

На основу члана 135. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011) и члана 21. Статута Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац (110-1/11 од 24.06.2011. године, 110/1-1212/12 од 27. 11. 2012. и 110-1-260/17 од 19.05.2017. године, Управни одбор Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац на седници одржаној дана *17.06.2020.* године доноси:

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ

Предмет

Члан 1.

Овим Правилником уређује се постављање и коришћење уређаја и других техничких средстава којима се врши видео надзор, утврђује се сврха и обим података који се прикупљају, начин снимања у чувања видео снимака простора који користи Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац (у даљем центру: Центар) и заштита права лица која се нађу у простору Центра.

Појам

Члан 2.

Видео надзор подразумева посматрање у реалном времену монитора на којима се емитује снимак, или посматрање снимљеног материјала са камера постављених на спољној страни зграде и унутрашњости зграде.

Сврха

Члан 3.

Систем видео надзора користи се због заштите безбедности корисника услуга центра, запослених и радно ангажованих лица у Центру, других лица која се нађу у просторијама Центра, као и због заштите имовине Центра.

Изузетно, снимци видео надзора могу се користити за доказивање у кривичном, прекршајном и дисциплинском поступку или код утврђивања могуће материјалне одговорности, у складу са законом.

Обим видео надзора

Члан 4.

Видео надзор из члана 2. овог Правилника подразумева надзор који врши 16 камера и то на следећи начин:

- три камере снимају двориште са бочних страна укључујући и простор за паркинг аутомобила и дворишни део на улазу, као и сам улаз у зграду,

-остале камере су у свим вертикалама (велики дневни боравак, дневни боравак у Прихватилишту за жртве породичног насиља и Прихватилишту за децу, мали дневни боравак, вертикали опште службе, као и ходницима унутар установе и трпезарији).

Члан 5.

Евиденција видео надзора садржи снимак лица, датум и време снимања и број камере.

На свим камерама и мониторима за видео надзор морају бити обезбеђени подаци о датуму, времену снимања и броју камере.

Камере за видео надзор постављају се тако да омогућавају посматрање лица која улазе или излазе из простора Центра наведеног у члану 4. овог Правилника.

Директор Центра може одобрити коришћење привремено постављених камера за потребе видео надзора за специјалне догађаје, који захтевају додатне мере безбедности.

Заштита права лица која се нађу у простору Центра

Члан 6.

Центар је дужан да на видним местима на улазу у објект и у унутрашњости објекта истакне обавештење да је простор Центра под видео надзором.

Знак упозорења је формата А5, на њему је слика камере и јасно видљив натпис о видео надзору, исписан на српском језику.

Истицањем обавештења из става 1. и става 2. овог члана сматра се да је лице обавештено о снимању путем видео надзора.

Сврха видео надзора остварује се у складу са законом и другим прописима који регулишу заштиту података о личности.

Члан 7.

Видео надзор радног места запослених и тоалета није дозвољен.

Видео надзор соба у прихватиштима, као ни тоалета које користе корисници услуга није дозвољен.

Аутоматско праћење кретања запосленог није дозвољено.

Тајни видео надзор није дозвољен.

Визуелни угао који покривају камере мора бити такав да омогућава надзор над простором који је неопходан за сврху обраде, а не и надзор над радом запослених током боравка у канцеларијском простору.

Чување видео записа

Члан 8.

Видео запис се чува са примењивом технологијом, како би се обезбедила безбедност и заштита података, у просторији у којој је ограничен приступ лица.

Видео запис о непрекидном снимању чува се до 15 дана од дана снимања, а потом се аутоматски брише.

Директор Центра може одредити да се видео запис чува дуже од 15 дана, уколико је потребно за вођење кривичног, прекршајног или дисциплинског поступка или код утврђивања могуће материјалне одговорности, у складу са законом.

Није дозвољена било каква обрада снимљеног видео материјала.

Безбедност система за чување материјала

Члан 9.

Систем видео надзора мора бити заштићен од приступа неовлашћених лица.

Центар обезбеђује контролисани приступ опреми за видео надзор.

Директор или лице које он овласти имају овлашћења за руковање видео материјалом .

Могућност увида у снимљене податке има искључиво директор или лице које он овласти. Директор има јединствено корисничко име и лозинку за приступ снимљеним подацима.

На радној станици на којој се налазе снимци мора постојати могућност накнадног утврђивања да ли су и када поједини подаци о личности били обрађивани, односно ко је вршио њихову обраду (увид).

Право приступа

Члан 10.

Право приступа видео надзору у реалном времену има директор Центра или лице које он овласти.

Право посматрања снимљеног материјала са камера за видео надзор имају директор и лице које он овласти.

Квар на систему

Члан 11.

О сваком квару на техничким средствима за видео надзор у Центру, директор је дужан да одмах обавести сервисера.

По истеку гарантног рока, Центар ће закључити Уговор са сервисером који има лиценцу за одржавање система видео надзора и обуке корисника.

Завршна одредба

Члан 12

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли и званичној интернет презентацији Центра.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА




Сузана Јовић Вукадиновић

Град Крагујевац

Центар за развој услуга социјалне
заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац

Број: 110/3-~~110~~120

У Крагујевцу, 17.06 2020. године