

ESTÁNDAR DE INTERFAZ GRÁFICA

Página 1 de 16

Fecha: 03/02/2010

Estándar de la Interfaz Gráfica













ESTÁNDAR DE INTERFAZ GRÁFICA

Página 2 de 16

Fecha: 03/02/2010

1. OBJETIVO

El objetivo del presente documento es presentar ciertos estándares para la realización de la interfaz gráfica de los sistemas. De tal modo se busca que todos los sistemas que se desarrollan para la empresa cuenten con características similares a pesar que sean desarrollados por empresas proveedoras diferentes, y que el usuario se sienta mucho más familiarizado con estos. Así mismo, este documento pretende resumir en ciertos estándares las mejores prácticas que se han establecido durante la experiencia de trabajos anteriores.

2. DESCRIPCIÓN

El presente documento presenta estándares de desarrollo de interfaz gráfica agrupados de acuerdo al tipo de estándar al que se refieren. Por lo tanto se tienen secciones que agrupan dichos estándares.

3. SECCIONES

a. Sobre el Banner

1. **Sistema Corporativo:** En la parte superior izquierda se debe mostrar la sigla del sistema, seguido del nombre del Sistema.



2. **Sistema Empresa:** En la parte superior izquierda se debe mostrar el logo de la empresa (GyM), seguido del nombre del Sistema.





ESTÁNDAR DE INTERFAZ GRÁFICA

Página 3 de 16

Fecha: 03/02/2010

3. En la parte superior se indica el nombre de la empresa en la cual se está trabajando, el nombre de usuario logeado y cualquier otro parámetro necesario.

b. Sobre la barra del Menú

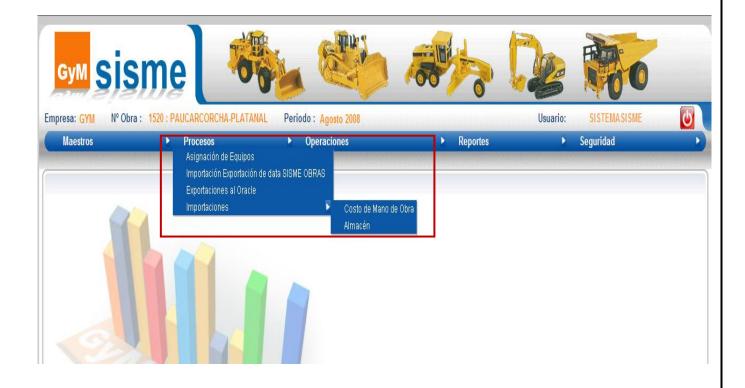
- 1. El color de la barra del menú debe ser #0168AA, tal y como se muestra
- 2. Las opciones de la Barra de Menú se escribirán en plural:



3. Los nombres de las opciones desplegables de la barra de Menú se escribirán en singular:



4. El menú del sistema tendrá 2 o 3 niveles dependiendo de la aplicación, las subopciones del menú deben colocarse a la derecha desplegándose a través de una flecha: tal y como se muestra a continuación





ESTÁNDAR DE INTERFAZ GRÁFICA

Página 4 de 16

Fecha: 03/02/2010

c. Sobre la barra de herramientas

- 1. En la parte superior derecha el sistema debe contar con los iconos: Guía de Usuario , Tutorial , Salir del ma
- 2. Debajo del menú se coloca la barra de herramientas, los elementos de ésta barra son los siguiente:



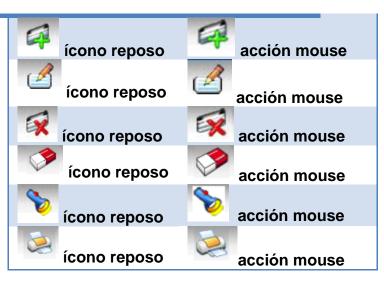
Se debe tener en cuenta que todos los botones deben considerarse, pero dependiendo de la funcionalidad del sistema algunos botones se mostrarán inactivos.

c.1 Sobre los botones

1. Cuando se pase el mouse sobre los íconos del banner y de la barra de herramientas del sistema, éstos deben de cambiar de tamaño.



Íconos de la Barra de Herramientas





ESTÁNDAR DE INTERFAZ GRÁFICA

Página 5 de 16

Fecha: 03/02/2010



2. Los iconos de la barra de herramientas pueden estar activadas o desactivadas según sea el caso.



3. Los ícono al posar el mouse sobre ellos mostrarán unos tooltips explicando la acción del ícono.



Tooltips de la Barra de Herramientas





ESTÁNDAR DE INTERFAZ GRÁFICA

Página 6 de 16

Fecha: 03/02/2010

d. Sobre el contenido

1. Se debe especificar el nombre de la ventana, de ésta manera el usuario sabrá donde se encuentra, se debe tener en cuenta que las palabras contenidas dentro del nombre comienza con mayúscula.

Ejemplo: Si elijo Procesos, Resumen Mensual debe decir:

Procesos > Resumen Mensual

 Luego de especificar el nombre de la ventana se debe colocar un marco de color #0168AA el cual me permite separar el nombre de la ventana con la funcionalidad que habrá dentro del marco, esta funcionalidad estará relacionado con el nombre de la ventana.

Si dentro del marco general de color **#0168AA** quiero agregar varias funcionalidades, estas funcionalidades se separan con marcos de color **#0168AA**, éste marco debe tener un nombre el cual lo identifique, como se ve en la imagen. Puede haber casos en que el marco no lleve nombre, esto tiene que estar justificado.





ESTÁNDAR DE INTERFAZ GRÁFICA

Página 7 de 16

Fecha: 03/02/2010

3. El color del fondo de las grillas será de color: #0168AA



e. Sobre la Caja de Texto:

1. Cuando se trabajen con cajas de texto cuyo contenido no debe ser editado, estas tendrán el fondo de color "plomo" (#E0E0E0), en caso los campos sean obligatorios estas tendrán el fondo de color "amarillo" (#FFFFC0), caso contrario o por defecto el fondo de color será "blanco".

f. Sobre el Texto:

- 1. El tipo de letra a utilizar para todo los textos es Arial.
- El tamaño de letra del nombre de los marcos es 11px y en negrita.
- 3. El tamaño de letra de la etiqueta es 11px en negrita.
- 4. El tamaño de letra de la grilla es 8pt.
- El color de la cabecera es: #0168AA



ESTÁNDAR DE INTERFAZ GRÁFICA

Página 8 de 16

Fecha: 03/02/2010

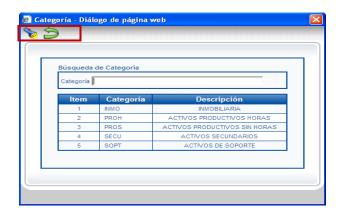


g. Sobre los Pop Up de Búsqueda:

1. Para realizar una búsqueda se hace clic al icono que se encuentra en la siguiente opción por ejemplo:



2. Debe tener el botón Buscar by el botón Retornar así como se muestra en la imagen.





ESTÁNDAR DE INTERFAZ GRÁFICA

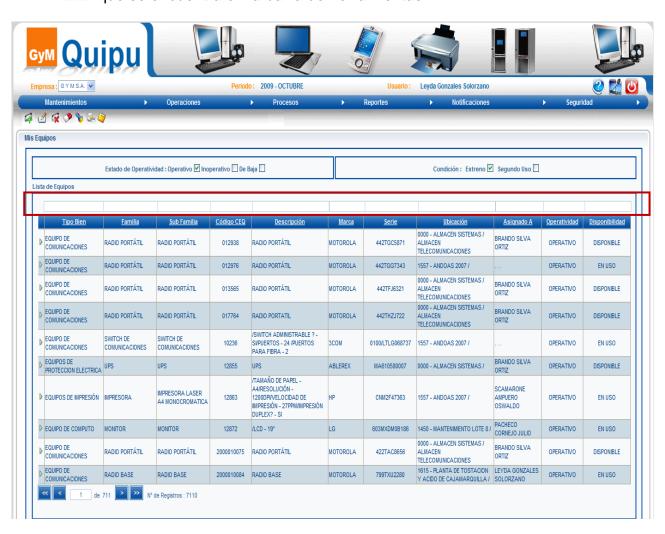
Página 9 de 16

Fecha: 03/02/2010

h. Sobre la Búsqueda de Listas:

1er Tipo de Búsqueda:

 Búsqueda Múltiple: Se debe mostrar para cada columna un textbox en el cual se filtrará la búsqueda de la lista. Para borrar los datos que se ingresaron en los textbox al realizar la búsqueda múltiple se debe hacer clic en el botón Limpiar que se encuentra en la barra de herramientas.





ESTÁNDAR DE INTERFAZ GRÁFICA

Página 10 de 16

Fecha: 03/02/2010

2do Tipo de Búsqueda:

1. Búsqueda por campos específicos: se utiliza en caso que se requiera realizar búsquedas por ciertos parámetros específicos.

Nota: al realizar una búsqueda debe mostrarse en la parte inferior como pie de página el número de registros encontrados del total, así como mostrar paginación si en caso sea necesario.



i. Sobre el ordenamiento:

Para ordenar cierta columna de una grilla en forma ascendente o descendente se debe diferenciar a través de una flecha 🗣 o 🏕 según sea el caso

-	Serie Compr. de Retención	N° Compr. de <u>Retención</u>	Fecha Compr. de Retención	Nº Factura	<u>Fecha</u> <u>Emisión</u>	Importe S/.	<u>Moneda</u>	N° Cheque	Monto Cheque	Fecha Pago	<u>Proyecto</u>	
Þ	524	0000849	08/01/2010	002-017308	22/12/2009	175.00	SOL	900000000425	164.50	08/01/2010	1611 - HOTEL LIBERTADOR	E
D	524	0000817	11/12/2009	002-017221	24/11/2009	145.00	SOL	90000000388	762.72	11/12/2009	1611 - HOTEL LIBERTADOR	Į.
D	524	0000817	11/12/2009	002-017222	24/11/2009	666.40	SOL	90000000388	762.72	11/12/2009	1611 - HOTEL LIBERTADOR	Į.
D	514	0000868	17/12/2009	002-017243	01/12/2009	115.00	SOL	90000000396	108.10	17/12/2009	1615 - PLANTA TOSTACION Y ACIDO	Į.
Þ	350	0002552	08/01/2010	002-017269	09/12/2009	110.00	SOL	100728	470.00	08/01/2010	Oficina Principal	Į.
D	350	0002552	08/01/2010	002-017270	09/12/2009	330.00	SOL	100728	470.00	08/01/2010	Oficina Principal	Į.
D	350	0002498	17/12/2009	002-017258	03/12/2009	140.00	SOL	100630	131.60	17/12/2009	Oficina Principal	Į.
D	350	0002552	08/01/2010	002-017242	01/12/2009	60.00	SOL	100728	470.00	08/01/2010	Oficina Principal	Į.
Þ	0589	0000173	07/01/2010	002-017254	02/12/2009	65.45	SOL	90000000157	61.52	07/01/2010	1664 - PLAZA VEA CENTOLLA	Į.
D	0588	0000117	07/01/2010	002-017244	01/12/2009	730.40	SOL	90000000170	1950.60	07/01/2010	1667 - CONOCOCHA HUALLANCA	Į.



ESTÁNDAR DE INTERFAZ GRÁFICA

Página 11 de 16

Fecha: 03/02/2010

i. Sobre la Lista:

- 1. Al momento de pasar el mouse por la lista, la fila se colorea de amarillo (#FFFFC0).
- 2. Al seleccionar dando click al icono , la fila queda seleccionada de color amarillo (#FFFC0) y el texto de esa fila cambia al estilo negrita.



k. Sobre la Etiqueta:

1. El nombre de la etiqueta debe iniciar en mayuscula seguido de los 2 puntos (:) dejar un espacio pequeño y colorcar la caja de texto.



I. Sobre la resolución:

1. La resolución de la pantalla con la que se trabaja es de 1280 x 1024 pixeles



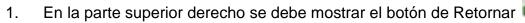
ESTÁNDAR DE INTERFAZ GRÁFICA

Página 12 de 16

Fecha: 03/02/2010

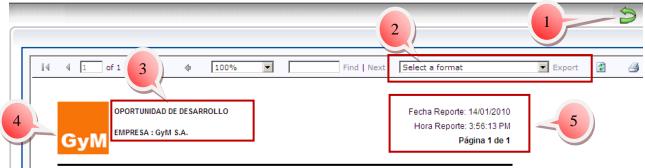
Reportes

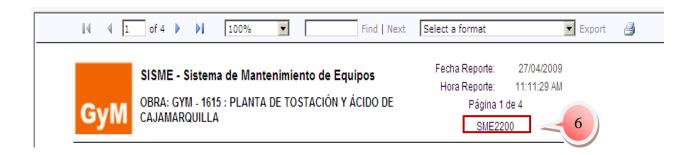
a. Sobre la cabecera





- 2. Se muestra la opción de exportar el reporte hacia otros tipos de archivos como PDF, Word, Excel, etc. Las cuales son propias del Reporting Services.
- Se muestra las siglas (Mayúsculas) y el nombre completo del Sistema (la primera letra con mayúscula). Debajo del nombre del sistema se mostrará el nombre de la empresa.
- 4. En la parte superior izquierda debe figurar el logo de la empresa GyM.
- 5. En la parte superior derecha se muestra la fecha y hora en que se generó el reporte, asimismo el número de páginas y en la que se encuentra en ese momento.
- 6. En algunos casos se muestra el código del reporte generado.







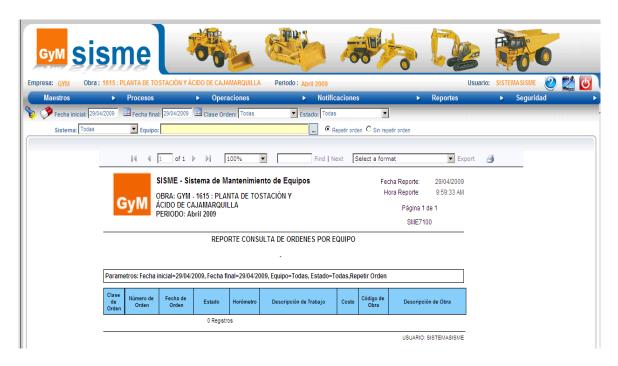
ESTÁNDAR DE INTERFAZ GRÁFICA

Página 13 de 16

Fecha: 03/02/2010

b. Sobre el contenido

- 1. El título del reporte se muestra en la parte superior, centrado y con letras mayúsculas.
- 2. Se muestran parámetros de los cuales se generará el reporte, la letra será en negrita y la primera letra en mayúscula, éstos se encontrarán encerrados en un recuadro, como se muestra en la imagen siguiente.



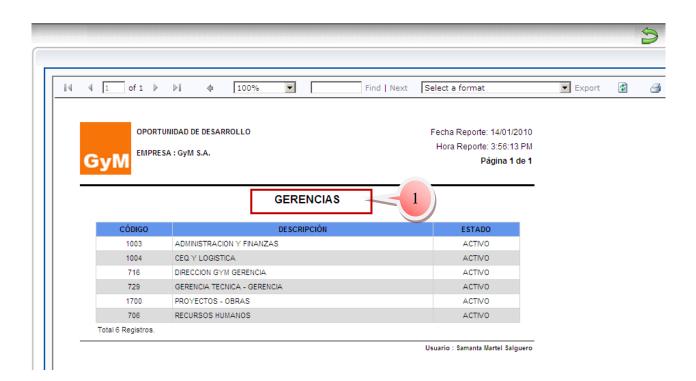


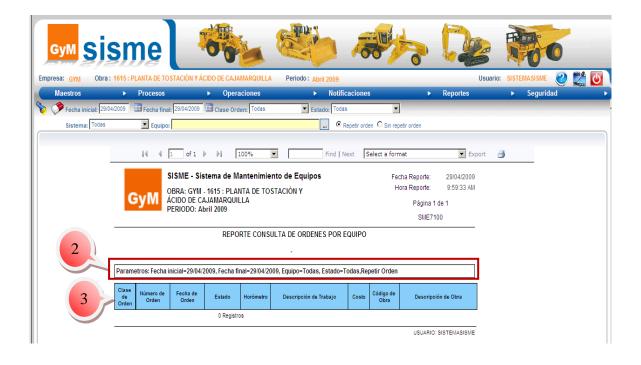
ESTÁNDAR DE INTERFAZ GRÁFICA

Página 14 de 16

Fecha: 03/02/2010

3. La cabecera del reporte es de color **"sky blue"**. Las letras que se encuentran dentro de la cabecera son de color negro.







ESTÁNDAR DE INTERFAZ GRÁFICA

Página 15 de 16

Fecha: 03/02/2010

- 4. El color de la cabecera del reporte es: #0168AA.
- 5. Para la lista del contenido se muestra en dos tonalidades de color, la primera línea será de color: **#ccdae4** seguido del color **#f7f9fb**, hasta terminar la lista del reporte.

PROYECTOS

Parámetros=Empresa: Todos, Cliente: Todos, Estado: Normal, Alerta Roja



c. Sobre los filtros

- 1. En caso de que se requiera un reporte bajo ciertos parámetros, se filtra dichos estados a través de la selección de un radiobutton.
- 2. Se muestra la opción "Buscar" para generar el reporte bajo ciertos filtros seleccionados y el botón "Retornar" para volver a la página principal del sistema.



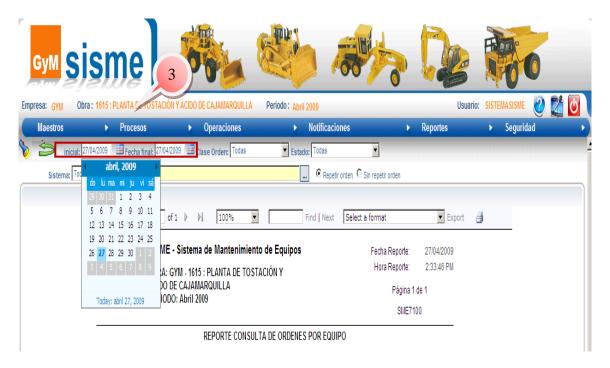


ESTÁNDAR DE INTERFAZ GRÁFICA

Página 16 de 16

Fecha: 03/02/2010

3. Otro tipo de filtro que se considera es a través de intervalos de tiempo, teniendo la opción de ingresar las fechas a través de un calendario desplegable.



d. Sobre los pie de página

- 1. La cantidad de registros que muestra el reporte generado se debe especificar en la parte inferior izquierdo.
- 2. En la parte inferior del reporte se debe mostrar el nombre del usuario que generó dicho reporte.

