

ГРАДСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР  
Ужице  
Т Број: 07-448/22  
26.12. 20.22. год.

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ПРОСТОРА ГРАДСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ЗА  
ОДРЖАВАЊЕ ДОГАЂАЈА, ОДНОСНО КУЛТУРНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА, СА ЦЕНОВНИКОМ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и поступку издавања простора Градског културног центра за одржавање догађаја, односно културних манифестација, са ценовником (у даљем тексту: Правилник) регулишу се: поступак издавања у складу са капацитетом простора Градског културног центра (у даљем тексту: Установа), цене услуга, начин пријаве догађаја, закључивање уговора, техничка подршка, обавезе корисника и друга питања од значаја за рад Установе а у вези издавања простора Установе.

Члан 2.

Градски културни центар је на основу одлуке Скупштине Града Ужица, стекао право коришћења простора у згради у улици Трг Светог Саве 11.

Члан 3.

Простор Градског културног центра може се издавати за потребе одржавања догађаја, односно културних манифестација које су у складу са општим интересом у култури, прописаних законом, Статутом и Планом и програмом Градског културног центра, укључујући трибине, предавања, семинаре, презентације и програме намењене деци (радионице, доделе новогодишњих пакетића и слично).

Члан 4.

Установа искључиво може вршити услугу припреме и послуживања пића, продаје улазница и ангажовање агенције за обезбеђење у згради на свим догађајима који се одржавају у простору Установе.

Члан 5.

Уколико Установа процени да ће већина од присутних лица бити малолетна односно да може доћи до злоупотреба којим би малолетна лица посредно имала приступ алкохолним пићима, Установа на том догађају неће врши услугу продаје алкохолних пића.

Члан 6.

Установа може склопити уговор са трећом страном према којем би део прихода, припао Установи, а део трећој страни. У том случају, део прихода од продатих улазница припада Установи на име издавања простора, услужне продаје карата и ангажованог особља.

## II

### КАПАЦИТЕТИ ПРОСТОРА

Клуб Градског културног центра, површине 188 м<sup>2</sup> налази се у приземљу зграде. Опремљен је савременом расветом и разгласом, поседује шанк и сав неопходан мобилијар за обављање делатности припремање и послуживање пића. Представља идеалан простор за изложбе, књижевне вечери, представе и концерте и слична дешавања.

Башта Градског културног центра се налази између зграде Градског културног центра И Градске галерије. Површина баште је 710 м<sup>2</sup>, у њој се налази и бина површине 69 м<sup>2</sup> (са бекстејџом површине 30 м<sup>2</sup>). Башта је идеалан простор за одржавање већих концерата, позоришних представа, приредби, пројекција на отвореном и слично. Башта је у функцији и може се издавати када временски услови то допуштају (у периоду април-октобар).

Велика сала Градског културног центра је површине 297 м<sup>2</sup>. Налази се на првом спрату зграде и поседује бину погодну за одржавање музичких концерата, концерата фолклора, позоришних представа, пријема, сајмова и слично. Велика сала није опремљена сценском техником.

## III

### ЦЕНЕ УСЛУГА

#### Члан 7.

Правилником су утврђене цене и услови коришћења клуба, баште и велике сале Градског културног центра, у случају када се ови простори издају у закуп.

Све остале услуге Установе, које нису наведене овим Правилником, дефинисаће се у договору са руководством Установе, пре склапања уговора.

Сву техничку опрему у власништву Установе, закупац (корисник) може користити искључиво уз присуство овлашћеног лица Установе. Наведено лице обавезно врши повезивање, укључивање и искључивање уређаја и води рачуна о правилном коришћењу опреме.

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Цене у динарима
1.	<p>Закуп простора:</p> <p>а) Клуб</p> <p>б) Башта</p> <p>в) Велика сала</p> <p>По започетом сату. Закупцу (кориснику), тј. организатору, омогућава се, без надокнаде, улазак у простор 30 (тридесет) минута пре почетка догађаја, у циљу обављања неопходних припремних радњи (евентуално уношење и монтажа сценографије, провера опреме, припрема извођача, тонца и других лица за догађај). У цену је урачунато, по потреби, коришћење столица и столова.</p>	1 сат	<p>а) 7.000,00</p> <p>б) 10.000,00</p> <p>в) 10.000,00</p>
2.	Коришћење простора пре подразумеваних 30 (тридесет) минута ранијег уласка (уколико је закупцу или организатору потребно више времена за припрему)	1 сат	<p>а) 1.100,00</p> <p>б) 1.600,00</p> <p>в) 1.600,00</p>
3.	Коришћење лап топ рачунара и проектора у присуству овлашћеног лица Установе (уколико закупац или организатор не доноси своју опрему)	До 3 сата	3.500,00
4.	<p>Коришћење тонске опреме у присуству овлашћеног лица Установе:</p> <p>а) мали комплет</p> <p>б) средњи комплет</p> <p>в) велики комплет</p> <p>г) бинска опрема</p>	До 6 сати	<p>а) 6.000,00</p> <p>б) 9.000,00</p> <p>в) 17.000,00</p> <p>г) 6.000,00</p>
5.	Коришћење тонске опреме у присуству овлашћеног лица Установе, дуже од 6 (шест) сати.	Сваки започети сат	<p>а) 600,00</p> <p>б) 900,00</p>

			в) 1700,00 г) 600,00
6.	Коришћење расвете у присуству овлашћеног лица Установе: а) основни комплет б) концертни комплет	Цео догађај	а) 5.000,00 б) 15.000,00
7.	Ангажовање професионалног обезбеђења са лиценцом (агенција за обезбеђење врши процену о потребном броју ангажованих лица)	Цео догађај	4000,00 динара по особи

#### IV

#### ТОНСКА ОПРЕМА

##### Члан 8.

А) Мали комплет тонске опреме подразумева:

- 4 мање звучне кутије (RCF Art 312A = 2 ком. + RCF Art 412A = 2 ком. или RCF Art 312=2ком. + RCF Art 315=2ком. ) са пратећим кабловима и по потреби сталцима,
- Микрофони („Shure“ SM 57 – 2 ком., „Samson“ Q7 – 3 ком., „ElectroVoice“- 1 ком.) са сталцима и кабловима,
- Миксета (Yamaha – mixing console MG 166 cx или Soundcraft – Mikseta „Gigrac 1000ST“)

Б) Средњи комплет тонске опреме подразумева:

- 4 мање звучне кутије (RCF Art 312A = 2 ком. + RCF Art 412A = 2 ком. ) са пратећим кабловима и по потреби сталцима,
- 2 тросистемске звучне кутије RCF 4PRO 6001A
- 2 звучне кутије (бас бин) RCF NX 521A
- Микрофони („Shure“ SM 57 – 2 ком., „Samson“ Q7 – 3 ком., „ElectroVoice“- 1 ком. и сет микрофона за озвучавање бубњева „Stagg“ DMS – 5700H) са сталцима и кабловима,
- Миксета (Yamaha – mixing console MG 24/14 FX или Yamaha - mixing console MG 166 cx)
- Мултикор („Proel“ 24 канала AVMT)

В) Велики комплет тонске опреме подразумева:

- 4 мање звучне кутије (RCF Art 312A = 2 ком. + RCF Art 412A = 2 ком. ) са пратећим кабловима и по потреби сталцима,
- 2 тросистемске звучне кутије RCF 4PRO 6001A

- 4 звучне кутије (бас бин) RCF NX S21A – 2 комада + RCF NX S25A – 2 комада
- 4 звучне кутије (високо тонци) RCF NX L23A
- Микрофони („Shure“ SM 57 – 2 ком., „Samson“ Q7 – 3 ком. и сет микрофона за озвучавање бубњева „Stagg“ DMS – 5700H) са сталцима и кабловима,
- Миксета (Yamaha – mixing console MG 24/14 FX, Yamaha - mixing console MG 166 CX или Beringher X-air)
- Мултикор („Proel“ 24 канала AVMT)

Г) Бинска опрема подразумева:

- Бубњеви - „Yamaha“ Stage custom (столица + 2 тимпана + индијанац + сталак за добош + сталак за контра чинелу + сталак за 2 чинеле + бас бубањ) – 1 комад
- Гитарско појачало - Fender „Mustang“ V (глава + кутија) – 1 комад
- Бас појачало - Fender „Rumble“ 350 – 1 комад.

## V

### ПАСВЕТА

#### Члан 9.

А) Основни комплет расвете подразумева:

- Cameo CL 200 - Cameo CL 200 G2 је спот светло високих перформанси са белим COB LED-ом од 200 и подешавањем температуре боје од 3,200 K до 7,800 K. Пројектује сноп светла ширине 25° а илуминација је 32,000 lux-а на даљини од 1 м. Стопа освежавања од 17,500 Hz осигурува перформансе без треперења што овај уређај чини одличним избором за филм и ТВ апликације (1 уређај).
- Cameo Studio PAR – Овај PAR рефлектор се састоји од 7 изузетно снажних 4W 2u1 LED-ова који генеришу различите температуре беле боје, од топле до хладне, са ширином покривања од 35° (3 уређаја)
- DMX 512 контролер – Контрола расвете (1 уређај)

Б) Концертни комплет расвете подразумева:

- Cameo CL 200 - Cameo CL 200 G2 је спот светло високих перформанси са белим COB LED-ом од 200 и подешавањем температуре боје од 3,200 K до 7,800 K. Пројектује сноп светла ширине 25° а илуминација је 32,000 lux-а на даљини од 1 м. Стопа освежавања од 17,500 Hz (1 уређај)
- Cameo Studio PAR – Овај PAR рефлектор се састоји од 7 изузетно снажних 4W 2u1 LED-ова који генеришу различите температуре беле боје, од топле до хладне, са ширином покривања од 35° (3 уређаја)
- Cameo Studio PAR - PAR рефлектор 7 x 8 W ултра јаких диода, RGBW (2 уређаја)

- Reflektor – Led Aiweldy A 660 - LED RGB рефлектори (WASH) (8 уређаја)
- Cameo PIXBAR 600 PRO - Професионални LED BAR 12 x 12 W RGBWA+UV LED Bar (црвена, зелена, плава, бела, наранџаста, ултраљубичаста) (1 уређај)
- HYDRABEAM 300 RGBW - BEAM - LED – рото глава, расветно тело са три ултра брзе рото главе (1 уређај)
- SOUNDSATION MH7 – MH10 - WASH рото глава 90W (4 уређаја)
- SPOT 300 - SPOT рото глава 30W (4 уређаја)
- USB на DMX интерфејс Chamsys – донгла за контролу расвете (1 уређај)
- PHANTOM H2 – Компактни хејзер са двобојном илуминацијом резервоара и индикатором нивоа течности (1 уређај)

## VI

### ПРИЈАВА ДОГАЂАЈА

Члан 10.

Пријаву догађаја Корисник врши попуњавањем пријаве која се налази на сајту Установе и слањем на e-mail адресу Установе или личном предајом у службене просторије Установе (у приземљу зграде).

Закупац може од Установе тражити да му се да "бланко" образац пријаве или пошаље електронском поштом, са обавезом да исту врати на адресу Установе или лично преда.

Закључивање Уговора и заказивање догађаја није могуће без попуњавања Пријаве, која садржи неопходне податке о времену одржавања догађаја, организатору, техничким условима и слично.

## VII

### ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Међусобна права и обавезе, а у складу са одредбама овог Правилника биће регулисана уговором између Установе и корисника (цена, начин плаћања, ангажовање обезбеђења и др.)

За сва питања у вези са слободним терминима за одржавање догађаја и проба, као и за остала питања у вези са закључивањем уговора, плаћање уговорених обавеза, задужен је директор Установе.

## VIII

### ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

#### Члан 12.

За сва питања техничке природе, у вези са организовањем догађаја и ангажовањем стручних лица, као и за питања у вези са начином коришћења простора и пратећих садржаја, заинтересована лица могу контактирати техничку подршку Установе.

**Корисник је у обавези да са техничком подршком Установе договори све појединости у вези са организовањем догађаја, неопходном опремом и ангажовањем СТРУЧНИХ лица. најмање 7 (седам) дана пре заказаног догађаја. У супротном, Установа не сноси било какву одговорност.**

Неопходну сценографију и опрему за догађај, закупац (корисник) тј. организатор може унети у салу 30 (тридесет) минута пре почетка догађаја (који су урачунати у цену закупа), тј. и пре тога, уколико је платио ранији улазак. Наведену сценографију и опрему, закупац је дужан да однесе одмах по завршетку догађаја. У супротном, Установа ће опрему изнети из сале и не одговара за евентуалан нестанак или оштећење исте.

**Договорено време уласка у салу није могуће мењати на дан догађаја.**

## IX

### ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

#### Члан 13.

**ЗАБРАЊЕНО је лепљење флајера, распореда, програма за извођаче и осталог рекламног материјала по зидовима, стубовима и холу Установе без претходног одобрења руководства Установе.**

## X

### ПРАВА ДИРЕКТОРА

#### Члан 14.

Директор има право да умањи прописану цену највише до 90%, уколико то оправдавају околности које се односе на мање догађаје из области културе и уметности, продају уметничких дела са одређеним попустима и догађаје који имају хуманитарни карактер.

За манифестације које трају дуже од 6 часова, директор може умањити прописану цену за наредне сате, а највише до 90%.

Члан 15.

Директор може Кориснику одобрити коришћење простора или опреме без накнаде, или се цена може кориговати и у другим случајевима који нису наведени у члану 14 овог Правилника, само уз претходну сагласност градоначелника или заменика градоначелника града Ужица.

XI

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности Градског већа града Ужица.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку издавања простора Градског културног центра за одржавање догађаја, односно културних манифестација са ценовником усвојен Одлуком Управног одбора Установе I број 02-18/19 од 15.03.2019. године.

Члан 17.

Овај Правилник се објављује на званичном сајту и на огласној табли Установе.

