
	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD FÍSICA)	Versión 1
	ASPECTOS GENERALES DE SEGURIDAD FÍSICA	Fecha de Aprobación: 17/11/2021
	Elaborado Por: Juan Pablo Londoño	Aprobado Por: María Victoria Gantivar

Informe de aspectos generales de seguridad física

Área de Infraestructura y Seguridad Física

Almacontact S.A.S
2021


	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD FÍSICA)	Versión 1
	ASPECTOS GENERALES DE SEGURIDAD FÍSICA	Fecha de Aprobación: 17/11/2021
	Elaborado Por: Juan Pablo Londoño	Aprobado Por: María Victoria Gantivar

Contenido

Informe de aspectos generales de seguridad física	1
Área de Infraestructura y Seguridad Física	1
ASPECTOS GENERALES DE SEGURIDAD FISICA ALMACONTACT	3
Objetivo: Identificar los diferentes procesos, procedimientos y recursos que tiene el área de seguridad física de la compañía.	4
Alcance: Todas las áreas de la compañía, personal visitante, contratista y colaboradores	4
Responsables: Coordinador de infraestructura y seguridad física, guardias, directores, gerencias, áreas de soporte y empleados en general	4
Definiciones:	4
IDENTIFICACIÓN DE LAS INSTALACIONES	4
IDENTIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD FÍSICA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO EJECUTIVO SABANA	5
CONTROL DE ACCESO A LAS INSTALACIONES DEL CENTRO EJECUTIVO SABANA TORRE 2.	5
DESCRIPCIÓN DEL CONTROL DE ACCESO A LAS INSTALACIONES DE ALMACONTACT PARA INVITADOS, CONTRATISTAS Y COLABORADORES.	5
Procedimiento de ingreso para visitantes al edificio	6
Procedimiento para el registro e ingreso de invitados, contratistas y personal vinculado	7
Funcionarios.	9
SEGURIDAD FISICA INSTALACIONES DE ALMACONTACT.	10
Recepcionista	12
Control de personal de visitante.	12
CONTROL DE ACCESO A ZONAS RESTRINGIDAS DE LA COMPAÑÍA	13
Asignación de tarjeta HID proximity.	16
CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION O CCTV	18

Almacontact

Nit. 900749336-1 | Calle 90 # 12 – 28 Ofi. 108 Piso 6 | Bogotá | Tel: 6582665
Carrera 48 a 61 sur 55 Centro Ejecutivo Sabana | Sabaneta | Tel: 5903530

	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD FÍSICA)	Versión 1
	ASPECTOS GENERALES DE SEGURIDAD FÍSICA	Fecha de Aprobación: 17/11/2021
	Elaborado Por: Juan Pablo Londoño	Aprobado Por: María Victoria Gantivar


ASPECTOS GENERALES DE SEGURIDAD FISICA ALMACONTACT SAS

Instalaciones del Centro Ejecutivo Sabana.



Almacontact

Nit. 900749336-1 | Calle 90 # 12 – 28 Ofi. 108 Piso 6 | Bogotá | Tel: 6582665
Carrera 48 a 61 sur 55 Centro Ejecutivo Sabana | Sabaneta | Tel: 5903530

	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD FÍSICA)	Versión 1
	ASPECTOS GENERALES DE SEGURIDAD FÍSICA	Fecha de Aprobación: 17/11/2021
	Elaborado Por: Juan Pablo Londoño	Aprobado Por: María Victoria Gantivar

Objetivo: Identificar los diferentes procesos, procedimientos y recursos que tiene el área de seguridad física de la compañía.

Alcance: Todas las áreas de la compañía, personal visitante, contratista y colaboradores.

Responsables: Coordinador de infraestructura y seguridad física, guardias, directores, gerencias, áreas de soporte y empleados en general.

Definiciones:

- **Colaborador:** Persona que tiene un contrato laboral con la compañía y desempeña un cargo dentro de la organización.
- **Invitado:** Persona que realiza una visita a la compañía, pero no tiene vínculo contractual con la misma, esta persona no puede ejecutar tareas de carácter técnico, operativo o de mantenimiento.
- **Contratista:** Persona que por contrato ejecuta una obra material o está encargada de un servicio para la compañía, pero no pertenece a la nómina.
- **Perímetro:** Es el espacio límite contenido dentro de un contorno de una superficie.
- **CCTV:** El Circuito Cerrado de Televisión o CCTV (en inglés Closed Circuit Televisión) es una tecnología de videovigilancia diseñada para supervisar una diversidad de ambientes y actividades.
- **Anfitrión:** Colaborador(a) que recibe la visita de una o varias personas externas a la compañía.

IDENTIFICACIÓN DE LAS INSTALACIONES

Ubicación: Carrera 48ª # 61 sur - 75


Municipio: Sabaneta – Antioquia

Cantidad de colaboradores: 1.400 aprox.

Cantidad de visitantes diarios: 60 en promedio aprox.

Superficie de las instalaciones en m2: 3.500 aprox.

Tipo de empresa o actividad: Servicios de telecomunicaciones

	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD FÍSICA)	Versión 1
	ASPECTOS GENERALES DE SEGURIDAD FÍSICA	Fecha de Aprobación: 17/11/2021
	Elaborado Por: Juan Pablo Londoño	Aprobado Por: María Victoria Gantivar

IDENTIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD FÍSICA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO EJECUTIVO SABANA

Tipo de seguridad: Servicio de seguridad privada 24/ 7.

Nombre de la empresa prestadora del servicio: Prosegur S.A.S

Descripción del servicio: El servicio de seguridad privada interna se presta de forma permanente las 24 horas del día, los 7 días de la semana, Adicionalmente se cuenta con el apoyo del personal de seguridad física en el perímetro del Centro Ejecutivo Sabana, quienes contratan con la empresa G4S. Se logra brindar una percepción de ambiente seguro en los alrededores donde la compañía tiene injerencia, ya que la presencia del personal de seguridad cumple con una función de disuadir y prevenir cualquier riesgo al que se puedan ver expuestos los miembros activos de la compañía y visitantes en la parte externa.

CONTROL DE ACCESO A LAS INSTALACIONES DEL CENTRO EJECUTIVO SABANA TORRE 2.

Tipo de control: Físico


Modalidad: 24 / 7

Monitoreado por: CCTV.

Descripción del servicio: El Centro Ejecutivo Sabana cuenta con personal recepcionista las 24 horas del día, quien realiza el control de acceso a las diferentes áreas del mismo, incluyendo Almacontact.

DESCRIPCIÓN DEL CONTROL DE ACCESO A LAS INSTALACIONES DE ALMACONTACT SAS PARA INVITADOS, CONTRATISTAS Y COLABORADORES.

Es importante tener claro que el invitado se diferencia del contratista, ya que este último ingresa a la compañía con el objetivo de adelantar actividades de carácter técnico, las cuales implican tareas de mantenimiento, reparaciones o similares que impliquen trabajo manual.

	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD FÍSICA)	Versión 1
	ASPECTOS GENERALES DE SEGURIDAD FÍSICA	Fecha de Aprobación: 17/11/2021
	Elaborado Por: Juan Pablo Londoño	Aprobado Por: María Victoria Gantivar

El control de acceso es el mismo para cualquiera de los visitantes, se hace en la recepción del piso 1 de la torre 2 del Centro Ejecutivo Sabana de forma permanente a cargo de nuestro proveedor Ferbienes, la coordinación de infraestructura y seguridad física de Almacontact es la encargada de realizar las autorizaciones diarias para el ingreso de las personas.

Procedimiento de ingreso para visitantes al edificio

1. El anfitrión debe enviar una solicitud de ingreso mediante un formato unificado vía correo electrónico al área de infraestructura y seguridad física de la compañía a la dirección jlondono@almacontactcol.co.
2. La solicitud debe indicar el nombre completo del visitante, el número de identificación, el nombre del anfitrión, el número de teléfono fijo o celular del anfitrión, la zona de la compañía que va a visitar, las actividades a desarrollar, la fecha y hora de la visita

FORMATO de Solicitud de ingreso


3. El área de infraestructura y seguridad física recibe y analiza la solicitud, de ser aprobada, envía la autorización de ingreso por medio de un correo electrónico a la recepción del Centro Ejecutivo Sabana torre 2, repcionsabana2@inversionesferbienes.com.co y recepcionmedellin@almacontact.com.co.

Nota: Los puntos que se evalúan para autorizar un ingreso son los siguientes:

- La solicitud de ingreso debe ser enviada por un colaborador activo de la compañía (mínimamente coordinador(a) de área o servicio) o de alguno de los proveedores actuales.
- El formato de solicitud de ingreso debe estar diligenciado en su totalidad.
- Las fechas y horarios de la visita deben ser acordes con la actividad que se va a realizar.
- Si el visitante es contratista, la solicitud de ingreso debe estar acompañada de la planilla de la seguridad social vigente.

Almacontact

Nit. 900749336-1 | Calle 90 # 12 – 28 Ofi. 108 Piso 6 | Bogotá | Tel: 6582665
Carrera 48 a 61 sur 55 Centro Ejecutivo Sabana | Sabaneta | Tel: 5903530

	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD FÍSICA)	Versión 1
	ASPECTOS GENERALES DE SEGURIDAD FÍSICA	Fecha de Aprobación: 17/11/2021
	Elaborado Por: Juan Pablo Londoño	Aprobado Por: María Victoria Gantivar

Si alguno de los puntos anteriores no se cumple, la solicitud será negada y las razones informadas al solicitante para que haga su revisión y ajuste.

Autorización de ingreso con formato

- La recepcionista del piso 1 recibe la autorización de ingreso y la ordena según la fecha a la espera de la persona autorizada.


Procedimiento para el registro e ingreso de invitados, contratistas y personal vinculado

Una vez la persona que ingresa a la compañía se presenta en la recepción del primer piso de la torre 2 del Centro Ejecutivo Sabana, la recepcionista procede a:

- Solicitar el documento de identidad.
- Verificar en la base de datos de ingreso la autorización enviada previamente, si la autorización NO fue enviada, debe informar mediante una llamada telefónica al coordinador de infraestructura y seguridad física de Almacontact la novedad.
- Escanear el código de barras del documento de identidad para registrar los datos de la persona en el software de ingreso.
- Tomar fotografía de la persona que ingresa para completar su información en el registro inicial, esto se hace solo la primera vez que la persona viene a la compañía, para las visitas posteriores solo es necesario escanear el documento y validar la autorización.
- Permitir el ingreso al visitante informando que debe subir a la recepción del piso.

Almacontact

Nit. 900749336-1 | Calle 90 # 12 – 28 Ofi. 108 Piso 6 | Bogotá | Tel: 6582665
Carrera 48 a 61 sur 55 Centro Ejecutivo Sabana | Sabaneta | Tel: 5903530

	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD FÍSICA)	Versión 1
	ASPECTOS GENERALES DE SEGURIDAD FÍSICA	Fecha de Aprobación: 17/11/2021
	Elaborado Por: Juan Pablo Londoño	Aprobado Por: María Victoria Gantivar

Registro de ingreso al edificio.




NOTA: Posterior al registro se habilita el paso por los torniquetes con el código de barras del documento de identidad vigente (cédula).

- En la recepción del piso 7, la recepcionista de la compañía nuevamente verifica que la persona esté autorizada y procede a registrar el ingreso en el control de acceso que se lleva en Excel.

Nota: La recepcionista debe preguntar si el visitante ingresa algún artículo electrónico como computador, cámara de video o fotografía, etc. y si es así dejar registrado este elemento en la planilla correspondiente donde se queda asentado, el tipo de artículo, marca, serial y la información de la persona.

- Una vez validada la información, se procede a entregar al visitante el carné que lo identifica como tal dentro de las instalaciones de la compañía.

Carné de visitantes


	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD FÍSICA)	Versión 1
	ASPECTOS GENERALES DE SEGURIDAD FÍSICA	Fecha de Aprobación: 17/11/2021
	Elaborado Por: Juan Pablo Londoño	Aprobado Por: María Victoria Gantivar



8. Confirmar al anfitrión la presencia del visitante e indicar al visitante que debe esperar a ser atendido.
9. El anfitrión recibe en la recepción del piso 7 al visitante y le hace el acompañamiento durante todo el tiempo que esté dentro de las instalaciones.
10. Al finalizar la visita, el anfitrión lleva hasta la recepción del piso 7 al visitante y se asegura que haga la devolución del carné y reciba su documento de identidad.
11. La recepcionista asienta en el control de acceso la hora de salida del visitante y valida que esté retirando de las instalaciones el mismo artículo electrónico registrado previamente.
12. El visitante sale de las instalaciones.

Funcionarios.

Todos los colaboradores de la compañía cuentan con una tarjeta de proximidad que controla el acceso general a las instalaciones del edificio, la cual es solicitada por el área a

	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD FÍSICA)	Versión 1
	ASPECTOS GENERALES DE SEGURIDAD FÍSICA	Fecha de Aprobación: 17/11/2021
	Elaborado Por: Juan Pablo Londoño	Aprobado Por: María Victoria Gantivar

la cual pertenece el empleado y suministrada por la administración del Centro Ejecutivo Sabana.

La solicitud de las misma se hace mediante un formato el cual es enviado vía correo electrónico a jlondono@almacontactcol.co, en el cual deben quedar claros los datos de la persona.

FORMATO SOLICITUD DE TARJETA DE ACCESO P1

Las tarjetas se asignan únicamente al personal que tiene vinculo contractual con la compañía o son proveedores IN-HOUSE, este elemento permite registrar la hora y fecha exactas en que es utilizado, proporciona además un acceso ágil y rápido.

La tarjeta queda bajo responsabilidad de la persona a la cual le fue asignada ya que queda anclada al nombre y número de identificación, por tal motivo es de uso personal e intransferible.


Tarjeta de proximidad para acceso al edificio



SEGURIDAD FÍSICA INSTALACIONES DE ALMACONTACT SAS

Almacontact

Nit. 900749336-1 | Calle 90 # 12 – 28 Ofi. 108 Piso 6 | Bogotá | Tel: 6582665
Carrera 48 a 61 sur 55 Centro Ejecutivo Sabana | Sabaneta | Tel: 5903530

	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD FÍSICA)	Versión 1
	ASPECTOS GENERALES DE SEGURIDAD FÍSICA	Fecha de Aprobación: 17/11/2021
	Elaborado Por: Juan Pablo Londoño	Aprobado Por: María Victoria Gantivar

En las instalaciones de la compañía se cuenta con un servicio de seguridad física permanente 24/ 7, con un pie de fuerza de 4 guardas de seguridad con turnos de 12 horas diarias pertenecientes a la empresa Prosegur S.A.S, la distribución de este recurso está de la siguiente manera:

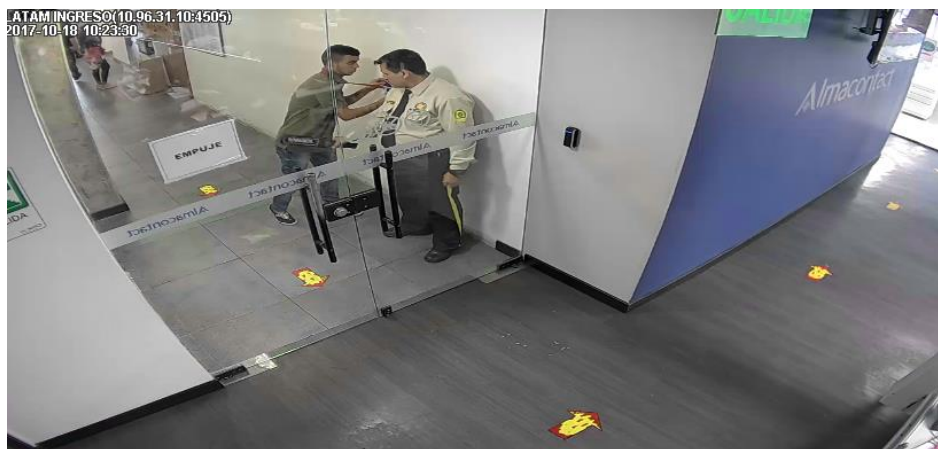
- Puesto fijo al ingreso de la operación del sexto piso, con dos guardias en turnos rotativos de 12 horas cada uno en modalidad 4x2.
- Puesto fijo al ingreso de la operación del octavo piso, con dos guardias en turnos rotativos de 12 horas cada uno en modalidad 4x2.
- Se realizan rondas generales cada hora donde se hace presencia temporal en las demás áreas de la compañía.

Los guardias ubicados en estos pisos, controlan el ingreso a la operación mediante el uso de detector de metales los objetos u elementos no permitidos a esta área tales como:

- Dispositivos electrónicos
- Alimentos
- Armas


Adicionalmente, los guardias reportan de forma oportuna al coordinador de infraestructura y seguridad física de la compañía, cualquier novedad que se pueda presentar tanto en seguridad física, infraestructura o situaciones de salud del personal en general, de las cuales se deja el registro haciendo la anotación en la minuta del turno.

Control de acceso



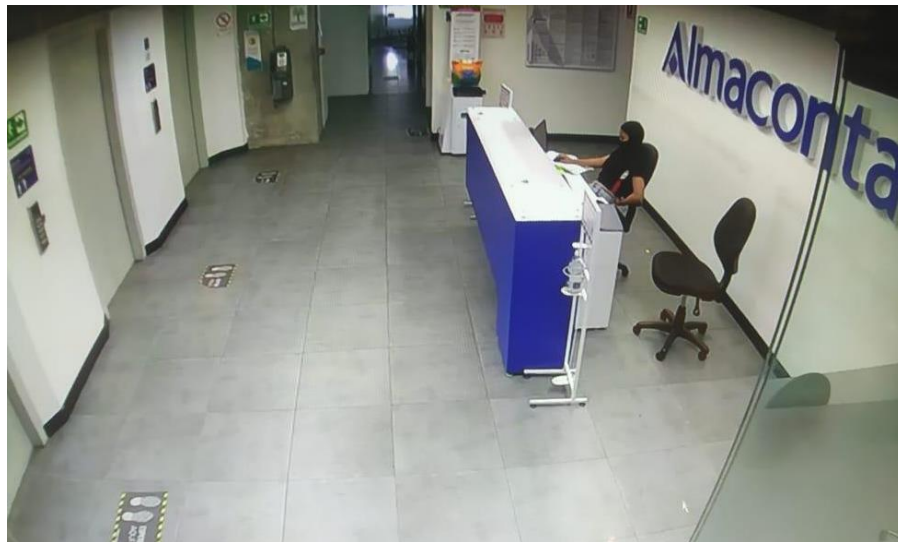
Almacontact

Nit. 900749336-1 | Calle 90 # 12 – 28 Ofi. 108 Piso 6 | Bogotá | Tel: 6582665
Carrera 48 a 61 sur 55 Centro Ejecutivo Sabana | Sabaneta | Tel: 5903530

	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD FÍSICA)	Versión 1
	ASPECTOS GENERALES DE SEGURIDAD FÍSICA	Fecha de Aprobación: 17/11/2021
	Elaborado Por: Juan Pablo Londoño	Aprobado Por: María Victoria Gantivar

Recepcionista

En la recepción de la compañía permanece un(a) colaborador (a) de lunes a viernes entre las 08:00 y las 18:00, esta persona controla el ingreso al área administrativa, salas de operación, oficina de presidencia, oficina de dirección operativa y salas de juntas ubicadas en este piso, al igual que controla la entrega de llaves que se requieran.




Control de personal visitante

Se realiza el registro con nombre completo, número de documento, EPS y ARL a la cual se encuentren afiliados, los cuales para la estancia en Almacontact deben dejar un documento diferente a la cédula para entregarles una escarapela que los identifica como visitantes.

Almacontact

Nit. 900749336-1 | Calle 90 # 12 – 28 Ofi. 108 Piso 6 | Bogotá | Tel: 6582665
Carrera 48 a 61 sur 55 Centro Ejecutivo Sabana | Sabaneta | Tel: 5903530

	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD FÍSICA)	Versión 1
	ASPECTOS GENERALES DE SEGURIDAD FÍSICA	Fecha de Aprobación: 17/11/2021
	Elaborado Por: Juan Pablo Londoño	Aprobado Por: María Victoria Gantivar



CONTROL DE ACCESO A ZONAS RESTRINGIDAS DE LA COMPAÑÍA


La compañía cuenta con un sistema de control de acceso interno que usa sensores biométricos ubicados a las entradas de las distintas áreas y tarjetas de proximidad, cada colaborador de la compañía posee una de estas la cual le permite ingresar solamente a las zonas que esté autorizado.

Este sistema permite consultar el historial de uso de cada una de las tarjetas.

La asignación de las tarjetas de proximidad para el uso interno se hace de la siguiente forma:

1. Las áreas de recursos humanos, formación o tecnología (según sea el caso) envían una solicitud de asignación de tarjeta de proximidad interna para los colaboradores mediante un correo electrónico al área de Infraestructura y Seguridad Física jlondono@almacontactcol.co.


Tarjeta de proximidad interna

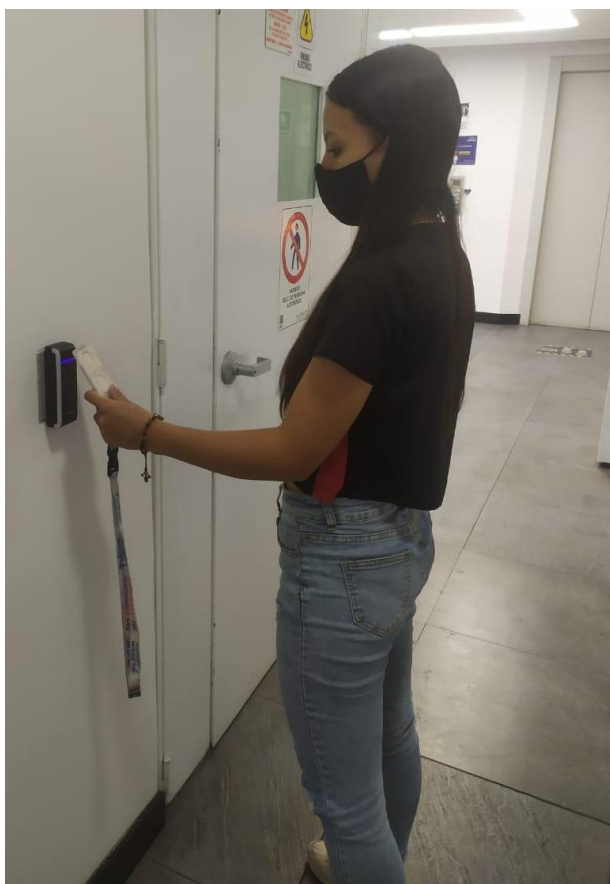
	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD FÍSICA)	Versión 1
	ASPECTOS GENERALES DE SEGURIDAD FÍSICA	Fecha de Aprobación: 17/11/2021
	Elaborado Por: Juan Pablo Londoño	Aprobado Por: María Victoria Gantivar



- La solicitud de tarjeta de proximidad debe relacionar el nombre completo, número de identificación del colaborador y área de la compañía a la cual pertenece.

Control de acceso biométrico con tarjeta de proximidad


	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD FÍSICA)	Versión 1
	ASPECTOS GENERALES DE SEGURIDAD FÍSICA	Fecha de Aprobación: 17/11/2021
	Elaborado Por: Juan Pablo Londoño	Aprobado Por: María Victoria Gantivar



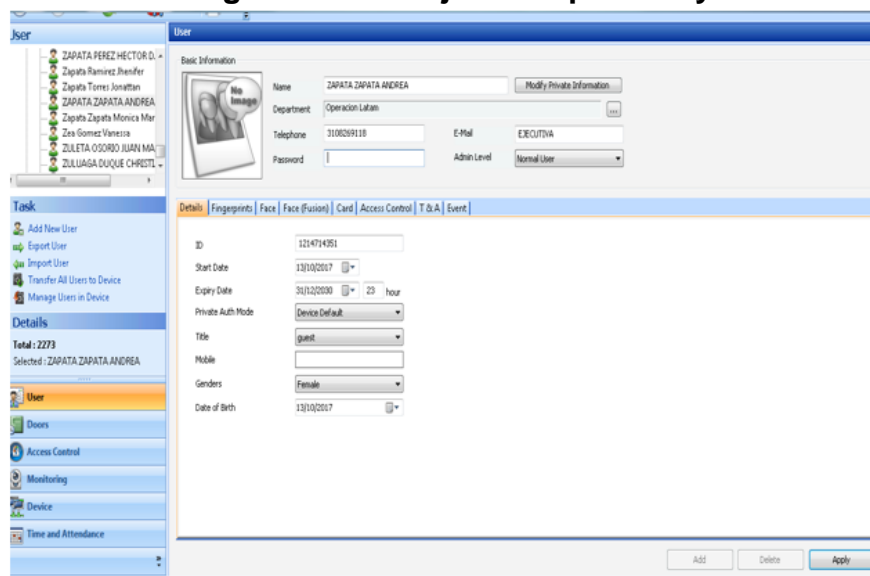
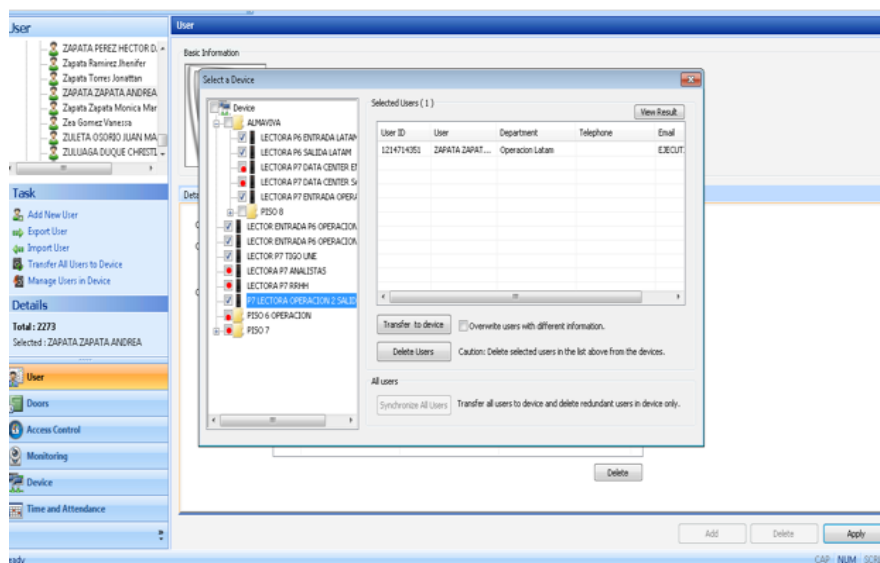
3. El Coordinador de infraestructura y seguridad física de la compañía asigna una tarjeta de proximidad con el control de acceso que debe tener según el perfil del colaborador.

Almacontact

Nit. 900749336-1 | Calle 90 # 12 – 28 Ofi. 108 Piso 6 | Bogotá | Tel: 6582665
Carrera 48 a 61 sur 55 Centro Ejecutivo Sabana | Sabaneta | Tel: 5903530

	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD FÍSICA)	Versión 1
	ASPECTOS GENERALES DE SEGURIDAD FÍSICA	Fecha de Aprobación: 17/11/2021
	Elaborado Por: Juan Pablo Londoño	Aprobado Por: María Victoria Gantivar


Asignación de tarjeta HID proximity.

- Se le hace entrega al colaborador de la tarjeta asignada y se deja como evidencia de esto una planilla donde se le informa al colaborador las condiciones de uso de esta, así como las responsabilidades que adquiere.
- El ingreso al Data Center está completamente restringido y solo personal relacionado con las áreas de infraestructura, seguridad física y tecnología tienen autorización de ingreso a esta zona mediante un permiso especial habilitado en su tarjeta de proximidad interna.

Almacontact

Nit. 900749336-1 | Calle 90 # 12 – 28 Ofi. 108 Piso 6 | Bogotá | Tel: 6582665
Carrera 48 a 61 sur 55 Centro Ejecutivo Sabana | Sabaneta | Tel: 5903530


	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD FÍSICA)	Versión 1
	ASPECTOS GENERALES DE SEGURIDAD FÍSICA	Fecha de Aprobación: 17/11/2021
	Elaborado Por: Juan Pablo Londoño	Aprobado Por: María Victoria Gantivar

Control acceso biométrico y sistema mecánico de apertura de puerta en Data Center



6. La puerta de acceso al Data Center tiene un sistema adicional de seguridad que permite inhabilitar el electroimán superior en caso de una emergencia.

Interruptor de apertura de puerta de Data Center en caso de emergencia

	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD FÍSICA)	Versión 1
	ASPECTOS GENERALES DE SEGURIDAD FÍSICA	Fecha de Aprobación: 17/11/2021
	Elaborado Por: Juan Pablo Londoño	Aprobado Por: María Victoria Gantivar



CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN O CCTV

Almacontact cuenta con un circuito cerrado de televisión compuesto por 44 cámaras HID y un DVR (DIGITAL VIDEO RECORDER) que permite un almacenamiento de hasta 60 días de video (este tiempo puede variar), este sistema es administrado únicamente por el Coordinador de Infraestructura y Seguridad Física de la compañía bajo parámetros estrictos de confidencialidad, ya que la información que allí se extrae se usa exclusivamente para temas relacionados con el área.

Sistema de control del CCTV

