

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЊАНИН

БРОЈ: 260/2025-1

ДАНА: 13.03.2025.

ЗРЕЊАНИН

На основу члана 23. Статута Историјског архива Зрењанин, Управни одбор Историјског архива Зрењанин је дана 12.03.2025. године одлучивао о усвајању Извештаја о реализацији Програма пословања Историјског архива Зрењанин број 259/2025 од 12.03.2025. године и једногласно донео

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о реализацији Програма пословања Историјског архива Зрењанин за 2024. годину.

2. Ову Одлуку и Извештај о реализацији Програма пословања доставити оснивачу.



Примљено:	12.03.2025.
Орг. јед.	Број
	259/2025

Извештај о реализацији програма пословања за 2024

Назив КЈС:	ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
Адреса:	ТРГ СЛОБОДЕ 10
Место:	ЗРЕЊАНИН

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА за 2024 годину

Датум:	11.3.2025.
Место:	Зрењанин

1. УВОД

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив:	ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
Адреса:	ТРГ СЛОБОДЕ 10 ЗРЕЊАНИН
Матични број:	8002207
ПИБ:	101164860
Телефон:	023/564-322
Електронска адреса:	arhivzrenjanin@gmail.com
Сајт:	www.arhivzrenjanin.rs

1.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ ПОСЛОВАЊА за 2024 годину

1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ

ВИЗИЈА

У данашњем окружењу глобалних догађаја, сталних промена и технолошког развоја од архивских установа и архивске струке се очекује прилагодљивост у одговарању на изазове и потребе савременог друштва. Технолошке, социјалне, информатичке, законске и друге промене наводе да се и архивска струка модернизује и прилагоди памћењу и чувању на историјска и културна сећања народа на овом простору. Поред примарне архивске делатности која подразумева прикупљање, заштиту, сређивање и чување архивске грађе, на Историјском архиву је и одговорност и обавеза да вредну писану баштину неселективно и непристрасно публикује и представи јавности.

МИСИЈА

Мисија Архива је да омогући истраживачима различитих профиле увид у богатство података сачуваних у нашим фондовима и збиркама. Жеља је да се обрађују различите теме из области културе, науке, социјалне, економске националне и локалне историје. Осим коришћења у научно-истраживачке сврхе, архивска грађа се користи ради остваривања права правних и физичких лица за оперативне потребе државних органа и у оквиру културно-просветне делатности Архива, ради излагања и објављивања. Спровешће се и виши ниво дигитализације као и умрежење и приклучење АРХИС-у односно мрежи података који се налазе у осталим архивима.

1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр. 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23),

члана 67. Закона о архивској грађи и архивској делатности ("Службени гласник РС" бр. 6/20),

"Историјски архив Зрењанин је установа културе са статусом јавног архива, основан ради обављања културне делатности, односно, архивске делатности заштите архивске грађе и документарног материјала која обухвата: истраживање, проналажење и евидентирање; прикупљање, преузимање, чување и стручно одржавање архивске грађе; проучавање, сређивање и обраду архивске грађе, спровођење мера заштите; израду информативних средстава, вредновање и категоризацију, коришћење, излагање и објављивање архивске грађе, надзор над чувањем и заштитом архивске грађе и документарног материјала који се налази ван архива и друге послове утврђене законом и овим Статутом."

1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Делатност Архива:

91.01 Делатности библиотека и архива

Обухвата:

документационе и информационе активности библиотека свих врста, читаоница, слушаоница и посебних просторија за гледање филмова и видео-материјала, који пружају услуге корисницима као што су студенти, научници, службеници, као и рад архива који врше делатност заштите архивске грађе и документационог материјала, односно евидентирају, преузимају, чувају, сређују, обрађују, објављују, дају на коришћење архивску грађу, издају уверења о чињеницама које су садржане у архивској грађи и пружају услуге корисницима архивске грађе,

- припремање збирки, без обзира на то да ли су специјализоване или не,
- израда каталога збирки и колекција односно информативних средстава о архивској грађи,
- прикупљање, обрада, заштита, чување и обезбеђивање приступа библиотечко-информационој грађи, књига, мапа, часописа, -- филмова, плоча, трака, уметничких дела, итд, односно издавање архивске грађе на коришћење,
- пружање свих облика библиотечко-информационих услуга на лицу места и на даљину,
- активности фототека и кинотека и пратеће услуге.

Поред основне делатности наведене у ставу 1. и 2. овог члана, Архив обавља и следеће делатности:

- 18.12 остало штампање,
- 18.13 услуге припреме за штампу,
- 18.14 књиговезачке и сродне услуге,
- 18.20 умножавање снимљених записа,
- 47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 47.63 трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама,
- 58.11 издавање књига,
- 58.14 издавање часописа и периодичних издања,
- 58.19 остало издавачка делатност,
- 74.20 фотографске услуге,

- 82.19 фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка.

"У оквиру делатности наведене у ставу 1. овог члана Архив:

1. води евиденције о архивској грађи и ствараоцима и имаоцима архивске грађе предвиђене законом и подзаконским актима;
2. обавља стручни надзор над евидентирањем, класификовањем, одабирањем, архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и заштитом архивске грађе и документарног материјала;
3. даје одобрење за уништење документарног материјала којем је истекао рок чувања;
4. пружа стручну помоћ ствараоцу и имаоцу документарног материјала и архивске грађе у изради општих аката о управљању архивском грађом и документарним материјалом;
5. преузима, сређује, обрађује архивску грађу, израђује информативна средства о архивској грађи, чува и стручно одржава архивску грађу;
6. доноси акт о утврђивању архивске грађе за културно добро;
7. обавља истраживања ради стварања целине архивског фонда;
8. може да учествује у изградњи и развоју електронских система за управљање документима код ствараоца и имаоца архивске грађе и документарног материјала у циљу постизања интегритета система у којима се архивирају документа настала у њему;
9. чува архивску грађу у електронском облику сходно прописима којима се уређују поступци и технолошка решења за поуздано електронско чување докумената;
10. има право увида у податке и када постоје технички услови, право повезивања свог информационог система са регистрима свих стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала;
11. учествује у изградњи и развоју информационог система архива;
12. обезбеђује услове и даје архивску грађу на коришћење;
13. обавља културно-образовну делатност;
14. објављује архивску грађу;
15. организује изложбе архивске грађе;
16. стара се о редовном стручном усавршавању запослених у архивима;
17. сачињава план заштите архивске грађе у ванредним ситуацијама;
18. обавља друге послове утврђене Законом о архивској грађи и архивској делатности."

1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Рад у Архиву је организован у оквиру организационих јединица - одељења:

- одељење за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе
- одељење за коришћење архивске грађе и документације - документациони центар са библиотеком
- одељење општих послова

Архивом руководи директор.

1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

	Име и презиме	Датум именовања
Директор	МИРЈАНА БАСТА	25.7.2018
	РАНКО ПЕРИШИЋ	15.6.2022
	ЖЕЉКО ВУКОВИЋ	15.6.2022

Чланови управног одбора	ИВИЦА РАДИШИЋ	15.6.2022
	НИКОЛА ПЕТРИЧИЋ	15.6.2022
	ГОРАН ЖИВИЋ	15.6.2022
Чланови надзорног одбора	НЕНАД НИЋИН	15.6.2022
	КРИСТИНА БАЧИЋ	15.6.2022
	СОФИЈА БАБИЋ	15.6.2022

1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА**БУЏЕТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА**

Датум: 11.3.2025.



Одговорно лице
директор
Мирјана Баста

2.Извештај о реализацији Програма пословања

2.1. Реализација циљева у 2024.

Општи циљ 1:	Унапређење квалитета заштите архивске грађе града Зрењанина.				
Финансијски ресури за реализацију општег циља 1	Извори финансирања	Финансијски ресурси			
		Година 2024.			
	План	Утрошено до 31.12.2024	% реализације		
	Буџет ЈЛС	52.666.000,00	50.579.683,65	90,00	
	Сопствени приходи				
	Остали извори	300.000,00	299.999,90	100,00	
	УКУПНО за општи циљ	52.966.000,00	50.879.683,55	96,06	
Показатељ ефекта	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2024	Остварено до 31.12.2024.	% реализације
Број преузетих фондова	Извештај о раду	6	2	1	
број сређених фондова	Извештај о раду	1	5	1	
Број захтева грађана за издавање докумената	Извештај о раду	292	300	318	0,00
Број захтева привредника за издавање докумената	Извештај о раду	535	600	738	123
Број захтева грађана из иностранства	Извештај о раду	41	50	46	92,00

Датум:

11.3.2025.



Одговорно лице
директор
Мирјана Баста

Образац за извештај о учинку програма за 2024. годину

Раздео (шифра):	1201 Развој културе					
Корисник (шифра - назив КЈС):	09226 Историјски архив Зрењанин					
Биланс извршења финансијског плана корисника:	Историјски архив Зрењанин					
Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2024. год.	Текући буџет за 2024. год.	Извршење за 2024. год.	% извршења у односу на текући буџет
	ПА 0001	Прикупљање, сређивање и обрада архив.документата	28.893.000,00	28.893.000,00	28.750.000,00	85%
	ПА 0001	Истраживање, чување и објављивање документата	24.073.000,00	24.073.000,00	22.129.683,65	98%
	ПА 0001	Рад са ученицима основних и средњих школа	0,00	0,00	0,00	100%
	ПА 0002	Изложба град кроз векове, кроз разгледнице и фотографије Историјског архива Зрењанин	100000	100000	0	0%
	ПА 0003	Изложба о првом управнику Историјског архива Тимотију Тими Рајићу	100000	100000	0	0%
	ПА 0004	Издавање публикације водич кроз личне и породичне фондове	100000	100000	0	0%
УКУПНО:			52966000	52966000	50879683	

Одговорно лице



директор
Мирјана Баста

Датум: 11.3.2025.

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм (шифра програма - назив програма):	Сређивање и обрада архивске грађе и документарног материјала у сврху објављивања,, истраживања и чувања докумената
--	--

Сектор:	
---------	--

Одговорно лице:	Мирјана Баста
-----------------	---------------

Програмска активност (шифра ПА - назив ПА):	ПА 01 - Обезбеђивање редовног функционисања установе културе
---	--

Опис програмске активности:

Сређивање и обрада архивске грађе и документарног материјала у сврху објављивања, истраживања и чувања докумената

Образложение спровођења програмске активности/проекта у години извештавања:

Историјски архив је као установа културе основан ради чувања и објављивања докумената значајних пре свега за завичајну историју Средњобанатског округа. Архивска грађа се чува са територије града Зрењанин и четири општине а то су: општине Нови Бечеј, Нова Црња, Житиште и Сечањ.

Циль 1:

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. год.	Остварена вредност у 2024 год.
Назив: Број преузетих и сређених фондова и број захтева странака	број предмета	2023	875	900	1102

Коментар:	Циљна вредност преузимања фондова у 2024 години је била 0 због недостатка простора за смештај грађе или због вредности фондова преузели смо 1. Број сређених фондова предвидeli смо 9, али због своје обимности сређен је само 1 фонд. Број захтева физичких лица је било 318, правних лица 738 и 46 захтев су упутили страни држављани.
-----------	--

Извор верификације:	Појединачни извештај о раду.
---------------------	------------------------------

11.3.2025.



Одговорно лице
директор
Мирјана Баста

Пројекат (шифра пројекта - назив пројекта)	часопис Архивска грађа
Време трајања:	април-децембар 2024
Одговорно лице:	Мирјана Баста

Опис пројекта:

1. Штампање часописа Архивска грађа. Након студиозног теренског истраживања за потребе писања часописа, током ког су аутори прикупили мноштво података, уследило је писање и штампање истог. Презентација је одржана у Барокној сали градске управе у Зрењанину у присуству многобројних посетилаца. 2. Радионице за ученике школског узраста ради популатације архивске делатности.

Образложение спровођења пројекта у години извештавања:

У 2024 години добили смо средства од Министарства културе и информисања односно Покрајинског секретаријата за културу за пројекат ``Часопис Архивска грађа``. Такође смо одржали радионице са ученицима основних и средњих школа. Овим радионицама присуствовало је 1053 ученика из основних и средњих школа из Зрењанина. Предавања су одржана на српском и мађарском језику.

Циль 1:

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. год.	Остварена вредност у 2024 год.
реализација програма путем одржаних радионица	број радионица	2024	58	50	55

Коментар:	Настављена је сарадња између Историјског архива и школа у Средњобанатском округу. Правећи разгледнице, дипломе о свом будућем занимању, упознавањем својих предака, деца су развијала своју креативност.
-----------	--

	Извештаји о одржаним радионицама поткрепљени фотографијама
--	--

11.3.2025.



Одговорно лице
директор
Мирјана Баста

2.2. Преглед свих завршених активности/акција у оквиру установе/организације до 31.12.2024. године

11.3.2025.



Одговорно лице
директор
Мирјана Баста

2.3. Наративни опис реализованих активности до 31.12.2024. годину**Програмска активност : 0001- Функционисање локалних установа културе**

Опис програмске активности: Несметано функционисање Историјског архива Зрењанин у циљу обављања основних активности, као што су: сређивање, обрада и заштита архивске грађе и регистратурског материјала у сврху објављивања, истраживања и издавања уверења.

Образложение спровођења ПА 0001 Функционисање локалних установа културе у 2024 :

У 2024 год. Историјски архив Зрењанин је несметано функционисао. Све обавезе према запосленима у погледу зарада, накнада зарада, награда и осталих расхода, као и новчане обавезе према привредним и јавним установама су измирене у законским роковима. Архив је несметано обављао своје основне активности као што су: обрада и заштита архивске грађе и представљање локалног културног наслеђа, добра и баштине. Започели смо радове на безбедности и заштити запослених као и на унапређењу и улепшавању простора за рад. Успоставили сарадњу са новим установама и удружењима.

**Програмска активност: 0002 Изложба град кроз векове кроз разгледнице и фотографије
Историјског архива Зрењанин**

одговорно лице: Мирјана Баста директор Историјског архива Зрењанин

опис пројекта: Формирање одељења у оквиру Историјског архива Зрењанин, посвећеног прикупљању и одабиру копија фотографија и разгледница града Зрењанина и знаменитих личности овог краја из наших фондова и збирки. Поставка ове изложбе доприноће неговању локалне традиције и промоцији знаменитих и познатих личности града Зрењанина и околине.

Припреме су у току реализација је предвиђена за 2025 године.

**Програмска активност: 0003 Изложба о првом управнику Историјског архива Зрењанин
Тимотију Тими Рајићу**

одговорно лице: Мирјана Баста директор Историјског архива Зрењанин

опис пројекта: Сачувана грађа у нашем архиву доприноће представљању значаја рада првог управника и прве кораке у организацији ове установе. Припрема је у току, реализација у 2025 години.

**Програмска активност: 0004 Издавање публикације- водич кроз личне и породичне фондове
Историјског архива.**

одговорно лице: Мирјана Баста директор Историјског архива Зрењанин

опис пројекта: шира јавност ће се упознати са културним наслеђем зрењанина, све што је очувано и унапређено на пољу културног наслеђа, добра и баштине кроз фотографије некадашњих слојева друштва. Припрема је у току, реализација у и 2025 год.

Датум: 11.3.2025



Одговорно лице
директор
Мирјана Баста

2.4. Преглед свих започетих, а незавршених активности/акција до 31.12.2024.године

Ред. Бр	Назив активности/акције	Извор средстава	Планирано	Утошено	% реализације	Напомена - када се планира завршетак
1	Изложба о првом управнику Историјског архива Зрењанин - Тимотији Тими Рађићу	Град Зрењанин	100.000,00	0	0%	у 2025 години
2	Израда дигиталних копија фотографија и разгледница град кроз векове	Град Зрењанин	100.000,00	0	0%	у 2025 години
3	Издавање публикације- водич кроз личне и породичне фондове Историјског архива	Град Зрењанин	100.000,00	0	0%	у 2025 години
4						
5						
...						

2.5. Преглед непланирах, а реализованих активности/акција до 31.12.2024.године

Ред. Бр	Назив активности/акције	Извори финансирања				Образложение
		Буџет Града	Сопствена средста	Остали извори	Укупно	
1						
2						
3						

2.6. Програмске активности и пројекти који су реализовани ван матичног подручја до

Ред. Бр	Назив програмске активности/пројекта	Извор представа	Планирано	Утошено	% реализацији	Напомене
1	Изложба наших докумената на карађорђевачким прелима у Банатском Карађорђеву		0	0		Упознавање ликалног становништва са документацијом која се чува у Историјском архиву.
2	Прослава Липарских вечери у насељеног места Српска Црња, где је уприличена наша изложба са старим документима.		0	0		
3	У месту Јаша Томић учествовали смо на прослави 100 година од промена имена и присаједињења места Југославији		0	0		
4						

2.7. Програми других установа или појединача који су се одвијали у установи у уступљеним терминима до 31.12.2024. године

Ред. Бр	Назив програмске активности/пројекта	Назив установе или појединача	Основ уступања	Финансијски	Напомене
1	Изложба о олимпијцима Југославије. Изложба преузета од Архива Југославије.	Архив Југославије			Упознавање јавности са нашим олимпијцима
2	Изложба зрењанинских сликара аматера	Удружење Зрењанинских сликара			
3	Изложба испред Барокне сале града Зрењанина о документима везаним за почетак првог светског рата.	Архив Србије			
4					
5					
6					
...					

Датум:

11.3.2025



Одговорно лице
директор
Мирјана Баста

2.8. Преглед реализованих активности/пројекта из средстава буџета ЈЛС до 31.12.2024. године

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Извор финансирања			Образложение одступања	
					Буџет ЈЛС				
					Планирано	Извршено	% извршења		
820	1	4111	Плате и додаци	36.896.000,00	36.895.713,52	100,00			
				4121 Допринос за ПИО	3.698.000,00	3.695.971,56	99,95		
				4122 Допринос за здравств.осиг.	1.909.000,00	1.903.425,00	99,71		
				4131 Накнаде у натури	195.000,00	195.000,00	100,00		
				4143 Отпремнине и помоћи	0,00	0,00			
				4144 Помоћ у медицинском лечењу	350.000,00	231.957,60	66,27		
				4151 Накнаде трошка за запослене	1.950.000,00	1.634.052,73	83,80		
				4161 Награде запосленима	600.000,00	549.291,41	91,55		
				4211 Трошкови плат.промета	90.000,00	66.724,96	74,14		
				4212 Енергетске услуге	110.000,00	30.492,31	27,72		
				4214 Услуге комуникација	300.000,00	278.412,82	92,80		
				4215 Трошкови осигурања	100.000,00	66.759,00	66,76		
				4216 Закуп објекта	550.000,00	395.997,37	72,00		
				4221 Трошкови службе. путовања	50.000,00	0,00	0,00		
				4223 Трошкови путовања					
				4233 Услуге образовања	100.000,00	0,00	0,00		
				4234 Услуге информисања	480.000,00	467.211,00	97,34		
				4235 Стручне услуге	1.600.000,00	1.313.330,36	82,08		
				4237 Репрезентација	150.000,00	95.260,01	63,51		
				4239 Остале опште услуге	50.000,00	13.000,00	26,00		
				4242 Услуге образовања	50.000,00	2.988,00	5,98		
				4249 Остале специјал. услуге	650.000,00	358.230,00	55,11		
				4251 Текуће поправке зграде	920.000,00	904.200,00	98,28		
				4252 Текуће поправке опреме	250.000,00	190.348,00	76,14		
				4261 Административни материјал	68.000,00	34.356,00	50,52		
				4263 Материјал за образовање	150.000,00	146.400,00	97,60		
				4264 Материјал за саобраћај	200.000,00	158.590,00	79,30		
				4268 Материјал за хигијену	100.000,00	33.156,00	33,16		
				4269 Материјал за посебне намене	100.000,00	0,00	0,00		
				4821 Остали порези	40.000,00	19.242,00	48,11		
				4822 Обавезне таксе	40.000,00	0,00	0,00		
				5122 Административна опрема	900.000,00	899.574,00	99,95		
				5151 Нематеријална имовина	20.000,00	0,00	0,00		
				УКУПНО	52.666.000,00	50.579.683,65	96,04		

Датум: 11.3.2025



Одговорно лице
директор
Мирјана Баста



2.9. Реализација плана управљања ризицима

Ризици пословања у Историјском архиву Зрењанин су следећи:

1. Неадекватне просторије за одлагање архивске грађе. Просторије не смеју бити влажне, због могућности развоја микроорганизама који могу уништити папир на којем се налази архивска документација. Ризично је да кроз ове просторије пролазе водовдне и канализацијске инсталације. Због опасности од прскања цеви и изазивања поплаве.
2. Архивска грађа мора бити заштићена и од утицаја директне сунчеве светlostи. Прозори морају имати непрозрачне завесе или ролетне.
3. Ризик за чување архивске грађе је и неприлагођена температура у просторијама. Код великих промена температуре може доћи до стварања конденза и развоја буђи, гљивица које уништавају папир.
4. Елементарне непогоде могу угрозити просторије у којима се чува архивска грађа. Ту спадају пожар, поплава и земљотреси.
5. Ратна разарања, нарочито бомбардовање могу угрозити безбедност архивске грађе.
6. Органска оштећења и оболења могу изазвати оштећење и уништење докумената. (инсекти, глодари, гљиве и бактерије).

На реализацији отклањања ризика у 2024 године урађено је следеће: Поправљена је електрична енергија, купљене су надзорне камере које ће обезбедити чување архивске грађе, замењене су завесеу неким пеосторијама и постављене тамније због сунчеве светlostи и купљен је мерац влаге како би се обезбедила одговарајућа микроклима за документа која се чувају у Архиву.

Датум: 11.3.2025

Одговорно лице

директор

Мирјана Баста



2.10.Оцена реализованог програма од стране стручне јавности

Сваке године имамо контролу матичног Архива, а то је Архив Војводине, који контролише стручни рад наше Установе и даје сугестије, примедбе или похвале на рад. Постоји Записник о стручном раду Архива.

Датум: 11.3.2025



Одговорно лице
директор
Мирјана Баста

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, written over the typed name "Мирјана Баста".

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

3.1. Промене у структури запослених

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени			Надзорни одбор/Управни одбор		
		Планиран број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2024.	%	Планиран број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2024.	%
1	Доктор наука	0	0	100	0		
2	Мастер/ Магистар	0	0	100	0		
3	ВСС	21	21	100	5	3	60
4	ВС	2	2	100	0		
5	ВКВ	0	0	100	0		
6	CCC	6	6	100	0	2	
7	КВ	0	0	100	0		
8	ПК	0	0	100	0		
9	НК	1	1	100	0		
УКУПНО		30	30	100	5	5	*

ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ ПОСЛОВАЊА за 2024 годину

Редни број	Опис	Планиран број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2024.	%
1	До 30 година	1	1	100
2	Од 30,1 до 40	3	3	100
3	Од 40,1 до 50	11	11	100
4	Од 50,1 до 60	11	11	100
5	Преко 60,1	4	4	100
УКУПНО		30	30	*
Просечна старост				*

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени			Надзорни одбор/Управни одбор		
		Планиран број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2024.	%	Планиран број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2024.	%
1	Мушки	12	12	100	4	5	
2	Женски	18	18	100	1	0	
УКУПНО		30	30	*	5	5	*

Структура по врсти ангажовања

Редни број	Опис	Запослени			%
		Планиран број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2024.		
1	Неодређено време	20	20		100
2	Одређено време	10	10		100
3	Број приправника	0	0		100
4	Број волонтера	0	0		100

Структура по времену проведеном у радном односу

Редни број	Опис	Укупан радни стаж запослених			Тварен стаж у установи/организацији		
		Планиран број на дан	Број на дан	%	Планиран број на дан	Број на дан	%
1	До 5 година	3	3	100	3	3	100
2	5 до 10	3	3	100	2	2	100
3	10 до 15	3	3	100	3	3	100
4	15 до 20	5	5	100	5	5	100
5	20 до 25	4	4	100	4	4	100
6	25 до 30	6	6	100	6	6	100
7	30 до 35	1	1	100	1	1	100
8	Преко 35	5	5	100	6	6	100
УКУПНО		30	30	*	30	30	100

Датум: 11.3.2025



Одговорно лице
директор
Мирјана Баста

3.2. Промене у структури запослених по организационим јединицама до 31.12.2024. године

Редни број	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2024.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2024.	Промена (+,- број) у периоду до 31.12.2024.	Образложение	УКУПНО на дан 31.12.2024.године
1	одељење за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе	20	20			20
2	одељење за коришћење архивске грађе и документације-документациони центар са библиотеком	4	4			4
3	одељење општих послова	6	6			6
10						
...						
УКУПНО:		30	30			30

Датум:

11.3.2025



Одговорно лице
директор
Мирјана Баста



3.3. Реализација укупних трошкова запослених

Редни број	Трошкови запослених	План за период 01.01-31.12.2024.	Реализација за период 01.01-31.12.2024.	% реализација
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	26.196.160,00	25.141.315	96
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	36.896.000,00	35.410.303	96
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	45.598.000,00	43.394.962	95
4	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	30,00	30	100
4.1	- на неодређено време	20,00	20	100
4.2	- на одређено време	10,00	10	100
5	Накнаде по уговору о делу			
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу			
7	Накнаде по ауторским уговорима			
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима			
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима			
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима			
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора			
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора			
13	Накнаде члановима управног одбора	1.600.000,00	1.313.330	82
14	Број чланова управног одбора	5,00	5	100
15	Накнаде члановима надзорног одбора	0,00	0	

Редни број	Трошкови запослених	План за период 01.01-31.12.2024.	Реализација за период 01.01-31.12.2024.	% реализација
16	Број чланова надзорног одбора	3,00	3	100
17	Превоз запослених на посао и са посла	1.950.000,00	1.634.053	84
18	Дневнице на службеном путу	22.687,00	22.687	100
19	Накнаде трошкова на службеном путу			
20	Отпремнина за одлазак у пензију	0,00	0	
21	Број прималаца отпремнине	0,00		0
22	Јубиларне награде	600.000,00	549.291	92
23	Број прималаца јубиларних награда	2,00	2	100
24	Смештај и исхрана на терену			
25	Помоћ радницима и породици радника	350.000,00	231.958	66
26	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима			

* позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Датум: 11.3.2025



Одговорно лице
директор
Миљана Баста

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

4.1. Реализација плана инвестиција за 2024. годину

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава	Година почетка финансирања и година планираног звршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	Планиран износ инвестиције у 2024. години	Извршење у периоду до 31.12.2024.	% извршења
1	У 2024 год. наша установа није имала инвестиционо улагање.							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
...								
УКУПНО:								

Датум: 11.3.2025



Одговорно лице
директор
Мирјана Баста

4.2. Реализација плана одржавања основних средстава за 2024. годину

Ред број	ОПИС	Инвестиционо одржавање				Текуће одржавање			
		Извор средстава	Планирани износ за 2024. годину	Реализовано у периоду до 31.12.2024.	%	Извор средстава	Планирани износ за 2024. годину	Реализовано у периоду до 31.12.2024.	%
1	У 2024 години имали смо радове на одржавању основних средстава, поправка столарије.						920.000,00	904.200,00	99,00
2									
3									
4									
УКУПНО:		*		*	*		920.000,00	904.200,00	*

Датум: 11.3.2025



Одговорно лице
директор
Мирјана Баста

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ

5.1. Реализација Плана јавних набавки за период од 01.01. - 31.12.2024. године

Ред. бр.	Предмет набавке	Процењена вредност	Планирана средства у буџету/фин.п лана (без ПДВ)	Врста поступка	Оквирни датум			Извор	СТАТУС (покренут поступак, закључен уговор)
					Покретање поступка	Закључење уговора	Извршење уговора		
Јавне набавке за које је спроведен или покренут поступак у периоду од 01.01. - 31.12.2024. године									
1									
2									
3									
Јавне набавке које нису спроведене нити покренуте до 31.12.2024. године									
1									
2									
3									

Датум: 11.3.2025



Одговорно лице
Директор
Мирјана Ђаста

5.2. Реализација плана набавки на које се не примељује Закон о јавним набавкама за период 01.01. - 31.12.2024. године

Ред. бр.	Предмет набавке	Процењена вредност	Планирана средства у буџету/фин.плану (без ПДВ)	Врста поступка	Оквирни датум			Извор	СТАТУС (покренут поступак, закључен уговор)
					Покретање поступка	Закључење уговора	Извршење уговора		

Набавке за које је спроведен или покренут поступак у периоду од 01.01. - 31.12.2024 године

1	Услуга коришћења пакета рачунар.програма	48.000,00	48.000,00	услуга	18.1.2024	31.1.2024		1	Закључен Уговор
2	Услуге безбедности и здравља на раду	120.000,00	120.000,00	услуга	18.1.2024	25.1.2024		1	Закључен Уговор
3	Гориво за службене automobile	300.000,00	300.000,00	добро	18.1.2024	19.2.2024		1	Закључен Уговор
4	Прање службених аутомобила	50.000,00	50.000,00	услуга	18.1.2024	31.1.2024		1	Закључен Уговор
5	Аутомеханичарске услуге	57.898,36	57.898,36	услуга	18.1.2024	23.5.2024		1	Закључен Уговор
6	Канцеларијски материјал	200.000,00	200.000,00	добро	18.1.2024	5.2.2024		1	Закључен Уговор
7	материјал за хигијену	53.530,00	53.530,00	добро	18.1.2024	31.1.2024		1	Закњучен Уговор
8	Поправка фотоколир апарат	250.000,00	250.000,00	услуга	18.1.2024	2.2.2024		1	Закључен Уговор
9	тонери	105.650,00	105.650,00	добро	18.1.2024	2.2.2024		1	Закључен Уговор
10	електроматеријал	83.000,00	83.000,00	добро	31.1.2024	9.2.2024		1	Закључен Уговор
11	архивске кутије	21.600,00	21.600,00	услуга	31.1.2024	19.2.2024		1	Закључен Уговор
12	услуга рестаурације врата	791.700,00	791.700,00	добро	31.1.2024	13.2.2024		1	Закључен Уговор
13	рачунарска опрема	663.540,00	663.540,00	услуга	1.2.2024	7.2.2024		1	Закључен Уговор
14	стручна литература	2.000,00	2.000,00	добро	12.2.2024	12.2.2024		1	Закључен Уговор
15	одржавање сајта	60.000,00	60.000,00	добро	18.3.2024	3.4.2024		1	Закључен Уговор
16	роба широке потрошње	50.000,00	50.000,00	добро	15.5.2024	2.8.2024		1	Закључен Уговор
17	услуге штампања	171.980,00	171.980,00	добро	2.7.2024	10.10.2024		1	Закључен Уговор
18	храна у ресторану	80.000,00	80.000,00	добро	2.7.2024	26.9.2024		1	Закључен Уговор
19	израда плана заш.од пожара	300.000,00	300.000,00	добро	27.4.2023	5.5.2023		1	Закључен Уговор
20	видео надзор - повезивање	76.600,00	76.600,00	услуга	9.8.2024	16.8.2024		1	Закључен Уговор
21	уређај за бекап	86.105,00	86.105,00	услуга	9.8.2024	5.9.2024		1	закључен Уговор
22	услуга технич.подр. видео н	12.000,00	12.000,00	добро	9.8.2024	16.8.2024		1	Закњучен Уговор
23	услуга рестаурације столарије	112.500,00	112.500,00	добро	15.8.2024	6.9.2024		1	Закључен Уговор
24	осигурање имовине и лица	47.206,00	47.206,00	добро	16.8.2024	1.8.2024		1	Закључен Уговор
25	штампање књиге Записници	227.000,00	227.000,00	добро	21.10.2024	6.11.2024		1	Закључен Уговор
26	стручна литер.ИПЦ	52.560,00	52.560,00	услуга	наруџеница	8.11.2024		1	
27	штамп. књиге Архивска грађа	117.272,40	117.272,40	услуга	22.11.2024	6.12.2024		1	закључен Уговор
28	услуге мерења и испи.елек.ин	24.000,00	24.000,00	услуга	16.12.2024	23.12.2024		1	Закључен Уговор

Набавке које нису спроведене нити покренуте до 31.12.2024. године

1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Датум: 11.3.2025



Одговорно лице
директор
Мирјана Баста

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

6.1. Остварење приход за период од 01.01. - 31.12.2024 годину

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извр 01)			Средства из сопствених прихода (извр 04)			Средства из др. извора (извр 05-08)			Укупно		
		Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ										0,00		
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ										0,00		
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ										0,00		
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ										0,00		
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ										0,00		
731	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА										0,00		
	7311 Текуће донације од иностраних држава										0,00		
732	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА										0,00		
	7321 Текуће донације од међународних организација										0,00		
	7323 Текуће помоћи од ЕУ										0,00		
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ										0,00		
	7331 Текући трансфери од других нивоа власти										0,00		
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ										0,00		
ИЗ 742	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА										0,00		
	7421 Приходи од продаје добра и услуга или закупа										0,00		
	7423 Споредне продаје добра и услуга које врше државне нетржишне јединице										0,00		
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ										0,00		
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ										0,00		
	7441 Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица										0,00		
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ										0,00		
	7451 Остали приходи										0,00		
771	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА										0,00		
781	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ										0,00		
791	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА										0,00		
	7911 Приходи из буџета	52.666.000,00	50.579.683,65	96,04				300.000,00	299.999,90	100,00	52.966.000,00	50.879.683,55	96,06
8	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ										0,00		
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ										0,00		
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ										0,00		
	8121 Примања од продаје покретних ствари										0,00		

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених прихода (извор 04)		Средства из др. извора (изв.05-08)		Укупно		
823	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ								0,00		
	8231 Примања од продаје робе за даљу продају								0,00		
9	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ								0,00		
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋЕГ ЗАДУЖИВАЊА								0,00		
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ								0,00		
	9211 Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција								0,00		
3	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА								0,00		
321									0,00		
УКУПНО		52.666.000,00	-50.579.583,65	96,04			300.000,00	299.999,99	100,00	82.966.000,00	50.279.683,55
										96,04	

Датум: 11.3.2025



Одговорно лице
директор
Мирјана Баста

6.2. Извршење расхода за период од 01.01. - 31.12.2024. годину

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених		Средства из других извора (изв.05-08)			Укупно			
		Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	51.746.000,00	49.680.109,65	96,01							51.746.000,00	49.680.109,65	96,01
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	36.896.000,00	36.895.713,52	100,00							36.896.000,00	36.895.713,52	100,00
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	36.896.000,00	36.895.713,52	100,00							36.896.000,00	36.895.713,52	100,00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5.607.000,00	5.599.396,56	99,86							5.607.000,00	5.599.396,56	99,86
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурување	3.698.000,00	3.695.971,56	99,95							3.698.000,00	3.695.971,56	99,95
4122	Допринос за здравствено осигурување	1.909.000,00	1.903.425,00	99,71							1.909.000,00	1.903.425,00	99,71
4123	Допринос за незапосленост										0,00	0,00	
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	195.000,00	195.000,00	100,00							195.000,00	195.000,00	100,00
4131	Накнаде у натури	195.000,00	195.000,00	100,00							195.000,00	195.000,00	100,00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	350.000,00	231.957,60	66,27							350.000,00	231.957,60	66,27
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондови										0,00	0,00	
4143	Отпремнине и помоћни	0,00	0,00								0,00	0,00	#DIV/0!
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова у же породице и друге помоћни	350.000,00	231.957,60	66,27							350.000,00	231.957,60	66,27
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНИЕ	1.950.000,00	1.634.052,73	83,80							1.950.000,00	1.634.052,73	83,80
4151	Накнаде трошкова за запослене	1.950.000,00	1.634.052,73	83,80							1.950.000,00	1.634.052,73	83,80
ИЗ 416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	600.000,00	549.291,41	91,55							600.000,00	549.291,41	91,55
4161	Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде	600.000,00	549.291,41	91,55							600.000,00	549.291,41	91,55
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.150.000,00	838.386,46	72,90							1.150.000,00	838.386,46	72,90
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	90.000,00	66.724,96	74,14							90.000,00	66.724,96	74,14
4212	Енергетске услуге	110.000,00	30.492,31	27,72							110.000,00	30.492,31	27,72
4213	Комуналне услуге										0,00	0,00	
4214	Услуге комуникација	300.000,00	278.412,82	92,80							300.000,00	278.412,82	92,80
4215	Трошкови осигурувања	100.000,00	66.759,00	66,76							100.000,00	66.759,00	66,76
4216	Закуп имовине и опреме	550.000,00	395.997,37	72,00							550.000,00	395.997,37	72,00
4219	Остали трошкови										0,00	0,00	

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених		Средства из других извора (изв.05-08)		Укупно		
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00	0,00	0,00					50.000,00	0,00	0,00
	4221 Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	0,00	0,00					50.000,00	0,00	0,00
	4222 Трошкови службених путовања у иностранство								0,00	0,00	
	4223 Трошкови путовања у оквиру редовног рада					22.687,00		100,00 22.687,00	22.687,00	22.687,00	100,00
	4229 Остали трошкови транспорта								0,00	0,00	
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.380.000,00	1.888.801,37	79,36					2.380.000,00	1.888.801,37	79,36
	4231 Административне услуге								0,00	0,00	
	4232 Компјутерске услуге								0,00	0,00	
	4233 Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	0,00						100.000,00	0,00	0,00
	4234 Услуге информисања	480.000,00	467.211,00	97,34		150.000,00		149.999,90	630.000,00	617.210,90	97,97
	4235 Стручне услуге	1.600.000,00	1.313.330,36	82,08		85.000,00		85.000,00	1.685.000,00	1.398.330,36	82,99
	4236 Угоститељске услуге								0,00	0,00	
	4237 Репрезентација	150.000,00	95.260,01	63,51		19.313,00	19.313,00		169.313,00	114.573,01	67,67
	4239 Остале опште услуге	50.000,00	13.000,00	26,00					50.000,00	13.000,00	26,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУТЕ	700.000,00	361.218,00	51,60					700.000,00	361.218,00	51,60
	4242 Услуге образовања, културе и спорта	50.000,00	2.988,00	5,98					50.000,00	2.988,00	5,98
	4249 Остале специјализоване услуге	650.000,00	358.230,00	55,11					650.000,00	358.230,00	55,11
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.170.000,00	1.094.548,00	93,55					1.170.000,00	1.094.548,00	93,55
	4251 Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	920.000,00	904.200,00	98,28					920.000,00	904.200,00	98,28
	4252 Текуће поправке и одржавање опреме	250.000,00	190.348,00	76,14					250.000,00	190.348,00	76,14
426	МАТЕРИЈАЛ	618.000,00	372.502	60,28					618.000,00	372.502,00	60,28
	4261 Административни материјал	68.000,00	34.356	50,52					68.000,00	34.356,00	50,52
	4263 Материјали за образовање и усавршавање запослених	150.000,00	146.400,00	97,60					150.000,00	146.400,00	97,60
	4264 Материјали за саобраћај - гориво	200.000,00	158.590,00	79,30		23.000,00		23.000,00 100,00	223.000,00	181.590,00	81,43
	4266 Материјали за образовање, културу и спорт								0,00	0,00	
	4268 Материјали за одржавање хигијене	100.000,00	33.156,00	33,16					100.000,00	33.156,00	33,16
	4269 Материјали за посебне намене	100.000,00	0,00	0,00					100.000,00	0,00	0,00
441	ОТИПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА								0,00	0,00	
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА								0,00	0,00	
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА								0,00	0,00	
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ								0,00	0,00	
464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРУЈАЊЕ								0,00	0,00	
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ								0,00	0,00	
	4651 Остале текуће дотације и трансфери								0,00	0,00	
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА								0,00	0,00	

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извр 01)			Средства из сопствених		Средства из других извора (изв.05-08)		Укупно		
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИННИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА								0,00	0,00	
	4811 Дотације непрофитним организацијама								0,00	0,00	
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	80.000,00	19.242,00	24,05					80.000,00	19.242,00	
	4821 Остални порези	40.000,00	19.242,00	48,11					40.000,00	19.242,00	
	4822 Обавезне таксе	40.000,00	0	0,00					40.000,00	0,00	
	4823 Новчане казне, пенали и камате								0,00	0,00	
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА								0,00	0,00	
	4831 Новчане казне и пенали по решењу судова								0,00	0,00	
484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА								0,00	0,00	
	4841 Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода								0,00	0,00	
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА								0,00	0,00	
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	920.000,00	899.574,00	97,78					920.000,00	899.574,00	
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ								0,00	0,00	
	5113 Капитално одржавање зграда и објекта								0,00	0,00	
512	Машине и опрема	900.000,00	899.574,00	99,95					900.000,00	899.574,00	
	5121 Опрема за саобраћај								0,00	0,00	
	5122 Административна опрема	900.000,00	899.574	99,95					900.000,00	899.574,00	
	5126 Опрема за образовање, науку, културу и спорт								0,00	0,00	
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	20.000,00	0,00	0,00					20.000,00	0,00	
	5151 Нематеријална имовина	20.000,00	0	0,00					20.000,00	0,00	
523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ								0,00	0,00	
	5231 Залихе робе за даљу продају								0,00	0,00	
6	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦА И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ								0,00	0,00	
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА								0,00	0,00	
УКУПНО		52.666.000,00	80.579.683,65	96,04	0,00	0,00	300.000,00	299.999,10	100,00	52.966.000,00	50.879.683,55

Датум: 11.3.2025



Одговорно лице
директор
Мирјана Ђакта