

На основу Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018), директор Туристичке организације општине Бабушница доноси

## ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Правилник о заштити података о личности ( у даљем тексту: Правилник) регулише заштиту података о личности запослених, ангажованих, постављених, као и других лица чије податке Туристичка организација општине Бабушница обрађује ( у даљем тексту Туристичка).

Циљ Правилника је да се безбеди транспарентност у погледу обраде података о личности запослених ангажованих, постављених, као и других лица чије податке Туристичка обрађује као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података који се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података и друго.

Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке индетитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета.

Посебне врсте података о личности су подаци којима се открива расно или етичко порекло, политичк мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној орјентацији физичког лица.

Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање.

Руковалац је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде.

Обрађивач је физичко или правно лице, односно орган власти који обрађује податке о личности у име руковаоца.

## Члан 1.

Туристичка организација општине Бабушница може обрађивати следеће податке о личности:

- Име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања, академске и професионалне квалификације, степен образовања, звање, подаци о вештинама, обуке, знање страних језика, историја запослења, биографија; Финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о зарадама и накнадама; Подаци о извршењу радних обавеза: пословна електронска адреса, приступна шифра, IP адреса, број телефона као и други подаци од значаја за извршење Законом предвиђених обавеза из делокруга надлежности Туристичке или реализације уговорног односа између Туристичке и других лица као што су: име и презиме, назив правног лица, датум рођења, пол, адреса пребивалишта, контакт телефон, контакт електронска пошта.

- У сврху извршења или примене законских овлашћења у области рада и здравственог осигурања, економско-финансијског пословања, заштите културног наслеђа, савременог стваралаштва, дигитализације, домаће и међународне сарадње у области туризма.

## Члан 2.

Туристичка може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, као што су подаци о здравственом осигурању а у сврху извршења или примене законских овлашћења у области рада и здравственог осигурања или у другу сврху на начин и у складу са Законом о заштити података личности.

Туристичка не обрађује већи број података од оних који су потребни да би се испунила сврха и Законом утврђена обавеза.

У колико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица, та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

## Члан 3.

Туристичка може обрађивати податке о личности кандидата за посао у поступку јавног конкурса за попуњавање радних места и положаја у Библиотеке, као што су: име и презиме, датум и место рођења, радно искуство, академске и професионалне квалификације садржане у Пријавном обрасцу и / или радној биографији, степен образовања, звање, подаци о вештинама, познавању страног језика, обуке, подаци о предходним послодавцима, контакт телефон, електронска пошта.

## Члан 4.

Подаци о личности запослених, ангажованих, постављених и других лица чије податке Туристичка обрађује, прикупљају се директно од лица чији се подаци обрађују.



Туристичка може прикупљати податке о личности и из других извора под условом да службе остваривању Законом предвиђених обавеза и да су из делокруга надлежности Туристичке или у циљу реализације уговорног односа између Туристичке и других лица и то податке који су релевантни за наведену сврху.

#### Члан 5.

Туристичка обрађује податке о личности који су потребни за остваривање делокруга рада и законских обавеза које произилазе из делокруга надлежности, из области реализације радног односа, других уговорних односа са трећим лицима јавних конкурса за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у туризму, организације канцеларијског пословања, плаћања роба и услуга, реализацију службених путовања, за реализацију обука, обрачуна и утврђивању накнада, зарада, годишњих одмора и других права из радног односа, у сврху управљања, одржавања и функционисања пословања са релевантним правним прописима, пре свега из домена радног и финансијског законодавства.

#### Члан 6.

Туристичка може податке о личности уступити другим органима у складу са законом, на пример, одговорити на образложене и писане захтеве судова, тужилаштва и других јавних органа.

#### Члан 7.

Подаци о личности се чувају у року чувања и на начин утврђен Законом о заштити података о личности.

Подаци о личности неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, лични подаци се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

#### Члан 8.

Запослени, ангажована, постављена као и друга лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и имају право на приступ њиховим личним подацима на начин и у складу са Законом о заштити података о личности.

Лица на која се подаци односе имају право да захтевају од Туристичке допуну, ажурирање података, брисање података као и прекид и привремену обуставу обраде података о личности на начин и у складу са Законом о заштити података о личности.

Након извршеног увида лица на које се подаци односе имају право да Библиотека захтевају исправку, допуну, ажурирање, брисање података као и прекид и привремену обуставу обраде.

У ситуацијама када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у било ком тренутку повуче дату сагласност у писаном облику.

Такође, лице на које се подаци односе има право да се противи обради личних података у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде.

#### Члан 9.

Лице на које се подаци односе има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у случају да лице на које се подаци односе није задовољно одговором Туристичке на захтев за испуњавање права у погледу заштите података о личности.

#### Члан 10.

Запослени, ангажована постављена као и друга лица су у обавези да уступе своје личне податке који су потребни Туристичкој за испуњење законских обавеза и спровођење својих надлежности.

Запослени, ангажована, постављена као и друга лица су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада у или са Туристичком.

Запослени, ангажована, постављена као и друга лица могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ у складу са задацима које обављају.

#### Члан 11.

Туристичка именује руковоца подацима односно лице задужено за заштиту података о личности у Туристичкој организацији општине Бабушница.  
Саставни део Правилника је образац 1.

#### Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације општине Бабушница и на сајту Туристичке организације општине Бабушница.

Управни одбор  
Туристичке организације општине Бабушница





## Образац 1.

### Информација о заштити личних података и сагласност за њихово прикупљање и обраду

Поштовани,

Овим путем желимо да Вас упознамо са обавезом коју Туристичка организација општине Бабушница, ул. Ратка Павловића бр.3, (у даљем тексту: Туристичка организација), има у вези прикупљања, обраде и заштите личних података запослених чланова У.О. и Н.О. подацима располаже, обезбеђујући расположивост, интегритет и поверљивост података.

Приликом уноса и даље обраде личних података, Туристичка организација општине Бабушница уважава све важеће прописе о осигурању и заштити личних података и

Поступа у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. Гласник РС”, бр. 87/2018) и другим важећим прописима.

Туристичка организација општине Бабушница у свакодневном пословању има обавезе

које подразумевају прикупљање, обраду и достављање информација у сврхе организације, развоја, администрације и рада установе подразумева и коришћење личних података као што су:

Подаци о запосленим и ангажованим лицима (име и презиме, матични број, адреса становања, број текућег рачуна, подаци о стручној спреми и о усавршавању, подаци о радном стажу, приватни и службени контакт подаци као што су електронска пошта или број телефона и друго).

Подаци о члановима У. Одбора (име и презиме, матични број, приватни и службени контакт подаци као што су електронска пошта или бр. Телефона и друго).

Сви прикупљени подаци користе се искључиво у сврху неометаног одвијања послова из делокруга наше организације и у складу са свим важећим прописима и препорукама.

Туристичка организација и сарадници којима наша организација доставља Ваше податке ради реализације пословних активности, обрађиваће Ваше податке у складу са свим важећим прописима, а увид у ток обраде Ваших личних података можете увек остварити на Ваш захтев Туристичкој организацији. Такође имате право да приступите Вашим личним подацима и по потреби извршите корекцију уколико је дошло до њихове измене. Без додатних трошкова можете уложити приговор на употребу Ваших личних података или опозвати дату сагласност за њихово даље коришћење.



ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА  
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Туристичка организација општине Бабушница  
ул. Ратка Павловића бр. 3, 18330 Бабушница  
ПИБ: 105939180; Матични број : 17765914  
Телефон :010/384940 ; e-mail: tobabusnica@gmail.com

Број : 251/3

Датум : 29.11.2021. године

На основу члана 26. члана Статута Туристичке организације општине Бабушница број 48/1 од 06.04.2017.године Управни одбор Туристичке организације општине Бабушница на седници одржаној 29.11.2021. године доноси

**О Д Л У К У  
О УСВАЈАЊУ ПРАВИЛНИКА  
О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

**Члан 1.**

Усваја се Правилник о заштити података о личности Туристичке организације општине Бабушница.

**Члан 2.**

Правилник о заштити података о личности Туристичке организације општине Бабушница је саставни део ове Одлуке.

**Члан 3.**

Правилник о заштити података о личности Туристичке организације општине Бабушница објавити на огласној табли Туристичке организације општине Бабушница.

Председник Управног одбора  
Туристичке организације општине Бабушница  
Игор Костић

