	Tecnología	Versión: 1
	Administración de Contratos	Fecha de Aprobación: 06/12/2021
	Elaborado por: Andrés Cataño	Aprobado por: Felipe Gallego

1 OBJETIVO

Obtener el mejor Costo-Beneficio y garantizar la Continuidad de los diferentes Contratos Tecnológicos que cubren los diferentes servicios y dispositivos de la Plataforma tecnológica en la compañía Almacontact S.A.S

2 ALCANCE

Este procedimiento aplica para los contratos vigentes de Tecnología en Almacontact S.A.S.


3 DEFINICIONES

Comité de Compras: Comité destinado para validar las diferentes adquisiciones y renegociaciones de cualquier tipo de compra con los diferentes proveedores.


Plataforma Tecnológica: Conjunto de Hardware y Software que tiene Almacontact para brindar servicios tecnológicos a las diferentes áreas de la compañía

4 DESARROLLO DE ACTIVIDADES

PASO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTROS
1	Solicitud de Nuevo Servicio: Se recibe de cualquier área de la compañía la solicitud de un nuevo servicio que requiera un contrato de servicios con proveedor externo	Cualquier Área	Correo o Plataforma Help Desk
2	Inventario de Contratos: Se revisa en archivo de inventario de Contratos si ya se cuenta con este servicio o si se debe escalar a Compras para solicitar servicio con proveedor externo	Gerente TI	Registro Excel
3	Solicitud de Servicio: Se envía correo al área de Compras identificando las necesidades técnicas de contratación	Gerente TI	Correo
4	Validación de términos y duración de Contratos:	Gerente TI	Registro Excel

	Tecnología	Versión: 1
	Administración de Contratos	Fecha de Aprobación:06/12/2021
	Elaborado por: Andrés Cataño	Aprobado por: Felipe Gallego

	<p>Se revisa que el contrato asignado cumpla con las condiciones requeridas y se deja registro del contrato adquirido.</p> <p>Se valida mensualmente las fechas de terminación de los diferentes contratos para iniciar el proceso de renegociación.</p>		
5	<p>Renegociación de Contratos:</p> <p>Se inicia renegociación de contrato teniendo en cuenta costos, condiciones físicas y alcance del contrato.</p>	Gerente TI	Correo
6	<p>Aprobación de Renegociación Comité Compras:</p> <p>Se presenta las nuevas ofertas recibidas con proveedor para la aprobación del Comité de Compras.</p>	Comité Compras	Correo
7	<p>Continuidad o terminación de Contrato:</p> <p>De darse continuidad al contrato, se deja registro con nuevos alcances y fechas del servicio.</p> <p>De no dar continuidad al contrato, se elimina el registro del contrato.</p>	Gerente TI	Registro Excel Correo

	Tecnología	Versión: 1
	Administración de Contratos	Fecha de Aprobación:06/12/2021
	Elaborado por: Andrés Cataño	Aprobado por: Felipe Gallego

5 FLUJO DE PROCESO

