



SICERDAS Link

Tutorial Pengelolaan Data Admin Sekolah

Introduction :

Berikut tutorial dan tahapan untuk pengelolaan data di admin sekolah,
Pertama Buka link www.sicerdas.link/login lalu Login dengan akun admin sekolah yang sudah terdaftar.

Pengaturan Data :

1. Periode :

Di fitur ini masukan data periode berdasarkan tahun masuk siswa yang ada di sekolah sekarang. Dan Ketika masuk tahun periode terbaru, berarti di menu ini di tambah juga periode terbaru. Contohnya: 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, dst.

Tutorialnya:

Klik tombol “ Tambah Periode “, lalu masukan Periode nya, contoh : 2019/2020

The screenshot shows the SICERDAS admin interface. On the left is a sidebar with a 'NAVIGATION' menu containing options like Dashboard, Pengaturan Data (highlighted), Periode, Bobot Penilaian, Status Absen, Kelas, Mata Pelajaran, Alarm Reminder, Kelas Mapel, Pengumuman, Slider App, Jadwal, and Akun Sekolah. The main content area is titled 'PENGATURAN PERIODE' and includes a 'TAMBAH PERIODE' button, which is highlighted with a red box and a red arrow. Below the button is a table with the following data:

NO.	TAHUN AJARAN	ACTION
1	2019/2020 Genap	[Menu Icon]
2	2019/2020	[Menu Icon]
3	2018/2019	[Menu Icon]
4	2017/2018	[Menu Icon]

2. Bobot Penilaian :

Fitur ini di gunakan jika Nilai yang di dikeluarkan memiliki bobot penilaiannya. Fitur ini optional, hanya di pakai jika sekolahnya menggunakan Bobot di penilaiannya.

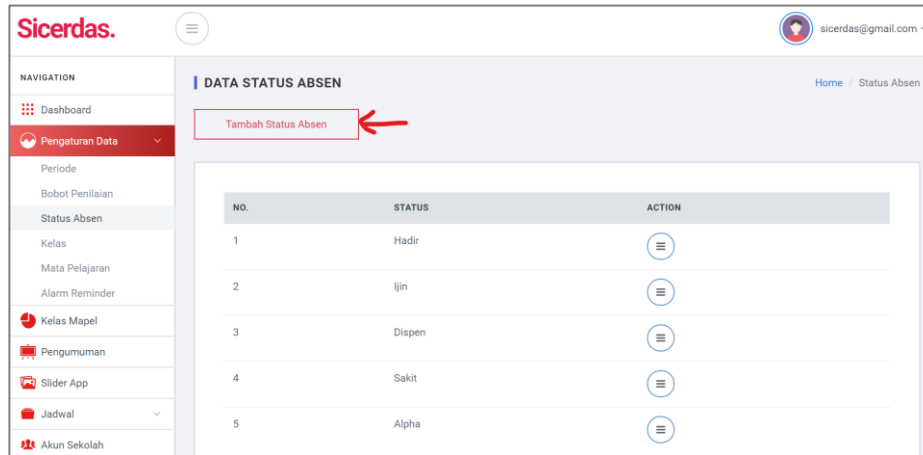
Fitur ini tidak perlu di pakai, jika tidak di gunakan di sekolah.

3. Status Absen :

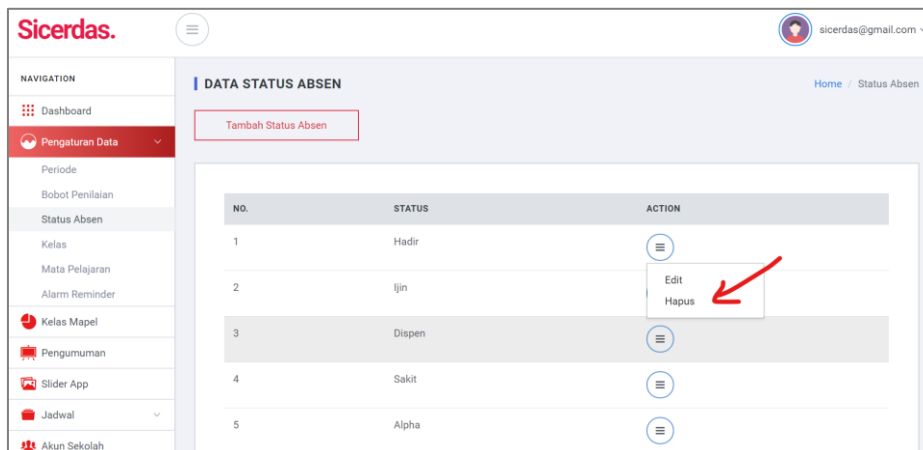
Fitur ini di isi dengan data berupa : Hadir, Ijin, Sakit, Alpha. Data ini bersifat dinamis, jadi menyesuaikan dengan yang ada di sekolah.

Tutorialnya:

- Jika ingin menambah Status Absen tinggal klik Tombol “ Tambah Status Absen “, Tulis Statusnya lalu klik tombol “ Simpan ”, lanjutkan sampai semua mapel selesai.



- kalau ingin menghapus klik icon di “Action” lalu pilih Hapus.

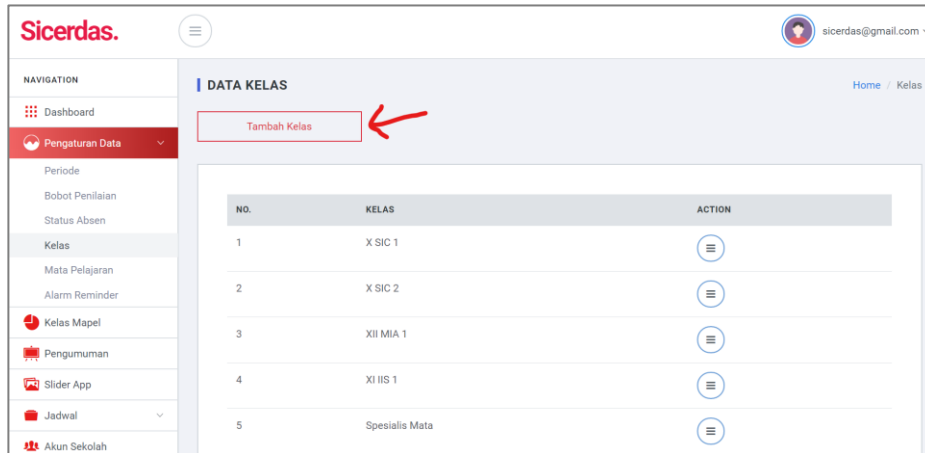


4. Kelas :

Fitur ini di isi dengan kelas kelas yang ada di sekolah, contoh nya : X Mipa 1, X Mipa 2, XI Mipa 1, XII Mipa 1, dan seterusnya sampai semua kelas.

Tutorialnya:

- Untuk menambah kelas, klik tombol “Tambah Kelas” lalu ketik nama kelas nya dan klik tombol “Simpan” lanjutkan sampai semua mapel selesai.



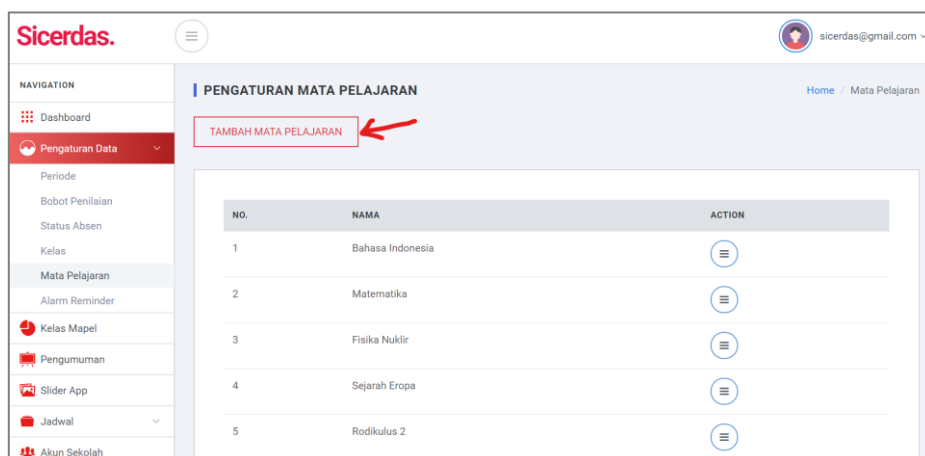
- kalau ingin menghapus klik icon di “Action” lalu pilih Hapus.

5. Mata Pelajaran :

Sama seperti fitur kelas, di fitur Mata Pelajaran ini di isi dengan Semua Mata Pelajaran yang ada di sekolah, contohnya: Matematika, Fisika, Kimia, dan seterusnya.

Tutorialnya:

- Caranya sama seperti fitur sebelumnya tinggal kli Tombol “ Tambah Mata Pelajaran “ lalu ketik mata pelajarannya dan klik tombol “Simpan”, lanjutkan sampai semua mapel selesai.

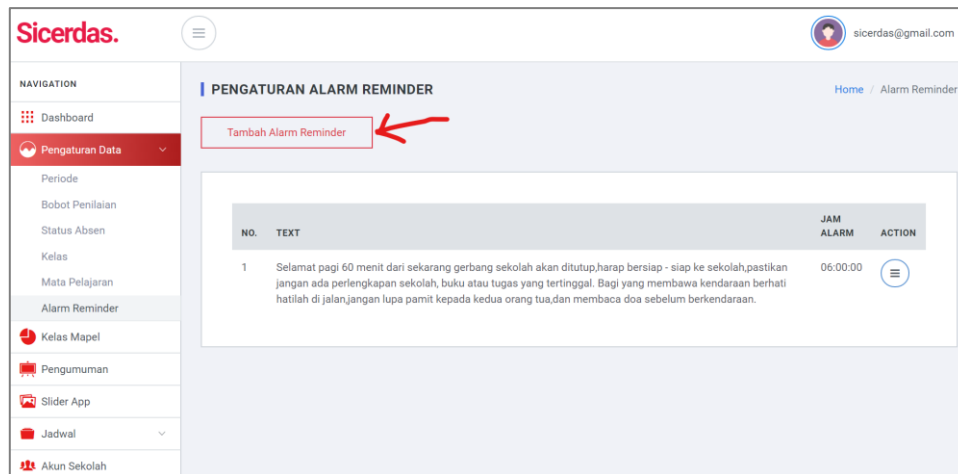


6. Alarm Reminder :

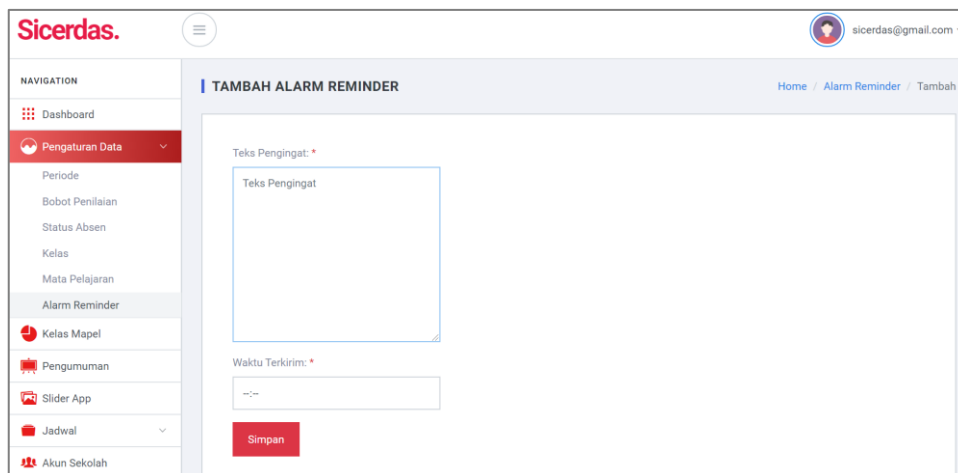
Di fitur ini sekolah bisa membuat Reminder yang nantinya akan ternotif oleh siswa/siswi dan orang tua pada waktu yang sudah di tentukan. Contohnya Rimender 30 menit lagi pintu gerbang sekolah akan di tutup. Atau lainnya

Tutorialnya :

- a. Untuk menambah Reminder, klik tombol “ Tambah Alarm Reminder “



- b. Lalu inputkan teks pengingatnya, dan set waktu nya, setelah itu klik tombol “Simpan”



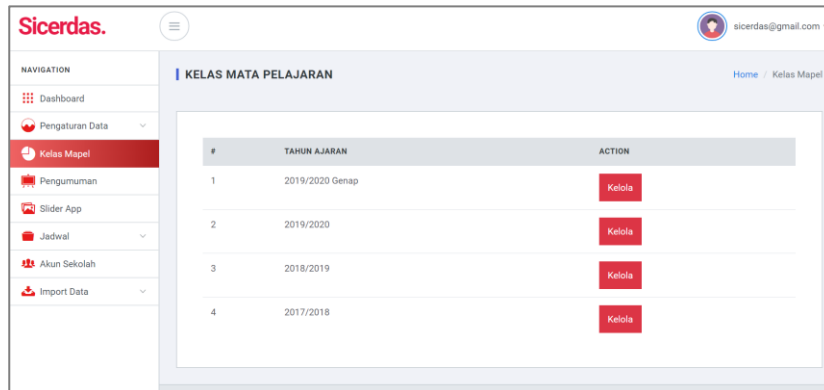
Kelas Mapel :

Fitur ini untuk membuat kelas dan mapel di periode yang terbaru. Jadi untuk mengkonekan mata pelajaran dan guru berdasarkan kelasnya masing masing.

Sebelum membuat data di “Kelas Mapel” ini pastikan admin sekolah sudah membuat kan akun guru di menu “Akun Sekolah”.

Tutorial nya:

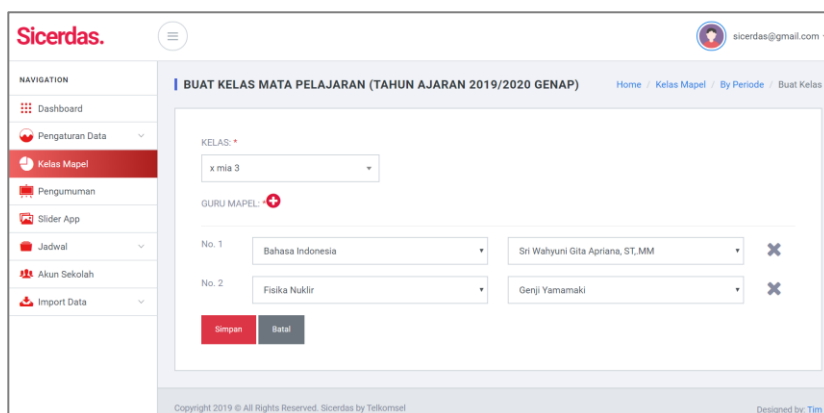
1. klik tombol “Kelola” di Periode yang terbaru



2. Lalu klik tombol “ Buat “



3. Kemudian pilih Kelasnya dulu, baru pilih mapel dan gurunya satu per satu berdasarkan kelas tersebut, klik tombol + merah untuk menambah list mapel dan gurunya.



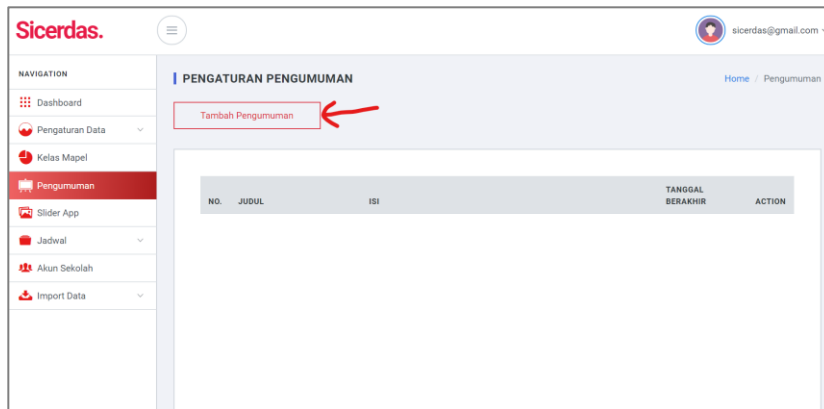
4. Setelah selesai memasukkan data mapel dan gurunya baru klik Simpan. Selesai, Lanjutkan sampai semua kelas.

Pengumuman :

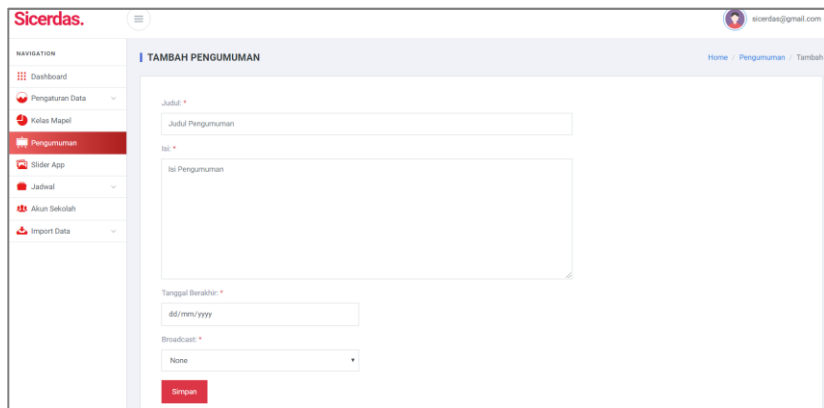
Fitur ini untuk membuat pengumuman, nantinya pengumuman yang di buat akan ternotif ke siswa maupun ke orang tua.

Tutorialnya :

1. Klik tombol “ Tambah Pengumuman “ lalu isi teks pengumumannya



2. Isi data pengumumannya, pastikan semua data di isi dengan benar, setelah selesai klik tombol “Simpan”.

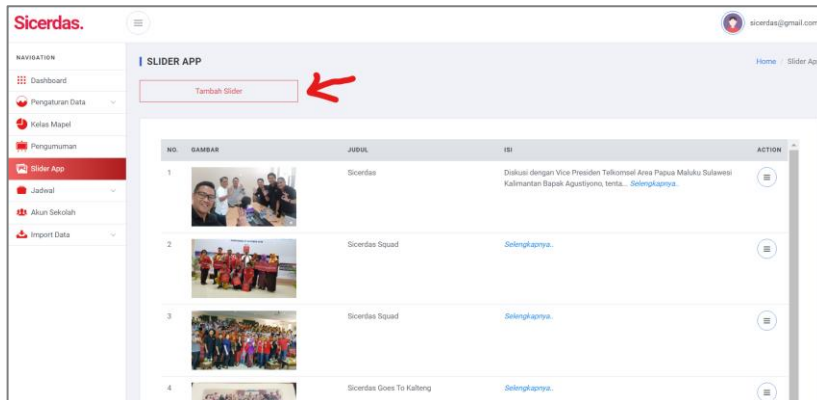


Slider App :

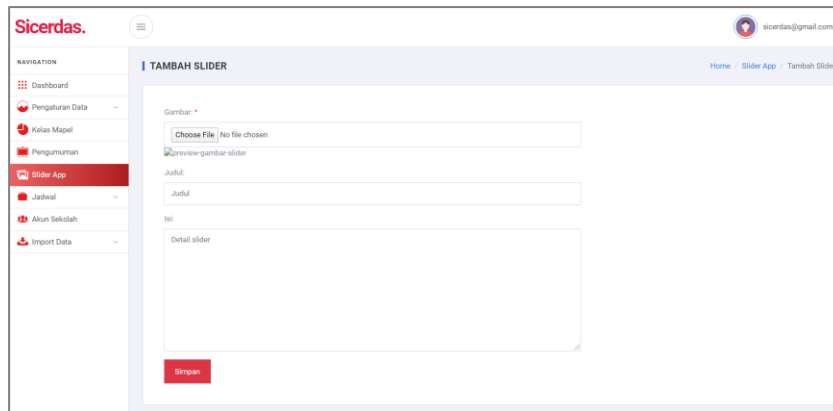
Fitur ini untuk membuat News bergambar, news ini nantinya akan di lihat oleh semua siswa dan orang tua di sekolah masing masing.

Tutorial nya :

1. Klik tombol “ Tambah Slider “ lalu isi datanya news slider nya



2. Pastikan semua datanya di isi, setelah selesai klik tombol “Simpan”



Jadwal :

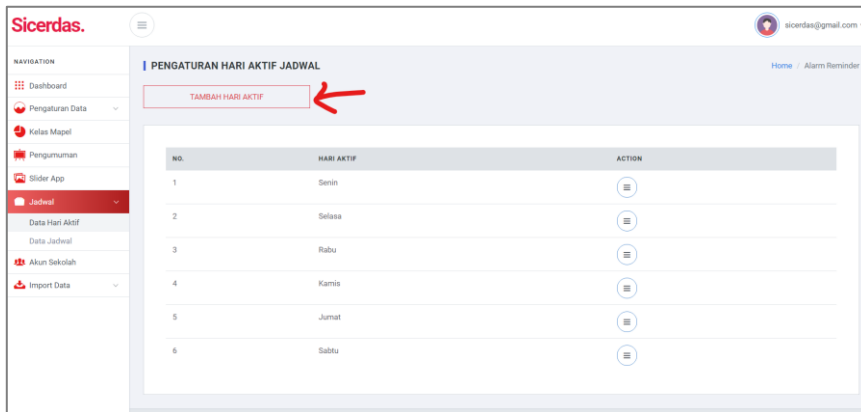
Fitur ini untuk membuat Jadwal mata pelajaran, yang nantinya bisa dilihat langsung oleh siswa langsung dari aplikasi Sicerdas link

1. Data Hari Aktif :

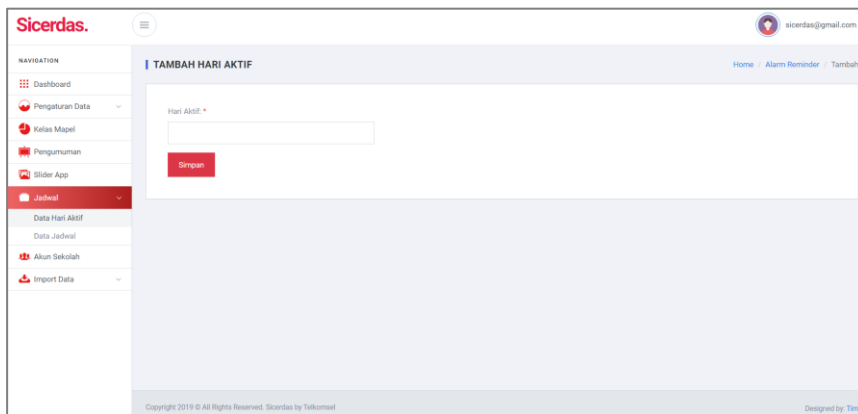
Sebelum membuat jadwal mapel, pertama isi dulu Data Hari Aktif di sekolahnya, data ini berupa hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis, Jumat

Tutorialnya :

- Pilih “Data Hari Aktif” lalu klik tombol “Tambah Hari Aktif”



- Ketikan hari nya satu persatu sampai selesai dan klik tombol “Simpan”

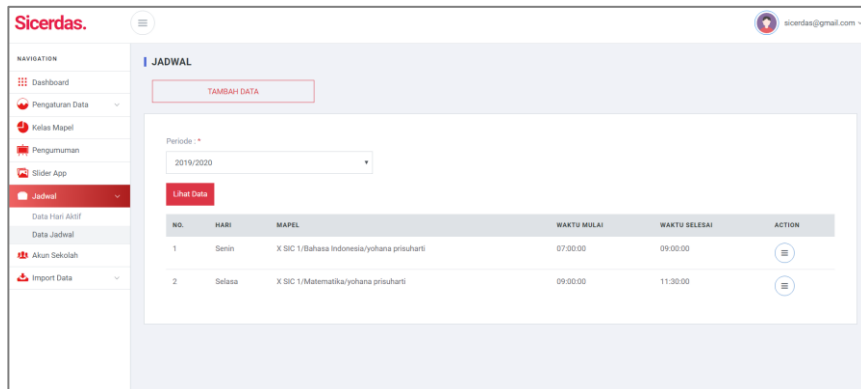


2. Data Jadwal

Setelah selesai membuat data hari aktifnya, lalu masuk ke “Data Jadwal”

Tutorialnya :

- Masuk ke “Data Jadwal” lalu klik tombol “Tambah Data”



- b. Lalu isi semua datanya sampai selesai berdasarkan periode terbaru, klik icon plus (+) untuk menambah list jadwalnya, setelah selesai, terakhir klik tombol “Simpan”.

The screenshot shows the 'TAMBAH JADWAL' page in the Sicerdas application. On the left is a navigation menu with options like Dashboard, Pengaturan Data, Kelas Mapel, Pengumuman, Slider App, Jadwal, Data Hari Ajar, Data Jadwal, Akun Sekolah, and Import Data. The 'Jadwal' menu item is selected. The main content area has a 'Periode' dropdown set to '2019/2020 Genap'. Below it is a 'Jadwal' section with a table. The table has columns: No., Hari, Mapel, Waktu Mulai, Waktu Selesai, and Action. There is one row with '1' in the 'No.' column. A red arrow points to a plus icon in the 'Jadwal' section header. At the bottom of the form is a red 'Simpan' button.

Akun Sekolah :

Fitur ini untuk melihat data akun siswa, guru, dan orang tua. Untuk pengaturan akun semua ada di fitur ini, disini admin sekolah bisa melihat data, mengubah data akun, mereset password akun dan menghapus akun.

Di fitur ini admin sekolah membuat akun semua guru. Dan untuk akun siswa dan orang tua nanti mereka akan membuat akunnya langsung di aplikasi Sicerdas, jadi admin sekolah tidak perlu membuat akun siswa dan orang tua, kecuali jika mereka memerlukan bantuan untuk membuat akun.

Tutorial membuat akun guru dan lainnya :

1. Klik tombol “Tambah Akun” lalu pilih hak akses sebagai guru, dan isi semua datanya dengan benar

The screenshot shows the 'DATA AKUN' page in the Sicerdas application. On the left is the same navigation menu as in the previous screenshot, with 'Akun Sekolah' selected. The main content area has a 'Tambah Akun' button at the top. Below it is a search bar with the placeholder text 'Cari...'. At the bottom is a table with columns: NO., HAK AKSES, NAMA & PROFIL, SEKOLAH, KONTAK, and ACTION. The table is currently empty.

2. Pastikan isi semua datanya dengan benar, setelah selesai klik tombol “Simpan”

The screenshot shows the Sicerdas web application interface. On the left is a navigation menu with options like Dashboard, Pengaturan Data, Kelas Mapel, Pengumuman, Slider App, Jadwal, Akun Sekolah, and Import Data. The main content area is titled 'BUAT AKUN BARU' (Create New Account). It contains a form with the following fields: 'Hak Akses' (Role) with a dropdown menu set to 'Guru', 'Nama' (Name) with a text input, 'Email' with a text input, 'Password' with a text input, and 'No HP' (No HP) with a text input. A red 'Simpan' (Save) button is located at the bottom of the form. The top right corner shows the user's email 'sicerdas@gmail.com'.

Import Data Siswa :

Fitur ini untuk mengimport data akun siswa, sehingga data siswa dengan cepat masuk ke database. Untuk tutorial ada di file “ Tutorial Import Akun Siswa “

Selesai.

Note:

Jika ada kendala bisa DM ke instagram Sicerdas Link @sicerdas_link
Atau bisa juga tanya langsung di grub Admin sekolah yang sudah di buat.