

Hama KOMAHAJa

MAI's Hive

Мишин Сергей Алексеевич

• Тимлид

Барменков Артемий Сергеевич

• Дизайнер

Бондаренко Виктория Арсеновна

• Дизайнер отчётов

Борзова Дарья Максимовна

• Frontend разработчик

Савинов Никита Олегович

• Frontend разработчик

Иванченко Макар Дмитриевич

• Backend разработчик

Шведов Александр Иванович

• Backend разработчик

Казец Полина Олеговна

• Аналитик

Сергеев Владимир Андреевич

Data Engineer

Федоров Ярослав Артёмович

• QA-инженер

IX CIIC

Кейс х

О Система автоматического анализа электронных документов (PDF)



Краткое описание



Автоматическая обработка и анализ PDF-документов с целью их классификации и проверки содержимого на наличие ключевых признаков.





Цель

Разработка интерактивной системы анализа электронных документов





+ 0

Задачи



Задачи





Провести анализ существующих решений



Определить функциональные возможности, составить техническое задание



Разработать архитектуру системы



Разработать backend-часть системы



Разработать frontend-часть системы



Протестировать систему на различных данных



Оформить техническую документацию и отчёт



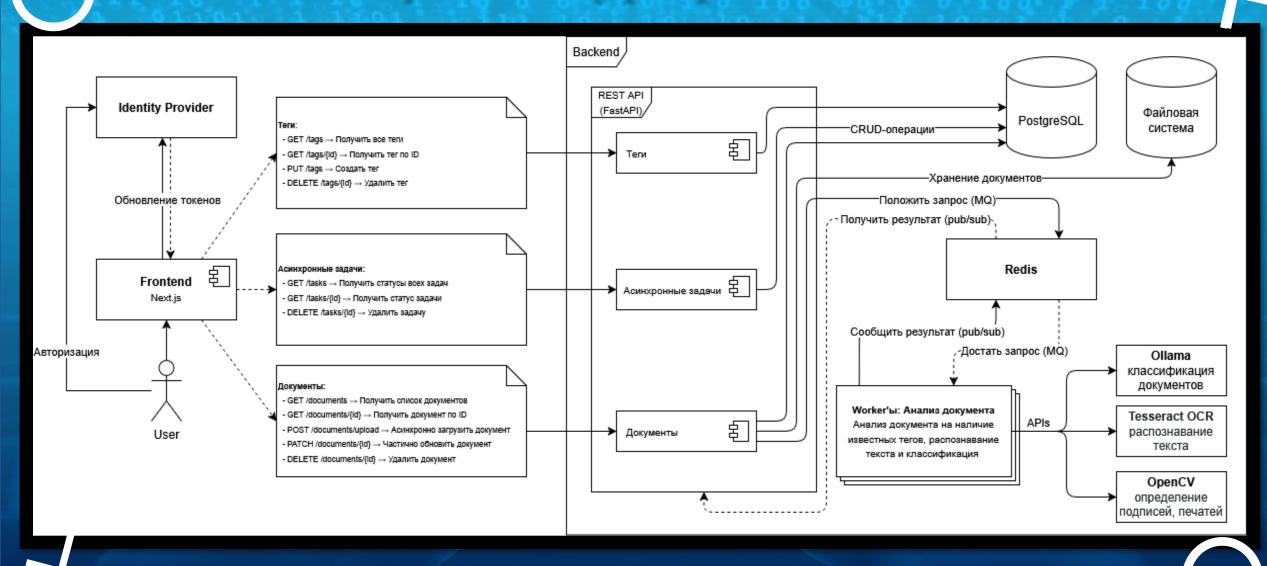
Архитектура

репения





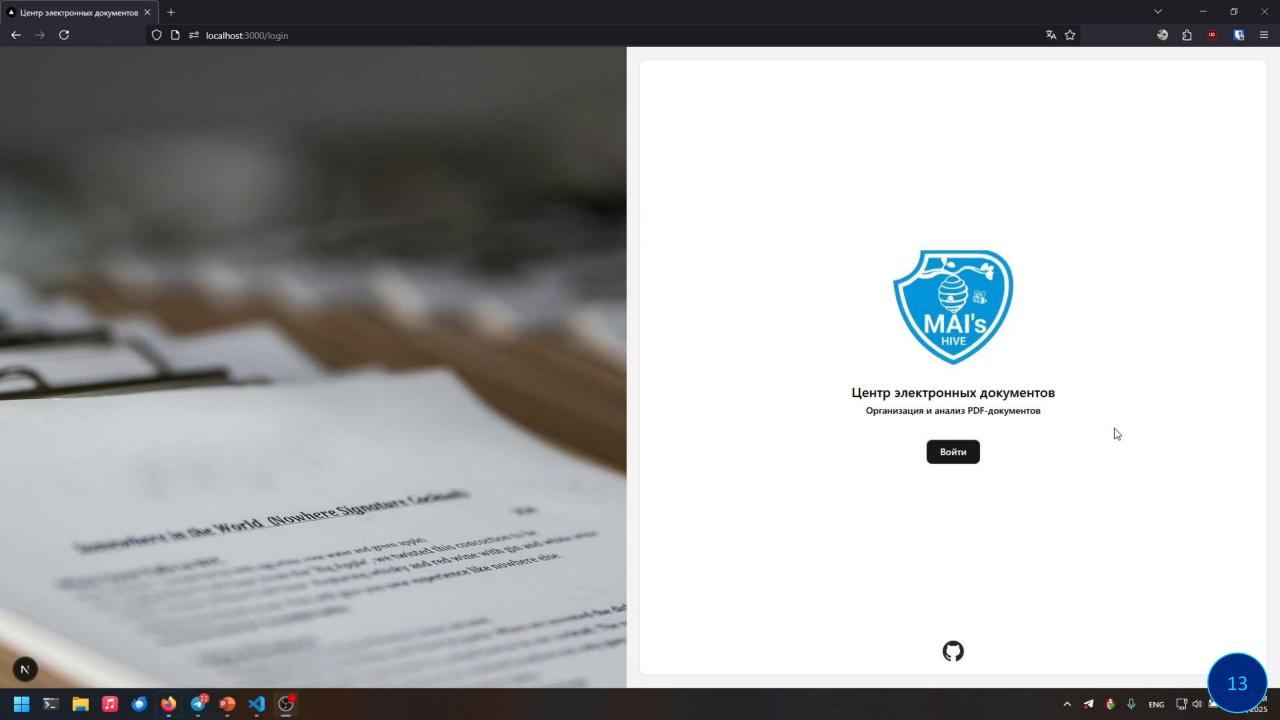
Архитектура решения



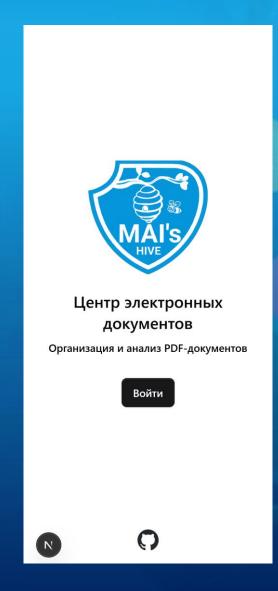


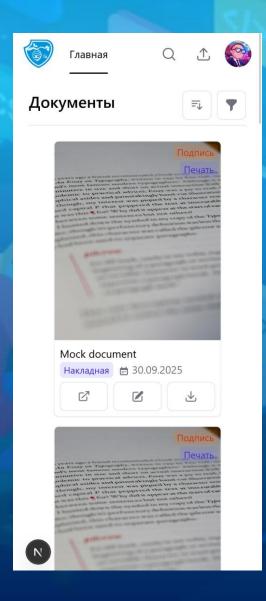
Результаты Работы

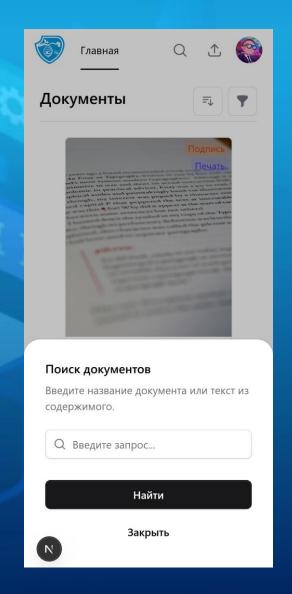




Мобильная версия









Работа OpenCV

ООО «Орион»

Доверенность № 44 на право подписи документов

г. Москва 29.03.2024

ООО «Орион» (ОГРН — 1177724338507, ИНН — 7724345967, КПП — 772401001; адрес: 115404, г. Москва, ул. Бирюлевская, д. 34) в лице генерального директора Лавренова Олега Сергеевича, действующего на основании Устава (далее — Доверитель), доверяет менеджеру Макееву Артему Олеговичу, паспорт серия 4599, № 757532, выдан 04.04.2022 ОВМ «Гольяново» г. Москвы, код подразделения 612-060. зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Гиляровского, д. 44, кв. 63, подписывать от имени Доверителя документы:

- товарные накладные;
- транспортные накладные;
- акты приема-передачи.

Доверенность действует с 29.03.2024 по 31.12.2024.

Полномочия по доверенности не могут быть переданы третьим лицам.

Генеральный директор

Лавренов О. С.

Подпись доверенного лица:

Менеджер

Макеев А. О.



ООО «Монтаж плюс»

Приказ № 75

О предоставлении права подписи финансовых и кадровых документов

30.04.2022 г. Москва

Для оперативного и своевременного формирования финансовых и кадровых документов приказываю:

- 1. С 01.05.2022 предоставить главному бухгалтеру ООО «Монтаж плюс» Сидоровой Людмиле Ивановне сроком на один год право подписи счетов-фактур и внутренних первичных документов.
- 2. С 01.05.2022 предоставить главному бухгалтеру ООО «Монтаж плюс» Ивановой Людмиле Ивановне на время отпусков генерального директора Общества Иванова И.И. бессрочно право подписи кадровых документов:
 - приказов на отпуска ежегодный оплачиваемый, без сохранения заработной платы, учебный, дополнительные;
 - приказов о направлении в командировку, командировочных удостоверений, служебных заданий;
 - приказов о приеме на работу;
- приказов об увольнении работников по инициативе работника или по соглашению сторон.

Генеральный директор



Иванов И.И.

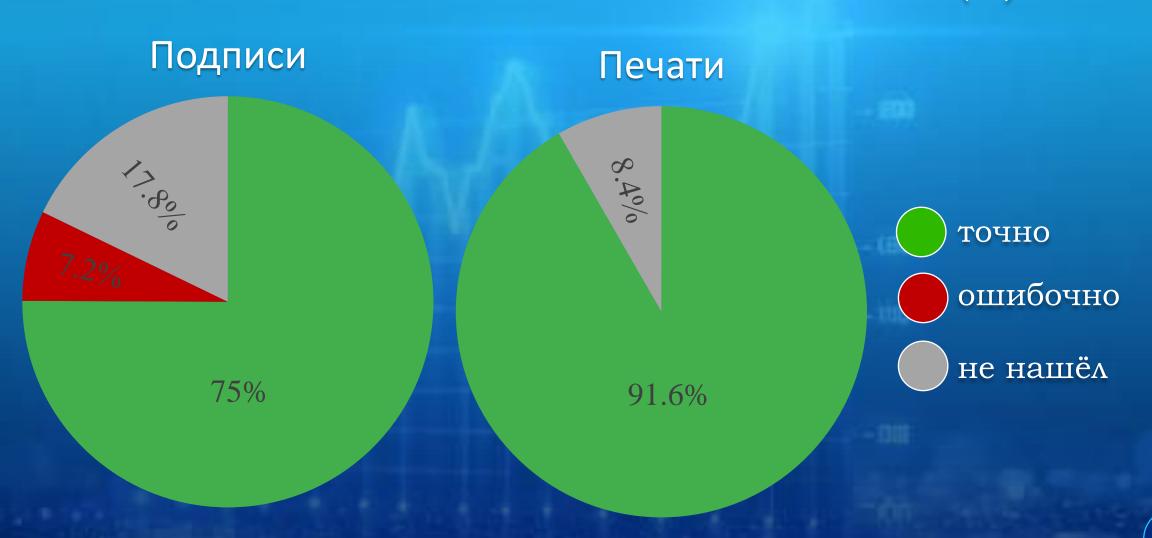
С приказом ознакомлена 30.04.2022



Главный бухгалтер Сидорова Л.И.

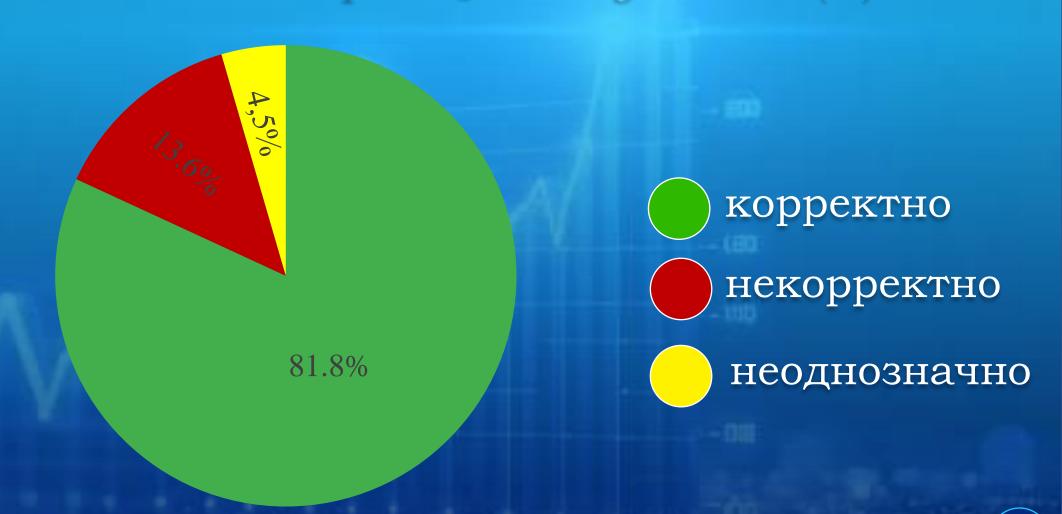
Результат работы

Точность поиска печатей и подписей (%)



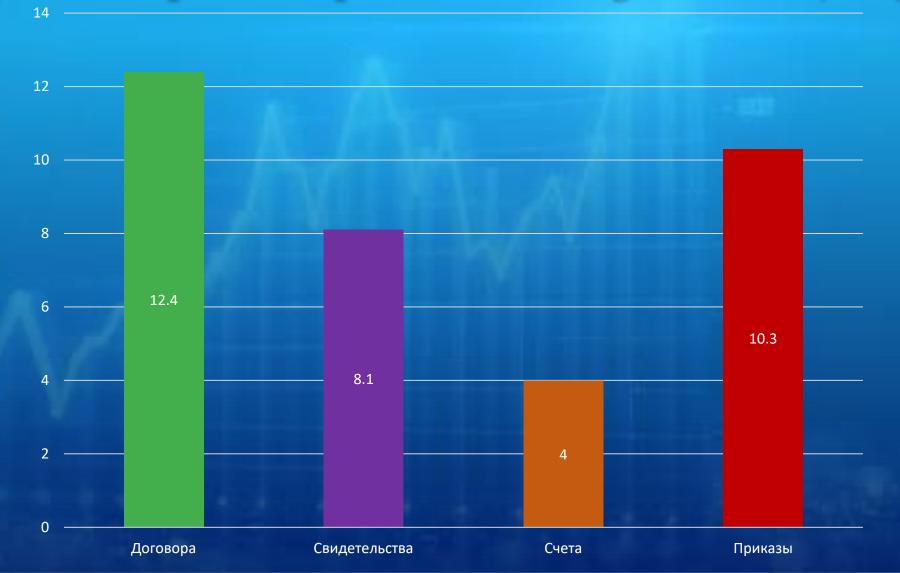
Результат работы

Точность классификации документов (%)



Результат работы

Среднее время обработки документов (сек)



ССЬЛКИ

Трекер





GitHub

