

Tlf: #afs\_tlf

#afs\_navn

#afs\_adr

#mdt\_navn

#mdt\_adr

#afs\_sted den #afs\_dato

## Vedr. #sagsnr

I dette brev har vi anvendt et billed som sidehoved samt en sidefod til kontaktoplysninger. Der er indsat felter vhj. #-tegn. Disse felter bruges til at indflette data i brevet. Der kan tilføjes informationer om afsender og modtager samt et sagsnummer.

Nu skifter vi lige til en ny linje og derefter skifter vi til en ny side.

Her er den nye side og vi kan se hvordan sidebaren og sidehovedet følger med. Vi tager lige en side mere.

Og på denne side har vi ændret farven på teksten til rød. Dette kan man gøre hvor som helst man ønsker det.