

**Приказ № 75**

**О предоставлении права подписи финансовых и кадровых документов**

г. Москва

30.04.2022

Для оперативного и своевременного формирования финансовых и кадровых документов приказываю:

1. С 01.05.2022 предоставить главному бухгалтеру ООО «Монтаж плюс» Сидоровой Людмиле Ивановне сроком на один год право подписи счетов-фактур и внутренних первичных документов.

2. С 01.05.2022 предоставить главному бухгалтеру ООО «Монтаж плюс» Ивановой Людмиле Ивановне на время отпусков генерального директора Общества Иванова И.И. бессрочно право подписи кадровых документов:

- приказов на отпуска — ежегодный оплачиваемый, без сохранения заработной платы, учебный, дополнительные;
- приказов о направлении в командировку, командировочных удостоверений, служебных заданий;
- приказов о приеме на работу;
- приказов об увольнении работников по инициативе работника или по соглашению сторон.

Генеральный директор



Иванов И.И.

С приказом ознакомлена  
30.04.2022



Главный бухгалтер  
Сидорова Л.И.