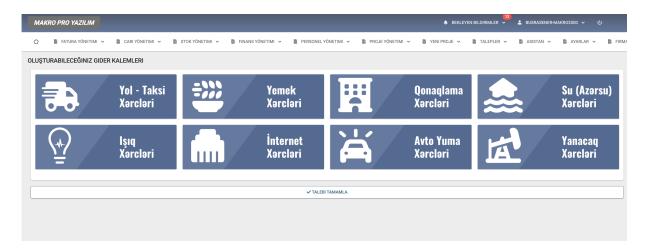
Gider Talebi ve Hizmet Talebi Güncellemesi

Gider Talebi tüm personellerin kullanımına açılmıştır.

Ancak burada kısıtlı giderleri açabileceklerdir. Burada açabilecekleri gider kalemleri aşağıda listelenmiştir.

- Yol Taksi Giderleri
 - Personelin iş için bir lokasyondan diğer lokasyona gittiğinde bu gider kalemini kullanmalıdır.
 - o Projeye taksi gönderildiğinde bu gideri kullanabilir.
- Yemek Xercleri
 - o Şantiyede çalışan ve yemek harcaması yapmış personeller kullanabilir.
 - o İş için yola çıkmış ve harcama yapmış personeller kullanabilir.
- Qonaqlama Xercleri
 - İş için her hangi bir lokasyonda kalmış personel / misafir konaklama giderleridir.
- Fatura Giderleri (Su / Işıq / İnternet)
 - Şantiyede / Ofiste / depolarda oluşan faturalar için kullanılmalıdır. Ancak bunlar için şantiyelerin / ofis / depoların abone kodlarını sisteme tanımlaması gerekmektedir.
- Araç Yıkama
 - o Araçların yıkama giderleri için kullanılmaktadır.
 - o Araçların sistemde tanımlı olması gerekir.
- Yanacaq Xercleri
 - İş için kendi aracına / şirket aracına nakit olarak yanacaq giderinin talebi için kullanılmaktadır.



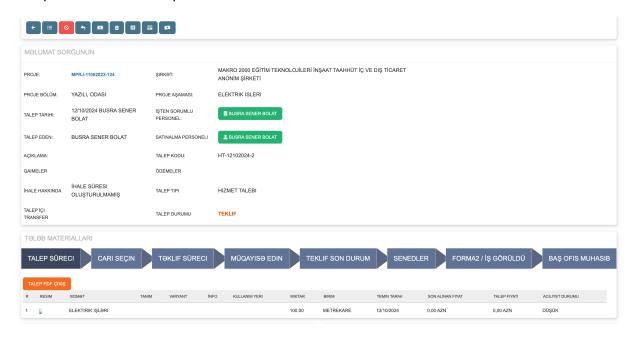
Gider Kalemleri eklendikten sonra "Talebi Tamamla" butonuna bastıktan sonra Proje , Cari , Ödeme Türü bilgileri girildikten sonra talebiniz oluşur ve onay başlatabilirsiniz.

Sorularınız için It Bölümü ile iletişime geçebilirsiniz.

Bunlar dışında olan tüm giderleriniz ise "Hizmet Talebi" üzerinden gerçekleştireceksiniz.

Hizmet talebi sonunda ise forma2 kesilmeli hesap bu şekilde kapanmalıdır.

Talepler → Hizmet Talep Formu



- 1. Süreç mt talebindeki gibi talep süreci. Yapılacak iş talep edilir. Onaylanır.
- 2. 2. Süreç cari süreci. Satınalma personeli kim seçildiyse bu işi yapacak cari bulunur ve talebe eklenir.
- 3. Teklifler alınır.
- 4. Mugayese edilir onay verilir.
- 5. Son durum tekrar onaya sunulur ve tekrar onaylanır.
- 6. Muqavele ve senedleşme yapılır.
- 7. Forma2'ler bağlanır. İşten sorumlu seçilen persone tarafında forma2 ler kesilir. Onayları tamamlandıktan sonra baş ofis muhasebe geçer.
- 8. Bank ise faturalaşır. Değilse muhasebe kontrol eder talep kapanır.

Sorularınız için It Bölümü ile iletişime geçebilirsiniz.