**ACUERDO DÍA 3: 15-12-12**

1. **DEFINICIÓN DE ESTÁNDARES**:

Nombre de la base de datos para los tests: *test\_db\_marker*

Repositorio el codigo: *agile\_marker*

Repositorio para documentación, registros y fotografías: *agile\_marker\_registros*

1. **ROLES DEL DÍA:**

**Scrum Master Day:** Persona encargada de realizar los registros del día, la documentación diaria y también la compra de subsidios para el equipo. Tiene por objetivo llevar la documentación y facilitar el trabajo del equipo. Este rol deberá ir rotando cada día, todos los del equipo de desarrollo deberán cumplir con este rol, al menos una vez. El Scrum Master o Facilitador tiene por obligación:

* Crear los documentos de registro de la reunión diaria siguiendo el formato (documento anexo).
* Actualizar el documento de estandares, escribiendo las nuevas reglas que el equipo decida adoptar.
* Mantener actualizado el backlog y la pizarra de trabajo.
* Subir los documentos al repositorio.
* Conseguir comida para el equipo de desarrollo, al menos una vez.

**Programadores:** Persona encargada de hacer las tareas.

1. **DE LA ROTACIÓN:**

Cambiamos la rotación de equipos, entre viernes y sábado.

**CRONOGRAMA DE ROTACIÓN DE PARES:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INTEGRANTE | JUEVES | VIERNES | SÁBADO | LUNES | MARTES |
| Roberto Abán Soliz | PAR 2 | PAR 1 | PAR 2 | PAR 1 | PAR 3 |
| Boris Mario Caba Perez | PAR 1 | PAR 3 | PAR 2 | PAR 2 | PAR 1 |
| Alan Noé Ortega | PAR 1 | PAR 2 | PAR 3 | PAR 1 | PAR 2 |
| Shirley Jhovana Pinto | PAR 3 | PAR 1 | PAR 1 | PAR 2 | PAR 2 |
| Amira Abril Veliz Guardia | PAR 2 | PAR 2 | PAR 1 | PAR 3 | PAR 1 |