


SOLUCIONES EN INGENIERÍA Y SOFTWARE S.A.S		
	GESTIÓN SICSS	Código MID-M-001
	MANUAL DE PRODUCTOS	Versión: 01
	No. Doc. BPM: ¿???	Fecha:

LÍNEA DE PRODUCTO:	MÓDULO:	Versión Software
BPM.Gov	Actividades	2023.105.1125
TEMA: Crear Actividad de Solicitud CDP		
ALCANCE: Este manual evidenciará el paso a paso de la creación de Actividad de Solicitud CDP, teniendo en cuenta la ruta del ingreso hasta el diligenciamiento de los campos requeridos.		

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	1
DEFINICIONES	1
DESARROLLO.....	2
DOCUMENTOS DE APOYO.....	6

INTRODUCCIÓN

En el manual que a continuación se presenta, se detalla con claridad cómo realizar el proceso de Solicitud CDP y el diligenciado de cada campo de las acciones asociadas.

DEFINICIONES

Actividad: Son procesos que manejan una secuencia de tareas que se deben realizar de forma seguida para alcanzar un objetivo.

Solicitud CDP: Es el documento expedido por el jefe de presupuesto con el cual garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible.


Cliente: Persona o entidad que compra bienes y servicios que ofrece una empresa.

Usuario: Representa a aquel individuo o entidad que hace uso e interactúa con algo para obtener algún beneficio o cumplir con una función determinada.

Objeto del Gasto: Se define como la identificación económico – financiera de las transacciones y los bienes y servicios que el sector público realiza en su desarrollo productivo a través de las entidades que lo conforman.

Código BPIN: Secuencia de dígitos que identifica, de manera única y específica un proyecto de inversión

Artículo Presupuestal: Código que se estructura de acuerdo a su clasificación teniendo en cuenta que: Ingresos **1.1.01.01.001.01** (Se utiliza tres dígitos en el quinto nivel)

SOLUCIONES EN INGENIERÍA Y SOFTWARE S.A.S		
	GESTIÓN SICSS	Código MID-M-001
	MANUAL DE PRODUCTOS	Versión: 01
	No. Doc. BPM: ¿???	Fecha:

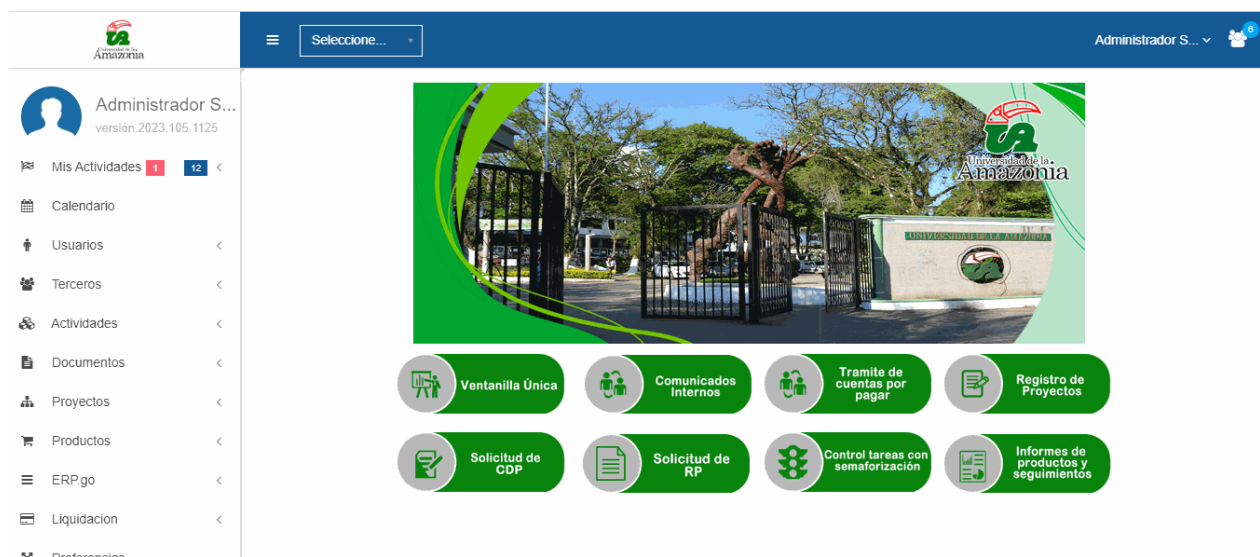
Gastos 2.1.1.01.01.001.01 (Se utiliza tres dígitos en el sexto nivel)

Starpag: Es un mapa de acceso directos (link) a los diferentes procesos que maneja la entidad


DESARROLLO

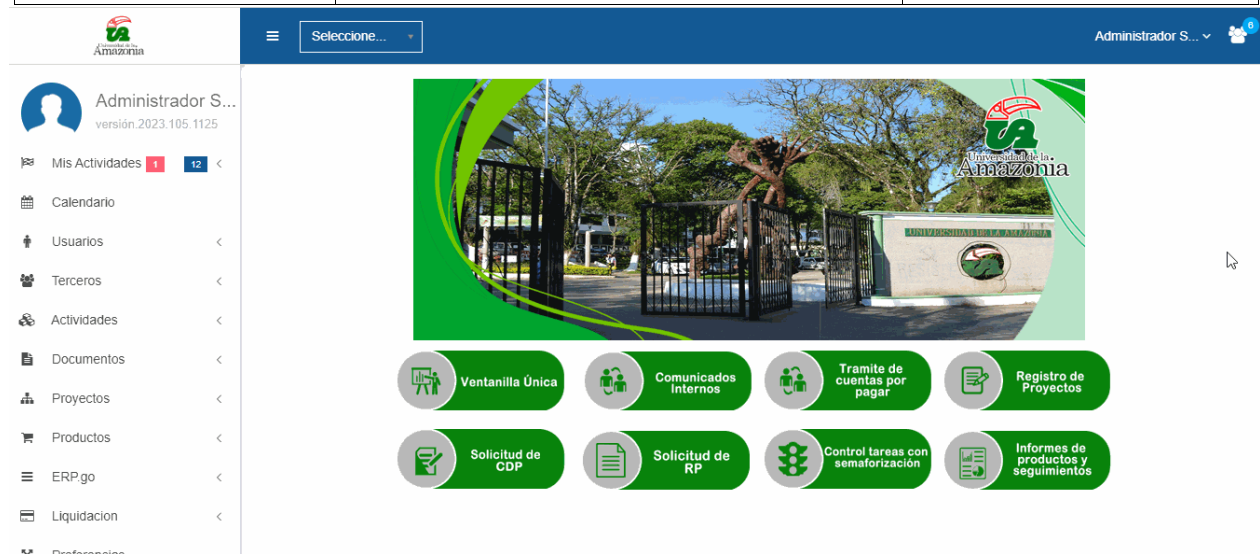
Para ingresar a realizar el proceso de Solicitud CDP, el sistema cuenta con dos rutas las cuales son:

- **Actividades – Crear- Solicitud CDP**

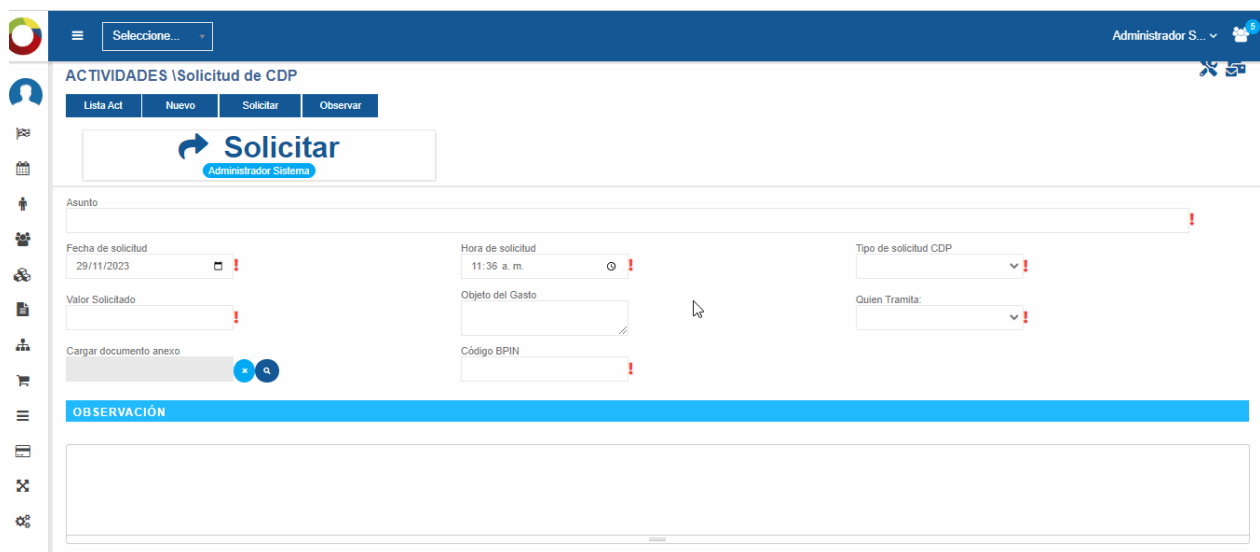


- **Starpag – Solicitud de CDP**

SOLUCIONES EN INGENIERÍA Y SOFTWARE S.A.S		
	GESTIÓN SICSS	Código MID-M-001
	MANUAL DE PRODUCTOS	Versión: 01
	No. Doc. BPM: ¿???	Fecha:




De acuerdo a lo anterior, al ingresar a la solicitud CDP, la persona radica la solicitud diligenciando los campos de la siguiente manera:



DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:

- Asunto:** Digita una breve descripción de la solicitud
- Fecha de Solicitud:** El sistema automáticamente coloca la fecha actual, se puede modificar en caso de que se requiera
- Hora de Solicitud:** El sistema automáticamente coloca la hora actual, se puede modificar en caso de que se requiera

SOLUCIONES EN INGENIERÍA Y SOFTWARE S.A.S		
	GESTIÓN SICSS	Código MID-M-001
	MANUAL DE PRODUCTOS	Versión: 01
	No. Doc. BPM: ¿???	Fecha:

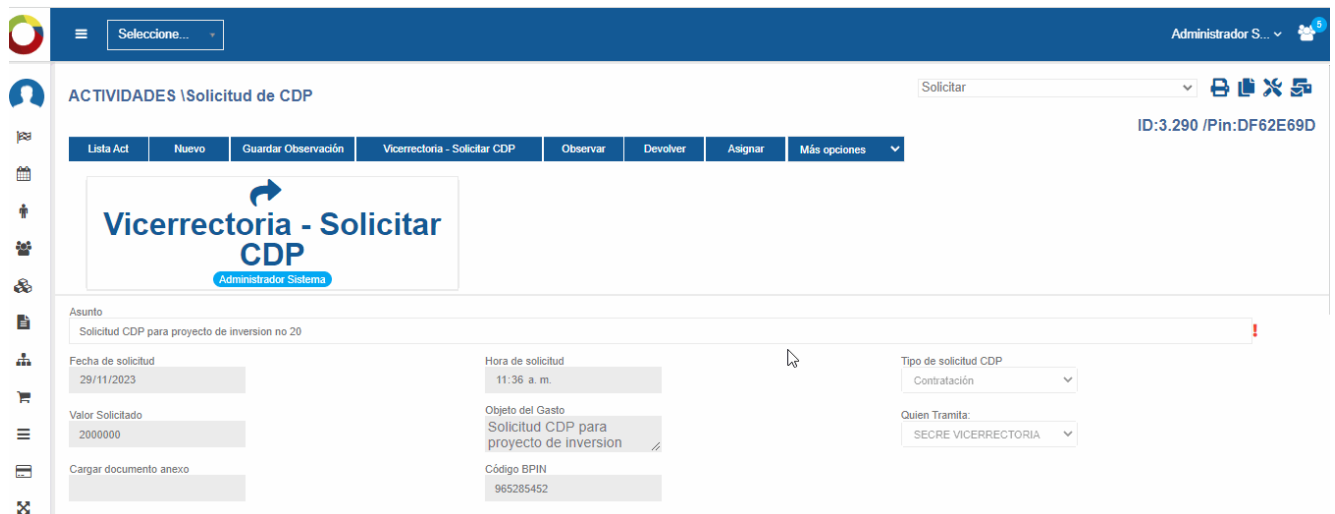
Tipo de solicitud CDP: Selecciona el tipo de solicitud de CDP
Valor solicitado: Digita el valor solicitado del CDP
Objeto del Gasto: Digita una breve descripción del objeto del gasto

Quién tramita: Selecciona quien tramita la solicitud CDP
Cargar documento anexo: Aplica para cargar un soporte de la solicitud CDP
Código BPIN: Digita el código BPIN que va asociado al rubro de esa solicitud

OBSERVACIÓN: Aplica para realizar una breve descripción de lo que se está radicando (No es obligatorio)

Luego, el usuario podrá radicar su solicitud dando clic en el botón **SOLICITAR** para pasar a la acción de **SOLICITAR APROBACIÓN**


En la acción **SOLICITAR APROBACIÓN**, la persona asignada de rectoría o vicerrectoría debe diligenciar los siguientes campos:



DETALLE DE LA SOLICITUD DE CDP:

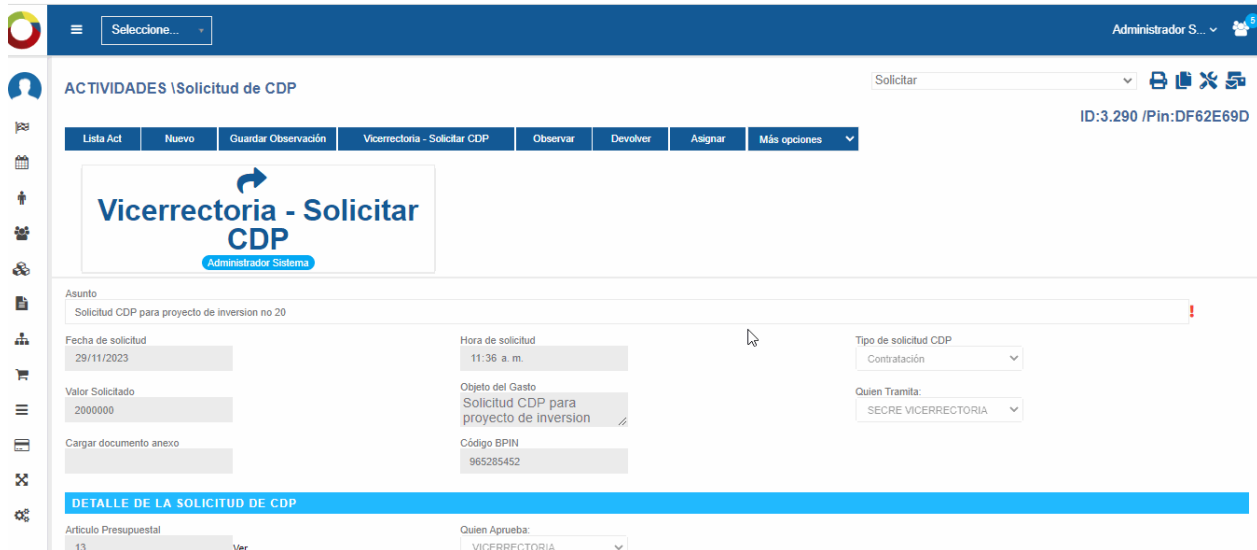
Artículo Presupuestal: Selecciona el rubro presupuestal con el valor solicitado
Quien Aprueba: Selecciona quien aprueba la solicitud

OBSERVACIÓN: Aplica para realizar una breve descripción de lo que se está radicando (No es obligatorio)

SOLUCIONES EN INGENIERÍA Y SOFTWARE S.A.S		
	GESTIÓN SICSS	Código MID-M-001
	MANUAL DE PRODUCTOS	Versión: 01
	No. Doc. BPM: ¿???	Fecha:

Luego, el usuario podrá dar clic en el botón **SOLICITAR APROBACIÓN** para pasar a la acción de **SOLICITAR CDP**

En la acción **SOLICITAR CDP** se debe diligenciar el siguiente campo:



VISTO BUENO ORDENADOR DE GASTO:

- Fecha visto bueno:** El sistema automáticamente coloca la fecha actual, se puede modificar en caso de que se requiera
- Hora visto bueno:** El sistema automáticamente coloca la hora actual, se puede modificar en caso de que se requiera
- Aprobado:** Selecciona si aprueba la solicitud CDP

OBSERVACIÓN: Aplica para realizar una breve descripción de lo que se está radicando (No es obligatorio)

Luego, el usuario podrá dar clic en el botón **SOLICITAR CDP** para pasar a la acción de **SOLICITAR APROBACIÓN CDP**

En la acción **SOLICITAR APROBACIÓN CDP** se debe diligenciar los siguientes campos:

SOLUCIONES EN INGENIERÍA Y SOFTWARE S.A.S		
	GESTIÓN SICSS	Código MID-M-001
	MANUAL DE PRODUCTOS	Versión: 01
	No. Doc. BPM: ¿???	Fecha:

Selecione...
Administrador S...

ACTIVIDADES \Solicitud de CDP

Solicitar

ID:3.290 /Pin:DF62E69D

Lista Act
Nuevo
Guardar Observación
Solicitar Aprobación CDP
Observar
Devolver
Asignar
Más opciones

Asunto

Solicitud CDP para proyecto de inversion no 20

Fecha de solicitud

29/11/2023

Objeto del Gasto

Solicitud CDP para proyecto de inversion

Tipo de solicitud CDP

Contratación

Valor Solicitado

2000000

Código BPIN

965285452

Quién Tramita:

SECRE VICERRECTORIA

PROYECTAR CDP:

- Clasificación documental:** Selecciona la clasificación documental del documento expedido de CDP
- Serie:** Digita la serie que va asociado al documento expedido de CDP (Opcional)
- Subserie:** Digita la subserie que va asociado al documento expedido de CDP (Opcional)
- Botón examinar:** Selecciona el botón examinar para cargar el archivo CDP
- Asignar entrega final:** Relaciona el usuario al que se le va hacer entrega del CDP solicitado

OBSERVACIÓN: Aplica para realizar una breve descripción de lo que se está radicando (No es obligatorio)

Luego, el usuario podrá dar clic en el botón **SOLICITAR APROBACIÓN CDP** para pasar a la acción **ENVIAR CDP**

En la acción **ENVIAR CDP** se revisa que el **CDP** cargado concuerde con lo solicitado como primera instancia

SOLUCIONES EN INGENIERÍA Y SOFTWARE S.A.S		
	GESTIÓN SICSS	Código MID-M-001
	MANUAL DE PRODUCTOS	Versión: 01
	No. Doc. BPM: ¿???	Fecha:

Selecione...
Administrador S...

ACTIVIDADES \Solicitud de CDP
Solicitar

ID:3.290 /Pin:DF62E69D

Lista Act
Nuevo
Guardar Observación
Enviar CDP
Observar
Devolver
Asignar
Más opciones

Enviar CDP

Asunto
Solicitud CDP para proyecto de inversion no 20

Fecha de solicitud
29/11/2023

Valor Solicitado
2000000

Cargar documento anexo

Hora de solicitud
11:36 a. m.

Objeto del Gasto
Solicitud CDP para proyecto de inversion

Código BPIN
965285452

Tipo de solicitud CDP
Contratación

Quien Tramita:
SECRE VICERRECTORIA

DETALLE DE LA SOLICITUD DE CDP

Artículo Presupuestal
13

Ver

Quien Aprueba:
VICERRECTORIA

VISTO BUENO ORDENADOR DE GASTO

OBSERVACIÓN: Aplica para realizar una breve descripción de lo que se radicó (No es obligatorio)

DOCUMENTOS DE APOYO

LÍNEA DE PRODUCTO:			MÓDULO:		Versión Software		
CONTROL DE CAMBIOS				Versión:			
No.	Fecha	Elaboró		Fecha	Revisó	Fecha	Aprobó
Descripción de la Modificación							
CONTROL DE CAMBIOS				Versión:			
No.	Fecha	Elaboró		Fecha	Revisó	Fecha	Aprobó
Descripción de la Modificación							