



СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД ПИРОТ

Скупштина града Пирота

Бр.003768432 2025 06550 001 000 060 107 04 040

19.09.2025. год.

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА - ПИРОТ

ПРИМЉЕНО	19. 9. 2025.
Орг. јед.	Градска општина Пирот
Листа	Време објекта
IX/34-1	19925

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/07, ...47/18) и члана 25. став 1. тачка 51. Статута града Пирота („Сл. лист града Ниша“ бр. 20/19), Скупштина града Пирота на седници одржаној дана 19.09.2025. године донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Народне библиотеке Пирот бр.125/3 од 03.09.2025. године за измену Годишњег Програма рада за 2025. годину, као и на Одлуку Управног одбора бр. 124/2 од 03.09.2025. о усвајању Полугодишњег извештаја о реализацији програма за 2025. годину.

II

Решење доставити: Народној библиотеци Пирот, Одељењу за ванпривредне делатности, Одељењу за привреду и финансије и архиви.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Драгана Тончић





Народна библиотека Пирот
Бранка Радичевића 10
тел: 010/313-744
факс: 010/313-745
e-mail: biblioteka.pirot@mts.rs
www.nbpi.org.rs

Деј. 125/3 - 3. 9. 2025.

На седници УПРАВНОГ ОДБОРА Народне библиотеке Пирот, одржаној 3. септембра 2025. године донета је

ОДЛУКА

о усвајању измена Плана и програма рада Народне библиотеке Пирот са финансијским планом за 2025. годину.

Председник Управног одбора
Народне библиотеке Пирот
Нина Ђирић

Нина Ђирић

Корисник јавних средстава:	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ПИРОТ
Адреса:	Бранка Радичевића 10
Место:	ПИРОТ

ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

2025

Директор

Бојана Ђурић



Датум:	АВГУСТ 2025. год.
Место:	ПИРОТ

1. УВОД

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив:	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ПИРОТ
Адреса:	Бранка Радичевића 10, ПИРОТ
Матични број:	07211660
ПИБ:	100355955
Телефон:	010-313744
Електронска адреса:	biblioteka.pirot@mts.rs , racunovodstvo@nbpi.org.rs
Сајт:	https://www.nbpi.org.rs

1.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Народна библиотека Пирот је једна од најстаријих институција културе у граду. Иако постоје назнаке да је постојала и у време Турака, први писани податак о Читаоници у Пироту, која је била претеча данашње Библиотеке, објављен је у листу „Исток“ 31. децембра 1878. године (9. јануара 1879. године по новом календару). Прво отварање Читаонице одиграло се у време Обреновића, друго тридесетак година касније – у време Карађорђевића, када је Краљевим указом 1909. године основана Јавна библиотека у Пироту. Након Другог светског рата, 17. маја 1947. године, оснивачким актом Народног фронта Пирота, започиње рад Градска књижница са читаоницом која ће у наредним деценијама постати једно од најзначајнијих културних средишта пиротског краја. Седамнаести мај се данас обележава и слави као Дан Библиотеке.

За постигнуте резултате у развијању библиотечке делатности, Народна библиотека Пирот је добила Седмојулску повељу 1963. године и награду „Милорад Панић Суреп“ 1980.

Библиотека је дуги низ година била смештена на две локације, што је представљало велики проблем у пословању. Након 18 година рада у згради некадашњег Дома Војске, у јако лошим условима, Народна библиотека Пирот 2024. године је добила једну од најлепших библиотека у Србији. Сва одељења и службе смештене су на првом спрату зграде који је определјен за библиотеку. Библиотека је добила и мултифункционалну салу у приземљу зграде где ће бити смештена читаоница, али ће по потреби овај простор бити коришћен и за друге намене с обзиром да поседује бину. У згради се налази и лифт па су се тако испоштовали стандарди којима се регулишу права и обавезе о доступности библиотечке грађе и услуга и лицима са инвалидитетом, старијим суграђанима, мајкама са малом децом и другим категоријама корисника којима је из неког разлога спрат неприступачан.

Фонд Народне библиотеке Пирот садржи преко 100.000 књига, преко 200 наслова периодике,

разноврсну некњижну грађу. Библиотека годишње учлани око 1.800 чланова и издаје на коришћење преко двадесет хиљада јединица библиотечке грађе. Међу члановима Библиотеке преовлађују најмлађи, чemu доприносе и бројни и разноврсни програми намењени управо овој старосној групи.

У циљу унапређења библиотечког пословања, Народна библиотека Пирот је од фебруара 2007. године корисник програмске опреме COBISS, самим тим умрежена је у јединствен библиотечко-информациони систем Виртуелна библиотека Србије као део много ширег система виртуелних библиотека. Након аутоматизације процеса обраде монографских публикација, значајан корак у осавремењивању библиотечког пословања представљао је прелазак на аутоматизовану позајмицу.

Септембра месеца 2024. године, НБП је добила 1300 м² на првом спрату Мултифункционалног културног центра чиме де Пирот сврстао у градове који улагање у културу препознају као свој интерес, али и у градове које препознају по њиховим библиотекама.

1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ

ВИЗИЈА

Визија Народне библиотеке Пирот је да стално унапређује своју улогу покретача и креатора културног амбијента града, информационог центра локалне заједнице, који је истовремено и место за истраживачки рад, доживотно учење, креативно испољавање, место сусретања људи, отворено за различита искуства и информације и за реализацију нових идеја. Без обзира на услове који су у већини библиотека далеко од стандардних, широк је спектар услуга које једна јавна библиотека какава је Народна библиотека Пирот пружа, поред основне - позајмице књига и друге библиотечко-информационе грађе, ту су и информационе услуге, културни програми, издавачка делатност, што само доприноси изгледнијој перспективи библиотека.

Са јасном визијом развоја Народне библиотеке Пирот неопходно је редефинисати однос према аутоматизацији и дигитализацији Библиотеке, као предуслова даљег напредка. Нове технологије са собом носе и већа очекивања корисника библиотека, која подразумевају развој нових услуга – активно промовисање на друштвеним мрежама где се данас комуницира са корисницима, веб сервисе, све већу експанзију дигиталних садржаја.

Омогућавајући приступ записаном знању, подстичући и подржавајући проток информација, спајајући традицију са савременим приступом, Народна библиотека Пирот учествује у културном, педагошком, научноистраживачком, стручном и уметничком раду пиротске јавности.

Чувар је писаног културног и научног наслеђа Пирота, а због своје дуге историје чува и део културне баштине Србије.

МИСИЈА

Народна библиотека Пирот је, сходно одредбама Закона о библиотечко-информационој делатности (Службени гласник РС, бр. 52/11 и 78/21), Ifla/Unesco Манифесту за јавне библиотеке (1994) и Ifla/Unesco Смерницама за јавне библиотеке, установа културе чија је мисија да “свим

грађанима обезбеди библиотечко-информационе услуге у циљу задовољавања њихових културних, информационих, научних, образовних и рекреативних потреба. Извори информација у јавној библиотеци подједнако су доступни свим грађанима без обзира на расу, националност, старосно доба, пол, веру, језик, инвалидност, економски и радни статус и образовни ниво. Јавна

библиотека има важну улогу у развијању и одржавању демократског друштва тиме што омогућава да сваком појединцу постану доступна многобројна и различита знања, идеје и мишљења. Она је културно и информационо средиште за становнике округа или општина на којима делује”.

Народна библиотека Пирот, као носилац библиотечко-информационог система на подручју Пиротског округа, својом мисијом жели да буде у функцији културног живота заједнице у којој делује, личног, социјалног и професионалног развоја грађана, али и да својим бројним и разноврсним садржајима и сервисима које пружа остане савремено некомерцијално јавно место окупљања за све узрасте и све групе.

1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Правни статус јавних библиотека одређен је Законом о јавним службама (Сл. гласник РС, бр. 42/91; 71/94; 79/05; 81/05; 83/05; 83/14), Законом о локалној самоуправи (Сл. гласник РС, бр. 129/07; 83/14; 101/16; 47/18 и 111/21), као и Законом о библиотечко-информационој делатности (Сл. гласник РС, бр. 52/11 и 78/21), који библиотеку дефинишу као самосталну јавну установу у области културе за чије су оснивање и рад одговорни органи локалне самоуправе. Нормативни акти Библиотеке усклађени су са новим Законом о култури (Сл. гласник РС, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка; 6/20; 47/21; 78/21 и 76/23) и Законом о библиотечко-информационој делатности (Сл. гласник РС, бр. 52/11, 78/21).

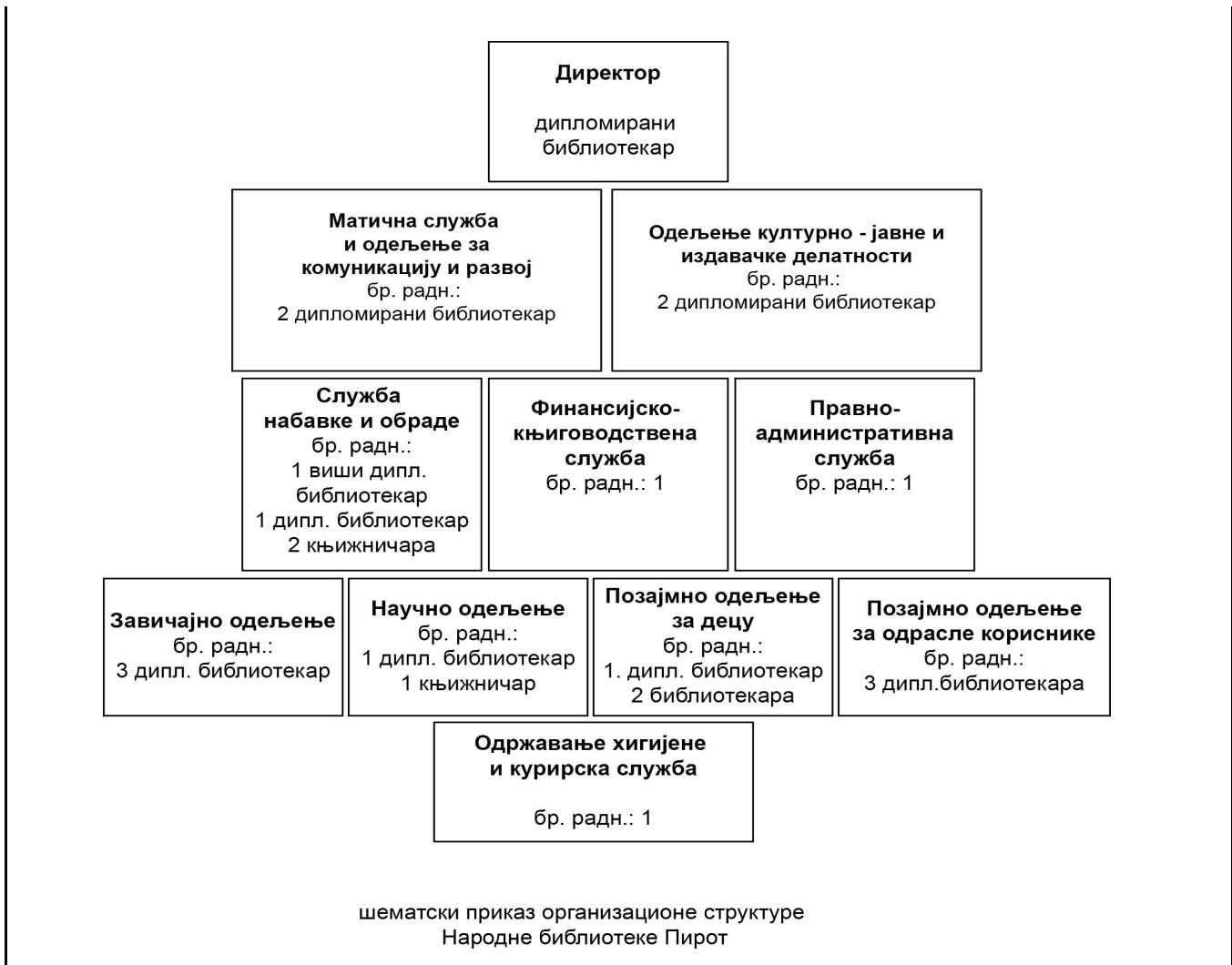
1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Народна библиотека Пирот као јавна библиотека, по Закону о библиотечко-информационој делатности (Службени гласник РС, бр. 52/11 и 78/21), прикупља, обрађује, штити, чува, представља и даје на коришћење библиотечку грађу и изворе, ствара, размењује, позајмљује и дистрибуира информација које поседују библиотеке, друге установе, организације или удружења у земљи и иностранству, а у циљу ширења знања, слободног приступа информацијама и њихове промоције.

1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Радни процеси у Народној библиотеци Пирот организовани су као посебне службе:

- матична служба и одељење за комуникацију и развој,
- завичајно одељење,
- служба набавке и обраде библиотечке грађе,
- научно одељење,
- позајмно одељење за одрасле кориснике,
- позајмно одељење за децу и младе,
- административно-правна и финансијско-рачуноводствена служба



1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

	Име и презиме	Датум именовања
Директор	Бојана Ђирић	12.12.2022. год.
Чланови управног одбора	Нина Ђирић	01.04.2024. год.
	Марија Костић	29.09.2023. год.
	Јелена Стаменовић	23.09.2024. год.
	Милан Јовановић	23.09.2024. год.
	Милорад Костић	23.09.2024. год.
	Божидар Божиловић	01.04.2024. год.
Чланови надзорног одбора	Валентина Стојановић	23.05.2025. год.
	Предраг Манчић	23.09.2024. год.

1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Личне дохотке и материјалне трошкове финансира оснивач Библиотеке Град Пирот - извор финансирања 01.

2. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

2.1. Табеларни приказ циљева

Обезбеђивање адекватних просторних услова за несметан рад и развој Библиотеке, као и популяризацију књига и читања							
Циљ 1	Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027
Увећање књижног фонда	број набављених публикација	Извештај установе		2400	2500	2800	3000
Циљ 2	Подршка развоју културре						
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	
Број реализованих културних програма (манифестације, радионице, промоције)	број	Извештај установе	29	30	30	30	
Број одштампаних публикација	број	Извештај установе	4	5	7	7	
Циљ 3	Подстицање и развој потреба и навика грађана за услугама библиотеке						
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	
Укупан број чланова библиотеке	број	Извештај установе	1400	1420	1480	1500	

2.2. План активности за 2025. години

Ред. Бр	Назив планиране активности	Да ли се активност спроводи на територији ЈЛС (ДА/НЕ)	Извори финансирања			
			Буџет ЈЛС 01	Извори 05-09	Остали извори 13-17	Укупно
ТРОШКОВИ АДМИНИСТРАТИВНО - ЛОГИСТИЧКИХ АКТИВНОСТИ (подршка програмског садржају)						
1.	рачуноводствено административни послови	ДА	6.900.000,00		250.000,00	7.150.000,00
2.	послови одржавања	ДА	1.131.000,00		2.078.088,00	3.209.088,00
ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАЗЛИЧИТИХ ВРСТА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УСТАНОВЕ (приказати појединачно за сваку активност)						
1	културно јавна делатност	ДА	7.300.000,00		700.000,00	8.000.000,00
2	набавка, чување и издавање библиотечке грађе	ДА	15.673.000,00		1.500.000,00	17.173.000,00
3	матичне функције	ДА	1.500.000,00		150.000,00	1.650.000,00
УКУПНО			32.504.000,00	0,00	4.678.088,00	37.182.088,00

2.3. Наративни опис планираних активности за 2025. годину

У складу са Законом о библиотечко-информационој делатности Библиотека ће и у 2025. години обављати библиотечко-информациону делатност која обухвата прикупљање, обраду, заштиту, чување, представљање и давање на коришћење библиотечке грађе и извора, као и стварање, размену, позајмицу и дистрибуцију информација које Библиотека поседује, а у циљу ширења знања, слободног приступа информацијама и њихове промоције.

Служба набавке и обраде библиотечке грађе - рад службе биће усклађен са Правилником о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности (Сл. Гласник РС, 39/13), као и са финансијским могућностима Библиотеке. Библиотека располаже књижним фондом 1,77 књиге по становнику града, што је у складу са стандардом за јавне библиотеке за подручје на коме библиотека реализује своју делатност. И током 2025. године позајмна одељења ће водити књигу дезидерата како би се набавка обавила што квалитетније. Набавка књига вршиће се куповином, откупом Министарства културе, поклоном, локалним обавезним примерком.

Културно-јавна и издавачка делатност

Година 2025. биће година "отворених врата" када ће током целе године бити организоване групне посете ученика основних и средњих школа Библиотеци, посете вртића, МНРЛ удружења, Градске организације пензионера и биће представљен фонд и рад свих одељења. Библиотека ће током године покренути пројекат Књига која је оставила траг који подразумева представљање успешних и важних Пироћанаца нашој публици. Током године биће организоване промоције књига, предавања, изложбе, фестивал дечјег стваралаштва. Са ученицима Гимназије (смер Сценска и аудио-визуелна уметност) радиће се на формирању колекције аудио књига које су у издању Библиотеке. Библиотека ће обележити Светски дан писма расписивањем конкурса за најлепше писмо, Дан библиотеке, Ноћ библиотека. Организоваће се активности и програми који су већ традиционални, почев од Салона књига и графике, преко Смотре рецитатора, Културног лета и Дечје недеље.

У малој сали биће постављене изложбе Библиотеке града Београда као и изложба историчара Дејана Антића *Други балкански ратна документима и фотографијама*.

Издавашто Библиотеке је значајан сегмент рада. У плану је објављивање једног прозног дела, поетског, дела на дијалетку и дела за децу. Своје рукописе су предали Библиотеци: Каја Панчић Миленковић, Мирослав Маринковић, Милош Соколовић, Горан Митић, Добрена Незић, Наташа Панић, Јелена Петковић. За покриће дела трошкова штампања публикација планирају се приходи од донација правних лица. Биће објављена и публикација са радионице креативног писања за децу. Свакако, биће објављен и 50. број Пиротског зборника, јединог научног часописа у округу.

Завичајно одељење - У циљу промоције завичајног стваралаштва у 2025. години наставиће се са изложбама књига ("Црно-бели свет" - изложба старих завичајних фотографија; За успомену и дugo сећање" - изложба књига са посветом из фонда библиотеке, "Поздрав из Пирота" - изложба разгледница поводом Дана града); сарадњом са колегама и установама културе, другим библиотекама, предшколским установама, школама, завичајним ауторима, медијима. Све ове активности подређене су промоцији наше локалне баштине али и кориснику као конзументу стваралаштва везаног за културну баштину свога краја.

Научно одељење - Стручни послови на Научном одељењу и у наредном периоду одвијаће се у континуитету, од набавке, обраде, преко презентације фондова, међубиблиотечке позајмице, до учешћа у набавној политици НБП. Током 2025. радиће се на формирању легата Миодрага Стојановића и његовој обradi. Биће завршена обрада књиге на страном језику као и обрада серијских публикација.

Дечје одељење - Током 2025. угостиће и бесплатно учланити ђаке прваке у библиотеку; организоваће традиционалну манифестацију Читалачка значка; обележиће Међународни дан књиге за децу, Светски дан књиге, Дан Светог Саве. Биће организоване радионице поводом Нове године као и тематске изложбе књига.

Позајмно одељење за одрасле као најfreквентинје одељење организоваће тематске изложбе, Смотру рецитатора, акције поводом 8. марта. Вршиће електронску позајмицу монографских публикација, упис нових корисника и обнављање чланарине већ учлањених корисника, вођење статистике и књиге дезидерата, претраживање и коришћење електронског каталога; претраживање кооперативног онлајн библиографског система и сервиса COBISS.RS; помоћ корисницима при инсталирању и коришћењу mCOBISS.RS апликације. Током 2025. године биће оформљен Читалачки клуб за одрасле кориснике и омладину.

Свакако је један од приоритета и наставак дигитализације да бисмо брже и једноставније понудили наше серијске и монографске публикације као и некњижну грађу. Преглед дигитализованих садржаја Народне библиотеке Пирот може се видети на сајту digitalna.nbpri.org.rs. У 2025. години, такође, планирамо да пажњу усмеримо на дигитализацију листа Први мај. У плану је дигитализација богате аудио грађе коју библиотека поседује.

Библиотека, као установа која је окренута најширој јавности, труди се да спаја своју традиционалну улогу са модерним трендовима у приступу младима. Зато је неопходно присуство библиотеке на друштвеним мрежама Facebook и Instagram. У плану је покетање и Тикток налога, уређење веома застарелог сајта библиотеке и већа активност на Јутјуб каналу и постављање културних садржаја у организацији библиотеке како би била видљивија у нашој заједници.

Стручно-научни скуп Библионет, 19. по реду, ове године биће организован у НБП у сарадњи са Заједницом матичних библиотека и Министарства културе.

Тема скupa биће Откључавање снаге речи: промоција књиге и читања у библиотекама. Стручно-научни скуп Библионет у 2025. години ће се бавити испитивањем друштвене, културне и личне користи од читања, прегледом стања читања у данашњем друштву, као и изазовима и могућностима које га прате. Биће дат историјски, али и савремени осврт на библиотеке као чуваре културе и промоторе читања, као и на различите стратегије промоције читања: књижевне клубове и радионице, књижевне сусрете и такмичења, креирање привлачних простора за младе, сарадњу са локалним заједницама, програмске садржаје за различите узрасте, сарадњу са школама, дигитализацију и промоцију е-књига, организацију књижевних фестивала и сајмова, сарадњу са издавачким кућама, коришћење друштвених мрежа и других дигиталних канала, развој квалитета препоручене литературе, развој креативних приступа у методологији презентације књига, укључивање различитих уметничких форми у ове процесе, подстицање дијалога о књигама, као и ефикасно коришћење ресурса за наведене активности. Биће представљени примери успешних промотивних активности и кампања како у земљи, тако и региону и свету. Скуп ће у 2025. години бити реализован и у виду панел сесија које ће, поред излагања учесника, укључивати и вођену дискусију.

Учешће из иностранства и ове године је планирано у виду укључења предавача путем видео линка, али и уживо. Традиционално, на скупу ће бити додељена награда Ђура Даничић за допринос развоју библиотекарства и културе у целини, а домаћини ће организовати и представљање градских знаменитости и знаменитости краја у коме се одржава скup. У 2025. обележава се 21 година од обнављања рада Заједнице. Том приликом биће припремљена и постављена изложба којом се даје ретроспективни осврт на рад удружења.

Пресељењем у нове просторије створили су се услови за опремање Читаонице у приземљу Мултифункционалног културног центра. Опремање подразумева куповину радних столова, рачунарске опреме, стола за конференцију, куповину полица.

2.4.План програмских активности и пројекта који се финансирају из буџета ЈЛС

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
					01+13
4,01	820	1201-0001	4111	Плате по основу цене рада	20.966.000,00
4,01	820	1201-0001	4121	Допринос за ПИО	2.097.000,00
4,01	820	1201-0001	4122	Допринос за здравствено осигурање	1.080.000,00
4,01	820	1201-0001	4143	Отпремнине	501.000,00
4,01	820	1201-0001	4144	помоћи	119.000,00
4,01	820	1201-0001	4151	Накнаде трошкова за запослене	649.052,00
4,01	820	1201-0001	4161	Награде запосленима	108.000,00
4,01	820	1201-0001	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50.000,00
4,01	820	1201-0001	4212	Енергетске услуге	689.390,00
4,01	820	1201-0001	4213	Комуналне услуге	2.172.774,00
4,01	820	1201-0001	4214	Услуге комуникација	235.852,00
4,01	820	1201-0001	4215	Трошкови осигурања	448.000,00
4,01	820	1201-0001	4219	Остали трошкови	56.330,00
4,01	820	1201-0001	4221	Трошкови службених путовања у земљи	245.324,00
4,01	820	1201-0001	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	30.000,00
4,01	820	1201-0001	4231	Административне услуге	15.000,00
4,01	820	1201-0001	4232	Компјутерске услуге	106.926,00
4,01	820	1201-0001	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	9.000,00
4,01	820	1201-0001	4234	Услуге информисања	500.000,00
4,01	820	1201-0001	4235	Стручне услуге	568.000,00
4,01	820	1201-0001	4236	Угоститељске услуге	980.680,00
4,01	820	1201-0001	4237	Репрезентација	624.760,00
4,01	820	1201-0001	4239	Остале опште услуге	267.000,00
4,01	820	1201-0001	4242	Услуге образовања, културе и спорта	830.000,00
4,01	820	1201-0001	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	55.000,00
4,01	820	1201-0001	4261	Административни материјал	114.000,00
4,01	820	1201-0001	4263	Материјали за образовање и усавршавање	100.000,00
4,01	820	1201-0001	4264	Материјали за саобраћај - гориво	20.000,00
4,01	820	1201-0001	4266	Материјали за образовање, културу и спорт	10.000,00
4,01	820	1201-0001	4268	Материјали за одржавање хигијене	186.000,00
4,01	820	1201-0001	4269	Материјали за посебне намене	113.000,00
4,01	820	1201-0001	4821	Остали порези	2.000,00
4,01	820	1201-0001	4822	Обавезне таксе	20.000,00
4,01	820	1201-0001	5122	Административна опрема	2.323.000,00
4,01	820	1201-0001	5151	Нематеријална имовина-књиге	890.000,00
УКУПНО из буџета ЈЛС					37.182.088,00

2.5. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА

Циљ	Ризик	Утицај	Вероватноћа	Укупно	Одговор на ризик
Обезбеђивање адекватних просторних услова за несметан рад и развој Библиотеке, као и популаризација књиге	Неблаговремено измиривање обавеза за набавку књига	2	1	2	Појачана координација одељења набавке и обраде
Подршка развоју културе (број реализованих културних програма)	Болест учесника	2	2	4	Боља организација програма
Подршка развоју културе (број одштампаних публикација)	Кашњење са издавањем публикације	2	1	2	Појачана координација са штампаријом

2.6. Унапређење рада и организације установе

Представљање mCobiss апликације корисницима библиотеке, као и Cobiss+, како би могли да онлајн резервишу књигу и формирају листу жеља на својим корисничким налазима.

Прелазак са папирнатих чланских карти на пластифициране са бар кодом.

Снимање културно-уметничких програма и постављање на Јутјуб канал. Покретање Тикток налога.

3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА

3.1. Политика људских ресурса

Народна библиотека Пирот, као матична библиотека Пиротског округа, има додатну одговорност оличену у виду матичних функција, за чију реализацију редовно добија одређена средства на годишњем нивоу од ресорног Министарства културе. У опсег њених делатности, сагласно Закону о библиотечко-информационој делатности, тако улази и старање о развоју библиотечко-информационе делатности на територији округа кроз припрему и спровођење програма обуке библиотечких радника са територије Пиротског округа (уколико буде оних који су стекли услов за полагање стручног испита у библиотечко-информационој делатности) као и стално стручно усавршавање, било да је Народна библиотека Пирот организатор акредитованих семинара или да радници пиротске Библиотеке присуствују семинарима, вебинарима, стручним скуповима, форумима у организацији других библиотека или библиотечких удружења какво су репрезентативно Библиотекарског друштво Србије или Заједница матичних библиотека Србије. Поред редовног организовања акредитованих програма, семинара и стручних скупова за библиотечке раднике са територије округа, едукација стручног кадра одвијаће се и кроз даљу COBISS обуку радника Библиотеке, вебинаре, путем претплате на стручне часописе.

Као матична библиотека, НБП води и регистар свих библиотека у Пироту, Бабушници, Белој Паланци и Димитровграду, тачније регистром су обухаваћене 4 општинске и 15 библиотека у основним и средњим школама. Матична служба ће и у 2025. години ажурирати податке о свим регистрованим библиотекама и библиотечком кадру са територије своје матичности и достављати их Народној библиотеци Србије за иновирану базу „Мрежа библиотека Србије“. Матична служба ће записнике о надзору достављати Министарству културе РС, Народној библиотеци Србије, оснивачу, односно школи и на адресу библиотеке.

Представници НБП посетиће конференцију Библиотекарског друштва Србије са међународним учешћем, X округли сто завичајних одељења у Пријепољу, Жички сабор библиотека и др. Подружница Библиотекарског друштва Србије за Пиротски округ учествоваће у раду секција и комисија репрезентативног удружења библиотекара Србије, као и Заједнице матичних библиотека РС чији је такође члан.

Своје годишње и полугодишње планове и извештаје о раду матична служба достављаће Народној библиотеци Србије и Министарству културе РС, које и суфинансира остваривање матичних функција. НБПИ организоваће и форум Библиотекарског друштва Србије у октобру месецу.

3.2. Планирање потреба за људским ресурсима

3.2.1. Анализа постојећег стања и планирање потреба

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.	Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	Доктор наука				
2	Мастер/ Магистар				
3	ВСС	10	10	5	5
4	ВС		0		
5	ВКВ				
6	ССС	5	5		
7	КВ				
8	ПК	1	1		
9	НК				
УКУПНО		16	16	5	5

Старосна структура запослених

Редни број	Опис	Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	До 30 година	/	/
2	Од 30,1 до 40	2	2
3	Од 40,1 до 50	4	4
4	Од 50,1 до 60	6	6
5	Преко 60,1	4	4
УКУПНО		16	16
Просечна старост		51,00	51,00

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.	Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	Мушки	3	3	1	1
2	Женски	13	13	4	4
УКУПНО		16	16	5	5

Структура по врсти ангажовања

Редни број	Опис	Запослени	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	Неодређено време	16	16
2	Одређено време	/	/
3	Број приправника	/	/
4	Број волонтера	1	/

Структура по радном стажу

Редни број	Опис	Укупан радни стаж запослених		Остварен стаж у установи/организацији	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.	Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	До 5 година	/	/	1	1
2	5 до 10	1	1	1	1
3	10 до 15	4	4	3	3
4	15 до 20	1	1	1	1
5	20 до 25	3	3	5	5
6	25 до 30	2	2	1	1
7	30 до 35	1	1	2	2
8	Преко 35	4	4	2	2
УКУПНО		16	16	16	16

3.2.2. Структура запослених по организационим јединицама

Структури запослених по организационим јединицама			
Редни број	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2025.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2025.
1	Народна библиотека Пирот	16	16
2			
3			
4			
5			
6			
УКУПНО:		16	16

3.2.3. Слободна и упражњена места

--

3.3. Планирани укупни трошкови запослених

Ред. број	Трошкови запослених	Укупна планирано за годину 2025.	План за период од 01.01. до 30.06.2025.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	14.722.000,00	7.300.000,00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	20.966.000,00	10.400.000,00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	24.143.000,00	11.980.000,00
4	Број запослених по Одлуци о максималном броју запослених у систему ЈЛС	16,00	16,00
5	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	16,00	16,00
5.1.	- на неодређено време	16,00	16,00
5.2.	- на одређено време		
6	Накнаде по уговору о делу	/	/
7	Број прималаца накнаде по уговору о делу	/	/
8	Накнаде по ауторским уговорима	/	/
9	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	/	/
10	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	/	/
11	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	/	/
12	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	/	/
13	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	8,00	8,00
14	Накнаде члановима управног одбора	205.000,00	102.500,00

Ред. број	Трошкови запослених	Укупна планирано за годину 2025.	План за период од 01.01. до 30.06.2025.
15	Број чланова управног одбора	3	3
16	Накнаде члановима надзорног одбора	163.000,00	81.500,00
17	Број чланова надзорног одбора	2	2
18	Превоз запослених на посао и са посла	640.000,00	320.000,00
19	Дневнице на службеном путу	103.000,00	50.000,00
20	Накнаде трошкова на службеном путу	90.000,00	40.000,00
21	Отпремнина за одлазак у пензију	500.000,00	500.000,00
22	Јубиларне награде	/	/
23	Број прималаца јубиларних награда	/	/
24	Смештај и исхрана на терену	/	/
25	Помоћ радницима и породици радника	120.000,00	120.000,00
26	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	108.000,00	108.000,00

* позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказаны у бруто износу

3.4. Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину

Исплата по месецима 2025.	УКУПНО					ЗАПОСЛЕНИ					ПОСЛОВОДСТВО				
	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада
I	16	1.874.365	1.627.760	1.179.060	73.691	15	1.709.275,00	1.484.390,00	1.076.060,00	71.737,33	1	165.090,00	143.370,00	103.000,00	103.000,00
II	16	2.024.416	1.758.073	1.272.410	79.526	15	1.843.256,00	1.600.743,00	1.159.623,00	77.308,20	1	181.160,00	157.330,00	112.787,00	112.787,00
III	16	2.024.416	1.758.073	1.272.410	79.526	15	1.843.256,00	1.600.743,00	1.159.623,00	77.308,20	1	181.160,00	157.330,00	112.787,00	112.787,00
IV	16	2.024.416	1.758.073	1.272.410	79.526	15	1.843.256,00	1.600.743,00	1.159.623,00	77.308,20	1	181.160,00	157.330,00	112.787,00	112.787,00
V	16	2.024.416	1.758.073	1.272.410	79.526	15	1.843.256,00	1.600.743,00	1.159.623,00	77.308,20	1	181.160,00	157.330,00	112.787,00	112.787,00
VI	16	2.024.416	1.758.073	1.272.410	79.526	15	1.843.256,00	1.600.743,00	1.159.623,00	77.308,20	1	181.160,00	157.330,00	112.787,00	112.787,00
VII	16	2.024.416	1.758.073	1.272.410	79.526	15	1.843.256,00	1.600.743,00	1.159.623,00	77.308,20	1	181.160,00	157.330,00	112.787,00	112.787,00
VIII	16	2.024.416	1.758.073	1.272.410	79.526	15	1.843.256,00	1.600.743,00	1.159.623,00	77.308,20	1	181.160,00	157.330,00	112.787,00	112.787,00
IX	16	2.024.416	1.758.073	1.272.623	79.539	15	1.843.256,00	1.600.743,00	1.159.623,00	77.308,20	1	181.160,00	157.330,00	113.000,00	113.000,00
X	16	2.024.416	1.758.073	1.272.623	79.539	15	1.843.256,00	1.600.743,00	1.159.623,00	77.308,20	1	181.160,00	157.330,00	113.000,00	113.000,00
XI	16	2.024.416	1.758.073	1.272.623	79.539	15	1.843.256,00	1.600.743,00	1.159.623,00	77.308,20	1	181.160,00	157.330,00	113.000,00	113.000,00
XII	16	2.024.416	1.758.073	1.272.623	79.539	15	1.843.256,00	1.600.743,00	1.159.623,00	77.308,20	1	181.160,00	157.330,00	113.000,00	113.000,00
УКУПНО	16,00	24.142.941,00	20.966.563,00	15.176.422,00	1.264.701,83	15,00	21.985.091,00	19.092.563,00	13.831.913,00	1.152.659,42	1,00	2.157.850,00	1.874.000,00	1.344.509,00	112.042,00
ПРОСЕК	16,00	2.011.911,75	1.747.213,58	1.264.701,83	*	15,00	1.832.090,92	1.591.046,92	1.152.659,42	*	1,00	179.820,83	156.166,67	112.042,42	*

Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у нето износу по месецима за 2025. годину

Месец	Управни одбор				Надзорни одбор			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1
II	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1
III	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1
IV	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1
V	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1
VI	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1
VII	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1
VIII	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1
IX	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1
X	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1
XI	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1
XII	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1
УКУПНО	132.000,00	60.001,00	36.002,00	2	96.000,00	60.000,00	36.000,00	1
ПРОСЕК	11.000,00	5.000,08	3.000,17	2,00	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1,00

Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у бруто износу

Месец	Управни одбор				Надзорни одбор			
	Укупан износ	Накнада председника	Просечан износ накнаде по члану	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Просечан износ накнаде по члану	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	16.980,00	7.720,00	4.630,00	2	13.480,00	8.850,00	4.630	1
II	16.980,00	7.720,00	4.630,00	2	13.480,00	8.850,00	4.630	1
III	16.980,00	7.720,00	4.630,00	2	13.480,00	8.850,00	4.630	1
IV	16.980,00	7.720,00	4.630,00	2	13.480,00	8.850,00	4.630	1
V	16.980,00	7.720,00	4.630,00	2	13.480,00	8.850,00	4.630	1
VI	16.980,00	7.720,00	4.630,00	2	13.480,00	8.850,00	4.630	1
VII	16.980,00	7.720,00	4.630,00	2	13.480,00	8.850,00	4.630	1
VIII	16.980,00	7.720,00	4.630,00	2	13.480,00	8.850,00	4.630	1
IX	16.980,00	7.720,00	4.630,00	2	13.480,00	8.850,00	4.630	1
X	16.980,00	7.720,00	4.630,00	2	13.480,00	8.850,00	4.630	1
XI	16.980,00	7.720,00	4.630,00	2	13.480,00	8.850,00	4.630	1
XII	16.980,00	7.720,00	4.630,00	2	13.480,00	8.850,00	4.630	1
УКУПНО	203.760,00	92.640,00	55.560,00	2	161.760,00	106.200,00	55.560,00	1
ПРОСЕК	16.980,00	7.720,00	4.630,00	2,00	13.480,00	8.850,00	4.630,00	1,00

3.6. План развоја људских ресурса

Према Закону о библиотечко-информационој делатности Народна библиотека Пирот је у обавези да организује акредитоване семинаре за библиотекаре Пиротског округа. Библиотекари ће присуствовати и свим релевантним стручним скуповима, објављиваће радове у стручној периодици, организоваће семинаре, форуме и конференцију. Обука радника за обраду периодике.

4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

4.1. Пословни простор

Септембра месеца 2024. године Библиотека је преселила цео књижни фонд и намештај у реновирани простор некадашњег Дома Војске. Библиотека је смештена на првом спрату Мултуфункционалног центра и заузима 945,43 м² површине. Поред тога, Библиотека је добила и мултифункционалну салу од 379,51 м² где ће бити смештена и читаоница. До онда, Библиотека је инсталirала два читалачка места на научном одељењу.

4.2. Опис стања објекта и опреме

Библиотека је опремљена новим полицама, изађеним од иверице прве класе (позајмно одељење за одрасле, дечје одељење, завичајно и део научног). Легати и стара и ретка књига смештени су у специјалним ормарима. Уређен је и омладински кутак, као и мала сала за културно-уметничке програме, предавања, трибине. Периодика је добила своје ормаре. Оно што недостаје су ормари за смештај издања Српске књижевне задруге што је планирано током 2025. Захваљујући Министарству правде библиотека је опремљена савременом аудио и видео опремом. Рачунарска и библиотечка опрема Народне библиотеке Пирот, с обзиром на редовна издавања из буџета Града, је у добром стању.

4.3. План инвестиција за 2025.годину

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Година почетка финансирања и година планираног звршетка финансирања	Процењена укупна вредност инвестиције	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	Планиран износ инвестиције у 2025. години	Планиран извор финансирања у 2025. години	Грађевинска дозвола (датум издавања)	Датум објављивања јавног позива набавке	Уговор (број уговора и датум закључења)	Уговорена вредност по основном уговору (у РСД)	Додатно уговорена вредност (у РСД)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
...											
УКУПНО		*			*	*	*	*	*		

4.4. План одржавања основних средстава за 2025.годину

Редни број	ОПИС	Инвестиционо одржавање		Текуће одржавање	
		Извор средстава	Планирани износ за 2025. годину	Извор средстава	Планирани износ за 2025. годину
1	текуће одржавање опреме	/	/	01	55.000,00
2					
3					
10					
УКУПНО:		*		*	55.000,00

5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

5.1. План приход за 2025. годину

Економска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 05-09)	Приходи из других извора (извор 13-17)	Укупно
7		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ				
791		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	32.504.000,00	264.266,00	4.678.088,00	37.446.354,00
7911		Приходи из буџета	32.504.000,00	264.266,00	4.678.088,00	37.446.354,00
УКУПНО			32.504.000,00	264.266,00	4.678.088,00	37.446.354,00

Контролно поље је црвено док приходи и расходи нису једнаки

0

5.2. План расхода за 2025.годину

* Урадитеји план расхода за сваку програмску активности пројекат на четвртом нивоу економске класификацији

Економска класификација		Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 05-09)	Средства из др. извора (изв.13-17)	Укупно
4		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	30.334.000,00	264.266,00	3.635.088,00	34.233.354,00
	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	20.966.000,00			20.966.000,00
	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	20.966.000,00			20.966.000,00
	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.177.000,00			3.177.000,00
	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.097.000,00			2.097.000,00
	4122	Допринос за здравствено осигурање	1.080.000,00			1.080.000,00
	4123	Допринос за незапосленост				0,00
	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	0,00			0,00
	4131	Накнаде у натури				0,00
	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	120.000,00		500.000,00	620.000,00
	4141	Исплата накнада за време одсуствања с посла на терет фондова				0,00
	4143	Отпремнине и помоћи	1.000,00		500.000,00	501.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова у же породице и друге помоћи запосленом	119.000,00			119.000,00
	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	600.000,00		49.052,00	649.052,00
	4151	Накнаде трошкова за запослене	600.000,00		49.052,00	649.052,00
	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	108.000,00			108.000,00
	4161	Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде	108.000,00			108.000,00
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.745.000,00		1.907.346,00	3.652.346,00

Економска класификација		Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 05-09)	Средства из др. извора (изв.13-17)	Укупно
	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50.000,00			50.000,00
	4212	Енергетске услуге	634.000,00		55.390,00	689.390,00
	4213	Комуналне услуге	342.000,00		1.830.774,00	2.172.774,00
	4214	Услуге комуникација	216.000,00		19.852,00	235.852,00
	4215	Трошкови осигурања	448.000,00			448.000,00
	4216	Закуп имовине и опреме				0,00
	4219	Остали трошкови	55.000,00		1.330,00	56.330,00
422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	258.000,00		17.324,00	275.324,00
	4221	Трошкови службених путовања у земљи	228.000,00		17.324,00	245.324,00
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	30.000,00			30.000,00
423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.006.000,00	264.266,00	1.065.366,00	3.335.632,00
	4231	Административне услуге	15.000,00			15.000,00
	4232	Компјутерске услуге	99.000,00		7.926,00	106.926,00
	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	9.000,00			9.000,00
	4234	Услуге информисања	500.000,00	264.266,00		764.266,00
	4235	Стручне услуге	568.000,00			568.000,00
	4236	Угоститељске услуге	375.000,00		605.680,00	980.680,00
	4237	Репрезентација	390.000,00		234.760,00	624.760,00
	4239	Остале опште услуге	50.000,00		217.000,00	267.000,00
424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	750.000,00		80.000,00	830.000,00
	4242	Услуге образовања, културе и спорта	750.000,00		80.000,00	830.000,00
425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	55.000,00			55.000,00
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објекта				0,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	55.000,00			55.000,00
426		МАТЕРИЈАЛ	527.000,00		16.000,00	543.000,00
	4261	Административни материјал	114.000,00			114.000,00

Економска класификација		Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 05-09)	Средства из др. извора (изв.13-17)	Укупно
	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000,00			100.000,00
	4264	Материјали за саобраћај - гориво	20.000,00			20.000,00
	4266	Материјали за образовање, културу и спорт	10.000,00			10.000,00
	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	170.000,00		16.000,00	186.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	113.000,00			113.000,00
482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	22.000,00			22.000,00
	4821	Остали порези	2.000,00			2.000,00
	4822	Обавезне таксе	20.000,00			20.000,00
	4823	Новчане казне, пенали и камате				0,00
5		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.170.000,00		1.043.000,00	3.213.000,00
512		Машине и опрема	1.280.000,00		1.043.000,00	2.323.000,00
	5121	Опрема за саобраћај				0,00
	5122	Административна опрема	1.280.000,00		1.043.000,00	2.323.000,00
	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт				0,00
515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	890.000,00			890.000,00
	5151	Нематеријална имовина	890.000,00			890.000,00
						0,00
		УКУПНО	32.504.000,00	264.266,00	4.678.088,00	37.446.354,00

Контролно поље је црвено док приходи и расходи нису једнаки

0

5.3. Елементи за целовито сагледавање цена услуга

Реална цена чланарине, као основне услуге коју Народна библиотека Пирот пружа својим корисницима, је далеко већа, имајући у обзир просечну цену књиге која је у прошлој години износила 950 динара (однос између утрошених средстава за куповину и броја примерака купљених књига). Међутим, због куповне моћи грађана и у циљу повећања броја чланова Библиотеке, износ чланарине је симболичан: месечна чланарина износи 200 динара, годишња на дечјем и одељењу за младе 400 динара, годишња на позајмном одељењу за одрасле кориснике 500 динара и годишња породична која омогућава коришћење свих фондова библиотеке је 600 динара. Годишња чланарина за студенте и средњошколце је 400 динара. Нашој библиотеци приоритет је повећање броја чланова, те су тако и честе акције које укључују попусте од 50% на годишњу чланарину (помодом Даном Библиотеке, Међународни дан дечје књиге, Светски дан књиге и ауторских права, Дан библиотекара Србије, Дечја недеља, Манифестација ноћ књиге, током трајања Салона књиге и графике) али и бесплатна чланарина за даваоце крви, кориснике новчане социјалне помоћи, одликаше, кориснике услуга³⁺.