



НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ ПИРОТ

Ул. Б.Радичевића бр.1; 18300 Пирот; тел / факс: 010/321-587 ,322-677
e-mail:pozoristepi@open.telekom.rs ж.р. : 840-4668-92

НАРОДНО ПОЗОРИШЋЕ

Бр. 264

30. 12. 2016. год.

ПИРОТ

ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

На основу члана 3. и 14. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05), директор Народног позоришта Пирот доноси дана 30.12.2016.

**ПРАВИЛНИК
О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ
ЗАПОСЛЕНИХ У НАРОДНОМ ПОЗОРИШТУ ПИРОТ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се права, обавезе и одговорности у вези безбедности и здравља на раду, мере којима се осигурава безбедност и здравље запослених, као и друга питања везана за безбедност и здравље на раду запослених у Народном позоришту Пирот (у даљем тексту: Позориште).

Члан 2.

Заштита здравља, безбедност запослених на раду и спречавање настанка повреда на раду, професионалних оболења у вези са радом, спроводи се применом превентивних мера у Позоришту.

Примена превентивних мера, ради спречавања повређивања или оштећења здравља запослених, подразумева примену савремених техничких, организационих, здравствених, образовних и других мера неопходних за стварање безбедних услова за рад, као и примену средстава за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља запослених или њиховог својења на најмању могућу меру.

ПРАВО НА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 3.

Право на безбедност и здравље на раду имају:

- запослени у Позоришту;
- сва друга лица која по било ком основу обављају рад у Позоришту;
- ученици и студенти када се налазе на обавезному производном раду и професионалној пракси или практичној настави у Позоришту;
- лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова, ако су о њиховом присуству упознати запослени у Позоришту.

Члан 4.

Обавезе послодавца, у смислу овог Правилника, представљају права запослених у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 5.

Запослени има право и обавезу да буде оспособљен за безбедан рад и да се пре почетка рада упозна са ризицима и мерама безбедности и здравља на раду на пословима које обавља.

Запослени има право на средства и опрему за личну заштиту, као и обавезу да иста користи у складу са законом и општим актима Позоришта.

Ако запосленом прети непосредна опасност по живот и здравље, он има право да одбије да ради у законом предвиђеним случајевима, све док се не спроведу прописане мере безбедности и здравља на раду, као и да писаним путем захтева предузимање мера, које по мишљењу запосленог нису предузете, да укаже на уочене недостатке или неправилности везане за спровођење прописаних мера за безбедност и здравље на раду. Запослени има право и обавезу да у случају непосредне опасности по живот и здравље на раду предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању, као и да напусти послове, без одговорности за проузроковану штету.

Запослени има право на тачно, благовремено и јавно информисање о свим питањима безбедности и здравља на раду.

ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 6.

Послове безбедности и здравља на раду могу да обављају запослени који имају положен стручни испит о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, у складу са законом, а које решењем одреди директор Позоришта (у даљем тексту: лице за безбедност и здравље на раду).

Директор и лице за безбедност и здравље на раду одговорни су за организовање послова и спровођење мера безбедности и здравља на раду у Позоришту.

ОБАВЕЗЕ У ВЕЗИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

Члан 7.

Послодац је дужан да:

- актом у писменој форми одреди лице за безбедност и здравље на раду;
- запосленом одреди обављање послова на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
- обавештава запослене и њиховог представника о увођењу нових технологија и средстава за рад, као и опасностима од повреда и оштећења здравља који настају

- њиховим увођењем, односно да у таквим случајевима донесе одговарајућа упутства за безбедан рад;
- оспособљава запослене за безбедан и здрав рад;
 - обезбеди запосленима коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду;
 - обезбеди одржавање средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду у исправном стању;
 - ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне околине;
 - обезбеди на основу акта о процени ризика и оцене службе медицине рада прописане лекарске прегледе запослених;
 - обезбеди пружање прве помоћи, као и да оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности;
 - заустави сваку врсту рада који представља непосредну опасност за живот и здравље запослених.

Члан 8.

Послодавац је дужан да актом о процени ризика, а на основу оцене службе медицине рада, одреди посебне здравствене услове које морају испуњавати запослени за обављање одређених послова на радном месту, у радној околини или за употребу поједине опреме за рад.

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 9.

Обавезе запосленог у Позоришту у вези безбедности и здравља на раду су:

- упознавање пре почетка рада са мерама безбедности и здравља на раду на пословима које обавља;
- придржавање прописаних и наложених мера безбедности и здравља на раду, да не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље других лица;
- обављање послова са пуном пажњом;
- обављање послова са повећаним ризиком, на основу извештаја медицине рада, којим се утврђује да је здравствено способан за рад на тим пословима;
- обавештавање непосредног руководиоца о уоченим неправилностима, штетностима, опасностима и другој појави која би угрозила његово здравље и безбедност или здравље и безбедност других запослених;
- правилно руковање средствима за рад и поступање по упутствима за безбедан рад;
- наменско коришћење средстава и опреме личне заштите, пажљиво руковање и одржавање, у складу са упутством произвођача;
- присуствовање организованом оспособљавању за примену мера безбедности и здравља на раду, као и обукама пружања прве помоћи;
- одазивање и благовремено обављање лекарских прегледа, на које га упућује Позориште;

- усавршавање својих знања и практичне оспособљености у погледу безбедности и здравља на раду;
- поступање по налогу лица за безбедност и здравља на раду, ради спровођења мера безбедности и здравља на раду, у складу са законским прописима и одредбама овог Правилника.

ОБАВЕЗЕ ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 10.

Лице за безбедност и здравље на раду обавезно је да:

- положи одговарајући стручни испит за обављање послова из области безбедности и здравља на раду;
- се одазове оспособљавању за стручне послове безбедности и здравља на раду, на које га упућује Позориште (обуке, семинари, саветовања, стручни скупови и др.);
- припрема и учествује у изради правилника, упутства за безбедан рад и других општих аката из области безбедности и здравља на раду;
- израђује годишњи план и програм мера безбедности и здравља на раду и прати његово извршење;
- проверава испуњеност прописаних услова безбедности и здравља на раду при промени процеса рада;
- спроводи поступак прибављања прописане техничке документације за средства за рад;
- даје мишљење на упутство за руковање и безбедан рад за новонабављена средства за рад, средства и опрему личне заштите, као и за опасне материје;
- организује вршење превентивних и периодичних прегледа и испитивање опреме за рад и услова радне околине;
- обилази радне и помоћне просторије, ради надзора, примене и контроле спровођења прописаних мера из области безбедности и здравља на раду;
- о утврђеним пропустима и недостасцима у писаној форми обавештава директора Позоришта у циљу њиховог отклањања;
- сарађује са инспекцијом рада у поступку надзора и контроле спровођења мера безбедности и здравља на раду и припрема извештај директору о извршењу мера наложених инспекцијским решењем;
- најмање осам дана пре почетка рада, обавештава инспекцију рада о почетку рада новог објекта, као и о свакој промени технолошког процеса, ако се тим променама мењају услови рада;
- организује оспособљавање запослених за пружање прве помоћи, као и за спасавање и евакуацију у случају опасности;
- организује и обавља оспособљавање за безбедана рад запослених, новопримљених и запослених на пословима са повећаним ризиком, као и запослених премештених са других послова;
- сарађује са Одбором за безбедност и здравље на раду;

- прати и проучава најновија достигнућа и искуства из области безбедности и здравља на раду и учествује на научно-стручним скуповима и радним састанцима из области безбедности и здравља на раду и медицине рада;
- забрани рад или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот и здравље запосленог и о томе извештава директора;
- учествује у изради процене ризика на пословима у радној околини;
- предлаже мере за побољшање услова рада, посебно на пословима са повећаним ризиком;
- врши контролу наменског коришћења средстава и опреме личне заштите;
- забрани коришћење неисправног средства за рад, средства и опреме личне заштите, и о томе писмено обавештава директора;
- присуствује увиђају тешке, колективне или смртне повреде на раду;
- контролише примену упутства за руковање и безбедан рад и организује израду упутства за она средства рада која то не поседују.

Члан 11.

Лице за безбедност и здравље на раду непосредно је одговорно директору Позоришта и не може да трпи штетне последице ако свој посао обавља у складу са законом и овим Правилником.

Лице за безбедност и здравље на раду независно је и самостално у обављању послова и има слободан приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду.

ОДГОВРНОСТ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА И СПРОВОЂЕЊА МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Одговорност директора

Члан 12.

Директор Позоришта одговоран је за:

- организовање послова безбедности и здравља на раду;
- спровођење мера безбедности и здравља на раду;
- доношење нормативних аката у области безбедности и здравља на раду;
- оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
- одређивање лица за безбедност и здравље на раду;
- обезбеђивање финансијских средстава за организовање послова и спровођење мера безбедности и здравља на раду.

Одговорност запосленог

Члан 13.

Запослени у Позоришту одговоран је:

- уколико одмах не обавести непосредног руководиоца или лице за безбедност и здравље на раду, о уоченим кваровима и другим недостатцима, штетностима и опасностима који могу угрозити безбедност и здравље на раду;
- уколико се не подвргне лекарском прегледу на који га упућује Позориште;
- ако не ради са пуном пажњом или неправилно и ненаменски рукује оруђима за рад и опасним материјама, не поступа по упутству произвођача, односно упутству за безбедан и здрав рад;
- уколико одбије да ради на пословима са повећаним ризиком, иако извештај службе медицине рада утврђује да је здравствено способан за рад на тим пословима;
- ако неправилно и ненаменски користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и тиме угрожава своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених и других лица;
- ако средства за рад, по завршетку рада, остави у стању које може да угрози безбедност и здравље запослених и других лица;
- ако се на други начин не придржава утврђених мера безбедности и здравља на раду и обавеза утврђених законом и овим Правилником.

ИДЕНТИФИКАЦИЈА И ПРОЦЕНА РИЗИКА НА РАДНОМ МЕСТУ И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ

Члан 14.

Директор Позоришта доноси у писаном облику Акт о процени ризика за ове послове.

Актом о процени ризика, на основу претходне оцене службе медицине рада, одређује се посебни здравствени услови које морају испуњавати запослени за обављање одређених послова, односно утврђују се послови са повећаним ризиком.

ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД

Члан 15.

Осспособљавање запослених за безбедан и здрав рад врши се приликом заснивања радног односа, премештаја на друге послове, код увођења нових средстава рада и промене процеса рада.

Осспособљавање запослених за безбедан и здрав рад спроводи се по програму за осспособљавање.

Запослени има право и обавезу да се упозна са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање на пословима на које је премештен, ради стицања потребних знања за безбедан и здрав рад.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад обавља се теоријски (аудио-визуелним средствима, предавањима, коришћењем стручне литературе, тест и др.) и практично (обука, практичан рад, демонстрација поступања и др.).

Провера теоријске и практичне оспособљености запослених за безбедан и здрав рад обавља се у Позоришту.

Уколико запослени истовремено обавља два или више послова, мора бити оспособљен за безбедан и здрав рад на сваком од тих послова.

Евиденције о оспособљености и извршеним проверама оспособљености запослених за безбедан и здрав рад за запослене води лице за безбедност и здравље на раду.

ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 16.

Лице за безбедност и здравље на раду, дужно је да на прописаним обрасцима, води евиденције о:

- пословима, односно радним mestима са повећаним ризиком;
- запосленима на пословима са повећаним ризиком и извршеним лекарским прегледима запослених на поменутим пословима;
- повредама на раду, професионалним оболењима и болестима у вези са радом;
- смртним, колективним или тешким повредама на раду и повредама због којих запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана;
- запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
- опасним материјама и опасним појавама, које се користе у току рада и које могу да угрозе безбедност и здравље запослених;
- извршеним испитивањима радне околине;
- извршеним прегледима и испитивањима средстава рада и средстава и опреме заличну заштиту на раду.

ОДБОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 17.

Запослени имају право да изаберу једног или више представника за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: представника запослених), у поступку и на начин који ће бити уређен Колективним уговором.

Најмање три представника запослених образују Одбор за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: Одбор).

Директор Позоришта именује представнике Позоришта у Одбор, тако да број представника запослених буде већи за најмање један од броја представника Позоришта.

Члан 18.

Позориште је дужно да Одбору омогући:

- увид у општа акта Позоришта која се односе на безбедност и здравље на раду;
- учешће у разматрању свих питања која се односе на безбедност и здравље на раду;
- упознавање са налазима, предлогима и предузетим мерама инспекције рада, извештајима о повредама на раду, професионалним оболењима и оболењима у вези са радом, као и о предузетим мерама за елиминисање опасности по живот и здравље запослених.

Члан 19.

Одбор има право да:

- предлаже решење о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду;
- захтева предузимање одговарајућих мера за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених;
- захтева вршење надзора од стране инспекције рада, ако сматра да Позориште није спровео одговарајуће мере за безбедност и здравље на раду, као и да присуствује инспекцијском надзору.

ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ИНСПЕКЦИЈСКИМ ОРГАНИМА

Члан 20.

Позориште је дужно да, у року од осам дана од истека рока за отклањање утврђеног недостатка или неправилности, обавести у писаној форми, надлежну инспекцију о извршењу наложене мере.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана након објављивања на огласној табли Позоришта

Директор Народног позоришта Пирот:



Градимир Филиповић