

■ Théâtre Saint Martin

Mode d'emploi simplifié – Application de Réservation

■ ■ *Réserver un siège*

- Choisissez un ou plusieurs sièges libres (gris).
- Cliquez sur ■ Confirmer.
- Saisissez votre nom, adresse e-mail et numéro de téléphone.
- La personne recevra par e-mail son billet électronique avec QR Code.

■ *Scanner les billets*

- Ouvrez la page scanner.html.
- Scannez le QR Code figurant sur le billet.
- Le message “■ Billet lu avec succès” s’affiche.
- Le compteur de billets scannés se met à jour automatiquement.
- Le bouton ■ ■ Réinitialiser permet d’effacer la liste des scans (mot de passe administrateur requis).

■ *Mode administrateur*

- Cliquez sur ■ Admin.
- Entrez le mot de passe admin123.
- Les fonctions suivantes deviennent alors disponibles :
 - ■ Libérer un siège réservé
 - ■ Exporter la liste des réservations au format CSV
 - ■ ■ Réinitialiser l’ensemble de la salle.