

## **COMPTE-RENDU DE LA RÉUNION DU 28 SEPTEMBRE 2021 AU PÔLE MOLIÈRE**

### **Groupe 1 :**

Zohra Kherraf  
Hassan Baalla  
Naïm Mouloud  
Amin El Kebir  
Laurent André

### **THÈME 1 : Quelles sont les attitudes à adopter pour veiller au bon fonctionnement de l'association ?**

Écologie et savoir-vivre :

- Faire des doubles de clés.
  - Éteindre les lumières, les ordinateurs, les multiprises... chaque soir.
  - Prévoir des poubelles de tri des déchets dans la cuisine : jaunes (plastique, carton...), vertes (verre), etc...
  - Nettoyer derrière soi, ne pas laisser de vaisselle sale, de poubelles remplies, nettoyer les tables après repas, etc...
  - Isolation des fenêtres (double-vitrage ?)
  - Prévoir des mugs personnalisés afin d'éviter l'utilisation de gobelets jetables en plastique.
  - Mettre en place un planning tournant de personnes signalant les utilitaires manquants (essuie-tout, papier toilette, café, eau, sucre, liquide vaisselle...)
  - Transformer la salle cuisine en salle d'accueil et de repos : enlever les grandes tables qui prennent trop de place et les remplacer par des tables basses, fauteuils, canapé, télé, PS5, terrain de tennis...
  - Prévoir de la déco dans les bureaux et la salle de repos : plantes vertes, cadres...
  - Prévoir à un abri sur la terrasse.
  - Changer les sièges qui ne sont pas assez confortables.
- 

### **Groupe 5 :**

Sita Diakite  
Hani Malak  
Hocine Sadeg  
Hassan Baalla  
Naïm Mouloud  
Amin El Kebir  
Laurent André

### **THÈME 2 : Ce qui ne va pas chez INSERSITE et comment apporter des solutions.**

- Que chaque nouvel arrivant chez INSERSITE ait un référent (emploi du temps, formation...) et le matériel adéquat à disposition dès son arrivée (bureau, ordinateur, logiciels spécifiques à sa fonction).
- Manquement de certains matériels indispensables : disques durs externes, casques, câbles HDMI, câbles ethernet, supports d'écran etc...

- Meilleure interaction entre les différents locaux et les employés (exemple : nous n'étions pas au courant de l'intégration récente de Sita).
- Meilleure visibilité des projets sur lesquels travaillent les autres afin de savoir qui cela pourrait impliquer dans l'équipe. Solution : définir si l'on convient d'un Trello ou d'un Gantt et que chacun l'alimente et le mette à jour régulièrement.
- Meilleure sauvegarde des données via réseau ou disques durs externes.
- Résoudre les fréquents problèmes de connexion wifi.
- Communication souvent trop tardive (exemple : prévenir le soir-même pour un événement qui a lieu le lendemain).
- Faire plus de mails généraux adressés à tous : procédures de congés, date de virement des paies, annonces de nouveaux arrivants, démarches diverses...
- Absence de tickets Resto.
- Choisir une mutuelle plus intéressante au niveau des remboursements.
- Problèmes de parking obligeant les salariés à changer leur disque de stationnement très fréquemment dans la journée.

Problèmes spécifiques aux locaux de l'avenue de l'Europe :

- Manque de cafetière, four à micro-ondes, réfrigérateur et autres matériels indispensables.
- Sirène ultra puissante qui se met en marche plusieurs fois par semaine.