

## **ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КР/КП) ПО КАФЕДРЕ ИиППО ИНСТИТУТА ИТ МИРЭА**

Настоящий отзыв составлен руководителем КР/КП студента Подгорной Ольги Александровны группы ИКБО-13-19 по итогам выполнения им на кафедре ИиППО института ИТ курсовой работы по дисциплине «Шаблоны программных платформ языка Джава» в 4 семестре 3 курса обучения в \_академическом бакалавриате на основании ФГОС ВО и действующих в РТУ МИРЭА нормативных актов: «Инструкция по организации и проведению курсового проектирования (СМКО МИРЭА 7.5.1/04.И.05)»; «Временное положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Положение. СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.08)»; «Рекомендации по оформлению письменных работ обучающимися (СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.69)»; а также Рабочей программы поименованной дисциплины.

Руководителем КР/КП отмечается, что задание на курсовую работу выдано в первые две недели семестра. В это же время со студентом проведено собеседование по вопросам организации, учебно-трудовой дисциплины, графика работ и взаимодействия с руководителем, поставлены, обеспечены информационными ресурсами и обсуждены цель, основная задача, содержание, технологии, информационно-методическое обеспечение, формы и сущности отчётности и её защиты под дифференцированную аттестацию. Проведён инструктаж по соблюдению требований охраны труда, техники безопасности (ТБ), а также правилам внутреннего трудового (учебного) распорядка (ПВР).

За студентом закреплен тьютор-стажёр из числа актива подразделения СНК при кафедре ИиППО, выход в кафедральный тематический мини-портал Кабинета дипломного проектирования и магистерской подготовки при кафедре ИиППО (далее: «Кабинет»); в портале создана соответствующая директория курсовой работы, в распоряжение проектанта предоставлены стартовые информационные консисты тематических библиотек портала, выданы методические указания и типовые шаблоны документального оформления пояснительной записки (ПЗ), относящиеся к конкретной дисциплине – в совокупности позволяющие эффективно использовать средства Онтонет управления образовательным макромедиа контентом, а также всемирных технологий WorkBooks. Студент ознакомлен с ТЗ, задачами, технологическими особенностями, применяемым ПО, сущностью этапа выполнения кафедральных НИР, грантов, текущих научно-информационных-технологических работ по развитию информационно-технологической базы кафедры.

Обозначено и реализовано обретение обучающимся профессиональных компетенций, а именно \_\_\_\_\_.

*(При этом согласно пожеланиям обучающихся предусмотрено групповое/бригадное (до 3 человек)) выполнение КП / КР, причём в задании и ПЗ групповой реализации дифференцирован конкретный вклад каждого участника; каждым проектантом представлена индивидуальная ПЗ).\**

Отчётные материалы студента в целом отвечают заданной теме, поставленной задаче, требованиям по оформлению. Предложенные решения обладают полнотой и качественной глубиной раскрытия изучаемых вопросов, демонстрируя признаки новизны, креативности и меры самостоятельности, а также проявление проектантом дисциплинированности, элементов профессиональной этики, умения работать в коллективе.

Качество, полнота и технико-эстетический уровень оформления ПЗ удовлетворяют типовым требованиям. Проверенная руководителем на работоспособность, соответствие и незашумлённость электронная версия ПЗ в форматах Word и Pdf удовлетворительна.

*(Работа в качестве НИРС направляется руководителем для участия в конкурсе НИРС МИРЭА, для участия в конференциях, на опубликование или на депонирование).\**

По итогам курсовой работы, представления ПЗ руководитель согласно перечисленным выше нормативам подводит следующие итоги:

1. Качественная сторона выполненных работ - \_\_\_\_\_ (отл., хор., удовл., неудовл.).
2. Количественная сторона (характеризующая охват, объём, детализацию и т.п.) выполненных работ \_\_\_\_\_ (отл., хор., удовл., неудовл.).
3. Содержание планово-отчётной документации проектанта \_\_\_\_\_ (отл., хор., удовл., неудовл.).
4. Качество оформления документации на бумажном носителе и в электронной форме (в том числе, соблюдение требований стандартов и упомянутых выше нормативов) \_\_\_\_\_ (отл., хор., удовл., неудовл.).
5. Учебно-производственная дисциплина, включая соблюдение установленных сроков выполнения, отчётности и аттестаций, а также норм учебно-профессиональной этики \_\_\_\_\_ (отл., хор., удовл., неудовл.).

Итоговая оценка, рекомендованная руководителем: \_\_\_\_\_ (отл., хор., удовл., неудовл.).

Таким образом, курсовая работа успешно и в срок завершено. Курсовая работа рекомендована к защите.

Руководитель: старший преподаватель, Зорина Наталья Валентиновна

**Прим.:** «Кабинет» каф. ИиППО м-лы КП / КР на хранение принял»

Подпись отв. лица. \_\_\_\_\_ Должность. Дата.

**Прим.:** - \* при наличии; отзыв составляется на одном двухстороннем листе, при отсутствии удаляется.