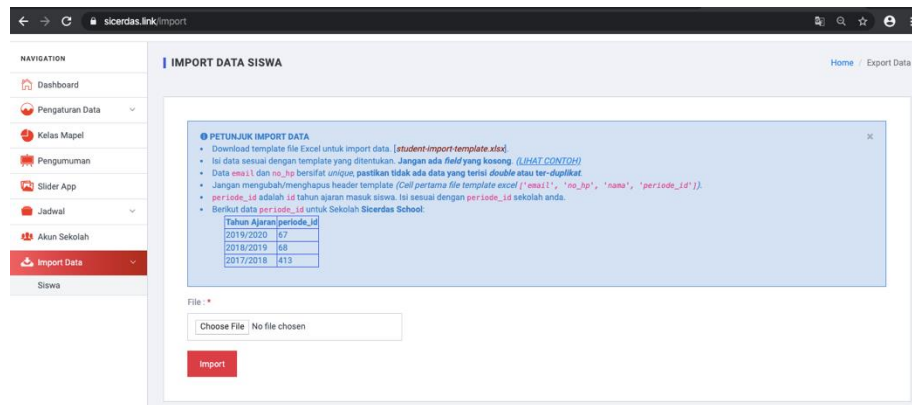
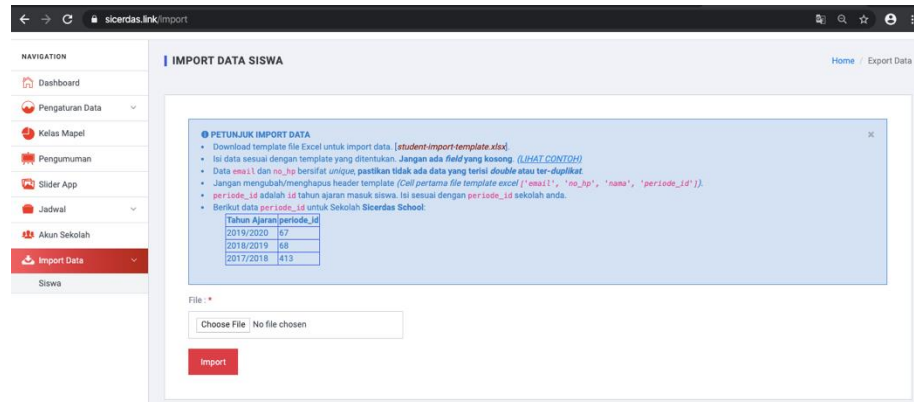


TUTORIAL IMPORT AKUN SISWA

1. Login ke akun admin nya, lalu klik Import Data Siswa

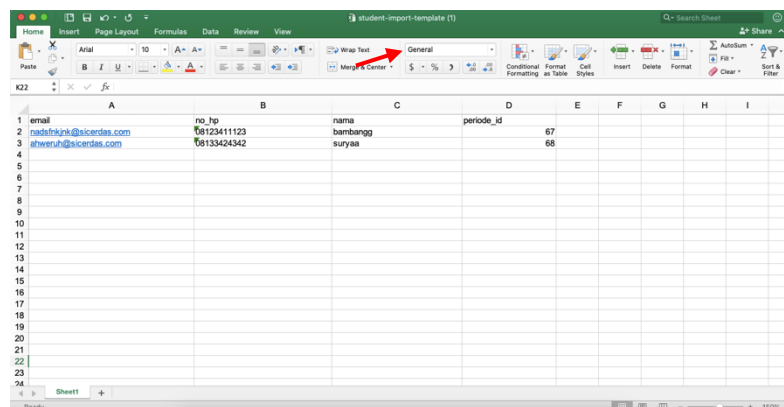


2. Pastikan Baca Petunjuk Import Data Nya, Setelah Itu Download Template Format Excel Untuk Import Data Siswanya

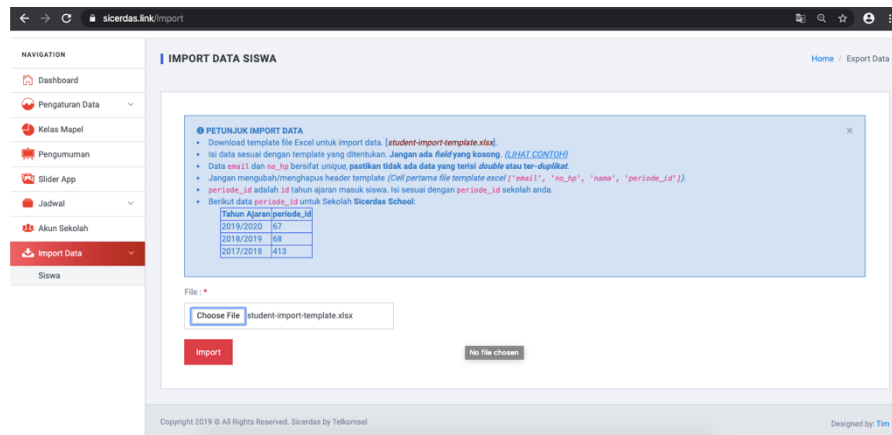


3. Buka Template Excelnya, Lalu Isi Data Sesuai Format Yang Sudah Ada Di Dalam Excelnya. Note:

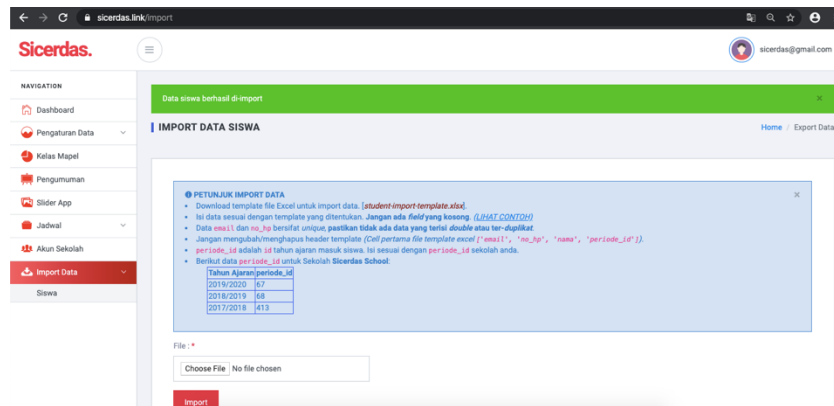
- * Pastikan Data Siswa Yang Di isi Adalah Data Siswa Yang Belum Terdaftar Di Sicerdas
- * Untuk Periode Di Tulis Hanya ID Nya Saja, Bukan Tahun Periode Nya, Setiap Sekolah Memiliki ID Yang Berbeda-Beda, Pastikan ID Tersebut Harus Benar Pengisiannya
- * Untuk Password Siswa Nanti Akan Terisi Otomatis Ketika Anda Mengimport Data Ini, Password Siswa Itu Akan Otomatis Sama Seperti Nomor Hp Nya
- * Dan pastikan semua data yang ada di field email dan no_hp pastikan ber format "Text"



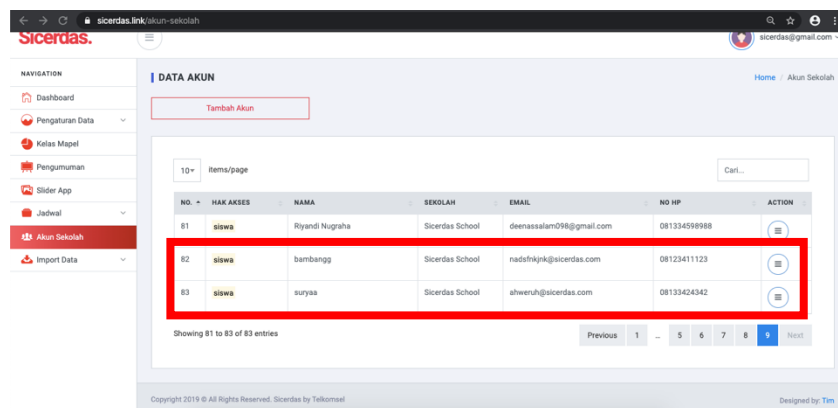
4. Setelah Semua Data Siswa Selesai Di Input, Save File Nya, Lalu Buka Web Admin, Klik Choose File



5. Lalu Klik Tombol Import, Maka Data Siswa Berhasil Di Import



6. Ini Contoh Data Siswa Yang Berhasil Di Import.. Maka Siswa Nanti Tinggal Langsung Login Saja Di Aplikasi, Tidak Perlu Daftar Lagi.



Selesai..