

Организациона структура установе

Организациона структура Градског културног центра је уређена Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ближе се уређује унутрашња организација установе, врста и опис послова, начин извршавања послова и задатака, број извршилаца, врста и степен стручне спреме, потребна знања и радно искуство, одговорност и овлашћења запослених у извршавању послова и други услови потребни за рад на тим пословима.

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градском културном центру дефинисана су следећа радна места:

- Директор Установе (обавезе и овлашћења директора дефинисани су Статутом Градског културног центра) – 1 извршилац
- Заменик директора Установе (обавезе и овлашћења дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места) – 1 извршилац
- Руководилац опште организационе јединице Установе (обавезе и овлашћења дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места) – 1 извршилац
- Руководилац финансијско-рачуноводствених послова (обавезе и овлашћења дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места) – 1 извршилац
- Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове (обавезе и овлашћења дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места) – 1 извршилац
- Организатор културних активности (обавезе и овлашћења дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места) – 3 извршиоца
- Инжењер аудио и видео технике (обавезе и овлашћења дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места) – 1 извршилац
- Бински мајстор (обавезе и овлашћења дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места) – 1 извршилац
- Благајник (обавезе и овлашћења дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места) – 1 извршилац

