



СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД ПИРОТ

Скупштина града Пирота

Бр.003768432 2025 06550 001 000 060 107 04 040

19.09.2025.год.

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА - ПИРОТ

| | |
|-----------------------|-------------|
| ПРИМЉЕНО 19. 9. 2025. | |
| Орг. јед. 1 | Број: 19925 |
| IX/94-1 | |

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС" бр.129/07, ...47/18) и члана 25. став 1. тачка 51. Статута града Пирота („Сл. лист града Ниша" бр. 20/19), Скупштина града Пирота на седници одржаној дана 19.09.2025. године донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Народне библиотеке Пирот бр.125/3 од 03.09.2025. године за измену Годишњег Програма рада за 2025. годину, као и на Одлуку Управног одбора бр. 124/2 од 03.09.2025. о усвајању Полугодишњег извештаја о реализацији програма за 2025. годину.

II

Решење доставити: Народној библиотеци Пирот, Одељењу за ванпривредне делатности, Одељењу за привреду и финансије и архиви.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Драгана Тончић





Народна библиотека Пирот
Бранка Радичевића 10
тел: 010/313-744
факс: 010/313-745
e-mail: biblioteka.pirrot@mts.rs
www.nbpi.org.rs

Del. 125/3 - 3. 9. 2025.

На седници УПРАВНОГ ОДБОРА Народне библиотеке Пирот, одржаној 3. септембра 2025. године донета је

ОДЛУКА

о усвајању измена Плана и програма рада Народне библиотеке Пирот са финансијским планом за 2025. годину.

Председник Управног одбора
Народне библиотеке Пирот
Нина Ћирић

Nina Ćirić

| | |
|----------------------------|---------------------------------|
| Корисник јавних средстава: | НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ПИРОТ |
| Адреса: | Бранка Радичевића 10 |
| Место: | ПИРОТ |

ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

2025

Директор
Бојана Ћирић



| | |
|--------|-------------------|
| Датум: | АВГУСТ 2025. год. |
| Место: | ПИРОТ |

1. УВОД

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

| | |
|---------------------|---|
| Назив: | НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ПИРОТ |
| Адреса: | Бранка Радичевића 10, ПИРОТ |
| Матични број: | 07211660 |
| ПИБ: | 100355955 |
| Телефон: | 010-313744 |
| Електронска адреса: | biblioteka.pirot@mts.rs , racunovodstvo@nbpi.org.rs |
| Сајт: | https://www.nbpi.org.rs |

1.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Народна библиотека Пирот је једна од најстаријих институција културе у граду. Иако постоје назнаке да је постојала и у време Турака, први писани податак о Читаоници у Пироту, која је била претеча данашње Библиотеке, објављен је у листу „Исток“ 31. децембра 1878. године (9. јануара 1879. године по новом календару). Прво отварање Читаонице одиграло се у време Обреновића, друго тридесетак година касније – у време Карађорђевића, када је Краљевим указом 1909. године основана Јавна библиотека у Пироту. Након Другог светског рата, 17. маја 1947. године, оснивачким актом Народног фронта Пирота, започиње рад Градска књижница са читаоницом која ће у наредним деценијама постати једно од најзначајнијих културних средишта пиротског краја. Седамнаести мај се данас обележава и слави као Дан Библиотеке.

За постигнуте резултате у развијању библиотечке делатности, Народна библиотека Пирот је добила Седмојулску повељу 1963. године и награду „Милорад Панић Сурепа“ 1980.

Библиотека је дуго низ година била смештена на две локације, што је представљало велики проблем у пословању. Након 18 година рада у згради некадашњег Дома Војске, у јако лошим условима, Народна библиотека Пирот 2024. године је добила једну од најлепших библиотека у Србији. Сва одељења и службе смештене су на првом спрату зграде који је опредељен за библиотеку. Библиотека је добила и мултифункционалну салу у приземљу зграде где ће бити смештена читаоница, али ће по потреби овај простор бити коришћен и за друге намене с обзиром да поседује бину. У згради се налази и лифт па су се тако испоштовали стандарди којима се регулишу права и обавезе о доступности библиотечке грађе и услуга и лицима са инвалидитетом, старијим суграђанима, мајкама са малом децом и другим категоријама корисника којима је из неког разлога спрат неприступачан.

Фонд Народне библиотеке Пирот садржи преко 100.000 књига, преко 200 наслова периодике,

разноврсну некњижну грађу. Библиотека годишње учлани око 1.800 чланова и издаје на коришћење преко двадесет хиљада јединица библиотечке грађе. Међу члановима Библиотеке преовлађују најмлађи, чему доприносе и бројни и разноврсни програми намењени управо овој старосној групи.

У циљу унапређења библиотечког пословања, Народна библиотека Пирот је од фебруара 2007. године корисник програмске опреме COBISS, самим тим умрежена је у јединствен библиотечко-информациони систем Виртуелна библиотека Србије као део много ширег система виртуелних библиотека. Након аутоматизације процеса обраде монографских публикација, значајан корак у осавремењивању библиотечког пословања представљао је прелазак на аутоматизовану позајмицу.

Сепрембра месеца 2024. године, НБП је добила 1300 м2 на првом спрату Мултифункционалног културног центра чиме де Пирот сврстао у градове који улагање у културу препознају као свој интерес, али и у градове које препознају по њиховим библиотекама.

1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ

ВИЗИЈА

Визија Народне библиотеке Пирот је да стално унапређује своју улогу покретача и креатора културног амбијента града, информационог центра локалне заједнице, који је истовремено и место за истраживачки рад, доживотно учење, креативно испољавање, место сусретања људи, отворено за различита искуства и информације и за реализацију нових идеја. Без обзира на услове који су у већини библиотека далеко од стандардних, широк је спектар услуга које једна јавна библиотека какава је Народна библиотека Пирот пружа, поред основне - позајмице књига и друге библиотечко-информационе грађе, ту су и информационе услуге, културни програми, издавачка делатност, што само доприноси изгледнијој перспективи библиотека.

Са јасном визијом развоја Народне библиотеке Пирот неопходно је редефинисати однос према аутоматизацији и дигитализацији Библиотеке, као предуслова даљег напретка. Нове технологије са собом носе и већа очекивања корисника библиотека, која подразумевају развој нових услуга – активно промовисање на друштвеним мрежама где се данас комуницира са корисницима, веб сервисе, све већу експанзију дигиталних садржаја.

Омогућавајући приступ записаном знању, подстицајући и подржавајући проток информација, спајајући традицију са савременим приступом, Народна библиотека Пирот учествује у културном, педагошком, научноистраживачком, стручном и уметничком раду пиротске јавности.

Чувар је писаног културног и научног наслеђа Пирота, а због своје дуге историје чува и део културне баштине Србије.

МИСИЈА

Народна библиотека Пирот је, сходно одредбама Закона о библиотечко-информационој делатности (Службени гласник РС, бр. 52/11 и 78/21), Ifla/Unesco Манифесту за јавне библиотеке (1994) и Ifla/Unesco Смерницама за јавне библиотеке, установа културе чија је мисија да “свим грађанима обезбеди библиотечко-информационе услуге у циљу задовољавања њихових културних, информационих, научних, образовних и рекреативних потреба. Извори информација у јавној библиотеци подједнако су доступни свим грађанима без обзира на расу, националност, старосно доба, пол, веру, језик, инвалидност, економски и радни статус и образовни ниво. Јавна библиотека има важну улогу у развијању и одржавању демократског друштва тиме што омогућава да сваком појединцу постану доступна многобројна и различита знања, идеје и мишљења. Она је културно и информационо средиште за становнике округа или општина на којима делује”.

Народна библиотека Пирот, као носилац библиотечко-информационог система на подручју Пиротског округа, својом мисијом жели да буде у функцији културног живота заједнице у којој делује, личног, социјалног и професионалног развоја грађана, али и да својим бројним и разноврсним садржајима и сервисима које пружа остане савремено некомерцијално јавно место окупљања за све узрасте и све групе.

1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Правни статус јавних библиотека одређен је Законом о јавним службама (Сл. гласник РС, бр. 42/91; 71/94; 79/05; 81/05; 83/05; 83/14), Законом о локалној самоуправи (Сл. гласник РС, бр. 129/07; 83/14; 101/16; 47/18 и 111/21), као и Законом о библиотечко-информационој делатности (Сл. гласник РС, бр. 52/11 и 78/21), који библиотеку дефинишу као самосталну јавну установу у области културе за чије су оснивање и рад одговорни органи локалне самоуправе. Нормативни акти Библиотеке усклађени су са новим Законом о култури (Сл. гласник РС, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка; 6/20; 47/21; 78/21 и 76/23) и Законом о библиотечко-информационој делатности (Сл. гласник РС, бр. 52/11, 78/21).

1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Народна библиотека Пирот као јавна библиотека, по Закону о библиотечко-информационој делатности (Службени гласник РС, бр. 52/11 и 78/21), прикупља, обрађује, штити, чува, представља и даје на коришћење библиотечку грађу и изворе, ствара, размењује, позајмљује и дистрибуира информација које поседују библиотеке, друге установе, организације или удружења у земљи и иностранству, а у циљу ширења знања, слободног приступа информацијама и њихове промоције.

1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Радни процеси у Народној библиотеци Пирот организовани су као посебне службе:

- матична служба и одељење за комуникацију и развој,
- завичајно одељење,
- служба набавке и обраде библиотечке грађе,
- научно одељење,
- позајмно одељење за одрасле кориснике,
- позајмно одељење за децу и младе,
- административно-правна и финансијско-рачуноводствена служба



шематски приказ организационе структуре
Народне библиотеке Пирот

1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

| | Име и презиме | Датум именовања |
|--------------------------|----------------------|------------------|
| Директор | Бојана Ћирић | 12.12.2022. год. |
| Чланови управног одбора | Нина Ћирић | 01.04.2024. год. |
| | Марија Костић | 29.09.2023. год. |
| | Јелена Стаменовић | 23.09.2024. год. |
| | Милан Јовановић | 23.09.2024. год. |
| | Милорад Костић | 23.09.2024. год. |
| Чланови надзорног одбора | Божидар Божиловић | 01.04.2024. год. |
| | Валентина Стојановић | 23.05.2025. год. |
| | Предраг Манчић | 23.09.2024. год. |

1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Личне дохотке и материјалне трошкове финансира оснивач Библиотеке Град Пирот - извор финансирања 01.

2. ГОДИШЊНИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

2.1. Табеларни приказ циљева

| Циљ 1 | Обезбеђивање адекватних просторних услова за несметан рад и развој Библиотеке, као и популаризацију књига и читања | | | | | |
|--|--|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Показатељ | Јединица мере | Извор провере | Вредност у базној години 2023 | Циљана вредност у години 2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 |
| Увећање књижног фонда | број набављених публикација | Извештај установе | 2400 | 2500 | 2800 | 3000 |
| Циљ 2 | Подршка развоју културе | | | | | |
| Показатељ | Јединица мере | Извор провере | Вредност у базној години 2023 | Циљана вредност у години 2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 |
| Број реализованих културних програма (манifestације, радионице, промоције) | број | Извештај установе | 29 | 30 | 30 | 30 |
| Број одштампаних публикација | број | Извештај установе | 4 | 5 | 7 | 7 |
| Циљ 3 | Подстицање и развој потреба и навика грађана за услугама библиотеке | | | | | |
| Показатељ | Јединица мере | Извор провере | Вредност у базној години 2023 | Циљана вредност у години 2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 |
| Укупан број чланова библиотеке | број | Извештај установе | 1400 | 1420 | 1480 | 1500 |

2.2. План активности за 2025. години

| Ред. Бр | Назив планиране активности | Да ли се активност спроводи на територији ЈЛС (ДА/НЕ) | Извори финансирања | | | |
|--|--|---|--------------------|--------------|---------------------|---------------|
| | | | Буџет ЈЛС 01 | Извори 05-09 | Остали извори 13-17 | Укупно |
| ТРОШКОВИ АДМИНИСТРАТИВНО - ЛОГИСТИЧКИХ АКТИВНОСТИ (подршка програмског садржају) | | | | | | |
| 1. | рачуноводствено административни послови | ДА | 6.900.000,00 | | 250.000,00 | 7.150.000,00 |
| 2. | послови одржавања | ДА | 1.131.000,00 | | 2.078.088,00 | 3.209.088,00 |
| ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАЗЛИЧИТИХ ВРСТА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УСТАНОВЕ (приказати појединачно за сваку активност) | | | | | | |
| 1 | културно јавна делатност | ДА | 7.300.000,00 | | 700.000,00 | 8.000.000,00 |
| 2 | набавка, чување и издавање библиотечке грађе | ДА | 15.673.000,00 | | 1.500.000,00 | 17.173.000,00 |
| 3 | матичне функције | ДА | 1.500.000,00 | | 150.000,00 | 1.650.000,00 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| УКУПНО | | | 32.504.000,00 | 0,00 | 4.678.088,00 | 37.182.088,00 |

2.3. Наративни опис планираних активности за 2025. годину

У складу са Законом о библиотечко-информационој делатности Библиотека ће и у 2025. години обављати библиотечко-информациону делатност која обухвата прикупљање, обраду, заштиту, чување, представљање и давање на коришћење библиотечке грађе и извора, као и стварање, размену, позајмицу и дистрибуцију информација које Библиотека поседује, а у циљу ширења знања, слободног приступа информацијама и њихове промоције.

Служба набавке и обраде библиотечке грађе - рад службе биће усклађен са Правилником о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности (Сл. Гласник РС, 39/13), као и са финансијским могућностима Библиотеке. Библиотека располаже књижном фондом 1,77 књиге по становнику града, што је у складу са стандардом за јавне библиотеке за подручје на коме библиотека реализује своју делатност. И током 2025. године позајмна одељења ће водити књигу дезидерата како би се набавка обавила што квалитетније. Набавка књига вршиће се куповином, откупом Министарства културе, поклоном, локалним обавезним примерком.

Културно-јавна и издавачка делатност

Година 2025. биће година "отворених врата" када ће током целе године бити организоване групне посете ученика основних и средњих школа Библиотеци, посете вртића, МНРП удружења, Градске организације пензионера и биће представљен фонд и рад свих одељења. Библиотека ће током године покренути пројекат Књига која је оставила траг који подразумева представљање успешних и важних Пироћанаца нашој публици. Током године биће организоване промоције књига, предавања, изложбе, фестивал децејег стваралаштва. Са ученицима Гимназије (смер Сценска и аудио-визуелна уметност) радиће се на формирању колекције аудио књига које су у издању Библиотеке. Библиотека ће обележити Светски дан писма расписивањем конкурса за најлепше писмо, Дан библиотеке, Ноћ библиотеке. Организоваће се активности и програми који су већ традиционални, почев од Салона књига и графике, преко Смотре рецитатора, Културног лета и Дечеје недеље.

У малој сали биће постављене изложбе Библиотеке града Београда као и изложба историчара Дејана Антића *Други балкански рат*на документима и фотографијама.

Издавашто Библиотеке је значајан сегмент рада. У плану је објављивање једног прозног дела, поетског, дела на дијалекту и дела за децу. Своје рукописе су предали Библиотеци: Каја Панчић Миленковић, Мирослав Маринковић, Милош Соколовић, Горан Митић, Добрила Незић, Наташа Панић, Јелена Петковић. За покриће дела трошкова штампања публикација планирају се приходи од донација правних лица. Биће објављена и публикација са радионице креативног писања за децу. Свакако, биће објављен и 50. број Пиротског зборника, јединог научног часописа у округу.

Завичајно одељење - У циљу промоције завичајног стваралаштва у 2025. години наставиће се са изложбама књига ("Црно-бели свет" - изложба старих завичајних фотографија;

За успомену и дуго сећање" - изложба књига са посветом из фонда библиотеке, "Поздрав из Пирота" - изложба разгледница поводом Дана града); сарадњом са колегама и установама културе, другим библиотекама, предшколским установама, школама, завичајним ауторима, медијима. Све ове активности подређене су промоцији наше локалне баштине али и кориснику као конзументу стваралаштва везаног за културну баштину свога краја.

Научно одељење - Стручни послови на Научном одељењу и у наредном периоду одвијаће се у континуитету, од набавке, обраде, преко презентације фондова, међубиблиотечке позајмице, до учешћа у набавној политици НБП. Током 2025. радиће се на формирању легата Миодрaга Стојановића и његовој обради. Биће завршена обрада књиге на страном језику као и обрада серијских публикација.

Дечје одељење - Током 2025. угостиће и бесплатно учланити ђаке прваке у библиотеку; организоваће традиционалну манифестацију Читалачка значка; обележиће Међународни дан књиге за децу, Светски дан књиге, Дан Светог Саве. Биће организоване радионице поводом Нове године као и тематске изложбе књига.

Позајмно одељење за одрасле као најфреквентније одељење организоваће тематске изложбе, Смотру рецитатора, акције поводом 8. марта. Вршиће електронску позајмицу монографских публикација, упис нових корисника и обнављање чланарине већ учлањених корисника, вођење статистике и књиге дезидерата, претраживање и коришћење електронског каталога; претраживање кооперативног онлајн библиографског система и сервиса COBISS.RS; помоћ корисницима при инсталирању и коришћењу mCOBISS.RS апликације. Током 2025. године биће оформљен Читалачки клуб за одрасле кориснике и омладину.

Свакако је један од приоритета и наставак дигитализације да бисмо брже и једноставније понудили наше серијске и монографске публикације као и некњижну грађу. Преглед дигитализованих садржаја Народне библиотеке Пирот може се видети на сајту digitalna.nbpi.org.rs. У 2025. години, такође, планирамо да пажњу усмеримо на дигитализацију листа Први мај. У плану је дигитализација богате аудио грађе коју библиотека поседује.

Библиотека, као установа која је окренута најширој јавности, труди се да спаја своју традиционалну улогу са модерним трендовима у приступу младима. Зато је неопходно присуство библиотеке на друштвеним мрежама Facebook и Instagram. У плану је покретање и Тикток налога, уређење веома застарелог сајта библиотеке и већа активност на Јутјуб каналу и постављање културних садржаја у организацији библиотеке како би била видљивија у нашој заједници.

Стручно-научни скуп Библионет, 19. по реду, ове године биће организован у НБП у сарадњи са Заједницом матичних библиотека и Министарства културе.

Тема скупа биће Откључавање снаге речи: промоција књиге и читања у библиотекама. Стручно-научни скуп Библионет у 2025. години ће се бавити испитивањем друштвене, културне и личне користи од читања, прегледом стања читања у данашњем друштву, као и изазовима и могућностима које га прате. Биће дат историјски, али и савремени осврт на библиотеке као чуваре културе и промотере читања, као и на различите стратегије промоције читања: књижевне

клубове и радионице, књижевне сусрете и такмичења, креирање привлачних простора за младе, сарадњу са локалним заједницама, програмске садржаје за различите узрасте, сарадњу са школама, дигитализацију и промоцију е-књига, организацију књижевних фестивала и сајмова, сарадњу са издавачким кућама, коришћење друштвених мрежа и других дигиталних канала, развој квалитета препоручене литературе, развој креативних приступа у методологији презентације књига, укључивање различитих уметничких форми у ове процесе, подстицање дијалога о књигама, као и ефикасно коришћење ресурса за наведене активности. Биће представљени примери успешних промотивних активности и кампања како у земљи, тако и региону и свету. Скуп ће у 2025. години бити реализован и у виду панел сесија које ће, поред излагања учесника, укључивати и вођену дискусију.

Учешће из иностранства и ове године је планирано у виду укључења предавача путем видео линка, али и уживо. Традиционално, на скупу ће бити додељена награда Ђура Даничић за допринос развоју библиотекарства и културе у целини, а домаћини ће организовати и представљање градских знаменитости и знаменитости краја у коме се одржава скуп. У 2025. обележава се 21 година од обнављања рада Заједнице. Том приликом биће припремљена и постављена изложба којом се даје ретроспективни осврт на рад удружења.

Пресељењем у нове просторије створили су се услови за опремање Читаонице у приземљу Мултифункционалног културног центра. Опремање подразумева куповину радних столова, рачунарске опреме, стола за конференцију, куповину полица.

2.4. План програмских активности и пројеката који се финансирају из буџета ЈЛС

| Глава | Функционална класификација | Програмска класификација | Економска класификација | Опис | Планирана средства из буџета у РСД |
|----------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------|--|------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | 01+13 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4111 | Плате по основу цене рада | 20.966.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4121 | Допринос за ПИО | 2.097.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4122 | Допринос за здравствено осигурање | 1.080.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4143 | Отпремнине | 501.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4144 | помоћи | 119.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4151 | Накнаде трошкова за запослене | 649.052,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4161 | Награде запосленима | 108.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4211 | Трошкови платног промета и банкарских услуга | 50.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4212 | Енергетске услуге | 689.390,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4213 | Комуналне услуге | 2.172.774,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4214 | Услуге комуникација | 235.852,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4215 | Трошкови осигурања | 448.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4219 | Остали трошкови | 56.330,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4221 | Трошкови службених путовања у земљи | 245.324,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4222 | Трошкови службених путовања у иностранство | 30.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4231 | Административне услуге | 15.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4232 | Компјутерске услуге | 106.926,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4233 | Услуге образовања и усавршавања запослених | 9.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4234 | Услуге информисања | 500.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4235 | Стручне услуге | 568.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4236 | Угоститељске услуге | 980.680,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4237 | Репрезентација | 624.760,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4239 | Остале опште услуге | 267.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4242 | Услуге образовања, културе и спорта | 830.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4252 | Текуће поправке и одржавање опреме | 55.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4261 | Административни материјал | 114.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4263 | Материјали за образовање и усавршавање | 100.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4264 | Материјали за саобраћај - гориво | 20.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4266 | Материјали за образовање, културу и спорт | 10.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4268 | Материјали за одржавање хигијене | 186.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4269 | Материјали за посебне намене | 113.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4821 | Остали порези | 2.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 4822 | Обавезне таксе | 20.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 5122 | Административна опрема | 2.323.000,00 |
| 4,01 | 820 | 1201-0001 | 5151 | Нематеријална имовина-књиге | 890.000,00 |
| УКУПНО из буџета ЈЛС | | | | | 37.182.088,00 |

2.5. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА

| Циљ | Ризик | Утицај | Вероватноћа | Укупно | Одговор на ризик |
|---|--|--------|-------------|--------|--|
| Обезбеђивање адекватних просторних услова за несметан рад и развој Библиотеке, као и популаризација књиге | Неблаговремено измиривање обавеза за набавку књига | 2 | 1 | 2 | Појачана координација одељења набавке и обраде |
| Подршка развоју културе (број реализованих културних програма) | Болест учесника | 2 | 2 | 4 | Боља организација програма |
| Подршка развоју културе (број одштампаних публикација) | Кашњење са издавањем публикације | 2 | 1 | 2 | Појачана координација са штампаријом |
| | | | | | |
| | | | | | |

2.6. Унапређење рада и организације установе

Представљање mCobiss апликације корисницима библиотеке, као и Cobiss+, како би могли да онлајн резервишу књигу и формирају листу жеља на својим корисничким налазима.

Прелазак са папирнатих чланских карти на пластифициране са бар кодом.

Снимање културно-уметничких програма и постављање на Јутјуб канал. Покретање Тикток налога.

3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА

3.1. Политика људских ресурса

Народна библиотека Пирот, као матична библиотека Пиротског округа, има додатну одговорност оличену у виду матичних функција, за чију реализацију редовно добија одређена средства на годишњем нивоу од ресорног Министарства културе. У опсег њених делатности, сагласно Закону о библиотечко-информационој делатности, тако улази и старање о развоју библиотечко-информационе делатности на територији округа кроз припрему и спровођење програма обуке библиотечких радника са територије Пиротског округа (уколико буде оних који су стекли услов за полагање стручног испита у библиотечко-информационој делатности) као и стално стручно усавршавање, било да је Народна библиотека Пирот организатор акредитованих семинара или да радници пиротске Библиотеке присуствују семинарима, вебинарима, стручним скуповима, форумима у организацији других библиотека или библиотечких удружења какво су репрезентативно Библиотекарског друштво Србије или Заједница матичних библиотека Србије. Поред редовног организовања акредитованих програма, семинара и стручних скупова за библиотечке раднике са територије округа, едукација стручног кадра одвијаће се и кроз даљу COBISS обуку радника Библиотеке, вебинаре, путем претплате на стручне часописе. Као матична библиотека, НБП води и регистар свих библиотека у Пироту, Бабушници, Белој Паланци и Димитровграду, тачније регистром су обухваћене 4 општинске и 15 библиотека у основним и средњим школама. Матична служба ће и у 2025. години ажурирати податке о свим регистрованим библиотекама и библиотечком кадру са територије своје матичности и достављати их Народној библиотеци Србије за иновирану базу „Мрежа библиотека Србије“. Матична служба ће записнике о надзору достављати Министарству културе РС, Народној библиотеци Србије, оснивачу, односно школи и на адресу библиотеке. Представници НБП посетиће конференцију Библиотекарског друштва Србије са међународним учешћем, X округли сто завичајних одељења у Пријепољу, Жички сабор библиотекра и др. Подружница Библиотекарског друштва Србије за Пиротски округ учествоваће у раду секција и комисија репрезентативног удружења библиотекара Србије, као и Заједнице матичних библиотека РС чији је такође члан. Своје годишње и полугодишње планове и извештаје о раду матична служба достављаће Народној библиотеци Србије и Министарству културе РС, које и суфинансира остваривање матичних функција. НБПИ организоваће и форум Библиотекарског друштва Србије у октобру месецу.

3.2. Планирање потреба за људским ресурсима

3.2.1. Анализа постојећег стања и планирање потреба

| Квалификациона структура | | | | | |
|--------------------------|---------------|--|---|--|---|
| Редни број | Опис | Запослени | | Надзорни одбор/Управни одбор | |
| | | Број на почетку периода на дан 01.01.2025. | Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025. | Број на почетку периода на дан 01.01.2025. | Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025. |
| 1 | Доктор наука | | | | |
| 2 | Мастер/Мастер | | | | |
| 3 | ВСС | 10 | 10 | 5 | 5 |
| 4 | ВС | | 0 | | |
| 5 | ВКВ | | | | |
| 6 | ССС | 5 | 5 | | |
| 7 | КВ | | | | |
| 8 | ПК | 1 | 1 | | |
| 9 | НК | | | | |
| УКУПНО | | 16 | 16 | 5 | 5 |
| | | | | | |

| Старосна структура запослених | | | |
|-------------------------------|---------------|--|---|
| Редни број | Опис | Број на почетку периода на дан 01.01.2025. | Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025. |
| 1 | До 30 година | / | / |
| 2 | Од 30,1 до 40 | 2 | 2 |
| 3 | Од 40,1 до 50 | 4 | 4 |
| 4 | Од 50,1 до 60 | 6 | 6 |
| 5 | Преко 60,1 | 4 | 4 |
| УКУПНО | | 16 | 16 |
| Просечна старост | | 51,00 | 51,00 |

| Структура по полу | | | | | |
|-------------------|--------|--|---|--|---|
| Редни број | Опис | Запослени | | Надзорни одбор/Управни одбор | |
| | | Број на почетку периода на дан 01.01.2025. | Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025. | Број на почетку периода на дан 01.01.2025. | Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025. |
| 1 | Мушки | 3 | 3 | 1 | 1 |
| 2 | Женски | 13 | 13 | 4 | 4 |
| УКУПНО | | 16 | 16 | 5 | 5 |

Структура по врсти ангажовања

| Редни број | Опис | Запослени | |
|------------|------------------|--|---|
| | | Број на почетку периода на дан 01.01.2025. | Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025. |
| 1 | Неодређено време | 16 | 16 |
| 2 | Одређено време | / | / |
| 3 | Број приправника | / | / |
| 4 | Број волонтера | 1 | / |

Структура по радном стажу

| Редни број | Опис | Укупан радни стаж запослених | | Остварен стаж у установи/организацији | |
|------------|-------------|--|---|--|---|
| | | Број на почетку периода на дан 01.01.2025. | Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025. | Број на почетку периода на дан 01.01.2025. | Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025. |
| 1 | До 5 година | / | / | 1 | 1 |
| 2 | 5 до 10 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | 10 до 15 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 4 | 15 до 20 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | 20 до 25 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| 6 | 25 до 30 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 7 | 30 до 35 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 8 | Преко 35 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| УКУПНО | | 16 | 16 | 16 | 16 |

3.2.2. Структура запослених по организационим јединицама

| Структури запослених по организационим јединицама | | | |
|---|--------------------------|------------------------------------|---|
| Редни број | Организациона јединица | Број извршилаца на дан 01.01.2025. | Планиран број извршилаца на дан 31.12.2025. |
| 1 | Народна библиотека Пирот | 16 | 16 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| УКУПНО: | | 16 | 16 |

3.2.3. Слободна и упражњена места

| |
|--|
| |
|--|

3.3. Планирани укупни трошкови запослених

| Ред. број | Трошкови запослених | Укупна планирано за годину 2025. | План за период од 01.01. до 30.06.2025. |
|-----------|--|----------------------------------|---|
| 1. | Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог) | 14.722.000,00 | 7.300.000,00 |
| 2. | Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог) | 20.966.000,00 | 10.400.000,00 |
| 3. | Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца) | 24.143.000,00 | 11.980.000,00 |
| 4 | Број запослених по Одлуци о максималном броју запослених у систему ЈЛС | 16,00 | 16,00 |
| 5 | Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО | 16,00 | 16,00 |
| 5.1. | - на неодређено време | 16,00 | 16,00 |
| 5.2. | - на одређено време | | |
| 6 | Накнаде по уговору о делу | / | / |
| 7 | Број прималаца накнаде по уговору о делу | / | / |
| 8 | Накнаде по ауторским уговорима | / | / |
| 9 | Број прималаца накнаде по ауторским уговорима | / | / |
| 10 | Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима | / | / |
| 11 | Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима | / | / |
| 12 | Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора | / | / |
| 13 | Број прималаца накнаде по основу осталих уговора | 8,00 | 8,00 |
| 14 | Накнаде члановима управног одбора | 205.000,00 | 102.500,00 |

| Ред. број | Трошкови запослених | Укупна планирано за годину 2025. | План за период од 01.01. до 30.06.2025. |
|-----------|---|----------------------------------|---|
| 15 | Број чланова управног одбора | 3 | 3 |
| 16 | Накнаде члановима надзорног одбора | 163.000,00 | 81.500,00 |
| 17 | Број чланова надзорног одбора | 2 | 2 |
| 18 | Превоз запослених на посао и са посла | 640.000,00 | 320.000,00 |
| 19 | Дневнице на службеном путу | 103.000,00 | 50.000,00 |
| 20 | Накнаде трошкова на службеном путу | 90.000,00 | 40.000,00 |
| 21 | Отпремнина за одлазак у пензију | 500.000,00 | 500.000,00 |
| 22 | Јубиларне награде | / | / |
| 23 | Број прималаца јубиларних награда | / | / |
| 24 | Смештај и исхрана на терену | / | / |
| 25 | Помоћ радницима и породици радника | 120.000,00 | 120.000,00 |
| 26 | Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима | 108.000,00 | 108.000,00 |
| | | | |

** позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу*

3.4. Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину

| Исплата по месецима 2025. | УКУПНО | | | | | ЗАПОСЛЕНИ | | | | | ПОСЛОВОДСТВО | | | | |
|---------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|
| | Број запосл. | Бруто 2 | Бруто 1 | Нето | Просечна нето зарада | Број запосл. | Бруто 2 | Бруто 1 | Нето | Просечна нето зарада | Број запосл. | Бруто 2 | Бруто 1 | Нето | Просечна нето зарада |
| I | 16 | 1.874.365 | 1.627.760 | 1.179.060 | 73.691 | 15 | 1.709.275,00 | 1.484.390,00 | 1.076.060,00 | 71.737,33 | 1 | 165.090,00 | 143.370,00 | 103.000,00 | 103.000,00 |
| II | 16 | 2.024.416 | 1.758.073 | 1.272.410 | 79.526 | 15 | 1.843.256,00 | 1.600.743,00 | 1.159.623,00 | 77.308,20 | 1 | 181.160,00 | 157.330,00 | 112.787,00 | 112.787,00 |
| III | 16 | 2.024.416 | 1.758.073 | 1.272.410 | 79.526 | 15 | 1.843.256,00 | 1.600.743,00 | 1.159.623,00 | 77.308,20 | 1 | 181.160,00 | 157.330,00 | 112.787,00 | 112.787,00 |
| IV | 16 | 2.024.416 | 1.758.073 | 1.272.410 | 79.526 | 15 | 1.843.256,00 | 1.600.743,00 | 1.159.623,00 | 77.308,20 | 1 | 181.160,00 | 157.330,00 | 112.787,00 | 112.787,00 |
| V | 16 | 2.024.416 | 1.758.073 | 1.272.410 | 79.526 | 15 | 1.843.256,00 | 1.600.743,00 | 1.159.623,00 | 77.308,20 | 1 | 181.160,00 | 157.330,00 | 112.787,00 | 112.787,00 |
| VI | 16 | 2.024.416 | 1.758.073 | 1.272.410 | 79.526 | 15 | 1.843.256,00 | 1.600.743,00 | 1.159.623,00 | 77.308,20 | 1 | 181.160,00 | 157.330,00 | 112.787,00 | 112.787,00 |
| VII | 16 | 2.024.416 | 1.758.073 | 1.272.410 | 79.526 | 15 | 1.843.256,00 | 1.600.743,00 | 1.159.623,00 | 77.308,20 | 1 | 181.160,00 | 157.330,00 | 112.787,00 | 112.787,00 |
| VIII | 16 | 2.024.416 | 1.758.073 | 1.272.410 | 79.526 | 15 | 1.843.256,00 | 1.600.743,00 | 1.159.623,00 | 77.308,20 | 1 | 181.160,00 | 157.330,00 | 112.787,00 | 112.787,00 |
| IX | 16 | 2.024.416 | 1.758.073 | 1.272.623 | 79.539 | 15 | 1.843.256,00 | 1.600.743,00 | 1.159.623,00 | 77.308,20 | 1 | 181.160,00 | 157.330,00 | 113.000,00 | 113.000,00 |
| X | 16 | 2.024.416 | 1.758.073 | 1.272.623 | 79.539 | 15 | 1.843.256,00 | 1.600.743,00 | 1.159.623,00 | 77.308,20 | 1 | 181.160,00 | 157.330,00 | 113.000,00 | 113.000,00 |
| XI | 16 | 2.024.416 | 1.758.073 | 1.272.623 | 79.539 | 15 | 1.843.256,00 | 1.600.743,00 | 1.159.623,00 | 77.308,20 | 1 | 181.160,00 | 157.330,00 | 113.000,00 | 113.000,00 |
| XII | 16 | 2.024.416 | 1.758.073 | 1.272.623 | 79.539 | 15 | 1.843.256,00 | 1.600.743,00 | 1.159.623,00 | 77.308,20 | 1 | 181.160,00 | 157.330,00 | 113.000,00 | 113.000,00 |
| УКУПНО | 16,00 | 24.142.941,00 | 20.966.563,00 | 15.176.422,00 | 1.264.701,83 | 15,00 | 21.985.091,00 | 19.092.563,00 | 13.831.913,00 | 1.152.659,42 | 1,00 | 2.157.850,00 | 1.874.000,00 | 1.344.509,00 | 112.042,00 |
| ПРОСЕК | 16,00 | 2.011.911,75 | 1.747.213,58 | 1.264.701,83 | * | 15,00 | 1.832.090,92 | 1.591.046,92 | 1.152.659,42 | * | 1,00 | 179.820,83 | 156.166,67 | 112.042,42 | * |

Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у нето износу по месецима за 2025. годину

| Месец | Управни одбор | | | | Надзорни одбор | | | |
|--------|---------------|---------------------|---------------|--------------|----------------|---------------------|---------------|--------------|
| | Укупан износ | Накнада председника | Накнада члана | Број чланова | Укупан износ | Накнада председника | Накнада члана | Број чланова |
| | 1+(2*3) | 1 | 2 | 3 | 1+(2*3) | 1 | 2 | 3 |
| I | 11.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 2 | 8.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 1 |
| II | 11.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 2 | 8.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 1 |
| III | 11.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 2 | 8.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 1 |
| IV | 11.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 2 | 8.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 1 |
| V | 11.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 2 | 8.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 1 |
| VI | 11.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 2 | 8.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 1 |
| VII | 11.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 2 | 8.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 1 |
| VIII | 11.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 2 | 8.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 1 |
| IX | 11.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 2 | 8.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 1 |
| X | 11.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 2 | 8.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 1 |
| XI | 11.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 2 | 8.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 1 |
| XII | 11.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 2 | 8.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 1 |
| УКУПНО | 132.000,00 | 60.001,00 | 36.002,00 | 2 | 96.000,00 | 60.000,00 | 36.000,00 | 1 |
| ПРОСЕК | 11.000,00 | 5.000,08 | 3.000,17 | 2,00 | 8.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 1,00 |

Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у бруто износу

| Месец | Управни одбор | | | | Надзорни одбор | | | |
|--------|---------------|---------------------|---------------------------------|--------------|----------------|---------------------|---------------------------------|--------------|
| | Укупан износ | Накнада председника | Просечан износ накнаде по члану | Број чланова | Укупан износ | Накнада председника | Просечан износ накнаде по члану | Број чланова |
| | 1+(2*3) | 1 | 2 | 3 | 1+(2*3) | 1 | 2 | 3 |
| I | 16.980,00 | 7.720,00 | 4.630,00 | 2 | 13.480,00 | 8.850,00 | 4.630 | 1 |
| II | 16.980,00 | 7.720,00 | 4.630,00 | 2 | 13.480,00 | 8.850,00 | 4.630 | 1 |
| III | 16.980,00 | 7.720,00 | 4.630,00 | 2 | 13.480,00 | 8.850,00 | 4.630 | 1 |
| IV | 16.980,00 | 7.720,00 | 4.630,00 | 2 | 13.480,00 | 8.850,00 | 4.630 | 1 |
| V | 16.980,00 | 7.720,00 | 4.630,00 | 2 | 13.480,00 | 8.850,00 | 4.630 | 1 |
| VI | 16.980,00 | 7.720,00 | 4.630,00 | 2 | 13.480,00 | 8.850,00 | 4.630 | 1 |
| VII | 16.980,00 | 7.720,00 | 4.630,00 | 2 | 13.480,00 | 8.850,00 | 4.630 | 1 |
| VIII | 16.980,00 | 7.720,00 | 4.630,00 | 2 | 13.480,00 | 8.850,00 | 4.630 | 1 |
| IX | 16.980,00 | 7.720,00 | 4.630,00 | 2 | 13.480,00 | 8.850,00 | 4.630 | 1 |
| X | 16.980,00 | 7.720,00 | 4.630,00 | 2 | 13.480,00 | 8.850,00 | 4.630 | 1 |
| XI | 16.980,00 | 7.720,00 | 4.630,00 | 2 | 13.480,00 | 8.850,00 | 4.630 | 1 |
| XII | 16.980,00 | 7.720,00 | 4.630,00 | 2 | 13.480,00 | 8.850,00 | 4.630 | 1 |
| УКУПНО | 203.760,00 | 92.640,00 | 55.560,00 | 2 | 161.760,00 | 106.200,00 | 55.560,00 | 1 |
| ПРОСЕК | 16.980,00 | 7.720,00 | 4.630,00 | 2,00 | 13.480,00 | 8.850,00 | 4.630,00 | 1,00 |

3.6. План развоја људских ресурса

Према Закону о библиотечко-информационој делатности Народна библиотека Пирот је у обавези да организује акредитоване семинаре за библиотекаре Пиротског округа. Библиотекари ће присуствовати и свим релевантним стручним скуповима, објављиваће радове у стручној периодици, организоваће семинаре, форуме и конференцију. Обука радника за обраду периодике.

4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

4.1. Пословни простор

Септемба месеца 2024. године Библиотека је преселила цео књижни фонд и намештај у реновирани простор некадашњег Дома Војске. Библиотека је смештена на првом спрату Мултифункционалног центра и заузима 945,43 м² површине. Поред тога, Библиотека је добила и мултифункционалну салу од 379,51 м² где ће бити смештена и читаоница. До онда, Библиотека је инсталирала два читалачка места на научном одељењу.

4.2. Опис стања објекта и опреме

Библиотека је опремљена новим полицама, изађеним од иверице прве класе (позајмно одељење за одрасле, дечје одељење, завичајно и део научног). Легати и стара и ретка књига смештени су у специјалним ормарима. Уређен је и омладински кутак, као и мала сала за културно-уметничке програме, предавања, трибине. Периодика је добила своје ормаре. Оно што недостаје су ормари за смештај издања Српске књижевне задруге што је планирано током 2025. Захваљујући Министарству правде библиотека је опремљена савременом аудио и видео опремом. Рачунарска и библиотечка опрема Народне библиотеке Пирот, с обзиром на редовна издвајања из буџета Града, је у добром стању.

4.3. План инвестиција за 2025.годину

| Редн и број | Назив инвестиционог улагања | Година почетка финансирања и година планираног звршетка финансирања | Процењена укупна вредност инвестиције | Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином | Планиран износ инвестиције у 2025. години | Планиран извор финансирања у 2025. години | Грађевинска дозвола (датум издавања) | Датум објављивања јавног позива набавке | Уговор (број уговора и датум закључења) | Уговорена вредност по основном уговору (у РСД) | Додатно уговорена вредност (у РСД) |
|-------------------|--------------------------------|---|--|---|--|--|---|--|--|--|---|
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |
| УКУПНО | | * | | | | * | * | * | * | | |

4.4. План одржавања основних средстава за 2025.годину

| Редни број | ОПИС | Инвестиционо одржавање | | Текуће одржавање | |
|------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------------------|
| | | Извор средстава | Планирани износ за 2025. годину | Извор средстава | Планирани износ за 2025. годину |
| 1 | текуће одржавање опреме | / | / | 01 | 55.000,00 |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| УКУПНО: | | * | | * | 55.000,00 |

5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

5.1. План приход за 2025. годину

| Економска класификација | | | Опис | Приходи из буџета (извор 01) | Сопствени приходи (извор 05-09) | Приходи из других извора (извор 13-17) | Укупно |
|-------------------------|-----|------|-------------------|------------------------------|---------------------------------|--|---------------|
| 7 | | | ТЕКУЋИ ПРИХОДИ | | | | |
| | 791 | | ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА | 32.504.000,00 | 264.266,00 | 4.678.088,00 | 37.446.354,00 |
| | | 7911 | Приходи из буџета | 32.504.000,00 | 264.266,00 | 4.678.088,00 | 37.446.354,00 |
| УКУПНО | | | | 32.504.000,00 | 264.266,00 | 4.678.088,00 | 37.446.354,00 |

Контролно поље је црвено док приходи и
расходи нису једнаки



0

5.2. План расхода за 2025.годину

* Урадити план расхода за сваку програмску активности пројекатна четвртм нивоу економске класификациј

| Економска класификација | | | Врста расхода | Средства буџета (извор 01) | Средства из сопствених прихода (извор 05-09) | Средства из др. извора (изв.13-17) | Укупно |
|-------------------------|-----|------|--|----------------------------|--|------------------------------------|----------------------|
| 4 | | | ТЕКУЋИ РАСХОДИ | 30.334.000,00 | 264.266,00 | 3.635.088,00 | 34.233.354,00 |
| | 411 | | П Л А Т Е , Д О Д А Ц И И Н А К Н А Д Е ЗАПОСЛЕНИХ | 20.966.000,00 | | | 20.966.000,00 |
| | | 4111 | Плате, додаци и накнаде запослених | 20.966.000,00 | | | 20.966.000,00 |
| | 412 | | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА | 3.177.000,00 | | | 3.177.000,00 |
| | | 4121 | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање | 2.097.000,00 | | | 2.097.000,00 |
| | | 4122 | Допринос за здравствено осигурање | 1.080.000,00 | | | 1.080.000,00 |
| | | 4123 | Допринос за незапосленост | | | | 0,00 |
| | 413 | | НАКНАДЕ У НАТУРИ | 0,00 | | | 0,00 |
| | | 4131 | Накнаде у натури | | | | 0,00 |
| | 414 | | СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА | 120.000,00 | | 500.000,00 | 620.000,00 |
| | | 4141 | Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова | | | | 0,00 |
| | | 4143 | Отпремнине и помоћи | 1.000,00 | | 500.000,00 | 501.000,00 |
| | | 4144 | Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом | 119.000,00 | | | 119.000,00 |
| | 415 | | НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ | 600.000,00 | | 49.052,00 | 649.052,00 |
| | | 4151 | Накнаде трошкова за запослене | 600.000,00 | | 49.052,00 | 649.052,00 |
| | 416 | | НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ | 108.000,00 | | | 108.000,00 |
| | | 4161 | Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде | 108.000,00 | | | 108.000,00 |
| | 421 | | СТАЛНИ ТРОШКОВИ | 1.745.000,00 | | 1.907.346,00 | 3.652.346,00 |

| Економска класификација | | | Врста расхода | Средства буџета (извор 01) | Средства из сопствених прихода (извор 05-09) | Средства из др. извора (изв.13-17) | Укупно |
|-------------------------|------------|------|---|----------------------------|--|------------------------------------|---------------------|
| | | 4211 | Трошкови платног промета и банкарских услуга | 50.000,00 | | | 50.000,00 |
| | | 4212 | Енергетске услуге | 634.000,00 | | 55.390,00 | 689.390,00 |
| | | 4213 | Комуналне услуге | 342.000,00 | | 1.830.774,00 | 2.172.774,00 |
| | | 4214 | Услуге комуникација | 216.000,00 | | 19.852,00 | 235.852,00 |
| | | 4215 | Трошкови осигурања | 448.000,00 | | | 448.000,00 |
| | | 4216 | Закуп имовине и опреме | | | | 0,00 |
| | | 4219 | Остали трошкови | 55.000,00 | | 1.330,00 | 56.330,00 |
| | 422 | | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 258.000,00 | | 17.324,00 | 275.324,00 |
| | | 4221 | Трошкови службених путовања у земљи | 228.000,00 | | 17.324,00 | 245.324,00 |
| | | 4222 | Трошкови службених путовања у иностранство | 30.000,00 | | | 30.000,00 |
| | 423 | | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 2.006.000,00 | 264.266,00 | 1.065.366,00 | 3.335.632,00 |
| | | 4231 | Административне услуге | 15.000,00 | | | 15.000,00 |
| | | 4232 | Компјутерске услуге | 99.000,00 | | 7.926,00 | 106.926,00 |
| | | 4233 | Услуге образовања и усавршавања запослених | 9.000,00 | | | 9.000,00 |
| | | 4234 | Услуге информисања | 500.000,00 | 264.266,00 | | 764.266,00 |
| | | 4235 | Стручне услуге | 568.000,00 | | | 568.000,00 |
| | | 4236 | Угоститељске услуге | 375.000,00 | | 605.680,00 | 980.680,00 |
| | | 4237 | Репрезентација | 390.000,00 | | 234.760,00 | 624.760,00 |
| | | 4239 | Остале опште услуге | 50.000,00 | | 217.000,00 | 267.000,00 |
| | 424 | | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 750.000,00 | | 80.000,00 | 830.000,00 |
| | | 4242 | Услуге образовања, културе и спорта | 750.000,00 | | 80.000,00 | 830.000,00 |
| | 425 | | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ | 55.000,00 | | | 55.000,00 |
| | | 4251 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката | | | | 0,00 |
| | | 4252 | Текуће поправке и одржавање опреме | 55.000,00 | | | 55.000,00 |
| | 426 | | МАТЕРИЈАЛ | 527.000,00 | | 16.000,00 | 543.000,00 |
| | | 4261 | Административни материјал | 114.000,00 | | | 114.000,00 |

| Економска класификација | | | Врста расхода | Средства буџета (извор 01) | Средства из сопствених прихода (извор 05-09) | Средства из др. извора (изв.13-17) | Укупно |
|-------------------------|------------|------|---|----------------------------|--|------------------------------------|----------------------|
| | | 4263 | Материјали за образовање и усавршавање запослених | 100.000,00 | | | 100.000,00 |
| | | 4264 | Материјали за саобраћај - гориво | 20.000,00 | | | 20.000,00 |
| | | 4266 | Материјали за образовање, културу и спорт | 10.000,00 | | | 10.000,00 |
| | | 4268 | Материјали за одржавање хигијене и угоститељство | 170.000,00 | | 16.000,00 | 186.000,00 |
| | | 4269 | Материјали за посебне намене | 113.000,00 | | | 113.000,00 |
| | 482 | | ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ | 22.000,00 | | | 22.000,00 |
| | | 4821 | Остали порези | 2.000,00 | | | 2.000,00 |
| | | 4822 | Обавезне таксе | 20.000,00 | | | 20.000,00 |
| | | 4823 | Новчане казне, пенали и камате | | | | 0,00 |
| 5 | | | ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ | 2.170.000,00 | | 1.043.000,00 | 3.213.000,00 |
| | 512 | | Машине и опрема | 1.280.000,00 | | 1.043.000,00 | 2.323.000,00 |
| | | 5121 | Опрема за саобраћај | | | | 0,00 |
| | | 5122 | Административна опрема | 1.280.000,00 | | 1.043.000,00 | 2.323.000,00 |
| | | 5126 | Опрема за образовање, науку, културу и спорт | | | | 0,00 |
| | 515 | | НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА | 890.000,00 | | | 890.000,00 |
| | | 5151 | Нематеријална имовина | 890.000,00 | | | 890.000,00 |
| | | | | | | | 0,00 |
| | | | УКУПНО | 32.504.000,00 | 264.266,00 | 4.678.088,00 | 37.446.354,00 |

Контролно поље је црвено док приходи и
расходи нису једнаки



5.3. Елементи за целовито сагледавање цена услуга

Реална цена чланарине, као основне услуге коју Народна библиотека Пирот пружа својим корисницима, је далеко већа, имајући у обзир просечну цену књиге која је у прошлој години износила 950 динара (однос између утрошених средстава за куповину и броја примерака купљених књига). Међутим, због куповне моћи грађана и у циљу повећања броја чланова Библиотеке, износ чланарине је симболичан: месечна чланарина износи 200 динара, годишња на децјем и одељењу за младе 400 динара, годишња на позајмном одељењу за одрасле кориснике 500 динара и годишња породична која омогућава коришћење свих фондова библиотеке је 600 динара. Годишња чланарина за студенте и средњошколце је 400 динара. Нашој библиотеци приоритет је повећање броја чланова, те су тако и честе акције које укључују попусте од 50% на годишњу чланарину (поводом Дана Библиотеке, Међународни дан децје књиге, Светски дан књиге и ауторских права, Дан библиотекара Србије, Дечја недеља, Манифестација ноћ књиге, током трајања Салона књиге и графике) али и бесплатна чланарина за даваоце крви, кориснике новчане социјалне помоћи, одликаше, кориснике услуга³⁺.