

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DEL CAMBIO	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V. Gantivar

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar y poner en marcha un procedimiento documentado en donde se defina una metodología, se identifiquen los peligros y aspectos, se valoren los riesgos e impactos y se determinen los controles asociados antes de introducir cambios o nuevos proyectos en ALMACONTACT. Establecer los lineamientos para un proceso sistemático de identificación de peligros y evaluación y control de los riesgos relacionados con los impactos a la Seguridad y Salud en el Trabajo, asociados con los cambios y nuevos proyectos en las actividades e instalaciones relacionadas con los procesos de ALMACONTACT.
Alcance	Este Procedimiento aplica a todos los procesos, áreas y operaciones tanto para el personal administrativo como operativo
Definición general	La gestión del cambio es un proceso Pro-activo que permite evaluar el impacto sobre la seguridad y salud en el trabajo que puedan generar los cambios internos (introducción de nuevos procesos, cambio en los métodos de trabajo, cambios en instalaciones, entre otros) o los cambios externos (cambios en la legislación, evolución del conocimiento en seguridad y salud en el trabajo, entre otros), a través de la identificación, evaluación, control y monitoreo de los riesgos asociados al cambio.
Entradas	<ul style="list-style-type: none"> - Cambios en Legislación - Cambios en tecnología - Cambios en infraestructura, instalaciones y equipos - Adecuaciones de sitios de trabajo - Cambios en la estructura - Cambios en el personal - Cambios de contratistas de logística - Cambios en métodos de trabajo - Nuevos procesos - Nuevos proyectos

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1. Identificar los cambios ocurridos o que van a suceder en la organización	Analista de SST Responsables de procesos	
	Analista de SST Responsables de procesos	Reporte De Cambios



	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DEL CAMBIO	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V. Gantivar

2. Informar al Administrador del SG-SST los cambios que se van a presentar por medio del formato REPORTE DE CAMBIOS que estará disponible, el formato deberá incluirse los posibles riesgos identificados por las áreas de apoyo o responsable del cambio.		
3. Analizar los riesgos presentes en las modificaciones (Nuevos o transformados), Analizar el impacto de los cambios sobre el SG-SST, los trabajadores, los requisitos de ley y demás partes interesadas que llegaran a aplicarles.	Analista de SST Responsables de procesos Copasst	SST-FTO-73- FORMATO DE GESTION DEL CAMBIO
4. Ajustar o crear procedimientos e instrucciones de trabajo, así como definir controles y actualizar las matrices de identificación de peligros y riesgos y legal si aplica.	Analista de SST	Procedimien tos Matriz de riesgos Matriz legal
5. Divulgar a la organización por medio de los canales definidos por el área de recursos humanos y entrenar al personal interesado y expuesto.	Analista de SST Responsables de procesos	Registro de asistencia a capacitación

Control de cambios. Este campo es acumulativo; un archivo debe ser incluido en la tabla para cada versión administrada por el documento.

Proceso	Nombre del Documento	Versión	Fecha	Cambios	Realizado Por:
---------	----------------------	---------	-------	---------	----------------

