

Број: 162/2021-1

Датум: 19.04.2021. године

На основу члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 87/2018, даље: Закон) и члана 28. Став 1. Тачка 2) Статута Културног центра Зрењанина, Управни одбор Културног центра Зрењанина, дана 19.04.2021. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

I Уводне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником се уређује заштита података о личности које Културни центар Зрењанина Зрењанин (у даљем тексту: КЦЗР) обрађује.

КЦЗР обрађује податке о личности запослених, кандидата који конкуришу за посао, пословних партнера, корисника услуга, као и податке о личности које КЦЗР обрађује у оквиру обављања своје делатности.

Члан 2.

Доношењем овог правилника КЦЗР обезбеђује законитост и транспарентност у поступку обраде података о личности, сигурност и безбедност, као и мере заштите у поступку обраде података о личности, начин чувања, права лица чији се подаци о личности обрађују, правна средства за заштиту података о личности.

Члан 3.

Правилником се уређује:

- 1) врста података о личности које КЦЗР обрађује,
- 2) сврха обраде података о личности,
- 3) правни основи обраде података о личности,
- 4) рокови чувања података о личности,
- 5) техничке, организационе и безбедносне мере за заштиту података о личности,
- 6) права лица чији се подаци обрађују,
- 7) евиденције о радњама обраде података о личности,
- 8) лице за заштиту података о личности,
- 9) правна средства за заштиту података о личности у случају повреде права.

II Врста података о личности које КЦЗР обрађује

Члан 4.

Руковалац обрађује оне податке о личности који су неопходни за обављање делатности, а на основу правног основа за заштиту података о личности и у складу са сврхом обраде.

Подаци о личности које КЦЗР обрађује су: име и презиме, адреса пребивалишта и/или боравиште, датум и место рођења, ЈМБГ, занимање и степен образовања, податке о радном искуству, мејл адреса, број телефона, број рачуна и банци, износ зараде, односно накнаде коју лице остварује, као и друге податке о лицима које КЦЗР обрађује у оквиру и у вези са обављањем делатности.

Члан 5.

КЦЗР преузима следеће радње обраде података о личности: прикупљање, бележења, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање, као и све остале радње које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано, а које су нужне и потребне за обављање делатности.

КЦЗР прикупља податке искључиво у сразмери са потребама и сврхом обраде, само у обimu који је потребан за обављање делатности и испуњење законских и уговорних обавеза, као и у складу са сврхом прописаном у члану 6. овог Правилника.

КЦЗР неће обрађивати податке о личности ван прописане сврхе обраде.

КЦЗР је у обавези да редовно ажурира и проверава постојање потребе за обрадом података о личности и предузима све неопходне радње у циљу брисања и уклањања података чија обрада више није неопходна за сврхе прописане чланом 6. овог правилника.

III Сврха обраде

Члан 6.

КЦЗР податке о личности из члана 4. овог Правилника, прикупља и обрађује искључиво у сврху заснивања радног односа, ангажовања лица по другим правним основама, остваривање права и извршавање обавеза из области радноправних односа, сарадње са другим правним субјектима, спровођења конкурса за запослење, испуњење своји законских обавеза, и у друге сврхе које су у директној вези са радом, ангажовањем или другим врстама сарадње са лицима чији се подаци обрађују, као и са обављањем делатности КЦЗР.

IV Рокови чувања података

Члан 7.

Подаци о личности које КЦЗР обрађује у вези са радноправним односима чувају се трајно, у складу са законом којим се регулишу евиденције у области рада.

Остале податке о личности КЦЗР обрађује док траје потреба за њиховом обрадом (нпр. трајање уговора о пословној сарадњи, извршавање уговора о купопродаји, трајање конкурса и друго), а најкасније до престанка правног основа за обраду података или оправдане потребе за чувањем података.

V Правни основи обраде

Члан 8.

КЦЗР законито обрађује податке о личности када обраду врши у циљу:

1) поштовања законских обавеза (пријаве и плаћање пореза на доходак грађана. пријаве запослених на обавезно социјално осигурање и др.).

2) извршавања уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи на захтев лица на које се подаци односе, а пре закључења уговора,

3) на основу пристанка лица чији се подаци обрађују.

4) заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица.

5) обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења.

6) остваривања легитимних интереса КЦЗР или треће стране.

Лицима чије податке о личности КЦЗР обрађује на основу пристанка, КЦЗР је у обавези да пре почетка обраде достави обавештење које садржи све неопходне информације у вези са обрадом, а које су прописане Законом.

VI Права лица чији се подаци обрађују

Члан 9.

Лица чији се подаци о личности обрађују од стране КЦЗР имају сва права прописана Законом и то права:

1) на добијање информација у вези са обрадом података о личности, у тренутку прикупљања података;

2) приступ и друга права у вези са приступом подацима о личности;

3) право на исправку, допуну, брисање, ограничење и преносивост прикупљених података о личности;

4) право на приговор на обраду података о личности КЦЗР;

5) право на опозив пристанка за обраду података о личности, које лице може да истакне у било ком тренутку;

6) да се на њега не примењује одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, ако се том одлуком по њега производе правне последице или та одлука значајно утиче на негов положај.

VII Мере заштите података о личности

Члан 10.

КЦЗР је дужан да предузима све потребне техничке, организационе кадровске мере у циљу заштите и безбедности података о личности које прикупља и обрађује.

Техничке мере обезбеђене су у оквиру организационе јединице КЦЗР и области информационих технологија, која уводи и одржава све неопходне рачунарске програме

у оквиру којих се евидентирају, чувају и обрађују подаци о личности, која води и предузима све остале техничке мере у оквиру рачунарског система КЦЗР, којим су подаци о личности трајно заштићени од злоупотреба, неовлашћеног коришћења, прикупљања изношења, као и свих осталих радњи које могу да угрозе поверљивост података о личности

КЦЗР предузима следеће техничке мере:

1. увођењем корисничких привилегија - појединим фајловима приступ имају само одређена лица, која су за то посебно овлашћена (username, password);
2. шифрирањем фајлова - закључавање excel табела;
3. одобравање ИП адреса корисника који желе да приступе ИТ ресурсима КЦЗР и заштита према корисничким привилегијама.

КЦЗР предузима следеће организационе мере:

- 1) рачунарима на којима се врши обрада података личности приступ имају само лица која су од стране КЦЗР одређена као лица задужена за обраду података о личности;
- 2) персонални досије чувају се у добро обезбеђеним и закљученим орнамићима и фијокама, које се налазе у оквиру организационе јединице КЦЗР из области људских ресурса и радних односа, а којима приступ имају само лица задужена за прикупљање и обраду података о личности КЦЗР.

Кадровске мере КЦЗР обезбеђује именовањем лица за заштиту података о личности и давањем овлашћења за приступ и обраду података само и тачно одређеним лицима код КЦЗР.

Снимци видео надзора у згради КЦЗР чувају се на хард диску-снимачу.

Снимци видео надзора не смеју се објављивати, користити, ни давати трећим лицима, осим по захтеву надлежних органа.

VIII Евиденције о радњама обраде

Члан 11.

КЦЗР води евиденције о прикупљеним подацима о личности, као и о радњама обраде за које је одговоран, а у свему у складу Законом.

IX Лице за заштиту података о личности

Члан 12.

КЦЗР одлуком именује лице за заштиту података о личности, а контакт податке, именованог лица доставља Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности.

КЦЗР ће лицу за заштиту података о личности обезбедити неопходна средства за извршење својих обавеза. приступ подацима о личности и радњама обраде, стручно усавршавање, као и независност у извршавању обавеза.

За извршавање обавезе у вези са заштитом обраде података о личности, лице за заштиту података о личности је одговорно у свему у складу са Законом.

Сва лица чији се подаци о личности обрађују од стране КЦЗР могу да се обрате лицу за заштиту података о личности, ради добијања свих информација у вези са обрадом њихових података, као и у вези са остваривањем права која им припадају у складу са Законом и овим правилником.

Лице за заштиту података о личности је дужно да чува тајност свих података до којих дође у извршавању својих послова у вези са обрадом и заштитом података о личности.

X Правна средства

Члан 13.

Лице чији се подаци о личности обрађују има право да поднесе приговор лицу за заштиту података о личности код КЦЗР, уколико сматра да су његова права утврђена Законом и овим правилником повређена.

Лице чији се подаци о личности обрађују, има право да поднесе притужбу Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности, уколико сматра да су повређена његова права прописана Законом и овим Правилником. Лице чији се подаци о личности обрађују од стране КЦЗР има право на судску заштиту, подношењем тужбе, ако сматра да су повређена његова права утврђена Законом и овим Правилником.

XII Завршне одредбе

Члан 14.

За сва питања која нису регулисана овим правилником, примењује се Закон, као и остали правно релевантни прописи који садрже одредбе о заштити података о личности.

Измене и допуне овог Правилника врши одговорно лице код КЦЗР на начин предвиђен за његово доношење.

Овај Правилник се објављује на огласној табли КЦЗР, а ступа на снагу и почиње да се примењује осмог дана од дана објављивања.

Председник Управног одбора
Културног центра Зрењанина
Сања Станисављев



Сања Станисављев