



**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА**

СТАТУТ

Бабушница март 2017. година

На основу чланова 29, 30.31. и 39. Закона о туризму (“Сл. гласник РС”, бр.36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012. и 84/2015), Закона о јавним службама (Сл. гласник РС бр. 42/91 и 71/94), Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Бабушница (Скупштински преглед општине Бабушница бр. 323-3/2008-01, од 25.09.2008.године) , Управни одбор Туристичке организације општине Бабушница, на својој седници одржаној _____ године, донео је:

СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавна установа Туристичка организација општине Бабушница (у даљем тексту Туристичка организација) основана је одлуком Скупштине општине Бабушница (Скупштински преглед општине Бабушница бр. 323-3/2008-01, од 25.09.2008.године) ради унапређења туризма на територији општине Бабушница и друге послове промотивних делатности утврђених Законом о туризму, одговарајућим законима, Одликом о оснивању Туристичке организације, и овим Статутом.

Оснивач организације је Скупштина општине Бабушница (у даљем тексту Оснивач).

Члан 2.

Туристичка организација има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о туризму, Законом о јавним службама, Одлуком о оснивању Туристичке организације и овим Статутом.

Туристичка организација се уписује у одговарајући регистар као установа и послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

Рад организације је јаван.

Обавештење о јавности о раду организација остварује се преко програма и планова рада седница органа организације и путем представа јавног информисања.

Овим Статутом се уређује фирма и седиште, делатност установе, заступање и представљање, органи, унутрашња организација, општа акта, финансирање и пословање, обавезе и одговорности запослених, јавност рада и друга питања од значаја за пословање установе.

2. ФИРМА И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Назив Туристичке организације је :

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Седиште Туристичке организације је у Бабушници, Ратка Павловића број 3.

Члан 4.

Туристичка организација има печат округлог облика, пречника 32мм на коме је исписан текст „Туристичка организација општине Бабушница“ , Ратка Павловића бр.3 на српском језику латиничним писмом а у средини печата је исписано Бабушница.

Члан 5.

Туристичка организација има штамбиль, правоугаоног облика, који садржи пун назив Туристичке организације и друге податке неопходне за коришћење штамбила.

Члан 6.

Организација има свој знак који се користи у информативно – пропагандне сврхе. Знак организације утврђује Управни одбор.

3. ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 7.

Установа може извршити промену фирмe и седиште одлуком Управног одбора, уз сагласност оснивача.

4. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 8.

Послови Туристичке организације су:

У складу са својим циљевима организација обавља следеће послове:

- припрема програма развоја туризма и одговарајућа планска акта у складу са прописима, планирању и уређењу простора за туристичка места на територији општине Бабушница;
- подстиче унапређење општих услова за прихватавање и боравак туриста у Бабушници;
- прати и анализира кретања на домаћем и иностраном тржишту;
- усмерава и координира активности носилаца туристичке понуде на обогаћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварању атрактивног туристичког амбијента у туристичким местима на територији општине Бабушница;
- обезбеђује пропагандно – информативна средства којима се популаришу и амфирмишу могућности Бабушнице у туризму (издавачка и аудиовизуелна делатност, наступи на сајмовима и манифестацијама и друга пропагандна средства);
- усмерава и координира иницијативе и активности привредних субјеката и других организација на формирању и пласману туристичких производа;
- сарађује са туристичким организацијама градова у земљи и иностранству;

- припрема оперативни програм развоја туризма у Бабушници (туристичка понуда Бабушнице, излетнички туризам, конгресна понуда, хотели, ресторани, туристичка пропаганда, сувенири, излетишта и др.);
- организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијања туристичке савести, туристичке културе и заштите и унапређења животне средине;
- реализује разноврсне васпитно – образовне активности;
- припрема и организује разне културне и спортске манифестације,
- врши приказивање филмова.

Члан 9.

У циљу унапређења туризма и културе и прибављања средстава за извршавање послова којима се бави, организација обавља следећу делатност:

- 8413 Уређивање и допринос успешнијем пословању привреде,
Остале делатности које организација може обављати су :
- 1820 Репродукција звучних записа,
- 1820 Репродукција видео записа,
- 1820 Репродукција компјутерских медија,
- 4711 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, прстежно храном, пићима и дуваном,
- 4719 Остале трговина на мало у неспецијализованим продавницама,
- 4741 Трговина на мало у специјализованим продавницама,
- 476 Трговина на мало предметима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама,
- 4761 Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом,
- 5520 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак ,
- 5530 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице,
- 5590 Остали смештај,
- 5610 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта,
- 5629 Остале услуге припремања и послуживања хране,
- 5630 Услуге припремања и послуживања пића,
- 5814 Издавање часописа и сличних периодичних издавања,
- 5819 Остале издавачка делатност,
- 5821 Израда базе података,
- 6203 Обрада података,
- 6820 Изнајмљивање властитих или изнајмљених неректнина и управљање њима,
- 7010 Консалтинг и менеџмент послови,
- 7721 Изнајмљивање предмета за личну употребу и домаћинство на другом месту непоменуто,
- 7320 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 7311 Остале услуге, рекламе и пропаганде,
- 7420 Фотографске услуге,
- 7911 Делатност путничких агенција и туроператора, помоћ туристима, на другом месту непоменута.

Ова делатност обухвата:

- делатност путничких агенција,
- пружање информација и савета, планирање путовања,
- организација путовања, смештаја, превоз путника и туриста,
- продаја возних карата, пакет аранжман и др.
- делатност туроператора,
- делатност туристичких водича,
- 8230 Приређивање сајмова,
- 9001 Извођачка уметност,
- 9002 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности,
- 9003 Уметничко стваралаштво ,
- 9103 Заштита културних добара, природних и других знаменитости,
- 9104 Делатност ботаничким и зоолошким вртова и других природних резервата,
- 9312 Остале спортске активности
- 9321 Делатност забавних и тематских паркова
- 9329 Остале забавне и ресреативне делатности

Члан 10.

Организација може извршити промену делатности уз сагласност оснивача.
О промени делатности Организације одлучује Управни одбор.

5. СРЕДСТВА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 11.

Средства за оснивање и рад Туристичке организације обезбеђују се из буџета општине Бабушница.

Члан 12.

Туристичка организација стиче средства за остваривање своје делатности у складу са законом и то :

1. из средстава буџета Општине Бабушница и трансфера наплаћене боравишне таксе и туристичке накнаде,
2. из трансферних средстава Републике Србије,
3. из прихода које оствари обављањем сопствене делатности,
4. из прихода делатности од општег интереса на основу уговора закључених са СО Бабушница,
5. из донације, прилога, спонзорства, поклона и других прихода које оствари по закону,
6. из других извора, у складу са законом.

Члан 13.

Установа послује преко текућег рачуна.

Члан 14.

Материјално – финансијско пословање организација обавља се у складу са законским прописима, финансијским планом организације и овим Статутом.

Члан 15.

Висина прихода по изворима средстава и намена и расподела средстава за одређене намене утврђују се финансијским планом Организације, који се доноси за сваку годину, а завршним рачуном врши се коначна расподела средстава.

Члан 16.

Управни одбор доноси финансијски план за календарску годину најкасније до краја текуће године за наредну годину.

Уколико Управни одбор не донесе финансијски план у року наведеном у ставу 1. овог члана, донесе одлуку о привременом финансирању Организације, али најдуже за три месеца.

Финансијски план Организације може се мењати у току године ако наступе битне измене у приходима и расходима.

Члан 17.

На основу утврђених финансијских резултата пословања Организације директор организације у складу са својим овлашћењима и Управни одбор одлучују о расподели добити, у складу са нормативним актима и прописима и утврђеним плановима.

Члан 18.

За закониту употребу средстава по финансијском плану одговоран је директор Организације.

6. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 19.

Установу заступа и представља директор без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање у појединим правним пословима, уз сагласност Управног одбора али не дуже од 30 дана.

7. ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 20.

Органи Туристичке организације општине Бабушница су :

- Директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор

Органе Туристичке организације именује и разрешава Скупштина општине Бабушница према утврђеном поступку и на начин предвиђен актима оснивача.

ДИРЕКТОР

Члан 21.

Директор установе је пословодни орган који :

- Директор представља и заступа Туристичку организацију општине Бабушница,
- организује и руководи радом Туристичке организације општине Бабушница,
- ствара се о законитости рада и одговара за законитост рада Туристичке организације, предлаже планове пословне политike,
- предлаже програм рада и план развоја и финансијски план и предузима мере за њихово спровођење,
- доноси правилник о организацији и систематизацији послова и друга акта у складу са Законом и Статутом,
- одлучује о потреби заснивања радног односа нових радника и врши избор између кандидата за заснивање радног односа у складу са Законом , Правилником о организацији и систематизацији послова у Туристичкој организацији општине Бабушница и другим општим актима,
- одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа,
- учествује у раду Управног одбора без права гласа,
- предлаже акте које доноси Управни одбор,
- извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,
- подноси извештаје о пословању и њиховим резултатима Управном одбору,
- самостално доноси одлуке из своје надлежности,
- одговара за коришћење и располагање имовином и врши друге послове утврђене Законом и Статутом Туристичке организације општине Бабушница,
- врши и друге послове које му повере органи установе,
- врши друге послове одређене Законом и Статутом.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу.

Члан 22.

Туристичком организацијом општине Бабушница руководи директор.

Директора Установе именује и разрешава Скупштина општине на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора :

- Стучено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- Радно искуство од четири године, од чега најмање две на руководећим пословима у туризму или на пословима за које је Туристичка организација основана ;
- Знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете.

Поред услова који су предвиђени Законом о туризму, од кандидата се може захтевати и да испуњава додатне услове које утврђује Управни одбор Туристичке организације општине Бабушница.

Члан 23.

Вршиоца дужности директора Туристичке организације Управни одбор предлаже Скупштини општине до избора директора:

- ако је Туристичка организација у оснивању,
- ако директору Туристичке организације престане дужност а није расписан конкурс,
- ако Управни одбор није донео одлуку о предлогу директора,
- ако Скупштина општине није именовала директора установе на предлог Управног одбора.

Вршиоца дужности директора установе именује Скупштина општине: на предлог Управног одбора из става 1. овог члана

- ако Управни одбор не предложи Скупштини општине вршиоца дужности директора у случајевима из става 1. овог члана,
- ако Управни одбор не донесе одлуку по поновљеном конкурсу,
- ако Скупштина општине не именује директора по поновљеном конкурсу, у року од седам дана од дана сазнања за наступање разлога за именовање.

За вршиоца дужности директора Установе може да буде постављен радник запослен у Установи који испуњава услове за директора, и ту функцију може обављати најдуже годину дана.

Вршиоцу дужности директора мирује радни однос на радном месту са кога је постављен за време док обавља дужност.

Права, обавезе и одговорности директора Туристичке организације односе се и на вршиоца дужности директора.

Услови за избор кандидата за директора Туристичке организације примењују се и на именовање вршиоца дужности директора.

Члан 24.

Дужност директора Установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, стицањем услова за престанак радног односа и разрешењем. Одлуку о престанку или разрешењу дужности доноси Скупштина општине.

Скупштина општине разрешава директора Туристичке организације дужности пре истека мандата :

- ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци
- ако му је по одредбама закона , односно правоснажној одлуци суда или дугог органа забрањено да обавља одређене послове,
- ако је директор одговоран за прекрај из закона, привредни преступ или кривично дело у вршењу дужности,
- ако се утврди да директор располаже средствима установе, простором установе, опремом и имовином установе на незаконит начин,
- ако директор предлагањем незаконитих одлука, непотпуним, неблаговременим и нетачним обавештавањем омета рад органа управљања и запослених и
- у другим случајевима у складу са Законом.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 25.

Управни одбор Организације именује и разрешава оснивач.

Управни одбор чини председник и 4 члана.

Један члан Управног одбора бира се из реда запослених у Организацији.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године, с правом поновног избора.

За свој рад Управни одбор одговоран је Оснивачу.

Члан 26.

Управни одбор :

Управни одбор обавља следеће послове:

- доноси Статут Организације, његове измене и допуне, уз сагласност Оснивача,

- утврђује основне пословне политике Организације
- доноси Програм развоја туризма, годишње програме и планове рада Организације,
- доноси финансијски план и усваја извештај о материјално – финансијском пословању Организације за пословну годину,
- разматра најважнија питања развоја и унапређење туризма и културе о томе утврђује ставове и доноси одговарајуће закључке и предлаже надлежним државним органима мере и решења за правце развоја и унапређење туризма и културе,
- усваја извештај о раду организације,
- разматра извештај Надзорног одбора,
- доноси све финансијске одлуке из делатности Организације,
- доноси нормативна акта Организације у складу са Законом и оснивачким актом,
- одлучује о расподели добити,
- утврђује унутрашњу организацију Организације,
- доноси одлуку о проширењу делатности Организације,
- доноси одлуку о оснивању предузећа или посебне службе Организације,
- даје сагласност на акт о систематизацији радних места у Организацији,
- доноси одлуку о висини личног дохотка директора Организације,
- разматра и одлучује о жалбама или приговорима радника Организације,
- бира председника и заменика председника Управног одбора,
- именује своја стална и повремена радна тела,
- остварује сарадњу са другим туристичким, културним и спортским организацијама,
- доноси одлуке о додели признања за допринос унапређењу и развоју туризма и културе,
- обавља и друге послове по налогу оснивача,
- доноси и друге одлуке из своје надлежности, а које су регулисане овим Статутом, Одлуком о оснивању организације и законским прописима,
- одлучује и о другим питањима о којима одлуке не доносе други органи организације.

Члан 27.

Управни одбор одлучује и ради на седницама.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Управни одбор на својој првој седници бира заменика председника из својих редова.

Управни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина његових чланова.

Члан 28.

Управни одбор доноси Пословник о раду који утврђује начин сазивања седница, рада и одлучивања Управног одбора.

Члан 29.

Председник Управног одбора врши следеће послове:

- сазива седнице Управног одбора, припрема их и председава,
- стара се о припреми и остваривању програма и планова рада организације и реализацију усвојених одлука и закључака Управног одбора,
- потписује одлуке и друга документа која доноси Управни одбор,
- врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим општим нормативним актима организације.

У случају одсуства или спречености председника Управног одбора послове наведене у овом ставу врши заменик председника Управног одбора.

Члан 30.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на захтев:

- Оснивача,
- Надзорног одбора,
- Директора Туристичке организације,
- Једне трећине чланова Управног одбора.

Члан 31.

Члан Управног одбора може бити опозван пре истека мандата од стране оснивача и предлагача, у складу са Законом.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 32.

Надзорни одбор организације именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један из реда запослених у организацији.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Мандат члanova Надзорног одбора траје четири године, с правом поновног избора.

За свој рад надзорни одбор одговора оснивачу.

Члан 33.

Надзорни обавља следеће послове:

- прати спровођење Статута и других нормативних аката Организације,
- врши надзор над употребом материјално – финансијских средстава

Организације, њиховим наменским коришћењем, прегледа извештај о материјално-финансијском пословању Организације за пословну годину,

- прати извршење Програма развоја туризма и културе, годишњих програма и планова рада Организације,
- оцењује сагласност одлука Управног одбора и директора организације са Статутом и законским прописима,
- разматра упозорења и налазе инспекцијских и других органа,
- обавља и друге послове у складу са овим Статутом, по налогу надлежних државних органа и утврђене овим законом.

Члан 34.

Надзорни одбор доноси Пословник о раду.

Пословник о раду утврђује се начин сазивања седница, рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор ради на седницама.

Председник Надзорног одбора сазива седницу, припрема их и председава им.

Надзорни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако присуствује већина чланова.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

Члан 35.

Надзорни одбор једном годишње извештава Управни одбор, директора Туристичке организације и оснивача о својим налазима везаним за пословање Туристичке организације.

Члан 36.

Уколико установи неправилност у раду и пословању Туристичке организације, Надзорни одбор о својим налазима и примедбама извештава Управни одбор , директора Туристичке организације и оснивача који су у обавези да о добијеним информацијама заузму одређени став и предузму мере на отклањању неправилности на које је указао Надзорни одбор.

Члан 37.

Услове за несметан рад Надзорног одбора дужан је да обезбеди директор Туристичке организације.

Члан Надзорног одбора може бити опозван пре истека мандата од стране оснивача.

Члан 38.

Именовање Управног и Надзорног одбора у складу са овим Статутом , Скупштина општине Бабушница ће извршити од првог наредног поступка за именовање истих.

8.УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 39.

Установа послује као јединствена, радна и технолошка целина.

Одлуку о статусним променама установе (подели, спајању, припајању) и организовању организационих јединица доноси Управни одбор Туристичке организације у складу са Законом, овим Статутом и актом о оснивању, уз сагласност оснивача.

Члан 40.

У складу са потребама и својим развојним могућностима Туристичка организација ће организовати одељења, унутрашње целине у којима ће се обављати сродни, међусобно повезани послови (истраживање, развој и маркетинг, промотивна делатност, манифестације и информативно-пропагандна делатнос, рачуноводство и општи послови).

Унутрашња организација ће се ближе уредити Правилником о организацији и систематизацији послова у Туристичкој организацији општине Бабушница.

9.ПРАВА,ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 41.

Запослени у Установи остварују права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са Законом о раду и прописима којима се уређују радни односи запослених у јавним установама уколико ово није другим актом уређено

Радници у Организацији остварују своја права у складу са одредбама Закона, овог Статута и Правилика о раду.

Члан 42.

Ради остваривања својих права из радног односа радници Организације имају право да се обрате: Управном и Надзорном одбору и директору Организације.

Обраћање у смислу става 1. овог члана врши се у складу са Законом, нормативним актима Организације и одлукама Управног одбора, и то у облику жалбе или приговора, писменим путем.

Члан 43.

Надлежни орган или радно тело дужни су да у року од тридесет дана од дана подношења, размотре жалбу или приговор радника.

10.ОБАВЕШТЕЊЕ РАДНИКА

Члан 44.

Радници Организације имају право да буду обавештени нарочито о:

- извршењу програма и планова рада Организације,
- стицању и коришћењу средстава,
- материјално-финансијском пословању Организације,
- одлукама Управног одбора и њиховом извршавању,
- упозорењима и налазима инспекцијских и других органа.

Члан 45.

Обавештење радника врши се путем писаних информација и достављањем важнијих одлука Управног одбора и Надзорног одбора.

Члан 46.

Директор организације је обавезан да организује обавештавање радника

11.САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 47.

Сарадња са синдикалним организацијама остварује се на начин предвиђен Законом и путем склапања колективних уговора.

12. НОРМАТИВНА АКТА ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 48.

Општа нормативна акта Организације су: Статут, правила, одлуке којима се на општи начин уређују поједина питања, пословници и друга акта општег карактера које доносе органи организације.

Статут Туристичке организације доноси Управни одбор уз сагласност оснивача.

Општа нормативна акта доноси Управни одбор на предлог директора, у складу са Законом и Одлуком о оснивању Организације.

Правилник о раду Туристичке организације и Правилник о организацији и систематизацији послова доноси Директор Туристичке организације уз сагласност Управног одбора и Председника општине Бабушница.

Члан 49.

Сва општа нормативна акта Организације морају бити у складу са одредбама овог Статута.

Члан 50.

Сва општа нормативна акта морају бити доступна радницима Организације.

Члан 51.

Појединачна нормативна акта Организације су: одлуке, упутства, налози, решења и слично, а доносе их органи организације у складу са Законом и општим нормативним актима организације.

12. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 52.

Туристичка организација подноси извештај о раду и пословању Скупштини општине Бабушница најмање једанпут годишње.

Члан 53.

Туристичка организација обавештава јавност о свом раду давањем информација, издавањем публикација, одржавањем конференција за штампу и на други погодан начин.

Податке и обавештења о раду Туристичке организације даје директор или лице које он овласти.

13. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 54.

У циљу заштите пословних интереса Туристичке организације и општих интереса, Управни одбор и Директор Туристичке организације могу да утврде да поједина документа и подаци представљају пословну тајну.

Члан 55.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити Директор или од њега овлашћено лице, под условом да саопштење пословне тајне не наноси штету пословним интересима Туристичке организације или општем интересу.

Члан 56.

Запослени који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који се сматрају пословном тајном, дужан је да чланове органа Туристичке организације упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном, а исти су дужни да податке чувају као пословну тајну.

Члан 57.

Документа и подаци који представљају пословну тајну не могу се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну су дужни да чувају сви радници који на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа радника запосленог у Туристичкој организацији.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе, а како је Законом предвиђено и кривично дело.

14. ПРЕСТАНАК РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 58.

Организација престаје са радом:

- уколико се трајно не остварују циљеви због којих је основана,
- уколико јој надлежни орган забрани даљи рад,
- у случајевима предвиђеним Законом.

Члан 59.

Иницијативу за престанак организације могу дати органи организације, оснивач и надлежни републички органи односно надлежно министарство.

Иницијатива за престанак организације мора бити образложена.

Члан 60.

Одлуку о престанку организације доноси оснивач.

Одлуком из става 1. овог члана ближе се уређују сва питања од значаја за престанак организације, утврђује правни наследник и положај запослених радника.

15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 61.

Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати: Управни и Надзорни одбор, оснивач и радници запослени у организацији.

Иницијатива за измене и допуне Статута подноси се, у писменој форми, Управном одбору организације.

Коначну одлуку о прихватању иницијативе доноси Управни одбор организације.

Управни одбор организације обавештава подносиоца иницијативе, у писменој форми, али је његова иницијатива прихваћена, уз образложение одлуке.

16. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Скупштина општине Бабушница даје сагласност на Статут Туристичке организације.

Овај Статут ступа на снагу _____ године, односно примењиваће се по прибављеној сагласности оснивача.

До дана ступања на снагу овог Статута примењиваће се претходни Статут Туристичке организације општине Бабушница а који је донет 08.12.2008 године.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут од 08.12.2008. године број 2-2008.

Број : 48/1

У Бабушници, 29.03.2017 .године

Председник Управног одбора
Милица Филиповић



У складу са чланом 21. Статута ТООБ управни одбор ТООБ на седници одржаној 29.03.2017. године донета је следећа:

ОДЛУКА

Члан 1.

Усваја се Статут Туристичке организације општине Бабушница.

Члан 2.

Статут Туристичке организације општине Бабушница доставити на усвајање оснивачу ТООБ, односно Скупштини Општине Бабушница.

ТОО Бабушница
Бр. 48/1
29.03.2017. године

