

Requisitos para Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional NIVEL TÉCNICO ó PROFESIONAL TÉCNICO

- ❖ Pagos de Derechos Federales que le proporcionó el banco, capturadas por usted en [Hojas de Ayuda](#).
- ❖ Solicitud Correspondiente en una sola hoja de ambos lados deberá ser emitida mediante impresora Láser.
- ❖ Para generar la Solicitud, entrar a la siguiente página de internet: [Solicitud de Registro](#)
- ❖ 2 copias del CURP (Nuevo Formato), en ampliación tamaño carta.
- ❖ Acta de Nacimiento o Carta de Naturalización (Actualizada, NO Extracto de ACTA)
- ❖ Certificado de Secundaria.
- ❖ Certificados de estudios Profesionales
- ❖ Constancia de Liberación de Servicio Social realizado en México, expedida por la Institución
- ❖ Educativa que expide el Título
- ❖ Acta de Examen Profesional o Constancia de no ser exigible
- ❖ Título Profesional
- ❖ 3 fotografías tamaño infantil blanco y negro con retoque, fondo blanco, papel mate (Recientes).
- ❖ 1 Folder color rosa tamaño oficio.
- ❖ 2 Sobres del tamaño del Título color beige.

REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA \$ 378.00 COMPULSA \$ 68.00

Notas

- ❖ El horario de atención para realizar el trámite en nuestras oficinas es de 8:00 hrs. a 14:30 hrs.
- ❖ Se revisan primero los documentos originales para ver si requieren de legalización.
- ❖ Todos los documentos en original y una copia fotostática tamaño carta legible y completa por ambos lados.
- ❖ Las solicitudes capturadas vía el SIREP deberán presentarse impresas a doble cara.
- ❖ Evitar el uso de grapas, principalmente en las solicitudes.
- ❖ El pago puede realizarse en cualquier institución bancaria (excepto transferencias bancarias, Banco Azteca, Walt Mart, Oxxo) a través de la hoja de ayuda.

La conclusión del trámite corresponderá a los tiempos establecidos por la DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES. Si tiene alguna duda favor de comunicarse al teléfono 01 246 46 24492 con Roberto Silva Pérez, gestor ante la Dirección General de Profesiones.

Requisitos para Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional **NIVEL LICENCIATURA**

- ❖ Pagos de Derechos Federales que le proporcionó el banco, capturadas por usted en [Hojas de Ayuda](#).
- ❖ Solicitud Correspondiente en una sola hoja de ambos lados deberá ser emitida mediante impresora Láser.
- ❖ Para generar la Solicitud, entrar a la siguiente página de internet: [Solicitud de Registro](#).
- ❖ 2 copias del CURP (Nuevo Formato), en ampliación tamaño carta.
- ❖ Acta de Nacimiento o Carta de Naturalización (Actualizada, NO Extracto de ACTA)
- ❖ Certificado de Bachillerato
- ❖ Certificados de estudios Profesionales
- ❖ Constancia de Liberación de Servicio Social realizado en México, expedida por la Institución Educativa que expide el Título
- ❖ Acta de Examen Profesional o Constancia de no ser exigible
- ❖ Título Profesional
- ❖ 3 fotografías tamaño infantil blanco y negro con retoque, fondo blanco, papel mate (Recientes).
- ❖ 1 Folder color rosa tamaño oficio.
- ❖ 2 Sobres del tamaño del Título color beige.

REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA \$ 1,261.00 COMPULSA \$ 68.00

Notas

- ❖ El horario de atención para realizar el trámite en nuestras oficinas es de 8:00 hrs. a 14:30 hrs.
- ❖ Se revisan primero los documentos originales para ver si requieren de legalización.
- ❖ Todos los documentos en original y una copia fotostática tamaño carta legible y completa por ambos lados.
- ❖ Las solicitudes capturadas vía el SIREP deberán presentarse impresas a doble cara.
- ❖ Evitar el uso de grapas, principalmente en las solicitudes.
- ❖ El pago puede realizarse en cualquier institución bancaria (excepto transferencias bancarias, Banco Azteca, Walt Mart, Oxxo) a través de la hoja de ayuda.

La conclusión del trámite corresponderá a los tiempos establecidos por la DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES. Si tiene alguna duda favor de comunicarse al teléfono 01 246 46 24492 con Roberto Silva Pérez, gestor ante la Dirección General de Profesiones.

Requisitos para Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional

NIVEL TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO O PROFESIONAL ASOCIADO

- ❖ Pagos de Derechos Federales que le proporcionó el banco, capturadas por usted en [Hojas de Ayuda](#).
- ❖ Solicitud Correspondiente en una sola hoja de ambos lados deberá ser emitida mediante impresora Láser.
- ❖ Para generar la Solicitud, entrar a la siguiente página de internet: [Solicitud de Registro](#).
- ❖ 2 copias del CURP (Nuevo Formato), en ampliación tamaño carta.
- ❖ Acta de Nacimiento o Carta de Naturalización (Actualizada, NO Extracto de ACTA)
- ❖ Certificado de Bachillerato
- ❖ Certificados de estudios Profesionales
- ❖ Constancia de Liberación de Servicio Social realizado en México, expedida por la Institución Educativa que expide el Título
- ❖ Acta de Examen Profesional o Constancia de no ser exigible
- ❖ Título Profesional
- ❖ 3 fotografías tamaño infantil blanco y negro con retoque, fondo blanco, papel mate (Recientes).
- ❖ 1 Folder color rosa tamaño oficio.
- ❖ 2 Sobres del tamaño del Título color beige.

REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA \$ 1,261.00 COMPULSA \$ 68.00

Notas

- ❖ El horario de atención para realizar el trámite en nuestras oficinas es de 8:00 hrs. a 14:30 hrs.
- ❖ Se revisan primero los documentos originales para ver si requieren de legalización.
- ❖ Todos los documentos en original y una copia fotostática tamaño carta legible y completa por ambos lados.
- ❖ Las solicitudes capturadas vía el SIREP deberán presentarse impresas a doble cara.
- ❖ Evitar el uso de grapas, principalmente en las solicitudes.
- ❖ El pago puede realizarse en cualquier institución bancaria (excepto transferencias bancarias, Banco Azteca, Walt Mart, Oxxo) a través de la hoja de ayuda.

La conclusión del trámite corresponderá a los tiempos establecidos por la DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES. Si tiene alguna duda favor de comunicarse al teléfono 01 246 46 24492 con Roberto Silva Pérez, gestor ante la Dirección General de Profesiones.

Requisitos para DUPLICADO de Cédula Profesional

- ❖ Pagos de Derechos Federales que le proporcionó el banco, capturadas por usted en [Hojas de Ayuda](#).
- ❖ Solicitud Correspondiente en una sola hoja de ambos lados deberá ser emitida mediante impresora Láser.
- ❖ Para generar la Solicitud, entrar a la siguiente página de internet: [Solicitud de Duplicado](#).
- ❖ 1 copia del CURP (Nuevo Formato), en ampliación tamaño carta.
- ❖ Acta de Nacimiento o Carta de Naturalización.
- ❖ Copia de Cédula Profesional, con efectos de patente de Nivel Técnico, Técnico Superior Universitario, Licenciatura, Maestría, Doctorado o Especialidad, por ambos lados (en ampliación 200%).
- ❖ Título Profesional, Diploma de Especialidad o Grado Académico, que contenga en su reverso el sello del registro ante la Dirección General de Profesiones.
- ❖ 3 fotografías tamaño infantil blanco y negro con retoque, fondo blanco, papel mate (Recientes).
- ❖ 1 folder tamaño Carta color Rosa.

DUPLICADO DE CÉDULA PROFESIONAL \$ 362.00

Notas

- ❖ El horario de atención para realizar el trámite en nuestras oficinas es de 8:00 hrs. a 14:30 hrs.
- ❖ Todos los documentos copia fotostática legible y completa.
- ❖ Los títulos grandes la copia fotostática deberá ser reducción a carta por ambos lados.
- ❖ Las solicitudes capturadas vía el SIREP deberán presentarse impresas a doble cara.
- ❖ Evitar el uso de grapas, principalmente en las solicitudes.
- ❖ El pago puede realizarse en cualquier institución bancaria a través de la hoja de ayuda.
- ❖ Es muy importante que el registro de la Dirección General de Profesiones este legible.
- ❖ El pago puede realizarse en cualquier institución bancaria (excepto transferencias bancarias, Banco Azteca, Walt Mart, Oxxo) a través de la hoja de ayuda.

La conclusión del trámite corresponderá a los tiempos establecidos por la DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES. Si tiene alguna duda favor de comunicarse al teléfono 01 246 46 24492 con Roberto Silva Pérez, gestor ante la Dirección de Profesiones.

Requisitos para Registro de Grado Académico (Maestría y Doctorado)

- ❖ Pagos de Derechos Federales que le proporcionó el banco, capturadas por usted en [Hojas de Ayuda](#).
- ❖ Solicitud Correspondiente en una sola hoja de ambos lados deberá ser emitida mediante impresora Láser.
- ❖ Para generar la Solicitud, entrar a la siguiente página de internet: [Solicitud de Registro de Grado](#).
- ❖ Copia de la cédula de licenciatura (y de maestría en su caso) por ambos lados (en ampliación 200%).
- ❖ 2 copias del CURP (Nuevo Formato), en ampliación tamaño carta.
- ❖ Certificado de estudios de grado.
- ❖ Acta de examen de grado.
- ❖ Grado académico.
- ❖ 3 fotografías tamaño infantil blanco y negro con retoque, fondo blanco, papel mate (Recientes).
- ❖ 1 Folder color rosa tamaño oficio.
- ❖ 2 Sobres del tamaño del Título color beige.

REGISTRO DE GRADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA \$ 1,261.00 COMPULSA \$ 34.00

Notas

- ❖ El horario de atención para realizar el trámite en nuestras oficinas es de 8:00 hrs. a 14:30 hrs.
- ❖ Se revisan primero los documentos originales para ver si requieren de legalización.
- ❖ Todos los documentos en original y copia fotostática legible y completa.
- ❖ Los títulos grandes la copia fotostática deberá ser reducción a carta por ambos lados.
- ❖ Las solicitudes capturadas vía el SIREP deberán presentarse impresas a doble cara.
- ❖ Evitar el uso de grapas, principalmente en las solicitudes.
- ❖ El pago puede realizarse en cualquier institución bancaria (excepto transferencias bancarias,
- ❖ Banco Azteca, Walt Mart, Oxxo) a través de la hoja de ayuda.

La conclusión del trámite corresponderá a los tiempos establecidos por la DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES. Si tiene alguna duda favor de comunicarse al teléfono 01 246 46 24492 con Roberto Silva Pérez, gestor ante la Dirección General de Profesiones.