



JERSON DANILO URIBE ORTIZ

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PERFIL LABORAL

Profesional con habilidades en gestión administrativa, organización documental y atención al cliente. Capacidad para manejar herramientas ofimáticas, coordinar actividades operativas y apoyar procesos administrativos y logísticos. Poseo excelentes habilidades de comunicación, trabajo en equipo y atención al detalle, garantizando eficiencia en la gestión de tareas administrativas y operativas dentro de la empresa.

INFORMACIÓN PERSONAL

PERFIL PROFESIONAL. Administrador de Empresas

IDENTIFICACIÓN. CC. 1091670900 Ocaña | **EDAD:** 31 años

CORREO. danilobgomez@gmail.com

DIRECCIÓN. Calle 5B N° 15 – 37 Barrio La Torcoroma

CEL. 3003835082

SITIO WEB. <https://ortizgrimm.github.io/HojaDeVida/>

FORMACIÓN PROFESIONAL

Licenciatura en Matemáticas

UNAD Universidad Abierta Y Distancia Ocaña
Ocaña Norte de Santander (Actualmente I Semestre)

Administración de Empresas

Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña
Ocaña Norte de Santander 2024

Técnico Profesional En Informática

Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña
Ocaña Norte de Santander 2017

FORMACIÓN SECUNDARIA

Bachiller Técnico especialidad en Informática Instituto
Técnico Industrial Lucio Pabón Núñez Ocaña Norte de
Santander 2011

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Diplomado en Pedagogía Básica
Politécnico de Colombia
Medellín Antioquia 2024

Diplomado en Pedagogía Para Profesionales No Licenciados
Politécnico de Colombia
Medellín Antioquia 2024

TARJETA PROFESIONAL



EXPERIENCIA LABORAL

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Servioperaciones TAT del Norte S.A.S
Noviembre 2024 a Abril 2025

Funciones. Gestión administrativa, manejo y organización de documentos administrativos y operativos, elaboración de actas y comunicados, redacción y gestión de correspondencia, coordinación de agenda y eventos, atención y comunicación, recepción filtros de llamadas y correos, apoyo en la gestión financiera: manejo de caja menor y gastos mensuales.

JEFE INMEDIATO. Carlos Augusto Cotamo Velazco
Cel: 3143630844

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Registraduría Nacional Del Estado Civil
Junio 2021 a Diciembre 2022

Funciones. Brindar apoyo técnico necesario respecto a la prestación del servicio al ciudadano con base en las políticas, procesos y procedimientos institucionales, así como la elaboración de informes y desarrollo de las actividades establecidas respecto a los macroprocesos estratégicos, misionales, de apoyo, evaluación y control.

JEFE INMEDIATO. José Del Carmen Ortiz Rangel.

SERVIOOPERACIONES

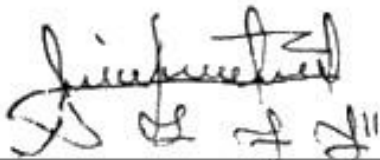
TAT DEL NORTE S.A.S

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE SERVIOOPERACIONES TAT DEL NORTE S.A.S

HACE CONSTAR:

Que **JERSON DANILO URIBE ORTIZ** identificado con Cedula de Ciudadanía No. **1091670900** laboró para nuestra empresa desde el 01 de noviembre del año 2024 hasta el 30 de abril de 2025, en el municipio de Ocaña Norte de Santander, bajo el cargo de **Auxiliar Administrativo**, devengando una asignación salarial básica de \$1.600.000, con un contrato a término indefinido.

Se expide en Ocaña Norte de Santander a los 3 días del mes de mayo de 2025, a solicitud del interesado para los fines necesarios.



CARLOS AUGUSTO COTAMO VELASCO

C.C. 80.166.807

REPRESENTANTE LEGAL

SERVIOOPERACIONES TAT DEL NORTE S.A.S | NIT: 901154319-3

Calle 12ª #8-29 Las Mercedes Parte Baja | Ocaña N.S | Tel: 6075622052 Cel: 3143630844



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

**EL SUSCRITO DELEGADO DEPARTAMENTAL DE LA REGISTRADURIA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL EN NORTE DE SANTANDER**

HACE CONSTAR:

Que, **URIBE ORTIZ JERSON DANILO**, identificado con la cedula de ciudadanía No. **1.091.670.900**, laboró en la **REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**, en el municipio de Cúcuta, en los cargos y periodos relacionados a continuación:

TECNICO ADMINISTRATIVO 4065-02

01 de junio de 2021 al 04 de febrero de 2022 como supernumerario.
05 de febrero de 2022 al 31 de diciembre de 2022 como supernumerario

Su último periodo de vinculación fue de carácter de supernumerario en el municipio de Cúcuta Norte de Santander, en el cargo de **TECNICO ADMINISTRATIVO 4065-02**, devengando una asignación básica de \$ 3.291.688, motivo de retiro terminación de contrato.

Se expide en San José de Cúcuta a los 03 días del mes de enero de 2023, a solicitud del interesado para los fines que haya lugar.



JOSE DEL CARMEN ORTIZ RANGEL
Delegado del Registrador Nacional en Norte de Santander Encargado de los Dos
Despachos



Elaboró: Jhoan Tasco