

ISAD(G) – Општи међународни стандард за опис архивске грађе

Друго издање

Назив оригинала
**ISAD(G): GENERAL INTERNATIONAL STANDARD
ARCHIVAL DESCRIPTION**
Second Edition

COPYRIGHT
© International Council on Archives

Стручни редактор
Нада Берић

Превод и штампање Стандарда је у складу са дозволом Међународног архивског савета.
Ово издање у потпуности је финансирао Покрајински секретаријат за образовање и културу.

INTERNATIONAL COUNCIL ON ARCHIVES
CONSEIL INTERNATIONAL DES ARCHIVES
МЕЂУНАРОДНИ АРХИВСКИ САВЕТ

ISAD(G)

ОПШТИ МЕЂУНАРОДНИ СТАНДАРД ЗА ОПИС АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Друго издање

Нови Сад, 2006.

САДРЖАЈ

РЕЧ ИЗДАВАЧА	7
ПРЕДГОВОР	9
УВОД	11
0. РЕЧНИК ТЕРМИНА КОРИШЋЕНИХ У ОПШТИМ ПРАВИЛИМА	14
1. ВИШЕСТЕПЕНИ ОПИС	17
1.1 УВОД	17
2. ПРАВИЛА ВИШЕСТЕПЕНОГ ОПИСА	17
2.1 ОПИС ОД ОПШТЕГ КА ПОЈЕДИНАЧНОМ	17
2.2 ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ СУ БИТНЕ ЗА НИВО ОПИСА	17
2.3 ПОВЕЗИВАЊЕ ОПИСА	17
2.4 НЕПОНАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА	17
3. ЕЛЕМЕНТИ ОПИСА	18
3.1 ПОДРУЧЈЕ ИДЕНТИФИКАЦИЈЕ	18
3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатуре(е)	18
3.1.2 Назив	18
3.1.3 Датум(и)	19
3.1.4 Ниво описа	20
3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)	21
3.2 ПОДРУЧЈЕ КОНТЕКСТА	22
3.2.1 Назив/Име ствараоца(лаца)	22
3.2.2 Историјат ствараоца	23
3.2.3 Историјат фонда/збирке	25
3.2.4 Преузимање грађе	26
3.3 ПОДРУЧЈЕ САДРЖАЈА И СТРУКТУРЕ	26
3.3.1 Оквир и садржај	26
3.3.2 Вредновање, излучивање и рокови чувања	27
3.3.3 Допуне	28
3.3.4 Систем сређивања	29
3.4 ПОДРУЧЈЕ УСЛОВА ДОСТУПНОСТИ И КОРИШЋЕЊА	29
3.4.1 Услови доступности	29
3.4.2 Услови објављивања или умножавања	30
3.4.3 Језик/писмо архивске грађе	31
3.4.4 Физичке особине и технички захтеви	31
3.4.5 Информативна средства	32
3.5 ПОДРУЧЈЕ СРОДНЕ ГРАЂЕ	33
3.5.1 Постојање и место чувања оригинала	33
3.5.2 Постојање и место чувања копија	33
3.5.3 Сродне јединице описа	34
3.5.4 Напомена о објављивању	35
3.6 ПОДРУЧЈЕ НАПОМЕНА	35
3.6.1 Напомена	35
3.7 ПОДРУЧЈЕ КОНТРОЛЕ ОПИСА	36
3.7.1 Напомена архивисте	36
3.7.2 Прописи или правила	36
3.7.3 Датум(и) везан(и) за описе	37

ПРИЛОГ А-1		
Модел нивоа сређивања фонда	38	
ПРИЛОГ А-2		
Однос између описаних и нормативних записа	39	
ПРИЛОГ Б		
Потпуни примери	40	
• Правно лице фонд : опис фонда, подфонда, серије, предмета и јединице. Језик описа: српски (Република Србија)	41	
• Породични фонд : опис фонда, серије, предмета и јединице. Језик описа: српски (Република Србија)	53	
• Збирка : опис збирке, серије и јединице. Језик описа: српски (Република Србија)	58	
• Правно лице фонд : опис фонда, и једне од његових серија, подсерије, потподсерије, предмета и јединица. Језик описа: енглески (Канада)	63	
• Лични фонд : опис фонда, и две његове серије, једне од његових подсерија, предмета и две јединице. Језик описа: енглески (Канада)	70	
• Правно лице фонд : опис фонда, и две његове серије, подсерије, предмета и две јединице. Језик описа: енглески (Канада)	77	
• Лични фонд : опис на нивоу фонда и једне од његових серија и предмета. Језик описа: енглески (САД)	82	
• Правно лице фонд : опис на нивоу фонда и једне од његових серија и јединице. Језик описа: енглески (САД)	86	
• Породични фонд : опис на нивоу фонда и једне од његових серија, и предмета. Језик описа: енглески (САД)	89	
• Лични фонд : опис фонда и једне од његових серија. Језик описа: енглески (Аустралија)	92	
• Правно лице фонд : опис фонда и једне од његових серија и предмета. Језик описа: енглески (Аустралија)	96	
• Лични фонд : опис фонда, и једног од његових подфондова, серија, предмета и јединица. Језик описа: француски (Француска)	108	

РЕЧ ИЗДАВАЧА

Обнављајући рад Друштва архивских радника Војводине, определили смо се за стручно усавршавање архивиста и развој архивистике. Један од првих задатака је пре-вођење међународних архивских стандарда. Пред вама је превод другог издања¹ *Општи међународни стандард за опис архивске грађе*², који је усвојио Комитет за стандарде описа МАС-а у Стокхолму, Шведска, 19–22. септембра 1999. године.

Објављивање овог превода у некомерцијалне сврхе, омогућено је на основу одобрења које је Друштву архивских радника Војводине дао Секретаријат МАС-а 20. јула 2006. године и на основу одобреног пројекта ДАРВ-а на Конкурсу Покрајинског секретаријата за образовање и културу за суфинансирање програма и пројеката у области заштите културне баштине у АП Војводине у 2006. години.

У превођењу Стандарда трудили смо се да превод буде веран дејству оригиналa на енглеском језику. Одступали смо само када је то налагала правописна и стандардна норма српског језика и у преводу термина поједињих назива елемената описа, а који су усвојени у нашој архивистици. Објашњења у вези са терминолошким дилемама, на-вели смо у фуснотама. За нове термине који се појављују у архивској теорији као нпр. **приступна тачка** (*Access point*), **нормативна контрола** (*Authority control*) и **јединица** (*Item*) доследно смо усвојили *Библиотекарски терминолошки речник*, енглеско-српски / српско-енглески, који је објавила Народна библиотека Србије у Београду, 2004. године.

У Прилогу Б *Потпуни примери* као илустрацију примене стандарда на нашу архивску грађу одабрали смо по један фонд, збирку и породични фонд. Из међународне архивске праксе задржали смо изворне текстове за примере из Канаде, САД-а, Аустралије и Француске.

Општи међународни стандард за опис архивске грађе примењује се у многим земљама без обзира на разлике у националним законодавствима. Сам Стандард настао је као последица развоја архивске теорије и праксе, а у својим елементима препознатљив је и у нашој теорији и пракси (као нпр. изради водича и других информативних средстава). Значај превода Стандарда на српски језик видимо у усаглашавању националних прописа и правила, нарочито код израде електронских информативних средстава која би омогућила лакшу размену података на међународном нивоу.

¹Иако је изворни назив Стандарда *Општи међународни стандард за архивско описивање/архивски опис* (*General International Standard Archival Description*) одлучили смо да наслов преведемо на овај начин, јер је већ усвојен у нашој архивској јавности.

²Претпоставља се да се иста правила која се користе за описивање фонда и његових делова могу применити и на опис збирке.

ПРЕДГОВОР

- П1.** Ad hoc Комисија за стандарде описа (ICA/DDS) Међународног архивског савета, која је израдила ISAD(G), прерасла је у стални Комитет на Међународном архивском конгресу који је организовао Међународни архивски савет у Пекингу, Кина 1996. године. Комитет за стандарде описа у његовом садашњем саставу дефинисао је ревизију ISAD(G)-а као свој основни задатак у програму рада за период од 1996. до 2000. године (Отава, 1994).
- П2.** Ово, друго издање ISAD(G)-а резултат је процеса ревизије који је најављен у Предговору издања из 1994. године, где је било предвиђено петогодишње раздобље његове провере. Почетком 1998. године упућен је позив међународној архивској заједници да достави своје предлоге и примедбе. Позив је у писаној форми послат свим институцијама и асоцијацијама чланицама Међународног архивског савета, као и појединим релевантним организационим јединицама у оквиру Међународног архивског савета. Позив је такође послат електронском поштом по Листи MAC-а (ICA List) и објављен на веб сајту MAC-а. Крајњи рок за подношење примедби био је 15. септембар 1998. године, како би се са ревизијом започело на Другој пленарној седници Комитета.
- П3.** До краја септембра 1998. године, Секретаријат Комитета MAC-а за стандарде описа (ICA/CDS) добио је око 33 предлога од националних комитета, организација и појединача из 25 земаља. Примедбе су биле сакупљене у јединствени документ од 101 стране. „Сажети преглед коментара на ISAD (G)“ (“Compendium of Comments ISAD(G) Review”), који је послат свим члановима Комитета унапред, постао је радни документ за Другу пленарну седницу Комитета MAC-а за стандарде описа.
- П4.** Друга пленарна седница Комитета MAC-а за стандарде описа одржана је у Хагу од 19. до 22. октобра 1998, и на њој је на основу приспелих примедби сачињен први нацрт ревидираног ISAD(G)-а. Нацрт је предат на увид члановима и даље је пречишћаван путем преписке. Довршен је на трећој пленарној седници Комитета у Стокхолму, Шведска, и предат је у штампу почетком 2000, како би био представљен на 14. Међународном архивском конгресу у септембру 2000. у Севиљи, Шпанија.

Чланови Комитета MAC-а за стандарде описа (ICA/CDS) који су извршили ревизију Стандарда и који су радили у Комитету током његовог мандата 1996–2000. (Имена написана курсивом су имена чланова који су наставили рад из Комисије у претходном саставу ICA/DDS):

Викторија Ариас (Victoria Arias), Шпанија	1996–1998
Елиза Каролина де Сантос Каналехо (Elisa Carolina de Santos Canalejo), Шпанија	1998–
Адријан Канингхем (Adrian Cunningham), Аустралија	1998–
Јан Даблин (Jan Dablin), Шведска	1996–
Виктор Мануел Маркез де Фонсека (Vitor Manoel Marques de Fonseca), Бразил	1996–
Мајкл Фокс (Michael Fox), САД	1996–
Ана Франкера (Ana Franqueira), Португалија	1996–
Бруно Галан (Bruno Galland), Француска	1996–
Кент Хаворт (Kent Haworth), Канада	1996–
Ма Џинхуа (Ma Jinghua), Кина	1996–
Кристина Нугарел (Christine Nougarel), Француска, председник	1996–
Дагмар Парер (Dagmar Parer), Аустралија	1996–1998
Лидија Рајд (Lydia Reid), САД	1999–
Хugo Стибе (Hugo Stibbe), Канада, директор пројекта и секретар	1996–
Стефано Витали (Stefano Vitali), Италија	1996–
Дебра Вол (Debra Wall), САД	1996–1998

Једној или већем броју пленарних седница присуствовали су и:

Асунсион де Наваскез Бенлох (Asunción de Navascués Benloch), Шпанија
Ева Муртома (Eeva Murtomaa), Финска, **представница IFLA-е за везу са MAC-ом**
Пер-Гунар Отосон (Per-Gunnar Ottosson), Шведска

Комитет MAC-а за стандарде описа се захваљује следећим институцијама које су биле покровитељи одржавања пленарних и седница подкомитета:

Archives de France (Архив Француске), Париз (два пута)
Archivio di Stato di Firenze (Државни архив из Фиренце), (Фиренца, Италија)
Arquivos Nacionais/Torre do Tombo (Национални архив), (Лисабон, Португалија)
Landsarkivet (Земаљски архив), (Стокхолм, Шведска) (два пута)
Rijksarchiefdienst (Краљевска архивска служба), (Хаг, Холандија)
The National Archives of Canada (Национални архив Канаде), (Отава, Канада) који је био покровитељ рада Секретаријата током другог четврогодишњег мандата рада Комитета MAC-а за стандарде описа.

Без њихових значајних доприноса, како у финансијском смислу, тако и у смислу обезбеђивања просторија за рад и логистичке подршке приликом организовања седница, израда овог стандарда не би била могућа.

УВОД

- У.1. Овај стандард садржи опште смернице за израду архивских описа. Треба га користити заједно са постојећим националним стандардима или као основу за израду националних стандарда.
- У.2. Циљ архивског описа је да идентификује и објасни контекст и садржај архивске грађе да би се олакшала њена доступност. То се постиже стварањем прецизних и одговарајућих приказа и њиховим организовањем у складу са унапред одређеним моделима. Поступци везани за описивање могу да започну у време или пре стварања докумената и да се наставе током читавог периода чувања докумената. Ти поступци омогућавају да се успостави интелектуална контрола неопходна да би се сачували током времена поузданi, аутентични, смислени и доступни описи.
- У.3. Специфични елементи информација о архивској грађи записују се у свакој фази рада са њом (нпр. стварање, вредновање, преузимање, заштита, сређивање), како би грађа, с једне стране, била безбедно сачувана и контролисана, а с друге стране, доступна у одговарајуће време свима који имају право увида у њу. Архивски опис, у најширем значењу тог израза, односи се на сваки елемент информације, без обзира на то у којој фази рада је он идентификован или утврђен. У свакој фази информација о грађи остаје динамична и може бити подложна изменама у светлу додатних сазнања о њеном садржају или контексту њеног стварања. Компјутеризовани информациони системи могу нарочито помоћи за обједињавање или одбир елемената информације који се траже, као и за њихово ажурирање или побољшавање. Иако је тежиште ових правила опис архивске грађе од тренутка када је она одабрана за трајно чување, она се могу применити и у ранијим фазама.
- У.4. Овај стандард садржи општа правила за архивски опис која се могу примењивати без обзира на облик или носач записа архивског материјала. Правила која су садржана у овом стандарду не дају смернице за описивање специјалне архивске грађе као што су печати, звучни записи или мапе. Приручници који утврђују правила за описивање овакве грађе већ постоје. Овај стандард треба користити заједно са тим приручницима како би се омогућило правилно описивање специјалне грађе.
- У.5. Овај сет општих правила за опис архивске грађе део су поступка којем је циљ да:
- а. осигура израду доследних, одговарајућих и разумљивих описа,
 - б. олакша проналажење и размену информација о архивској грађи,
 - в. омогући коришћење заједничких нормираних података (*authority data*), и
 - г. омогући обједињавање описа са разних места³ у јединствени информациони систем.
- У.6. Ова правила испуњавају наведене циљеве кроз идентификовање и дефинисање двадесет шест (26) елемената који се могу комбиновати како би представљали опис архивске јединице. Структура и садржај информације у сваком од ових елемената треба да буду формулисани у складу са важећим националним правилима. Будући да су ово *општа* правила, она су намењена да буду широко примењива на описе архивске грађе без обзира на природу или обим јединице описа. Ипак, стандард не дефинише форму или начине на које ће елементи бити приказани, на пример, у инвентарима, каталогозима, пописима итд.

³У оригиналном тексту Стандарда (енглески језик) пише *locations*, јер се мисли на различите архиве, библиотеке, музеје, галерије и друга правна и физичка лица, који поседују архивску грађу или информације о њој.



- У.7.** Стандарди описа архивске грађе засновани су на прихваћеним теоријским принципима. На пример, принцип да се архивски опис креће од општег ка појединачном представља практичну последицу принципа *respect des fonds*⁴. Овај принцип мора бити јасно изражен ако се жели изградити опште примењива структура и систем архивског описа, који не зависе од информативних средстава у датом архиву, било да је реч о ручном или аутоматском окружењу.
- У.8.** У Прилогу А-1 дат је хијерархијски модел степена срећености фонда и делова који га сачињавају. Постоје нивои описа са различитим степенима детаљности описа који одговарају сваком од нивоа срећености. На пример, фонд може бити описан једним описом, као целина или може бити приказан као целина и по деловима на различитим нивоима описа. Фонд представља најшири ниво описа; делови представљају наредне нивоје чији је опис разумљив једино ако се сагледава у контексту описа фонда у целини. Стога може постојати опис на нивоу фонда, опис на нивоу серије, опис на нивоу предмета/досијеа и/или опис појединачног документа (item-level). Може се очекивати и постојање међу-нивоа, као што су нивои подфонда или подсерије. Сваки од тих нивоа може се даље делити у односу на сложеност административне структуре и/или функције организације која је стваралац архивске грађе и организације саме грађе. У Прилогу А-2 модел представља сложене односе између ствараоца (лаца) и јединице описа, без обзира на ниво, као што је изражено у правоугаоницима који представљају нормативне записи на основу ISAAR (CPF)-а и везама међу њима и правоугаоницима који представљају јединице описа фонда и његових делова. Прилог Б приказује потпуне примере архивских описа на различitim нивоима.
- У.9.** Свако правило састоји се од:
- назива елемента описа утврђеног правилом;
 - изјаве о циљу уврштавања елемента у опис;
 - изјаве о општем правилу (или правилима) примењивом на тај елемент; и
 - ако је потребно, примера који илуструју примену тог (тих) правила.
- У.10.** Одељци су нумерисани, и те ознаке су дате само за потребе цитирања. Те бројеве не треба користити за обележавање елемената описа.
- У.11.** Правила су организована у седам подручја описа:
- Подручје идентификације
(садржи информације битне за идентификовање јединице описа)
 - Подручје контекста
(садржи информације о пореклу и имаоцу јединице описа)
 - Подручје садржаја и структуре
(садржи информације о предмету јединице описа и начину њеног срећивања)
 - Подручје услова доступности и коришћења
(садржи информације о доступности јединице описа)
 - Подручје сродне грађе
(садржи информације о грађи која има значајне везе са јединицом описа)
 - Подручје напомена
(садржи посебне информације и информације које се нису могле унети ни у једно друго подручје)
 - Подручје контроле описа
(садржи информације о начину, времену и лицу које је израдило архивски опис).

⁴Претпоставља се да се иста правила која се користе за описивање фонда и његових делова могу применити и на опис збирке.

У.12. Свих 26 елемената које садрже ова општа правила могу се користити при опису, али је за сваки појединачни опис неопходно употребити само неколико. Само неколико елемената се сматра неопходним за међународну размену информација о опису:

- а. сигнатуре;
- б. назив;
- в. стваралац;
- г. датум(и);
- д. обим јединице описа; и
- ђ. ниво описивања.

Примери који су садржани у тексту ISAD(G)-а су само илустративни, а не и прописани. Они су само објашњења појединачних одредаба правила уз која су дати и немају за циљ да их прошире. Немојте дате примере, или форму у којој су приказани, сматрати упутствима. Да би се појаснило контекст након сваког примера, дата је напомена о нивоу описа, или курсивом или у заградама. У реду који следи наведен је назив установе у којој се чува грађа из које је наведен пример и/или која је дала тај пример и он је такође написан курсивом. Допунске напомене са објашњењима се такође могу наћи написане курсивом, а испред њих пише **Напомена**. Немојте заменити навод о нивоу описа, извор примера и било коју напомену, са самим примером.

У.13. Обим до којег ће дати архивски опис садржавати више од неопходних елемената информације, зависиће од природе јединице описа.

У.14. Приступне тачке (access points) су засноване на елементима описа. Квалитет приступних тачака се повећава нормативном контролом (authority control). Због значаја приступних тачака за проналажење архивске грађе израђен је посебан МАС-ов стандард под називом *Међународни стандард архивског нормативног записа за правна, физичка лица и породице (International Standard Archival Authority Record for Corporate Bodies, Persons and Families: ISAAR (CPF))*. ISAAR (CPF) даје општа правила за стварање архивских нормативних записа који описују правна лица, физичка лица и породице, који могу бити именованы као ствараоци архивске грађе у описима архивских докумената. (Види Прилог А-2 за шематски приказ односа између описа и нормативног записа). Речници и правила које треба користити са другим приступним тачкама треба да буду разрађени на националном нивоу, или посебно за сваки језик. Следећи стандарди су корисни приликом израде и проширивања контролисаних речника: *ISO 5963 Документација – Методе за анализирање докумената, одређивање њихове садржине и одабирање појмова за индексирање (Documentation – Methods for examining documents, determining their subject and selecting indexing terms)*, *ISO 2788 Документација – Упутство за састављање и развој једнојезичних тезауруса (Documentation – Guidelines for the establishment and development of monolingual thesauri)* и *ISO 999 Информације и документација – Смернице за садржај, организацију и приказ индекса (Information and documentation – Guidelines for the content, organization and presentation of indexes)*.

У.15. За навођење објављеног извора у било којем елементу описа, треба користити најновију верзију *ISO 690 Документација – Библиографске упутнице – Садржај, форма и структура (Documentation – Bibliographic references – Content, form and structure)*.

0. РЕЧНИК ТЕРМИНА ПОВЕЗАНИХ СА ОПШТИМ ПРАВИЛИМА

0.1 Речник који следи са терминима и њиховим дефиницијама чини саставни део ових правила за опис. Дефиниције су формулисане искључиво за потребе овог документа.

Доступност. <i>(Access)</i>	Могућност коришћења грађе која се чува у фондовима, обично уз поштовање одређених правила и услова.
Приступна тачка. <i>(Access point)</i>	Име, појам, кључна реч, фраза или код који се могу користити за претраживање, идентификацију и лоцирање архивског описа.
Допуна. <i>(Accrual)</i>	Прибављена допуна јединице описа која се већ чува у архивском депоу/у архиву.
Валоризација/Вредновање. <i>(Appraisal)</i>	Поступак утврђивања рокова чувања докумената.
Архивски опис. <i>(Archival description)</i>	Израда тачног приказа јединице описа и њених саставних делова, ако они постоје, прихваташем у систем, анализирањем, организовањем и записивањем информације која служи за идентификовање, управљање, лоцирање и објашњавање архивског материјала, контекста и система канцеларијског пословања у оквиру кога је настало. Овај термин се користи и за описивање резултата тог поступка.
Сређивање. <i>(Arrangement)</i>	Интелектуални и физички поступци и резултати анализе и организовања докумената у складу са архивистичким принципима.
Аутор. <i>(Author)</i>	Физичко или правно лице одговорно за интелектуални садржај документа. Не сме се мешати са ствараоцима архивског материјала.
Нормативна контрола. <i>(Authority control)</i>	Види речник коришћених термина ISAAR (CPF).
Збирка. <i>(Collection)</i>	Вештачко здруживање докумената било које провенијенције, сакупљених на темељу неких заједничких особина. Не сме се мешати са архивским фондовима.
Правно лице. <i>(Corporate body)</i>	Организација или група особа која има властити назив и која делује, или може деловати, као целина (ентитет).
Стваралац архивске грађе. <i>(Creator)</i>	Правно лице, породица или физичко лице које је створило, скupilo и/или чувало архивску грађу током обављања своје делатности. Не сме се мешати са скупљачем (колекционарем).
Старање. <i>(Custody)</i>	Одговорност за чување архивске грађе утемељена на физичком поседовању. Старање не обухвата увек законско власништво или право контроле над доступношћу грађе.

Документ. <i>(Document)</i>	Забележена информација без обзира на носач записа или карактеристике. (види и “Record”).
Досије/предмет. <i>(File)</i>	Организована јединица докумената које је стваралац груписао заједно за потребе текућег коришћења или је то учињено у поступку архивског сређивања, јер се односе на исти предмет, активност или делатност. Досије/предмет је уобичајено (најчешће), основна јединица у оквиру серије докумената.
Информативно средство. <i>(Finding aid)</i>	Општи назив за све врсте описа или помоћних средстава које је нека архивска служба израдила или примила током успостављања административне или интелектуалне контроле над архивском грађом.
Фонд. <i>(Funds)</i>	Сва документа, без обзира на облик или носач записа, која је органски створило и/или сакупљало и користило одређено физичко лице, породица или правно лице у обављању своје делатности.
Облик/Врста. <i>(Form)</i>	Врста докумената који имају заједничке физичке (нпр. акварел, цртеж) и/или интелектуалне (нпр. дневник, деловодник, пословни дневник, књига записника) особине документа.
Званични назив. <i>(Formal title)</i>	Назив који је видљиво истакнут у или на архивској грађи која се описује.
Јединица. <i>(Item)</i>	Најмањи, по смислу недељив део архивске јединице, нпр. писмо, белешка, извештај, фотографија, звучни запис.
Ниво описа. <i>(Level of description)</i>	Положај јединице описа у хијерархији фонда.
Носач записа. <i>(Medium)</i>	Физички материјал, подлога и/или носач у или на којем је информација записана (нпр. глинена плочица, папирус, папир, пергамент, филм, магнетна трака).
Провенијенција/припадност. <i>(Provenance)</i>	Однос између архивске грађе и организација или појединача који су је стварали, сакупљали и/или су се о њој старали и користили је током обављања личне или пословне активности.
Архивска грађа/Документарни материјал. (Регистратурски материјал) <i>(Record)</i>	Записана информација у било којем облику или на било којем носачу записа коју је створила или примила и о њој се старала нека организација или лице током обављања пословних или личних активности.
Серија. <i>(Series)</i>	Документи који су сређени у складу са системом одлагања, или се чувају као целина због тога што проистичу из истог процеса прикупљања или одлагања, или су настали истом делатношћу; имају посебан облик; или због тога што је неки други однос настало из њиховог стварања, пријема или коришћења. Серија је такође позната и као серија докумената (<i>record series</i>).

Подфонд.
(Sub-fonds)

Скуп повезаног документарног материјала који је настао поделом фонда на мање делове у складу са административном поделом ствараоца, односно, ако то није могуће, који одговара географском, хронолошком, функционалном или сличном груписању докумената. Када стваралац има сложену хијерархијску структуру, сваки подфонд, има толико подређених подфондова колико је потребно да прикаже све нивое хијерархијске структуре основне подређене административне јединице.

Додељени назив.
(Supplied title)

Назив који даје архивиста некој јединици описа која нема званични назив.

Назив јединице описа.
(Title)

Реч, фраза, знак или група знакова који именују јединицу описа.

Јединица описа.
(Unit of description)

Документ или скуп докумената у било ком физичком облику, који се сматрају целином и који, као такви, чине основу појединачног описа.

1. ВИШЕСТЕПЕНИ ОПИС

1.1 УВОД

Ако се фонд описује као целина, треба да буде приказан једним описом, користећи елементе описа како је приказано у трећем поглављу овога документа. Уколико је потребан опис поједињих делова фонда, они се могу описати засебно и одвојено такође користећи одговарајуће елементе из 3. поглавља. Скуп свих тако добијених и хијерархијски повезаних описа, како је то приказано у шеми датој у Прилогу А-1, представља фонд и оне његове делове за које је израђен опис. За сврху ових правила, таква техника описа је названа **вишестепени опис**.

Када се израђује хијерархијски опис примењују се четири основна правила. Она су приказана у правилима од 2.1 до 2.4.

2. ПРАВИЛА ВИШЕСТЕПЕНОГ ОПИСА

2.1 ОПИС ОД ОПШТЕГ КА ПОЈЕДИНАЧНОМ

Сврха:

Да се прикаже контекст и хијерархијска структура фонда и његових делова.

Правило:

На нивоу описа фонда дати информације о фонду као целини. На наредном и следећим нивоима дати информације о деловима који се описују. Све настале описе приказати према хијерархијском моделу односа делова према целини идући од општег (фонда) ка појединачном.

2.2 ИНФОРМАЦИЈЕ ПРИЛАГОЂЕНЕ НИВОУ ОПИСА

Сврха:

Да се тачно прикаже контекст и садржај јединице описа.

Правило:

Навести само оне информације које одговарају нивоу описа. На пример, не наводити детаљне информације о садржају предмета/досијеа ако је јединица описа фонд; не наводити историјат целог министарства, ако је стваралац јединице описа одсек или служба.

2.3 ПОВЕЗИВАЊЕ ОПИСА

Сврха:

Да се јасно одреди место јединице описа у хијерархији.

Правило:

Ако је могуће сваки опис повезати са јединицом описа која следи изнад њега у хијерархији и утврдити ниво описа. (види 3.1.4).

2.4 НЕПОНАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

Сврха:

Да се избегне понављање информација у хијерархијски повезаним архивским описима.



Правило:

На највишем одговарајућем нивоу дати информације које су заједничке свим саставним деловима. Не понављати на нижем нивоу описа информације које су већ дате на вишем нивоу.

3. ЕЛЕМЕНТИ ОПИСА

3.1 ПОДРУЧЈЕ ИДЕНТИФИКАЦИЈЕ

3.1.1 Идентификациона ознака(е)/Сигнатура(е)

Сврха:

Да се идентификује јединица описа на јединствен начин и успостави веза са описом који је приказује.

Правило:

Уписати, као неопходне за јединствену идентификацију, следеће елементе:

- ознаку земље у складу са најновијом верзијом *ISO 3166 Codes for the representation of names of countries* (*Ознаке за приказ назива земаља*);
- ознаку архива на основу националног стандарда за давање ознака архивима или другог јединственог идентификатора места чувања архивског материјала;
- специфичну идентификациону ознаку/сигнатуру, контролни број или неки други јединствени идентификатор.

Сва три елемента морају се навести у сврху размене информација на међународном нивоу.

Примери:

CA OTY F0453 (фонд)

Канада, Архив универзитета у Јорку (*Canada, York University Archives*)

CA OONAD R610-134-2-E (фонд)

Национални архив Канаде (*National Archives of Canada*)

US MnHi P2141 (фонд)

САД, Историјско друштво Минесоте (*U.S., Minnesota Historical Society*)

US DNA NWDNC-77-WDMC (серија)

САД, Национални архив САД

(*U.S. National Archives & Records Administration*)

AU A: NLA MS 8822 (фонд)

Национална библиотека Аустралије (*National Library of Australia*)

RS 002 F. 39 (фонд)

Република Србија, Архив Војводине

3.1.2 Назив

Сврха:

Да се именује јединица описа.

Правила:

Навести званични назив или концизни додељени назив у складу са правилима вишестепеног описа и националним правилима.

Ако је то потребно, треба скратити дуг званични назив али само ако се то може учинити без губитка суштински важних информација.

Код додељених назива на вишем нивоу укључити и назив ствараоца документа. На нижим нивоима може се укључити, на пример, име аутора документа и израз који указује на врсту материјала који садржи јединицу описа, а где је то могуће и израз који одражава функцију, делатност, предмет, место чувања или тему архивске грађе.

Направити разлику између званичних и додељених назива на основу националних или језичких правила.

Примери:

Helen Lucas fonds (*Fonds*)

The Christmas Birthday Story production records (*Series*)

The Christmas Birthday Story (*Item*)

Canada, York University Archives

Фонд Хелен Лукас (*фонд*)

Материјал продукције Божићна рођенданска прича (*серија*)

Божићна рођенданска прича (*јединица*)

Канада, Архив Универзитета Јорк

Papers of J. Lawton Collins (*Fonds*)

Appointment Books, 1948–1955 (*Series*)

U.S. National Archives & Records Administration

Документи Џ. Лотона Колинса (*фонд*)

Роковници-планери, 1948–1955 (*серија*)

САД, Национални архив САД

Техничка дирекција акционарског друштва Канала краља Петра I – Сомбор (*фонд*)

Записници (*серија*)

Записници седница Управног одбора (*подсерија*)

Записници седница Управног одбора одржани 1925. године (*предмет*)

Записник VI седнице Управног одбора (*јединица*)

Република Србија, Архив Војводине

3.1.3 Датум(и)

Сврха:

Да се утврде и забележе датум(и) јединице описа.

Правила:

Навести најмање један од следећих врста датума за јединицу описа, који одговара архивској грађи и нивоу описа:

Датум(е) када је документарни материјал прикупљан обављањем делатности правног или физичког лица;

Датум(е) када су документи настали. То обухвата и датуме израде копија, издања или верзија документа, њихових прилога или оригиналa јединица које су настале пре него што су прикупљене као документарни материјал.



Идентификовати врсту наведеног(их) датума. Могу се навести и други датуми у складу са националним правилима.⁵

Време настанка архивске грађе, по потреби, навести или у виду једног датума или у временском распону. Распон датума треба увек да буде укључен, осим ако је јединица описа документарни материјал (или његов део) који је у активној употреби.

Примери:

[c.1971]–1996 (*Fonds*)
Canada, York University Archives

[c.1971]–1996 (*фонд*)
Канада, Архив универзитета у Јорку

1976–1989 (*Fonds*)
Canada, York University Archives

1976–1989 (*фонд*)
Канада, Архив универзитета у Јорку

1980 (*Item*)
Canada, York University Archives

1980 (*единица*)
Канада, Архив универзитета у Јорку

1852 March 23 (*Item*)
U.S., Minnesota Historical Society

1852 март 23 (*единица*)
САД, Историјско друштво Минесоте

sec. XIII–1777, con copie di documenti dal 1185 (*фонд*)
Italy, Archivio di Stato di Firenze

Италија. Државни архив у Фиренци

Напомена: Датуми употребљени за фонд садрже одређене документе који датирају из 13. века који представљају копије старијих оригиналних докумената.

1802–1947 (*фонд*)
Република Србија, Архив Војводине

3.1.4 Ниво описа

Сврха:

Да се утврди ниво јединице описа у структури фонда.

Правило:

Навести ниво те јединице описа.

⁵ Препоручује се да се за писање датума кад год је то могуће користи ISO 8601:1988 *Data elements and interchange formats – Information interchange – Representation of dates and times* (Елементи података и размене формата – Размена информација – Представљање датума и времена).

Примери:⁶

- Fonds (Фонд)
- Sub-fonds (Подфонд)
- Series (Серија)
- Sub-series (Подсерија)
- File (Предмет/досије)
- Item (Јединица)

3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)

Серха:

Да се идентификује и опише:

- а. физички или логички обим и
- б. носач записа јединице описа

Правила:

Забележити обим јединице описа давањем броја физичких или логичких јединица арапским бројевима и мерним јединицама. Навести специфичан носач(е) записа јединице описа.

По избору, навести дужне или запреминске мере смештајног простора јединице описа. Ако је исказ о обиму јединице описа наведен у мерама за дужину, а потребна је и додатна информација, она се може навести у заградама.

Примери:

- 13 containers of graphic material and textual records (*Series*)
Canada, York University Archives
- 13 контејнера/кутија графичког материјала и текстуалних записа (*серија*)
Канада, Архив Универзитета у Јорку
- 103.5 cubic feet (98 boxes) (*Fonds*)
U.S., Minnesota Historical Society
- 103.5 кубних стопа (98 кутија) (*фонд*)
САД, Историјско друштво Минесоте
- 1 folder, containing 38 items (*File*)
U.S., Minnesota Historical Society
- 1 предмет са 38 јединица (*предмет*)
САД, Историјско друштво Минесоте
- 5 folders and 2 audio cassettes (*Fonds*)
U.S., Minnesota Historical Society
- 5 досијеа и 2 аудио касете (*фонд*)
САД, Историјско друштво Минесоте
- 143 rolls of microfilm, 35 mm (*Series*)
U.S. National Archives & Records Administration
- 143 ролне микрофилма, 35 mm (*серија*)
САД, Национални архив САД

⁶Термини који се користе за нивое описа за примере дате у овом документу су на енглеском језику. За термине на другим језицима види преводе ISAD(G)-а на те језике. (Неки термини који нису на енглеском језику могу се наћи у примерима датим у Прилогу Б).



27 data processing files on magnetic tape (*Series*)

U.S. National Archives & Records Administration

27 фајлова обраде података на магнетним тракама (*серија*)

САД, Национални архив САД

12,35 m (50 књига, 89 кутија) (*фонд*)

Република Србија, Архив Војводине

По избору. У случају када јединица описа припада писарници (или је њен део) приказати познату количину до одређеног датума и/или количину која је предата на чување.

Пример:

128 photographs (at 6 Feb. 1990) **In custody:** 58 photographs

128 фотографија (дана 6. фебруара 1990) На чувању: 58 фотографија

3.2 ПОДРУЧЈЕ КОНТЕКСТА

(Неке информације у овом подручју, тј. име ствараоца(лаца) и историјат установе/биографски подаци о појединачу, могу, у појединим случајевима, бити садржане у повезаним нормативним датотекама (*authority files*). Види У.14.).

3.2.1 Назив/Име ствараоца(лаца)

Сврха:

Да се идентификује стваралац(оци) јединице описа.

Правило:

Навести назив организације(а) или име појединача(аца) одговорних за стварање, сакупљање и чување архивске грађе у јединици описа. Назив/Име треба навести у стандардизованом облику, како је прописано међународним или националним правилима у складу са начелима ISAAR(CPF)-а.

Примери:

Lucas, Helen (1931–) (*Fonds*)

Canada, York University Archives

Лукас, Хелен (1931–) (*фонд*)

Канада, Архив универзитета у Јорку

Great Northern Railway Company (U.S.) (*Fonds*)

U.S., Minnesota Historical Society

Северне Железнице (САД) (*фонд*)

САД, Историјско друштво Минесоте

Minnesota. Attorney General. Charities Division (*Sub-fonds*)

U.S., Minnesota Historical Society

Минесота. Министар правосуђа. Управа за доброворне организације (*подфонд*)

САД, Историјско друштво Минесоте

Department of the Treasury (*Fonds*)

U.S. National Archives & Records Administration

Министарство финансија (*фонд*)

САД, Национални архив САД

Техничка дирекција акционарског друштва Канала краља Петра I – Сомбор (фонд)
Република Србија, Архив Војводине

3.2.2 Историјат ствараоца⁷

Серха:

Да се прикупе историјски или биографски подаци о ствараоцу(оцима) јединице описа, за правно или физичко лице, како би се архивска грађа ставила у одговарајући контекст и тако постала разумљивија.

Правила:

Навести сажето све битне информације о пореклу, напредовању, развоју и раду организације (или организација) или о животу и раду појединача (или појединаца) одговорних за стварање јединице описа. Ако су доступне додатне информације у објављеним изворима, навести те изворе.

Подручја информација из ISAAR(CPF)-а указују на специфичне информативне елементе који могу бити уврштени у овај елемент.

За лица или породице наводе се подаци као што су пуне имена и титуле, датуми рођења и смрти, места рођења, узастопна пребивалишта, делатности, занимања или службе, изворна и сва друга имена, значајна достигнућа и место смрти.

Примери:

Helen Lucas, Canadian artist, was born in 1931 in Weyburn, Saskatchewan, studied at the Ontario College of Art (Toronto) from 1950–1954 and was Drawing and Painting Master at Sheridan College (Oakville, Ont.) from 1973–1979. She has exhibited her art works widely in Canadian cities. She works from her Gallery in King City. In 1991 York University awarded her a Doctor of Letters (Honoris Causa). (*Fonds*)
Canada, York University Archives

Хелен Лукас, канадска уметница, рођена 1931. године у Вејбурну, Саскачеван, од 1950. до 1954. године студирала на Академији уметности Онтарија у Торонту, а од 1973. до 1979. године предавала цртање и сликање на Шеридан колеџу у Оквилу, Онтарио. Своја дела излагала је широм Канаде. Ради и ствара у својој галерији у Кинг Ситију. Године 1991. Универзитет у Јорку јој је доделио титулу почасног доктора наука ликовних уметности. (фонд)
Канада, Архив универзитета у Јорку

Dwight P. Griswold was born in Harrison, Nebraska in 1893. He served in the Nebraska legislature during the 1920s and was governor of Nebraska from 1941 to 1947. He served as chief of the American Mission for Aid to Greece (AMAG) from June 14, 1947 to September 15, 1948. (*Fonds*)
U.S. National Archives & Records Administration

Двајт П. Гризволд рођен је 1893. године у Харисону, у Небраски. Током двадесетих година 20. века радио је у правосуђу државе Небраска, а њен гувернер је био од 1941. до 1947. године. Од 14. јуна 1947. године до 15. септембра 1948. године обављао је функцију шефа Америчке мисије за пружање помоћи Грчкој. (фонд)
САД, Национални архив САД

Тодор Манојловић, књижевник, рођен је 17. фебруара 1883. године у Великом Бечкереку (Зрењанин). По завршетку гимназије отишао је на студије права у Будимпеш-

⁷У оригиналном тексту Стандарда (енглески језик) пише *Administrativ/Biographical history* (Административна/Биографска историја). Ми смо се определили у складу са нашом архивском праксом да овај елеменат описа назовемо *Историјат ствараоца*.



ту и Велики Варадин (данас Орадеа Маре у Румунији). За његов књижевни развој од пресудног је значаја боравак у Великом Варадину, где се упознао са познатим мађарским књижевником Ади Ендреом. Од 1911. студирао је историју уметности на Филозофском факултету у Базелу. У Фиренци га је затекао Први светски рат. Од 1916. је био на Крфу као добровољац и радио прво као преводилац за италијански и француски језик а затим у пресбироу. По завршетку Првог светског рата прешао је у Београд где је играо значајну улогу у стварању београдске „модерне“. Био је секретар београдске опере 1920–1924, секретар Матице српске и уредник Летописа Матице српске 1931, библиотекар Сената Краљевине Југославије 1932–1941. године. После Другог светског рата дошао је у Зрењанин, где се бавио књижевним радом. Ту је и умро 27. маја 1968. године. (фонд)

Република Србија, Историјски архив Зрењанин

За правна лица наводе се подаци као што су званични називи, време постојања, правни основ, функције, циљ оснивања и развој, његова хијерархијска структура и промене назива.

Примери:

Northwest Airlines was incorporated in 1926 as Northwest Airways. The company began service on October 1, 1926, as an air mail carrier between the Twin Cities and Chicago. Passenger service was inaugurated in July 1927. Northwest expanded its service through the Dakotas and Montana to Spokane and Seattle in 1928–1933. The company was reincorporated as Northwest Airlines, Inc. in 1934. (Fonds)

U.S., Minnesota Historical Society

Компанија *Northwest Airlines* основана је 1926. године под називом *Northwest Airways*. Компанија је почела са радом 1. октобра 1926. године и бавила се авио превозом поште између Чикага и његових братских градова. Путнички авио-саобраћај започео је у јулу 1927. године. Компанија је у периоду од 1928. до 1933. године проширила своје услуге на линијама од Дакоте и Монтане до Спокана и Сијетла. Године 1934. компанија је прерасла у *Northwest Airlines, Inc.* (фонд)

САД, Историјско друштво Минесоте

Акционарско друштво Канала краља Петра I основано је 1870. године под називом “Francis Canal Company – Ferencz Csatorna részvénny társulat“ са седиштем у Будимпешти. Исте године је почела са радом и Техничка дирекција овог друштва. Друштво је основано са око 75 одсто енглеског капитала. Седиште Техничке дирекције друштва било је у Сомбору. Задатак Друштва је био: 1. изградња канала за снабдевање водом Баја–Бездан, са уставом, 2. изградња канала Мали Стапар–Нови Сад и одржавање каналских објеката. Друштво је добило од Угарске владе концесију за експлоатацију канала на 75 година. Све послове око реализације задатака Друштва обављала је Техничка дирекција која је све до краја постојања Друштва била смештена у Сомбору. После истека Концесије за експлоатацију канала, сва каналска постројења прешла су у власништво ФНРЈ 11. априла 1946. године. Надлежност над Каналом преузела је новооснована Управа канала у Бачкој 1946. године. (фонд)

Република Србија, Архив Војводине

3.2.3 Историјат фонда/збирке⁸

Сврха:

Да се обезбеде информације о историјату архивирања јединице описа које су битне за његову веродостојност, целовитост и тумачење.

Правила:

Навести хронолошким редом преносе власништва, одговорности и/или старања над јединицом описа и назначити активности као што су историјат сређивања, израде информативних средстава, поновне употребе грађе за друге потребе или промене у софтверу (software migrations) које су допринеле њеној садашњој структури и сређености. Навести датуме када су те активности обављане, уколико они могу да се утврде. Ако је историјат архивирања непознат онда треба навести ту информацију.

По избору када је јединица описа добијена директно од ствараоца, не наводи се историјат архивирања, већ се таква информација наводи као **Преузимање грађе** (види 3.2.4).

Примери:

Letters written by Herbert Whittaker and mailed to Sydney Johnson remained in the custody of Johnson until his death when they were returned/bequeathed to Whittaker and now constitute part of his fonds. (*Fonds*)

Canada, York University Archives

Писма која је писао Херберт Витакер и слао их Сидни Џонсону који их је чувао све до његове смрти када су она била враћена Витакеру и сада представљају део његовог фонда. (*фонд*)

Канада, Архив универзитета у Јорку

This series was consolidated from a number of partially organized and miscellaneous files transferred to the State Archives in 1979. (*Series*)

U.S., Minnesota Historical Society

Ова серија сачињена је од већег броја делимично организованих и разних предмета/досијеа који су 1979. године пренети у Државни архив. (*серија*)

САД, Историјско друштво Минесоте

This material was located in a garage and sent to the National Archives and Records Administration as alienated Federal records. (*Series*)

U.S. National Archives & Records Administration

Овај материјал нађен је у гаражи и послат у *Национални архив САД-а* као документ од савезног значаја. (*серија*)

САД, Национални архив САД

Након што је истекла концесија, 28. јула 1945. године архивска грађа и регистратурски материјал који је настао радом ствараоца, предата је Управи народних добара АП Војводине, од 11. априла 1946. Министарство грађевина ФНРЈ поверило је бригу о каналу и архивској грађи предузећу „Управа канала у Бачкој“, од 21. јануара 1947. „Управи канала у Војводини“, од 1953. „Воднојаједници бачких канала“ и од 1. јануара 1963. Реонском погону Хидросистема ДТД – Сомбор. Грађу овог фонда преузео је Пољопривредни архив у Новом Саду 1967. године од Реонског погона Хидросистема ДТД – Сомбор, заједно са грађом водних задруга са територије Сомбора и Апатина. (*фонд*)

Република Србија, Архив Војводине

⁸У оригиналном тексту Стандарда (енглески језик) назив овог елемента описа гласи *Archival history (Историјат архивирања)*. Ми смо се определили у складу са нашом архивском праксом да овај елемент описа назовемо *Историјат фонда/збирке*.



3.2.4 Преузимање грађе⁹

Сврха:

Да се утврди непосредан извор преузимања, примопредаје или преноса.

Правило:

Навести извор од кога је преузета/добијена јединица описа као и датум и/или начин преузимања, ако то нису поверљиве информације. Ако је извор непознат онда треба навести ту информацију.

По избору, могу се додати бројеви улазног инвентара или бројеви примопредајних записника.

Примери:

Accession# 1994–040 donated by Helen Lucas in 1994. Accession #1998–034 donated by Helen Lucas in October 1998. (*Fonds*)
Canada, York University Archives

Аквизиција # 1994–040, поклонила Хелен Лукас 1994. године. Аквизиција #1998–034, поклонила Хелен Лукас у октобру 1998. године. (*фонд*)
Канада, Архив универзитета у Јорку

Gift of Herbert Whittaker on 22 April 1994. (*Fonds*)
Canada, York University Archives

Поклон Херберта Витакера од 22. априла 1994. (*фонд*)
Канада, Архив универзитета у Јорку

Gift of Edna W. Phelps, 1971 October 29 (*Fonds*)
U.S., The University of California, Irvine
Поклон Едне В. Фелпс, 29. октобар 1971. (*фонд*)
САД, Универзитет Калифорније, Ирвин

Purchased from Anne Vaughan in November 1996 (Acc. 96176) (*Fonds*)
U.S., University of North Carolina at Chapel Hill

Купљено од Ане Вон у новембру 1996. (акв. бр. 96176) (*фонд*)
САД, Универзитет Северне Каролине на Чепел Хилу

После припајања Польопривредног архива Архиву Војводине, 1968. године, грађа овог фонда је пренета у Архив Војводине. (*фонд*)
Република Србија, Архив Војводине

3.3 ПОДРУЧЈЕ САДРЖАЈА И СТРУКТУРЕ

3.3.1 Оквир и садржај

Сврха:

Да се омогући корисницима да процене могући значај јединице описа.

Правило:

Сажето описати оквир (као што су, временски, географски) и садржај (као што су врсте документарног материјала, садржај предмета, организација управе) јединице описа у складу са нивоом описа.

⁹У оригиналном тексту Стандарда (енглески језик) назив овог елемента описа гласи *Immediate source of acquisition* (Директан извор преузимања). Ми смо се определили у складу са нашом архивском праксом да овај елеменат описа назовемо *Преузимање грађе*.

Примери:

The fonds consists of correspondence, scrapbooks, photographs, “The Diary Series” (1971–1978); Relationship Drawings (1978–1981) (both of which includes 246 charcoal drawings, 40 sketches, 34 drawings, 5 etchings, 47 lithographs, 3 framed serigraphs, 1 sketchbook, and 1 pastel on paper); preliminary drawings for Angelica (1973) and Genesis; twelve original collage drawings for the book co-authored by Lucas and Margaret Laurence entitled The Christmas Story (1981) complemented with letters from Laurence while they were collaborating on the book; original prints (1970s); a sketchbook (1971); and Drawing Dedicated to my Daughter. Lucas provides an accompanying narrative to many of the drawings, giving context for the works and an account of their evolution between 1971 and 1979. The initial sketchbook pages are also included, portraying intimate personal images which she likens to “finding the achievement of my own voice.” (*Fonds*) Canada, York University Archives

Фонд је сачињен од преписке, фотографија, бележнице, серије дневника (1971–1978); цртежа чланова породице (1978–1981) (обе обухватају 246 цртежа угљеном, 40 скица, 34 цртежа у оловци, 47 литографија, 3 урамљене сериографије, 1 цртанке и 1 пастела на папиру); скице за Ангелику (1973) и Постанак; дванаест оригиналних колаж цртежа за књигу коју су заједно написали Лукасова и Маргарет Лоренс под насловом Божићна прича (1981) заједно са писмима које је писала Лоренсова у време док су радиле на књизи; оригинални отисци (из седамдесетих година 20. века); цртанка (1971) и Цртеж посвећен мојој кћерки. Сама Лукасова аутор је пратећих текстова уз већину цртежа који објашњавају контекст у коме су настали радови и њихову еволуцију у периоду од 1971. до 1979. године. Прве странице цртанке откривају личне представе онога што ауторка назива „проналачењем сопственог израза“. (фонд) Канада, Архив универзитета у Јорку

This series contains maps and charts that relate, primarily, to the states in insurrection. The records show topography, roads, railroads, locations of cities and towns, coastal areas and shorelines, lines of defense, approaches to forts, positions of water craft, and operations during William Tecumseh Sherman and the Union Army’s advances upon Atlanta and upon Vicksburg. (*Series*) U.S. National Archives & Records Administration

Ова серија садржи мапе и графичке приказе који се односе првенствено на државе ухваћене побуном. Документи приказују топографију, путеве, пруге, локације градова и општина, приобална подручја река и морске обале, одбрамбене линије, прилазе утврђењима, положаје ратних пловила и операције током напредовања Вилијема Т. Шермана и војске Уније ка Атланти и Виксбургу. (серија)

САД, Национални архив САД

Грађа садржи податке о изградњи каналске мреже на територији Бачке и њеној експлоатацији од стране акционарског друштва; техничку документацију са подацима о каналима и објектима на каналима; податке о раду органа управљања као што су Управни одбор, Надзорни одбор и Збор акционара; податке о финансијском пословању Техничке дирекције; податке о кадровима и преписку са разним министарствима. (фонд)

Република Србија, Архив Војводине

3.3.2 Вредновање, излучивање и рокови чувања

Сврха:

Да се прибаве информације о поступцима вредновања, излучивања и утврђивања рокова чувања.

**Правила:**

Навести све поступке вредновања, излучивања и утврђивања рокова чувања за јединицу описа који су спроведени или се њихово спровођење планира, поготово ако они могу имати утицаја на тумачење архивске грађе.

Ако је могуће, навести ко је одговоран за те поступке.

Примери:

Criteria for file retention included the presence of attorney's handwritten notes, substantiating correspondence, depositions, and transcripts, which are seldom or never present in the supreme court's files. (*Series*)

U.S., Minnesota Historical Society

Критеријуми за чување предмета обухватали су постојање забелешки које је унео сам тужилац, а којима се допуњава садржај преписке, чуваних уноса и преписа и који се ретко или никада не налазе у сачуваним предметима Врховног суда. (*серија*)

САД, Историјско друштво Минесоте

All files in this series are appraised as "retain permanently" under disposal authorities

RDS440/10.1;

RDA458/8.1 and RDA1176/8.1 (*Series*)

National Archives of Australia

Сви предмети у овој серији оцењени су као предмети за „трајно чување“ на основу решења надлежног органа RDS440/10.1; RDA458/8.1 и DA1176/8.1 (*серија*)

Национални архив Аустралије

У Архиву је извршено одабирање архивске грађе и излучивање безвредног документарног материјала. Излучен је документарни материјал са роком чувања и мултипликати. (*фонд*)

Република Србија, Архив Војводине

3.3.3 Допуне

Сврха:

Да се обавести корисник о очекиваним допунама јединице описа.

Правило:

Назначити да ли се предвиђају допуне. Ако је могуће, навести процену о њиховој количини и учесталости.

Примери:

Further accruals are expected (*Fonds*)

Canada, York University Archives

Очекују се накнадне допуне. (*фонд*)

Канада, Архив универзитета у Јорку

The Attorney General's litigation files are received annually, ten years after the case is closed. Each transfer consists of approximately 50 cubic feet of records. (*Series*)

U.S., Minnesota Historical Society

Тужбени предмети Државног тужиоца се запримају једном годишње, десет година након завршетка поступка. Сваки од преноса садржи око 50 кубних стопа докумената. (*фонд*)

САД, Историјско друштво Минесоте

Further accruals to this series are expected. (*Series*)
National Archives of Australia

Очекују се накнадне допуне за ову серију. (*серија*)
Национални архив Аустралије

Не очекују се допуне. (*фонд*)
Република Србија, Архив Војводине

3.3.4 Систем сређивања

Сврха:

Да се прибаве подаци о унутрашњој структури, поретку и/или систему класификације јединице описа.

Правило:

Детаљно описати унутрашњу структуру, поредак и/или систем класификације јединице описа. Забележити да ли су их архивисти приликом сређивања поштовали. За електронске документе навести или упутити на информације о пројекту система.

По избору се овакви подаци могу уврстити у елемент **Оквир и садржај** (3.3.1) у складу са националним правилима.

Примери:

The original order of the fonds has been maintained and arranged into five series which reflect the major activities of the creator over the years. (*Fonds*)
Canada, York University Archives

Задржан је оригинални редослед предмета и они су распоређени у пет серија које су одраз најважнијих активности ствараоца у периоду од пет година. (*фонд*)
Канада, Архив универзитета у Јорку

Organized in 2 series: subject files (1913–1956, 42 cu. ft.) and crop reports and summaries (1932–1968, 1 cu. ft.). (*Sub-fonds*)
U.S., Minnesota Historical Society

Организовано у 2 серије: досије о предмету (1913–1956, 42 кубне стопе) и извештаји и резиме о жетви (1932–1968, 1 кубна стопа). (*подфонд*)
САД, Историјско друштво Минесоте

Грађа фонда примљена је у потпуно расутом стању. Приликом сређивања грађе није било могуће тачно утврдити структуру ствараоца фонда, будући да систем администрације није био устаљен. У грађи је пронађен и велики број докумената без деловодне ознаке, па се само по садржају могло закључити да грађа припада ствараоцу фонда. Из ових разлога, фонд је сређен тематски, по тематским групама и серијама докумената. Техничка документација која датира пре оснивања ствараоца фонда, инкорпорирана је због своје оперативне вредности. (*фонд*)

Република Србија, Архив Војводине

3.4 ПОДРУЧЈЕ УСЛОВА ДОСТУПНОСТИ И КОРИШЋЕЊА

3.4.1 Услови доступности

Сврха:

Да се обезбеде информације о правном статусу или другим прописима који ограничавају или утичу на доступност јединице описа.

**Правило:**

Навести законски или правни статус, уговор, пропис или политику приступа који утичу на доступност јединице описа. Ако је могуће, назначити дужину периода недоступности и датум када ће архивска грађа постати доступна.

Примери:

Unrestricted access, including display rights and consultation rights (*Fonds*)
Canada, York University Archives

Слободан приступ, укључујући и права на приказивање и консултације. (*фонд*)
Канада, Архив универзитета у Јорку

Patient records contain private data; records are closed for 50 years from date of creation. Researchers may apply to use these records in accordance with State Archives access statement. (*Series*)
U.S., Minnesota Historical Society

Документи пацијената садрже податке од значаја за заштиту приватности личности; документарни материјал је затворен за увид у периоду од 50 година од датума настанка. Истраживачи могу поднети захтеве за коришћење овог материјала на основу изјаве о доступности материјала из Државног архива. (*серија*)
САД, Историјско друштво Минесоте

Material restricted by 5 USC 552 (b) (1) – National Security (*Series*)
U.S. National Archives & Records Administration

Доступност материјала ограничена на основу 5 USC 552 (b) (1) – Национална безбедност (*серија*)
САД, Национални архив САД

Слободан приступ уз поштовање одредаба Закона о културним добрима РС, 1994. (*фонд*)
Република Србија, Архив Војводине

3.4.2 Услови објављивања или умножавања

Сврха:

Да се утврде сва ограничења умножавања јединице описа.

Правило:

Дати информације о условима, нпр. ауторско право, који се односе на питања умножавања јединице описа након што јој је омогућен приступ. Ако није познато постојање таквог условия тада то треба навести. Ако не постоје никакви услови није потребно ништа наводити.

Примери:

Copyright is retained by the artist (*Fonds*)
Canada, York University Archives

Уметник је носилац ауторског права. (*фонд*)
Канада, Архив универзитета у Јорку

Quotation or publication, beyond the fair use provisions of the copyright law, from records less than 25 years old requires written permission. (*Fonds*)
U.S., Minnesota Historical Society

За цитирање или објављивање, из докумената који су млађи од 25 година, на основу одредаба Закона о ауторском праву, потребна је писмена дозвола. (*фонд*)
САД, Историјско друштво Минесоте

May not be reproduced without the written permission of MGM-Hearst Metrotone News. (*Item*)
U.S. National Archives & Records Administration

Не сме се репродуковати без писмене дозволе MGM-Hearst Metrotone News. (*јединица*)
САД, Национални архив САД

Одлука Архива (*фонд*)
Република Србија, Архив Војводине

3.4.3 Језик/писмо архивске грађе

Сврха:

Да се утврде језик(ци), писмо(а) и систем симбола који су коришћени у јединици описа.

Правило:

Навести језик(е) и/или писмо(а) архивске грађе која чини јединицу описа. Навести и све посебне алфабете, писма, систем симбола или скраћенице који су коришћени.

По избору, могуће је и навести одговарајуће ISO ознаке језика (**ISO 639-1** и **ISO 639-2**: *International Standards for Language Codes* (*Међународни стандарди за ознаке језика*)¹⁰ или писма(ама) (**ISO 15924**: *International Standard for Names of Scripts* (*Међународни стандарди за називе писама*)).

Примери:

In Dakota, with partial English translation (*File*)
U.S., Minnesota Historical Society

На језику Дакота, са делимичним преводом на енглески језик (*документ/предмет*)
САД, Историјско друштво Minesota

Chinese (*Series*)
U.S. National Archives & Records Administration

Кинески језик (*серија*)
САД, Национални архив САД

English (*File*)
National Archives of Australia
 Енглески језик (*документ/предмет*)
Национални архив Аустралије

мађарски, немачки, енглески, француски и српски – латиница и ћирилица. (*фонд*)
Република Србија, Архив Војводине

3.4.4 Физичке особине и технички захтеви

Сврха:

Да се обезбеде информације о свим важним физичким особинама или техничким захтевима који утичу на коришћење јединице описа.

¹⁰ Назив важећег стандарда гласи **ISO 639-1:2002**, *Codes for the representation of names of languages – Part 1: Alpha-2 identifiers*; **ISO 639-2:1998**, *Codes for the representation of names of languages – Part 2: Alpha-3 identifiers*.

**Правило:**

Навести све важне физичке услове, као што су захтеви који се односе на конзервацију, који утичу на коришћење јединице описа. Назначити софтвер и/или хардвер који су потребни за приступ јединици описа.

Примери:

Videotapes are in 1/2 inch helical open reel-to-reel format. (*Sub-series*)

U.S., Minnesota Historical Society

Видео касете су са кружним отвором од 1/2 инча, са два котура. (*подсерија*)

САД, Историјско друштво Минесоте

Many of the prints show some fading and silvering. (*Series*)

U.S. National Archives & Records Administration

Многи од штампаних материјала/листова показују знаке изблеђивања. (*серија*)

САД, Национални архив САД

At least six prints have their images obscured due to time and the unstable chemical conditions within the print paper. (*Series*)

U.S. National Archives & Records Administration

Код најмање шест штампаних листова временом и услед постојања нестабилних хемијских услова на самом штампарском папиру дошло је до замућивања слике. (*серија*)

САД, Национални архив САД

Архивска грађа је на папиру и сва је микрофилмована (6.624 снимка) (*фонд*)

Република Србија, Архив Војводине

3.4.5 Информативна средства

Сврха:

Да се наведу сва информативна средства која се односе на јединицу описа.

Правило:

Навести информације о свим информативним средствима која су на располагању у месту чувања или код ствараоца документарног материјала, а која пружају информације везане за контекст и садржаје јединице описа. Ако је могуће, уврстити информацију о томе где се може набавити примерак/копија информативног средства.

Примери:

Contents list available (*Series*)

Canada, York University Archives

Списак садржаја је доступан. (*серија*)

Канада, Архив универзитета у Јорку

Transcript of original interview available (*Series*)

Canada, York University Archives

На располагању је препис оригиналних интервјуа. (*серија*)

Канада, Архив универзитета у Јорку

An inventory that provides additional information about this collection is available in electronic form at <http://www.mnhs.org/library/findaids/00020.xml>. (*Fonds*)

U.S., Minnesota Historical Society

Инвентар који садржи додатне информације о овој збирци доступан је у електронској форми на <http://www.mnhs.org/library/findaids/00020.xml>. (*фонд*)

САД, Историјско друштво Минесоте

Приказ фонда у *Водич кроз архивске фондove Архива Војводине*, Нови Сад, 1999; белешка о фонду и сумарни инвентар. (фонд)
Република Србија, Архив Војводине

3.5 ПОДРУЧЈЕ СРОДНЕ ГРАЂЕ

3.5.1 Постојање и место чувања оригиналa

Сврха:

Да се укаже на постојање, место чувања, доступност и/или уништење оригиналa када се јединица описа састоји од копија.

Правило:

Ако је доступан оригинал јединице описа (или у установи или негде другде) навести место где се он чува, заједно са свим битним контролним бројевима. Ако оригинал више не постоји или није познато место на коме се он чува навести ту информацију.

Примери:

Following sampling in 1985, the remaining case files were destroyed. (*Series*)
U.S., Minnesota Historical Society

Након одабирања из 1985, преостали досије о случајевима су уништени. (*серија*)
САД, Историјско друштво Минесоте

It appears the original of file item 81645 was withdrawn from A471 some time after August 1988, and currently the file has not been located. A photocopy of the file has been placed with the series in lieu of the original. (*Series*)
National Archives of Australia

Изгледа да је оригинал јединице предмета бр. 81645 повучен из А471 после августа 1988, и до сада није пронађен. Фотокопија досијеа/предмета је уврштена у серију уместо оригиналa. (*серија*)
Национални архив Аустралије

The originals are located in the Western Historical Manuscript Collection, University of Missouri, Columbia, Missouri. (*Series*)
U.S. National Archives & Records Administration

Оригинали се налазе у Рукописној збирци Западне историје Универзитета у Мисурију, Колумбија, Мисури (*серија*)
САД, Национални архив САД

Originals of these documents are presidential records in the custody of the National Security Council. (*Series*)
U.S. National Archives & Records Administration

Оригинали ових докумената су председнички списи и налазе се под старатељством Националног савета безбедности. (*серија*)
САД, Национални архив САД

Оригинали се чувају у Архиву Војводине, F. 39 (фонд)
Република Србија, Архив Војводине

3.5.2 Постојање и место чувања копија

Сврха:

Да се укаже на постојање, место чувања и доступност копија јединице описа.

**Правило:**

Ако је копија јединице описа на располагању (или у установи или негде другде) навести локацију, заједно са свим битним контролним бројевима.

Примери:

Digital reproductions of the Christie family Civil War correspondence are available electronically at <http://www.mnhs.org/collections/christie.html>. (*Fonds*)

U.S., Minnesota Historical Society

Дигиталне репродукције преписке породице Кристи из периода Грађанског рата доступне су и на <http://www.mnhs.org/collections/christie.html>. (*фонд*)

САД, Историјско друштво Минесоте

In August 1988 a photocopy of item 81645 (from the Japanese War Crimes Trials section of the series) was transferred to the Australian Archives from the Australian War Memorial under the number 1010/6/134 and accessioned into series A2663. (*Series*)

National Archives of Australia

У августу 1988, фотокопија јединице бр. 81645 (из дела серије посвећеног суђењима Јапанцима за ратне злочине) пренета је у Архив Аустралије из Ратног меморијалног центра Аустралије под бројем 1010/6/134 и унета је у серију A2663. (*серија*)

Национални архив Аустралије

Заштитне микрофилмске копије чувају се у Архиву Војводине. (*фонд*)

Република Србија, Архив Војводине

3.5.3 Сродне јединице описа

Сврха:

Да се наведу сродне јединице описа.

Правило:

Навести податке о јединицама описа које се чувају у истом архиву или на неком другом месту, а које су повезане провенијенцијом или другом везом(ама). Одговарајућим уводним текстом објаснити природу те везе. Ако је повезана јединица описа информативно средство, користити елемент описа за информативно средство (3.4.5) да упути на њега.

Примери:

Earlier files of a similar nature (1959–1968) are catalogued as Minnesota. Secretary of State. Charitable corporations files. (*Series*)

U.S., Minnesota Historical Society

Ранији досије/предмети сличне природе (1959–1968) каталогизовани су као Минесота. Државни секретар. Предмети о доброврним организацијама. (*серија*)

САД, Историјско друштво Минесоте

See also Louis Decimus Rubins papers (#3899) and the Clyde Edgerton papers (#4616) in the Southern Historical Collection, University of North Carolina at Chapel Hill (*Fonds*)

U.S., University of North Carolina at Chapel Hill

Види и документе Луиса Децимуса Рубинса (#3899) и документе Клајда Еџертона (#4616) у Историјској збирци, Универзитета у Северној Каролини на Чепел Хилу. (*фонд*)

САД, Универзитет Северне Каролине на Чепел Хилу

3.5.4 Напомена о објављивању

Сврха:

Да се утврде све публикације о, или засноване на, употреби, проучавању и анализи јединице описа.

Правило:

Записати све наводе у, и/или све информације о публикацији, која је о или је заснована на употреби, пручавању или анализи јединице описа. Укључити и упутнице на објављене факсимиле или преписе.

Примери:

The entire calendar has been published in 12 volumes from the set of cards held by the University of Illinois. *The Mereness Calendar: Federal Documents of the Upper Mississippi Valley 1780–1890* (Boston: G. K. Hall and Co., 1971). (*Fonds*)
U.S., Minnesota Historical Society

Целокупан календар је објављен у 12 књига сачињених од комплета разгледница које су власништво Универзитета у Илиноису под називом *Меренес календар: Савезни документи долине горњег Мисисипија 1780–1890* (Boston: G. K. Hall and Co., 1971). (*фонд*)

САД, Историјско друштво Минесоте

Noel Loos' biography of Mabo, *Edward Koiki Mabo: his life and struggle for land rights*, St Lucia, UQP, 1996, makes numerous references to the Mabo Papers. (*Fonds*)
National Library of Australia

Биографија Мабоа аутора Ноела Луса, *Едвард Коики Мабо: његов живот и борба за права на земљиште*, St Lucia, UQP, 1996, са бројним наводима из Мабоових радова. (*фонд*)

Национални архив Аустралије

3.6 ПОДРУЧЈЕ НАПОМЕНА

3.6.1 Напомена

Сврха:

Да се да информација која није могла да се наведе ни на једном другом месту.

Правило:

Навести посебне или друге важне информације које нису наведене у оквиру ниједног дефинисаног елемента описа.

Примери:

Title supplied from contents of the series (*Fonds*)
Canada, York University Archives

Наслов изведен из садржаја серије. (*фонд*)
Канада, Архив универзитета у Јорку

Also known as: Uncle Remus collection. (*Fonds*)
U.S., Emory University

Познат и као: Збирка чика Ремуса. (*фонд*)
САД, Универзитет Емори

Previously known as: Battle of Kennesaw Mountain collection. (*Fonds*)
U.S., Emory University

Претходно познат и као: Збирка о бици код планине Кенесо. (*фонд*)
САД, Универзитет Емори



Please note that only a portion of this item has been digitized and made available online. (*Item*)
U.S. National Archives & Records Administration

Имајте у виду да је само део ове јединице дигитализован и да је доступан online. (*јединица*)
САД, Национални архив САД

3.7 ПОДРУЧЈЕ КОНТРОЛЕ ОПИСА

3.7.1 Напомена архивисте

Сврха:

Да се објасни како је израђена јединица описа и ко је израдио.

Правило:

Навести напомене о изворима који су коришћени у изради описа и ко их је израдио.

Примери:

Description prepared by S. Dubeau in October 1997; revised in April 1999 (*Fonds*)
Canada, York University Archives

Опис је израдио С. Дубоа у октобру 1997; а ревизија је извршена у априлу 1999. (*фонд*)
Канада, Архив универзитета у Јорку

Processed by: Lydia Lucas, May 1996; Lara Friedman-Shedlov, May 1999 (*Fonds*)
U.S., Minnesota History Society

Обрадиле Лидија Лукас у мају 1996; Лара Фридман-Шедлов у мају 1999. (*фонд*)
САД, Историјско друштво Минесоте

Description written by Sharon G. Thibodeau (*Fonds*)
U.S. National Archives & Records Administration

Автор описа је Шерон Г. Тибоди. (*фонд*)
САД, Национални архив САД

3.7.2 Прописи или правила

Сврха:

Да се наведу прописи или правила на којима је заснован опис.

Правило:

Навести међународне, националне и/или локалне прописе или правила који су поштовани у изради описа.

Примери:

Fonds and series level descriptions based on *Rules for Archival Description* (*Fonds*)
Canada, York University Archives

Описи на нивоу фонда и серије су засновани на Правилама архивских описа. (*фонд*)
Канада, Архив универзитета у Јорку

Description based on the Oral History Cataloging Manual (Chicago: Society of American Archivists, 1995). (*Series*)
U.S., Minnesota Historical Society

Опис је урађен на основу Приручника за каталогизацију усмене историје (Чикаго: Друштво америчких архивиста, 1995). (*серија*)
САД, Историјско друштво Минесоте

3.7.3 Датум(и) везан(и) за описе

Сврха:

Да се назначи када је опис израђен и/или исправљен.

Правило:

Навести датум(е) када је унос израђен и/или исправљен.

Примери:

Finding aid prepared April 1972. (*Fonds*)

U.S., Minnesota Historical Society

Информативно средство израђено у априлу 1972. (*фонд*)

САД, Историјско друштво Минесоте

1999–02–11 (*Item*)

U.S. National Archives & Records Administration

1999–02–11 (*јединица*)

САД, Национални архив САД

Series registered, 24 September 1987. Description updated, 10 November 1999. (*Series*)

National Archives of Australia

Серија регистрована 24. септембра 1987. Опис ажуриран 10. новембра 1999. (*серија*)

Национални архив Аустралије

File access decision and item registration, 22 November 1984 (*File*)

National Archives of Australia

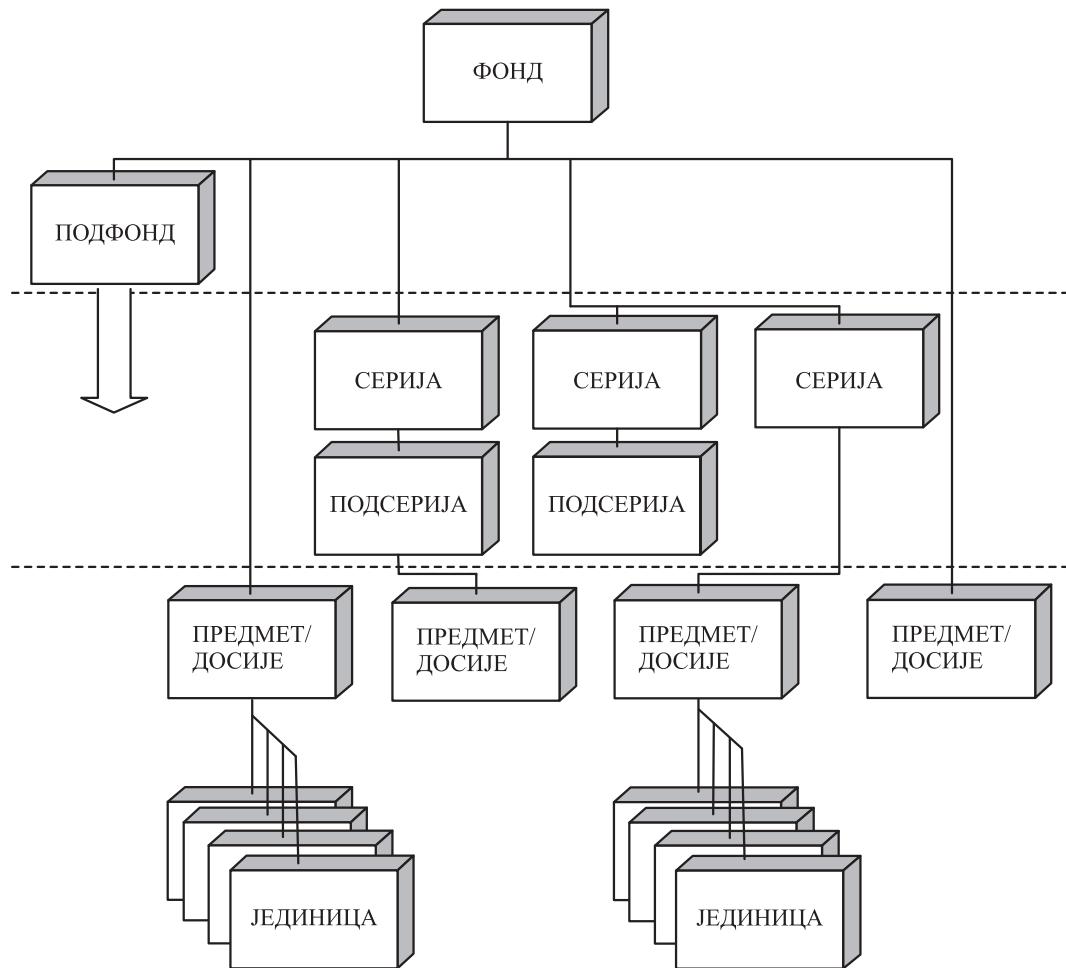
Одлука о доступности досијеа/предмета и регистрација јединице, 22. новембар 1984. (*до-сије/предмет*)

Национални архив Аустралије

ПРИЛОГ А-1

А1 Хијерархијски модел ISAD(G)-а показује типичан случај и не обухвата све могуће комбинације нивоа. Између нивоа могућ је неограничен број међунивоа.

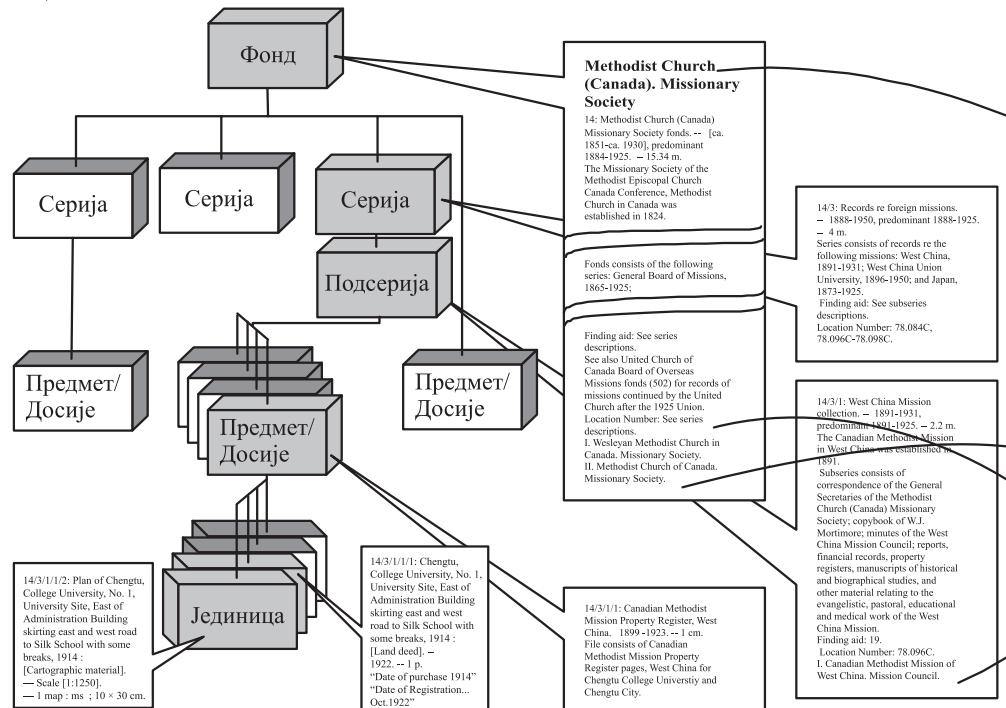
Модел нивоа срећивања фонда



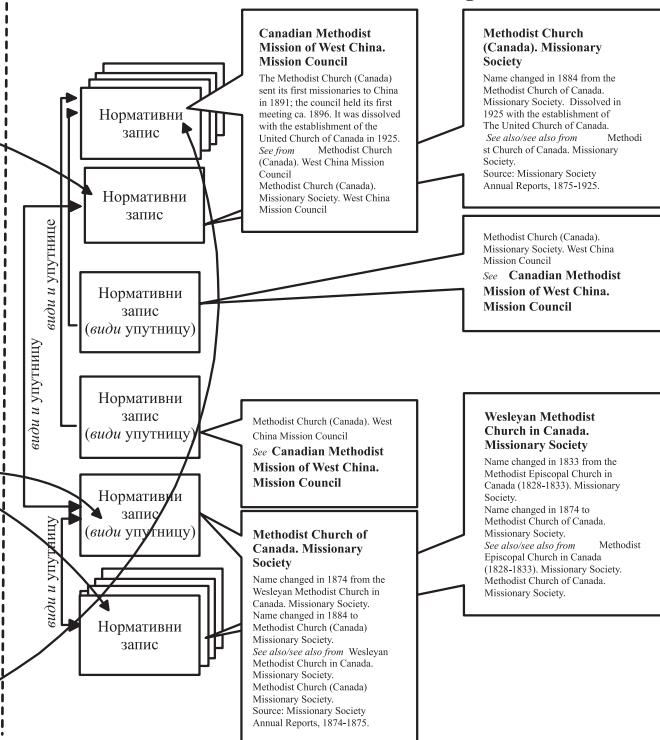
ПРИЛОГ А-2

ОДНОС ИЗМЕЂУ ОПИСАНИХ И НОРМАТИВНИХ ЗАПИСА Илустровано примером

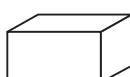
Стандардизовани архивски опис(и) у складу са ISAD(G)-ом или компатибилним националним правилима



Архивски нормативни записи у складу са ISSAR(CPF)-ом или компатибилним националним правилима



Легенда



Представља јединицу
описа



Текст примера
Облачић који садржи текст
примера



Приступне тачке од
или ка нормативним записима

Линија која одваја
опис и нормативне записице

Дијаграм дизајнирао и израдио
Hugo L.P. Stibbe, ©1998

ПРИЛОГ Б

Потпуни примери

Примери садржани у овом прилогу имају за циљ да илуструју примену ISAD(G)-а. Према одељку 6 Увода (У. 6.), „... стандард не дефинише форму или начине на које ће елементи бити приказани, на пример, у инвентарима, каталогозима, пописима итд.“ Према томе, приказ и редослед елемената описа у овом прилогу нису обавезни. Ипак, за потребе овог стандарда, они следе структуру ISAD(G)-а.

Вишестепени аспект ISAD(G)-а илустрован је тако што је у поједначну вертикалну хијерархију уврштено онолико нивоа описа, колико је то примењиво и/или практично за потребе овог стандарда. Нису сви примери вишестепени. Тамо где постоје нивои описа они су наведени и приказани увлачењем текста. Опис делова не приказује увек све могуће нивое ни све описе који би могли настати као резултат описивања фонда или збирке и свих њених делова. Према одељку У. 12, примери не садрже увек свих 26 елемената описа предвиђених ISAD(G)-ом. У примерима се обавезни елементи описа не понављају на сваком нивоу. Будући да приказ дат у Прилогу Б приказује потпуну хијерархију, примењено је правило вишестепености бр. 2.4 – *Непонављање информација*. На пример, ако је стваралац јединице описа на вишем нивоу исти као и стваралац на нижем нивоу, он се не понавља на нижем(им) нивоу(има).

Бројчане ознаке и називи елемената описа налазе се у левој колони на језику стандарда. Према одељку У.4, локална или постојећа правила могу се користити за посебне/специјалне врсте материјала. (Ово се обично дешава на нивоу јединице (item)). Називи елемената описа за посебне материјале који се не налазе у ISAD(G)-у дати су у заградама, а морају се навести и прописи или правила (види 3.7.2).

Садржај елемената описа дат је у средњој колони на језику описа, онако како је додат један MAC-овом Комитету за стандарде описа (ICA/CDS). Називи елемената описа на језику описа који се разликују од језика стандарда дају се у десној колони. Колона ће бити празна ако је језик описа исти са језиком стандарда.

Осим имена ствараоца(лаца) (контролисаних или неконтролисаних), приступне тачке нису приказане у овим примерима. За аспекте који се односе на нормативну контролу када је реч о именима стваралаца види ISAAR(CPF).

Број и назив елемената описа**Опис****Назив елемената
на језику описа**

Правно лице фонд: опис фонда, подфонда, серије, предмета и јединице.
Језик описа: српски (Република Србија)

Ниво фонда

**3.1.1 Идентификациона
ознака(е)/сигнатуре(е)** RS 002 F. 126

3.1.2 Назив Краљевска банска управа Дунавске бановине – Нови Сад

3.1.3 Датум(и) 1929–1941.

3.1.4 Ниво описа Фонд

**3.1.5 Обим и носач записа
јединице описа (количина,
обим или величина)** 595,75 m (1.557 књига, 3.870 кутија)

**3.2.1 Назив/Име
ствараоца(лаца)** Краљевска банска управа Дунавске Бановине – Нови Сад

3.2.2 Историјат ствараоца Законом о називу и подели Краљевине на управна подручја од 3. октобра 1929. године назив Краљевине СХС промењен је у Краљевина Југославија. Истим Законом је уместо дотадашње поделе земље на области, целокупна државна територија подељена на 9 бановина, а једна од њих је била Дунавска бановина. У територијалну надлежност Краљевске банске управе Дунавске бановине ушли су: Банат, Бачка, Барања, Срем и северни део Србије до Крагујевца. Мањи део Срема, срезови Сремска Митровица и Шид и град Сремска Митровица, припадали су Савској бановини, али већ 1930. године и ове области су ушле у састав Дунавске бановине. Земун и Панчево су заједно са управом града Београда чинили посебну управну целину под називом Управа

града Београда. На челу управе Дунавске бановине налазио се бан кога је указом, на предлог министра унутрашњих послова, постављао краљ. Бан је имао највишу политичку и управну власт у Бановини, као и право коначног решавања по свим предметима решаваним у одговарајућим одељењима Банске управе. Саветодавни орган бана било је Банско веће, чије је чланове постављао министар унутрашњих послова, на предлог бана. Његови чланови се нису смели мешати у послове управних власти, али су били дужни да прате економске, социјалне, просветне и културне прилике у срезовима и градовима где су живели и да о својим запажањима извештавају бана. Краљевска банска управа Дунавске бановине имала је следеће организационе јединице: Кабинет бана, I Опште одељење; II Управно одељење; III Пољопривредно одељење; IV Одељење за просвету; V Техничко одељење; VI Одељење за социјалну полититику и народно здравље; VII Финансијско одељење; VIII Одељење за трговину, индустрију и занатство. Банска управа је своје задатке остваривала путем низких органа власти – среских начелстава, градских поглаварстава и предстојништва градских полиција у већим градовима, као и општинских управа на подручју Бановине. Органи надређени Банској управи били су Министарски савет (влада), Министарство унутрашњих послова и ресорна министарства за поједине гране управе. Поред среских начелстава и општинских поглаварстава на подручју Бановине су за поједине гране управе постојали и специјални органи, као на пример окружни инспекторати које је, у сагласности са председником владе, оснивао министар унутрашњих послова. Инспекторати су били помоћни органи бана за послове јавне безбедности. На подручју Дунавске бановине ови инспекторати су постојали у Великом Бечкереку, Сомбору, Смедереву и Крагујевцу. Стваралац фонда је престао са радом у априлу 1941. године, окупацијом Краљевине.

3.2.3 Историјат фонда/збирке

Према белешкама др Бранка Бастајића, део архивске грађе и регистратурског материјала настало радом КБУ ДБ је уочи 6. априла 1941. године пребачен у Аранђеловац, али је тај материјал углавном враћен и предат мађарским окупационим властима. Такође, један део материјала, као и цела библиотека, био је привремено смештен код Техничког одељка при врачарском срезу у Београду, али се о судбини тог материјала ништа не зна. По неким тврђењима, део архивске грађе и регистратурског материјала

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
-------------------------------------	-------------	----------------------------------------

био је пренет у Смедерево, где се налазио све време немачке окупације Србије. Архивску грађу и регистратурски материјал КБУ ЏБ, који су остали у Новом Саду, мађарске окупационе власти су вероватно већ током 1941. године почеле да деле по територијалној припадности, на документацију која се односи на Србију, Банат, Мађарску и Независну државу Хрватску. Овај посао спроведен је доследно за грађу свих одељења КБУ ЏБ, осим за грађу Техничког и Финансијског одељења, и део грађе Општег одељења (персонални досије). Том приликом не само да су издвајани предмети, већ су често издвајана и акта унутар предмета. За овако издвојене скupине предмета и аката сачињени су и вештачки деловодни протоколи (на мађарском језику). Овако издвојена и пописана грађа требало је да буде предата поменутим државама и покрајинама, али је само један део из Управног одељења КБУ ЏБ пренет у Зрењанин. Остatak је у оваквом стању дочекао преузимање од стране Архива Војводине.

3.2.4 Преузимање грађе

Регистратурски материјал и архивска грађа овог фонда преузета је од Извршног већа НС АПВ 1956. године, приликом сеобе Архива из Новог Сада у Сремске Карловце. Мањи део материјала и грађе је Историјски архив Зрењанин предао Архиву Војводине 1963. године.

3.3.1 Оквир и садржај

Обим и садржај ће бити дати на нивоу сваког подфонда.

3.3.2 Вредновање, излучивање и рокови чувања

У Архиву је извршено одабирање архивске грађе и излучивање безвредног регистратурског материјала, тако да је од укупно 14.207 кутија одабрано 3.870 кутија. На нивоу сваког подфонда су у Архиву израђене листе за одабирање архивске грађе и листе за излучивање безвредног регистратурског материјала.

3.3.3 Допуне

Не очекују се накнадне допуне.

3.3.4 Систем сређивања

Фонд је сређен у девет подфондова: Кабинет бана, I Опште одељење; II Управно одељење; III Пољопривредно одељење; IV Одељење за просвету; V Техничко одељење; VI Одељење за социјалну политику и народно здравље; VII Финансијско одељење; VIII Одељење за трговину, индустрију и занатство. Највећи део архивске грађе сре-

**Број и назив елемената описа****Опис****Назив елемената
на језику описа**

ћен је хронолошки, по годинама и бројевима деловодног протокола. Мањи део грађе у оквиру свих одељења сређен је по тематским групама или серијама докумената, по формалним карактеристикама. Изузетак представља V Техничко одељење, где је регистратурски материјал код ствараоца фонда сређиван и архивиран по тематском принципу, који је задржан и приликом сређивања у Архиву.

3.4.1 Услови доступности

Слободан приступ уз поштовање одредаба Закона о културним доброма РС, 1994.

**3.4.2 Услови објављивања
или умножавања**

Одлуком Архива.

**3.4.3 Језик/писмо архивске
грађе**

Језик: великим делом српски, а мањим делом хрватски, словеначки, македонски, мађарски, румунски, немачки, енглески, италијански, француски.
Писмо: ћирилица и латиница.

**3.4.4 Физичке особине
и технички захтеви**

Архивска грађа је на папиру и добро је сачувана. Микрофилмована архивска грађа се налази на микрофилмским ролнама од 35 милиметара.

**3.4.5 Информативна
средства**

Приказ фонда у *Водичу кроз архивске фондове Архива Војводине* (1999).

За сваки подфонд је израђен посебан сумарни инвентар.

Белешка о фонду.

За поједине подфондове у целини или неке њихове серије израђени су аналитички инвентари, као и тематски, географски и именски регистри и регистра.

**3.5.2 Постојање и место
чувања копија**

Део архивске грађе VI Одељења за социјалну полититику и народно здравље је микрофилмован (65.494) и налазе се на ролнама бр. 846–865 и 873–969.

3.7.1 Напомена архивисте

Извори за описе: досије фонда Ф.126 Краљевска банска управа Дунавске бановине – Нови Сад.

Опис је израдила Љиљана Дожић.

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
-------------------------------------	-------------	----------------------------------------

3.7.2 Прописи или правила	Упутство о прикупљању, чувању и повременом шкартирању архивског материјала („Службени лист ФНРЈ“, бр. 8/1952); Упутство за сређивање архивских фондова органа управе, радних, друштвено-политичких и других организација (Архивско веће при Архиву Србије, 1973); Упутство о микрофилмовању архивске грађе (Архивско веће при Архиву Србије, 1971); Упутство за израду водича кроз архивске фондове за архиве у Војводини, Редакција Водича кроз архивску грађу Србије, 2003).
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.7.3 Датум(и) везан(и) за описе	Опис је израђен 10. октобра 2006. године.
-----------------------------------------	-------------------------------------------

Ниво подфонда

3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатуре(е)	RS 002 F. 126-3
3.1.2 Назив	III Пољопривредно одељење
3.1.3 Датум(и)	1929–1941.
3.1.4 Ниво описа	Подфонд
3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)	88,10 m (195 књига, 585 кутија)
3.2.1 Назив/Име ствараоца(лаца)	Краљевска банска управа Дунавске Бановине – Нови Сад, III Пољопривредно одељење

3.2.2 Историјат ствараоца

У надлежност Пољопривредног одељења Краљевске банске управе Дунавске бановине улазили су: послови око унапређења ратарства, воћарства, виноградарства, повртарства, ливада и пашњака, као и надзор над извршењем свих закона који се односе на унапређење биљне производње и сузбијање биљних болести и штеточина; сви послови који се односе на пољопривредне организације и удружења у Бановини; послови који се односе на ветеринарство и сточарство у Бановини; послови везани за стручно школовање у области пољопривреде; послови колонизације и комасације (за послове на спровођењу аграрне реформе и колонизације Аграрно-правни одсек овог одељења представљао је другостепени орган власти); послови из области шумарства, лова и поплава; польска полиција и метеорологија. Закон о називу и подели Краљевине на управна подручја у члану 8. одређује надлежност Пољопривредног одељења, док члан 38. Закона о банској управи прописује надлежност овог одељења по његовим одсесцима.

Одељење је било подељено на четири одсека:

- Одсек за пољопривреду и сточарство, са одељцима:
 - Одељак за ратарство,
 - Одељак за воћарство и виноградарство,
 - Одељак за сточарство, живинарство и риболов и
 - Одељак за задругарство;
- Одсек за ветеринарство;
- Одсек за аграрно-правне послове и
- Одсек за шумарство.

Подређени органи и установе Пољопривредног одељења КБУ ЏБ су били:

- срески пољопривредни референти,
- срески лозни и воћни расадници,
- Низа пољопривредна школа у Ади,
- Низа пољопривредна школа у Пожаревцу,
- Низа пољопривредна школа у Крагујевцу,
- Енолошка станица у Вршцу,

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
-------------------------------------	-------------	----------------------------------------

- Пољопривредно огледно добро *Косанчић* у Торжи,
- Поткивачка школа у Новом Саду и
- Завод за осигурање од града у Новом Саду.

Пољопривредно одељење је вршило надзор над:

- државним добрима,
- државним ергелама,
- шумским управама,
- ловиштима и
- приватним расадницима.

Надређени органи Пољопривредном одељењу КБУ ДБ су били бан и ресорно Министарство. Пољопривредно одељење је престало са радом када и цео апарат Краљевске банске управе Дунавске бановине, у априлу 1941. године, окупацијом Краљевине.

3.3.1 Оквир и садржај

Подаци о: оснивању, организацији, промени у организацији и раду Одељења; општем стању и приликама у пољопривреди; унапређењу ратарства, сточарства, воћарства, виноградарства; пољопривредној пропаганди и стручном образовању пољопривредника; оснивању и организацији научних и других установа за унапређење пољопривреде; бановинским, среским, општинским и приватним воћним, лозним и шумским расадницима; подизању фабрика и радионица за прераду пољопривредних производа; пласману пољопривредних производа на домаћа и страна тржишта; државним пољопривредним добрима; земљорадничким задругама, друштвима, удружењима и савезима; урбаријалним и земљишним заједницама; аграрној реформи и колонизацији; организацији метеоролошке службе и извештаји водомерних и кишомерних станица; пчеларству; живинарству; лову и риболову; шумарству.

3.3.3 Допуне

Не очекују се накнадне допуне.

3.3.4 Систем сређивања

Највећи део архивске грађе Пољопривредног одељења КБУ ДБ сређен је хронолошки, по годинама и бројевима деловодног протокола. Мањи део грађе сређен је по тематским групама и серијама докумената, по формалним карактеристикама.

3.4.1 Услови доступности	Слободан приступ уз поштовање одредаба Закона о културним добрима РС, 1994.
3.4.2 Услови објављивања или умножавања	Одлука Архива.
3.4.3 Језик/писмо архивске грађе	Језик: великим делом српски, а мањим делом хрватски, словеначки, македонски, мађарски, румунски, немачки, енглески, италијански, француски. Писмо: ћирилица и латиница.
3.4.4 Физичке особине и технички захтеви	Архивска грађа је на папиру и добро је сачувана.
3.4.5 Информативна средства	Приказ у <i>Водич кроз архивске фондове Архива Војводине</i> (1999). Сумарни инвентар, аналитички инвентар.
3.7.1 Напомена архивисте	Извори за описе: досије подфонда Ф.126. Краљевска банска управа Дунавске Бановине – Нови Сад, III Пољопривредно одељење. Опис је израдила Љиљана Дожић.
3.7.3 Датум(и) везан(и) за описе	Опис је израђен 10. октобра 2006. године.

Ниво серије

3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатуре(е)	RS 002 F. 126-3
3.1.2 Назив	Поверљива преписка и преписка
3.1.3 Датум(и)	1929–1941.

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
3.1.4 Ниво описа	Серија	
3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)	56,1 m (510 кутија)	
3.3.1 Оквир и садржај		Поверљива преписка и преписка са подацима о: оснивању, организацији, промени у организацији и раду Одељења; општем стању и приликама у пољопривреди; унапређењу ратарства, сточарства, воћарства, виноградарства; пољопривредној пропаганди и стручном образовању пољопривредника; оснивању и организацији научних и других установа за унапређење пољопривреде; бановинским, српским, општинским и приватним воћним, лозним и шумским расадницима; пласману пољопривредних производа на домаћа и страна тржишта; државним пољопривредним добрима; земљорадничким задругама, друштвима, удружењима и савезима; урбаријалним и земљишним заједницама; аграрној реформи и колонизацији; пчеларству; живинарству; лову и риболову; шумарству.
3.3.4 Систем сређивања		Серија ја сређена у две подсерије: поверљива преписка и преписка. У оквиру подсерија архивска грађа је одложена хронолошки, по годинама и бројевима деловодног протокола.
3.4.5 Информативна средства	Аналитички инвентар.	
3.7.1 Напомена архивисте	Опис је израдила Љиљана Дожић.	
3.7.3 Датум(и) везан(и) за описе	Опис је израђен 10. октобра 2006. године.	

Ниво подсерије

**3.1.1 Идентификациона
ознака(е)/сигнатуре(е)** RS 002 F. 126-3

3.1.2 Назив Преписка

3.1.3 Датум(и) 1929–1941.

3.1.4 Ниво описа Подсерија

**3.1.5 Обим и носач записа
јединице описа (количина,
обим или величина)**

3.3.1 Оквир и садржај

56 m (509 кутија)

Подаци о: оснивању, организацији, промени у организацији и раду Одељења; општем стању и приликама у пољопривреди; унапређењу ратарства, сточарства, воћарства, виноградарства; пољопривредној пропаганди и стручном образовању пољопривредника; оснивању и организацији научних и других установа за унапређење пољопривреде; бановинским, среским, општинским и приватним воћним, лозним и шумским расадницима; пласману пољопривредних производа на домаћа и страна тржишта; државним пољопривредни доброма; земљорадничким задругама, друштвима, удружењима и савезима; урбаријалним и земљишним заједницама; аграрној реформи и колонизацији; пчеларству; живинарству; лову и риболову; шумарству.

3.3.4 Систем сређивања Подсерија ја сређена хронолошки, по годинама и бројевима деловодног протокола.

**3.4.5 Информативна
средства** Аналитички инвентар.

3.7.1 Напомена архивисте Опис је израдила Љиљана Дожић.

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
3.7.3 Датум(и) везан(и) за описе	Опис је израђен 10. октобра 2006. године.	

Ниво предмета

3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатуре(е)	RS 002 F. 126-3-560/1933	
3.1.2 Назив	Преписка III Пљоопривредног одељења КБУ ЂБ са ресорним министарствима, другим одељењима КБУ ЂБ и срским начелствима по предмету најезде скакаваца у Банату.	
3.1.3 Датум(и)	1931–1933.	
3.1.4 Ниво описа	Предмет	
3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)	0,11 m (1 кутија), 691 лист	
3.3.1 Оквир и садржај	Документи о утврђивању заражених терена, организацији војства акције на сузбијању скакаваца; наредба бана Дунавске бановине о сузбијању скакаваца; наредбе о припреми општих мера; извештаји руководиоца акције на сузбијању скакаваца и општинских и срских власти на којима се налазе заражени терни о стању и предузетим мерама за сузбијање заразе; документа о оглашавању набавки и набавци средстава и препарата за сузбијање скакаваца, учешћу пиротехничког особља војске у раду на сузбијању најезде, одржавању предавања о борби против скакаваца.	
3.4.3 Језик/писмо архивске грађе	Језик: српски, неколико докумената на немачком језику. Писмо: ћирилица и латиница.	

3.7.1 Напомена архивисте Опис је израдила Љиљана Дожић.

**3.7.3 Датум(и) везан(и)
за описе** Опис је израђен 10. октобра 2006. године.

Ниво јединице

**3.1.1 Идентификациона
ознака(е)/сигнатуре(е)** RS 002 F. 126-3-560/1933-30418/1932

3.1.2 Назив Извештај др Михаила Градојевића, руководиоца акције сузбијања скакваца у Банату, упућен министру пољопривреде, о стању на подручјима која су нападнута скакавцима у општинама: Мокрин, Сајан, Падеј, Иђош, Јазово, Драгутиново, Бочар и Потиски Св.Никола, са предлозима за сузбијање најезде.

3.1.3 Датум(и) 5. јули 1932.

3.1.4 Ниво описа Јединица

**3.1.5 Обим и носач записа
јединице описа (количина,
обим или величина)** 2 листа

**3.4.3 Језик/писмо архивске
грађе** Језик: српски.
Писмо: ћирилица.

3.7.1 Напомена архивисте Опис је израдила Љиљана Дожић.

**3.7.3 Датум(и) везан(и)
за описе** Опис је израђен 10. октобра 2006. године.

Број и назив елемената описа**Опис****Назив елемената
на језику описа**

Породични фонд: опис фонда, серије, предмета и јединице.

Језик описа: српски (Република Србија)

Ниво фонда

**3.1.1 Идентификациона
ознака(е)/сигнатура(е)** RS 300 F. 1

3.1.2 Назив Војнићи из Бајше

3.1.3 Датум(и) 1235–1946.

3.1.4 Ниво описа Фонд

**3.1.5 Обим и носач записа
јединице описа (количина,
обим или величина)** 3 књиге, 46 кутија (5,60 m)

**3.2.1 Назив/Име
ствараоца(лаца)** Породица Војнић

3.2.2 Историјат ствараоца Степан Војнић и његов брат Иван Војнић, као и њихови потомци, добили су од Мерије Терезије 1741. године племство као награду за заслуге у ратовима против Турака. Они су 1751. године купили половину поседа Бајше од племића Стевана Зако и примили племићки предикат „де Бајша“. Чланови ове породице повећавали су племићко добро куповином, наслеђивањем и женидбом, тако да је оно касније обухватало цео атар Бајше, Зобнатице и половину земљишног поседа Моравице. У XVIII и XIX веку чланови породице Војнић играли су значајну улогу у јавном и политичком животу града Суботице, као и целе Бачко-бодрошке жупаније.

3.2.3 Историјат фонда/збирке	До преузимања фонд је био смештен у Градском музеју у Суботици. Музеј је грађу откупио од удовице др Јосипа Војнића. Градски музеј у Суботици предао је овај значајан фонд Историјском архиву 1960. године. Фонд који се данас чува у Историјском архиву, представља само део оне грађе која је некада сачињавала архиву породице Војнић и која је у првим месецима ослобођења била изложена уништавању, развлачењу и разним оштећењима.
3.2.4 Преузимање грађе	Грађа је преузета од Градског музеја у Суботици 1960. године.
3.3.1 Оквир и садржај	Обим и садржај ће бити дати на нивоу сваке серије.
3.3.2 Вредновање, излучивање и рокови чувања	Због историјског значаја, документи овог фонда су у потпуности сачувани.
3.3.3 Допуне	Не очекују се накнадне допуне.
3.3.4 Систем сређивања	Грађа је распоређена у шест серија: 1. Документи који се тичу целе породице (1235–1928); 2. Документи који се тичу поједињих чланова породице (1245–1942); 3. Документи који се односе на управљање породичним добром (1757–1943); 4. Документи који се односе на газдовање породичним добром; 5. Обрачуни (1775–1910); 6. Variae (1700–1940). Унутар серија архивска грађа је сређена по групама, а у оквиру група хронолошки.
3.4.1 Услови доступности	Слободан приступ уз поштовање одредаба Закона о културним добрима РС, 1994.
3.4.2 Услови објављивања или умножавања	Одлука Архива.
3.4.3 Језик/писмо архивске грађе	Језик: српски, мађарски, немачки и латински. Писмо: латиница.

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
3.4.4 Физичке особине и технички захтеви	Архивска грађа је на папиру и добро је сачувана.	
3.4.5 Информативна средства	Приказ фонда у <i>Водич кроз архивске фондове Историјског архива Суботица</i> (1971). Сумарни инвентар (1989). Белешка о фонду (1989).	
3.5.1 Постојање и место чувања оригиналa	У архивима, библиотекама или личним збиркама на територији бивших земаља Аустро-Угарске монархије.	
3.5.4 Напомена о објављивању	Гашпар Улмер, <i>Посед Бајша, спахије и кметови 1751–1849</i> , Нови Сад, 1986.	
3.7.1 Напомена архивисте	Извори за описе: досије фонда F. 1 Породица Војнић. Опис је израдила Золна Матијевић, виши архивист.	
3.7.2 Прописи или правила	Упутство о сређивању личних и породичних фондова (Архивско веће при Архиву Србије, 1973).	
3.7.3 Датум(и) везан(и) за описе	Опис је израђен 4. октобра 2006. године.	

Ниво серије

3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатурa(е)	RS 300 F. 1-6
3.1.2 Назив	Varia
3.1.3 Датум(и)	1582–1946.
3.1.4 Ниво описа	Серија

**3.1.5 Обим и носач записа
јединице описа (количина,
обим или величина)**

Списи – 25 архивских кутија

3.3.1 Оквир и садржај

Писма упућена разним адресантима (1794–1930) – 0,05 m; Генеалогије страних поро-
дица (1582–1946) – 2,95 m.

3.3.4 Систем сређивања

Серија је распоређена у две групе, а унутар групе абецедним редом.

**3.7.3 Датум(и) везан(и)
за описе**

Опис је израђен 4. октобра 2006. године.

Ниво предмета**3.1.1 Идентификациона
ознака(е)/сигнатуре(е)**

RS 300 F. 1-6-73

3.1.2 Назив

Генеалогија породице Одри

3.1.3 Датум(и)

1745–1942.

3.1.4 Ниво описа

Предмет

**3.1.5 Обим и носач записа
јединице описа (количина,
обим или величина)**

0,02 m; 109 листова

3.3.1 Оквир и садржај

Оригинали и преписи докумената из разних извора, а тичу се породице Одри и њихо-
вих веза са породицом Војнић.

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
3.4.3 Језик/писмо архивске грађе	Језик: мађарски и латински. Писмо: латиница.	
3.7.3 Датум(и) везан(и) за описе	Опис је израђен 4. октобра 2006. године.	

Ниво јединице

3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатуре(е)

RS 300 F. 1-6-73/10

3.1.2 Назив

Извод из Матичне књиге крштених за Јулијану Берта, рођена у Суботици, 7. децембра 1825. године

3.1.3 Датум(и)

16. септембар 1871.

3.1.4 Ниво описа

Јединица

3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)

1 лист

3.2.1 Назив/Име ствараоца(лаца)

Римокатоличка парохија у M.Tereziopolisu (Суботица).

3.4.3 Језик/писмо архивске грађе

Језик: латински и мађарски. Писмо: латиница.

3.7.3 Датум(и) везан(и) за описе

Опис је израђен 4. октобра 2006. године.

*Збирка: опис збирке, серије и јединице.
Језик описа: српски (Република Србија)*

Ниво збирке

**3.1.1 Идентификациона
ознака(е)/сигнатуре(е)**

RS 070 F. 1

3.1.2 Назив

Збирка карата и планова

3.1.3 Датум(и)

1752–1992.

3.1.4 Ниво описа

Збирка

**3.1.5 Обим и носач записа
јединице описа (количина,
обим или величина)**

4,50 m (36 кутија)

**3.2.1 Назив/Име
ствараоца(лаца)**

Збирка је сачињена у Историјском архиву Зрењанин.

3.2.3 Историјат фонда/збирке

Збирка је настала 1953. године када се после оснивања Архива приступило прикупљању и сређивању архивских фондова. Том приликом многи планови и карте издвојени су из управних и других фондова. Један део планова и карата је добијен путем поклона, а један део је затечен у просторијама које су додељене Архиву, а које су раније припадале Торонталској жупанији.

3.3.1 Оквир и садржај

Збирку карата и планова чине: историјске и географске карте, регулациони планови и планови зграда, детаљне мапе села, градова, држава, мапе поједињих држава са ста-

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
	тистичким подацима о вери, националној припадности, жупанијски путеви, железнички путеви.	
3.3.2 Вредновање, излучивање и рокови чувања	Све карте и планови оцењени су као предмети за трајно чување.	
3.3.3 Допуне	Очекују се допуне.	
3.3.4 Систем сређивања	Збирка је сређена по тематским групама, хронолошки, планови и карте обележени су абецедом од А до Н. Мапе су разврстане у осам група и то: А. Историјске (1776–1943; В. Административне (1866–1981); С. Саобраћајне (1978–1992), Д. Регулација вода (1766–1947); Е. Катастарске (1796–1984); Ф. Војне (1866–1943); Г. Статистичке 1752–1942); Н. Регулација града са плановима зграда (1851–1961).	
3.4.1 Услови доступности	Слободан приступ свим документима уз поштовање одредаба Закона о културним добрима РС, 1994.	
3.4.2 Услови објављивања или умножавања	Одлука Архива.	
3.4.3 Језик/писмо архивске грађе	Језик: латински, немачки, мађарски, француски, румунски, српски. Писмо: латиница, ћирилица.	
3.4.4 Физичке особине и технички захтеви	Сва грађа је на папиру и већим делом је добро очувана. Један део грађе је рестауриран.	
3.4.5 Информативна средства	Приказ збирке у <i>Водич кроз архивске фондове Историјског Архива Зрењанин</i> (2006). Сумарни инвентар (36 инвентарних јединица); белешка о фонду; предметни регистар.	
3.6.1 Напомена	Збирка је сврстана у категорију збирки од великог значаја.	

⌚

Број и назив елемената описа

Опис

Назив елемената на језику описа

3.7.1 Напомена архивисте

Извори за описе: досије збирке F. 1 Збирка карата и планова
Опис је израдила Ванда Војводић.

3.7.2 Прописи или правила

Упутство за израду водича кроз архивске фондове за архиве у Војводини (Редакција
Водича кроз архивску грађу Србије, 2003);

**3.7.3 Датум(и) везан(и)
за описе**

Опис је израђен 10. октобра 2006 године.

Ниво серије

**3.1.1 Идентификациони
ознака(е)/сигнатуре(е)**

RS 070 F. 1-A

3.1.2 Назив

Историјске карте А

3.1.3 Датум(и)

1752–1937.

3.1.4 Ниво описа

Серија

**3.1.5 Обим и носач записа
јединице описа (количина,
обим или величина)**

0,12 m (1 кутија – 11 јединица)

3.3.1 Оквир и садржај

Историјске карте (Мађарска за време Линцког мира 1645–1648, Темишварски Банат
1723–1725, Немачка колонизација у Мађарској, мапа поштанских станица у Теми-
шварској општини, прегледна карта Србије и Босне, карта аустријско-српског боји-
шта 1912–1914...).

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
3.3.2 Вредновање, излучивање и рокови чувања	Трајно чување.	
3.3.3 Допуне	Очекују се допуне.	
3.3.4 Систем сређивања	Серија је сређена по редним бројевима инвентара збирке.	
3.4.2 Услови објављивања или умножавања	Одлука Архива.	
3.4.3 Језик/писмо архивске грађе	Језик: мађарски, немачки, латински и српски. Писмо: ћирилица и латиница.	
3.4.4 Физичке особине и технички захтеви	Мапе су на папиру и већим делом су добро очуване. Четири мапе су рестауриране.	
3.4.5 Информативна средства	Предметни регистар.	
3.7.1 Напомена архивисте	Опис је израдила Ванда Војводић.	
3.7.3 Датум(и) везан(и) за описе	Опис је израђен 10. октобра 2006. године.	

Ниво јединице

3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатура(е)	RS 070 F. 1-A-17
-----------------------------------------------------	------------------

3.1.2 Назив Прегледна мапа Србије и Босне

3.1.3 Датум(и) 1853. година

3.1.4 Ниво описа Јединица

**3.1.5 Обим и носач записа
јединице описа (количина,
обим или величина)** Карта је на папиру, штампана. Величина: 65 × 69,5 см

3.3.1 Оквир и садржај Прегледна мапа Србије и Босне.

**3.4.2 Услови објављивања
или умножавања** Одлука Архива.

**3.4.3 Језик/писмо архивске
грађе** Језик: немачки.
Писмо: латиница.

3.7.1 Напомена архивисте Опис је израдила Ванда Војводић.

**3.7.3 Датум(и) везан(и)
за описе** Опис је израђен 10. октобра 2006. године.

Број и назив елемента описа**Опис****Назив елемента
на језику описа**

Правно лице фонд: опис фонда, и једне од његових серија, подсерије, потподсерије, предмета и јединица.
Језик описа: енглески (Канада)

Ниво фонда

3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатур(а)	CA OONAD R610-0-3-E Former Archival Reference number: RG43.	3.1.1 Reference code(s)
3.1.2 Назив	Department of Railways and Canals fonds [multiple media]	3.1.2 Title
3.1.3 Датум (и)	1791–1964, predominant 1879–1936.	3.1.3 Date(s)
3.1.4 Ниво описа	Fonds	3.1.4 Level of description
3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)	326.18 m of textual records. – ca. 8,500 photographs. – 1000 maps. – 58 technical drawings.	3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)
3.2.1 Назив/Име ствараоца(лаца)	Canada. Dept. of Railways and Canals	3.2.1 Name of creator(s)
3.2.2 Историјат ствараоца	The Department of Railways and Canals existed from 1879 to 1936. It was established on May 15, 1879 (42 Vict. c. 7, s. 4–5), when it assumed responsibilities formerly under the direction of the Department of Public Works. It was dissolved on November 2, 1936 (1 Edw. VIII, c. 34), when its functions were incorporated in the newly created Department of Transport to group together all the federal government's transport related activities. A Minister of the crown headed the Department, with a Deputy Minister as the chief administrative officer. Initially, it had two branches, the Railway Branch and the Canal Branch, each directed by a Chief Engineer, with the assistance of an accountant and a secretary responsible for record keeping, contracts, and reports. The Railway Branch was responsible for the construction, operation, and maintenance of government-owned railways and telegraph networks such as the Intercolonial Railway, and the Prince Edward Island Railway and with railway companies with which it had	3.2.2 Administrative history

Број и назив елемената описа***Opis*****Назив елемената
на језику описа**

major contracts such as the Canadian Pacific Railway Company. The Canal Branch was responsible for construction, operation, and maintenance of canals and navigation systems on the Great Lakes and along the St. Lawrence, Ottawa, Trent, and Richelieu Rivers, as well as for the St. Peter's and Rideau Canals. In addition to its central offices in Ottawa, the Department had a large field service to operate railways and canals. In 1906, a Statistical Branch, which reported to the Comptroller, was created to gather and compile data on canals and railways. Three years later, the department reorganized into five branches, the Secretary's, Legal, Statistical, Accountant's, and two Chief Engineers Branches. In 1912, the Office of the Assistant Deputy Minister was created to oversee general administration.

3.3.1 Оквир и садржај

Consists of records created by the Department and received from its predecessor, the Department of Public Works. Includes correspondence, contracts, financial and administrative, and other textual records; engineer's drawings and specifications for construction of rail lines, stations, canals, telegraph lines; photographs, maps and plans of properties and construction sites.

3.3.1 Scope and content**3.3.3 Допуне**

No further accruals are expected.

3.3.3 Accruals**3.3.4 Систем сређивања**

The fonds is arranged into nine series: Railway Branch, Canal Branch, Legal records, Rideau Canal, Trent Canal, St. Peter's Canal, St. Lawrence Canals, Welland Canal, and Comptroller's Branch.

3.3.4 System of arrangement**3.4.5 Информативна
средства**

An inventory to the former RG 43 (July 1998) is available.

3.4.5 Finding aids**3.6.1 Напомена**

Title is based on the name of the department in its enabling legislation (42 Vict., c. 7, s. 4–5).

3.6.1 Note(s)**3.7.2 Прописи или правила**

Rules for Archival Description (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990.

3.7.2 Rules or convention**3.7.3 Датум(и) везан(и)
за описание**

September 11, 1999

3.7.3 Date(s) of descriptions

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
Ниво серије		
3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатур(а)	CA OONAD R610-134-2-E Former Archival Reference number: RG43-A	3.1.1 Reference code(s)
3.1.2 Назив	Railway Branch correspondence, contracts, specifications, maps, plans and technical drawings and other miscellaneous records [textual record, cartographic material]	3.1.2 Title
3.1.3 Датум (и)	1867–1936	3.1.3 Date(s)
3.1.4 Ниво описа	Series	3.1.4 Level of description
3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)	123.75 m of textual records. – ca. 1000 maps	3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)
3.2.2 Историјат ствараоца	When the Department of Railways and Canals was created in 1879, the Railway Branch of the Department of Public Works was transferred to the new department. The Railway Branch was responsible for the construction, operation and maintenance of government-owned railways, which in 1879 included the Intercolonial Railway, the Prince Edward Island Railway and a planned transcontinental railway to British Columbia. The branch was also responsible for the administration of federal government aid to railways, designed to encourage the development and construction of new lines. Government assistance took many forms and at various times included land grants, cash subsidies, loans, debentures and the guarantee of bonds or interest. By 1879, steam railways had assumed a significant role in Canadian economic development and were expanding very rapidly. The plan to construct a railroad to the Pacific Coast in the early 1870s was only one factor affecting the decision to create a separate Department of Railways and Canals. Since 1850, close to 6,800 miles of track had been laid in Canada, seventy percent in the twelve years since Confederation. During the lifetime of the Department of Railways and Canals, not one but three trans-continental railways were constructed, and thousands of miles of new lines were laid in all regions of Canada. Between 1900 and 1915 alone, railway mileage doubled from 17,657 to 34,882. This over extension of railway development immediately prior to World War I eventually led to the amalgamation of the Canadian Northern Railway, the Grand Trunk Railways and the Canadian Government Rail-	3.2.2 Administrative history

Број и назив елемената описа***Opis*****Назив елемената
на језику описа****3.3.1 Оквир и садржај**

ways system to form Canadian National Railways (CNR). By the end of 1936, Canada had over 42,000 miles of railway track, most of which was operated by CNR and the Canadian Pacific Railway (CPR). The Dominion Government had granted 31,881,643 acres of land to steam railway companies as bonus grants or grants for rights of way, stations or townsites, and over 72,000,000 had been disbursed to railway companies. The Department of Railways and Canals, through its Railway Branch, was intimately associated with this great era of railway development in Canada from 1879 until 1936.

Series consists of records acquired and accumulated by the Railway Branch of the Department of Railways and Canals between 1867 and 1936. The series includes correspondence records, records from the Office of the Chief Engineer, records relating to subsidies to Railways and to the Quebec Bridge and Railroad Company.

The series is arranged into three sub-series: Correspondence received; Subject files; and Quebec Bridge.

Copyright belongs to the Crown.

3.3.1 Scope and content**3.3.4 Систем сређивања****3.3.4 System of
arrangement****3.4.2 Услови објављивања
или умножавања****3.4.2 Conditions
governing reproduction****3.6.1 Напомена****3.6.1 Note(s)****3.7.2 Прописи или правила****3.7.2 Rules or convention****3.7.3 Датум(и) везан(и)
за описание****3.7.3 Date(s) of
descriptions**

Title is based on the contents of the series.

Rules for Archival Description (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990.

August 11, 1999

Ниво подсерије**3.1.1 Идентификациона
ознака(е)/сигнатуре(е)**

CA OONAD R610-135-4

3.1.1 Reference code(s)

Former Archival Reference number: RG43-A-I

3.1.2 Назив

Correspondence received and miscellaneous records [textual record, cartographic material]

3.1.2 Title**3.1.3 Датум (и)**

1867–1936

3.1.3 Date(s)**3.1.4 Ниво описа**

Sub-series

3.1.4 Level of description

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)	117.3 m of textual records. – ca. 1000 maps	3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)
3.3.1 Оквир и садржај	Sub-series consists of correspondence acquired and accumulated by the Railway Branch. It includes Correspondence received, Subject files, Journals, Registers of letters received, General and special Indexes, and Papers filed.	3.3.1 Scope and content
3.3.4 Систем сређивања	All incoming correspondence was registered with a consecutive letter/number and subject number. The letters were arranged and maintained by subject. A vast portion of the registered correspondence created between 1879 and 1901 was brought forward in 1901 and was included in a new system of subject files.	3.3.4 System of arrangement
3.5.2 Постојање и место чувања копија	Microfilm copies produced by the National Archives of Canada of many records in this sub-series may be found on reels T-7351 to T-7380, T-7319 to T-7324. Further finding aids may be consulted under the reference numbers 43–1, 43–33, 43–34 and 43–35.	3.5.2 Existence and location of copies
3.6.1 Напомена	Title is based on the contents of the sub-series.	3.6.1 Note(s)
3.7.2 Прописи или правила	<i>Rules for Archival Description</i> (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990.	3.7.2 Rules or convention
3.7.3 Датум(и) везан(и) за описе	October 20, 1999	3.7.3 Date(s) of descriptions
Ниво предмета		
3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатуре(е)	CA OONAD R610-136-7-E File number: 5722. Parts: 1=1875, 1906–1908; 2=1910–1914. Former reference number: RG43-A-I-2.	3.1.1 Reference code(s)
3.1.2 Назив	Canadian Northern Railway Co. – Route Map – Sudbury to Port Arthur [cartographic material]	3.1.2 Title

Број и назив елемената описа***Opis*****Назив елемената
на језику описа****3.1.3 Датум (и)**

1875, 1906–1914

3.1.3 Date(s)**3.1.4 Ниво описа**

File

3.1.4 Level of description**3.1.5 Обим и носач записа**

46 maps

**3.1.5 Extent and medium
of the unit of description
(quantity, bulk, or size)****јединице описа (количина,
обим или величина)****3.4.1 Услови доступности**

Records are available for consultation without restriction.

3.4.1 Conditions**governing access****3.4.5 Информативна
средства**

Finding aid number: 43–50. The finding aid is a computer generated list sorted alphabetically.

3.4.5 Finding aids

Listed are volume number, file number, file title and inclusive dates of the file.

3.7.2 Прописи или правила*Rules for Archival Description* (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990.**3.7.2 Rules or convention****3.7.3 Датум(и) везан(и)
за описание**

October 20, 1999

**3.7.3 Date(s) of
descriptions****Ниво јединице****3.1.1 Идентификациона
ознака(е)/сигнатур(а)e**

CA OONAD R610-137-2-E

3.1.1 Reference code(s)

Former reference number: RG43-A-I-2.

3.1.2 Назив

Camp plan from 185+12 Carden's exploration, Windicoostigan to Sturgeon Falls to Kashaboiwe River at station 1562+73

3.1.2 Title**3.1.3 Датум (и)**

1875

3.1.3 Date(s)**3.1.4 Ниво описа**

Item

3.1.4 Level of description**3.1.5 Обим и носач записа
јединице описа (количина,
обим или величина)**

1 map

**3.1.5 Extent and medium
of the unit of description
(quantity, bulk, or size)**

1:25 000

**3.2.3 Историјат
фонда/збирке**

Internal (National Archives of Canada) transfer from Government Archives Division (RG 43 Canada. Dept. of Railways and Canals, vol. 347, file 5722, Part 1) to the Visual and Sound Archives Division.

3.2.3 Archival history

Број и назив елемената описа

Опис

*Назив елемената
на језику описа*

3.4.1 Услови доступности

No restriction on access or reproduction.

**3.4.1 Conditions
governing access**

3.7.2 Прописи или правила

Rules for Archival Description (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990.
Cartographic materials : A Manual of interpretation for AACR2, Anglo-American Cataloguing Committee for Cartographic Materials (Hugo L.P. Stibbe, ed.), 1982.

3.7.2 Rules or convention

**3.7.3 Датум(и) везан(и)
за описание**

October 20, 1999

**3.7.3 Date(s) of
descriptions**

Број и назив елемената описа***Opis*****Назив елемената
на језику описа**

Лични фонд: опис фонда, и две његове серије, једне од његових подсерија, предмета и две јединице.
Језик описа: енглески (Канада)

Ниво фонда**3.1.1 Идентификациона
ознака(е)/сигнатур(а)**

CA OTY F0453

3.1.1 Reference code(s)**3.1.2 Назив**

John Smith fonds

3.1.2 Title**3.1.3 Датум (и)**

1951–1994

3.1.3 Date(s)**3.1.4 Ниво описа**

Fonds

3.1.4 Level of description**3.1.5 Обим и носач записа
јединице описа (количина,
обим или величина)**

4.8 m of textual records. – 202 videocassette tapes. – 3 audio cassette tapes. – 3 boxes of graphic materials.

**3.1.5 Extent and medium
of the unit of description
(quantity, bulk, or size)****3.2.1 Назив/Име
ствараоца(лаца)**

Smith, John, 1943–

3.2.1 Name of creator(s)**3.2.2 Историјат ствараоца**

John Smith is a Canadian film-maker whose films include “Dieppe” and “The Boys of St. Vincent”, which he both directed and co-wrote, the latter gaining for him the 1994 Gemini award for Best Direction in a Dramatic Program. Smith was born in Montreal in 1943 and obtained a B.A. in 1964 from McGill University. While studying for a Master’s degree in Political Science he became involved with a group of film-makers, and as a result of this association produced his first film with a fellow-student for the CBC in 1967. In 1968 he went to work for CBC Toronto as a researcher and a year later moved to Hobel-Leiterman Productions as a producer/director for television series on the CTV network. In 1972 he joined the National Film Board as executive producer of the television unit. With the closure of the NFB’s television unit in the mid-1970’s, Smith turned his attention to drama, with the result that he produced several films, including *Acting Class* (a view of the workings of the National Theatre School), *The First Winter* (a dramatic account of Irish settlers in the Ottawa Valley in the 1880’s), and *For the Love of*

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
3.3.1 Оквир и садржај	<p><i>Dance</i> (a backstage look at the world of dance through the activities of seven Canadian Dance Troupes). His most recent film (1995) is <i>Dangerous Minds</i>, starring Michelle Pfeiffer.</p> <p>The fonds consists of a wide variety of documentation in a variety of formats relating to Smith's personal life and professional career as writer, producer and director. The documentation includes screenplays, draft notes for works in progress, shot lists, story boards, call lists and shooting schedules, casting and contact lists, correspondence, research files, and press clippings; incomplete printing elements for 16 mm and 35 mm productions, rough assemblies, rushes and outs on VHS and Beta video cassettes for film productions.</p> <p>Further accruals are expected.</p>	3.3.1 Scope and content
3.3.3 Допуне		3.3.3 Accruals
3.3.4 Систем сређивања	<p>The fonds is arranged into the following six series: Series #S1014: Production files; Series #S1015: Scripts; Series #S1016: National Film Board files; Series #S1017: Canadian Broadcasting Corporation files; Series #1018: Business files; and Series #S1019: Personal files.</p>	3.3.4 System of arrangement
3.4.1 Услови доступности	<p>Access to some textual records is restricted. Written permission to consult must be obtained from John N. Smith. All moving image material is accessible only for research use. Copies of moving image material in the fonds is made for study purposes on an as-requested basis.</p>	3.4.1 Conditions governing access
3.4.5 Информативна средства	<p>File lists available with series level descriptions.</p>	3.4.5 Finding aids
3.6.1 Напомена	<p>Title supplied from contents of the fonds.</p>	3.6.1 Note(s)
3.7.2 Прописи или правила	<p><i>Rules for Archival Description</i> (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990.</p>	3.7.2 Rules or convention
3.7.3 Датум(и) везан(и) за описание	<p>August 8, 1999</p>	3.7.3 Date(s) of descriptions

Број и назив елемената описа***Opis*****Назив елемената
на језику описа****Ниво серије****3.1.1 Идентификациона
ознака(е)/сигнатур(а)**

CA OTY F0453 S1014

3.1.1 Reference code(s)**3.1.2 Назив**

Production files

3.1.2 Title**3.1.4 Ниво описа**

Series

3.1.4 Level of description**3.1.5 Обим и носач записа
јединице описа (количина,
обим или величина)**

2.7 m of textual records. – 2 folders of photographs. – 61 video cassettes.

**3.1.5 Extent and medium
of the unit of description
(quantity, bulk, or size)****3.3.1 Оквир и садржај**

Series consists of research files, successive drafts of scripts, casting lists, and other documentation related to films produced by John Smith. Films included in this series include *The Boys of St. Vincent* (1992), *Dieppe* (1993), and *My Posse Don't Do Homework* (1994?). Other production files include such award winning films as *Bargain Basement* (1976), *Revolution's Orphans* (1979), and *First Winter* (1980).

3.3.1 Scope and content**3.3.4 Систем сређивања**

Sub-series within this series are arranged alphabetically by the title of the production. – Some sub-series level descriptions available.

**3.3.4 System of
arrangement****3.7.3 Датум(и) везан(и)
за описе**

August 8, 1999

**3.7.3 Date(s) of
descriptions****Ниво подсерије****3.1.1 Идентификациона
ознака(е)/сигнатур(а)**

CA OTY F0453 S1014.1

3.1.1 Reference code(s)**3.1.2 Назив***Boys of St. Vincent* productions files.**3.1.2 Title****3.1.3 Датум (и)**

1990–1993

3.1.3 Date(s)**3.1.4 Ниво описа**

Sub-series

3.1.4 Level of description

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)	1.24 m (ca. 7 boxes) of textural records. – 2 video cassettes.	3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)
3.3.1 Оквир и садржај	Sub-series consists of research files, time lines, successive drafts of the screenplay, script revisions, and publicity files relating to the release of the film. Files pertaining to the Supreme Court case preventing the film from being shown in Montreal and in Ontario are in the series titled CBC files (Series #1017).	3.3.1 Scope and content
3.4.5 Информативна средства	File list of textual records and item level descriptions of release version of the production is available.	3.4.5 Finding aids
3.7.3 Датум(и) везан(и) за описе	August 8, 1999	3.7.3 Date(s) of descriptions

Ниво предмета

3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатур(е)	CA OTY F0453 S1014.1	3.1.1 Reference code(s)
3.1.2 Назив	Boys of St. Vincent release versions	3.1.2 Title
3.1.3 Датум (и)	1992	3.1.3 Date(s)
3.1.4 Ниво описа	File	3.1.4 Level of description
3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)	2 video cassettes (185 min.)	3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)
3.3.1 Оквир и садржај	File consists of video cassettes of the release version of <i>Boys of St. Vincent</i> and <i>The Boys of St. Vincent : 15 years later</i> . a two-part production entitled The Boys of St. Vincent produced by John N. Smith.	3.3.1 Scope and content
3.6.1 Напомена	Title supplied from contents of the file.	3.6.1 Note(s)

Број и назив елемената описа***Opis*****Назив елемената
на језику описа**

**3.7.3 Датум(и) везан(и)
за описе**

August 8, 1999

**3.7.3 Date(s) of
descriptions**

Ниво јединице (1)**3.1.1 Идентификациона
ознака(е)/сигнатуре(е)**

CA OTY F0453 S1014.1

3.1.1 Reference code(s)

3.1.2 Назив

The Boys of St. Vincent [videorecording]

3.1.2 Title

**3.1.5 Обим и носач записа
јединице описа (количина,
обим или величина)**

1 videocassette (92 min.) : sd., col. ; 2 in.

**3.1.5 Extent and medium
of the unit of description
(quantity, bulk, or size)**

**3.2.1 Назив/Име
ствараоца(лаца)**

Les Productions T 1 – Action Inc. in co-production with the National Film Board of Canada, in association with the Canadian Broadcasting Corporation (Producers) – Canada : Productions T 1 – Action, Inc.

3.2.1 Name of creator(s)

3.3.1 Оквир и садржај

Performers: Henry Czerny, Brian Dooley, Philip Dinn, Johnny Morina. – Directed by John N. Smith ; director of photography, Pierre Letarte ; edited by Werner Nold. – VHS. Closed-captioned for the hearing impaired. – Item is a fictional account of the emotional and sexual humiliation experienced by boys in a Newfoundland orphanage run by the All Saints Brothers. Tells the story of ten-year-old Kevin who rebels against the authoritarian rule.

3.3.1 Scope and content

**3.7.3 Датум(и) везан(и)
за описе**

August 8, 1999

**3.7.3 Date(s) of
descriptions**

Број и назив елемената описа**Опис****Назив елемената
на језику описа****Ниво јединице (2)****3.1.1 Идентификациона
ознака(е)/сигнатуре(е)**

CA OTY F0453 S1014.1

3.1.1 Reference code(s)**3.1.2 Назив**

The Boys of St. Vincent [videorecording] : 15 years later

3.1.2 Title**3.1.5 Обим и носач записа
јединице описа (количина,
обим или величина)**

1 videocassette (93 min.) : sd., col. ; 2 in.

**3.1.5 Extent and medium
of the unit of description
(quantity, bulk, or size)****3.2.1 Назив/Име
ствараоца(лаца)**

Les Productions T 1 – Action Inc. in co-production with the National Film Board of Canada, in association with the Canadian Broadcasting Corporation (Producers). – Canada : Productions T 1 – Action, Inc.

3.2.1 Name of creator(s)**3.3.1 Оквир и садржај**

Performer(s): Henry Czerny, Sebastian Spence, David Hewlett. – Directed by John N. Smith; director of photography, Pierre Letarte; edited by Andre Corriveau. – VHS. Closed-captioned for the hearing impaired. – Item is a fictional account of a public inquiry into the physical and sexual abuse reported by former residents of a Newfoundland orphanage run by the All Saints Brothers. Kevin recounts his torment at the hands of Brother Lavin, who is now married and the father of two children.

3.3.1 Scope and content**3.7.3 Датум(и) везан(и)
за описание**

August 8, 1999

**3.7.3 Date(s) of
descriptions****Ниво серије****3.1.1 Идентификациона
ознака(е)/сигнатуре(е)**

CA OTY F0453 S1015

3.1.1 Reference code(s)**3.1.2 Назив**

Scripts

3.1.2 Title**3.1.3 Датум (и)**

1989–1994

3.1.3 Date(s)**3.1.4 Ниво описа**

Series

3.1.4 Level of description

Број и назив елемената описа***Opis******Назив елемената на језику описа***

3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)

1.08 m of textual records

3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)

3.3.1 Оквир и садржај

Series consists of scripts sent to John Smith in the course of his film making career for which there are no production notes, just screenplays.

3.3.1 Scope and content

3.3.4 Систем сређивања

Scripts are arranged alphabetically by the title of the script.

3.3.4 System of arrangement

3.4.5 Информативна средства

File list available.

3.4.5 Finding aids

3.7.3 Датум(и) везан(и) за описе

July 18, 1999

3.7.3 Date(s) of descriptions

Број и назив елемената описа**Опис****Назив елемената
на језику описа**

Правно лице фонд: опис фонда, и две његове серије, подсерије, предмета и две јединице.
Језик описа: енглески (Канада)

Напомена: Овај пример је кориштен у дијаграму у Прилогу А-2.

Ниво фонда**3.1.1 Идентификациона
ознака(е)/сигнатур(а)(е)**

CA OTV/VUAR-14

3.1.1 Reference code(s)**3.1.2 Назив**

Methodist Church (Canada) Missionary Society fonds

3.1.2 Title**3.1.3 Датум (и)**

[ca. 1851 – ca. 1930], predominant 1884–1925

3.1.3 Date(s)**3.1.4 Ниво описа**

Fonds

3.1.4 Level of description**3.1.5 Обим и носач записа
јединице описа (количина,
обим или величина)**

15.34 m of textual and cartographic material records

**3.1.5 Extent and medium
of the unit of description
(quantity, bulk, or size)****3.2.1 Назив/Име
ствараоца(лаца)**

Methodist Church (Canada). Missionary Society.
Wesleyan Methodist Church in Canada. Missionary Society.
Methodist Church of Canada. Missionary Society.

3.2.1 Name of creator(s)**3.2.2 Историјат ствараоца**

The Missionary Society of the Methodist Episcopal Church Canada Conference, Methodist Church in Canada was established in 1824. When this Church joined with the British Wesleyans to establish the Wesleyan Methodist Church in Canada in 1833, the Society evolved into an Auxiliary of the Wesleyan Missionary Society (Great Britain) to support the growth of domestic missions, including missions to Aboriginal People. This union was ended in 1840, but resumed in 1847. In 1854 the British Hudson's Bay Territory missions were transferred to the Missionary Society in Canada, which gradually took over the responsibility of all mission work from Britain beginning in Central Canada and the Northwest. The Society, with some changes in administrative structure, existed as part of the Methodist Church of Canada and the Methodist Church (Canada). The object of the Society came to be the support and enlargement of the aboriginal, French, domestic, foreign and other missions, carried on under the direction of the central committee and board, and later also

**3.2.2 Administrative
history**

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Opis</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
3.3.1 Оквир и садржај	under the Conferences. In 1906, the missions were divided between two new Departments – Foreign and Home.	3.3.1 Scope and content
3.5.3 Средне јединице описа	Fonds consists of the following series: General Board of Missions, 1865–1925; correspondence of the General Secretaries, 1868–1923; foreign mission records, 1888–1950; home mission records, 1906–1927; financial records, 1899–1930; quarterly returns of aboriginal institutes and day schools, 1902–1923; printed ephemera; and constitution and financial records of the Superannuation Fund for Lay Missionaries of Foreign Fields, 1919–1929.	3.5.3 Related units of description
3.7.2 Прописи или правила	See also United Church of Canada Board of Overseas Missions fonds (502) for records of missions continued by the United Church after the 1925 Union.	3.7.2 Rules or convention
3.7.3 Датум(и) везан(и) за описе	<i>Rules for Archival Description</i> (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990. February 18 1998	3.7.3 Date(s) of descriptions

Ниво серије

3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатуре(е)	CA OTV/VUAR-14/3	3.1.1 Reference code(s)
3.1.2 Назив	Records re foreign missions	3.1.2 Title
3.1.3 Датум (и)	1888–1950, predominant 1888–1925	3.1.3 Date(s)
3.1.4 Ниво описа	Series	3.1.4 Level of description
3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)	4 m of textual and cartographic records	3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)
3.3.1 Оквир и садржај	Series consists of records re the following missions: West China, 1891–1931; West China Union University, 1896–1950; and Japan, 1873–1925.	3.3.1 Scope and content
3.6.1 Напомена	Location Number: 78.084C, 78.096C-78.098C	3.6.1 Note(s)

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
Ниво подсерије		
3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатур(а)	CA OTV/VUAR-14/3/1	3.1.1 Reference code(s)
3.1.2 Назив	West China Mission collection	3.1.2 Title
3.1.3 Датум (и)	1891–1931, predominant 1891–1925.	3.1.3 Date(s)
3.1.4 Ниво описа	Sub-series	3.1.4 Level of description
3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)	2.2 m of textual and cartographic records	3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)
3.2.1 Назив/Име ствараоца(лаца)	Canadian Methodist Mission of West China. Mission Council	3.2.1 Name of creator(s)
3.2.2 Историјат ствараоца	The Canadian Methodist Mission in West China was established in 1891.	3.2.2 Administrative history
3.3.1 Оквир и садржај	Subseries consists of correspondence of the General Secretaries of the Methodist Church (Canada) Missionary Society; copybook of W.J. Mortimore; minutes of the West China Mission Council; reports, financial records, property registers, manuscripts of historical and biographical studies, and other material relating to the evangelistic, pastoral, educational and medical work of the West China Mission.	3.3.1 Scope and content
3.4.5 Информативна средства	Finding aid: 19	3.4.5 Finding aids
3.6.1 Напомена	Location Number: 78.096C	3.6.1 Note(s)
Ниво предмета		
3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатур(а)	CA OTV/VUAR-14/3/1/1	3.1.1 Reference code(s)

Број и назив елемената описа***Opis******Назив елемената
на језику описа*****3.1.2 Назив**

Canadian Methodist Mission Property Register, West China

3.1.2 Title**3.1.3 Датум (и)**

1899–1923

3.1.3 Date(s)**3.1.4 Ниво описа**

File

3.1.4 Level of description**3.1.5 Обим и носач записа
јединице описа (количина,
обим или величина)**

1 cm of textual records and 1 plan

**3.1.5 Extent and medium
of the unit of description
(quantity, bulk, or size)****3.3.1 Оквир и садржај**

File consists of Canadian Methodist Mission Property Register pages, West China for Chengtu College University and Chengtu City.

3.3.1 Scope and content**Ниво јединице (1)****3.1.1 Идентификациона
ознака(е)/сигнатуре(е)**

CA OTV/VUAR-14/3/1/1/1

3.1.1 Reference code(s)**3.1.2 Назив**

Chengtu, College University, No. 1, University Site, East of Administration Building skirting east and west road to Silk School with some breaks, 1914

3.1.2 Title**3.1.3 Датум (и)**

1922

3.1.3 Date(s)**3.1.4 Ниво описа**

Item

3.1.4 Level of description**3.1.5 Обим и носач записа
јединице описа (количина,
обим или величина)**

1 plan [Land deed], 1 p.

“Date of purchase 1914”
“Date of Registration...Oct. 1922”

**3.1.5 Extent and medium
of the unit of description
(quantity, bulk, or size)****3.6.1 Напомена****3.6.1 Note(s)**

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
Ниво јединице (2)		
3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатур(а)	CA OTV/VUAR-14/3/1/1/1	3.1.1 Reference code(s)
3.1.2 Назив	Plan of Chengtu, College University, No. 1, University Site, East of Administration Building skirting east and west road to Silk School with some breaks [cartographic material]	3.1.2 Title
3.1.3 Датум (и)	1914	3.1.3 Date(s)
3.1.4 Ниво описа	Item	3.1.4 Level of description
3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)	1 map : ms ; 10 × 30 cm [1:1 250]	3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)
3.7.2 Прописи или правила	<i>Rules for Archival Description</i> (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990. <i>Cartographic materials : A Manual of interpretation for AACR2</i> , Anglo-American Cataloguing Committee for Cartographic Materials (Hugo L.P. Stibbe, ed.), 1982.	3.7.2 Rules or convention

Лични фонд: опис на нивоу фонда и једне од његових серија и предмета.
Језик описа: енглески (САД)

Ниво фонда

3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатура(е)

US DNA NLE-A71

3.1.1 Reference code(s)

3.1.2 Назив

Papers of J. Lawton Collins

3.1.2 Title

3.1.3 Датум (и)

1896–1975 (dates of accumulation)

3.1.3 Date(s)

3.1.4 Ниво описа

Fonds

3.1.4 Level of description

3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)

ca. 58,500 pages on paper

3.1.5 Extent and medium
of the unit of description
(quantity, bulk, or size)

3.2.1 Назив/Име ствараоца(лаца)

Collins, J. Lawton

3.2.1 Name of creator(s)

3.2.2 Историјат ствараоца

May 1, 1896 Born, New Orleans, La.
 1917 Graduated from U.S. Military Academy, West Point, NY.
 1919–1920 Occupation duty in the Rhineland, Germany (Rank-captain).
 July 15, 1921 Married Gladys Easterbrook.
 1921–1925 Instructor, U.S. Military Academy, West Point, NY.
 1925–1927 Attended Infantry School at Fort Banning and Field Artillery School
 at Fort Sill.
 1927–1931 Instructor, Infantry School, Fort Benning.
 1932 Promoted to major.
 1931–1933 Attended Command and General Staff School, Fort Leavenworth, Kansas.
 1933–1936 Served in the Philippines as Brigade Executive (23rd Brigade) and
 as Operations and Intelligence

3.2.2 Administrative
history

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
-------------------------------------	-------------	----------------------------------------

Officer, G-2-3, of the Philippine Division.
 1936–1937 Attended Army Industrial College, Washington, DC.
 1937–1938 Attended Army War College, Fort · May 1, 1896 Born, New Orleans, La.
 1938–1940 Instructor, Army War College.
 1940 Served on Secretariat, Army General Staff.
 1941 Chief of Staff, VII Army Corps, Birmingham, Alabama – participated in Tennessee, Arkansas, and Louisiana maneuvers.
 1941–1942 Chief of Staff, Hawaiian Department.
 Feb. 1942 Promoted brigadier general.
 May 1942 Promoted to major general.
 1942–1943 Commander, 25th Infantry Division, Pacific Theater.
 1944–1945 Commander, VII Army Corps, European Theater.
 1945 Promoted to lieutenant general.
 1945–1947 Chief of Public Information, War Department.
 1947–1949 Deputy and vice chief of staff, U.S. Army.
 1948 Promoted to four-star general.
 1949–1953 Chief of Staff, U.S. Army.
 1953–1956 U.S. representative on NATO's Military Committee and Standing Group.
 1954–1955 Special representative of U.S. in Vietnam with rank of ambassador.
 March 31 1956 Retired from U.S. Army.
 1956–1957 Director and vice chairman, President's Committee for Hungarian Refugee Relief.
 1957–1969 Vice chairman, board of directors, Pfizer International Inc. and member, board of directors, Charles Pfizer and Co., Inc.
 1969–1987 Consultant, Pfizer International Inc.
 Sep. 12, 1987 Died, Washington, DC

3.2.4 Преузимање грађе

Donated by J. Lawton Collins in 1970, 1976, 1980, 1981, and 1986.

3.2.4 Immediate source of acquisition or transfer

3.4.3 Језик/писмо архивске грађе

English

3.4.3 Language/scripts of material

Број и назив елемената описа***Opis*****Назив елемената
на језику описа****Ниво серије****3.1.1 Идентификациона
ознака(е)/сигнатур(е)**

US DNA NLE-A71-19

3.1.1 Reference code(s)**3.1.2 Назив****3.1.2 Title****3.1.3 Датум (и)**

Speeches, Statements and Lectures

3.1.3 Date(s)

1939–1972 (dates of accumulation)

3.1.4 Level of description**3.1.4 Ниво описа**

Series

**3.1.5 Обим и носач записа
јединице описа (количина,
обим или величина)**

ca. 4,000 pages on paper

**3.1.5 Extent and medium
of the unit of description
(quantity, bulk, or size)****3.3.1 Оквир и садржај**

This series contains materials on nearly two hundred presentations by Collins, including speeches, statements, lectures, and interviews. The bulk of the speeches run from 1946 to 1955. Most of the speeches, statements, and lectures are either typed or printed final copies, but there are also drafts of a few speeches, plus handwritten and typed notes and outlines for a number of speeches. Some of the groups General Collins spoke to included service school classes, military units, civic and veterans organizations, educational institutions, and various committees of Congress. He also participated in interviews conducted by numerous members of the media. Although Collins intended to speak on topics relating to the U.S. military, national security, and U.S. foreign policy, he also spoke occasionally on general patriotic themes and domestic problems and policies.

3.3.1 Scope and content

Arranged chronologically.

3.3.4 Систем сређивања**3.3.4 System of
arrangement****3.4.1 Услови доступности**

Material restricted by terms of donor's deed of gift. There are no national security restrictions.

**3.4.1 Conditions
governing access****3.4.2 Услови објављивања
или умножавања**

Published materials may be subject to copyright restrictions. Literary rights to unpublished writings of J. Lawton Collins have been waived.

**3.4.2 Conditions
governing reproduction****3.4.5 Информативна
средства**

Container and folder list.

3.4.5 Finding aids

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
Ниво предмета		
3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатур(е)	US DNA NLE-A71-19-6	3.1.1 Reference code(s)
3.1.2 Назив	Speech outlines	3.1.2 Title
3.1.3 Датум (и)	1951–1953 (dates of creation)	3.1.3 Date(s)
3.1.4 Ниво описа	File	3.1.4 Level of description
3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)	ca. 170 pages on paper	3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)
3.3.1 Оквир и садржај	This file unit contains outlines for a number of speeches given between 1951 and 1953. Included are handwritten as well as typed notes.	3.3.1 Scope and content
3.4.1 Услови доступности	Unrestricted.	3.4.1 Conditions governing access

Правно лице фонд: опис на нивоу фонда и једне од његових серија и јединице.
Језик описа: енглески (САД)

Ниво фонда

**3.1.1 Идентификациона
ознака(е)/сигнатуре(е)**

US DNA 220

3.1.1 Reference code(s)

3.1.2 Назив

3.1.2 Title

3.1.3 Датум (и)

3.1.3 Date(s)

Records of the Commission on the Bicentennial of the United States Constitution
1983–1992 (dates of accumulation)

3.1.4 Level of description

3.1.4 Ниво описа

Fonds
202 linear feet of textual records on paper, graphic materials on paper, photographic prints, and video recordings

**3.1.5 Extent and medium
of the unit of description
(quantity, bulk, or size)**

**3.1.5 Обим и носач записа
јединице описа (количина,
обим или величина)**

Commission on the Bicentennial of the United States Constitution

3.2.1 Name of creator(s)

**3.2.1 Назив/Име
ствараоца(лаца)**

The Commission on the Bicentennial of the United States Constitution was established by an act of Congress approved September 29, 1983, and extended until June 30, 1992. The Commission was composed of 23 members, with former Chief Justice of the United States Warren E. Burger serving as its Chairman. The Commission's primary statutory obligation was to encourage private organizations and state and local governments to organize and participate in bicentennial activities that commemorated the drafting, ratification, and history of the Constitution. The Commission sought cooperation, advice, and assistance from both private and governmental agencies and organizations and also delegated authority to State advisory commissions to assist in its efforts. In addition, the Commission served as a clearinghouse for the collection and dissemination of information about bicentennial events and plans. The chief focus of the Commission's programs was educational, with particular emphasis on primary and secondary schools. Accordingly, the Commission committed the major part of its resources to teaching materials,

**3.2.2 Administrative
history**

3.2.2 Историјат ствараоца

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
	teacher training, and the development and dissemination of new publications on the Constitution.	
3.4.3 Језик/писмо архивске грађе	English	3.4.3 Language/scripts of material

Ниво серије

3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатур(а)	DNA NWDNS-220-BCC	3.1.1 Reference code(s)
3.1.2 Назив	Photographs of Nationwide Celebrations of the Bicentennial of the Constitution	3.1.2 Title
3.1.3 Датум (и)	1987 (dates of accumulation)	3.1.3 Date(s)
3.1.4 Ниво описа	Series	3.1.4 Level of description
3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)	1700 photographic prints	3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)
3.3.1 Оквир и садржај	The photographs in this series consist primarily of coverage of state and local observances of Constitution Day, Sept. 17, 1987. There are also other celebrations represented, such as Independence Day. The photographs, which were submitted by local liaison offices to the Commission, show parades, elementary school displays and pageants, ceremonial tree plantings, and other activities. In addition, there are photographs documenting citizenship ceremonies, and showing new Americans taking the oath of citizenship. Nearly all of the photographs are captioned. Persons of interest photographed in this series include Arkansas Governor Bill Clinton, speaking at Ft. Smith's Constitution celebration, and former astronaut Edwin "Buzz" Aldrin at El Dorado, California's celebration	3.3.1 Scope and content
3.3.4 Систем сређивања	Photographs are arranged alphabetically by state, thereunder alphabetically by city, town, or county.	3.3.4 System of arrangement

∞

Број и назив елемената описа

Opis

Назив елемената на језику описа

3.4.1 Услови доступности

Unrestricted.

3.4.1 Conditions governing access

3.4.2 Услови објављивања или умножавања

Photographs from commercial sources may be subject to copyright restrictions.

3.4.2 Conditions governing reproduction

3.4.5 Информативна средства

Container and folder list.

3.4.5 Finding aids

Ниво јединице

3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатура(е)

US DNA NWDNS-220-BCC-1

3.1.1 Reference code(s)

3.1.2 Назив

America on Parade: America's Parade of History Sets Sail with Christopher Columbus and Soars Out into Space Aboard the Shuttle "Columbia"

3.1.2 Title

3.1.3 Датум (и)

1987 (date of creation)

3.1.3 Date(s)

3.1.4 Ниво описа

Item

3.1.4 Level of description

3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)

1 poster on paper

3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)

3.3.1 Оквир и садржај

This poster is a time chart of events in United States history from 1492 to the 1980s.

3.3.1 Scope and content

3.4.2 Услови објављивања или умножавања

May not be reproduced without the written consent of the National Geographic Society.

3.4.2 Conditions governing reproduction

Број и назив елемента описа**Опис****Назив елемента
на језику описа**

*Породични фонд: опис на нивоу фонда и једне од његових серија, и предмета.
Језик описа: енглески (САД)*

Ниво фонда**3.1.1 Идентификациона
ознака(е)/сигнатуре(е)**

US DNA NW-XP

3.1.1 Reference code(s)**3.1.2 Назив**

The Robert E. Peary Family Collection

3.1.2 Title**3.1.3 Датум (и)**

1798–1976 (dates of accumulation)

3.1.3 Date(s)**3.1.4 Ниво описа**

Fonds

3.1.4 Level of description**3.1.5 Обим и носач записа
јединице описа (количина,
обим или величина)**

312 linear feet of photographs, maps and charts, and textual records

**3.1.5 Extent and medium
of the unit of description
(quantity, bulk, or size)****3.2.1 Назив/Име**

Robert E. Peary Family

3.2.1 Name of creator(s)**ствараоца(лаца)**

English

**3.4.3 Језик/писмо архивске
грађе****Ниво серије****3.1.1 Идентификациона
ознака(е)/сигнатуре(е)**

US DNA NWDNS-XPE

3.1.1 Reference code(s)**3.1.2 Назив**

Peary Family Photographs

3.1.2 Title**3.1.3 Датум (и)**

1890–1916 (dates of creation)

3.1.3 Date(s)

ca. 1960 (dates of accumulation)

3.1.4 Ниво описа

Series

3.1.4 Level of description

Број и назив елемената описа***Opis*****Назив елемената
на језику описа****3.1.5 Обим и носач записа
јединице описа (количина,
обим или величина)**

260 photographic prints, copy negatives, and transparencies

**3.1.5 Extent and medium
of the unit of description
(quantity, bulk, or size)****3.2.4 Преузимање грађе**

The records described in this series were among the initial Instrument of Gift by Marie Peary Kuhne and Robert E. Peary, Jr., signed by Wayne Grover, the Archivist, on May 20, 1964 (accession III-NCA-438).

**3.2.4 Immediate source of
acquisition or transfer****3.3.1 Оквир и садржај**

This series consists of black and white photographic prints of family and friends of Robert E. Peary, images taken inside the Peary home, and scenes from their travels. Shown are images of Marie Peary and Mrs. Josephine Peary dressed in furs. A picture of Marie Peary dressed in furs is also visible on a piano in one of the images showing the apartment, which is shown but the exact address is not given. Scenic views from trips taken by the Pearys throughout the United States are also included. Some of the images include views of Pikes Peak, Colorado, Cheyenne, Wyoming and Niagara Falls, New York. In addition, there is an undated print of a Bowdoin College Reunion, class of 1877, Brunswick, Maine.

3.3.1 Scope and content**3.3.4 Систем сређивања**

Arranged chronologically by the year the photographs were taken.

**3.3.4 System of
arrangement****3.4.1 Услови доступности**

All donor-imposed restrictions have been lifted.

**3.4.1 Conditions
governing access****3.4.2 Услови објављивања
или умножавања**

Albumen prints may not be copied on electrostatic copying machines or similar equipment.

**3.4.2 Conditions
governing reproduction****3.4.4 Физичке особине
и технички захтеви**

Many of these prints are very faded and show signs of silver mirroring.

**3.4.4 Physical
characteristics and
technical requirements**

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
Ниво предмета		
3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатур(а)	US DNA NWDNS-XPE-10	3.1.1 Reference code(s)
3.1.2 Назив	Miscellaneous Family Views Which Include Marie and Robert E. Peary, Jr.	3.1.2 Title
3.1.3 Датум(и)	ca. 1909 (date of creation)	3.1.3 Date(s)
3.1.4 Ниво описа	File	3.1.4 Level of description
3.1.5 Обим и носач записа единице описа (количина, обим или величина)	9 photographic prints	3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)

Лични фонд: опис фонда и једне од његових серија.
Језик описа: енглески (Аустралија)

Ниво фонда

3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатура(е)

AU A:NLA MS 8822

3.1.1 Reference code(s)

3.1.2 Назив

Papers of Edward Koiki Mabo

3.1.2 Title

3.1.3 Датум (и)

1943, 1959–1992 (predominant 1972–1992)

3.1.3 Date(s)

3.1.4 Ниво описа

Fonds

3.1.4 Level of description

3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)

2.7 metres (19 boxes + 1 oversized item)

3.1.5 Extent and medium
of the unit of description
(quantity, bulk, or size)

3.2.1 Назив/Име ствараоца(лаца)

Mabo, Edward Koiki (1936–1992)

3.2.1 Name of creator(s)

3.2.2 Историјат ствараоца

Torres Strait Islander human rights and indigenous lands rights activist. Principal plaintiff in the landmark High Court of Australia native title case, *Mabo and Others versus State of Queensland and the Commonwealth*, 1982–1992.

3.2.2 Administrative
history

3.2.3 Историјат фонда/збирке

The papers were purchased by the National Library of Australia in March 1995 from Eddie Mabo's widow, Bonita Mabo. Before the papers were transferred to the Library in December 1994 they had been stored at the Mabo Family home in Townsville. When the Library took delivery of the Mabo Papers, they consisted of a mixture of labeled files and loose papers. Files created and identified by Mabo have been retained and located in their appropriate series. In some cases, where papers were clearly misfiled, file contents were rearranged by Library staff in consultation with members of the Mabo family. Loose papers have been arranged into series in thematic and chronological order by Library staff. Users can identify files created by Mabo as these have been kept in their original folders and stored in the Library's numbered acid-free folders. Included in the Mabo Papers were a number of audio tapes of oral history interviews conducted with

3.2.3 Archival history

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
3.3.1 Оквир и садржај	Mabo by Professor Noel Loos of James Cook University. These tapes have been added to the Library's Oral History collection.	3.3.1 Scope and content
3.3.2 Вредновање, излучивање и рокови чувања	The papers document many of Eddie Mabo's activities, especially during the years 1972–1992. These include his involvement in a number of family-based business and employment-creation ventures; his establishment of the Black Community School in Townsville, the first institution of its kind in Australia; his interest and involvement in indigenous arts; his involvement in a number of indigenous health, housing and education related boards, associations and committees; and his support for Torres Strait Islander independence and selfdetermination. The papers include material on the landmark land claim case, a number of personal documents, job applications and some song lyrics. In the later years of his life, Mabo kept diaries; some of these (1976, 1985–1992) are preserved in the Mabo Papers.	3.3.2 Appraisal, destruction and scheduling information
3.3.3 Допуне	All the Mabo Papers that were transferred to the National Library have been preserved	3.3.3 Accruals
3.3.4 Систем сређивања	It is understood that further Mabo papers are still in the possession of the Mabo Family and may be transferred to the Library in the future.	3.3.4 System of arrangement
3.4.1 Услови доступности	The papers have been arranged into 17 series reflecting either the form of the record (eg: diaries) or the activities to which they relate (eg. Business ventures, Moomba Festival, etc).	3.4.1 Conditions governing access
3.4.3 Језик/писмо архивске грађе	Access to the entire fonds is restricted until 2005. Series 3 (Business ventures) is closed until 31 December 2000.	3.4.3 Language/scriptsof material
3.4.5 Информативна средства	Mostly in English, with the exception of some documents, which are written in the Torres Strait Islander language of Meriam Mer.	3.4.5 Finding aids
3.5.1 Постојање и место чувања оригиналa	A 31 page published finding aid is available. This finding aid is also available on the Web at http://www.nla.gov.au/ms/findaids/8822.html	3.5.1 Existence and location of originals
	The Mabo Papers have been microfilmed onto 11 reels of 35mm film held at NLA Mfm G 27,539–27,549. Full sets of the microfilm are held by the Townsville and Cairns campus libraries of the James Cook University of North Queensland.	

Број и назив елемената описа***Opis*****Назив елемената
на језику описа****3.5.3 Сродне јединице описа**

Sound recordings from the Mabo Papers are held in the National Library's Oral History collection at TRC 3504.

3.5.3 Related units of description**3.5.4 Напомена о
објављивању**

Noel Loos' biography of Mabo, *Edward Koiki Mabo : his life and struggle for land rights*, St Lucia, UQP, 1996, makes numerous references to the Mabo Papers.

3.5.4 Publication note**3.7.1 Напомена архивисте**

Papers arranged and described by Adrian Cunningham.

3.7.1 Archivist's note**3.7.3 Датум(и) везан(и)
за описе**

1995

**3.7.3 Date(s) of
descriptions****Ниво серије****3.1.1 Идентификациона
ознака(е)/сигнатур(а)**

AU A:NLA MS 8822/4

3.1.1 Reference code(s)**3.1.2 Назив**

Black Community School, Townsville

3.1.2 Title**3.1.3 Датум (и)**

1973–1984

3.1.3 Date(s)**3.1.4 Ниво описа**

Series

3.1.4 Level of description**3.1.5 Обим и носач записа
јединице описа (количина,
обим или величина)**

0.8 metres (5 boxes)

**3.1.5 Extent and medium
of the unit of description
(quantity, bulk, or size)****3.2.1 Назив/Име
ствараоца(лаца)**

Mabo, Edward Koiki (1936–1992)

3.2.1 Name of creator(s)**3.2.2 Историјат ствараоца**

Eddie Mabo was Director of the Townsville Black Community School, the first of its kind established in Australia, throughout the ten years of the School's existence. The School, which was an independent school funded by the Commonwealth Government, was established in 1973 to provide primary school education to Aboriginal and Torres Strait Islander children. The School was forced to close in 1983 because the lease on its site expired and the School was unable to secure an alternative site.

**3.2.2 Administrative
history**

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
3.3.1 Оквир и садржај	Records relating to the establishment and administration of the Black Community School and related activities. Includes copies of the School's Constitution, Memorandum and Articles of Association, correspondence, photographs, account books, newsletters, job applications, survey forms, staff time sheets, wages books, invoices, receipts, audited financial statements and cheque butts.	3.3.1 Scope and content
3.3.4 Систем сређивања	The series has been arranged into 28 numbered folders and one box of loose cheque butts.	3.3.4 System of arrangement
3.4.1 Услови доступности	Restricted until 2005.	3.4.1 Conditions governing access
3.4.3 Језик/писмо архивске грађе	English	3.4.3 Language/scripts of material

Правно лице фонд: опис фонда⁴ и једне од његових серија и предмета.
Језик описа: енглески (Аустралија)

Ниво фонда

3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатура(е)

AU NAA CA37

3.1.1 Reference code(s)

3.1.2 Назив

Department of Defence Co-ordination Central Office fonds

3.1.2 Title

3.1.3 Датум (и)

13 November 1939 – 14 April 1942

3.1.3 Date(s)

3.1.4 Ниво описа

Fonds

3.1.4 Level of description

3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)

Approximately 400 metres

3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)

3.2.1 Назив/Име ствараоца(лаца)

Australia – Department of Defence Co-ordination, Central Office

3.2.1 Name of creator(s)

3.2.2 Историјат ствараоца

On 13 November 1939, separate Departments of Navy, Army and Air were established and the Department of Defence [II] then became the Department of Defence Co-ordination. The Department of Defence Coordination was responsible for the co-ordination of defence activities, and in particular, for the following:

3.2.2 Administrative history

- (i) Defence policy: All matters of Defence policy in their relation to the Departments of Navy, the Army, Air and Supply and Development.
- (ii) Administrative co-ordination and review:

⁴ It is not the practice of government archives in Australia to create fonds-level archival descriptions. In general, the highest level of intellectual control of public records in Australia is at the series level. Series level descriptions include references to provenance entities such as government agencies that have had a relationship with the series being described. It is, however, possible to construct fonds-level descriptions from the series and agency descriptions that form the basis of the Australian “series system”. The example that is provided here has been constructed from data contained in the National Archives of Australia’s CRS System to produce an ISAD(G) compliant fonds-level description. For information on the Australian system see: Adrian Cunningham, “Dynamic Descriptions: Australian strategies for the intellectual control of records and recordkeeping systems” in P.J. Horsman, F.C.J. Ketelaar and T.H.P.M. Thomassen (eds), *Naar een nieuw paradigma in de archivistiek*, Amsterdam, 1999, pp. 133–142; and Chris Hurley, “Problems with Provenance”, *Archives and Manuscripts: the Journal of the Australian Society of Archivists*, vol. 23, no. 2, Nov. 1995, pp. 234–259.

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
	<p>(b) Higher co-ordination between the Departments of the Navy, Army, Air and Supply and Development in its relation to the requirements of the several services.</p> <p>(c) Co-ordination of all joint-service matters.</p> <p>(d) Co-ordination of Civil Staff matters (other than Public Service) as may be determined.</p> <p>(iii) Financial Co-ordination and review:</p> <p>(a) Co-ordination of the financial requirements of defence policy affecting Departments of Army, Navy, Air, Supply and Development, and defence Co-ordination.</p> <p>(b) Review of major financial proposals and expenditure of the Departments referred to in (a).</p> <p>(c) General control of funds allotted for the carrying out of Defence Policy, together with the supervision of audit authorisations and expenditure</p> <p>(d) Co-ordination of the financial regulations of the Departments of the Navy, the Army and Air.</p> <p>(iv) Works Co-ordination and review:</p> <p>(a) Co-ordination of the works requirements of the Service Departments and the Department of Supply and Development.</p> <p>(b) Maintenance of uniform standards and specifications.</p> <p>(c) Inspection and review.</p> <p>(d) General schemes of office accommodation for the Department of Defence Co-ordination, Navy, Army and Air, including the Victoria Barracks area.</p> <p>(v) Commonwealth War Book:</p> <p>(a) Maintenance of the Commonwealth War Book</p> <p>(b) General Administration of the National Security Act and Regulations and co-ordination of departmental action thereunder.</p> <p>(vi) Civilian defence and State Co-operation: Advice on plans for civil defence and related co-ordination of activities of States.</p> <p>The Department controlled the following higher direction and joint machinery: War Cabinet (CA 1468) which replaced the peacetime Council of Defence. The Department was responsible for the secretarial work of the War Cabinet, including the maintenance of its records.</p>	

- . Advisory War Council (CA 495)
- . Defence Committee (CA 289)
- . Chiefs of Staff Committee
- . Board of Business Administration [II] (CA 101)
- . Manpower Committee
- . National Register Board (CA 161)
- . Advisory Works Panel
- . Accountancy Panel

Staff from the Department were represented on the Treasury Committee. The Administrative Arrangements Orders of 29 November 1939 (Commonwealth of Australia Gazette, No. 153 of 30 November 1939) listed the Acts administered by the Department as:

Defence Act 1903–1939 (except in relation to the organisation and control of the Naval Forces or the Military Forces)

Defence Equipment Act 1924, 1928, 1934, 1936, 1937, 1938, 1939

Defence (Visiting Forces) Act 1939

Geneva Convention Act 1938

National Registration Act 1939

National Security Act 1939

Telegraph Act 1909

War Precautions Act Repeal Act 1930–1934, Section 22 (with the exception of subsection (f))

During the course of its existence changes in defence administration occurred. The Department of Home Security (CA 43) formed in June 1941, assumed responsibility for advice on plans for civil defence and coordination of such activities of States.

In December 1941, the Treasury Defence Division assumed responsibility for Financial Co-ordination and Review, the Board of Business Administration, the Treasury Committee, and the function of co-ordination of civil staff matters (other than the Public Service).

The Directorate of Manpower, established in January 1942, in the Department of Labour and National Service, became responsible for manpower matters and replaced the Manpower Committee and the National Register Board.

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
-------------------------------------	-------------	----------------------------------------

With the arrival of United States Staff Officers in Australia in January 1942, an Administrative Planning Committee was established to assist the Americans in arranging through the appropriate Australian Departments, for the establishment of their base organisations in Australia.

Ministerial responsibility for the Department was vested in the Prime Minister who thereby could control the direction of the war effort. On 14 April 1942, the Prime Minister announced that the title of the Department was to be changed to the Department of Defence [III] (CA 46). It was considered a more appropriate statement of his functions as Minister, having regard to the new organisation of the Allied Forces in the South-West Pacific area.

Ministers to the Department were:

13 Nov 1939 – 29 Aug 1941 : Hon Robert Gordon Menzies (CP 54)

29 Aug 1941 – 7 Oct 1941 : Hon Arthur William Fadden

7 Oct 1941 – 14 Apr 1942 : Hon John Curtin (CP 258)

The Secretary of the Department was Sir Frederick G Shedden.

3.3.1 Оквир и садржај

The following 48 series were recorded by this agency:

A471 Courts-Martial files [including war crimes trials], single number series;

A663 Correspondence files, multiple number series with "O" prefix (primary numbers 1–224);

A664 Correspondence files, multiple number series (Class 401);

A816 Correspondence files, multiple number series [Classified 301];

A817 Correspondence Australian Comforts Fund, Defence Liaison Officers Series;

A818 Index to Correspondence Australian Comforts Fund, Defence Liaison Officers Series;

A828 Colonial and Commonwealth Army List;

A830 Royal Australian Air Force Lists;

A1194 Library Material, Single Accession Number Series with Decimal Classification;

A1567 Correspondence files, multiple number series, (primary numbers 665/4 – 678/1) (civilian personnel);

A1830 Printed Library Catalogues;

A1942 Subject registration booklets (L14's) for CRS A664, correspondence files multiple number series (class 401);

3.3.1 Scope and content

Број и назив елемената описа**Opis****Назив елемената
на језику описа**

A1943 Subject index cards (“Staff Policy Index”) for CRS A664, correspondence files, multiple number series (class 401);
A1944 Name index cards for correspondence files, multiple number series, CRS A664, A663, A1567 and A1952;
A1952 Correspondence files, multiple number series (primary numbers 401–665) (“Old Military”);
A2689 Daily War Summaries from the Dominions Office (First Series);
A2758 Daily War Summaries from the Dominions Office (Second Series);
A4396 Subject registration booklets (L14’s) for CRS A663, correspondence files, multiple number series with “O” prefix (primary numbers 1–224);
A4397 Subject registration booklets (L14’s) for CRS A1567, correspondence files, multiple number series (primary numbers 665/4–678 (personnel);
A4520 Name index cards for CRS A816, Correspondence files, multiple number series (Classified 301);
A4521 Subject index cards for CRS A816, correspondence files, multiple number series (Classified 301) ;
A4524 Subject index cards for CRS A663, correspondence files, multiple number series with “O” prefix (primary numbers, 1–224);
A4526 Subject index cards for CRS A1567, correspondence files, multiple number series,(primary numbers 665/4 – 678) (personnel);
A4564 Nominal index to reports of deaths and casualties for CRS A663, correspondence files, multiple number series with “O” prefix;
A4565 Contributions index for CRS A663, correspondence files, multiple number series with “O” prefix,
(primary numbers 1–224);
A4601 Subject index cards (“Staff Index”) for correspondence files, multiple number series, CRS A664, CRS A1567 and CRS A1952;
A5954 The Shedden Collection’ [Records collected by Sir Frederick Shedden during his career with the Department of Defence and in researching the history of Australian

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
	<p>Defence Policy], two number series;</p> <p>A6388 War Book Office: correspondence folders;</p> <p>A6389 War Book Office; register of correspondence folders;</p> <p>A7711 Report on the Directorate of Prisoners of War and Internees of Army Headquarters, Melbourne;</p> <p>A7942 Defence Committee Papers;</p> <p>A8416 Correspondence files, binders, books, viewgraphs, and maps created by the Director-General, Operations and Plans, Army, single number series;</p> <p>A8447 Chiefs of Staff Committee (COSC) minutes and agenda, annual single number series;</p> <p>A9791 Records, correspondence, reports associated with meetings of the Council of Defence [other than minutes and agenda], single number series;</p> <p>AA1979/605 Subject registration booklets (L 14's) for correspondence files, multiple number series ("old military series") (portion relating to arbitration, 665/2 and 665/37;</p> <p>AWM174 Records of H L Port, Defence Committee Secretariat;</p> <p>B5156 Medical records of miscellaneous prisoners of war, alphabetical series;</p> <p>CP745/1 General Correspondence;</p> <p>MP353/1 Copy of report of proceedings, exhibits and miscellaneous papers of Board of Enquiry into the ordering and purchase of canvas from General Motors-Holden Ltd. 1941;</p> <p>MP353/2 Copies of report of proceedings, exhibits, and miscellaneous papers of Board of Enquiry into the ordering and purchase of electric cable from Olympic Tyre & Rubber co., 1941;</p> <p>MP353/3 Copies of report of proceedings, exhibits and miscellaneous papers of Board of Enquiry into the ordering and purchasing of mechanical vehicles from General Motors-Holden Ltd and the Ford Motor Co of Australia, 1942;</p> <p>MP535/1 Correspondence relating to the staffing and organisation of the Directorate of Civilian Defence;</p> <p>MP535/4 Papers relating to civil defence in Australia;</p> <p>MP1074/1 Classified outward signals (confidential);</p> <p>MP1074/4 Unclassified inward signals;</p>	

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Opis</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
3.4.5 Информативна средства	P1234 War Book of the Commonwealth of Australia; P2238 Commonwealth War Book, 1939.	3.4.5 Finding aids
3.5.3 Сродне јединице описа	<p>Previous agency 13 Nov 1939 CA 19, Department of Defence [II] (Central Administration)</p> <p>Subsequent agency 26 Jun 1941 CA 43, Department of Home Security – Directorate of Civil Defence and State co-operation 26 Jun 1941 CA 44, Department of Transport [II], Central Office – For organisation of transport for an emergency, Principal Committee. 1 Dec 1941 CA 11, Department of the Treasury [I], Central Office – for financial matters, Board of Business Administration, civil staff matters 1 Dec 1941 CA 68, Defence Division, Department of the Treasury 1 Jan 1942 CA 40, Department of Labour and National Service, Central Secretariat/ (by 1947 known as Central Office) – for Manpower Committee and National Register Board 14 Apr 1942 CA 46, Department of Defence [III], Central Office – for all remaining functions</p> <p>Controlled agency 13 Nov 1939 – 31 Dec 1940 CA 532, War Railway Council 13 Nov 1939 – 31 Jan 1941 CA 161, National Register Board 13 Nov 1939 – 26 Jun 1941 CA 538, Directorate of Civilian Defence and State Co-operation 13 Nov 1939 – by 25 Feb 1942 CA 638, Accountancy Advisory Panel 13 Nov 1939 – 14 Apr 1942 CA 1468, War Cabinet Secretariat 13 Nov 1939 – 14 Apr 1942 CA 289, Defence Committee [II] 13 Nov 1939 – 14 Apr 1942 CA 318, Chiefs of Staff Committee 13 Nov 1939 – 14 Apr 1942 CA 421, (Services) Man Power Committee 13 Nov 1939 – 14 Apr 1942 CA 8055, Council of Defence [IV] 29 Dec 1939 – 11 Feb 1942 CA 101, [Defence] Board of Business Administration [II]</p>	3.5.3 Related units of description

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
	22 Jul 1940 – 29 Sep 1941 CA 2375, Organisation of Transport for An Emergency, Principal Committee 1 Aug 1940 – 14 Apr 1942 CA 4210, HMAS LEEUWIN, Western Australia 1 Sep 1940 – 6 Nov 1941 CA 153, Central Inventions Board 8 Jul 1941 – 16 Dec 1941 CA 190, Compensation Boards 1 Jan 1942 – 14 Apr 1942 CA 1129, RAAF Air Attache, Washington, USA 5 Jan 1942 – 14 Apr 1942 CA 361, Administrative Planning Committee 1 Feb 1942 – 30 Apr 1942 CA 424, Medical Services Advisory Committee by 25 Feb 1942 – 14 Apr 1942 CA 379, Defence Communications Committee by 25 Feb 1942 – 14 Apr 1942 CA 835, Standing Committee of Service Liaison Officers Persons associated with agency 1 Nov 1939 – 21 May 1940 CP 111, Essington LEWIS CH, DSC – Board of Business Administration – Chairman 13 Nov 1939 – 22 May 1940 CP 111, Essington LEWIS CH, DSC – Advisory Panel on Industrial Organisation – Chairman 13 Nov 1939 – 7 Oct 1941 CP 54, The Rt Hon Sir Robert Gordon MENZIES PC, KT, CH, QC – Minister 13 Nov 1939 – 14 Apr 1942 CP 320, Sir Frederick Geoffrey SHEDDEN KCMG, OBE – Secretary 7 Oct 1941 – 14 Apr 1942 CP 258 The Rt Hon John Joseph Ambrose CURTIN PC – Minister	
3.7.3 Датум(и) везан(и) за описание	Agency registered, 30 September 1987.	3.7.3 Date(s) of descriptions

Ниво серије

3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатуре(е)	AU A:NAA A471	3.1.1 Reference code(s)
3.1.2 Назив	Courts-Martial files [including war crimes trials], single number series	3.1.2 Title
3.1.3 Датум (и)	1 January 1901 –	3.1.3 Date(s)

Број и назив елемената описа***Opis*****Назив елемената
на језику описа****3.1.4 Ниво описа**

Series

**3.1.5 Обим и носач записа
јединице описа (количина,
обим или величина)**

465 metres (94,414 paper files as at 1992)

**3.2.1 Назив/Име
ствараоца(лаца)**

Australia – Department of Defence [1 Jan 1901 – 21 Dec 1921]
 Australia – Attorney-General's Department, Central Office [1 Jan 1901 – 31 Dec 1987]
 Australia – Department of Defence (Central Administration) [21 Dec 1921 –
 13 Nov 1939]
 Australia – Department of Defence Co-ordination, Central Office [13 Nov 1939 –
 14 April 1942]
 Australia – Department of Defence, Central Office [14 Apr 1942 –]

**3.2.3 Историјат
фонда/збирке**

The files in this series were initially created and held by the three service departments of the Department of Defence (Army, Navy, Air Force). At the completion of each case, up to 1988, the record was sent to the Central Registry, Attorney-General's Department for registration.

Section 99(1) of the Defence Act 1903 required that transcripts of courts-martial proceedings be sent to the Attorney-General's Department. In 1982 the Defence Force (Miscellaneous Provisions) Act repealed Part VIII of the Defence Act (relating to courts-martial) and replaced it with a section which did not require transcripts of courts-martial proceedings to be sent to the Attorney-General's Department. Nevertheless, the practice of sending files to the Attorney-General's Department continued until 1988. The transcripts are now no longer received by the Attorney-General's Department.

In the period up to 1960, the records were transferred to the Victorian Office of the Australian Archives for ease of reference by the service departments. From 1960 onwards, when these departments had been transferred to Canberra, all files were sent to the ACT Office of the Australian Archives by the Attorney-General's Department. The registers and indexes were maintained in Canberra.

In 1995 courts-martial files from the Defence correspondence file series A703 were top-numbered into series A471. The Defence Archival and Information Section allocated courts-martial file numbers and annotated the control records of A703 to show where top-numbering had occurred. The superceded file numbers from A703 have been recorded in brackets beneath the courts-martial file number on the consignment list.

3.1.4 Level of description**3.1.5 Extent and medium
of the unit of description
(quantity, bulk, or size)****3.2.1 Name of creator(s)****3.2.3 Archival history**

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
3.2.4 Преузимање грађе	Attorney-General's Department	3.2.4 Immediate source of acquisition or transfer
3.3.1 Оквир и садржај	Records of all courts-martial proceedings created by the Australian Army, Navy and Air Force.	3.3.1 Scope and content
3.3.2 Вредновање, излучивање и рокови чувања	All files in this series are appraised as “retain permanently” under disposal authorities RDS440/10.1; RDA458/8.1 and RDA1176/	3.3.2 Appraisal, destruction and scheduling information
3.3.3 Допуне	Further accruals to this series are expected.	3.3.3 Accruals
3.3.4 Систем сређивања	The registration of these files comprised the allocation of a single number and from 1901 to 1991 this ranged from 1–94226.	3.3.4 System of arrangement
3.4.1 Услови доступности	As of November 1999, 1170 file items in this series have been access examined. 1150 files have been determined as being open access, 18 files determined as open with exemption and two files determined as closed access. Other files in the series have not yet been access examined. The controlling agency for this series is the Department of Defence, Central Office.	3.4.1 Conditions governing access
3.4.3 Језик/писмо архивске грађе	English, with some Japanese language material.	3.4.3 Language/scripts of material
3.4.4 Физичке особине и технички захтеви	Paper files and documents	3.4.4 Physical characteristics and technical requirements
3.4.5 Информативна средства	Paper inventories for parts of this series are available upon request. As of November 1999, 1172 file item descriptions are available on the National Archives' RecordSearch database.	3.4.5 Finding aids
3.5.1 Постојање и место чувања оригиналa	It appears the original of file item 81645 was withdrawn from A471 some time after August 1988, and currently the file has not been located. A photocopy of the file has been placed with the series in lieu of the original.	3.5.1 Existence and location of originals

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Opis</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
3.5.2 Постојање и место чувања копија	In August 1988 a photocopy of item 81645 (from the Japanese War Crimes Trials section of the series) was transferred to the Australian Archives from the Australian War Memorial under the number 1010/6/134 and accessioned into series A2663.	3.5.2 Existence and location of copies
3.5.3 Сродне јединице описа	<p>Previous series:</p> <p>A703 – Correspondence files, multiple number series with occasional alphabetical prefixes and infixes [Canberra].</p> <p>Controlling series:</p> <p>1 Jan 1901 – A3193, Name index cards for courts-martial files [including war crimes trials], alphabetical series;</p> <p>1 Jan 1901 – A6739, Register of Transcripts of Courts-Martial Proceedings;</p> <p>1 Jan 1929 – 31 Dec 1952 A5024, Subject index cards to A432, Correspondence files, annual single number series – A5024 controls those files relating to Japanese war crimes trials;</p> <p>1 Jun 1975 – by 3 Jul 1975 A3194, Copies of subject index cards [A5024] relating to Japanese war crimes trials – A3194 controls those files relating to Japanese war crimes trials</p> <p>A quantity of records in this series, within the file number range 80776 to 81663, deals with Japanese war crimes trials. The index cards for these files are available as CRS A3193/XM1 and A3194/XM1.</p>	3.5.3 Related units of description
3.7.2 Прописи или правила	Series controlled and described under the rules of the National Archives of Australia's Commonwealth Records Series (CRS) System.	3.7.2 Rules or convention
3.7.3 Датум(и) везан(и) за описе	Series registered, 24 September 1987. Description updated, 10 November 1999.	3.7.3 Date(s) of descriptions
Ниво предмета		
3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатуре(е)	AU A:NAA A471/2349	3.1.1 Reference code(s)

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
3.1.2 Назив	Court-Martial of 3490 Corporal R.C. Taplin, 1st Battalion, Australian Infantry Forces	3.1.2 Title
3.1.3 Датум (и)	1918–1919	3.1.3 Date(s)
3.1.4 Ниво описа	File	3.1.4 Level of description
3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)	3 cm thick paper file	3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)
3.2.1 Назив/Име ствараоца(лаца)	Australia – Department of Defence Australia – Attorney-General's Department, Central Office	3.2.1 Name of creator(s)
3.2.4 Преузимање грађе	Attorney-General's Department	3.2.4 Immediate source of acquisition or transfer
3.3.2 Вредновање, излучивање и рокови чувања	Retain permanently	3.3.2 Appraisal, destruction and scheduling information
3.3.4 Систем сређивања	Chronological with numbered folios	3.3.4 System of arrangement
3.4.1 Услови доступности	Open access	3.4.1 Conditions governing access
3.4.3 Језик/писмо архивске грађе	English	3.4.3 Language/scripts of material
3.6.1 Напомена	Item barcode 209393	3.6.1 Note(s)
3.7.3 Датум(и) везан(и) за описе	File access decision and item registration, 22 November 1984	3.7.3 Date(s) of descriptions

Број и назив елемената описа***Opis*****Назив елемената на језику описа**

Лични фонд: опис фонда, и једног од његових подфондова, серија, предмета и јединица.
Језик описа: француски (Француска)

Ниво фонда**3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатура(е)**

FR AN 320 AP

3.1.1 Référence**3.1.2 Назив**

Papiers Bazaine

3.1.2 Intitulé-analyse**3.1.3 Датум (и)**

1808–1949

3.1.3 Dates extrêmes**3.1.4 Ниво описа**

fonds

3.1.4 Niveau de description**3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)**

5 cartons (320 AP 1–5), 1 carton non coté, 0,75 m.l.

3.1.5 Importance matérielle de l'unité de description (quantité, volume ou dimension)**3.2.1 Назив/Име ствараоца(лаца)**

Dominique Bazaine

3.2.1 Nom du producteur**3.2.3 Историјат фонда/збирке**

Ces papiers de famille furent réunis par le frère du maréchal, Pierre-Dominique Bazaine, qui a, en outre, tenu un journal relatant tous les faits et gestes de son frère, document qui figure dans ce fonds. Ces papiers reçurent un premier classement sommaire par Georges Bazaine, petit-neveu du maréchal, en vue d'une exploitation historique: ce dernier a rassemblé toutes sortes d'articles de journaux, de notes prises dans divers livres et concernant tout particulièrement le rôle que joua le maréchal pendant la campagne de 1870, papiers qui forment la majeure partie du cinquième carton.

Ce fonds a été acheté à la veuve du général Régnauld, historien qui s'efforça dans ses écrits de réhabiliter le maréchal Bazaine, ce qui explique la présence de deux lettres du général Régnauld dans le cinquième carton.

3.3.1 Оквир и садржај

320 AP 1 Archives de Dominique Bazaine, père du maréchal, parti comme ingénieur des Ponts et Chaussées en Russie, et de membres de la famille Bazaine

3.3.1 Présentation du contenu

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
320 AP 2–4 320 AP 5 1912–1949. Supplément (non classé)	(Pierre-Dominique et Mélanie, frère et soeur du maréchal), 1808–1870. Archives du maréchal Achille Bazaine, 1831–1888. Archives de Georges et Alphonse Bazaine : réhabilitation du maréchal. Archives personnelles et familiales, mettant au jour certains aspects de la jeunesse et de la vie de Bazaine. Correspondance avec sa seconde femme, son fils Alphonse, militaire de carrière et diverses personnalités. Guerre de 1870, procès de Bazaine, sa condamnation à mort, la grâce du maréchal Mac-Mahon, l'internement à Sainte-Marguerite, l'évasion et le refuge à Madrid : rapports d'officiers, mémoires, lettres, coupures de presse, manuscrit de son fils Alphonse pour la réhabilitation de son père (1918).	
3.7.3 Датум(и) везан(и) за описе	1999–05–06	3.7.3 Date(s) de la description

Ниво подфонда

3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатур(е)	FR AN 320 AP 2–4	3.1.1 Référence
3.1.2 Назив	Archives du maréchal Achille Bazaine	3.1.2 Intitulé-analyse
3.1.3 Датум (и)	1831–1888	3.1.3 Dates extrêmes
3.1.4 Ниво описа	sous-fonds	3.1.4 Niveau de description
3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)	3 cartons, 0,30 cm	3.1.5 Importance matérielle de l'unité de description (quantité,

Број и назив елемената описа***Opis*****Назив елемената
на језику описа**

volume ou dimension)

**3.2.1 Назив/Име
ствараоца(лаца)**

Archille Bazaine

3.2.1 Nom du producteur**3.2.2 Историјат ствараоца**

Né le 13 février 1811, le futur maréchal Bazaine s'engage à vingt ans comme simple soldat et conquiert tous les grades en Afrique. Sous-lieutenant à vingt-quatre ans et décoré quelques années plus tard, il prend part aux expéditions de Kabylie, de Mitianah et du Maroc comme capitaine et dirige les affaires arabes dans la subdivision de Tlemcen. La révolution de 1848 le trouve lieutenant-colonel. L'Empire en fait un général de brigade, et c'est avec ce grade qu'il participe à la guerre de Crimée dont il revient général de division. En 1862, il prend le commandement du corps expéditionnaire envoyé au Mexique avec le malheureux Maximilien. En 1864, il est élevé à la dignité de maréchal. Successivement commandant du troisième corps et commandant en chef de la garde impériale, le 15 juillet 1870, il est appelé à la tête du troisième corps de l'armée du Rhin, pour devenir le général en chef de l'armée de Metz au mois d'août. Après maints déboires, s'étant attardé sous Metz, il capitule entre les mains des Prussiens. Cette reddition paraît bien vite honteuse et le 6 octobre 1873, il est traîné devant les tribunaux. Reconnu coupable, il est condamné à la peine de mort avec dégradation militaire. Mac-Mahon commue la peine en vingt ans de détention avec dispense de l'humiliation de la dégradation. Transféré à Sainte-Marguerite après avoir perdu tout espoir de voir sa peine commuée, il s'enfuit le 8 août 1874. Après être passé par la Suisse, la Belgique et l'Angleterre, il se réfugie en Espagne, où il meurt le 20 septembre 1888

3.2.2 Notice biographique**3.3.1 Оквир и садржај**

- 320 AP 2 Des débuts à la campagne au Mexique, 1831–1867
- 320 AP 3 Du retour en France à la fuite en Espagne, 1868–1874
- 320 AP 4 L'exil et la mort en Espagne, 1874–1888

**3.3.1 Présentation du
contenu**

<i>Број и назив елемената описа</i>	<i>Опис</i>	<i>Назив елемената на језику описа</i>
Ниво серије		
3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатура(е)	FR AN 320 AP 3	3.1.1 Référence
3.1.2 Назив	Du retour en France à la fuite en Espagne	3.1.2 Intitulé-analyse
3.1.3 Датум (и)	1868–1874	3.1.3 Dates extrêmes
3.1.4 Ниво описа	Série organique	3.1.4 Niveau de description
3.1.5 Обим и носач записа јединице описа (количина, обим или величина)	4 dossiers, 0,10 cm	3.1.5 Importance matérielle de l'unité de description (quantité, volume ou dimension)
3.3.1 Оквир и садржај	dossier 1 Du retour en France à la capitulation de Metz, 1868–1870 dossier 2 L'exil en suisse, 1871 dossier 3 Le procès, 1871–1874 dossier 4 De la condamnation à l'évasion et à la fuite en Espagne, 1873–1874	3.3.1 Présentation du contenu
3.7.3 Датум(и) везан(и) за описе	1999–08–11	3.7.3 Date(s) de la description
Ниво предмета		
3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатура(е)	FR AN 320 AP 3, dossier 3	3.1.1 Référence
3.1.2 Назив	Le procès de Bazaine	3.1.2 Intitulé-analyse

Број и назив елемената описа***Opis*****Назив елемената на језику описа****3.1.3 Датум (и)**

1871–1874

3.1.3 Dates extrêmes**3.1.4 Ниво описа**

Dossier

3.1.4 Niveau de description**3.1.5 Обим и носач записа единице описа (количина, обим или величина)**

55 pièces

3.1.5 Importance matérielle de l'unité de description (quantité, volume ou dimension)**3.3.1 Оквир и садржај**

pièces 1–2 Lettres de Bazaine après son retour à Paris, octobre–décembre 1871
 pièces 3–8 Lettres de Napoléon III, Eugénie, Thiers et Jules Favre à Bazaine et à sa femme, 1872
 pièces 9–20 Correspondance de Bazaine pendant son séjour à Versailles, 1872–1873
 pièces 21–48 Lettres de soutien à Bazaine et à sa famille après le verdict du procès, 1872–1874
 pièces 49–52 Notes de Pierre-Dominique Bazaine sur le procès, s.d.
 pièces 53–55 Copies dactylographiées de défense apportées au procès, s.d.

3.3.1 Présentation du contenu**Ниво јединице****3.1.1 Идентификациона ознака(е)/сигнатур(е)**

FR AN 320 AP 3, dossier 3, pièce no 11

3.1.1 Référence**3.1.2 Назив**

Accusé de réception par le maréchal Bazaine d'un ordre à comparaître devant le Conseil d'enquête relatif aux capitulations de la guerre 1870–1871.

3.1.2 Intitulé-analyse**3.1.3 Датум (и)**

Paris, 12 mars 1872

3.1.3 Dates extrêmes**3.1.4 Ниво описа**

Pièce

3.1.4 Niveau de description**3.1.5 Обим и носач записа единице описа (количина, обим или величина)**

1 page in-folio

3.1.5 Importance matérielle de l'unité de description (quantité, volume ou dimension)

ISAD(G) – Општи међународни стандард за опис архивске грађе
Друго издање

Издавач
Друштво архивских радника Војводине

За издавача
Фодор Иштван

Главни и одговорни уредник
Милена Поповић-Субић

Превод са енглеског
Нада Берић
Дубравка Бугарски-Алимпић

Лектор и коректор
Весна Башић

Технички уредник
Весна Башић

Техничка припрема
Драган Танасковић

Слог
Иван Шефер

Адреса издавача
Архив Војводине, Нови Сад, Дунавска 35
телефон: + 381 21 489 18 00
e-mail: darv@arhivvojvodine.org.yu

Штампа
СЗР ВЕРЗАЛ, Нови Сад

Тираж
500 примерака

CIP – Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

006.44:930.253(100)
930.253(083.74)

ISAD(G) : Општи међународни стандард за опис архивске грађе : друго издање / [приређивач] Међународни архивски савет ; [превод Нада Берић, Дубравка Бугарски-Алимпић ; стручни редактор Нада Берић]. – Нови Сад : Друштво архивских радника, 2006 (Нови Сад : Верзал). – 112 стр. : граф. прикази ; 29 цм

Тираж 500.

ISBN 86-86649-00-9

a) Архивска грађа – Опис – Стандарди

COBISS.SR-ID 217401863