

**PROYECTO - PM03 – ORNELLA FERRARIO**  
**CENTRAL DE TURNOS – SOLICITAR UN TURNO**  
**HOSPITAL GOD AND FAMILY**

**HISTORIAL DE USUARIO:**

1)

**USUARIO INVITADO:**

1. Podrá registrarse en el sistema
  - a. Completar un formulario de registro con datos personales
    - I. Nombre y apellido.
    - II. DNI
    - III. Telefono
    - IV. Correo Electrónico
    - V. Domicilio
    - VI. Obra social
    - VII. Género
    - VIII. Fecha de nacimiento
  - b. Crear una cuenta
    - I. Crear un usuario
    - II. Crear una contraseña

**Extra Credit**

2. Podrá subir una foto de perfil.

**USUARIO REGISTRADO:**

1. Podrá iniciar sesión.
2. Podrá buscarse mediante su DNI.
3. Podrá solicitar un turno dentro del horario establecido.
  - a. Rellenar formulario de turno.
4. Podrá solicitar hasta 2 (dos) turnos por día.
5. Podrá cancelar sus turnos hasta el día previo a su cita médica.
6. Podrá ver los turnos agendados.
7. Podrá cerrar sesión.

**Extra Credit**

8. Podrá ver su registro o cancelación del turno vía mail.

2)

