МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт компьютерных наук и технологического образования**

**Кафедра компьютерных технологий и электронного обучения**

по направлению 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Корпоративное электронное обучение»

***Утверждаю***

Зав. кафедрой д.п.н., проф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е.З.Власова

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**

**М. 2.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**(практика по получению профессиональных умений и опыта**

**профессиональной деятельности, педагогическая)**

Студента Орлова Валентин Сергеевич

(Фамилия, имя)

Руководитель Государев Илья Борисович, кандидат педагогических наук, доцент

(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» №\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Срок представления** студентом **отчета по практике на кафедру** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарный план прохождения производственной практики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование частей работы | Форма отчетности | Срок выполнения  работы | |
| По плану | Фактически |
| 1. **Инвариантная самостоятельная работа** | | | |
| 1.1. Изучение и анализ печатных и Internet-источников по методологическим, психологическим, педагогическим, методическим аспектам использования ТЭО.  (выполняется в группе).  По результатам участие и выступление на круглом столе (в формате вебинара), посвященном особенностям и перспективам использования ТЭО в корпоративном обучении  (выполняется в группе). | Аннотированный список  (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)  Текст выступления  (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 01.02.2019 | 01.02.2019 |
| 1.2. Изучение и анализ образовательных порталов (отечественных и зарубежных).  (выполняется в группе).  По результатам участие и выступление на круглом столе (в формате вебинара), посвященного особенностям и перспективам использования ТЭО в корпоративном обучении (выполняется в группе). | Аннотированный список  (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)  Текст выступления  (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 01.02.2019 | 01.02.2019 |
| 1.3. Разработка схем использования технологий электронного обучения при организации и осуществлении корпоративного обучения (на конкретном примере по выбору магистранта). | интеллект-карта  (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 01.02.2019 | 01.02.2019 |
| 1.4. Проектирование и разработка электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) для проведения одного занятия | Интеллект-карта,  ЭУМК (опубликовать в Git-репозитории) | 01.02.2019 | 01.02.2019 |
| 1.5. Проектирование и разработка фрагмента электронного образовательного ресурса в среде дистанционного обучения для проведения занятия | Фрагмент электронного образовательного ресурса | 01.02.2019 | 01.02.2019 |
| 1.6. Посещение и анализ занятий, проводимых преподавателем (учителем). | Анализ  (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 01.02.2019 | 01.02.2019 |
| 1.7. Проведение самоанализа профессиональной деятельности при прохождении практики | Самоанализ  (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 01.02.2019 | 01.02.2019 |
| 1. **Вариативная самостоятельная работа (выбрать одно из заданий с одинаковыми номерами)** | | | |
| 2.1. Знакомство с нормативно-правовыми документами по использованию электронного обучения (ЭО) в образовании  - Создание рекомендаций (электронный формат) "ЭО: стандарты и нормативно-правовая база" (выполняется в группе).  2.1. Изучение стандартов ЭО (выполняется в группе).  - Создание рекомендаций (электронный формат) "ЭО: стандарты и нормативно-правовая база" (выполняется в группе) | Рекомендации  (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 01.02.2019 | 01.02.2019 |
|
| 2.2. Подготовка и проведения занятия для магистрантов/учителей/слушателей системы ПК и др. ( категория слушателей определяется индивидуально) на тему "Методика и технологии дистанционного обучения для корпоративного обучения". Формат проведения занятия магистрант выбирает самостоятельно.  2.2. Подготовка и проведения занятия для магистрантов/учителей/слушателей системы ПК и др. ( категория слушателей определяется индивидуально) на тему "Методика и технологии проведения вебинаров в корпоративном обучении". Формат проведения занятия магистрант выбирает самостоятельно.  2.2. Подготовка и проведения занятия для магистрантов/учителей/слушателей системы ПК и др. ( категория слушателей определяется индивидуально) на тему "Технология электронного портфолио в корпоративном обучении". Формат проведения занятия магистрант выбирает самостоятельно.  2.2. Подготовка и проведения занятия для магистрантов/учителей/слушателей системы ПК и др. ( категория слушателей определяется индивидуально) на тему "Методика и технология проведения лекций в режиме on-line для корпоративного обучения". Формат проведения занятия магистрант выбирает самостоятельно.  2.2. Подготовка и проведения занятия для магистрантов/учителей/слушателей системы ПК и др. ( категория слушателей определяется индивидуально) на тему "Разработка электронных дидактических материалов на основе социальных сервисов Интернет для корпоративного обучения". Формат проведения занятия магистрант выбирает самостоятельно.  2.2. Подготовка и проведения занятия для магистрантов/учителей/слушателей системы ПК и др. ( категория слушателей определяется индивидуально) на тему "Мобильные технологии обучения в корпоративном обучении". Формат проведения занятия магистрант выбирает самостоятельно. | Конспект и сопровождение (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 01.02.2019 | 01.02.2019 |
|
|
|
|
|
| 2.3. Определение направлений профессионального самообразования.  2.3. Определение технологий профессионального самообразования. | Перечень с комментариями (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 01.02.2019 | 01.02.2019 |
| **Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики** | Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: <https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds>  Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle <https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=6037> в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте.  Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио | 01.02.2019 | 01.02.2019 |

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)