

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ЗРЕЊАНИНА
БРОЈ 119/24
ДАНА 05.03.2024 год.
ЗРЕЊАНИН

На основу члана 36. став 1. тачка 10. и члана 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст и 7/23), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 29.02.2024. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Културног центра Зрењанина број 37/24, који је донет на седници Управног одбора Културног центра Зрењанина број 42/24, одржаној дана 29. јануара 2024. године.

II

Решење и Статут објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 000661591 2024 09178 004 047 000 001 04 013
Дана: 29.02.2024. године
ЗРЕЊАНИН





КЦЗР

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
ЗРЕЊАНИНА

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ЗРЕЊАНИНА

БРОЈ 42/24

ДАНА 29.01.2024 год.

ЗРЕЊАНИН

29 JAN 2024

На основу члана 28. Статута Културног центра Зрењанина број 125/13 са изменама број 325/16 и број 31/22, Управни одбор Културног центра Зрењанина доноси следећу:

ОДЛУКУ

Усваја се Статут Културног центра Зрењанина.

У Зрењанину, 29. јануар 2024. године

Доставити:

- градоначелнику града Зрењанина
- члановима УО
- служби општих послова
- служби рачуноводства
- архиви



Председница Управног одбора
Културног центра Зрењанина
Верица Караповић



КЦЗР
КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
ЗРЕЊАНИНА

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ЗРЕЊАНИНА
БРОЈ 37/24
ДАНА 29.01.2024 год.
ЗРЕЊАНИН

СТАТУТ

----- ЗРЕЊАНИН, ЈАНУАР 2024. ГОДИНЕ -----

На основу члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/09, 13/16, 30/16 - испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) и члана 12а Одлуке о преузимању права, обавеза и одговорности оснивача Културног центра Зрењанин ("Међуопштински службени лист", број 7/91, "Службени лист општине Зрењанин", бр. 6/92, 1/98 и 4/98 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 14/09, 17/13, 21/16, 33/22 и 7/23), Управни одбор Културног центра Зрењанина на седници одржаној дана 29. јануара 2024. године, донео је

СТАТУТ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ЗРЕЊАНИНА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се:

- Основне одредбе
- Назив и седиште Установе
- Делатност Установе
- Планирање рада
- Средства
- Органи Установе, њихов састав, начин именовања и надлежност.
- Услови за именовање и разрешење директора Установе
- Одговорност за пословање Установе
- Обавештавање запослених
- Услови за рад синдиката
- Заштита права запослених
- Пословна тајна

и друга питања од значаја за рад и обављање делатности Установе.

Члан 2.

Културни центар Зрењанина је Установа културе.
Оснивач Културног центра Зрењанина је град Зрењанин.

II – НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Назив Установе гласи: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ЗРЕЊАНИНА.

Скраћени назив Установе је: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР.

Назив Установе се истиче на пословним просторијама на српском језику ћириличним писмом и на језицима националних мањина који су у службеној употреби на територији града Зрењанина: мађарском, румунском и словачком језику и њиховом писму.

Члан 4.

Седиште Културног центра је у Зрењанину, ул. Народне омладине бр. 1.

Члан 5.

Установа је правно лице.

Својство правног лица Установа стиче уписом у Регистар установа културе, који води Агенција за привредне регистре.

Члан 6.

Културни центар има свој печат и штамбиль.

Печат Установе је округлог облика, пречника 40мм, са две кружне линије по ободу, уз рубове уписаним текстом у концентричним круговима, на српском језику ћириличним писмом и на језицима националних мањина који су у службеној употреби: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ЗРЕЊАНИНА.

Културни центар има мали печат пречника 25мм, исписан на српском језику ћириличним писмом са садржајем: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ЗРЕЊАНИНА, ЗРЕЊАНИН.

Штамбиль Установе је правоугаоног облика промера 55*20мм, са текстом: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ЗРЕЊАНИНА и рубrike за упис броја документа под којим ће се акт завести, као и рубrike за упис датума.

Текст штамбила је исписан српским језиком, ћириличним писмом.

III – ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Културни центар Зрењанина обавља следеће делатности:

90. СТВАРАЛАЧКЕ, УМЕТНИЧКЕ И ЗАБАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Обухвата активности којима се задовољавају културне потребе корисника и обезбеђује забава у за то намењеним објектима. Обухваћене су производња, промоција и извођење представа, одржавање уметничких и забавних програма и приређивање изложби намењених публици; обезбеђивање уметничких, креативних и техничких могућностиза стварање уметничких дела и извођење представа.

90.0 СТВАРАЛАЧКЕ, УМЕТНИЧКЕ И ЗАБАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Обухвата активности у области креативних и извођачких уметности и сродне активности

90.01 ИЗВОЂАЧКА УМЕТНОСТ

Обухвата постављање позоришних и оперских и плесних програма/ представа, припрему извођења музичких програма / концерата /, као и друге врсте сценског извођења: активности позоришних трупа, дружина, оркестара или музичких група и

циркуса, активности самосталних уметника као што су глумци, плесачи, музичари и водитељи

90.04 РАД УМЕТНИЧКИХ УСТАНОВА

Обухвата делатност концертних и позоришних дворана и других уметничких установа
делатност ученичким и студенческим културним центара

58.11 ИЗДАВАЊЕ КЊИГА

Обухвата издавање:

- књига у штампаном или електронском облику, аудио-запису или на интернет

59.1 КИНЕМАТОГРАФСКА И ТЕЛЕВИЗИЈСКА ПРОДУКЦИЈА

Обухвата производњу кинематографских дела, укључујући и дигиталну дистрибуцију, намењених за јавно приказивање без обзира на носач (биоскопи, телевизија, јавни превоз и др.); постпродукцију, дистрибуцију кинематографских дела и осталих аудио-визуелних производа другим делатностима, као и њихово приказивање.
Укључује куповину и продају права на дистрибуцију кинематографских дела и осталих аудио-визуелних производа

59.2 СНИМАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ ЗВУЧНИХ ЗАПИСА И МУЗИКЕ.

Обухвата активности у вези с производњом оригиналних звучних записа на тракама и ЦД-овима; објављивање, промовисање и дистрибуцију звучних записа трговини на велико, трговини на мало и јавности (директно). Те активности могу бити интегрисане или неинтегрисане са производњом оригиналних записа у истој јединици. Уколико нису интегрисане, јединица која обавља те активности мора прибавити права на репродуковање и дистрибуцију оригиналних снимака.

Овде спадају и услужне активности приликом снимања звучних записа у студију или другде, укључујући продукцију раније снимљеног радио-програма (не директно).

Обухваћене су и активности у оквиру музичког издаваштва, односно активности у вези са остваривањем ауторског права на музичким делима, промоцију и коришћење тих музичких дела на радију, телевизији, у филмовима, директним преносима, штампаним и другим медијима.

Јединице које се баве тим активностима могу бити носиоци ауторског права или деловати као заступници носиоца ауторских права у његово име.

Обухвата и објављивање нотних записа и аудио-књига.

59.14 ДЕЛАТНОСТ ПРИКАЗИВАЊА КИНЕМАТОГРАФСКИХ ДЕЛА

Обухвата овлашћено приказивање кинематографских дела путем одговарајућим технологијама и техничких уређаја, доступног грађанима под једнаким условима у јавним просторијама, односно јавним просторима, активност кино-клубова

47.11 ТРГОВИНА НА МАЛО У НЕСПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПРОДАВНИЦАМА, ПРЕТЕЖНО ХРАНОМ, ПИЋИМА И ДУВАНОМ

Обухвата трговина на мало разноврсном робом, претежно пићима

У обављању делатности од посебног друштвеног интереса Установа је обавезна:

- да обезбеђује трајне услове за развијање друштвеног и културног живота грађана у Граду,
- да ствара услове за културно и друштвено уздизање грађана при разним програмским облицима и формама рада (клубова, редакција, трибина и сл.) и на тај начин води акцију за афирмисање културних вредности,
- да подстиче и помаже уметничко стваралаштво грађана, аматеризам и самоделатност међу људима,
- да сарађује са културним и образовним установама, уметничким и стручним удружењима, привредним и другим предузећима,
- да организује културно-уметничке, забавне програме и приредбе за грађане,
- да организује смотре, фестивале, сусрете и такмичења грађана,
- да организује предавања, курсеве, семинаре, клубове, секције и друге видове информативно-образовне делатности из области културе, науке, уметности, политике, технике, спотра и друго,
- да организује коришћење штампе, књига и публикација, издавање билтена о раду Установе, праћење тв програма,
- да организује изложбе, књижевне вечери, концерте са предавањима и разговором са ствараоцима, уметницима и сл.,
- да организује забаву путем диско клубова, игранки, квизова и др.

Члан 8.

Скупштина града Зрењанина даје сагласност на Статут Установе.

Члан 9.

Установа може да закључује уговоре и обавља друге послове промета роба и услуга само у оквиру делатности за коју је уписана у Регистар установа културе, који води Агенција за привредне регистре.

Установа може, без уписа у Регистар установа културе да врши и друге делатности у мањем облику, које служе делатности која је уписана у Регистар установа културе која се уобичајено врши уз те делатности, у мањем обиму или повремено, или које доприносе потпунијем искоришћавању капацитета и материјала који се употребљава за вршење уписане делатности.

Члан 10.

О промени делатности Установе одлучује Управни одбор Установе.

Промена делатности Установе у делу од посебног интереса не може се извршити без сагласности оснивача.

Члан 11.

Установа је дужна да Оснивачу најкасније до 15. марта текуће године, поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

Члан 12.

Запослени Установе не могу основати предузеће или радњу за обављање делатности за које је регистрована Установа, нити се у било ком облику приватно бавити пословима за које је регистрована Установа или се директно коше са интересима делатности Установе.

Члан 13.

Планирањем рада и развоја Установа усмерава свој друштвени и материјални развој у складу са општим интересом утврђеним друштвеним планом развоја Града и својим интересима.

IV – ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Ради обављања делатности за које је основан Културни центар доноси и припрема планове за средњорочни период развоја и годишње програме рада у складу са Законом.

Члан 15.

Управни одбор доноси планове рада , а на предлог директора.

Члан 16.

Пре доношења плана за његову припрему одговорни су запослени сразмерно врсти и обimu посла утврђеног за радно место на које је запослени распоређен.

Члан 17.

За благовремену израду предлога плана одговоран је директор.

Члан 18.

Директор Културног центра и Управни одбор су одговорни за реализацију програма и планова развоја које доносе, Директор је овлашћен да у оквиру својих права и дужности предузме мере за њихово спровођење.

V – СРЕДСТВА УСТАНОВЕ

Члан 19.

Културни центар стиче средства за остваривање делатности за које је основан и регистрован:

- из буџета Града за делатност од општег интереса, у складу са Законом,
- непосредно од корисника
- продајом производа и услуга на тржишту и
- из других извора.

VI – ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 20.

Културни центар има следеће органе:

- Директор,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

1. Директор

Члан 21.

Установом руководи Директор.

Директора Установе именује и разрешава оснивач.

Члан 22.

Директор Установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1.овог члана расписује и спроводи Управни одбор Установе, уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата Директора.

Јавни конкурс се објављује на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу обrazloženi предлог листе кандидата. Листа кандидата садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обаљеном разговору.

Оснивач именује директора установе са листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико Оснивач не именује директора Установе са Листе кандидата."

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Члан 23.

Кандидат за директора установе може бити лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће услове:

- да има високо образовање;
- да има најмање пет година радног искуства у култури;
- да предложи програм рада и развоја Установе;
- да нема законских сметњи за његово именовање.

Члан 24.

Оснивач може именовати вршиоца дужности Директора Установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када Директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за Директора није успео.

Вршилац дужности Директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 23. овог статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 25.

Директор Установе:

- организује и руководи радом Установе,
- представља и заступа Установу у складу са Законом и овим Статутом,
- одговоран је за законитост рада,
- одговоран је за организацију рада,
- одговоран је за спровођење програма рада,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе,
- самостално доноси одлуке које нису у надлежности других органа,
- предлаже основе пословне политику, програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- извршава одлуке Управног одбора,
- доноси одлуке о потреби заснивања радног односа са запосленим и врши избор између пријављених кандидата,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова у Установи,
- предлаже Управном одбору доношење општих аката Установе,
- врши друге послове утврђене Законом и Статутом Установе.

Члан 26.

Дужност Директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем .

Оснивач Установе разрешиће Директора и пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директира, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе,
- из других разлога утврђеним законом.

2. Управни одбор

Члан 27.

Установом управља Управни одбор.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Управни одбор има 5 чланова од којих 2 из реда запослених у Културном центру, на предлог репрезентативног синдиката, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказati и њој председавати најстарији члан управног одбора.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 28.

Чланове управног одбора из реда запослених Оснивачу предлаже репрезентативни синдикат тако што утврђује листу кандидата коју чине сви запослени у Установи који прихватају кандидатуру.

Листа кандидата из става 1. овог члана објављује се на огласној табли Установе са обавештењем о времену и месту одржавања гласања.

Гласање је тајно и сматра се успешним ако је гласала већина од свих запослених у Установи.

За чланове управног одбора из реда запослених репрезентативни синдикат предлаже Оснивачу кандидате који освоје највећи број гласова од којих је један од кандидата из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Члан 29.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора;
- 4) из других разлога утврђених законом или овим статутом.

Члан 30.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 31.

Управни одбор:

- доноси Статут,
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом,
- утврђује пословну и развојну политику,
- одлучује о пословању установе,
- доноси програме рада установе, на предлог директора
- доноси годишњи финансијски план
- усваја годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом,
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Оснивач даје сагласност на акте из става 1. под алинејама 5. и 6.

Члан 32.

Рад Управног одбора је јаван.

Управни одбор одлучује на седницама, које се одржавају по потреби.

Председник Управног одбора сазива седнице Управног одбора, председава и руководи истима.

Управни одбор може одлучивати ако на седници присуствују најмање три члана. Управни одбор доноси одлуке већином гласова члanova Управног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 33.

У установи се образује надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има 3 члана.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда члanova надзорног одбора.

Члан 34.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан надзорног одбора.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 35.

Члана надзорног одбора из реда запослених Оснивачу предлаже репрезентативни синдикат тако што утврђује листу кандидата коју чине сви запослени у Установи који прихватају кандидатуру.

Листа кандидата из става 1. овог члана објављује се на огласној табли Установе са обавештењем о времену и месту одржавања гласања.

Гласање је тајно и сматра се успешним ако је гласала већина од свих запослених у Установи.

За члана надзорног одбора из реда запослених репрезентативни синдикат предлаже Оснивачу кандидата који освоји највећи број гласова.

Члан 36.

Оснивач може до именовања председника и члanova надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и члanova надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 37.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 38.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити члана Надзорног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора;

4) из других разлога утврђених законом или овим Статутом.

Члан 39.

У Установи се образују сталне и повремене комисије и радна тела за извршавање одређених послова.

Органи образовани у смислу става 1. овог члана не могу обављати послове из делокруга рада директора, Управног одбора и Надзорног одбора.

Делокруг, састав и начин рада органа из става 1. овог члана одређује се одлуком о њиховом образовању.

VII – ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 40.

Директор Установе одговоран је за резултате пословања и законитост рада Установе.

Директор и чланови Управног одбора одговарају материјално за штету нанету несавесним пословањем Установи, доношењем и извршавањем одлука за чије доношење нису овлашћени.

Члан 41.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени запослени у Установи морају бити у складу са одговарајућим актима Установе, одлукама оснивача и позитивним законским прописима.

Члан 42.

Надзор над законитошћу рада Установе врши надлежни орган управе Скупштине града.

Члан 43.

У случају поремећаја у пословању Установе оснивач може предузети мере којим ће обезбедити услове за несметано функционисање и рад Установе.

VIII – ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 44.

Директор је одговоран за обавештавање запослених Установе о свим питањима од интереса за остваривање њихових права и за рад Установе.
Обавештавање запослених се врши објављивањем аката, записника, одлука, закључака, информација и другог на огласној табли и на други погодан начин.

IX – УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 45.

Установа и њени органи су дужни:

- да се синдикату омогући да покреће иницијативе, подноси захтева и предлоге и да заузима ставове
- да се мишљење и предлози синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определи,
- да се информише о питањима која су од битног значаја за материјални и социјални положај запослених,
- да се синдикату уручују позиви са материјалима ради присуствања седницама на којима се разматрају његова мишљења, предлози, иницијативе, захтеви, односно на којима се одлучује о појединачним правима радника.

X – ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 46.

Запослени остварују заштиту својих права у Културном центру и пред надлежним органима ван Културног центра, на начин и по поступку утврђеним Законом и општим актима Културног центра.

XI – ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

У интересу успешног привређивања и рада Установе, поједини подаци у пословању, развоју и односима у Установи представљају пословну тајну. Пословну тајну утврђују Управни одбор и директор.

Члан 48.

Документи и подаци који представљају пословну тајну не могу се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени и након престанка радног односа у Установи.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе, а ако је Законом предвиђено и кривично дело.

XII – НОРМАТИВНА АКТА

Члан 49.

Општи акти Културног центра су: статут, правилник и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања везана за рад Културног центра.

Члан 50.

Измене и допуне нормативних аката врше се по поступку за њихово доношење.

Члан 51.

Нормативна акта Установе не могу бити у супротности са овим Статутом.

Сви појединачни нормативни акти (одлуке, пословници и сл.) морају бити у сагласности са одговарајућим нормативним актима Установе.

Члан 52.

Нормативна акта ступају на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Изузетно, надлежни орган може одлучити при доношењу нормативног акта да исти ступа на снагу даном његовог доношења, када за то постоје оправдани разлози.

Члан 53.

Нормативна акта Установе не могу имати повратно дејство, осим у случајевима предвиђеним Законом.

XIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Културног центра Зрењанина, бр. 125/2013 од 31. маја 2013. године са изменама и допунама бр. 325/16 од 24. октобра 2016. године и изменама бр. 31/22 од 27. јануара 2023. године.

Члан 55.

Овај Статут ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине града Зрењанина.

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ЗРЕЊАНИНА
Број: 37/24
Дана: 29. јануара 2024. године
ЗРЕЊАНИН

