

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

PERFIL LABORAL

Profesional con habilidades en gestión administrativa, organización documental y atención al cliente. Capacidad para manejar herramientas ofimáticas, coordinar actividades operativas y apoyar procesos administrativos y logísticos. Poseo excelentes habilidades de comunicación, trabajo en equipo y atención al detalle, garantizando eficiencia en la gestión de tareas administrativas y operativas dentro de la empresa.

FORMACIÓN PROFESIONAL

Actualmente	Licenciatura en Matemáticas
I Semestre	UNAD Universidad Abierta Y Distancia Ocaña Norte de Santander
2024	Administración de Empresas Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña Norte de Santander
2017	Técnico Profesional En Informática Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña Norte de Santander

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2024	Pedagogía Básica Politécnico de Colombia Medellín Antioquía
2024	Pedagogía Para Profesionales No Licenciados Politécnico de Colombia Medellín Antioquía

EXPERIENCIA LABORAL

AUXILIAR ADMINISTRATIVO


Servioperaciones TAT del Norte S.A.S
Noviembre 2024 a Abril 2025


TÉCNICO ADMINISTRATIVO


Registraduría Nacional del Estado Civil Junio
2021 a Diciembre 2022

DANILLO
ORTIZ

PERSONAL

 1.091.670.900

 Calle 5b #15-37
Barrio Torcoroma

 +57 300 383 50 82

 danilobgomez@gmail.com

HABILIDADES

Conocimientos en lenguaje de programación: HTML y Java. Básico

Ingles Nivel B1

Músico Pianista - Empírico