

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "УЖИЦЕ"

Бр. 1664

12.09.2024. год.

У Ж И Ц Е

На основу чл.119.ст.1.т.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/2023) и чл.27.ст.1.т.2. Статута Предшколске установе "Ужице", на седници Управног одбора, одржаној 12.09.2024. године, донета је

О Д Л У К А
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "УЖИЦЕ"

1. Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за радну 2023/2024. годину
2. Одлуку и Извештај о реализацији Годишњег плана рада доставити оснивачу и Школској управи у Ужицу

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Олга Филиповић Грбић





Предшколска установа
„Ужице“

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“
за радну 2023/24.годину

септембар 2024. године

Садржај

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	4
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД.....	5
3. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА	7
3.1. Васпитне групе по објектима.....	7
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА	8
4.1. Радно време и распоред дневних активности.....	8
4.2. Кадровска структура.....	9
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	10
5.1. Извештај о реализацији програма неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године.....	10
5.2. Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година	11
5.3. Извештај о реализацији припремног предшколског програма.....	12
5.4. Извештај о реализацији хоризонталне размене	14
5.5. Извештај о примени НТЦ игара	15
5.6. Извештај о реализацији програма рада болничких група.....	15
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНИХ ОБЛИКА РАДА	16
6.1. Извештај о реализацији програма „Подршка, не перфекција” (Новак Ђоковић Фондације).....	16
6.2. Извештај о реализацији зимовања деце	17
6.3. Извештај о реализацији излета за предшколце у ЗОО врт у Београд	17
6.4. Излети других група	17
6.5. Извештај о спортским активностима	18
7. ИЗВЕШТАЈ О ИСХРАНИ ДЕЦЕ	19
8. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ	20
9. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА.....	22
10. ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА.....	22
11. ИЗВЕШТАЈ О ИНКЛУЗИВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ.....	23
12. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	25
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	26
13.1. Педагошки колегијум	26
13.2. Колегијум	27
13.3. Васпитно-образовно веће.....	27

13.4. Стручни активи.....	27
13.5. Извештај актива за развојно планирање	28
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	28
14.1. Педагог.....	28
14.2. Психолог	29
14.3. Логопед.....	30
15. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ	31
15.1. Извештај о раду Савета родитеља	33
16. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ	34
17. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНО-ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ.....	36
18. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У 2023/24.год.....	37
19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА.....	41
19.1. Извештај о раду УПРАВНОГ ОДБОРА	41
19.2. Извештај о раду ДИРЕКТОРА	44
19.3. Извештај о раду ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	Error! Bookmark not defined.
20. УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“ У РАДНОЈ 2023/24.год.	Error! Bookmark not defined.

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска установа „Ужице“ регистрована је у складу са важећим законским прописима: Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања, актима из области васпитања и образовања деце, неге, превентивно-здравствене заштите, исхране и дневног одмора деце предшколског узраста, као и интерним актима Установе.

Предшколска установа „Ужице“ рад са децом организује у четрнаест издвојених одељења и седишту: Бамби, Невен, Зека, Лептирић, Маслачак, Бајка, Ђурђевак, Искра, Лихаи-Мама Вонг, Сунце, Дуга, Маслачак 2, Лептирић 2 и Невен 2. Седиште Установе је у објекту Полетарац, Немањина 18.

Интерном уредбом Министарства просвете, уведена је обавеза за све установе предшколског образовања и васпитања да унесу групу података у нови информациони систем Министарства – Јединствени информациони систем. Сви запослени и деца у ПУ „Ужице“ унети су у базу података преко Јединственог информационог система просвете (ЈИСП). Свако дете које је уписано и унето у базу података преко ЈИСП-а, поседује свој Јединствени образовни број (ЈОБ), који омогућава заштиту података сваког детета. ЈОБ је индивидуална и јединствена ознака, која се аутоматски приликом уноса тачних података о детету и родитељима креира у виду ознаке од 16 карактера.

Кроз различите форме стручног усавршавања унутар установе и ван ње континуирано су стварани услови за даљи професионални развој запослених. Обележили смо јубиларне године од отварања 3 вртића (Бамби-60 година, Невен-50 година и Искра-10 година) свечаном приредбом у Народном позоришту.

После завршеног пријема и склопљених уговора са корисницима услуга, за полазак деце у септембру месецу, остало је нерешено око 200 захтева. У циљу праведности и доступности предшколског васпитања и образовања за сву децу проширили смо капацитете на сеоском подручју, у Карану и на основу потреба родитеља ове године уписали 48-оро деце од 18 месеци до 5,5 година.

Такође, у циљу побољшања услова рада и услова борава деце вртић Невен је адаптиран у оквиру пројекта енергетске санације. Постигнута је добра сарадња са породицом и широм локалном заједницом у циљу јединственог васпитног утицаја на дете и квалитетнијег и богатијег живота у Установи.

Седнице Управног одбора и Савета родитеља одржаване су редовно и одлукама и закључцима су дали допринос у успешнијем функционисању Установе.

Током године био је ангажован одређен број приправника-стажиста, волонтера, као и трећих васпитача у групи, као подршка васпитачу и деци са развојним тешкоћама.

Сарадња са Школском управом Ужице (саветницама и спољним сарадницама) одвијала се кроз пружање саветодавне и стручне помоћи.

У циљу боље и квалитетније комуникације и информисања корисника од стране предшколске установе, као и промоције рада Установе, сајт је редовно ажуриран.

Обавезе оснивача, тј. градске Управе, према Установи су испуњаване у складу са планом Буџета тако да се могла вршити редовна исплата зарада запослених, набавка енергената, пратити техничко одржавање и сл. Исто се може рећи и када су биле у питању обавезе Републике у претходној радној години према Установи. Сви видови рада који се финансирају из Републичког буџета (четворочасовни програм, деца са сметњама у развоју, болничке групе) редовно су праћени од стране надлежних министарстава.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

Објекти Предшколске установе „Ужице“ у којима деца бораве, испуњавају стандарде квалитета и задовољавају потребе обима делатности. Сви распложиви простори структурирани су и опремљени тако да су у функцији васпитно-образовног рада уз уважавање педагошких и санитарних стандарда. У циљу још квалитетнијег обављања делатности, Установа и Оснивач су обезбедили финансијска средства за набавку, опремање, одржавање и реконструкцију објеката према потребама и расположивим финансијским средствима:

Инвестициона улагања односила су се на опремање и реконструкцију простора за први сеоски вртић у МЗ Каран. Средства су обезбеђена од стране Града Ужица и Фонда европске уније. Издвојено одељење „Дуга“ у Карану почело је са радом 20.11.2023.године. Од Министарства за регионални развој, а у сарадњи са градским руководством, добили смо средства за опремање игралишта у ИО „Дуга“ и набавку дидактике у вредности од 3.600.000,00 динара.

За пријем нових корисника на сеоском подручју, завршени су грађевински радови у Кремнима за ИО „Лане“ у простору ОШ „Богосав Јанковић“ (за упис деце предшколског узраста са тог подручја) и у току је тендерска процедура за набавку опреме и средстава за рад. Новац, седам милиона и пет стотина хиљада, обезбеђен је донацијом Телекома. Такође, у овом објекту радиће се грађење на пелет.

У току 2023/24. године настављени су и радови на новом вртићу на Царини (код базена) капацитета до 200 места.

Енергетска санација ИО „Невен“ отпочела је 01.04.2024.године и радови ће бити завршени до краја августа.

У оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ од стране Министарства просвета, добили смо дидактику и опрему за наше објекте. Од дидактике смо добили „Би-бот“ пчелице- шест комплета и намештај за радне собе (око 150 креветића, полица отворене и затворене, светлеће столове и други намештај за опремање радних соба).

Од Фондације „Новак Ђоковић“ у виду донације добили смо потпуно реконструисане и опремљене две собе за јаслице у ИО „Невен“. Уговор о донацији склопљен је са Градом Ужицем и Предшколском установом.

Од Фондације „Live rich“ такође смо добили донацију за кречење око 850 m² површине зидова у ИО „Невен“ као и донирање намештаја: 4 канцеларијска стола, 2 фиокара и 3 ормара.

Од Града смо добили донацију два лап топ рачунара за сеоске вртиће у Карану и Кремнима.

Ангажовањем председника Савета родитеља установе и осталих чланова Савета, наша Установа добила је и донацију у вредности од 510.000,00 динара за уређење дворишта у објекту „Полетарац“. Донатори су Агенција за осигурање и финансирање извоза Републике Србије а.д. Ужице-петсто хиљада и БОХОР д.о.о. десет хиљада. Такође су се ангажовали да ИО „Невен“ добије неколико мобилних полица од предузећа „Зип универ“.

„Pertini toys doo“ Београд, донирао нам је 20 (двадесет) мобилних креветића у вредности од 125.000,00 динара.

Поред ових, било је и других донација које су биле наменски предвиђене за одређену васпитну групу. Тако су неке групе добиле пречишћиваче за ваздух, други ТВ апарат, али било је и донација у виду дидактичког материјала, играчака, потрошног материјала и друго.

Следећи вртићи су добили донације: *Зека- пречишћивач ваздуха од родитеља млађе група; *Искра- два пречишћивача ваздуха од родитеља Марка Стојановића који је представник у Савету родитеља, један пречишћивач ваздуха од родитеља старије групе Ненада Матића, један пречишћивач ваздуха од родитеља јаслене групе и телевизор од родитеља старије групе; *Бамби- пречишћивач ваздуха, играчке: мајсторска радионица и продавница од родитеља средње групе, пешчаник за јаслене групе од родитеља из Савета родитеља, Уроша Ковачевића; *Невен- пречишћивач ваздуха од родитеља старије група.

У протеклој радној години извршена су улагања у текуће одржавање:

- поправка и репарација справа у двориштима (замена дрвених елемената)
- постављање заштитне оgrade у делу дворишта ИО „Зека“
- поправка оgrade по осталим објектима
- кречење објекта или дела објекта „Зека“, „Невен“, „Искра“, „Лептирић“
- уређење дворишта или делова дворишта
- поправка намештаја и израда ниских полица –комода, ормарића
- реновирање два дечија купатила у објекту „Искра“.

Од опреме за домаћинство купљени су: казан за припрему хране, кипер, машина за прање посуђа.

Поред ових инвестиција Установа је планирала и издвајала финансијска средства и за:

- канцеларијски материјал, школски прибор и канцеларијски материјал за васпитаче,
- уверење о похађању предшколског програма и здравствени картони, месарски и пек папир,
- запослене и чланове њихових породица у случају болести и медицинског лечења,
- јубиларне награде и отпремнине,
- енергенте (угаљ, дрва, електричну енергију, гас),
- комуналне услуге,
- услуге комуникације,
- трошкове осигурања имовине и запослених,
- трошкови путовања, семинара, стручног усавршавања,
- компјутерске и услуге информисања (објављивање тендера и стручне услуге),
- медицинске услуге (ЗЗЈС, инспекцијске анализе),
- поправке и одржавање опреме за саобраћај, моторне и непокретне опреме, административне...
- материјал за образовање и усавршавање, домаћинство, саобраћај, медицински материјал,
- храну и материјал за хигијену,
- текуће поправке и одржавање објеката (столарски, молерски, зидарски радови, одржавање водовода и каналаизације, централног грејања, електричних инсталација).

Техничка служба радила је на уређењу дворишта што је подразумевало кошење траве (сукцесивно према потреби), поткресивање грана, уклањање сувих стабала, поправка оgrade, поправка дворишних справа-замена седишта за љуљашке, клацкалице, репарација справа са металном конструкцијом. У свим објектима редовно је вршена замена сијаличне расвете (флуо-цеви, сијалице, неонке, лед панели...).

У нашој столарској радионици направљена је одређена количина ситног намештаја (покретне и зидне полице, ормари за играчке, постељину, кревете...). Рађена је и репарација постојећег намештаја по радним собама на захтев и потребу васпитача у циљу боље организације простора за дечију игру.

Поправка ситних електо уређаја (веш машина, бојлера, усисивача) у објектима рађена је према пријави кварова који су евидентирани од стране запослених и главних васпитача.

Техничка служба вршила је и друге послове према потреби и захтевима запослених.

3. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА

У току радне 2023/24.год. у раду Установе били су заступљени следећи облици рада са децом:

- Целодневни боравак (јаслене и вртићне групе, од 13 месеци до поласка у школу)
- Четворочасовни припремни предшколски програм;
- Рад у поподневној смени;
- Рад са децом на болничком лечењу;
- Програм припреме за полазак у школу;

Целодневни боравак био је организован у свим објектима у трајању од 11 часова у временском интервалу од 5,30 до 16,30 часова.

Четворочасовни припремни предшколски програм био је организован у објекту „Маслачак“, у Севојну, у једној групи у трајању од четири часа дневно.

Рад у поподневној смени се одвијао у објектима: „Маслачак“ и „Невен“.

За децу на болничком лечењу рад се одвијао у две групе: на Одељењу педијатрије и на Одељењу дечје хирургије.

3.1. Васпитне групе по објектима

Табела 1.Преглед збирног броја васпитних група и броја деце по објектима

	Објекат	Бр. група	Бр. деце 1. септембара 2023.године	Бр. деце 31. маја 2024.године
1	Полетарац	10	262	258
2	Бамби	11	278	279
3	Невен	13	285	291
4	Маслачак	14	286	304
5	Зека	7	162	164
6	Лептирић	7	159	157
7	Бајка	4	113	110
8	Ђурђевак	4	78	76
9	Искра	5	119	124
10	Јихаи-МамаВонг	7	162	162
11	Сунце	5	101	98
12	Дуга	2	/	48
13	Невен 2	1	25	22
14	Лептирић 2	1	31	32
15	Маслачак 2	2	22	21
	Укупно	93	2083	2146

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА

4.1. Радно време и распоред дневних активности

Радно време је регулисано Статутом и Одлуком о радном времену у ПУ „Ужице“:

- целодневни боравак од 5,30 до 16,30 часова у првој смени и од 12 до 22,30 часова у другој смени,
- полудневни боравак (предшколска група у Севојну) од 7,30 до 11,30 часова

Радно време васпитног особља:

у преподневној смени:

- прва смена од 5,30 (6,7) до 11,30 (12,13) часова,
- друга смена од 9,30 (10 и 10,30) и до 15,30 (16 и 16,30) часова,

у поподневној смени:

- прва смена од 12 до 18 часова
- друга смена од 16,30 до 22,30 часова.

Радно време стручних сарадника:

- од 8 до 14 часова

Радно време кухињског особља:

- у преподневној смени: куvariце од 5,30 до 13,30 часова, сервирке од 7,00 до 15,00 ч.
- у поподневној смени: сервирке од 11,00 до 19,00 часова.

Радно време административних радника је од 7,00 до 15,00 часова.

Радно време болничких група:

- на одељењу педијатрије од 11,00 до 17,00 часова,
- на дејчој хирургији од 9,00 до 15,00 часова.

Распоред дневних активности:

I смена (преподневни целодневни боравак):

5,30 – 8 ч.	пријем деце, животно-практичне активности, игра
8 – 9 ч.	припреме за доручак и доручак
9 – 11 ч.	реализација пројектних активности, боравак на ваздуху
11 – 11,30 ч.	ужина
11,30 – 13,30 ч.	одмор и спавање
13,30 – 14 ч.	припрема за ручак и ручак
14 – 16,30 ч.	поподневне активности и одлазак кући

II смена (поподневни боравак):

12 – 14 ч.	пријем деце, слободне активности, игра
14 – 15 ч.	реализација пројектних активности
15 – 15,30 ч.	припрема за ручак и ручак
15,30 – 17 ч.	поподневни одмор, спавање
17 – 18 ч.	програмске активности, боравак у дворишту
18 – 18,30 ч.	припрема за вечеру и вечера
18,30 – 20 ч.	слободне активности, игра
20 – 20,30 ч.	ужина
20,30 – 22,30 ч.	игра, одлазак кући.

За време боравака деце у вртићу организоване су активности: игра, животно-практичне активности и планирано учење које организују деца и васпитачи. Предшколски програм је реализован у периоду од 1. септембра до 31. августа (члан 28. Закона о предшколском васпитању и образовању), а припремни предшколски програм од 1. септембра до 31. маја.

Установа није радила за време државних празника:

- Дан примирја у Првом светском рату, 11.11.2023. год.
- Нова година 1. и 2. јануар 2024. год.
- Дан државности Србије - Срећење, 15. и 16. 02. 2024.
- Први мај, 1. и 2. мај 2024. год.

Верски празници се у Установи празнују у складу са законом. Установа није радила за време божићних и васкршњих празника.

У току школског распуста, летњег периода, за време празника или када је из неких других разлога смањен број деце, рад се организовао спајањем група.

Решења о недељном распореду радног времена запослених, у оквиру четрдесеточасовне радне недеље доноси директор, у складу са Законом.

4.2. Кадровска структура

Ред. број	Радно место	Број радника	НК	ПК	КВ	ССС	ВШС	ВСС
1.	директор	1						1
2.	помоћник директора за педагошки рад	1					1	
3.	секретар	1						1
4.	руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1						1
5.	дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове-шеф рачуноводства	1						1
6.	стручни сарадници (педагог, психолог, логопед)	6						6
7.	сарадник за исхрану-нутрициониста	2					1	1
8.	сарадник за јавне набавке	2						2
9	инжењер за рачунарске мреже	1					1	
9.	општи,кадровски,економско-финансијски и рачуноводствени послови	8				3	4	1
10.	васпитач	131					63	68
11.	медицинска сестра-васпитач	44				44		
12.	мед.сестра за превентивно здравствену заштиту и негу	8				8		
13.	референт за санитарну контролу-заштиту животне средине (контролу техничке службе)	1				1		
14.	санитарни/санитарно еколошки техничар	1				1		
15.	кувар	14			9	5		
16	магационер	1				1		
16.	сервирка	19	19					
17.	радник за одржавање хигијене-спремачица	44	44					
18.	домар-мајстор одржавања	11	1	1	3	6		
	Укупно	298	64	1	12	69	70	82

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Општи осврт

Протекла година је била трећа година имплементације Нових основа програма „Године узлета“. Основни циљеви које смо поставили су били: даље анализирање и разумевање кључних димензија програма, промишљање и усклађивање сопствених вредности и уверења са концепцијом ОП и развијање праксе у којој су видљиве основне димензије програма. Промене које су покренуте на нивоу објеката/група највише су се односиле на уређење средине тј. на реорганизацију постојећег простора, опремање и формирање просторних целина, организацију заједничких простора. Хоризонталне размене на тему: Подстицајна средина за учење и развој су помогле васпитачима да боље разумеју документ и отклоне постојеће недоумице и тешкоће које су се јавиле у пракси. Ишло се у правцу сакупљања и допуне неструктурираног, природног материјала који стварају могућности за истраживање и проширивање постојећих искустава. Уређење простора углавном прати актуелне пројекте поред сталних просторних целина (просторне целине за симболичку игру, за конструисање, за осаму, а јаслице и млађе групе и сензорну просторну целину). И простор у ходницима и испред соба се често мењао, допуњавао са средствима и материјалима и служио је за игру и дружење деце различитог узраста. Поштујући игру као посебан образац делања, деца су током великог дела боравка у вртићу имала прилику да бирају чиме ће се бавити, са ким и у ком простору. Праћењем деце заинтересованости за одређену тему, развијани су пројекти на принципима интегрисаног учења. Васпитачи су уносили провокације у виду нових материјала, прича, литературе, слика, предмета итд. Подршка и укљученост породице кроз њихову конкретну ангажованост и иницијативу допринела је развијању пројеката са децом. Локална заједница је била место учења, истраживања и решавања проблема. Праћење и документовање програма (пројектне приче, план пројекта, процесни панони) као важна димензија нових Основа програма била је предмет размене и учења у контексту сопствене праксе.

5.1. Извештај о реализацији програма неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године

Нега и васпитно-образовни рад са децом узраста до 3 године реализован је у 21 група у преподневној смени и 2 јаслене групе у поподневној смени (вртићи Невен и Маслачак). Број деце у јаслама је према нормативу, што је створило оптималне услове за васпитно-образовни рад у најмлађим групама.

Програм рада у јаслама је реализован у складу са новим Основама програма. Програм рада са децом јасленог узраста био је базиран на стварању подстицајне средине за игру и учење, уношењем промена у складу са новим Основама и *Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе*. Сестра-васпитач организује физичку средину као предвидљиву и сигурну за дете, која истовремено нуди различите могућности за истраживање и кретање, за честу промену активности и интеракцију деце. Уношењем провокација у виду нових предмета и изазовних материјала у простор где бораве деца, пратиле су како деца реагују и како се играју. Промене се нису дешавале само у васпитним собама, већ и у ходницима, холовима, двориштима и осталим просторима у којима деца бораве. Родитељи су активно укључени у обогаћивању средине кроз набавку неструктурираног и природног материјала, амбалаже, породичних фотографија, реалних предмета.

Грађење блиских односа са децом је у центру рада у јасленим групама. То подразумева физички контакт и присну вербалну и фацијалну експресију и обезбеђивање флексибилних рутина. Зато је велика пажња посвећена креирању повољне социоемоционалне климе која доприноси емоционалној сигурности и прихваћености сваког детета ради безболнијег и бржег прилагођавања на нову средину и нове особе. Сестре су прихватале и разумеваале индивидуалне особености деце, уважавале навике са којима је дете дошло из породице, запажале и пратиле промене у понашању и на њих адекватно реаговале. Стваране су прилике за интеракцију мале деце са осталом старијом децом у вртићу јер на тај начин уче, посматрањем и имитацијом, и сарађују у различитим активностима.

Сестре су велику пажњу посвећивале одржавању хигијене деце (умивање, прање руку, нега носа, редовно пресвлачење, адекватно облачење), а затим подстицању самосталности код деце (узимање хране, правилна употреба прибора за јело, свлачење и облачење, коришћење тоалета). Тромесечно су вршена мерења телесне тежине и телесне висине као и преглед косматог дела главе због вашљивости.

Сарадња са родитељима нарочито је била интензивна у време адаптације деце. Након предавања психолога о адаптацији деце на јаслице/вртић, сестре су кроз индивидуалне разговоре пружале жељене информације родитељима о организацији рада у јасленим групама. У исто време сестре су добијале информације од родитеља о њиховом детету тј. специфичностима везаним за њихово дете (навике, ритам живљења пре поласка у јасле и сл.). На овакав начин сестре-васпитачи су се трудиле да граде однос поверења са родитељима. Касније, родитељи су се активно укључили у развијање тема/пројеката, опремање соба разноврсним материјалима и сл.

Пројектно планирање засновано на интегрисаном учењу чинило је окосницу развијања реалног програма. Тема/пројекат у јаслама је више идеја или оквир који обликује васпитач на основу праћења заинтересованости и интеракција деце са различитим материјалима, другом децом и одраслима и познавања деце. Због динамичног и флексибилног приступа планирању, план не може бити направљен унапред за дужи временски период. У фокусу је учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета, иницијативу и избор деце, а улога васпитача је у укључености-заједничком учешћу са децом, а не директно подучавање.

5.2. Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година

У раду са децом овог узраста велика пажња била је посвећена структурирању простора и изменама у средини за игру и учење који задовољава интересовања и потребе деце и подстиче их на активност и истраживање (израда средстава, разноликост и доступност материјала, коришћење амбалажног и природног материјала, нове просторне целине и сл.). Уношењем провокација и новина у простор где бораве деца, пратило се како деца реагују и како се играју у новом простору односно са новим материјалима. Такође, и остали простори ван радне собе су стављени у функцију дечје игре и места сусретања деце различитог узраста (ходници, терасе, сале, двориште). Васпитачи су размењивали идеје и знања везана за примену нових Основа програма кроз хоризонталну размену са колегиницама у свом објекту.

Васпитно-образовни рад остваривао се кроз пројектно планирање на принципима интегрисаног учења у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Идеје за тему/пројекат проистичала је из игре деце, из различитих догађаја у вртићу, породици и локалном окружењу, из интересовања деце, из проблематике која заокупља децу, из упитаности деце и васпитача итд. Због динамичног и флексибилног приступа планирању,

план не може бити направљен унапред за дужи временски период. У фокусу је учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета, иницијативу и избор деце, а улога васпитача је у укључености-заједничком учешћу са децом, а не директном подучавању.

Васпитачи су допринели целовитом развоју деце кроз стицање знања, развој креативности изражену кроз музику, говор, драмско изражавање, развој физичких способности, развој самопоуздања, самосталности и позитивне слике о себи, друштвености и понашања. У склопу васпитно-образовног рада обележени су и значајни датуми: Дечја недеља, Дан здраве хране, Дан толеранције, Дан здравља уста и зуба, Дан планете Земље, Дан породице уз укљученост родитеља и локалне заједнице.

Документовање, као саставни део васпитно-образовног рада, са увођењем нових Основа програма, добило је нову форму. Пројектно планирање захтева другу форму бележења кроз план пројекта и пројектну причу. Процесни паное су заменили информативне паное испред радних соба и имају другачију форму и садржај. Дечји портфолио је саставни део документације и сведочи о дететовом развоју и напредовању.

5.3. Извештај о реализацији припремног предшколског програма

Током 2023/24. године припремни предшколски програм је реализован у 14 васпитних група целодневног боравка и 1 групи у трајању од 4 сата. Укупан број деце која су похађала припремни предшколски програм био је 373. Постојали су потребни кадровски, просторни, материјални, временски и педагошки услови за успешну реализацију Припремног предшколског програма.

Нове основе предшколског програма не издвајају Припремни предшколски програм као **посебну целину**. Међутим, припремни предшколски програм садржан је у документу кроз дефинисање општих циљева Основа програма, сагледавање детета, компетенције за целоживотно учење, принципа развијања реалног програма итд. Општи циљеви Основа програма на којима се заснива и Припремни предшколски програм су:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе и своје могућности и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција;
- Да деца учешћем у програму имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе, итд.

Програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе. За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања (игра, животно-практичне ситуације и планирано учење). Програм се заснива на интегрисаном учењу, а не кроз издвојене садржаје и појединачне активности везане за појединачне образовне области или аспекте развоја. На тај начин се омогућава деци:

- ✓ да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и занима,
- ✓ да истражују различите изворе учења и подршке: различита места, институције, организације и појединце у локалној заједници,
- ✓ да се на различите начине и креативно изражавају (визуелно изражавање, грађење у простору, покрет и плес, изражавање гласом, певањем, звук и музика, причање, драматизација, невербална комуникација...),
- ✓ да користе говор у тумачењу својих мисли, доживљаја и да проширују своје разумевање смисла света кроз говорно изражавање,
- ✓ да уче истражујући,

- ✓ да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке и визуелне),
- ✓ да развијају кључне образовне компетенције за целоживотно учење: комуникација на матерњем језику, математичке, научне и технолошке компетенције, дигиталне, друштвене и грађанске компетенције, учење учења, иницијатива и предузетништво, комуникација на другом језику.

Редовни задаци у реализацији припремног предшколског програма обухватају су: подстицање самосталности и изграђивање радних навика, подстицање радозналости, подршка физичком развоју деце, јачање социо-емоционалне компетенције, подршку развоју интелектуалних функција и операција, подстицање графомоторике и припрема за писање. Непосредан циљ припреме деце за школу био је да се допринесе њиховој зрелости за живот и рад какав их очекује у основној школи.

Велика пажња посвећена је неговању и развијању другарства, опажању и разумевању себе и других. У интеракцији са другим, деца су градила социјалне односе и развијала вештине решавања социјалних проблема и конфликта. Прихватила су правила културног понашања и опхођења у разним ситуацијама. Развила су осећање припадности групи, развила самосталност и истрајност у активностима и задацима, развила поверење и самопоштовање. Учествовали су са родитељима у хуманитарним акцијама Чеп за хендикеп, помоћ болесној деци, са студентима скупљали играчке и слаткише и правили поклоне за децу на болничком лечењу и сиромашну децу (новогодишња хуманитарна акција студената Педагошког факултета „Буди и ти нечији Деда Мраз“).

Остварена је добра сарадња са породицом на различите начине.

Предшколци су били гости код градоначелнице Ужица др Јелене Раковић Радивојевић у Градској кући у оквиру Дечје недеље. Реализован је јавни час цртања на тему „Мој град“, који је одржан на Градском тргу у оквиру прославе Дана града као и традиционални маскенбал. Предшколске групе су у мају ишле на излет у Зоо врт у Београд. Пратили су дечије позоришне представе у Народном позоришту, а ишли су и у биоскоп. Традиционална Смотра рецитатора одржана је у Народној библиотеци. Учешће је узело око 30 предшколаца а прва три места освојили су: Теодора Матић (Маслачак) Анђела Томањић (Лептирић) и Вук Јездић (Невен) и тиме се квалификовали за одлазак на регионално такмичење у Ариље.

Предшколци су узели учешће у обележавању значајних датума: Дечја недеља („Велико срце деце Србије“), Дан здраве хране, Савиндан (у Полетарцу), Дан особа са инвалидитетом, Дан планете Земље, Дан здравља уста и зуба, Дан доброте, Недеља мобилности, Дан породице, Дан матерњег језика, Дан доброте, Дан превремено рођених беба. Били су активни учесници у новогодишњим и божићним активностима и приредбама. Учествовали су на ликовном конкурсима Форма идеале и у хуманитарним акцијама.

Сарадња са локалним окружењем је била садржајна и успешна и највише се односила на проширивање знања о теми/пројекту ван вртића: посета установама: библиотеци, музеју, музичкој школи, Ветеринарској амбуланти, градском стадиону, Ватрогасном дому, Јокановића кући, Народном позоришту, као и посета радном месту родитеља, пекари, сликарском атељеу, златари, посластичарници, књижари, обућарској радњи, козметички салон као и шетње градом- велики парк, плажа, Стапар парк (возићем), посете другим вртићима. Реализована је сарадња са Педагошким факултетом (Полетарац и Маслачак као база студентима за праксу и полагање методика) и Основним школама. Одржан је традиционални плес предшколаца на тргу, где су се предшколци уз музику и плес опростили од вртића.

5.4. Извештај о реализацији хоризонталне размене

Са увођењем нових Основа програма у нашој пракси заживела је ХОРИЗОНТАЛНА РАЗМЕНА као важан вид стручног усавршавања васпитно-образовног рада. У оквиру акционог плана за унапређење области Васпитно-образовни рад, акценат смо ставили на физичку средину и документовање у складу са програмском концепцијом „Године узлета“. С тим у вези, стручни сарадници су били иницијатори и учесници хоризонталне размене на нивоу појединих објеката и актива у оквиру ове две теме.

Активи јаслених група су организовали размену у вртићима: Лептирић (6.12.2023.), Зека (8.12.2023.) и Бамби (фебруар 2024.), када су боравили у простору радних соба, ходника, посматрали простор, а затим заједнички анализирали кроз матрицу и простор и презентоване пројектне приче. Актив припремних група је имао исту размену у Полетарцу (3.04.2024.)

На нивоу објеката, на тему **простор**, хоризонтална размена између васпитних група, уз колегинице и стручне сараднике као критичке пријатеље је реализована следећом динамиком:

фебруар 2024.г. К. Радојчић и Љ. Стаматовић, старија група Бамби (критички пријатељ С. Вујовић и васпитачи објекта)

13.02. 2024.г. М. Стојановић и А. Кнежевић, млађа група Бамби (критички пријатељ М. Јанковић и васпитачи објекта)

12.02.2024. А. Гордић и А. Рољевић, јаслена група Бамби (критички пријатељи С. Цицварић, З. Тодоровић и васпитачи објекта)

22.03.2024. А. Мићевић и М. Пејић, средња група Бамби (критички пријатељи С. Цицварић, З. Тодоровић и васпитачи објекта)

18.01. 2024. М. Стојић и С. Деспотовић, ППП група Бамби (критички пријатељ З. Тодоровић и васпитачи објекта)

8.02. 2024. Д. Петровић и И. Марковић, млађа група Бамби (критички пријатељ З. Тодоровић и васпитачи објекта)

25.03.2024. Ј. Дрљевић и Е. Милекић, јаслена група Полетарац

Ј. Вујаковић и М. Марковић, јаслена група Полетарац

26.03.2024. И. Колцић и В. Станојевић, старија група Полетарац

Р. Шмакић и М. Чолић, старија група Полетарац (критички пријатељ С. Цицварић, З. Тодоровић, С. Вујовић, М. Јанковић и васпитачи објекта)

27.03.2024. М. Станојевић и В. Давидовац, предшколска група Полетарац

С. Дробњак и З. Тошић, предшколска група Полетарац (критички пријатељ С. Цицварић и васпитачи објекта)

5.04.2024. А. Кондић и Б. Симовић, млађе групе Зека (критички пријатељ З. Тодоровић, С. Цицварић и главни васпитач)

Анализа **пројектних прича**, са претходним упознавањем са причом, а затим заједничка анализа истих кроз матрицу је реализована на нивоу објекта уз учешће стручних сарадника:

26.02.2024. Пројектна прича Диносауруси (средња, Ј. Лучић, Н. Костић)- Зека

29.02.2024. Пројектна прича: Камен (припремна група Т. Тодоровић и С. Вукомановић)- Зека

04.03.2024. Пројектна прича: Гусари (старија, Г. Јанковић и Д. Ковачевић) Зека

15.03.2024. Пројектна прича: Позориште (старија, М. Петровић и Р. Петровић)-Искра

Пројектна прича: Пуж (средња, Љ. Глоговац и М. Деспић) –Искра

19.03.2024. Пројектна прича: Које су боје? (млађа, М. Стојановић и А. Кнежевић) – Бамби

Пројектна прича: Тајна лековитог биља (старија, К. Радојичић и Љ. Стаматовић)- Бамби

20.03.2024. Индивидуална писмена анализа пројектне приче: Лутка, средња група, З. Божић, Невен (послала меилом С. Цицварић, педагог)
21.03.2024. Пројектна прича: Весник слова (припремна група И. Јаковљевић и М. Остојић)- Јихаи мама Вонг

Пројектна прича: Мешање боја (група средња, М. Новаковић и С. Чепић)- Јихаи мама Вонг

19.04.2024. Пројектна прича: Ко шушка у шуми (млађа група, А. Кондић)- Зека

15.05.2024. Пројектна прича: Игре бојама (млађа група С. Јанковић и Б. Симовић)- Зека
мај 2024. Учешће у развијању теме у јасленој групи Полетарац- Ј. Дрљевић, тема Музика, индивидуални разговори и путем меила

3.06.2024. Пројектна прича: Лопта, јаслена група В. Вујић и Д. Филковић –Зека (писмено меилом З.Тодоровић и С.Цицварић))

6.06.2024. Пројектна прича: Месец звезде и планете изнад мога крова, припремна група, Т. Тодоровић и С. Вукомановић, -Зека

12.06.2024. Прича: „То сам ја“, јаслена група, М. Рајовић и М. Митровић, Зека

Прича: „Кад моје уши чују“, средња група, Ј. Лучић, Н. Костић, Зека

Састанци на нивоу објеката одржавани су редовно у складу са потребама, догађајима, важним датумима, поделом улога у заједничким пословима, размењивана су мишљења око уређења заједничких простора, размена искустава у вези документовања, самовредновања, праћења деце и сл. Редовно су преношене информације са колегијума, тимова, синдиката, семинара. Састанке је водио главни васпитач, координатори тимова, а не ретко састанцима је присуствовао и учествовао стручни сарадник, директор (детаљно у извештајима објеката).

5.5. Извештај о примени НТЦ игара

Током 2023/24. године били смо део пилот пројекта Имплементација НТЦ система учења као подршка вођеној игри у предшколским установама. Пројекат се реализовао у 11 група из вртића Полетарац, Маслачак, Јихаи мама Вонг и Искра. Након дводневног семинара уследила је online обука, а затим менторска подршка у изабраним групама. Подршка се огледала у посетама, на којима су ментори демонстрирали игре и обављали разговоре са васпитачима, и online састанцима на којима су се размењивале информације о примени НТЦ игара.

5.6. Извештај о реализацији програма рада болничких група

Рад са децом на болничком лечењу одвијао се у две групе: на одељењу Дечје хирургије и на одељењу Педијатрије Здравственог центра Ужице. Васпитно-образовни рад у овим групама реализују два васпитача.

Васпитачи су својим радом и сарадњом са здравственим радницима, помагали у ублажавању негативних последица које болест и боравак у болници може да остави на даљи развој детета. Задаци васпитача у болничкој средини су да помогну деци да прихвате болничко лечење, ослободе их страхова, да игром и дружењем створе бољу психолошку климу у болници, као и позитивну и пријатну атмосферу.

Васпитачи су радили по Програму намењеном овом облику рада, уредно су планирали свој рад и водили документацију о раду. Васпитно-образовни рад се одвијао по месечним плановима, непосредно у играоницама, а по потреби и у болесничким собама. Приоритет у раду се односио на ментално-хигијенски аспект дечјег развоја, социо-емоционални и васпитно-образовни. Избор садржаја, метода и облика рада у болничкој

групи реализован је у складу са бројем деце, дужином боравка и здравственим стањем деце. Индивидуалним приступом васпитачи су олакшали адаптацију деце по доласку у болницу омогућајући сваком детету да између интервенције и терапије задовољи сопствене потребе и интересовања, као и да кроз игру и пажљиво одабране активности и садржаје изнесе емотивне проблеме настале хоспитализацијом. Сарадња са родитељима одвијала се свакодневно кроз индивидуалне разговоре са мајкама пратиљама и за време посета. Мајкама је важна и психолошка подршка у првим данима дијагнозе и лечења. Мајке пратиље укључиле су се у прављење украса за новогодишње празнике, луткарске представе и сл. Велики значај дат је уређивању и оплемењивању простора за боравак деце. Играонице на одељењима су добро опремљене играчкама, дидактичким средствима, TV, DVD апаратом, синтисајзером, позорницом за луткарске представе, као и приручном библиотеком која поседује књиге, сликовнице, лектуру за школску децу. Рад се одвија и у болничким собама, због непокретности деце, или у трпезарији (д.хирургија). Оспособљена је тераса и тиме је омогућен боравак деце на ваздуху. Стручно усавршавање се реализовало кроз Актив болничких група, као и на нивоу Установе. Васпитачице су узеле учешће на Активу васпитача болничких група на Институту за здравствену заштиту мајке и детета Србије. Сарадња са медицинским особљем је била на задовољавајућем стручно-професионалном нивоу.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНИХ ОБЛИКА РАДА

6.1. Извештај о реализацији програма „Подршка, не перфекција” (Новак Ђоковић Фондације)

24.10.2021. год. у ПУ „Ужице” у вртићу „Зека”, отворен је Центар за родитеље, у оквиру пројекта „Подршка, не перфекција”, који заједнички реализују Фондација Новак Ђоковић, Фондација The Human Safety Net и Ђенерали осигурање. Ужице је пети град у Србији од укупно 15 у којима је током 2021. год. отворен Центар. Центар је намењен свим родитељима деце до 6 година старости са подручја града, који су овде имали могућност да размене искуства, прошире своја знања и створе мрежу подршке.

Ове године програм је реализован у 10 радионица у трајању од 120 мин. једном недељно, у 2 циклуса: од 17.10. до 25. 12. 2023. године и од 15. 03. до 2. 05. 2024. године. 70 родитеља су током овог циклуса имали прилику да прошире своје знање о развоју детета, о стратегијама за промовисање развоја, да развију вештине управљања стресом, да унапреде комуникацију са својом децом, да конструктивно решавају проблеме, да повећају самоефикасност, самопоуздање и да се оснаже у родитељској улози.

У оквиру реализације Програма, родитељи су могли довести своју децу у вртић, и за њих су биле организоване активности за време трајања радионица од стране Предшколске Установе и ангажованог васпитача. Број деце по радионицама кретао се од троје до петнаесторо.

Неке од тема којима смо се бавили на радионицама су:

1. Дугорочни циљеви за дете
2. Начини грађења односа са децом
3. Стратегије за унапређивање психо-физичког развоја
4. Начини реаговања у емотивно обојеним ситуацијама
5. Комуникација која доприноси подстицању дечјег развоја
6. Управљање осећањима – бес, страх, туга
7. Начини учвршћивања прихватљивог понашања.

Програм је водила Зорица Тодоровић, психолог, ангажована од стране Фондације у улози фацилитатора. Резултати евалуације програма, показују да је програм позитивно

деловао на неколико видова родитељске праксе, уверења и способности, а највећи ефекат је имао на смањивање негативних родитељских дисциплина и њихова замена конкретним стратегијама које подржавају развој детета, однос родитељ-дете.

6.2. Извештај о реализацији зимовања деце

Зимовање за децу наше Установе реализовано је према Правилнику о ближим условима за остваривање различитих облика и програма в-о рада и других облика рада и услуга које остварује ПУ („Сл. гласник“ бр.80/2021.) у три смене у периоду: од 28.01. до 02.02.2024; други термин од 03.02. до 09.02.2024. и трећи од 09.02. до 15.02. 2024. године у одмаралишту „Голија“ на Златибору. Пре одласка организовани су родитељски састанци на којима су дата обавештења о свим питањима која интересују родитеље у вези боравка деце на Златибору. У првој смени на зимовању је боравило 166-оро деце, у другој 152 деце, а у трећој 72 деце. Укупно **390-оро** деце. Према извештају који је поднет и усвојен на Управном одбору, васпитачи и деца су били задовољни условима и садржајима активности током боравка на Златибору. Сваки дан је био испуњен планираним садржајима: боравак напољу уз игре на снегу, санкање, клискање, шетње, а у одмаралишту су организоване креативне радионице са аниматором, журке, маскенбал, модна ревија, шиз-фриз, прославе рођендана итд. Боравак деце на зимовању био је „покривен“ здравственом заштитом лекара, медицинске сестре и сестре на превентиви из наше установе. Родитељи су свакодневно били упознати са активностима своје деце путем фотографија које су слате на вибер групе.

6.3. Извештај о реализацији излета за предшколце у ЗОО врт у Београд

Закључци Актива припремних предшколских група и Педагошког колегијума у вези организовања једнодневнoг излета у ЗОО врт су били да се исти реализује одласком у ЗОО врт у Београд у мају месецу. Туристичка агенција „Лазена“ из Чачка добила је на тендеру ову организацију пута. Излет је реализован у 2 термина: 28. 05. 2024. године, када је ишло 141 дете и 18 одраслих, а 30. 05. 2024. год. ишло је 135 деце и 20 одраслих. Четворо деце са мишљењем ИРК и њихови пратиоци имали су бесплатно путовање а близанци: један плаћа пун износ, а други има попуст 50%. У пратњи сваког аутобуса ишла је сестра на превентивно-здравственој заштити. Установа је обезбедила храну за децу (печиво, воће). У првом термину је ишло 5 објеката и у другом 5. На излет нису ишла деца из два објекта (Бајка и Дуга, јер немају ППП групе). Утисци васпитача: организација добра, имали су паузе по договору, удобна, сигурна вожња, добра сарадња са возачима, имали су водича пута, деца задовољна и здрава. У ЗОО врту су имали довољно времена да све обиђу, без журбе и тензије све је протекло у најбољем реду. У Ужице су се вратили у раним вечерњим часовима (18:30).

6.4. Излети других група

Излети су добри за децу јер могу да осете, виде, додирну и искусе стварни свет који их окружује. Предности излета управо се огледа у тактилној и експерименталној прилици за учење. Излет омогућава деци да лако усвоје нове информације, јер подржава различите стилове учења (визуелно, аудитивно или кинестетичко учење). На излету проводе дан у другачијем окружењу за учење, излети за децу представљају кратак предах од рутине, који је увек добродошао. Такође, поред прилике да уче на другачији начин,

малишани током излета стичу важне социјалне вештине и усвајају правила лепог понашања.

Овог пролећа (април-мај 2024. год.) наша деца (из различитих васпитних група) са својим васпитачима, у пратњи сестре на превентиви су ишла на излете у ближој и даљој околини:

- Дивчибаре (Јихаи-мама Вонг, Дуга, Сунце, Зека)
- Стапарска бања (возићем) (Искра, Зека, Невен)
- Залитибор El Paso City (Маслачак), Дино парк-(Зека)
- Ранч Павловић-Волујац (Бамби, Зека)
- Сирогојно (Бамби)
- Кремна-домаћинство Врачарић (Полетарац)
- Овчар бања (Полетарац)
- Тара (Бајка)
- Врњачка Бања (Ђурђевак)
- Јелова гора (Јихаи-мама Вонг)

Такође су често организоване шетње на градској плажи, у Великом парку, Ваљаоничком парку и узајамне посете између вртића.

6.5. Извештај о спортским активностима

Спортске активности реализоване су у временском периоду од шест месеци, од октобра до марта. Активности су реализоване са децом узраста од три до седам година (средња, старија и предшколска група) у десет објеката у временском периоду од 08:30ч до 12:30ч. За спровођење активности су коришћена дворишта вртића, физкултурне сале, собе и јавне површине које су предвиђене за спорт у нашем граду као што су Велики парк и градска плажа. Телесна вежбања су вршена по 30 минута са сваком групом. Циљ обављања разних врста телесних активности је био правилан раст и развој, спречавање постуларних поремећаја (лоше држање тела). Исто тако, заједнички циљ нам је да физичко вежбање постане потреба и саставни део сваког детета, самим тим деца развијају неопходне моторичке квалитете, формирају и учвршћују одговарајуће навике и способности.

Организоване су бројне шетње и излети. Такође се излазило у сусрет васпитачима млађих јаслених група у спровођењу њихових активности уколико је било потребе за асистенцију стручног сарадника за спорт.

Реализоване програмске активности су: свакодневни часови вежбања који обухватају вежбе обликовања, извођење вежби у кретању, полигони спретности, разноврсне покретне игре.

Стручни сарадник за спорт је учествовала у активностима које су биле планиране за обележавање значајних датума и организоване у сарадњи са васпитачима, стручним сарадницима, родитељима и сарадницима локалне самоуправе. Неке од тих активности су биле:

- Спортско такмичење „У здравом телу, здрав дух“, где су активно учествовали деца, родитељи, васпитачи. (Полетарац)
- „Крос РТС за срећније детињство“, у коме су учествовала деца предшколских група из свих вртића.
- „Маскенбал“ у знак обележавања дана града Ужица у коме су учествовала деца предшколских група из свих вртића.

За све ово време трајања програма, деца су усвојила нова знања и вештине везана за спорт и физичко васпитање. Све ове групе су научила кретања у колони, стајање у врсти, правилно извођење вежби обликовања и којим се редоследом те вежбе изводе,

разне вежбе кретања, покретне игре, трчање, прелажење препрека у колони, разне гимнастичке вежбе као што су колут напред, колут назад, гимнастички мост и друге забавне игре.

7. ИЗВЕШТАЈ О ИСХРАНИ ДЕЦЕ

Исхрана деце у предшколским установама је значајан фактор за правилан и неометан дечији развој, те је због тога ова област дефинисана посебним законским одредбама, тј. Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу, Сл. гласник РС.

Исхрана деце у нашој Установи се реализује кроз три оброка и то: доручак, ужина, и ручак. Оброци се сервирају у правилном временском размаку од око три сата. Деци се у току 11-часовног боравка обезбеђује 75% дневних енергетских потреба и 90% у протеинима животињског порекла, витаминима и минералним материјама.

Када се планира јеловник, строго се поштују потребе дечјег организма у енергетским, градивним и заштитним материјама, за дати узраст (јаслице, вртићка и предшколска деца). Јеловник се планира на недељном нивоу, количина хране по детету, рецептуре и асортиман јела је исти за све вртиће Предшколске установе „Ужице“. Јеловник је благовремено ажуриран на сајту установе као и на информативним паноима за родитеље на видном месту у објекту. Деци су прилагођени сликовни јеловници.

У Предшколској установи „Ужице“ оброци се припремају у једној централној кухињи, одакле се дистрибуира по радним јединицама и у кухињи у ИО „Маслачак“ због удаљености. Рад у кухињи се одвија у једној смени и за време ове смене се припрема ручак за око 1500 корисника. На дневном нивоу, радници централне кухиње припреме око 5 000 оброка, што премашује капацитете за које је кухиња конструисана. Наша установа у свом саставу има једну самосталну кухињу, у Севојну, у којој је запослено три куvara и две сервиске и у том објектиму се спремају оброци за укупно око 250 деце. Пошто је ово измештен објекат, намирнице се допремају једанпут недељно, јеловник је исти као за централну кухињу, уз комплетно придржавање свих прописа који важе и за централну кухињу (остављање узорака, санитарно-хигијенска исправност, здравствена безбедност...). Овај објекат обилазе сарадници за исхрану, као и санитарни техничари.

Организација рада усмерена је на стварање најбољих услова рада и елиминисање могућих ризика приликом производње и дистрибуције хране, колико тренутна ситуација дозвољава. Сви који учествују у организацији исхране деце у вртићима се труде да дечији оброци не буду само здравствено безбедни, већ и разноврсни, маштовити, и да буду добра основа за усвајање здравих навика. Такође, сви запослени у централној кухињи, као и остали запослени који долазе у контакт са храном, подлежу обавезном шестомесечном санитарном прегледу.

Новине у раду Централне кухиње:

Посебна пажња посвећена је деци са специфичним потребама у исхрани због алергија или нетолеранције на поједину врсту намирница. За сада све врсте разних нутритивних алергија са успехом реализујемо, уз пуну подршку родитеља, куvara, сервиски, сестара са превентиве и васпитача. За потребе исхране деце са алергијама обезбеђено је засебно посуђе за припрему хране и посебне термо посуде за транспорт припремљеног оброка. Одређује се кувар који се бави искључиво припремом алергено безбедног оброка. Корективни јеловник се ради на основу важећег недељног јеловника, и прати све аспекте нутритивно квалитетне исхране. Што се алергено прилагођених намирница тиче и даље радимо по принципу елиминације алергена. Нажалост број алергичне деце је све већи, као и намирнице на које су деца алергична. Велики број деце

има удружене алергије. То је наравно најтеже за ту децу, а онда и за сараднике за исхрану и особе које су задужене за саму припрему obroka, јер се још увек ради по систему елиминације алергена, и јеловници су често једнолични, што се предочава родитељима при договору за реализацију оваквог вида исхране. За сада имамо изузетно позитивне повратне реакције од стране родитеља. Сарадња са родитељима је реализована путем индивидуалних разговора. У сарадњи са директорком установе направљена је процедура за посебну припрему obroka за децу са нутритивним алергијама.

Приоритетни задаци сарадника за исхрану су брига о правилној, квалитетној и хигијенско-здравствено безбедној исхрани у складу са узрастом и нормативима. Сарадници за исхрану су нутриционисти-дијететичари и активни су чланови Удружења нутрициониста – дијететичара Србије, као и Коморе здравствених радника и од исте имају издату лиценцу за самосталан рад. Сарадници за исхрану редовно организују састанке Тима за унапређење исхране и здравствене заштите где се, заједно са колегицима које раде на пословима превентивно-здравствене заштите, баве следећим темама:

- Ритам дана
- Исхрана у вртићима
- Анализа хигијенског стања у дистрибутивним кухињама
- Исхрана деце са нутритивним алергијама
- Извештај са стручних сусрета сарадника за исхрану, односно тима за унапређење исхране ПУ „Ужице“

Наша установа уско сарађује са Заводом за заштиту здравља Ужице, тако да Централну кухињу, као и све наше дистрибутивне и самосталне кухиње, обилазе санитарни техничари надлежног завода, прате рад, припрему и дистрибуцију obroka и контролишу сваки аспект примене санитарних прописа.

Стручно усавршавање из области унапређивања, планирања и организације исхране је ове године било кроз учествовање дијететичара-нутрициониста на конгресима и симпозијумима.

Ове године је основано Удружење нутрициониста-дијететичара Србије, сарадник за исхрану Душан Томашевић је члан управног одбора овог удружења, а сарадница Ивана Ристановић је члан стручног одбора овог удружења.

8. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ

Током 2023/24. године континуирано спровођење превентивно-здравствене заштите је реализовало 7 медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту, један медицински техничар и један санитарни техничар. Они су у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи („Сл.гласник РС“, бр.112/2017.), распоређени по објектима са радним задацима предвиђеним Планом и програмом за текућу радну годину. Овим начином организације рада службе реализован је основни задатак и циљ да се правилно спроводи и контролише превентивно-здравствена заштита на лицу места у самом објекту, којим се обезбеђују адекватни услови за боравак деце, прати се њихов правилан раст и развој итд. Основни задатак у спровођењу превентивно здравствене заштите у Установи је подршка развијању здравих стилова живота код деце и подршка васпитачима и родитељима у циљу очувања и унапређења здравља и правилног раста и развоја деце.

Тимски рад службе за превентивну здравствену заштиту обухватао је:

- програмирање, планирање и реализација здравствено васпитних активности (усвајање здравих животних навика, општа и лична хигијена, хигијена руку, уста и зуба)
- правилну исхрану (радионице о здравој храни, увођење воћних рођендана, воћни дан, праћење исхране, учешће у тиму за унапређење исхране...)

- праћење раста и развоја (тромесечно мерење телесне тежине и висине)
- праћење општег здравственог стања деце, јутарња тријажа, збрињавање повређене или болесне деце до доласка родитеља.
- хигијенско-епидемиолошке мере у вртићу (заштита животне средине и здраво окружење, хигијена просторија и околине...)

У складу са Календаром јавног здравља обележени су значајни датуми у сарадњи са васпитним особљем: Дан здраве хране, Светски дан чистих руку, Дан здравља уста и зуба, Дан превремено рођених беба, Дан планете Земље, Дан породице, Светски дан вода, Међународни дан физичке активности и др.

Вођена је документација (здравствени картон, табеларно праћење раста и развоја, књига повреда, евиденција о посети педијатра и стоматолога...) као и лична документација о свом раду и стручном усавршавању.

Медицинске сестре на пословима превентивно-здравствене заштите учествују у тимском раду на нивоу објекта (у уређењу просторних целина у објекту и дворишту, сарађују са породицом и локалном заједницом, учествују у јавним манифестацијама, баве се маркетингом свога објекта, прате децу и васпитаче на организоване излете ван вртића, стручна су подршка деци и васпитачима на зимовању, учествују у хуманитарним акцијама и успостављају различите облике сарадње на релацији породица-вртић, прате хуманитарне акције у локалној заједници и предлажу организовање истих у свом објекту, сарађују са разним институцијама и здравственим установама).

Одржана су четири актива у 2023/24. години.

Санитарни техничар

Током 2023/24. кроз реализацију Програма превентивне здравствене заштите посао санитарног техничара заснива се на спровођењу неопходних мера превенције и заштите са циљем да се међу децом, корисницима услуга вртића, као и међу запосленима, ризик од оболевања и преношења вирусне инфекције у колективу сведе на најмању могућу меру.

У складу са овим рађено је следеће:

- организован санитарни преглед запослених (26. и 27.10.2023. и 25. и 26.04.2024.), вођење евиденције о истом, као и упућивање радника (појединачно) на санитарни преглед у ЗЗЈЗ
- у сарадњи са епидемиолошком службом ЗЗЈЗ Ужице одрађена систематска дератизација кухињских и магацинских простора у свим вртићима по НАССР-у
- дератизација просторија у вртићима где се за истом указала потреба
- санитарно - хигијенски надзор над објектима, транспортним возилима за доставу хране, магацинским и др. просторима
- учешће у ЈН средстава за одржавање хигијене објеката и личне хигијене
- контрола хигијенске и бактериолошке исправности животних намирница на пријему у вртић
- припрема и слање месечног плана узорковања намирница и брисева у сарадњи са ЗЗЈЗ – служба хигијене
- сарадња, кроз Активе, и консултација са сестрама на ППЗ у отклањању евентуалних потешкоћа констатованих у хигијенском надзору над објектима
- сарадња са епидемиолозима ЗЗЈЗ у циљу контроле и спречавања ширења инфекција у колективу
- у марту 2024. год. у сарадњи са Одељењем санитарне инспекције Ужице започета је Обука за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести. Обука обухвата запослене на пословима хигијене, исхране и неге у предшколској установи и одвијаће се према динамици коју договоре Установа и Сектор за инспекцијске послове.

Стручно усавршавање настављено онлајн преко акредитованих програма КМСЗТС.

9. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Рад се састојао у следећим активностима:

- Ангажовање у сталном побољшању услова рада, развијању спонзорства и донаторства и других социјалних акција;
- Повезивање ПУ „Ужице“ са стручном службом Града и Центром за социјални рад ради олакшавања при добијању одговарајућих услуга деци и родитељима из делокруга предшколске установе и установа социјалне заштите;
- Непосредно развијање и обављање индивидуалног саветодавног рада са родитељима поводом изразитих социјалних питања;
- Учешће у пријему деце;
- Учешће у формирању и структурирању васпитних група;
- Информисање породице о правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци и социјалној заштити; и правима које могу остварити у ПУ „Ужице“;
- Сарадња са медицинским и васпитним особљем на утврђивању специфичних појединачних социјалних потреба деце и рад на њиховом решавању;
- Иницирање ангажовања Центра за социјални рад у раду са појединим породицама које имају одређене проблеме;
- Рад са целом породицом, контакти и сарадња са другим стручним институцијама и хуманитарним организацијама на обезбеђивању помоћи (материјалне и нематеријалне природе), деци погођеној неповољним приликама и случајевима отежане адаптације деце на боравак у предшколској установи;
- Израда годишњег статистичког извештаја на нивоу ПУ;
- Израда месечних извештаја о присутности деце чији боравак у Установи рефундира Град Ужице и ресорно министарство;
- Попуњавање упитника за потребе Министарства просвете и Школске управе;
- Осигурање деце;
- Здравствено осигурање запослених;
- Склапање уговора за новопримљену децу;
- Сарадња са запосленима у ПУ на пружању помоћи из домена социјалног рада.

10. ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Током радне 2023/24. године у Предшколској установи „Ужице“, тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања радио је на реализацији превентивних и интервентних активности. Тим је координирао активностима у примени Посебног протокола за заштиту деце и Програма Установе за заштиту деце које су реализоване на нивоу Установе и на нивоу сваког објекта.

Током године реализовано је три састанака Тима за заштиту и већи број активности и садржаја, превасходно превентивног карактера, са циљем да се оствари и осигурају безбедни и оптимални услови за квалитетан и несметан боравак и рад у Установи, као и информисање и едукација запослених, родитеља и деце на ову тему и успостављање правила понашања. На првом састанку формиран је тим који чине представници сваког објекта са координатором стручним сарадником, психологом. Такође, акценат је стављен на докумената које треба да познају сви запослени, као и родитељи.

Обележени су важни датуми у појединим објектима као што су: Дан толеранције, Међународни дан превенције злостављања деце, Светски дан детета, Дан особа са инвалидитетом, Међународни дан људских права... Кроз различите активности деце,

васпитача и породице обележена је у свим објектима Дечја недеља као и Дан породице где су родитељи узели учешће у заједничким спортко-креативним активностима.

У Предшколској установи и ове радне године организована је „Пажљивкова смотра“ у организацији Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије у сарадњи са Саветом за безбедност саобраћаја града Ужица спровели су активности усмерене ка повећању безбедности деце у саобраћају. Основни циљ реализације смотре је био развој и унапређење саобраћајног образовања и васпитања деце, а посебно унапређење знања и ставова о безбедном учешћу деце у саобраћају.

Током године у свим објектима су планиране и организоване активности које подстичу самопоштовање, ненасилну комуникацију, прихватање различитости, препознавање и контролу изражавања емоција, кооперативне игре.

У васпитним групама се најчешће појављује насиље првог нивоа. Физичко насиље: отимање играчака, гурање, чупање, гребање, а у мањој мери насиље које се може подвести под социјално и психичко насиље. Ови облици сукоба међу децом јављају се повремено најчешће у време адаптације, а њихова учесталост се смањује са узрастом деце. У овим ситуацијама најчешће предузимане мере су разговори васпитача са децом, примена радионица и учење кроз игру, укључивање стручне службе вртића, као и разговори са родитељима. У овој радној години био је један пријављен случај, где је реаговао тим и укључио све могуће активности, где нам је подршку пружио и Ценатр за социјални рад.

У процесу доношења правила понашања у васпитној групи активно су укључена деца и о њима информисани родитељи. Правила понашања сликовито су представљена и окачена у видокругу деце. Кодекс понашања родитеља представљен је на првим родитељским састанцима. Прибављена је сагласност од родитеља за фотографисање и снимање детета и сагласност родитеља да друге особе доводе и одводе дете.

Током године у свим објектима Установе организоване су хуманитарне акције у којима су учешће узела деца, родитељи и запослени.

Остварена је сарадња са установама и удружењима које својим активностима доприносе квалитетнијем спровођењу програма: Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Дечјим диспансером и њиховим службама, Медицинском школом, основним и средњим школама, Полицијском управом, специјализованим школама за рад са децом са сметњама у развоју и медијским кућама.

11. ИЗВЕШТАЈ О ИНКЛУЗИВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Извештај Тима за пружање додатне подршке детету

Тим за инклузивно образовање у току 2023/24. године тежио је креирању инклузивне културе предшколске установе. У основама програма предшколског васпитања и образовања, вртић је простор демократске и инклузивне праксе, што подразумева: уважавање права све деце на васпитање и образовање без обзира на родну, културну, здравствену и сваку другу различитост, развија осетљивост на дискриминацију, а посебна пажња се посвећује укључивању деце из осетљивих група; подршку детету као компетентном бићу и активном учеснику у животу вртића и локалне заједнице; грађење партнерства са породицом, васпитачима и локалном заједницом у циљу остваривања добробити детета; путем едукације запослених и родитеља кроз редовне и пројектне активности. У складу са наведеним, Тим за развој инклузивне праксе планирао је и спроводио активности у циљу пружања подршке деци и породици заснованих на потребама сваког појединачног детета у контексту вртића који дете похађа, а сагледавајући и поштујући контекст породице. Таква пракса омогућава да деца са сметњама у развоју буду укључена у све односе унутар заједнице којој припадају.

Ове године Тим је функционисао у следећем саставу: стручни сарадници, васпитачи, родитељи и по потреби сарадници ван установе.

Пријем деце из осетљивих категорија вршио се током читаве године према расположивим могућностима и капацитетима установе. При пријему у установу деца су се укључивала у вршњачке групе.

У овој радној години укључено је око 40-оро деце са одређеним тешкоћама у развоју. Почетни број се током године повећавао због пријема деце из осетљивих категорија током године, као и боља информисаност родитеља о правима из области образовања, здравства и социјалне заштите, а која могу да се остваре путем ИРК.

Израђени су планови адаптације деце са сметњама у развоју која су ове године укључена у систем предшколског васпитања и образовања, који подразумевају сукцесивно увођење промена, темпо који је прилагођен детету и породици, уз стално праћење успостављања односа детета са васпитачима и редовни састанци са родитељима.

Континуирани састанци током године у циљу подршке васпитачима у раду са децом којој је потребна додатна подршка, пружали су логопеди ПУ и дефектолог ОШ „Миодраг В. Матић”. Одржани су састанци Тимова за додатну подршку, уважавајући потребе родитеља у циљу праћења дететовог развој и напретка, заједничко издвајање приоритета и функционалних циљева и вредновање реализованих активности. Саветодавни рад са родитељима у циљу пружања подршке у остваривању подстицајне породичне средине и едукације родитеља за рад са дететом, као и индивидуалне разговоре са родитељима, реализоване током године, спроводили су васпитачи, логопеди, психолози и дефектолог.

Реализоване су планиране активности и рад са децом из осетљивих категорија у виду индивидуалног васпитно - образовног рада, израде стимулативног програма, пружања подршке родитељима и старатељима путем индивидуалних разговора, информисања о правима из области социјалне и здравствене заштите. Индивидуални рад са децом којој је потребна додатна подршка остваривали су два логопеда ПУ и дефектолог ОШ „Миодраг В.Матић” у својим просторијама објекта „Бамби” и „Невен”. Активности „Стимулације целокупног психо-моторног и говорно-језичког развоја деце”, у свим узрасним групама свих објеката ПУ „Ужице” реализовано је од стране логопеда ПУ. Сва деца, као равноправни чланови своје заједнице, су учествовала у овим активностима. У наредном периоду, наведене активности спроводили су васпитачи у вртићу и родитељи код куће.

У овој радној години имали смо подршку од 3 лична пратиоца за 3 деце из предшколских група у 3 објекта. Од ове године, родитељи на основу мишљења ИРК ово право остварују преко Центра за пружање услуге социјалне заштите. Поред ове сарадње, успоставили смо и добру сарадњу са Интерресорном комисијом, Здравственим центром, Основним школама и ОШ за образовање ученика са сметњама у развоју.

Реализовани су индивидуални састанци са родитељима деце којима је потребна додатна подршка, ради планирања ефикаснијих мера транзиције, када дете прелази из предшколске установе у школу, из јаслених у вртићке групе, као и укључивање деце из породице у вртић.

Осим планом успостављених приоритета, у току године успостављена је богата мрежа сарадње са другим институцијама у циљу проширивања прилика за додатну подршку деци и њиховим породицама. Остварени су састанци са стручним службама Основних школа. У сарадњи са ОШ „Нада Матић” обележен је Међународни дан особа са инвалидитетом у вртићу Зека. Учешће на приредби су имала деца из ПУ „Ужице” и ОШ „Нада Матић”.

У складу са плановима о стручној едукацији запослених и мерама сензибилизације ради неговања инклузивне праксе реализовани су и спроведени различити видови стручног усавршавања запослених у нашој установи. Испред Тима за

инклузивно образовање, 09. 10. 2023. године, реализована је радионица са темом „Педагошки профил из угла детета”. Радионицу су водиле стручни сарадник- логопед Срђана Перишић и стручни сарадник- психолог Сандра Вујовић, које су тој радионици присуствовале у оквиру 15. Стручних сусрета стручних сарадника и сарадника Србије. Од стране стручних сарадника логопеда Срђане Перишић и Владице Мићић, у сарадњи са дефектологом ОШ „Миодраг В. Матић” Марицом Лазовић, одржана је радионица „Израде дидактичког материјала”.

Током године спроведени су следећи видови стручног усавршавања: Трибина „Породично оријентисана рана интервенција”; предавање дечијег неуропсихијатра Звездане Стевановић; обука „Квалитетно образовање за свако дете” ; посета ПУ „Невен” и хоризонтална размена о раду развојне групе; у склопу пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка- Учимо сви заједно”; вебинар „Транзиција- како смо градили партнерске односе између вртића и школе”; вебинар „Приче добре инклузивне праксе предшколских установа”; вебинар „Сензорно учење”; вебинар „ПОРИ- први састанак”; Конференција „Школско/предшколска перспектива и перспектива детета/ученика- сличности и разлике”.

12. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 109 од 19. новембра 2021. г.) у Установи су током протекле године организовани различити видови стручног усавршавања. Програм стручног усавршавања реализован је кроз рад Васпитно- образовног већа, Васпитно- образовних актива, реализацијом акредитованих семинара и хоризонталним разменама унутар установе и ван ње.

Тим за стручно усавршавање чине представници из сваког објекта, који координирају активностима из ове области у својим објектима. Координатор тима и помоћник директора руководе активностима из овог подручја рада на нивоу Установе.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ:

У току радне 2023/24. године запослени су похађали следеће семинаре и стручне скупове:

- Међународни стручни скуп из области предшколства „Пертинијеви дан дидактике 2023.“, Београд, 5 учесника
- On-line обука „НТЦ активности са децом као подршка вођеној игри у предшколским установама у Републици Србији- ниво 2“,
- Обука за запослене у јавним предузећима и буџетским установама „Родно одговорно буџетирање“, 3 учесника
- Научно-стручна конференција међународног карактера „Грађење партнерских односа на релацији дете-васпитач-родитељ“ Неум, 8 учесника
- Стручна конференција за васпитаче „Живот у вртићу- искуства, учења и различите перспективе“ Тара, 5 учесника
- Семинар „Игре у природи, игре са ризицима“, 24 учесника
- Међународни научни скуп „Савремено предшколско васпитање и образовање- тенденције, изазови и могућности“, 2 учесника
- Вебинар „Транзиција- како смо градили партнерске односе између вртића и школе“, 2 учесника
- Семинар „Рутине и ритуали у функцији подршке добробити детета“, 32 ученика

- Конференција „Дете у дигиталном свету- пракса и изазови родитеља и професионалаца у дечијем вртићу“ у Врднику, 4 учесника
- Стручни скуп „Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања“, у Пожези, 40 учесника
- Семинар „Асертивна комуникација у образовној пракси“, 7 учесника
- Заједничко учење моделовањем, посета центар кластеру вртић „Бамби“, Лозница, 8 учесника
- Предавање „Рана писменост- изазови у пракси“, 40 учесника
- Предавање „Праћење и документовање кроз дечји портфолио“, 40 учесника
- Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника- Допринос грађењу квалитета у предшколској установи“, Врњачка Бања, 3 учесника
- Хоризонтална размена „Креирање различитих врста подршке професионалцима“- Чачак, 5 учесника
- Обука „Заштита података о личности- законодавство и пракса“, 1 учесник
- Регионална конференција „Родитељске перспективе: Осећања и јасне границе“, Београд, 5 учесника
- Конференција „Заједно за ментално здравље“, 1 учесник
- Обука „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“, 16 ученика
- Вебинар „Приче добре инклузивне праксе предшколских установа“
- Вебинар „Пасош за учење у функцији хоризонталног учења и интерног стручног усавршавања“

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ:

Реализовано је кроз извођење активности, презентовање искустава са семинара, кроз рад актива, Васпитно-образовног већа, тимова, путем хоризонталних размена на нивоу вртића или између вртића, праћењем садржаја на платформама Пасош за учење, Године узлета итд.

Приправници коју су испунили услов за полагање испита за лиценцу и реализовали активност пред комисијом Установе су А. Крповић, Ј. Петковић, Ј. Гордић, Б. Фазлијевић, Ј. Затежић, И. Цветковић, В. Нешовић, С. Бубања, Ј. Вучковић, А. Николић и Љ. Стаматовић. Док су И. Станојевић, Н. Ерић, Ј. Мијатовић, Т. Јовановић, И. Колџић, Б. Којовић, М. Николић, А. Јеремић, А. Кондић и Љ. Глоговац положили испит за лиценцу и стекле право да самостално обављају васпитано-образовни рад.

Актив приправника одржан је 7. 11. 2023. године.

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

13.1. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници узрасних актива, представник стручних сарадника, директор, помоћник директора. Педагошки колегијум реализовао је 4 састанка са разматраним следећим темама:

- Давање мишљења о Елаборату за зимовање (Златибор) и излету у ЗОО врт (Београд)
- Менторска подршка од стране Школске управе Ужице: одабир објекта
- Разматрање предлога Савета родитеља о излетима осталих група
- Извештај са зимовања деце
- Усвајање ИОП
- Информација о смотри рецитатора (организација и учешће)

13.2. Колегијум

Колегијум је радио у саставу: директор, помоћник директора, главни васпитачи и стручни сарадници. У зависности од теме састанака позивани су и секретар, шеф рачуноводства, нутрициониста и руководиолац техничке службе. Одржано је 6 седница. Питања која су разматрана у протеклој години су:

- Организационо-техничка, хигијенска, педагошка припремљеност објеката за почетак нове радне године;
- Пријем деце и формирање група
- Распоред радника по групама и објектима
- Информација о плану самовредновања: област Подршка деци и породици
- Извештај о самовредновању за 2022/23. годину и Акциони план унапређења
- Планирање васпитно-образовног рада у претходном периоду-постојећа педагошка документација
- Поступци у комуникацији на релацији установа-васпитач-стручни сарадник-родитељ
- Прослава Установе у Народном позоришту (јубилеји)
- Извештај ванредног противпожарног надзора у Установи и дискусија
- Информације о стручном усавршавању (Неум, Пожега)
- Измештање деце и запослених из Невена ради енергетске санације- организација рада
- Обележавање празника и манифестације у граду, организовање излета
- Захтев васпитачице Г. Јанковић за напредовање и стицање звања педагошки саветник
- План транзиције из породице у јаслице, из вртића у школу

13.3. Васпитно-образовно веће

Васпитно-образовно веће је реализовало 3 седнице са следећим темама:

- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ 2022/23. год.
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ за 2023/24. годину.
- Презентација семинара: „Игре у природи, игре са ризицима“ (И. Павловић, С. Чепић, М. Чантрак, Д. Родаљевић) и „Рутине и ритуали у функцији подршке добробити детета“ (М. Миловановић, Ј. Мијатовић, М. Пејић, М. Петровић и С. Селаковић);
- Давање мишљења Васпитно-образовног већа на поднет захтев васпитачице Гордане Јанковић за напредовање и стицање звања педагошки саветник
- Предавање: „Ненасилна комуникација“, предавач Снежана Молнар Јокић

13.4. Стручни активи

Рад актива свих узрасних група је реализован по плану. Састанци су реализовани уз координацију стручних сарадника. Тематика је пратила нове Основе програма и односила се на активе свих узрасних група.

На првим седницама актива изабрани су руководиоци актива, на предлог присутних: припремна група: Ивана Павловић, старија: Ана Јеремић, средња: Ружица Шикања, млађа: Тања Леонтијевић и јаслена: Сања Суботић.

Садржај рада актива у протеклој години:

- Основе програма- из угла теорије и праксе
- Сарадња са родитељима у развијању реалног програма
- Стратегије васпитача у развијању програма у години пред полазак у школу
- Простор у функцији игре, учења и истраживања
- Презентација са конференције БАПТА из Неума (Известилац С. Вујовић Р. Шмакић)
- Деца са сметњама у развоју у ПП групама, израда ИОП-а, обавезна документација
- Културна и јавна делатност у току године: Дечја недеља, Савиндан, Недеља здравља, Дан особа са инвалидитетом, Дан толеранције, Дан породице.

- Документовање: анализа пројектних прича и вредновање истих по матрици;
- Хоризонтална размена јаслених група између вртића- рефлексција на праксу- посета Лептирићу, Зеки и Бамбију;
- Организација излета у ЗОО врт, смотра рецитатора;
- Давање мишљења на захтев васпитачице Гордане Јанковић за напредовање и стицање звања педагошки саветник
- Завршни Плес предшколаца на тргу;
- Транзиција деце из вртића у школу (З. Тодоровић, стручни сарадник психолог);
- Транзиција деце из породице у вртић и из јаслених група у вртићну млађу групу;
- Рана писменост и транзиција;
- Моја припрема за програм рада у години пред полазак у школу (старије групе);
- Побољшање комуникације на нивоу актива: састанци и вибер групе, улога руководиоца.

13.5. Извештај актива за развојно планирање

Актив за развојно планирање води процес развојног планирања у установи, прати реализацију планираних активности, учествује у евалуацији циљева и задатака, припрема периодичне анализе за Педагошки колегијум и запослене.

Активности Актива за развојно планирање у претходној години:

- Конституисање Актива, упознавање са планом рада и улогом чланова тима,
- Анализа активности из Акционог плана за унапређење области Васпитно-образовни рад;
- Праћење реализације активности из Акционог плана, сарадња са члановима Тима за самовредновање;
- Подношење извештаја на колегијуму и ВОВ о реализованим активностима;
- Евалуација рада актива и давање предлога за наредну радну годину.

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

14.1. Педагог

- Израда Годишњег плана рада за 2023/24. годину и учешће у изради Извештаја о раду установе за 2022/23. годину;
- Извештавање о програмским документима на Васпитно- образовном већу, Савету родитеља и Управном одбору;
- Координирање Тимом за самовредновање у планирању и спровођењу самовредновања у области Подршка деци и породици;
- Праћење организације и реализације в-о процеса и функционисање Установе у целини у циљу задовољавања услова за оптималан психофизички развој деце и предлагање мера за побољшање квалитета рада у Установи;
- Учесће у обележавању јубиларних година вртића Бамби, Невен и Искра;
- Учесће у обележавању Савиндана (Полетарац), Дана града и др. манифестација;
- Рад на ширењу и имплементацији ОП у пракси, у другим вртићима;
- Учествовање у планирању, организацији и реализацији хоризонталне размене јаслених група у вртићима Зека и Бамби (тема: простор и пројектне приче);
- Израда Акционог плана за унапређење области Васпитно- образовни рад;
- Учесће у раду Колегијума, тима за самовредновање и других тимова по потреби;
- Учесће у планирању и реализацији В-О већа и тематских актива;
- Сарадња са стручним сарадницима основних школа у циљу заједничког планирања транзиције деце из вртића у школу;

- Праћење угледне активности приправника у оквиру савладаности програма за полагања испита за лиценцу, писање извештаја;
- Анализа педагошке документације (пројектни портфолио) уз разговор и дискусију;
- Предавање на тему „Припрема деце за полазак у школу“ за родитеље деце припремних група;
- Вођење Летописа Установе и документације установе;
- Стручно усавршавање у установи: обука о документовању (С. Зарић, спољни сарадник) и рана писменост (С. Шаровић, спољни сарадник);
- Лично стручно усавршавање: читање Водича, онлајн обуке, Правилници;
- Сарадња са директором, помоћником директора, са спољним сарадницама С. Шаровић и С. Зарић и другим стручним сарадницима у установи (логопеди и дефектолог М. Лазовић)
- Сарадња са Педагошким факултетом, Школском управом, просветним инспектором и Удружењем стручних сарадника ПУ нашег региона.

14.2. Психолог

У радној 2023/24. години психолози су обављали следеће послове и задатке:

- Учесће у изради докумената Установе: Годишњи план рада Установе за 2024/25. годину и Извештај о раду Установе за 2023/24. годину;
- Стручна подршка за усклађивање постојеће праксе са концепцијама нових Основа програма у свим вртићима;
- Учествовање у програмирању подршке у в-о раду у групама са децом са тешкоћама у функционисању и мерама индивидуализације за децу са сметњама у развоју, тешкоћама у понашању (сарадња са Тимом за ИОП, стручним сарадницима итд.);
- Учествовање у изради ИОП-а, вредновању ИОП-а и изради плана транзиције;
- Праћење напредовања васпитних група и појединачне деце (напредовање у комуникацији у васпитним групама, адаптација, итд.);
- Оснаживање васпитача за рад са децом са тешкоћама у понашању, сметњама у развоју;
- Реализација индивидуалног саветодавног рада са родитељима, са посебним акцентом на родитеље деце са тешкоћама у развоју;
- Учесће у организацији пријема деце и структурирању васпитних група;
- Учесће у раду комисије за пријем радника;
- Сарадња са директором и стручним сарадницима и сарадницима других ПУ;
- Учесће и координација у раду Тима за професионали развој, Тима за додатну подршку, Тима за самовредновање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Учесће у раду Колегијума, ВОВ-а;
- Учесће у раду Актива свих узрасних група у Установи;
- Сарадња са стручним сарадницима основних школа у циљу заједничког планирања транзиције деце из вртића у школу;
- Присуство на Шестнаестим стручним сусретима стручних сарадника и сарадника Предшколских установа Србије „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника: Допринос грађењу квалитета у ПУ“;
- Присуство на стручном скупу васпитача Златиборског округа: „Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретачи игре и истраживања“;
- Учесће на Хоризонталној размени Стручних сарадника и сарадника;
- Учесће на састанцима стручних сарадника;
- Учесће на конференцији „Родитељске перспективе: „Осећања и јасне границе““;
- Координисање активностима у пилот пројекту „Имплементација НТЦ система учења као подршка вођеној игри у предшколским установама у Републици Србији“;

- Учешће на почетним састаницима ПОРИ;
- Одржавање родитељских састанака за новопримљену децу јасленог узраста са темом „Адаптација на вртић“;
- Учествовање на почетном састанку за менторску подршку од стране просветних саветника и саветника- спољних сарајника у вртићу Лептирић;
- Обуке „Родно одговорно буцетирање“ и „Заштита података о личности“.

14.3. Логопед

Током радне 2023/2024. године, у ПУ „Ужице“ радила су два логопеда, у објектима „Бамби“ и „Невен“. Месец август био је резервисан за израду годишњег и месечног плана рада логопеда и лични план стручног усавршавања, а током године је документован и реализован недељни план рада логопеда .

Почетком сваке школске године процењује се говорно - језички статус код деце старијих и припремних предшколских група. И ове године, тестирање је спроведено у септембру и октобру месецу. У 11 објеката, 31 групи, тестирано је 613 деце, од којих 271 дете има потребу за логопедским третманима. Број деце са мишљењем интересорне комисије сада је 30.

Почетни број се мењао током године због пријема и тестирања деце која нису била у вртићу када је обављена тријажа. Вршена је детекција деце са говорно-језичким поремећајима средњег, млађег и јасленог узраста у свим објектима. Планирана је динамика остваривања превентивно-корективног рада са децом, па је на индивидуалним логопедским третманима, у протеклој години, било преко 75 деце, узраста од 2 до 7 година.

Демонстрација активности, учења и савладавања одређених способности кроз стимулацију целокупног психо-моторног и говорно-језичког развоја деце, спроведена је у млађим, средњим, старијим и припремним предшколским групама свих објеката. Као и превентивно-корективни рад интегрисан у ситуационо учење деце у групи. Боравком у васпитним групама су остварени заједнички циљеви и конкретне активности и акције којима се креира подстицајна говорно-језичка средина за учење и развој, као и уређење простора вртића и говорно-језичких целина, у складу са критеријумима квалитетног, стимулативног физичког окружења.

Саветодавно- инструктивни рад са родитељима деце која долазе на индивидуалне третмане, деце са сметњама у развоју и деце која имају блажи поремећај говорно-језичког развоја спровођен је током целе године у циљу упознавања индивидуалних карактеристика детета, израде индивидуалног плана рада и праћење напретка детета током третмана. Родитељи, као активни сарадници, континуирано су добијали смернице за свакодневну стимулацију говорно - језичког развоја у кућним условима. Према потреби, деца су упућивана на специјалистичке прегледе, интерресорну комисију и у одређене институције ради остваривања права у оквиру друштвене бриге о деци. Боравком у свим објектима, логопеди су пружали стручну подршку васпитачима кроз савете како препознати одступања у говорно- језичком развоју као и давањем идеја за корекцију говорно- језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу. Давани су стручни предлози прављења и набавке дидактичког материјала за свакодневни рад са децом.

Током године, логопеди су имали континуирану сарадњу са директором, стручним сарадницима и превентивном службом. Редовно су присуствовали састанцима, већима, активима, педагошком колегијуму, и као активни сарадници учествовали у реализацији и промоцији акција и активности које су резултат заједничког рада. Кроз студијске посете, хоризонталне размене и активне стручних сарадника, остварена је добра сарадња са стручним сарадницима из других ПУ.

Спроведене су заједничке активности у индивидуалном и групном раду са децом којој је потребна додатна подршка, као и са децом типичног развоја у сарадњи са дефектологом Основне школе за образовање ученика са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић”.

Као координатор Тима за инклузију, логопед је припремио и водио састанке тима и мини тимова. Спроведене су радионице „Педагошки профил из угла детета” и „Израда дидактичког материјала”. У сарадњи са васпитачима, даване су смернице и савети за писање и вредновање педагошког профила, мера индивидуализације и ИОП-а.

Осим планом одређених приоритета, у току године успостављена је богата мрежа сарадње са другим институцијама у циљу проширивања прилика за додатну подршку деци. У сарадњи са ОШ „Нада Матић” , у вртићу Зека, обележен је Међународни дан особа са инвалидитетом, на чијој су приредби учествовала деца из ПУ и из ОШ. Кроз радионицу са средњом узрасном групом вртића Бамби, обележен је Међународни дан логопеда. Сарадња са локалном заједницом спроведена је и обележавањем Међународног дана матерњег језика кроз организовану посету Удружењу глувих и наглувих особа, присуству представи „Слово Д” на дечијем одељењу Народне библиотеке Ужице и радионици „Лепе речи” са припремном предшколском групом вртића Бамби. У априлу месецу, организована је Смотра рецитатора припремног предшколског програма ПУ „Ужице”.

Стручно усавршавање је организовано и реализовано према утврђеном плану и могућностима Установе. Током године логопеди су учествовали у раду струковних удружења, стручним телима и комисијама. Активно присуство на:

- Вебинарима: „Како смо градили партнерске односе између вртића и школе”, „Сензорно учење”, „Приче добре инклузивне праксе”,
- Трибинама: „Породично орјентисане ране интервенције”, предавање дечијег неуропсихијатра Звездане Стевановић о раном развоју деце,
- Конференцијама: Регионална конференција фондације Новак Ђоковић – „Родитељске перспективе- рани развој”, Осећања и јасне границе“ „Школска/предшколска перспектива и перспектива детета/ученика – сличности и разлике”,
- XVI сусретима стручних сарадника – „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника: допринос грађењу квалитета у ПУ”,
- Радионицама: „Рана писменост”, „Рана писменост – изазови у пракси”, „Праћење и документовање кроз дечији портфолио”,
- Пројектима: „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за сву децу којој је потребна додатна образовна подршка –Учимо заједно”,
- Обукама: „Асертивна комуникација у образовној пракси”, „Хоризонтално учење практичара у дигиталном окружењу”,
- Хоризонталне размене – „Оснаживање за креирање кројене подршке професионалцима на основу налаза мониторинга и евалуације и искуства стручних сарадника”.

15. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом је саставни део плана и програма како Установе у целини тако и плана на нивоу сваке узрасне групе. Континуирана сарадња предшколске установе и породице доприноси, како развоју детета и унапређењу рада васпитача тако и развоју родитељске улоге.

Током протекле радне године сарадња са породицом се одвијала кроз:

- **Обострано информисање** између васпитача и родитеља приликом довођења и одвођења деце из вртића, и био је најзаступљенији вид сарадње. То подразумева размену дневних информација о дететовом понашању у вртићу и кући, активностима и исхрани у вртићу, о

дневним променама дететовог расположења, о променама у групи, као и о новонасталим променама у породици које могу утицати на дететово понашање у вртићу.

- Организовани су **родитељски састанци** на почетку радне године, у септембру на нивоу групе, а педагог и психолог су одржале предавања за родитеље „Припрема деце за полазак у школу“ у предшколским групама, а психолошкиње су одржале предавање за родитеље деце јаслених група „Адаптација на вртић“.

- On-line комуникација преко **viber група** показала се као врло ефикасна. Присутне су биле и **креативне радионице** са циљем израде дидактике, мобилијара, инсталација у сврху развијања пројекта и уређења простора за боравак деце.

- Укључивали су се у обогаћивање средине доношењем разноврсног материјала за рад (природни, амбалажни, рестлове), правили сензорне и манипулативне табле, донирали потребна средства за рад. Били су иницијатори хуманитарних акција: новчана помоћ болесној деци, скупљање чепова за помоћ Удружењу инвалида, новогодишња хуманитарна акција.

- **Слављење пројектних активности**- у Зеки (старија група), у Полетарцу (старије групе), у Маслачку (припремна група).

- **Приредбе** за родитеље су одржане у припремним групама у мају, колажом поетског казивања, песмом, игром, глумом и доделом „дипломица“. Плесом на тргу, уз одушевљење родитеља и суграђана, генерација предшколаца се опростила од вртића.

- **Индивидуални разговори** са родитељима спровођени су на иницијативу васпитача, родитеља или стручне службе, а све у циљу размене информација о децјем развоју и напредовању и пружању стручне помоћи у јачању њихове родитељске улоге. Током године, родитељи су били у прилици да се редовно путем интернет **сајта** информишу о различитим догађајима и осталим актуелностима на нивоу Установе и на нивоу појединих објеката.

- Родитељи су и представници Савета родитеља и Управног одбора, а такође и чланови тимова.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА конкретно на нивоу појединих објекта:

Невен:

- Учешће родитеља у пројектима (идејно, родитељ као „извор знања“, помоћ у набавци материјала, помоћ у остваривању контакта у локалној заједници ради реализације пројектних активности, активно учешће у групи у планираним ситуацијама учења);

- Родитељи често промовишу своје занимање у вртићу или на свом радном месту (у средњој тата глумац, мама козметичарка, у старијој мама стоматолог),

- Радионице са родитељима: јаслена група у оквиру пројекта правили дрво, у оквиру пројекта „Шта има у нашој књижи“, правили су сликовнице, правили украсне кутије са ликовима животиња. Старије групе и поподневна смена организовале новогодишњу радионицу где су родитељи са децом правили украсе и декорацију простора. У Невену 2 родитељи су израђивали дидактичка средства; припремне групе са родитељима организовале изложбу на тему „Наш град у очима детета“; сакупљали слаткише за прављење пакетића у оквиру хуманитарне акције „Буди и ти нечији Деда Мраз“;

- Родитељи су спремили новогодишњу представу „Наопака бајка“ и извели је деци и васпитачима, уз сликање са Деда Мразом, такође родитељем,

- Мама Марина Недовић, проф.енглеског језик је организовала курс енглеског језика деци из предшколских група. Такође, организовано је и предавање стоматолога Сање Јечменице и ученика Медицинске школе на тему „Правилна нега уста и зуба“ за децу припремних група,

- Родитељи су узели велико учешће у уређењу дворишта: поред набавке материјала, песка, фарби и бетон боја, префарбали су клупе, позиду, ограду, гуме, очистили пешчаник, шмирглали палете и др., све у циљу да простор дворишта сви заједно учинимо што

стимулативнијим и занимљивијим за децу. Савет родитеља вртића „Невен“ урадио је **пројекат за уређење дворишта** на основу конкурса за доделу донација за неформалне групе у оквиру програма „ЕУ Ресурс центар за цивилно друштво у Србији“. (нажалост, по бодовима смо били испод црте, на резервној листи).

Лептирић

- Поред уобичајених облика сарадње са родитељима (индивидуални разговори, родитељски састанци) ове године истакли бисмо учешће родитеља у организовању Вашара здравља (октобар 2023. Дан здраве хране); такође, показали су интересовање за уређење дворишта које смо оплеменили „кухињом“, голом за фудбал и клацкалицама, као и набавком разноврсног материјала и рестлова за игру и истраживање деце у соби и на отвореном.

Маслачак

- Заједничко уређивање и оплемењивање простора у вртићу, како радних соба тако и заједничких простора- холова, сале, дворишног простора;
- Сарадња у развијању пројеката доношењем литературе, књига, енциклопедија, прављење дидактичког материјала, доношење природних и реалних предмета, неструктурираног материјала;
- Уз помоћ Савета родитеља направљена су два нова пешчаника, обновљене школице, обојене облице, клупе, направљени елементи од аутомобилских гума;
- Уз родитељске идеје заједнички смо организовали спортско-рекреативне-забавне активности; заједничко обележавање значајних датума; друштвене игре: деда шахиста и родитељи уче децу предшколских група да играју шах;
- Долазак родитеља у групе: мама трудница у мешовиту групу, мама стјуардеса у средњу, тата грнчар у старију, бака сликарка у старију, брат свира на клавиру у старијој, мама педагог, мама дефектолог и сл.
- Радионице са родитељима: васкршња декорација испред собе (мешовита поподневна и млађа 1), израда костима Индијанци за маскенбал, уређење простора за прославу завршног пројекта (припремна 1);
- Родитељи радили мање поправке, кречења и урадили чивилук за ходник.

15.1. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Установе је одржао 8 седница са следећим разматраним темама:

- Давање мишљења на Извештај о раду и реализацији плана рада у 2022/23.годину
- Давање мишљења на Годишњи план рада Установе за 2023/24.годину
- Конституисање Савета и упознавање са Пословником
- Избор представника и заменика за Општински савет родитеља
- Избор представника родитеља у Управни одбор Установе
- Избор представника родитеља у тимове Установе
- Мишљење Савета о организовању зимовања за децу
- Разговор са представницима Гранд турс агенције о понуди за зимовање
- Извештај координатора о реализованом зимовању деце на Златибору
- Давање мишљења на организацију набавке новогодишњих пакетића.
- Мишљење савета родитеља о напредовање у звању васпитачице Гордане Јанковић
- Презентација програма „Подршка, не перфекција“ фондације Новак Ђоковић
- Давање мишљења на организовање излета за предшколце и осталих излета
- Предлози око организовања летовања
- Допис Оснивачу за ангажовање логопеда- могући предлози

- Разматрање оставке председника Савета родитеља
 - Информација о енергетској санацији вртића „Невен“ и премештању група по објектима.
- Представници Савета родитеља Установе покретали су хуманитарне акције и били су веома успешни у томе. Акције су имале за циљ да помогну новчано, уплатом на рачун, породици или појединцу за потребе лечења или неког другог вида хуманитарне помоћи.

16. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Установа је, по природи своје делатности, упућена на широку сарадњу са свим релевантним чиниоцима који доприносе успешном обављању планираних задатака, пре свега развојних, васпитно-образовних, инвестиционих. У циљу успешног пословања, Установа је у претходној години остварила сарадњу са скупштином града, са предузећима, установама, државним институцијама, разним организацијама и појединцима.

Усавршавању, обогаћивању и унапређивању васпитно-образовне делатности допринела је сарадња са стручним институцијама на општинском и републичком нивоу, пре свега са Школском управом Министарста просвете у Ужицу и другим министарствима која су везана за функционисање Установе. Сарадња са Градом као оснивачем била је континуирана и односила се на финансијска издвајања као и праћење програмских активности.

САРАДЊА СА ШКОЛАМА-

је из године у годину све садржајнија, јер обострано, и школа и вртић увиђају значај транзиције тј. стварање услова у обе средине за лакшу адаптацију деце из вртића у школу.

Бајка: нема предшколску групу, па су деца и васпитачи старије групе у 2 наврата (у октобру и марту) посетили ОШ „Стари град“, ИО у Турици, где су им ђаци и учитељице четвртог разреда припремили пригодан програм. Уследила је узвратна посета вртићу Бајка.

Сунце: деца су са васпитачима посетила Основну школу у Мачкату где већина наших предшколаца полази у 1. Разред.

Полетарац: две припремне групе су посетиле ОШ „Душан Јерковић“ на позив школе и том приликом су реализоване разне радионице и презентације. Старија 1 је у истој школи учествовала у изради новогодишњих честитки, као и у посети у оквиру развијања свог пројекта.

Искра: деца и васпитачи су такође обишли просторије ОШ „Душан Јерковић“ и учествовали у дигиталном квизу.

Бамби: предшколци из 2 групе су усмерени на 3 школе приликом уписа, тако да су и посете биле усмерене на све три школе (ОШ „Стари Град“, ОШ „Краља Петра II“ и ОШ „Нада Матић“), уз веома богат и садржајан програм од стране школе. Уприличене су и узвратне посете ђака и учитеља вртићу где се разговарало са децом на тему „У сусрет школи“.

Лептирић: припремна група је смештена у просторијама ОШ „Слободан Секулић“ па је сарадња била олакшана и одвијала се најпре у заједничком коришћењу простора сале, дворишта, посета школском стоматологу као и присуство на часовима првака.

Јихан-мама Вонг: предшколци су обишли ОШ „Стари град“ и узели учешће на радионици, где су могли да им се прикључе и родитељи, такође уприличена је узвратна посета ђака и учитеља вртићу на Пори. Прва основна школа Краља Петра II приказала је деци из вртића представу.

Зека: предшколска група из Зеке је смештена у ОШ „Стари град“ и у реализацији програма усмерена је и на школу и на вртић.

Невен: деца и васпитачи имали су сарадњу са ОШ „Душан Јерковић“ кроз новогодишњу радионицу, са ОШ „Стари град“, учитељице и ђаци посетили наше

предшколске групе и том приликом извели представу и правили беџеве за предшколце. У ОШ „Душан Јерковић“ организовали су квиз у кабинету за информатику и приказана представа „Како је страшни гусар поново постао добрица“ и обишли просторије школе.

Дуга: у Карану, новоотворени вртић природно је усмерен на матичну школу „Миодраг Миловановић Луне“, тако да су све групе у току године посећивале школу сходно својим програмским активностима.

Маслачак: посета ОШ „Алекса Дејовић“: простор школе, посета школској библиотеци, посета стоматологу и педагогу школе, посета часу биологије (млађа 1 и 2), час музичког са другацима (млађа 1), видео филм Океан (млађа 2), на часу музичког и физичког (средња 2), на часу ликовног, четврти разред код учитеља Радована (старија 2), наше предшколске групе са васпитачима присуствовале прослави Дана школе, ђаци са представом „Брод“ у посети вртићу, предавање за родитеље о припреми за полазак у школу, предавач Ана Бјелић, педагог школе. Заједно са педагогом школе и са нашим васпитачима направљен План транзиције преласка деце из вртића у школу.

Са ОШ „**Миодраг В. Матић**“ за децу са сметњама у развоју, традиционално имамо врло успешну сарадњу. Ове године обележили смо Дан особа са инвалидитетом уз сарадњу са овом школом: централна прослава је била у Зеки, а у ГКИЦ деца и васпитачи старије 1 и 2 групе из Полетарца су узели учешће пригодним садржајима. Стручну подршку од стране дефектолога ове школе Марице Лазовић имамо 4 пута седмично у вртићима Бамби и Невен у индивидуалном раду са децом којој је потребна додатна подршка.

Са средњом **Медицинском школом** настављена је успешна сарадња, јер наш вртић Ђурђевак, самим тим што је лоциран у Медицинској школи, усмерен је на школу у различитим сегментима рада (сарадња са физиотерапеутима, присуство часовима анатомије и биологије). Сарадња са **Музичком школом „Војислав-Лале Стефановић“** је остварена планском посетом њихових ученика нашим вртићима инструменталним извођењем композиција. Такође, остварена је сарадња са средњом **Економском школом** (представа за децу) и **Техничком школом** (ученици фризерског смера у вртићу)

САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА: сарадња са Дечјим одељењем библиотеке (укључујући и Севојно), са Галеријом, Народним музејом, Градским културним центром, Позориштем је била саставни део наших програмских активности.

САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА: сарадња са Домом здравља, Здравственим центром, Центром за мајку и дете, Заводом за јавно здравље и осталим специјализованим установама на републичком нивоу. Такође, стоматолози Дома здравља уприличили су посету нашим вртићима и извршили систематски преглед зуба код деце, разговарали са децом о правилној хигијени зуба и уста.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА: сарадња са јавним предузећима: Биоктош, ЈП „Ужице развој“, Водовод, Стан и установама: Црвени крст Ужице, Центар за социјални рад, Одмаралиште Златибор, Завод за запошљавање, Полицијска управа Ужице, Ватрогасни дом, ЈП „Велики парк“, Комунална полиција;

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ФАКУЛТЕТИМА: са Педагошким факултетом у Ужицу, са Удружењем васпитача Србије, са Удружењем васпитача златиборског округа, са Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије, размена искустава са предшколском установом из Лознице;

САРАДЊА СА СРЕДСТВИМА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА била је коректна и континуирана у циљу промовисања рада Установе у јавности као и пружање сервисних информација.

У склопу својих **пројектних активности** свака група се трудила да искористи ресурсе у локалној заједници за реализацију пројеката. Набројаћемо неке: Пошта, црква, Женски центар, Удружење витезова, старачки дом на Забучју, пољопривредна аптека, пет-шоп, ватрогасни дом (показна вежба на тргу), хидрометеоролошка станица у Буару,

Удружење пчелара, ветеринарска станица ЗОО свет, продавница аутоделова, пекара, расадник, столарска радионица, спортски терени Турица, пијаца на Теразијама, ФК „Слобода“, фабрика воде на Теразијама, хидроцентрала Под градом, Стапарска бања.

17. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНО-ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

(детаљно у извештајима из објеката и на сајту)

- Недеља мобилности- „Крећимо се одрживо, останимо здрави“ (септембар)
- Дечја недеља (прве недеље октобра) под слоганом „Велико срце деце Србије“ обележена је у свим вртићима кроз разноврсне активности, промоције дечјих права, забавно спортског и едукативног карактера (опширније у извештајима објеката)
- Дан здраве хране обележен низом пригодних активности (прављење воћне салате, цеђење сокова, прављење интегралних кексића, израда апликација воћа и поврћа са родитељима, квиз на тему здраве хране и сл.). Централна прослава је била у вртићу Бајка уз присуство и учешће наших нутрициониста Душана и Иване и колеге Јанка који је снимао и монтирао целу манифестацију Запажена је била манифестација Вашар здравља у вртићу Лептирић, уз учешће деце и родитеља у поподневним сатима у дворишту вртића
- 9.10.2023. год. Дан града: маскенбал и јавни час цртања, предшколске групе
- Крос за предшколце на градском стадиону „Трка за срећније детињство“
- 24.11.2023. год. одржана је приредба у Народном позоришту поводом прославе јубилеја вртића „Невен“, „Бамби“ и „Искра“. Учесће су узеле припремно предшколске групе, песмом и игром као и хор васпитача вртића Невен
- Дан толеранције, Дан доброте и Дан хуманости обележен је пригодним садржајима на нивоу група и објеката (новембар)
- Светски дан особа са инвалидитетом обележен је у вртићу Зека, са ученицима ОШ „Нада Матић“, предшколском групом из вртића Зека, старијом групом из вртића Бамби, гостима из локалне заједнице и родитељима
- 18.3.2024. год. припремно предшколске групе вртића Невен, као и старије групе вртића Полетарац узеле учешће у манифестацији „Кикини дани“, која је одржана у Грдском културном центру; у припремним групама у Невену обележен Дан особа са Дауновим синдромом
- Манифестација „Пажљивкова смотра“ обележена у сарадњи са МУП-ом, кроз квиз знања у свим предшколским групама у вртићу
- Прослава новогодишњих, божићних и васкршњих празника обележена је у вртићима пригодним приредбама, уз хуманитарни карактер и учешће родитеља (Невен: родитељи за децу „Наопака бајка, Искра: васпитачи деци „Три јелке и Деда Мраз“, Бамби васпитачи деци „Деда мраз у бајкама“, Бајка -родитељи праве журку за децу са глумачким и плесним тачкама). Ученици Медицинске школе приказали представу „Новогодишња журка“ за децу вртића Невен, где су на пракси током године. Студенти васпитачи са својом проф. Мајом припремили Васкршњу представу и концерт (Маслачак и Полетарац); у Народном позоришту деца су гледала представу „Нова година у зачараној шуми“
- Централна послава Савиндана је одржана у вртићу Полетарац. Деца и васпитачи припремних предшколских групе припремила су приредбу за децу уз присуство гостију. И у осталим вртићима Савиндан је интерно обележен одговарајућим програмом.
- 8. март је обележен на нивоу група по објектима.
- Обележен је Дан породице
- Обележена је недеља здравља уста и зуба (мај)

- Дан планете Земље обележен уређењем животног простора, одласком у природу, сакупљањем папирића, разговор о екологији и очувању наше планете, сакупљањем чепова у акцији „Зачепимо предрасуде“
- Плесом предшколаца на тргу, традиционално је обележен растанак деце са вртићем
- Светски дан здравља у вртићу Бамби обележен спортским активностима „Развијај мишиће“ и „Једи здраво, расти право“, луткарска представа „Маза пије млеко“ и радионица са нутриционистом Иваном. Вртић Зека све датуме из календара здравља обележавао у сарадњи са сестром на превентиви. Вртић Лептирић обележио Дан здравља у сарадњи са патронажном службом Дома здравља и студентима Академије струковних студија- смер здравствена нега.
- Ове године је по први пут обележен Међународни дан матерњег језика и Европски дан логопеда (радионицом наших логопеда Срђане и Владице и одласком у Удружење глувих и наглувих).

18. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У 2023/24. год.

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

ОПИС ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА

Одлука о самовредновању области **Подршка деци и породици** донета је на састанку Тима за самовредновање 9. 11. 2023. године као наставак процеса самовредновања области прописаних Правилником.

Централни Тим за самовредновање током године функционисао је у следећем саставу: педагог Снежана Цицварић (координатор тима), психолози Зорица Тодоровић, Мирјана Јанковић и Сандра Вујовић, васпитачи Зорица Божић, Данка Ковачевић, Невена Миловић, Александра Мићевић, Јелена Станковић, Љиљана Луковић, Љиљана Глоговац, Бојана Којовић, Снежана Радосављевић, Ирена Јаковљевић, медицинска сестра-васпитач Снежана Спасојевић и родитељ Ивана Деспотовић Стојановић.

Чланови Тима за самовредновање су координисали овим процесом у својим објектима, према смерницама централног Тима, што је за резултат имало активно учешће свих актера у овом процесу.

Тим за самовредновање, на састанцима бавио се следећи важним темама и кључним тачкама самовредновања:

- Годишњи план самовредновања, динамика, договор око поделе задатака;
- Анализа и тумачење показатеља, са могућим изворима доказа; утврђивање заједничког значења стандарда и показатеља;
- Избор и израда инструмената за прикупљање података;
- Обрада и опис добијених података, интерпретација и закључивање истих;
- Писање извештаја;
- Дефинисање мера унапређења.

У прикупљању доказа највише смо се ослонили на инструменте који су дати у Водичу. Руководили смо се тиме да један инструмент користимо за више показатеља тј. већи број стандарда. Водили смо рачуна о принципу триангулације (обезбеђивању података из различитих извора), јер се тако постиже објективна слика стања у области која се испитује.

Временски период у коме је рађено самовредновање: новембар 2023. - јун 2024. Године.

Начин самовредновања и узорак

Самовредновање ове области започели смо тумачењем стандарда за ову област на нивоу Тима за самовредновање, а затим на нивоу радних јединица (сваки објекат), а затим на нивоу фокус група и попуњавањем упитника (готови инструменти из Водича). Упитник су попунили: 169 васпитача и мед.сетра, 989 родитеља.

Приказ и опис добијених података

Упитник за родитеље (скала процене)

Упитник за родитеље садржао је 13 тврдњи које се односе на стандарде: **Установа је сигурна и безбедна средина, У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице и Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.**

Упитник је попуњаван on-line, послат свим родитељима преко viber групе. Укупно је попунило 989 родитеља. Скала процене је петостепеног типа, при чему се тачност тврдњи оцењује по следећој скали: У потпуности се слажем, У мањој мери се слажем, Слажем се, У већој мери се слажем, Не слажем се.

Општи закључак добијених и обрађених података је да су родитељи сваку тврдњу високо оценили као У потпуности се слажем, У већој мери се слажем и Слажем се, а одговори Не слажем се и У мањој мери се слажем нису статистички значајни тако да се из добијених података не могу извући слабе стране које би биле предмет за даљу анализу у циљу унапређења.

То су следеће тврдње:

1. Вртић вас на адекватан начин информисе о правима и могућностима које можете да остварите у вртићу и заједници (програм социјалне заштите, превентивно-здравствене заштите, исхране)
2. Установа вас упознаје са програмом заштите од насиља, дискриминације и занемаривања
3. Вртић вас укључује у активности везане за Програм заштите од насиља, дискриминације и занемаривања
4. Установа правовремено и конструктивно реагује у ситуацијама када се догоди насиље, дискриминација, злостављање и занемаривање
5. Простор вртића је доступан, безбедан и сигуран за сву децу и породице
6. Простор и опрема прилагођени су за учешће у активностима деце са сметњама у развоју и инвалидитетом
7. У развијању реалног програма уважава се различитост деце и породица (културна, родна, здравствена и др.) и промовише инклузивна култура (укључивање деце из осетљивих група, подршка активном учешћу све деце, партнерство са породицом)
8. Вртић врши испитивање родитеља о активностима које би одговарале њиховој деци, поред редовног програма
9. Вртић вас благовремено информисе и укључује у адаптацију (приликом поласка у вртић, прелаза из јаслица у вртић, прелаза из вртића у школу)
10. Вртић вас консултује када деца треба да учествују на неким манифестацијама у локалној заједници
11. Вртић је отворен за иницијативу родитеља о учешћу деце у различитим манифестацијама у локалној заједници
12. Установа се консултује са родитељима у вези са очекивањима, потребама, интересовањима и начинима вашег укључивања у живот групе и вртића
13. На основу испитаних потреба, интересовања и могућности родитеља, установа планира и осрганизује различите програме којима се подржава васпитна улога породице (радионице, трибине, предавања, дискусије саветовања).

ФОКУС ГРУПА васпитног особља и стручних сарадника бројала је 26 испитаника са циљем заједничког разумевања и тумачења показатеља у оквиру стандарда 2.1, 2.2, 2.3. Следили смо питања из (чек листе) Водича. Поједина питања смо на састанцима дискутовали и размењивали примере из праксе (везујући за видљивост у реалној пракси).

Опис и процена квалитета:

Кроз размену и дискусију сложили смо се да различите службе, тимови и појединци доприносе сигурној и безбедној средини. У установи се проверавају ризици на свим нивоима за сигурну и безбедну средину. Установа има Програм заштите деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Установа има Програм социјалне заштите, програм превентивно-здравствене заштите, програм исхране деце. Васпитно особље је упознато са програмима и активностима у оквиру њих. Родитељи су чланови тимова и информисани су на различите начине о програмима горе наведеним (сајт, савет родитеља објекта, плакати-постери и сл.). Кроз развијање и реализацију реалног програма промовишу се права детета (слика о детету, добробит детета, односи..) и уважава се различитост деце и породице.

Слабости које смо кроз дискусију препознали су: Програми нису у довољној мери операционализовани. Васпитно особље није у довољној мери укључено у креирање Програма нити их интегришу у реалан програм своје васпитне групе, већ то остаје на нивоу појединих група. Мањи број родитеља није довољно упознати са Програмима и не учествују у планирању активности. Родитељи нису на адекватан начин упознати са правима детета (кроз програм, радионице, постере, друштвене мреже).

Појам ТРАНЗИЦИЈЕ је актуализован кроз нове Основе програма „Године узлета“. У нашој установи програм транзиције је присутан кроз план адаптације новопримљене деце уз дефинисану подршку од стране установе (медицинске сестре-васпитачи, сестре на превентиви, стручни сарадници) и годинама уназад се успешно примењује. Немамо план подршке (транзиције) деци за све нивое прелазака (јасле-вртић, предшколци-полазак у школу, из једног вртића у други). За децу из осетљивих група, вртић и школа праве индивидуални план транзиције. Постоји сарадња са основном школом, али није континуирана током читаве године и често је иницирана једнострано, једнократна је, без заједничког планирања и реализације активности за децу и породицу. Овај стандард треба унапређивати, јер стварање услова за постепен прелазак деце у вртић, из вртића у школу је у циљу подршке децјем доживљају припадности новом окружењу као и уважавање различитости сваког детета и породице.

Програм сарадње са породицом постоји и саставни је део Годишњег плана рада Установе. Заступљени су сви облици сарадње са породицом и родитељи учествују у активностима у вртићу, у животу и раду групе. Родитељи имају прилику да разговарају са васпитачима о активностима деце и програмским активностима. Родитељи деце са сметњама у развоју добијају стручну подршку у виду саветодавног рада. Родитељи добијају подршку у току адаптације детета на вртић. Родитељи су укључени у програме подршке њиховој родитељској улози. Програм сарадње са породицом није операционализован на нивоу сваког вртића тј. групе у складу са специфичностима деце и породице те групе/вртића. Недовољно се уважавају њихови предлози и иницијативе кроз дијалог и већу информисаност од стране запослених, што је свакако поље за унапређење.

Упитник за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче (у даљем тексту васпитачи)

Упитник за васпитаче садржао је 17 тврдњи које се односе на стандарде: **Установа је сигурна и безбедна средина, У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице и Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.**

Упитник је попуњаван on-line, послат свим васпитачима преко viber групе. Укупно је попунило 169 васпитача. Скала процене је петостепеног типа, при чему се тачност тврдњи оцењује по следећој скали: У потпуности се слажем, У већој мери се слажем, У мањој мери се слажем, Не слажем се и Не знам, није ми познато.

Општи закључак добијених и обрађених података је да су васпитачи сваку тврдњу високо оценили као У потпуности се слажем и У већој мери се слажем, а одговори Не слажем се, У мањој мери се слажем и Не знам, није ми познато, нису статистички значајни.

1. Упозната сам са мерама индивидуализације у вези са исхраном, превентивно-здравственом заштитом, социјалном заштитом и бринем о томе да се оне поштују; (97% у потпуности и у већој мери се слаже)
2. Упознајем родитеље са правима и могућностима везаним за остваривање програма социјалне заштите, превентивно-здравствене заштите и исхране; (93% у потпуности и у већој мери се слаже)
3. Установа прилагођава начин информисања потребама родитеља и других актера; (92% се у потпуности и у већој мери слаже)
4. Сви родитељи у мојој групи су упознати са правима детета; (92% се у потпуности и у већој мери слаже)
5. У вртићу се препознају сва деца и њихове породице; (93% се у потпуности и у већој мери слаже)
6. Простор вртића осликава особености деце из различитих група и њихових породица; (77% се у потпуности и у већој мери се слаже, 23% се у мањој мери слаже)
7. Понуда различитих облика и програма је разноврсна и одговара потребама породица и деце (88% се у потпуности и у већој мери слаже)
8. ПУ омогућава/олакшава породицама повезивање са програмима и услугама у локалној заједници који су потребни деци и породици; (81% се у потпуности и у већој мери слаже)
9. Учествојем са стручним сарадницима у припремању детета и породице за укључивање у вртић, прелазак из јаслица у вртић; (66% се у потпуности и у већој мери слаже, 26% се у мањој мери слаже)
10. У сарадњи са стручним сарадницима, породицама и запосленима у школи, кроз заједничке активности смислене деци и родитељима, током године, припремамо прелазак деце из вртића у школу; (71% се у потпуности и у већој мери слаже, 22% се у мањој мери слаже)
11. У складу са темама/пројектима које развијамо у групи, планирамо учешће у различитим манифестацијама у локалној заједници; (89% се у потпуности и у већој мери слаже)
12. Кроз дијалог са родитељима договарамо и планирамо сарадњу вртића и породице на нивоу установе/вртића/групе; (95% се у потпуности и у већој мери слаже)
13. Родитеље и друге чланове породице позивамо да предложе начине на које би могли и желели да се укључе у живот и рад групе и вртића, као и време које им је најпогодније (94% се у потпуности и у већој мери слаже)
14. Користимо различите начине позивања родитеља (непосредно, преко панона, индивидуалним позивима, позивницама које су деца направила); (99% се у потпуности и у већој мери слаже)
15. Родитељи су укључени у радионице, израду процесних панона и дидактичког материјала, уређивање и опремање простора, излете, пројекте; (92% се у потпуности и у већој мери слаже)

16. Родитељи имају прилику да предложи теме о којима би желели да уче и дискутују и унапређују своје компетенције, а односе се на васпитање, учење и развој деце; (77% се у потпуности и у већој мери слаже, 19% се у мањој мери слаже)

17. У вртићу родитељи имају различите прилике за учење и унапређивање родитељских компетенција; (77% се у потпуности и у већој мери слаже, 22% се у мањој мери слаже).

Консултовање са децом:

Консултовање са децом је покушај да се деца чују, представљање њихове перспективе о неким сегментима из рада вртића и сагледавањем тога у светлу нових Основа програма. Учествовала су деца од пет до шест и по година. Одговоре деце смо бележили у аутентичном, изворном облику.

Децу смо питали на који начин би волели да њихови родитељи буду укључени и да учествују у вртићу. Одговори деце:

- Волео бих да се са родитељима у вртићу играмо друштвених игара, Не љути се човече, шах;
- Да мој тата дође да свира на клавиру и да научи другаре неке песмице;
- Да са мојом мамом правим од глине вулкане;
- Моји родитељи би могли да нас науче доста о пчелама;
- Да дођу да играмо утакмицу;
- Да нас науче да кувамо, да шијемо;
- Да заједно направимо кућицу од дрвета у дворишту;
- Да заједно садимо цвеће и правимо букете од цвећа;
- Да прави мојим другарицама фризуре, плете кикице;
- Да правимо заједно играчке;
- Да се наши родитељи такмиче против других родитеља;
- Да нам направе справе (вртешку, трамболину, базен).

Коментар: деци је тешко да повежу активности и боравак у вртићу са могућим учешћем и сарадњом са родитељима. Деца нису питана и консултована о истом. Васпитачи не препознају довољно своју улогу моделовања односа са другима (родитељима). На другој страни, васпитачи кажу да деца у току развијања пројеката дају предлоге и иницијативе за укључивање родитеља, али уз помоћ и разговор са васпитачем. Неопходно је оснаживати васпитаче у вештинама консултовања са децом, уважавања дејег мишљења, охрабривање деце иницијативе.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ: ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:

- Укључити родитеље у развијање реалног програма и програма сарадње породице и вртића
- Развијати различите врсте подршке породици у остваривању њене васпитне улоге, укључујући и породице деце из осетљивих група (трибине, предавања, саветовалиште, брошуре)
- Развијање Програма транзиције за све нивое прелазака

19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

19.1. Извештај о раду УПРАВНОГ ОДБОРА

Орган управљања Предшколске установе „Ужице”, Управни одбор, одржао је: ЧЕТИРИ седнице у летњем периоду (у јулу и августу 2023. године), пре почетка нове радне године са следећим дневним редовима:

11.07.2023. године

1. Доношење одлуке о усвајању четврте измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2023. годину
2. Доношење Одлуке о усвајању друге измене Годишњег плана јавних набавки Предшколске установе „Ужице“ за 2023. годину

25.07.2023. године

1. Доношење одлуке о усвајању пете измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2023. годину
2. Доношење Одлуке о усвајању треће измене Годишњег плана јавних набавки Предшколске установе „Ужице“ за 2023. годину

14.08.2023. године

1. Доношење Одлуке о почетку рада и називу издвојеног одељења у Карану

31.08.2023. године

1. Доношење Одлуке о усвајању Нацрта Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2024. годину.

и ШЕСНАЕСТ седница у радној 2023/2024. години са следећим дневним редовима:

16.09.2023. године

1. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ за радну 2022/2023. годину
2. Доношење Одлуке о усвајању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ за радну 2023/2024. годину
3. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду директора Предшколске установе „Ужице“ за радну 2022/2023. годину
4. Сагласност за доношење Правилника о измени допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Ужице“

04.10.2023. године

1. Доношење одлуке о усвајању шесте измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2023. годину
2. Доношење Одлуке о усвајању четврте измене Годишњег плана јавних набавки Предшколске установе „Ужице“ за 2023. годину

25.10.2023. године

1. Доношење одлуке о усвајању седме измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2023. годину
2. Доношење Одлуке о усвајању пете измене Годишњег плана јавних набавки Предшколске установе „Ужице“ за 2023. годину

03.11.2023. године

1. Доношење одлуке о усвајању осме измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2023. годину
2. Доношење одлуке о именовању Стручног актива за развојно планирање

22.11.2023. године

1. Доношење Одлуке о усвајању шесте измене Годишњег плана јавних набавки Предшколске установе „Ужице“ за 2023. годину

29.11.2023. године

1. Доношење одлуке о усвајању девете измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2023. годину

04.12.2023. године

1. Верификовање мандата новом члану Управног одбора у складу са Решењем Скупштине Града Ужица, број 60-169/23 од 23.11.2023. године
2. Усвајање записника са претходних седница

3. Доношење одлуке о измени и допуни Статута Предшколске установе „Ужице“
4. Доношење Анекса Годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ за 2023/2024. годину
5. Разматрање и усвајање Елабората о зимовању

04.12.2023. године

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење одлуке о усвајању десете измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2023. годину
3. Доношење одлуке о усвајању Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2024. годину
4. Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана јавне набавке Предшколске установе „Ужице“ за 2024. годину
5. Доношење допуне Елабората о зимовању

26.01.2024. године

1. Доношење одлуке о усвајању прве измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2024. годину
2. Доношење Одлуке о почетку рада и називу издвојеног одељења у Кремнима

14.02.2024. године

1. Усвајање записника са претходних седница
2. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о редовном годишњем попису за 2023. године
3. Усвајање Извештаја са зимовања деце Предшколске установе „Ужице“ на Златибору

29.02.2024. године

1. Разматрање и усвајање Информације о финансијском пословању Предшколске установе „Ужице“ у периоду јануар-децембар 2023. године

12.03.2024. године

1. Доношење одлуке о усвајању друге измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2024. годину
2. Доношење Одлуке о усвајању прве измене Годишњег плана јавних набавки Предшколске установе „Ужице“ за 2024. годину

10.04.2024. године

1. Доношење одлуке о усвајању треће измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2024. годину
2. Доношење Одлуке о усвајању друге измене Годишњег плана јавних набавки Предшколске установе „Ужице“ за 2024. годину

30.04.2024. године

1. Доношење одлуке о усвајању четврте измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2024. годину

15.05.2024. године

1. Доношење Анекса Годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ за 2023/24. годину
2. Доношење Одлуке о реализацији једнодневнoг излета на основу процене Педагошког колегијума и мишљења Савета родитеља

03.06.2024. године

1. Доношење одлуке о усвајању пете измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2024. годину
2. Доношење Одлуке о усвајању треће измене Годишњег плана јавних набавки Предшколске установе „Ужице“ за 2024. годину

19.2. Извештај о раду ДИРЕКТОРА

Рад директора ПУ „Ужице“, поред послова и задатака утврђених Законом о основама система образовања и васпитања и Стаутом Установе, подразумевао је и свакодневне активности на реализацији Плана и програма рада. Имајући у виду време у коме смо радили и све оне непредвиђене ситуације у којима смо се налазили, дневно планирање и стална брига за што квалитетнији и безбеднији боравак деце и запослених су били скоро свакодневница. Посебна пажња је посвећена остваривању циљева и задатака који су предвиђени новом концепцијом основа програма предшколског васпитања и образовања, подршци јачања компетенција васпитног особља и њиховог професионалног развоја и стручног усавршавања.

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада кроз непосредан увид у реализацију ВОР-а и анализу педагошке документације реализовани су према плану у ИО установе и према планираним активностима васпитног особља.

Праћење вођења педагошке документације (анализа вођења педагошке документације васпитача и мед.сестара).

Руковођење Установом, примена законитости у раду и успешно пословање Установе, уз добру координацију свих служби, дало је резултате којим можемо бити задовољни. Сви неопходни Акти и процедуре којима се уређује делатност Установе донета су у законском року, уз сагласност органа управљања и Оснивача.

Настављена је добра сарадња са Заводом за јавно здравље, просветном, здравственом, еколошком, комуналном, финансијском и свим другим инспекцијама, а све у циљу што квалитетнијег и законом усклађеним радом.

Сарадња са Оснивачем је и ове године била врло коректна. Директорица је позивана на седнице Градског Већа и Скупштине Града, где је по потреби образлагала предлоге и захтеве или објашњавала све оно што је било нејасно, приликом доношења свих аката на које Оснивач даје сагласност. Како су службе на нивоу Град - Установа имале добру комуникацију, Програм рада, Извештај о раду, План јавне набавке, Финансијски план као и све измене које су биле неминовне због ребаланса Буџета, усвајане су и на Већу и на Скупштини Града. Град је по потреби дао сагласност и на ангажовање одређеног броја радника због повећаног обима посла или замене радника на боловању.

Посебно треба нагласити добру сарадњу са Управним одбором Установе. Помоћ коју су пружили у решавању неких задатака је драгоцен, а заснована је на међособном поверењу и заједничком интересу за добробит ове Установе. Сарадња са Синдикатима је такође била редовна и коректна.

Савет родитеља је врло конструктиван сарадник и партнер у реализацији програмских садржаја не само васпитно- образовног рада већ и осталих питања која су везана за реализацију Програма рада. У циљу унапређења квалитета рада и комуникације са родитељима, за потребе полагања испита за лиценцу директора, урађена је анонимна анкета коју је попуњавало око 400 родитеља свих узрасних група и око 75 васпитача. Циљ је био да се процени учешће и укљученост родитеља у раду установе. Резултати анкете биће представљени у раду за испит за лиценцу директора.

Седнице Педагошког колегијума биле су континуиране, а појединачни састанци са свим структурама запослених одржавани су по потреби, Васпитно-образовна већа имала су за циљ размену информација, именовање проблема и изналажење решења, као и бољу информисаност свих запослених.

Имајући у виду старост објеката, добар део рада је посвећен обезбеђивању бољих услова за боравак деце и запослених кроз санацију насталих кварова или интервентних поправки на истим.

реализацији Развојног плана, Годишњег плана и плана унапређења квалитета рада установе, организацији рада и функционисања свих објеката, јачању тимског рада и организационим пословима.

19.3. Извештај о раду ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

- Помоћ васпитном особљу у програмирању, планирању ВОР-а и развијању програма,
- Координација и учешће у планирању и раду Тимова и стручних актива у Установи,
- Праћење и предлагање организације васпитно-образовног рада Установе (бројно стање деце и васпитних група, облици рада са децом, ритам рада Установе...),
- Праћење и вредновање васпитно-образовног рада кроз непосредан увид у реализацију ВОР-а и анализу педагошке документације,
- Рад са приправницима и менторима
- Рад у комисији за проверу савладаности програма у Установи у оквиру стицања права за полагање испита за лиценцу,
- Посета вртићима у циљу увида, праћења и анализирања квалитета ВОР-а,
- Рад са васпитачима, медицинским сестрама и стручним сарадницима (индивидуални разговори са васпитним особљем, давање предлога, сугестија у сврху унапређења ВОР
- Праћење вођења педагошке документације (анализа вођења педагошке документације васпитача и мед.сестара, анализа упитника и анкета за запослене, родитеље...),
- Регистровање проблема који се јављају у раду Установе и рад на њиховом решавању,
- Помоћ васпитачима и мед.сестрама у остваривању свих облика сарадње са породицом,
- Припрема и реализација састанака са руководиоцима објеката,
- Индивидуални разговори са родитељима и запосленима
- Учесће у планирању и раду Колегијума и педагошког колегијума
- Сарадња са председницима актива и координаторима тимова,
- Учесће у раду Управног одбора,
- Учесће у раду комисија
- Сарадња са установама, институцијама, удружењима, предузећима у локалној заједници;
- Вођење документације о раду помоћника директора,
- Стручно усавршавање

20. УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“ У РАДНОЈ 2023/24.год.

Извештај се доставља у сва издвојена одељења Установе.

Извештај се разматра на Васпитно-образовном већу и Савету родитеља.

Извештај о раду усваја Управни одбор Установе.

Након усвајања Извештај се доставља Оснивачу и Школској управи.

Директор

В. Јовановић
Веселинка Јовановић



За Управни одбор, председник

О. Филиповић Грбић
Олга Филиповић Грбић