

Број: 380/25
Датум: 26.9.2025.

Реализација набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама

Радно упутство о примени чланова 50. – 61. Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки у Културном центру Зрењанина, односно чланова 11. – 21. и члана 27. Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 91/2019 и 92/2023)

Радно упутство о реализацији набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 91/2019 и 92/2023) представља саставни део Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки и као такав није неопходно да се посебно наглашава у Обрасцима за реализацију набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама

Радно упутство о реализацији набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама примењиваће се од 26.09.2025. године.
Даном ступања примене овог Радног упутства престаје да важи Радно упутство број 371/24-1 од 2.9.2024. године

Одобрио:

Директор Културног центра Зрењанина
Горан Маринковић

Горан Маринковић



Септембар 2025. године

САДРЖАЈ

1.	ПРЕДМЕТ	3
2.	ДЕФИНИЦИЈЕ, ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ	3
3.	ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА	3
4.	ОПИС АКТИВНОСТИ	3
4.1.	Планирање набавки	4
4.2.	Обавештавање	4
4.3.	Начин спровођења набавки	4
4.4.	Извештавање о реализованим набавкама	7
5.	ПРИЛОЗИ	8

1. ПРЕДМЕТ

Предмет овог радног упутства је дефинисање начина спровођења набавки добара, услуга или радова на које се Закон о јавним набавкама не примењује у складу са члановима 11. – 21. и чланом 27. Закона о јавним набавкама, а које се реализују у Културном центру Зрењанина у смислу:

- начина планирања и дефинисања предмета набавке
- утврђивања процењене вредности набавке
- обавештавање о набавци
- начина спровођења набавке
- начина извештавања о закљученом уговору.

2. ДЕФИНИЦИЈЕ, ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

У овој процедури примењују се дефиниције дате у Закону о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" 91/2019, у даљем тексту: Закон)

Набавка је набавка добара, услуга или радова на коју се Закон не примењује, у складу са члановима 11. – 21. и чланом 27. Закона.

Понуђач је привредни субјект који је поднео понуду.

Добављач је понуђач са којим је закључен уговор о набавци.

Уговор о набавци је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између понуђача и наручиоца, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова, у складу са члановима 11. – 21. и чланом 27. Закона.

3. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

Материја изнета у овом радном упутству ослања се на следеће документе: Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 91/2019 – у даљем тексту Закон) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 92/2023 – у даљем тексту Закон) са подзаконским актима којима се ближе уређује област јавних набавки (<http://ujn.gov.rs/ci/propisi/podzakoni>) и Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Културног центра Зрењанина број 525/23 од 22.12.2023.године.

4. ОПИС АКТИВНОСТИ

Комуникација

Комуникација у поступку набавке и у вези са обављањем послова набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама одвија се усменим или писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Правило о усменом или писаном начину одвијања комуникације спроводи се како у комуникацији унутар Културног центра Зрењанина, тако и у комуникацији са заинтересованим лицима, понуђачима и добављачима.

Комуникација се обавља електронским путем увек када је то могуће.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови прописани Законом као и да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка набавке достављен електронским путем, сматраће се да је документ примљен даном слања.

4.1. Планирање набавке

4.1.1. Начин исказивања и утврђивања потреба

Свака организациона јединица Културног центра Зрењанина утврђује своје потребе за набавком на годишњем нивоу и дефинише предмет набавке.

Потребе морају бити исказане у одговарајућим количинским јединицама, описаних карактеристика, квалитета, са исказаном динамиком потреба и образложењем разлога и сврсисходности набавке.

Након провере исказаних потреба Службеник за јавне набавке утврђује предлог стварних потреба наручиоца и исти доставља одговорном лицу наручиоца, а по потреби и другим лицима које одреди одговорно лице наручиоца на одлучивање.

Истраживање тржишта спроводи организациона јединица која је корисник предмета набавке, односно која је у поступку планирања исказала потребу за набавком и/или друга стручна лица која на предлог ове организационе јединице одреди одговорно лице наручиоца. Истраживање тржишта спроводи се ради припреме поступка јавне набавке и информисања привредних субјеката о плановима наручиоца и захтевима у вези са набавкама.

Истраживање тржишта спроводи се прикупљањем података из доступних база података и огласа, путем интернета (ценовници и каталози привредних субјеката, интернет странице институција надлежних за прикупљање и објављивање релевантних података о тржишним кретањима), испитивањем претходних искустава у набавкама истог предмета набавке, испитивањем искустава других наручилаца, прикупљањем података путем Портала јавних набавки, анкета и упитника и на други погодан начин у зависности од специфичности предмета набавке, количина и врсте добара, услуга и радова.

О спроведеном истраживању тржишта сачињава се Записник, који нарочито садржи податке о ценама и њиховом кретању на тржишту, доступности потребних добара, услуга и радова, њиховом квалитету и периоду гаранције, условима одржавања, каналима дистрибуције, списак потенцијалних добављача за сваки предмет набавке са њиховим карактеристикама (најмање 3 добављача), опис стања конкуренције на тржишту предмета набавке и друге релевантне податке.

Уз записник о спроведеном истраживању тржишта прилажу се и заједно са њим чувају сва документа настала у току истраживања тржишта (документи и информације прикупљене коришћењем електронских средстава комуникације, електронска пошта размењена са учесницима на тржишту, другим наручиоцима и др.).

У случају немогућности прикупљања информација путем електронске поште, јер привредни субјект неће или не жели да достави потребне информације, организациона јединица у оквиру Записника сачињава Службену белешку о времену и датуму контакта са учесницима на тржишту, односно привредним субјектима.

4.1.2. Временски оквир за планирање

Планирање набавки за наредну годину одвија се у текућој години, паралелно са израдом финансијског плана за наредну годину.

Лице за спровођење јавних набавки електронском поштом доставља свим организационим јединицама обавештење / позив да искажу своје потребе за набавком добара, услуга или радова заједно са обрасцем за планирање набавке.

4.1.3. Утврђивање предмета и процењене вредности набавке

Процењена вредност набавке исказује се у динарима, без ПДВ-а и са могућим ПДВ-ом.

Процењена вредност набавке обухвата укупни плативи износ понуђачу.

Набавке истоврсних добара и услуга чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 1.000.000 динара и радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 3.000.000 динара, као и набавке друштвених и других посебних услуга чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 15.000.000 динара које су наведене у Прилогу 7. Закона спроводе се по правилима прописаним овим радним упутством.

Процењена вредност набавке се не може одређивати, нити се може делити истоврсна набавка на више набавки с намером избегавања примене Закона или правила одређивања врсте поступка у односу на процењену вредност набавке.

Истоврсна набавка је набавка која има исту или сличну намену, при чему исти понуђачи у односу на природу делатности коју обављају могу да је испуне.

4.1.4. Утврђивање основа за изузеће набавке

По дефинисању предмета набавке, утврђује се основ за изузеће (чланови 11. – 21. и члан 27. Закона).

4.2. Обавештавање

Организационе јединице Културног центра Зрењанина, податке о планираним набавкама на годишњем нивоу, достављају Лицу за спровођење јавних набавки најкасније у року од 15 дана од дана доношења Одлуке о буџету града за годину за коју се планирање набавки врши.

Лице за спровођење јавних набавки има за задатак да обједини све набавке које су изузете по основу члана 27. Закона, а које имају исту или сличну намену водећи рачуна о примени члана 29. Закона.

Директор доноси Одлуку о Плану набавки на који се ЗЈН не примењује.

4.3. Начин спровођења набавке

4.3.1. Покретање набавке

Одговорно лице Организационе јединице за чије потребе се реализује набавка подноси писмени захтев за набавку Одговорном лицу Културног центра Зрењанина да се изда налог Лицу за спровођење набавке или по потреби Комисији.

Захтев за набавку се подноси уколико је набавка предвиђена годишњим Планом набавки на које се не примењује Закон, осим ако је другачије предвиђено Законом.

Подносилац захтева је дужан да у захтеву за покретање поступка набавке одреди предмет набавке, процењену вредност, а по потреби ако предметна набавка захтева и техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, одржавање, гарантни рок и сл., а може одредити

и специфичне критеријуме за квалитативни избор, на начин да не користи дискриминаторске критеријуме за квалитативни избор и техничке спецификације.

Подносилац захтева у захтеву наводи предлог најмање три привредна субјекта којима би се упутио позив за подношење понуде. У случају да подносилац захтева не наведе најмање три привредна субјекта, или наведе мање од три привредна субјекта којима би се упутио позив за подношење понуде, лице задужено за спровођење набавке ће применом свих начела Закона прибавити потребан најмањи број или више привредних субјеката којима би се упутио позив за подношење понуде. (Прилог – 1).

На основу Захтева за набавку одговорно лице издаје Налог за спровођење набавке, који поред осталог садржи и податке о опису предмета набавке и процењену вредност набавке, а ако одговорно лице сматра да је потребно и податке о техничкој спецификацији, критеријумима за избор привредног субјекта, критеријуму за избор најповољније понуде (Прилог – 2).

Лице за спровођење набавке може да изврши додатно испитивање тржишта, а обавезно је да направи табеларни резиме испитивања тржишта од стране организационе јединице, спречи постојање сукоба интереса, обезбеди конкуренцију и да обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Након обезбеђивања услова за спровођење набавке Одговорно лице Културног центра Зрењанина доноси Одлуку о покретању поступка набавке по члану 27. Закона (Прилог – 3).

Саставни део Одлуке о покретању поступка чини предмет набавке, редни број набавке у Плану набавки, процењена вредност, општи речник набавке, да ли је набавка обликована по партијама, начин финансирања и са ког conta, које лице спроводи набавку и у ком року треба да поднесе извештај Одговорном лицу Културног центра Зрењанина, критеријум за избор привредног субјекта (прилог 3).

Приликом спровођења набавке позив за подношење понуда упућује се на адресе најмање три потенцијална понуђача за које је испитивањем тржишта утврђено да су способни да изврше предметну набавку.

Позив за подношење понуда потенцијалним понуђачима се може доставити:

- непосредно личним уручењем,
- електронским путем (e-mail),
- путем поште.

Саставни део позива за подношење понуда чине опис предмета набавке, техничка спецификација (ако је потребно), критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта, критеријум за доделу уговора и рок за подношење понуда, дефинисани у обрасцу (Прилог 4).

4.3.2. Начин обезбеђивања конкуренције

Конкуренција у поступку набавке обезбеђује се у складу са начелима Закона, а нарочито уз обавезу примене начела транспарентности поступка набавке.

У поступку набавке неопходно је одредити критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, техничке спецификације и критеријуме за доделу уговора на начин који обезбеђује учешће што већег броја понуђача и подносиоца пријава и који не ствара дискриминацију међу понуђачима.

У поступку набавке позив се упућује на адресе најмање три привредна субјекта која обављају делатност која је предмет набавке и која су способна да изврше набавку, а када је то могуће и на адресе већег броја лица.

До сазнања о потенцијалним понуђачима – привредним субјектима који могу да изврше предмет набавке, долази се истраживањем тржишта.

4.3.3. Начин доказивања испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Ако наручилац одреди критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, испуњеност свих критеријума доказује се достављањем изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Ако привредни субјект мора да поседује одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке или да буде члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност, наручилац може од њега да захтева да докаже поседовање такве дозволе, овлашћења или чланства.

Пре доношења одлуке о додели уговора Лице за спровођење набавке може да од понуђача чија је понуда економски најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености критеријума, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач не достави тражене документе или се утврди да не испуњава критеријуме из позива за подношење понуда, може се позвати следећи рангирани понуђач.

4.3.4. Критеријум за доделу уговора

У поступку набавке наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди коју одређује на основу једног од следећих критеријума:

- 1) цене или
- 2) трошкова применом приступа трошковне ефикасности, као што је трошак животног циклуса у складу са чланом 134. закона или
- 3) односа цене и квалитета, односно трошка и квалитета који се оцењује на основу критеријума, укључујући квалитативне, еколошке и/или социјалне аспекте, повезане са предметом уговора о набавци,

осим у случају доделе уговора о јавној набавци услуга развоја рачунарског програма, архитектонских услуга, инжењерских услуга, услуга превоза или саветодавних услуга када наручилац одређује економски најповољнију понуду на основу критеријума из тачке 2) или 3).

Наручилац у документацији о набавци одређује релативни значај у пондерима за сваки критеријум за доделу уговора, а посебно наводи методологију за доделу пондера за сваки критеријум, осим када је критеријум само цена.

4.3.5. Рок за подношење понуда

Рок за подношење понуда мора бити примерен времену потребном за примену прихватљиве понуде.

Одређивањем рока сматра се одређивање датума и сата до којег се понуде могу подносити.

4.3.6. Подношење и пријем понуда

Понуде се достављају:

- непосредно у пословним просторијама наручиоца,
 - путем поште,
 - на електронску адресу за ту намену наведену у позиву за подношење понуда,
- Свака поднета (запримљена) понуда, без обзира на начин подношења, мора

бити:

- означена (печатирана) деловодним печатом где ће се јасно видети редни број понуде, датум и време пријема понуде и
- заведена у Електронску Књигу евиденције пријема понуда.

4.3.7. Избор најповољније понуде

По истеку рока за подношење понуда Лице за спровођење набавке или Комисија приступа/ју стручној оцени примљених понуда и сачињава извештај о спроведеној набавци и стручној оцени понуда.

Саставни део извештаја о спроведеној набавци и стручној оцени понуда чине предмет набавке, редни број набавке у Плану набавки по члану 27. Закона, процењена вредност, називи потенцијалних понуђача коме је упућен позив за подношење понуде, називи понуђача који су доставили понуде, називи понуђача чије су понуде одбијене и разлог за одбијање понуде, критеријуми за доделу уговора, ранг листа понуђача, препорука Одговорном лицу Културног центра Зрењанина којем понуђачу треба доделити уговор, дефинисано је на (Прилог 5).

Извештај о спроведеној набавци и стручној оцени понуда доставља се на увид Одговорном лицу Културног центра Зрењанина.

Одговорно лице на основу прикупљених понуда и Извештаја о спроведеној набавци и стручној оцени понуда даје своју сагласност на избор понуђача тиме што доноси Одлуку о додели уговора, (Прилог - 6).

4.3.8. Закључење уговора

На основу спроведене набавке и Одлуке о додели уговора, Одговорном лицу Културног центра Зрењанина се доставља предлог текста уговора/наруџбенице. Након писмене или усмене сагласности Одговорног лица на уговор/наруџбеницу, исти му се достављају на потпис.

4.4. Извештавање о реализованим набавкама

Након спроведене набавке, а најкасније до 9. у месецу који следи по истеку тромесечја у којем је реализовало, лице које је спровело поступак набавке доставља Одговорном лицу извештај о закљученим уговорима/наруџбеницама.

Извештај о уговорима/наруџбеницама који се закључују на основу чланова 11. – 21. Закона садржи збирне податке о укупном броју закључених уговора/наруџбеница и њиховој укупној бруто и нето вредности (за сво време трајања уговора).

Лице за спровођење набавке је дужно да евидентира податке о вредности и врсти набавки из чланова 11. - 21. Закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и набавке из члана 27. Закона, а на Порталу јавних набавки објављује податке о свим уговорима/наруџбеницама закљученим након спроведеног поступка издатим у складу са чланом 27. Закона и њиховим изменама.

Подаци о уговорима/наруџбеницама закљученим након спроведеног поступка набавке у складу са одредбама члана 27. Закона објављују се у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Податке о престанку важења уговора/наруџбеница објављују се у року од 45 дана од дана престанка важења уговора/наруџбенице.

Подаци о изменама уговора/наруџбенице закључених односно издатих у складу са чланом 27. Закона објављују се у року од 10 дана од дана измене уговора/наруџбенице.

5. ПРИЛОЗИ

Ово радно упутство има 7 прилога:

- Прилог 1 - Захтев за набавку на коју се ЗЈН не примењује,
- Прилог 2 - Налог за спровођење набавке,
- Прилог 3 - Одлука о покретању поступка,
- Прилог ИЖ – Истраживање тржишта
- Прилог 4 - Позив за подношење понуда,
- Прилог 5 - Извештај о стручној оцени понуда,
- Прилог 6 - Одлука о избору Понуђача.

Прилог – 1

Број: _____-1

Датум: _____._____._____.

На основу члана 49. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 91/2019 и 92/2023) и Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Културног центра Зрењанина, доставља се:

ЗАХТЕВ
за набавку на коју се ЗЈН не примењује

Назив организационе јединице која иницира набавку: _____

Предмет набавке на коју се ЗЈН не примењује: _____

Врста предмета (добра, услуге, радови): _____

Процењена вредност: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Набавка је евидентирана у Плану набавки на које се ЗЈН не примењује: _____

Период уговарања набавке: _____

Специфични услови које понуђач треба да испуни: _____

Специфичности и напомене у вези набавке: _____

Предлог привредних субјеката којима би се упутио позив за подношење понуда: _____

Потпис лица које иницира
поступак набавке

Прилог - 2

Број: _____-2

Датум: _____._____._____.

На основу члана 49. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 91/2019 и 92/2023), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Културног центра Зрењанина и Захтева за набавку (у Прилогу), доставља се:

НАЛОГ **за спровођење набавке**

Налаже се _____ да спроведе набавку _____ (навести предмет набавке и ако је потребно техничке карактеристике и остале битне елементе за спровођење набавке).

Укупна процењена вредност за набавку је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Услови за учешће привредног субјекта у поступку набавке: _____.

Критеријум за избор економски најповољније понуде: _____.

Запослени је дужан да набавку спроведе у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник Републике Србије“ бр. 91/2019) и одредбама Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Културног центра Зрењанина.

ДИРЕКТОР
КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ЗРЕЊАНИНА

Горан Маринковић

Прилог – 3

Број: _____-3

Датум: _____._____._____.

На основу члана 21. Статута Културног центра Зрењанина са изменама и допунама број 325/16 од 24.10.2016. године, Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки у Културном центру Зрењанина, члана 27. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019 и 92/2023), Захтева за покретање набавке (у Прилогу) и Финансијског плана Културног центра Зрењанина за _____. годину, број ____/____ од _____._____._____. године, са изменама и допунама, доносим следећу

ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА

1. Покреће се поступак набавке по члану 27. ЗЈН – _____ – _____ (опис набавке).
2. Поступак набавке се спроводи ради закључења Уговора _____ (опис набавке или о набавци из члана 1. ове Одлуке).
3. Редни број набавке у Плану набавки по члану 27. ЗЈН - ____.
4. Ознака из општег речника набавке - _____.
5. Процењена вредност набавке износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (износ са ПДВ-ом није обавезан).
6. Набавка је/није (уписати да ли је или није) обликована по партијама.
7. Набавка из тачке 1. ове Одлуке финансираће се из буџета града Зрењанина, Финансијски план Културног центра Зрењанин konto _____.
8. Налаже се _____ (име лица) да _____ (ако постоји потреба за хитном набавком нагласити хитно телефоном) спроведе поступак у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама у року од _____ дана и поднесе извештај директору Културног центра Зрењанина (Извештај о спроведеној набавци и стручној оцени понуда).
9. Услови за учешће привредног субјекта у поступку набавке: _____.
10. Критеријум за избор економски најповољније понуде „_____“.

ОДЛУКУ ДОСТАВИТИ:

1. Лицу из тачке 7 . Одлуке
2. Рачуноводствено-финансијској служби
3. А р х и в и

ДИРЕКТОР
КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ЗРЕЊАНИНА
Горан Маринковић

Прилог – ИЖ

Број: _____ - ИЖ

Датум: __.__.____.

ИЗВЕШТАЈ О ИСТРАЖИВАЊУ ТРЖИШТА ЗА НАБАВКУ НА КОЈУ СЕ ЗЈН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Ред. број	Подаци о набавци	Потенцијални понуђач 1	Потенцијални понуђач 2	Потенцијални понуђач 3
1.				
2.	Јединична цена без ПДВ-а:			
3.	Рок испоруке:			
4.	Рок плаћања:			
5.	Квалитет:			
6.	Гарантни рок:			
7.	Одржавање / сервис:			

Лице за спровођење поступка набавке

Прилог - 4

Број: _____-4

Датум: _____._____._____.

На основу Правилника о ближем уређивању послова јавне набавке у Културном центру Зрењанина, члана 27. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019 и 92/2023) и Одлуке директора Културног центра Зрењанина о покретању набавке број _____ од _____._____._____ године, упућује се

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА у поступку набавке по члану 27. ЗЈН

За набавку _____ (описати предмет набавке).

Потребно је доставити понуду за набавку _____ (ако је потребно детаљније описати предмет набавке или у прилогу позива доставити техничке карактеристике и критеријуме за избор привредног субјекта).

1. Набавка је/није обликована по партијама (уписати да ли је или није).
2. Критеријум за избор економски најповољније понуде : „_____“.
3. Услови за учешће привредног субјекта у поступку набавке: _____.
4. Понуде се могу поднети:
 - непосредно у пословним просторијама наручиоца на адреси: Културни центар зрењанина, Народне омладине 1, 23000 Зрењанин са назнаком: „_____“
 - путем поште на адресу: Културни центар зрењанина, Народне омладине 1, 23000 Зрењанин са назнаком: „_____“
 - путем **e-mail**-а на адресу: _____ (навести email адресу) са назнаком у **subject**-у: „_____“
(уписати назив назнаке)
5. Понуде које се достављају непосредно или поштом подnose се у затвореној коверти.
6. **Рок за подношење понуде је _____._____._____ године, до __ часова, без обзира на начин доставе.**
7. Одлука о избору понуђача биће донета истог дана у _____ часова..
8. Лице за контакт: _____, _____ (уписати mail адресу), 023-566-712.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

Прилог – 5

Број: _____-5

Датум: _____._____._____.

На основу Правилника о ближем уређивању послова јавне набавке у Културном центру Зрењанина и члана 27. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019 и 92/2023), након спроведеног поступка набавке по одлуци директора Културног центра Зрењанина број _____ од _____._____._____. године, подносим

ИЗВЕШТАЈ

о спроведеној набавци и стручној оцени понуда

Предмет набавке: _____ .
(описати, ако је потребно детаљније, предмет набавке).

Редни број набавке у Плану набавки по члану 27. ЗЈН - ____.

Ознака из општег речника набавке - _____.

Процењена вредност набавке је _____ динара (без ПДВ-а).

Позив за достављање понуде упућен следећим привредним субјектима:

Редни број	НАЗИВ ПОНУЂАЧА	ПИБ
1.		
2.		
3.		
-		
-		

Благовремено, до истека рока за подношење понуда, _____._____._____. године до ____ часова, приспело је ____ понуде.

Редни број	Број понуде	НАЗИВ ПОНУЂАЧА	Датум пријема	Час пријема
1.				
2.				
3.				
-				
-				

Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:
нема одбијених понуда

Критеријум за избор економски најповољније понуде је „_____“ (навести критеријум)

Ранг листа понуђача:

Редни број	Број понуде	НАЗИВ ПОНУЂАЧА	Укупно понуђена цена без ПДВ-а	Укупно понуђена цена са ПДВ-ом
1.				
2.				
3.				
4.				

Ако Понуђачи или неки од Понуђача није у систему ПДВ-а обавезно навести.

Констатује се да су наведене понуде _____ (ако су неке понуде веће од процењених вредности или не испуњавају критеријуме за избор привредног субјекта , обавезно навести које су то понуде и називе понуђача) и да уговор треба доделити:

_____ (назив Понуђача адреса), на основу понуде број _____ од _____.год. Укупна уговорена вредност је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (обавезно навести ако Понуђач није у систему ПДВ-а. Изабрани понуђач извршава набавку _____ (да ли се набавка извршава самостално или је група понуђача итд).

У прилогу достављам понуде.

ИЗВЕШТАЈ ДОСТАВИТИ:

1. Директору
2. А р х и в и

Лице за спровођење поступка набавке

Прилог - 6

Број: _____-6

Датум: _____._____._____.

На основу Правилника о ближем уређивању послова јавне набавке у Културном центру Зрењанина, члана 27. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019 и 92/2023) и на основу достављеног Извештаја о спроведеној набавци и стручној оцени понуда број _____, доносим следећу

ОДЛУКУ **о избору понуђача и додели уговора**

Наручилац је дана _____._____._____ године донео одлуку о покретању поступка набавке по члану 27. ЗЈН број ____/____, набавка _____ (описати предмет набавке)

Ознака из општег речника набавке - _____.

На основу достављених понуда и приложеног извештаја о спроведеној набавци и стручној оцени понуда број _____ од _____._____._____ године врши се избор понуђача који је доставио најповољнију понуду и додељује се уговор:

_____, (назив Понуђача и адреса) на основу достављене понуде број _____ од _____._____._____ године. Укупна уговорена вредност је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (обавезно навести ако Понуђач није у систему ПДВ-а. Изабрани понуђач извршава набавку _____ (да ли се набавка извршава самостално или је група понуђача итд).

(навести податке из понуде)

Начин и рок плаћања:

Уговорена вредност набавке: уговорена вредност је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (обавезно навести ако Понуђач није у систему ПДВ-а

Процењена вредност набавке: _____.

Плаћање: _____.

Гаранције и итд.: _____ (ако је потребно).

Набавка ће се финансирати из буџета града Зрењанина, Финансијски план Културног центра Зрењанин konto _____.

Налаже се лицу за спровођење поступка набавке да сачини уговор и исти достави на потпис директору Културног центра Зрењанина и изабраном понуђачу - добављачу.

Задатак лица за спровођење поступка набавке је да прати реализацију по закљученом уговору и по потреби о томе обавештава директора или лице задужено за јавне набавке.

По завршеном поступку уговор са прилозима доставити Сектору економско-финансијских послова ради плаћања и одложити у архиву.

ДОСТАВИТИ:

1. Лицу за спровођење поступка набавке
2. А р х и в и

ДИРЕКТОР
КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ЗРЕЊАНИНА

Горан Маринковић