	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

PLAN DE PREPARACIÓN, RESPUESTA Y ATENCIÓN ANTE EMERGENCIAS

ALMACONTACT S.A.S.NIT

900749336-1

ASESORADO POR:

ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DEL RIESGO S.A.S. - ACTURA

LICENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (R)

S2018060369179/20-11-2018

MEDELLÍN, 11 DE MARZO DE 2021

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

1. PRESENTACIÓN

La legislación colombiana vigente, conforme con las necesidades reales de cada una de las organizaciones y las condiciones ambientales y sociales actuales, determina la obligación y conveniencia de estar adecuadamente preparados para afrontar con éxito eventuales situaciones de emergencia que puedan presentarse en las organizaciones.

La respuesta a esta necesidad debe materializarse en un “Plan de Prevención, Atención y Recuperación en Emergencias” entendiéndose como la sumatoria de acciones, estrategias y recursos técnicos para prevenir, controlar y recuperarse de aquellos eventos que puedan generar un impacto negativo sobre las personas, los bienes, el negocio y el medio ambiente.

La prioridad de este plan es salvaguardar la vida de las personas residentes en las instalaciones de la empresa ALMACONTACT S.A.S. y sus visitantes en el momento de una emergencia. Sin embargo, la oportuna y adecuada ejecución de las medidas de prevención, así como un eficiente control de la situación de riesgo, permitirá además proteger los bienes, edificaciones y valores de organización.

El Plan de Prevención, Atención y Recuperación en Emergencias, es un instrumento técnico alineado con las políticas y objetivos estratégicos de la Entidad, así como con la legislación nacional y la normatividad técnica internacional para la gestión integral de riesgos, que contiene las acciones a ejecutarse para prevenir, atender y recuperarse en caso de un evento de origen natural, tecnológico y/o social.

2. ALCANCE

El presente Plan de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias aplica para las instalaciones de la empresa ALMACONTACT S.A.S., y todas las personas que se encuentren en su interior como empleados, contratistas, visitantes, proveedores o aliados.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GENERAL

Establecer las acciones seguras que contribuyan a la preservación de la vida humana y minimice al máximo las pérdidas materiales en caso de presentarse una emergencia en la empresa ALMACONTACT S.A.S.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar las amenazas internas o externas presentes en las instalaciones y proyectos de la empresa que en un momento dado puedan desencadenar una emergencia.
- Realizar el inventario de recursos físicos, humanos, logísticos y financieros con que cuentan las instalaciones de la organización y cada uno de sus proyectos para atender una situación de emergencia.
- Establecer un plan de evacuación que permita a los ocupantes de las instalaciones de la entidad la huida oportuna en caso de materializarse una amenaza.
- Cumplir con la legislación vigente del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en el trabajo y con las normas nacionales e internacionales que aplicables a la preparación de emergencias.

4. CONCEPTOS BÁSICOS

Accidente: Según el Art. 3 Ley 1562 de 2012. Es todo (...) “Suceso repentino que sobreviene por causa o con ocasión del trabajo y que produce en el trabajador daños a la salud (una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte).

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

Acciones de preparación y mitigación: Estrategias, actividades y tareas dirigidas a minimizar el riesgo, implementando protecciones para buscar un punto de equilibrio reduciendo así el grado de vulnerabilidad.

Activación: Despliegue efectivo de los recursos destinados a un incidente.

Aislamiento: separación de una persona o grupo de personas que se sabe o se cree que están infectadas con una enfermedad transmisible y potencialmente infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación de COVID-19. El aislamiento para fines de salud pública puede ser voluntario u obligado por orden de la autoridad sanitaria.

Alarma: Avisos o señales por los cuales se informa a la comunidad para que sigan instrucciones específicas de emergencia debido a la presencia real o inminente de una amenaza.

Alerta: Período anterior a la ocurrencia de un desastre, declarado con el fin de tomar precauciones específicas, debido a la probable y cercana ocurrencia un desastre.

Amenaza: Se refiere a la potencialidad que tiene un evento natural, una actividad humana o una acción mecánica, de causar daños o destrucción independiente de la existencia en el área amenazada de habitantes y/o bienes materiales.

Brigada de emergencias: Grupo organizado de personas con el objetivo de proteger la vida, la salud de las personas, y a conservar los equipos e instalaciones, mediante la prevención, atención y recuperación en caso de la materialización de una emergencia.

Bioseguridad: Conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.

Brigada: Grupo organizado de personas reunido para un trabajo concreto.

Contacto estrecho: es el contacto entre personas en un espacio de 2 metros o menos de distancia, en una habitación o en el área de atención de un caso de COVID-2019 confirmado o probable, durante un tiempo mayor a 15 minutos, o contacto directo con secreciones de un caso probable o confirmado mientras el paciente es considerado infeccioso.

Coordinador: Persona que dirige las acciones de Dirección del Plan.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

COVID-19: Es una nueva enfermedad, causada por un nuevo coronavirus que no se había visto antes en seres humanos. El nombre de la enfermedad se escogió siguiendo las mejores prácticas establecidas por la Organización Mundial de la Salud (OMS) para asignar nombres a nuevas enfermedades infecciosas en seres humanos.

Desastre: Daño grave o alteración grave de las condiciones normales de vida en un área geográfica determinada, causada por fenómenos naturales y por efectos catastróficos de la acción del hombre en forma accidental, que requiera por ello de la especial atención de los organismos del Estado y de otras entidades de carácter humanitario o de servicio social (Decreto 918/89).

Ejercicio de simulación (desplazamiento y ubicación): actuaciones en grupo en las que se representan situaciones típicas, en áreas específicas, para la toma de decisiones y desarrollo de procedimientos, imitando una eventualidad real.

Emergencia: Situación que aparece cuando, en la combinación de factores conocidos, surge un fenómeno o suceso que no se esperaba, eventual, inesperado y desagradable por causar daños o alteraciones en las personas, los bienes, los servicios o el medio ambiente, sin exceder la capacidad de respuesta de la comunidad afectada.

Emergencia de origen tecnológico: Generalmente son originadas por acción del hombre. Ejemplo: Incendios por corto circuito; Ambientales por derrames de sustancias químicas.

Emergencia de origen antrópico: Peligro latente generado por la actividad humana en la producción, distribución, transporte, consumo de bienes y servicios, la construcción y uso de infraestructura.

Emergencia de origen natural: Peligro latente asociado con la posible manifestación de un fenómeno de origen natural. Ejemplo, un terremoto, una erupción volcánica, un huracán cuya génesis se encuentra totalmente en los procesos naturales de transformación y modificación de la Tierra y el ambiente.

Emergencia ambiental: Situación repentina o accidente que surge como resultado de factores naturales, tecnológicos o provocados por el hombre, o una combinación de los anteriores, que causa o amenaza con causar graves daños ambientales, así como la pérdida de vidas humanas y propiedades.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

Evacuación: Conjunto de procedimientos y acciones tendientes a que las personas amenazadas por un peligro protejan su vida e integridad física mediante su desplazamiento, a través de y hasta lugares de menor riesgo.

Evaluación del riesgo: Estimado de daños o pérdidas que pueden ser causados por un evento natural técnico o social.

Grado de emergencia (Magnitud): Es la valoración del siniestro en las áreas involucradas, basada en la magnitud, implicaciones y consecuencias.

Incidente: Suceso de causa natural o por actividad humana que requiere la acción personal de servicios de emergencias para proteger vidas, bienes y ambiente.

Material disponible: Cantidad de determinado rubro con que cuenta internamente la empresa para atender una eventual emergencia.

MEC: Módulo de estabilización y clasificación de heridos. Conformado por personal médico, paramédico, líder de la Brigada de primeros auxilios; delegados del cliente con funciones y responsabilidades de manejo de emergencias médicas.

Mitigación: Son todas aquellas medidas de prevención conducentes a disminuir total o parcialmente el grado de vulnerabilidad a que están sometidos elementos bajo riesgo.

Organismo de atención primaria (Recursos propios): Son todos aquellos recursos que la legislación en función de su competencia exige para que se atiendan las emergencias de orden natural, técnico o social en su etapa inicial.

Organismos de atención secundaria (De ayuda externa): Son todos aquellos recursos que se presentan para atender la emergencia con posterioridad a la etapa inicial y en acción de apoyo a los organismos de atención primaria.

Plan de continuidad del negocio: Un plan de continuidad del negocio es un plan logístico para la práctica de cómo una organización debe recuperar y restaurar sus funciones críticas parcial o totalmente interrumpidas dentro de un tiempo predeterminado después de una interrupción no deseada o desastre.

Plan de emergencia: Documento que contempla las acciones e instrucciones que se deben seguir para responder rápida, eficaz y con el menor traumatismo posible ante una Emergencia.

Plano: Representación gráfica en una superficie y mediante procedimientos técnicos, de un terreno, de la planta de un edificio, entre otros.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

Prestadores de servicios de salud: Hace referencia a las instituciones prestadoras de servicios de salud – IPS, profesionales independientes de salud, transporte asistencial de pacientes y entidades de objeto social diferente que prestan servicios de salud.

Preparación: Está dirigida a estructurar la respuesta para la atención de las emergencias que inevitablemente se pueden presentar, reforzando así las medidas de prevención y mitigación de las consecuencias.

Prevención: Es equivalente a decir que mediante la intervención directa del peligro puede evitarse su ocurrencia, es decir impedir la causa primaria del desastre.

Previsión: Es determinar las posibles amenazas y las condiciones de vulnerabilidad de una comunidad.

Procedimiento operativo normalizado: Es la base para la realización de tareas necesarias y determinantes para el control de un tipo de emergencia. Define el objetivo particular y los responsables de la ejecución de cada una de las acciones operativas en la respuesta a la Emergencia.

Puesto de mando unificado (PMU): Es el lugar donde se administra la estrategia de la emergencia.

Punto de encuentro: Sitio seguro, definido para la llegada del personal en caso de evacuación.

Reconstrucción: Es el proceso de recuperación a mediano y largo plazo de las estructuras afectadas por la ocurrencia de un desastre mediante la reparación del daño físico sufrido en la infraestructura; dando un proceso de reasentamiento de la comunidad damnificada.

Recurso: Equipamiento y persona disponibles o potencialmente disponibles para su asignación táctica a un incidente.

Rehabilitación: Es una etapa intermedia en la cual se continúa con las actividades de atención inicial de la población, pero en ella se restablece el funcionamiento de las líneas vitales, tales como la energía, el agua, las vías y las telecomunicaciones y otros servicios básicos como la salud y el abastecimiento de alimentos; previa a la reconstrucción definitiva de las viviendas y la infraestructura de la comunidad.

Rescate: Consiste en la aplicación de técnicas de estabilización, remoción, penetración extracción de víctimas por desastres o accidentes, que se encuentren

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

atrapados o aprisionados por estructuras, vehículos (aéreos, terrestres o acuáticos), o perdidos en zonas de selva, nevados y naufragos o víctimas de inundaciones.

Residuo Biosanitario: son todos aquellos elementos o instrumentos utilizados durante la ejecución de un procedimiento que tiene contacto con materia orgánica, sangre o fluidos corporales del usuario.

Responsabilidad: Obligación y compromiso para cumplir de la manera más eficaz las tareas asignadas, dando cuenta de ellas.

Respuesta: Acciones llevadas a cabo para controlar un evento (emergencia) y cuya afectación podría ocasionar una cantidad importante de muertes o lesiones.

Riesgo: Es la probabilidad de que un objeto, sujeto, materia, sustancia o fenómeno pueda perturbar la integridad física de la persona o el medio.

Ruta de evacuación: Camino o dirección que se toma para un propósito, SALIR. Es un camino continuo que permite el traslado desde cualquier punto de un edificio o estructura hasta el exterior y a nivel del suelo.

Salvamento: Es la técnica de proteger y/o trasladar en forma segura y ordenada los bienes de la organización, desde las áreas de riesgo o impacto hasta un lugar seguro, en el menor tiempo posible.

SARS-CoV-2: versión acortada del nombre del nuevo coronavirus “Coronavirus 2 del Síndrome Respiratorio Agudo Grave” (identificado por primera vez en Wuhan, China) asignado por El Comité Internacional de Taxonomía de Virus, encargado de asignar nombres a los nuevos virus.

Seguridad industrial: Es el conjunto de normas técnicas destinadas a proteger la vida, la salud integral de las personas, y a conservar los equipos e instalaciones en las mejores condiciones de productividad mediante un proceso sistemático de planeación, coordinación, ejecución y control de las causas que generan los accidentes de trabajo y la materialización de las emergencias.

Sistema Comando de Incidentes (SCI): Es la combinación de instalaciones, equipamientos, personal, procedimientos y comunicaciones, operando en una estructura organizacional común, con la responsabilidad de administrar los recursos asignados para lograr efectivamente los objetivos pertinentes a un evento, incidente u operativo.

Simulacro: Ejercicio de juego de roles que se lleva a cabo en un escenario real o construido en la forma posible para asemejarlo.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

Toma de decisiones: Selección e implementación de un curso de acción para resolver problemas o situaciones determinadas.

Triage: Método utilizado para clasificar al personal accidentado de acuerdo a la severidad de la lesión (Código de colores), para determinar la prioridad de atención y el sitio al cual debe ser remitido.

Urgencia: Alteración de la integridad física o mental de una persona causada por un trauma o por una enfermedad de cualquier etiología que genere una demanda de atención médica inmediata y efectiva, tendiente a disminuir los riesgos de invalidez y muerte.

Vulnerabilidad: El grado de riesgo a que están expuestos sujetos, objetos o sistemas a una amenaza y que corresponden a la disposición intrínseca de ser afectados por carencia de protecciones suficientes y adecuadas.

5. REQUISITOS LEGALES

Se refiere a las disposiciones nacionales e internacionales que exigen a las empresas privadas o de carácter público a la creación, aplicación y desarrollo de planes para la atención de emergencias de acuerdo a su actividad económica:

LEY 9/79 – CODIGO SANITARIO NACIONAL / TITULO III	Artículo 114	En todo lugar de trabajo deberá disponerse de personal adiestrado, métodos, equipos y materiales adecuados y suficientes para la prevención y extinción de incendios.
	Artículo 234	En todos los establecimientos de trabajo se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones respecto de las salidas de escape o de emergencia:
		A) Ninguna parte o zona del establecimiento (edificio o local) deberá estar alejada de una salida al exterior y la distancia deberá estar en función del grado de riesgo existente.
		B) Cada piso deberá tener por lo menos dos salidas, suficientemente amplias, protegidas contra las llamas y el humo y bien separadas entre sí. C) Las escaleras de madera, las de

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

		caracol, los ascensores y escaleras de mano no deberán considerarse como salidas de emergencia.
		D) Las salidas deberán estar marcadas y bien iluminadas.
		E) El acceso a las salidas de emergencia siempre deberá mantenerse sin obstrucciones. F) Las escaleras exteriores y de escape para el caso de incendios no deberán dar a patios internos o pasajes sin salidas.
	Artículo 93	Las áreas de circulación deberán estar claramente demarcadas y tener la amplitud suficiente para el tránsito seguro de las personas y estar provistas de la señalización adecuada y demás medidas necesarias para evitar accidentes.
	Artículo 96	Todos los locales de trabajo tendrán puertas de salida, en número suficiente, y de características apropiadas para facilitar la evacuación del personal en caso de emergencia o desastre, las cuales no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante las jornadas de trabajo. Las vías de acceso a las salidas de emergencia estarán claramente señaladas.
	Artículo 102	Los riesgos que se derivan de la producción, manejo o Almacenamiento de sustancias peligrosas serán divulgados entre el personal potencialmente expuesto, incluyendo una clara titulación de los productos y demarcación de las áreas donde se opere con ellos, con la información sobre las medidas preventivas y de emergencia para casos de contaminación del ambiente o de intoxicación

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar


RESOLUCIÓN 2400/79 – ESTATUTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	Artículo 2	Todos los empleadores están obligados a Organizar y desarrollar programas permanentes de Medicina Preventiva, Higiene t Seguridad Industrial.
	Artículo 3	Es obligación de los trabajadores dar aviso inmediato a sus superiores sobre la existenciade condiciones defectuosas o fallas en las instalaciones, maquinarias, procesos y operaciones de trabajo y sistemas de control de riesgos.
	Artículo 16	Los locales contarán con un número suficiente de puertas de salida, libres de todo obstáculo, amplias, bien ubicadas y en buenas condiciones de funcionamiento, para facilitar el tránsito seguro en caso de emergencia. Tanto las puertas de salida como las de emergencia deberán estar construidas para que se abran hacia el exterior, y estarán provistas de cerraduras interiores de fácil operación. No deberán instalarse puertas giratorias; las puertas de emergencia no deberán ser de corredera, ni enrollamiento vertical.
	Artículo 205	En todos los establecimientos de trabajo que ofrezcan peligro de incendio, ya sea por emplearse elementos combustibles o explosivos o por cualquier otra circunstancia, se tomarán medidas para evitar estos riesgos. Se dispondrá de suficiente número de tomas de agua con sus correspondientes mangueras, tanques de depósito de reserva o aparatos extintores y de personal debidamente entrenado en extinción de incendios.
		Todo establecimiento de trabajo, local o lugar de trabajo, en el cual exista riesgo potencial de incendio, dispondrá además de las puertas de entrada y salida, de salidas de emergencia

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

	Artículo 207	suficientes y convencionalmente distribuidas para caso de incendio. Estas puertas como las ventanas deberán abrirse hacia el exterior y estarán libres de obstáculos.
	Artículo 220	Todo establecimiento de trabajo deberá contar con extintores de incendio, de tipo adecuado a los materiales usados ya la clase de riesgo. El equipo de que se disponga para combatir incendios deberá mantenerse en perfecto estado de conservación y funcionamiento, y será revisado como mínimo una vez al año.
	Artículo 222	En las industrias o lugares de trabajo que ofrezcan peligro de incendio o explosión deberán tomarse las medidas necesarias para que todo incendio en sus comienzos pueda ser rápidamente combatido, para salvar el personal y los bienes materiales, según las siguientes normas:
		a) Si en los locales existe agua a presión, se dispondrá de suficiente número de tomas o bocas de agua y de las correspondientes mangueras con lanza; o se tendrá un depósito de agua con la presión y cantidad suficiente para combatir el incendio.
		b) Siempre que sea posible, se dispondrá de una instalación avisadora y extintora automática de "sprinklers".
		c) Se dispondrá además de recipientes llenos de arena, de cubos, palas, picos y de algunas cubiertas de lona ignífuga.
		d) Todos los equipos, aparatos y materiales de que se disponga para combatir el incendio se deberán mantener en perfecto estado de conservación y funcionamiento.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

		e) Se instruirá al personal sobre los métodos de salvamento y actuación, en caso de incendio, y se les proporcionarán todos los medios y elementos necesarios para el cumplimiento de su función.
	Artículo 223	Los establecimientos de trabajo por sus características industriales y tamaño de sus instalaciones establecerán entre sus trabajadores una brigada de incendio, constituida por el personal voluntariodebidamente entrenado para la labor deextinción de incendio dentro de las zonas de Trabajo del establecimiento.
RESOLUCION 256 DE 2014	Todos los Artículos	Por medio de la cual se reglamenta la conformación, capacitación y entrenamiento para las brigadas contra incendios de los sectores energéticos, industrial, petrolero, minero, portuario, comercial y similares en Colombia.
DECRETO 2190/95	Todos los Articulo	La empresa tiene elaborado el programa del plan de emergencia.
RESOLUCIÓN 1016/89 “Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o	Artículo 11. Numeral 18	Organizar y desarrollar un plan de emergencias teniendo en cuenta las siguientes ramas:
		a) Rama Preventiva: Aplicación de las normas legales y técnicas sobre combustibles, equipos eléctricos, fuentes de calor ysustancias peligrosas propias de la actividad económica de la empresa.
		b) Rama pasiva o estructural: Diseño y construcción de edificaciones con materiales resistentes, vías de salida suficientes y adecuadas para la evacuación, de acuerdo con los riesgos existentes y el número de trabajadores.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

empleadores en el país”		c) Rama Activa o Control de las Emergencias: Conformación y organización de Brigadas (selección, capacitación, planes de emergencias y evacuación), sistema de detección de alarma, comunicación, inspección, señalización y mantenimiento de los sistemas de control.
DECRETO LEY 919/89 “Por el cual se organiza el Sistema Nacional para la Prevención y atención de desastres y se dictan otras disposiciones”	Artículo 13 Planes de contingencia.	El Comité Técnico Nacional y los Comités Regionales y Locales para la prevención y Atención de Desastres, según sea el caso, elaborarán, con base en los análisis de vulnerabilidad, planes de contingencia para facilitar la prevención o para atender adecuadamente los desastres probables. Para este efecto, la Oficina Nacional para la Atención de Desastres preparará un modelo instructivo para la elaboración de los planes de contingencia.
	Artículo 14 Aspectos sanitarios de los planes de contingencia	El ministerio de Salud coordinará los programas de entrenamiento y capacitación para planes de contingencia en los aspectos de orden sanitaria, bajo la vigilancia y control del Comité Técnico Nacional.
LEY 100/93	Libro III	Sistema General de Riesgos Profesionales
LEY 322/96 SISTEMA NACIONAL DE BOMBEROS	Artículo 1	La prevención de incendios es responsabilidad de todas las autoridades y los habitantes del territorio colombiano. En cumplimiento de esta responsabilidad los organismos públicos y privados deberán contemplar la contingencia de este riesgo en los bienes inmuebles tales como parques naturales, construcciones, programas y proyectos tendientes a disminuir su vulnerabilidad.
		Por la cual se expide el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

RESOLUCIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA RESOLUCION 90708/13	Artículo 2	<p>–RETIE. Verificar el cumplimiento del Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas (RETIE) 592 de 2004.</p> <p>A partir de la expedición de la presente resolución, el RETIE será de obligatorio cumplimiento en todo el territorio Nacional las instalaciones eléctricas deben estar como lo especifica la norma.</p>
RESOLUCIÓN 2413/79	Artículo 105	<p>El patrono deberá disponer de lo que sea necesario para cualquier tratamiento médico de emergencia. En los lugares de trabajo deberá existir un botiquín de primeros auxilios con droga suficiente según las características de la obra. El manejo de dicho botiquín se hará por persona que tenga conocimientos en la práctica de primeros auxilios.</p>
DECRETO 2222/93	Artículo 234	<p>Se deberán conformar brigadas contra incendios, cuya organización y número de integrantes se determinará de acuerdo con los riesgos existentes. El personal que las integre deberá estar capacitado y entrenado para el cumplimiento de sus funciones.</p>
LEY 1575/12	Artículo 1	<p>Por medio de la cual se establece la ley general de bomberos de Colombia, Responsabilidad compartida. La gestión integral del riesgo contra incendio, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades y la atención de incidentes con materiales peligrosos es responsabilidad de todas las autoridades y de los habitantes del territorio colombiano</p>
LEY 1523/12	Todos los artículos	<p>Por el cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece</p>

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

		el sistema nacional de gestión del riesgo de desastres y se dictan otras disposiciones
DECRETO 1072 DEL 2015	Todo capítulo VI	La empresa debe contar con estudio de vulnerabilidad y planes de emergencias, plan de ayuda mutua y continuidad del negocio
	Artículo 2.2.4.6.25.	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
DECRETO 2157 DE 2017	Todos los artículos	Por medio del cual se adoptan directrices generales para la elaboración del plan de gestión del riesgo de desastres de las entidades públicas y privadas en el marco del artículo 42 de la ley 1523 de 2012
REGLAMENTO COLOMBIANO DE CONSTRUCCION SISMO RESISTENTE	K.3.2.7 K.3.4	K 3.2.7 Sistema de Evacuación para discapacitados k 3.4. Número de Salidas según carga ocupacional
RESOLUCION 666 DE 2020	Todos los artículos	Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19
RESOLUCIÓN 679 DE 2020	Todos los artículos	Por medio de la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del coronavirus COVID-19 en el sector de infraestructura de transporte.
RESOLUCIÓN 223 DE 2021	Todos los artículos	Por la cual se sustituye en anexo técnico de la Resolución 666 de 2020.
NTC 5254	Gestión De Riesgo	Esta norma tiene como objetivo proporcionar un marco genérico para establecer el contexto, la identificación, el análisis, la evaluación, el tratamiento, el seguimiento y la comunicación del riesgo.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

NTC 1700	Higiene y seguridad. Medidas de Seguridad en edificaciones: Medios de Evacuación y Código NFPA 101. Código de Seguridad Humana	<p>Establece cuales son los requerimientos que debe cumplir las edificaciones en cuanto a salidas de evacuación, escaleras de emergencia, iluminación de evacuación, sistema de protección especiales, número de personas máximo por unidad área, entre otros.</p>
NTC 2885	Higiene y seguridad. Extintores Portátiles	<p>Establece en uno de sus apartes los requisitos para la inspección y mantenimiento de portátiles, igualmente el código 25 de la NFPA Standard for the inspection, testing and maintenance of water – Based FIRE protection systems USA: 2002. Establece la periodicidad y pruebas que se deben realizar sobre cada una de las partes componentes de un sistema contra incendio. Cuáles son los requerimientos que debe cumplir las edificaciones en cuanto a salidas de evacuación, escaleras de emergencia, iluminación de evacuación, sistema de protección especiales, número de personas máximo por unidad área, entre otros.</p>

NTC 1410	Símbolos gráficos de señalización
NTC 1461	Colores y señales de seguridad.
NTC 1867	Sistema de señales contra incendio.
NTC 1910	Extintores de incendio
NTC 1931	Seguridad contra incendios
NTC 2050	Código eléctrico colombiano

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

NTC 4140	Edificios. Pasillos y corredores.
NTC 4143	Edificios. Rampas fijas.
NTC 4144	Edificios. Señalización.
NTC 4166	Equipo de protección y extinción de incendio. Símbolos gráficos para los planos de protección contra incendios. especificaciones.
NFPA1	Código de Prevención de Incendios.
NFPA 10	Norma para extintores portátiles.
NFPA 30	Código para Líquidos Inflamables y Combustibles.
NFPA 72	Sistemas de Alarmas (serie 72).
NFPA 170	Símbolos de Seguridad Contra Incendio.
NFPA 600	Norma sobre Brigadas Privadas Contra Incendios.
NFPA 1410	Norma sobre Ataque Inicial a Incendios.
NFPA 1600	Prácticas Recomendadas para el Manejo de Desastres.
NFPA 101	<p>Riesgos Contra La Seguridad Humana:</p> <p>Código para la Seguridad Humana en Incendios de edificios y estructuras, es un conjunto de normas para la protección contra incendios de los ocupantes de edificaciones nuevas y antiguas. Incluyendo consideraciones para la seguridad humana en fábricas, escuelas, hospitales, pensiones, residencias, bodegas, hoteles, etc.</p>

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

6. POLITICA DE EMERGENCIA

ALMACONTACT S.A.S. estará comprometida con la seguridad, la prevención y atención ante emergencias de sus funcionarios, contratistas, visitantes y se desarrollarán planes de acción, con el fin de mitigar los riesgos, amenazas y peligrosos los cuales se verán expuestos.

Esta será socializada, a todo el personal interesado, con el fin de detectar, prevenir y controlar, los posibles incidentes, accidentes, urgencias y emergencias, que puedan vulnerar la integridad física de la compañía, incluyendo las personas que estén al interior y el exterior de la misma.

Nuestra estrategia, está basada en la información pertinente, la recolección de información de los eventos ya ocurridos, la capacitación y formación permanente, para toda la comunidad empresarial, de acuerdo con lo establecido en la legislación colombiana y las políticas de la empresa. Adicionalmente se brindarán las condiciones físicas, se invertirán en los recursos necesarios, asegurando la efectividad en la atención de eventos súbitos.

Esta política está encaminada al mejoramiento continuo de un proceso lógico y por etapas siguiendo los lineamientos de ALMACONTACT S.A.S. y será verificada en forma continua para asegurar su cumplimiento y evaluación permanente.


7. DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL

7.1. INFORMACIÓN DE LA SEDE MEDELLÍN

La sede administrativa está localizada en la Cr 48 A #61 Sur 75 Ed. Sabana 2- ubicada en Sabaneta Antioquia; La empresa ocupa los pisos 5, 6, 7 y 8.

Cabe destacar en esta zona la ubicación de varios escenarios tales como: locales comerciales, restaurantes, parqueaderos públicos, centro médico infantil.

SEDE	ADMINISTRATIVA - OPERATIVA
MUNICIPIO	SABANETA
DIRECCION	Carrera 48 A #61 Sur 75
TELÉFONO/ FAX	5903530
CONTACTO	Oscar Estrada

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar


CELULAR	3045559874
E-MAIL	oarevalo@almacontact.com.co
CONTACTO	Mireya Ruiz
CELULAR	3115477599
E-MAIL	Mruiz@almacontact.com.co
CONTACTO	Stefany Ramírez
CELULAR	3166304127
E-MAIL	eramirez@almacontact.com.co
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Sabaneta- Antioquia- Cr 48 A #61 Sur 75-
PROCESO PRODUCTIVO	Gerencia, área comercial call center, contabilidad, selección de personal y seguridad y salud en el trabajo.
PRINCIPALES SERVICIOS	

7.1.1. ASPECTOS TECNICOS DE LAS INSTALACIONES

Es una estructura donde ocupan los pisos 6, 7, y 8, oficinas administrativas de tamaño pequeño distribuidos en cubículos, cuenta en sus áreas comunes con equipos de extinción y camillas, para el control de ingreso poseen de cámaras y torniquetes. La instalación posee los servicios básicos de agua, energía, comunicaciones.

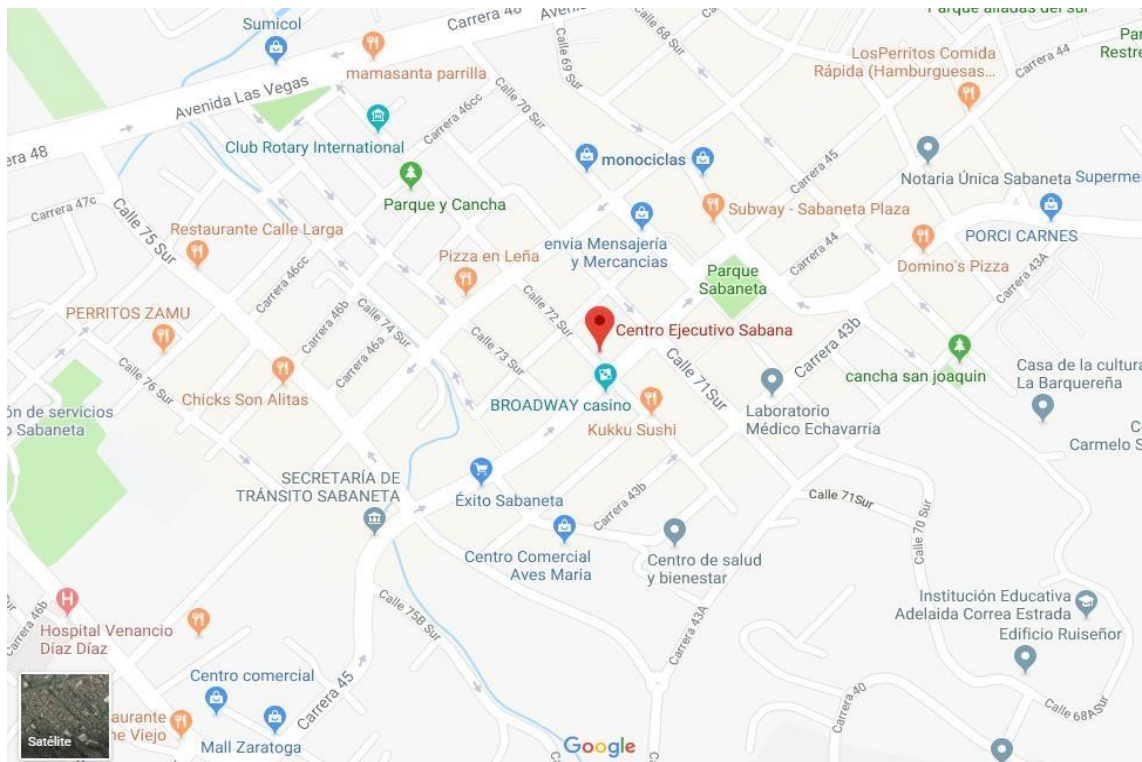
7.1.2. CARGA OCUPACIONAL

PERSONAL	ÁREA	HORARIO	CANTIDAD
Administrativo			
Operativo			
Contratistas			
Proveedores			

	GESTIÓN HUMANA (SST)		Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT		Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha		Aprobado Por: Maria V Gantivar

Visitante			
------------------	--	--	--

7.1.3. UBICACIÓN GEOGRAFICA



INSTALACIONES COLINDANTES				
VECINOS	NOMBRE	ACTIVIDAD ECONÓMICA	PERSONA CONTACTO	TELÉFONO
Oriente	OLT Transportes			
Occidente	Avenida Regional			
Norte	Intergrupo			
Sur	Parque de Bodegas la Regional			

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar


7.1.4. DISTRIBUCIÓN DE AREAS

Las instalaciones de la sede Administrativa/Operativa están distribuidas según semuestra en el Cuadro No.2 Distribución de Áreas.

Nombre del área	Dependencias
Pisos 6, 7 y 8	Piso 6: Operación LATAM- Call Center Cliente LATAM
	Piso 7: Áreas de Apoyo- Staff (Recursos Humanos, Formación (grupos), Calidad, Planeación,Tecnología.
	Piso 8: Operación LATAM- Call Center Operación CLARO-Call Center

7.1.5. IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS PARA EMERGENCIAS

GRUPO	RECURSO	INFORMACIÓN	CANTIDAD	LOCALIZACIÓN	OBSERVACIÓN
CONTROL INCENDIO Y RESCATE	Extintor ABC	20 lb			
	Extintor H2O				
	Extintor CO2				
	Detector de humo				
	Red contra incendios				
	Gabinete				
	Kit de rescate				
	Kit de derrames				
EVACUACIÓN	Alarma				
	Linternas				
	Megáfono				

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar


	kit de señalización				
	Plano de evacuación				
	Identificación brigada				
	Luces de emergencia				
PRIMEROS AUXILIOS	Botiquín (Resolución 705 / 2007)				
	Kit de inmovilización				
	Camilla rígida				
	Ambulancia				
MITIGACIÓN COVID-19	Termómetro digital				
	Sistema de tamizaje				
	Baños (lavamanos)				
	Estaciones para desinfección de mano				

7.2. INFORMACIÓN DE LA SEDE BOGOTÁ

La sede principal está localizada en la CR 15 # 110 45- ED BASIK. ubicada ciudadde Bogotá; La empresa ocupa los pisos 2, 3, 4 y 6.

Cabe destacar en esta zona la ubicación de varios escenarios tales como:parqueaderos públicos, parques recreativos, zonas hoteleras y residenciales.

SEDE	PRINCIPAL
MUNICIÓ	BOGOTA
DIRECCION	CR 15 # 110 45- ED BASIK
TELÉFONO/ FAX	5903530
CONTACTO	Guillermo Ulloa
CELULAR	3042099823
E-MAIL	Gulloa@almacontact.com.co
CONTACTO	Andrés Peña Navarrete
CELULAR	3024518385
E-MAIL	Jnavarrete@almacontact.com.co

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar


CONTACTO	Stefany Ramírez
CELULAR	3166304127
E-MAIL	eramirez@almacontact.com.co
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	CR 15 # 110 45- ED BASIK
PROCESO PRODUCTIVO	Gerencia, área comercial call center, contabilidad, selección de personal y seguridad y salud en el trabajo.
PRINCIPALES SERVICIOS	Prestacion de servicios.

7.2.1. ASPECTOS TECNICOS DE LAS INSTALACIONES

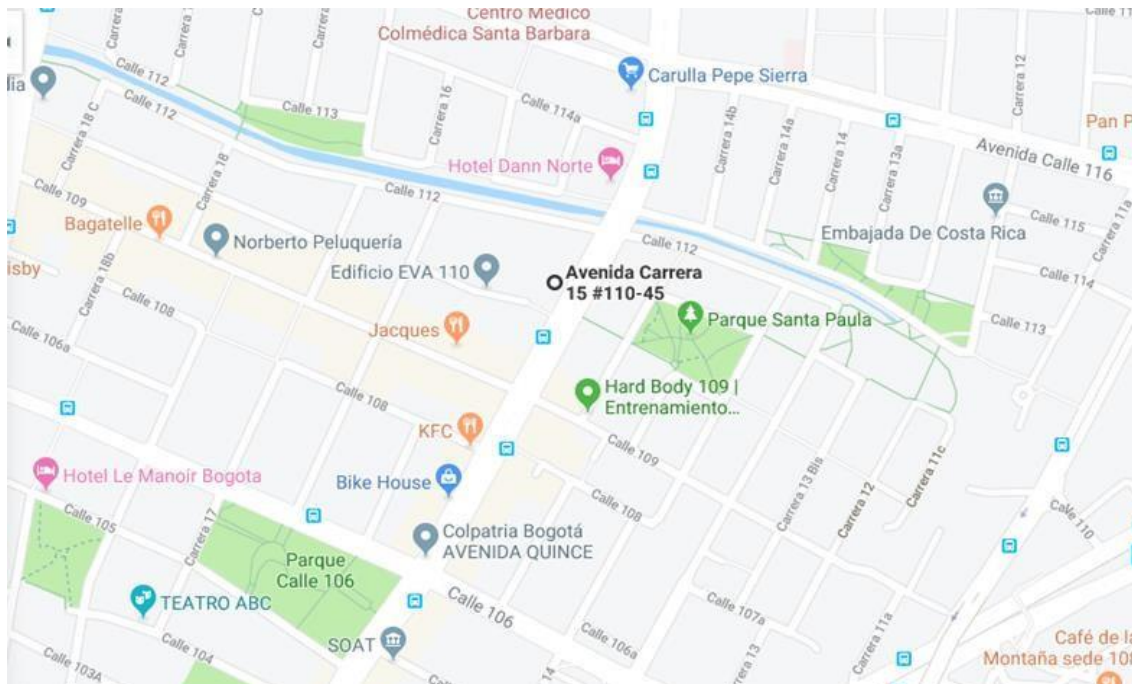
Es una estructura donde ocupan los pisos 2, 3, 4 y 6, oficinas administrativas de tamaño pequeño distribuidos en cubículos, cuenta en sus áreas comunes con equipos de extinción y camillas, para el control de ingreso poseen de cámaras y torniquetes. La instalación posee los servicios básicos de agua, energía, comunicaciones.

7.2.2. CARGA OCUPACIONAL

PERSONAL	ÁREA	HORARIO	CANTIDAD
Administrativo			
Operativo			
Contratistas			
Proveedores			
Visitante			

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar


7.2.3. UBICACIÓN GEOGRAFICA



INSTALACIONES COLINDANTES				
VECINOS	NOMBRE	ACTIVIDAD ECONÓMICA	PERSONA CONTACTO	TELÉFONO
Oriente	XXX			
Occidente	Parque Santa Paula			
Norte	XXX			
Sur	XXX			

7.2.4. DISTRIBUCIÓN DE AREAS


Las instalaciones de la sede Administrativa/Operativa están distribuidas según semuestra en el Cuadro No.2 Distribución de Áreas.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

Nombre del área	Dependencias
Pisos 2, 3, 4 y 6	Piso 2: Operación SAMSUNG- Call Center
	Piso 3: Operación CLARO- Call Center
	Piso 4: Operación CLARO- Call Center
	Piso 6: Operación JDA, COLMENA, LABORATORIO, BECAUSE MARKET- Call Center. Áreas de Apoyo- Staff (Recursos Humanos, Formación (grupos), Calidad, Planeación, Tecnología.

7.2.5. IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS PARA EMERGENCIAS

GRUPO	RECURSO	INFORMACIÓN	CANTIDAD	LOCALIZACIÓN	OBSERVACIÓN
CONTROL INCENDIO Y RESCATE	Extintor ABC	20 lb			
	Extintor H2O				
	Extintor CO2				
	Detector de humo				
	Red contra incendios				
	Gabinete				
	Kit de rescate				
	Kit de derrames				
EVACUACIÓN	Alarma				
	Linternas				
	Megáfono				
	kit de señalización				
	Plano de evacuación				

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

	Identificación brigada				
	Luces de emergencia				
PRIMEROS AUXILIOS	Botiquín (Resolución 705 / 2007)				
	Kit de inmovilización				
	Camilla rígida				
	Ambulancia				
MITIGACIÓN COVID-19	Termómetro digital				
	Sistema de tamizaje				
	Baños (lavamanos)				
	Estaciones para desinfección de mano				


8. IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE RIESGO

El plan de prevención, preparación y atención ante emergencias va dirigido a todo el personal administrativo y operativo, siempre y cuando el personal operativo esté dentro de las instalaciones de la empresa.



8.1. CLASIFICACIÓN DE LAS AMENAZAS

Se clasifican e identifican según su origen en las siguientes categorías:

- **Naturales:** Amenazas causadas por los fenómenos naturales.
- **Tecnológicas:** Amenazas causadas por la actividad industrial, las tecnologías, maquinarias y construcciones creadas por el hombre.
- **Sociales:** Amenazas causadas por los comportamientos y conflictos entre personas y grupos humanos.

EVENTO	COMPORTAMIENTO	COLOR ASIGNADO
POSIBLE	Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá.	VERDE 

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

PROBABLE	Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá.	AMARILLO 
INMINENTE	Es aquel fenómeno esperado que tiene altaprobabilidad de ocurrir.	ROJO 

8.2. VULNERABILIDAD EN PERSONAS, RECURSOS Y PROCESOS.




Se procede a determinar vulnerabilidad entendida como la predisposición o susceptibilidad que tiene la empresa a ser afectada o a sufrir una pérdida. Para su análisis se incluyeron los elementos sometidos a riesgo tales como: Personas, recursos, sistemas y procesos.

- **En personas se calificó:** Organización, capacitación y dotación.
- **En recursos se calificó:** Materiales, edificación y equipos.
- **En sistemas y procesos se calificó:** Servicios públicos, sistemas alternos y recuperación.

CRITERIO DE EVALUACIÓN		
CRITERIO DE RESPUESTA	INTERPRETACIÓN	CALIFICACIÓN
SI	Cuando existe o tiene un nivel bueno o Cuando se dispone de los elementos, recursos o cuando se realizan los procedimientos de manera parcial, entre otros.	1
NO	Cuando no existe o tiene un nivel deficiente.	0
PARCIAL	Cuando la implementación no está terminada o tiene un nivel regular o cuando se carece de los elementos, recursos o cuando no se realizan los procedimientos, entre otros.	0,5


Una vez calificado cada uno de los elementos se procedió a sumarlos y determinar el grado de vulnerabilidad tanto en las personas, recursos, sistemas y procesos de la siguiente manera:

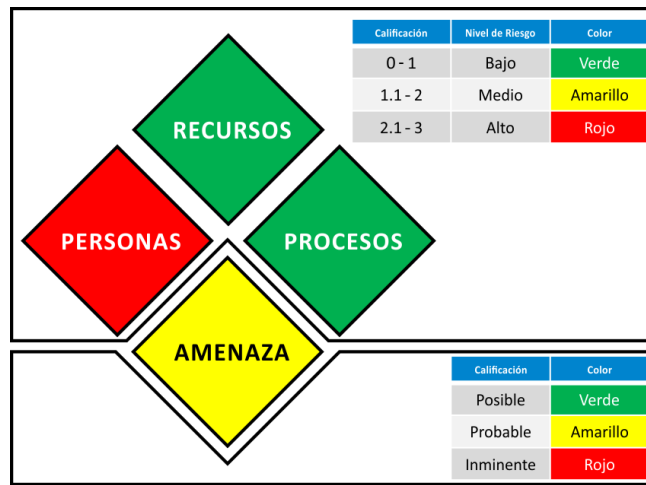
	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

PUNTAJE	INTERPRETACIÓN	COLOR
2.1 – 3.0	BAJA	VERDE 
1.1 - 2.0	MEDIA	AMARILLO 
0.0 – 1.0	ALTA	ROJO 

De acuerdo con lo anterior, se determina el nivel de riesgo para las amenazas prioritarias calificadas como inminentes y probables, relacionando la amenaza y la vulnerabilidad de los elementos expuestos, esta relación se representó por un diamante de riesgo, el cual posee cuatro cuadrantes, uno de ellos representa la amenaza para la cual se va a determinar el nivel de riesgo y los otros tres representan la vulnerabilidad en las Personas, recursos, sistemas y procesos.

NÚMERO DE ROMBOS	NIVEL DE RIESGO	PORCENTAJE
3 ó 4 rombos en rojo	El riesgo es ALTO y significa que los valores que representan la vulnerabilidad y la amenaza están en su punto máximo para que los efectos de un evento representen un cambio significativo en la comunidad, economía, infraestructura y el medio ambiente.	Del 75% al 100%
1 a 2 rombos rojos o 4 amarillos	El riesgo es MEDIO , lo cual significa que de los valores que representan la vulnerabilidad son altos o la amenaza es alta, también es posible que 3 de todos los componentes son, calificados como medios, por lo tanto, las consecuencias y efectos sociales, económicos y del medio ambiente pueden ser de magnitud, pero se espera sean inferiores a los ocasionados por el riesgo alto.	Del 50% al 74%
1 a 3 rombos amarillos y los restantes verdes	El riesgo es BAJO , lo cual significa que la vulnerabilidad y la amenaza están controlados. En este caso se espera que los efectos sociales, económicos y del medio ambiente representan pérdidas menores.	Del 25% al 49%

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar




8.3. ESTIMACIÓN DEL NIVEL DE VULNERABILIDAD

Remitirse al Anexo. **ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD**

8.4. ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE AMENAZAS

**INSERTAR LOS ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LAS AMENAZAS
SUCEDIDAS EN LA EMPRESA**

FECHA	EMERGENCIA	CAUSAS	ORIGEN			EFECTOS	CONTROLES IMPLEMENTADOS
			NAT	TEC	SOC		
	XXX						
	XXX						
	XXX						

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

9. COMPONENTE ESTRATÉGICO

Para dar una adecuada respuesta a las emergencias se requiere de una organización que optimice los recursos disponibles a fin de minimizar lesiones, daños o pérdidas y eliminar confusiones o dudas de los empleados con respecto a la autoridad en emergencias.


Para tal fin se establece la siguiente Organización para Emergencias, que cuenta con dos componentes principales:

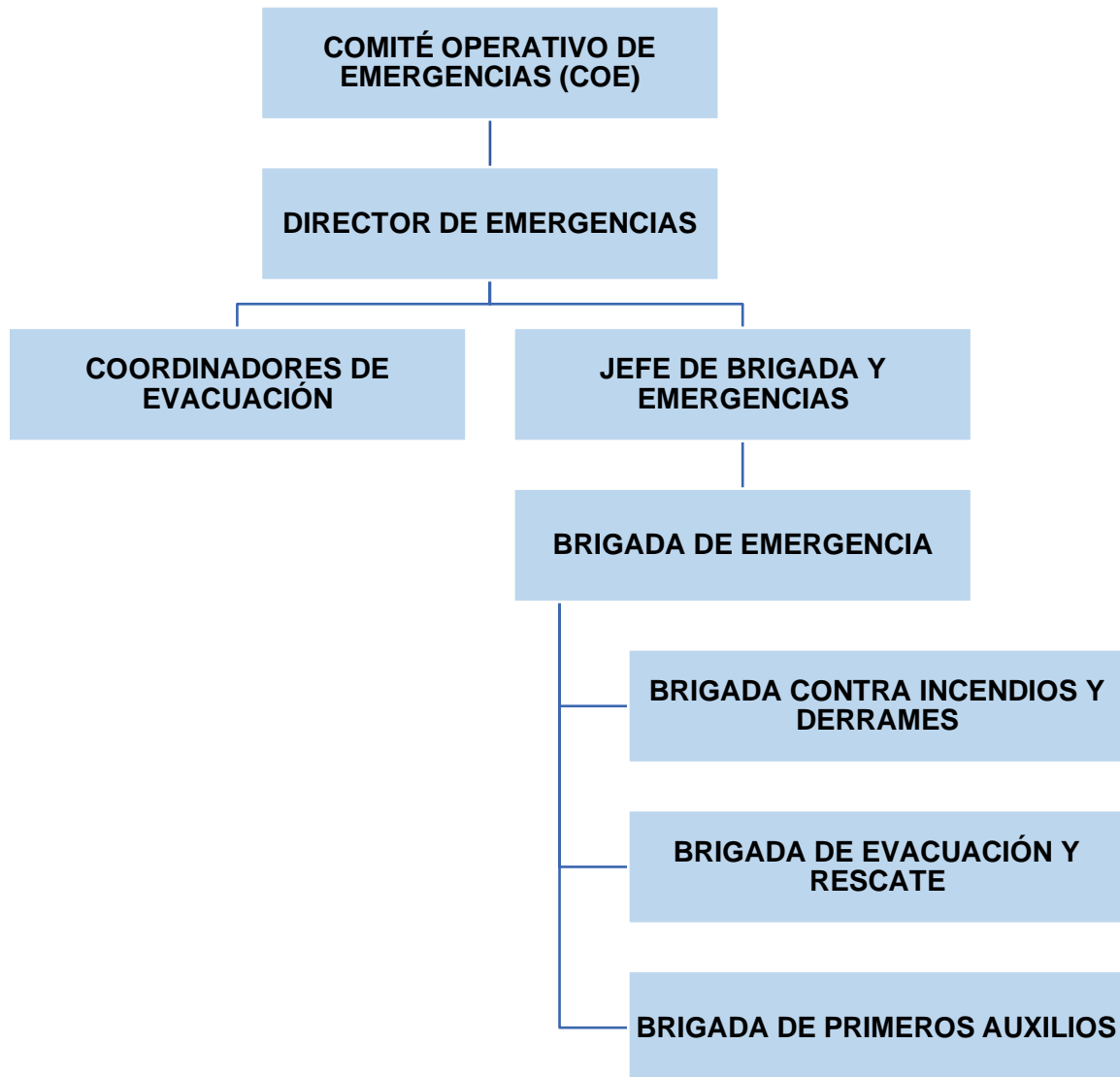
COMPONENTES ESTRATÉGICO	
TÁTICO	El COE es el encargado de crear, planear y administrar el plan de emergencias. El COE de Autopistas Urabá S.A.S., está conformado por parte administrativa del corredor vial Autopista al Mar 2 o por las personas que la administración delegue. Este comité será quien maneje administrativamente todo el plan y tome las máximas decisiones en el momento de una emergencia.
OPERATIVO	Conformado por personal voluntario denominado Brigadas de Emergencias y evacuadores en los frentes de trabajo.

9.1. PRINCIPIOS DEL SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES (SCI):

En la estructura del plan de emergencia se han asignado funciones, responsabilidades y autoridades para tomar decisiones y ejecutar acciones que conlleven al control del escenario de una emergencia. La estructura se encuentra basada en el Sistema Comando de Incidentes (SCI).

El Sistema de Comando de Incidentes (SCI) es la combinación de instalaciones, equipamiento, personal, procedimientos y comunicaciones, operando en una estructura organizacional común, con la responsabilidad de administrar los recursos asignados para lograr efectivamente los objetivos operacionales de una contingencia.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar



	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

9.2. SOPORTE TÁTICO


A continuación, se relaciona las funciones que se deben tener en cuenta para los diferentes actores:

9.2.1. FUNCIONES DEL COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIAS (COE)

El comité de emergencias es un grupo de personas que constituyen el soporte estratégico del Plan de Prevención, Preparación y Atención ante Emergencias. Debe estar conformado por personas cuyo cargo garantice capacidad de decisión y gestión en la empresa.

Por lo tanto, constituye el nivel gerencial del plan de emergencias. Ver Anexo **Acta de Conformación Comité Operativo de Emergencias**

ANTES
<ul style="list-style-type: none"> • Planear y organizar las diferentes acciones y recursos para la eficaz atención de una eventual emergencia. • Conocer el funcionamiento de la entidad y las empresas vecinas, las instalaciones, las emergencias que se puedan presentar y los planes normativos y operativos de las mismas. • Identificar las zonas más vulnerables • Mantener actualizado el inventario de recursos humanos, materiales y físicos con los que puede contar del edificio y los propios de la empresa. • Mantener el control permanente sobre los diferentes riesgos de la entidad. • Diseñar y promover programas de capacitación para todo el personal para afrontar emergencias. • Realizar reuniones periódicas para mantener permanentemente actualizado el Plan de Emergencias. • Evaluar los procesos de atención de las emergencias para realimentar las acciones de planificación.
DURANTE
<ul style="list-style-type: none"> • Activar la cadena de llamadas de los integrantes del Comité de Emergencias. • Evaluar las condiciones y magnitud de la Emergencia. • Distribuir los diferentes recursos para la atención adecuada de la emergencia.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

- Establecer contacto con las directivas de la empresa, los grupos de apoyo y con la ayuda externa (Policía, Cruz Roja, Defensa Civil, Bomberos, Tránsito)
- Tomar decisiones en cuanto a la evacuación total o parcial.
- Reunirse en el sitio asignado como P.M.U (Puesto de Mando Unificado).
- Coordinar las acciones operativas en la atención de emergencias.
- Recoger y procesar toda la información relacionada con la emergencia.
- Coordinar el traslado de los heridos a los Centros de Asistencia Médica.

DESPUES

- Evaluar el desarrollo de las diferentes actividades contempladas en el Plan, después de cada emergencia o simulacro desarrollado.
- Elaborar y presentar informes de dichas actividades a las Directivas
- Actualizar los diferentes inventarios de recursos.
- Permanecer en estado de alerta hasta “la vuelta a la normalidad” (recuperación).
- Retroalimentar cada uno de los elementos del Plan de Emergencias del edificio
- Establecer o determinar los correctivos pertinentes del plan.

9.2.2. FUNCIONES DEL DIRECTOR DE EMERGENCIAS

Es la persona encargada de asumir el manejo y control de la emergencia, se caracteriza por tener la capacidad de decisión dentro de las áreas administrativas y/o proyectos.

El director y su suplente deben tener disponibilidad las 24 horas del día y fácil ubicación. Ver Anexo **Acta de Conformación Director de Emergencias.**

ANTES

- Tener un conocimiento pleno del plan de emergencias.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

- Estar enterado del comportamiento de los eventos de emergencia de mayor probabilidad dentro de las áreas administrativas y proyectos.
- Facilitar la implementación del plan de emergencia.
- Supervisar el desarrollo de las tareas asignadas a los demás miembros del comité.
- Coordinar y presidir las reuniones del comité de Emergencias.

DURANTE

- Verificar la alarma y poner en marcha el plan de emergencia, de acuerdo con la naturaleza y magnitud del evento.
- Establecer comunicación permanente con los directores o coordinadores de los grupos.
- Tomar decisiones respecto a la magnitud presentada en cuanto a operación de la compañía, abandono de área, entre otros.
- Establecer las prioridades de los requerimientos que se hagan por parte de los grupos operativos.
- Comunicar al comité de emergencias las decisiones que se tomen para enfrentar la emergencia.
- Establecer comunicación periódica con el coordinador de comunicaciones para determinar la información que será emitida externamente.

DESPUES

En reunión con los demás miembros del comité y a través del análisis crítico se establecerá:

- Identificar causas por las que se generó el siniestro.
- Determinar los sistemas de recuperación y adecuación de equipos y áreas deterioradas.
- Determinar los ajustes pertinentes del plan de Emergencias.

9.2.3. FUNCIONES DEL JEFE DE BRIGADA Y EMERGENCIA

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

Es la persona encargada de activar y mantener la brigada de emergencia, estará disponible las 24 horas del día. Ver Anexo **Acta de Conformación Jefe de Brigada y Emergencias**.

ANTES
<ul style="list-style-type: none"> • Estar capacitado en todos los temas de la brigada inclusive, búsqueda y rescate, manejo de crisis y demás que se consideren necesarias para el adecuado manejo de una emergencia. • Estar plenamente identificado con las labores que se deben desarrollar en caso de emergencia. • Planear y coordinar las acciones educativas y preventivas para la prevenir y controlar emergencias • Nombrar los coordinadores de cada grupo de brigada (Primeros Auxilios, Incendios, Evacuación). • Motivar a los brigadistas y coordinar las capacitaciones del personal operativo de la brigada.
DURANTE
<ul style="list-style-type: none"> • Recibir la llamada de emergencia y comunicar al director de emergencia del evento que se está iniciando. • Clasificar la emergencia y comunicarla al director de emergencias. • Evaluar y establecer las necesidades en coordinación con las personas del Comité para las decisiones de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Evacuación ○ Intervención de los diferentes grupos operativos ○ Apoyo externo ○ Coordinar con los grupos de apoyo externo las funciones de estos y de la brigada de emergencia. ○ Estar atento a cualquier acción que los grupos de apoyo externo realicen. • Comunicar constantemente al director de emergencias de las labores que se estén realizando y las necesidades que se generen.
DESPUES
<ul style="list-style-type: none"> • Determinar las acciones correctivas al interior de la Brigada de Emergencia y de los grupos de apoyo interno. • En asocio con el Coordinador de seguridad y apoyo interno, realizar el inventario de los recursos utilizados y el estado en que han quedado para su pronta reposición. • Elaborar un informe de las actividades que se desarrollaron durante la emergencia.

9.2.4. FUNCIONES DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

Es la persona encargada de coordinar el grupo de seguridad física del área administrativa y/o frentes de trabajo.

ANTES
<ul style="list-style-type: none"> • A través de la Brigada de Emergencia verificar periódicamente las condiciones de los equipos de seguridad, los detectores de humo, de calor, lo mismo que la alarma (si aplican). • Mantener actualizados los planos de las rutas de evacuación, redes eléctricas y redes hidráulicas. • Mantener inventario de recursos físicos y humanos con los que se cuenta en el establecimiento para enfrentar las emergencias. • Garantizar el mantenimiento preventivo a los equipos y sistemas de seguridad.
DURANTE
<ul style="list-style-type: none"> • Suministrar equipos adicionales para que los grupos operativos puedan realizar el control de la emergencia. • Organizar el acordonamiento de áreas afectadas. • Controlar el flujo vehicular dentro y alrededores del área administrativa y/o frentes de trabajo. • Controlar la entrada y salida de personal.
DESPUES
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar investigación de las causas por las que se generó el evento. • Realizar inventario de daños, tanto de las instalaciones como de los equipos utilizados en el control del evento. • Realizar trámites para la reposición de elementos de protección personal (EPP), de equipos contra incendio y recuperación de áreas afectadas. • Coordinar el acondicionamiento de las áreas provisionales para seguir realizando las tareas que resulten suspendidas.

9.3. SOPORTE TÁCTICO

A continuación, se relaciona las funciones que se deben tener en cuenta para los diferentes actores:

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

9.3.1. FUNCIONES DE LOS COORDINADORES DE EVACUACIÓN POR ÁREAS (PERSONAL ASIGNADO)

Son todas aquellas personas a las cuales se les han asignado las labores de coordinar la ejecución del procedimiento de evacuación de un área en particular. Al igual que el Director de Emergencias, los coordinadores de evacuación también tienen su suplente para garantizar la ejecución del plan en todo momento. Ver Anexo **Acta de Conformación Coordinadores de Evacuación**


ANTES
<ul style="list-style-type: none"> • Verificar periódicamente y notificar al Coordinador General de Evacuación, los parámetros que condicionan la evacuación de su área, según lista de chequeo que se haya definido previamente. • Dar instrucción periódicamente al personal de su área sobre los procedimientos de evacuación. • Mantener actualizada la lista de personal en su área de responsabilidad asignada.
DURANTE
<ul style="list-style-type: none"> • Verificar (según lo establecido) la veracidad de la alarma. • Supervisar las acciones a efectuar de acuerdo al procedimiento de cada área. • Verificar la lista de personas presentes en el área. • Indicar a todos la salida y recordarles la ruta principal y alterna a utilizar. • Recordarles el sitio de reunión final. • Verificar que el área quede evacuada completamente. • Evitar el regreso de personas después que se ha comenzado a salir. • Verificar la lista de personas en el sitio de reunión final. • Reportarse al Coordinador General de Evacuación, con las novedades de personal.
DESPUES
<ul style="list-style-type: none"> • Pasar al Director de emergencia un informe sobre el resultado del funcionamiento del plan obtenido en su área de responsabilidad

9.3.2. FUNCIONES BRIGADA PARA CONTROL DE INCENDIOS Y DERRAMES

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

Ver Anexo **Acta de Conformación Brigada de Emergencias (Control de Incendios y Derrames)**

ANTES
<ul style="list-style-type: none"> • Inspecciones Periódicas de equipos y elementos • Inventario de Equipos • Contra incendios • Asistir a las capacitaciones • Realizar prácticas para actualización • Entrenamiento físico • Capacitación en control de derrames • Alistamiento de equipos para el control de derrames • Divulgación y a nuevos funcionarios
DURANTE
<ul style="list-style-type: none"> • Tan pronto suene la alarma, llegar al puesto de avanzada. • Esperar orden del Jefe de Brigada • Ubicar el área afectada. • Asegurar el área. • Trasladar los equipos necesarios para el control • Evaluar el área afectada • Realizar control del evento • Revisar el área y controlar otras fuentes de ignición • Apoyar grupos de Primeros Auxilios • Realizar contención de derrames de productos químicos y/o residuos peligrosos. • Neutralizar productos químicos • Recolección producto contaminado • Disposición de químicos contaminados/ residuos peligrosos • Control impactos ambientales
DESPUES
<ul style="list-style-type: none"> • Inspeccionar el área afectada • Apoyar en el restablecimiento de la zona • Mantenimiento y reposición de equipos y EPP utilizados • Evaluación de las maniobras • Presentar informe de operación • Ajuste de procedimientos

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

9.3.3. FUNCIONES BRIGADA PARA BUSQUEDA Y RESCATE

Ver Anexo **Acta de Conformación Brigada de Emergencias (Búsqueda y Rescate)**

ANTES
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y dominar los planos de la compañía. • Conocer vías de evacuación y punto de reunión final • Conocer procedimientos para evacuación • Establecer listado del personal a cargo en las evacuaciones • Discutir y practicar procedimientos • Adiestramiento físico • Capacitarse en técnicas de búsqueda y rescate básico
DURANTE
<ul style="list-style-type: none"> • Tan pronto suene la alarma, llegar al puesto de avanzada. • Esperar orden del Jefe de Brigada • Informa a los ocupantes del área asignada la necesidad de evacuar • Recordarle al personal a evacuar los procedimientos • Dirigir la evacuación • Controlar brotes de pánico y/o histeria • No permitir que los ocupantes se devuelvan • Ayudar u ordenar la ayuda para el personal con limitaciones • Retirar al punto de encuentro a los lesionados • Apoyar la verificación del listado de personal asignado a los coordinadores de evacuación y dar la información al Coordinador General de evacuación • Apoyar al grupo de primeros auxilios y control de derrames e incendios de ser necesario
DESPUES
<ul style="list-style-type: none"> • Permanecer con los evacuados en el punto de reunión final • Verificar el área de trabajo cuando se autorice el reingreso • Dirigir el reingreso del personal del área asignada • Evaluar y ajustar los procedimientos con el Director de Emergencias • Ajustar plan de evacuación • Realizar informe de operación y evaluación de maniobras

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar


9.3.4. FUNCIONES BRIGADA PARA CONTROL DE PRIMEROS AUXILIOS

Ver Anexo **Acta de Conformación Brigada de Emergencias (Primeros Auxilios)**

ANTES
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión e inventario de los equipos para atención de heridos • Revisión periódica de los manuales de primeros auxilios • Asistir a capacitaciones y reentrenamientos • Entrenamiento físico • Reposición de elementos en los botiquines • Brindar capacitación a los funcionarios • Capacitarse en Triage básico • Realizar simulacros • Atender los casos menores o de atención de botiquín • Realizar reporte de pacientes atendidos
DURANTE
<ul style="list-style-type: none"> • Tan pronto suene la alarma, llegar al puesto de avanzada. • Esperar orden del Jefe de Brigada • Ubicar el área del evento • Utilizar elementos necesarios para bioseguridad • Evaluación del área y del paciente • Limitar riesgos para el auxiliador y para el paciente • Prestar primeros auxilios en forma inmediata y oportuna • Atender a los pacientes de acuerdo a recomendaciones • Clasificar y estabilizar lesionados • Transportar al o a los pacientes en forma rápida y segura
DESPUES
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de la respuesta • Corrección de procedimientos • Mantenimiento, Reposición e inventario de recursos • Realizar informe de operación y evaluación de maniobras

9.3.5. FUNCIONES PARA LA SEGURIDAD FÍSICA

La comunicación deberá darse permanente entre la Dirección de SGI y el responsable de seguridad física, con el fin de coordinar los recursos o ayuda necesarias en cada parte de la activación del Plan.


	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

Los grupos de vigilancia, integrados por el personal de vigilantes, deben estar dispuestos en las diferentes áreas del trabajo, en situación de emergencia cumpliendo funciones de verificar la comunicación de alarma. Controlarán el tráfico vehicular del sitio y el acceso de personas extrañas que puedan entorpecer las labores de los grupos de emergencia.

- Deben notificar inmediatamente cualquier situación de riesgo al personal de la empresa, al personal de mantenimiento y/o a la persona de mayor rango en la empresa que se encuentre en el sitio.
- Deben verificar la situación de riesgo.
- Los vigilantes asignados en accesos en áreas especiales permanecerán en sus puestos, abrirán las puertas, despejarán las salidas e impedirán el ingreso a personas diferentes a los grupos de emergencia.
- Si la emergencia es parcial, limitada a un área específica, deben controlar el acceso a ésta, con el objeto de evitar posibles saqueos o entrada de posibles curiosos que perturben la acción de los grupos de emergencia.
- Deben coordinar el acceso e intervención de “Grupos de apoyo externo”, del Cuerpo de Bomberos, la Cruz Roja o la Defensa Civil siguiendo instrucciones del Jefe de Emergencias.

9.3.6. FUNCIONES PARA TRABAJADORES Y PERSONAL EN GENERAL

- ☐ Conocer la ruta de evacuación del sitio en donde se encuentre.
- ☐ En caso de estar en una Emergencia, avisar rápidamente a los representantes del parqueadero para activar el plan de emergencias
- ☐ Identificar al Brigadista más cercano e informarle del siniestro.
- ☐ Identificar los sistemas de alarmas.
- ☐ Conocer e identificar a los Brigadistas.
- ☐ Conocer la ubicación de los Botiquines, camillas y equipos para emergencia.
- ☐ Colaborar con las Brigadas, siguiendo las instrucciones de manera ordenada, sin interferir o retardando la acción.
- ☐ Si no tiene capacitación adecuada para atender al lesionado prestando un primer auxilio, espere al Brigadista.
- ☐ Asistir a las capacitaciones que sobre el Plan de Emergencias y procedimientos sobre el mismo se lleven a cabo.
- ☐ Reportar cualquier condición insegura observada, que pueda ser motivo de manifestación de riesgo.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

- Mantenerse informado por los medios visuales como son carteleras, sobre las acciones que se tomen para el control preventivo de emergencias.
- Llevar a cabo las acciones mínimas durante el control de emergencias, sin llegar a entorpecer, las acciones del personal de la brigada.
-


10. CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

Con el fin de obtener un mejor desempeño en caso de una emergencia, los integrantes de las brigadas recibirán capacitación en las especialidades requeridas.


- Curso de Brigadista certificado
- Prevención y control de incendios
- Atención al Lesionado
- Curso de evacuación
- Valoración de conductas de riesgo
- Funciones y procedimientos generales de respuesta ante una emergencia
- Plan de emergencias organizacional
- Inspección de equipos de emergencias

A Continuación, se presenta el plan educativo que debe seguirse con cada una de las instancias que conforman la estructura administrativa de la empresa ALMACONTACT S.A.S. para la completa implementación y funcionamiento del Plan de Evacuación.

GRUPO	TEMAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLE
Comité de emergencias	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del Plan de prevención, atención y recuperación en emergencias. • Protocolo de bioseguridad COVID-19 (medidas de prevención: lavado de manos, uso de tapabocas, desinfección de superficies, reconocimiento de signos y 	Reunión de presentación	SST y/o ARL

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

GRUPO	TEMAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLE
	síntomas, distanciamiento social).		
Brigada de emergencias	<ul style="list-style-type: none"> • A Nivel de capacitación en contraincendios, se deberá cumplir con la resolución 0256 del 2004. • Atención en primeros auxilios (incluye evaluación del paciente, atención a diferentes traumas como heridas, quemaduras, hemorragias, lesiones musculoesqueléticas, inmovilizaciones y vendajes, transporte, traslado, RCP). • Procedimientos operativos normalizados. • Análisis de vulnerabilidad según las amenazas identificadas. • Protocolo de bioseguridad COVID-19 (medidas de prevención: lavado de manos, uso de tapabocas, desinfección de superficies, reconocimiento de signos y síntomas, distanciamiento social). 	Capacitación y reuniones de mantenimiento del plan	SST y/o ARL
Coordinadores de evacuación	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos Generales sobre Plan de prevención, atención y recuperación en emergencias • Rutas de Evacuación • Sistemas de Alerta y Alarma de la empresa • Formas de Actuación ante una Emergencia 	Capacitación y reuniones de mantenimiento del plan.	SST y/o ARL

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

GRUPO	TEMAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLE
Todo el personal	<ul style="list-style-type: none"> • Información sobre el plan de evacuación 	Divulgación a través de boletines y carteleros.	SST y/o ARL
	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de autoprotección en caso de incendio, corto circuito, atentado y terrorismo, robo y asalto, movimiento sísmico, inundaciones, Y explosiones 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento general para evacuar- Rutas de Evacuación - Técnicas de Evacuación y Autoprotección • Sistemas de Notificación de Emergencias • Protocolo de bioseguridad COVID-19 (medidas de prevención: lavado de manos, uso de tapabocas, desinfección de superficies, reconocimiento de signos y síntomas, distanciamiento social). 	Capacitación	SST y/o ARL

11. NOTIFICACIÓN DE EMERGENCIAS

11.1. ALERTA Y ALARMA

El sistema de Alerta y Alarma es aquel que establece una codificación de sonidos audibles desde todos los espacios de la empresa, de tal manera que pueda garantizar que todos los ocupantes reciban la información referente a emergencias.


Dicho sistema consta de dos fases:

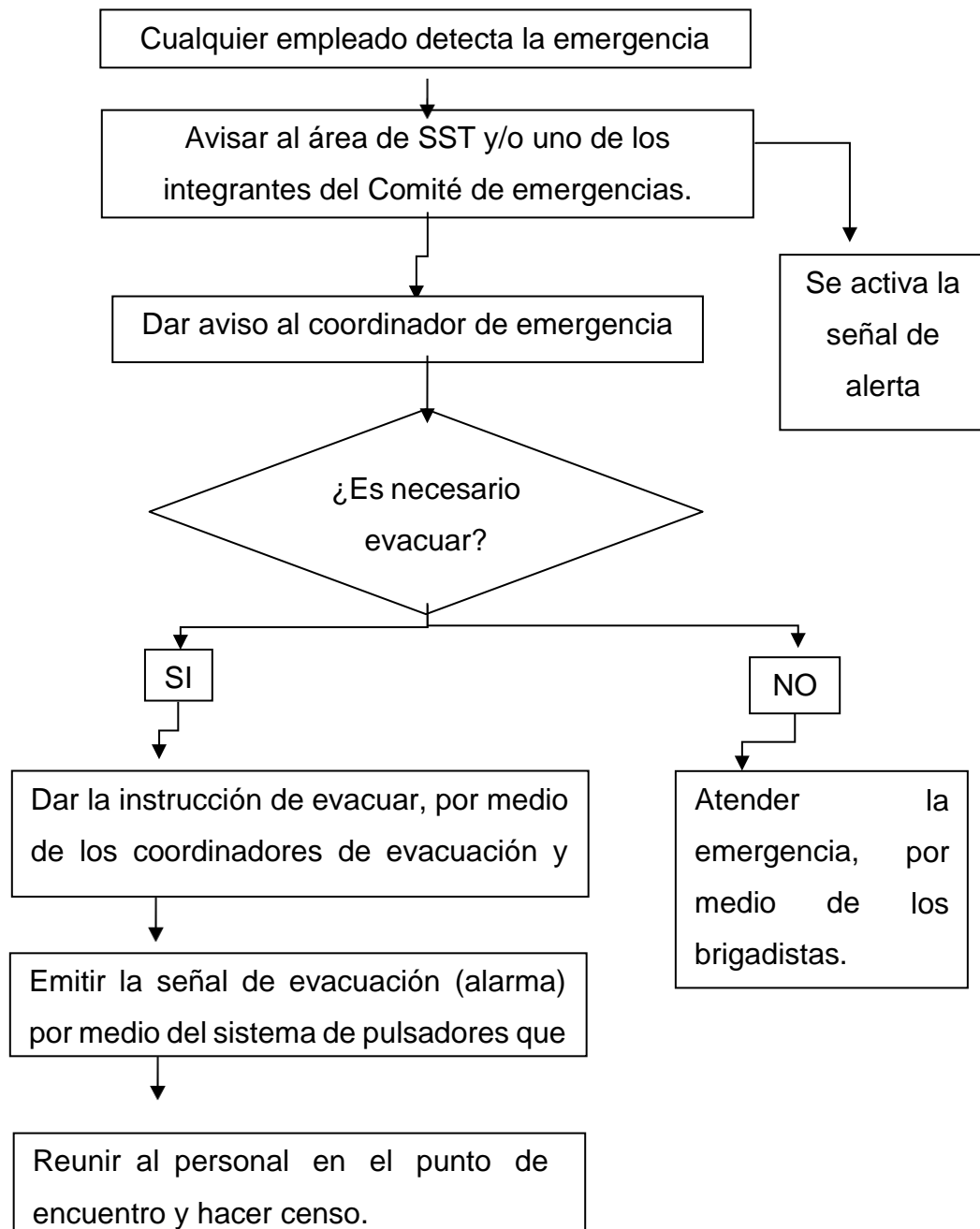
	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

- **Alerta:** Es un mensaje de preparación para la evacuación, indica que todas las personas deben disponerse a evacuar cuando sea dada la señal.
- **Alarma:** Es un mensaje que indica que debe activarse el plan de emergencia y la evacuación de las instalaciones.

11.2. NOTIFICACIÓN INTERNA

La identificación de una emergencia es una responsabilidad de cualquier empleado de la empresa ALMACONTACT S.A.S., En el momento de ser detectada, el empleado deberá notificarla al área de SST o cualquier integrante de la brigada de emergencias en las instalaciones, quienes informaran al coordinador de evacuación, el cual, será el encargado de tomar la decisión de evacuar o no y coordinará las actividades.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar



INSERTAR DIRECTORIO TELEFÓNICO INTERNO

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

11.3. NOTIFICACIÓN EXTERNA

Comunicación enviada a los organismos de socorro externos. Es responsabilidad directa del comité de emergencias, cuyos miembros podrán delegar en quien consideren pertinente.

IMPORTANTE: La línea 123 es el número único de seguridad y emergencias, marcándola se obtiene ayuda de bomberos, policía, ejército, entidades de socorro, atención de lesionados y transporte de ambulancia. Es el medio más inmediato para obtener cualquier tipo de ayuda.

11.4. NIVELES DE ATENCIÓN MÉDICA

La clasificación por niveles de atención es una concepción de tipo técnica y administrativa, basada en la organización del contacto de las personas y comunidades con el sistema de salud, que define objetivos específicos para cada nivel de acuerdo a su ubicación, su nivel de complejidad y las particulares experticias que ha desarrollado (OPS / OMS, 1986).

Entonces, la atención en salud se organiza en tres niveles diferentes:

11.4.1. PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN

Abarca a los efectores que brindan atención ambulatoria y se dedican a la atención, prevención y promoción de la salud y son reconocidos por la población como referentes locales de salud.

Por lo tanto, en este nivel se realizan acciones de promoción y protección de la salud, diagnóstico temprano del daño, atención de todos aquellos problemas de salud percibidos por la población por los que realiza la consulta, demanda espontánea de morbilidad percibida.

Como así también, la búsqueda activa de las personas que nunca llegan a atenderse en el centro de salud, demanda oculta que habitualmente se trata de la población en condiciones de mayor vulnerabilidad social.

Para cumplir con calidad con el objetivo de cobertura total de la población a cargo, el equipo de salud define sus tareas teniendo en cuenta las características de la población y sus problemas de salud más frecuentes, pero también revisa las prácticas y los dispositivos de atención como pautas de mejora de la calidad.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

11.4.2. SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN

Se trata de instituciones de salud, con internación en servicios básicos: Clínica Médica, Pediatría, Cirugía General, Guardia y Maternidad, además de la infraestructura necesaria para realizar exámenes complementarios y los diagnósticos básicos correspondientes a este nivel. Incluye la atención ambulatoria de especialidades para problemas de salud más específicos como: neurología, traumatología, cardiología, etc.

Es el lugar que recibe a las personas que consultaron en el primer nivel de atención, y que por el problema de salud que presentan, requieren de una derivación, sea para interconsultas con otros especialistas o para internación por parto o cirugías simples. Cuando derivamos a una persona al segundo nivel hablamos de referenciación y lo hacemos con el acompañamiento correspondiente, personal o a través de documentación que pueda ser de utilidad. Dentro de este nivel de atención se encuentran los hospitales generales, algunos hospitales regionales y las maternidades.


11.4.3. TERCER NIVEL DE ATENCIÓN

Comprende las instituciones de salud equipadas con alta complejidad para la atención de problemas de salud que requieren mayor tecnología y mayor aparatología. Estas instituciones cuentan con salas de internación, cirugía, clínica médica, especialidades quirúrgicas específicas; (traumatología, neurocirugía, cirugía cardiovascular, y otras) infraestructura para la realización de estudios complementarios más complejos; unidad de terapia intensiva y unidades coronarias.

11.4.4. ENTIDADES EXTERNAS DE ATENCIÓN EN EMERGENCIAS


MEDELLÍN

ENTIDAD	TELEFONO 1	TELEFONO 2
EMERGENCIAS		
Línea Única de Emergencias	123	
Bomberos Bogotá	2880033	2883506
Área Protegida EMI	4441330 Cod (502095)	
SERVICIOS PUBLICOS		
Acueducto y alcantarillado	4444141	


	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

Gas natural	4444115	164
Energía eléctrica	4444141	
Alumbrado publico	4444141	
Telecomunicaciones	4444141	
EE.PP.MM Departamento de Seguridad	3808080	
SALUD-SERVICIOS DE AMBULANCIAS		
Cruz Roja	2353082	2652200
Pronta Ambulancias	4444716	
Emergencias y Ambulancias	2353001	2652200
Alfa Ambulancias	2163880	4441247
Amanecer león	2126815	3165270148
Acción asistencial	2588786	3006518869
SEGURIDAD		
Policía Metropolitana	2511700	112
Cuadrante Sabaneta	3127141032	3127208392
Gaula -grupo antiextorsión y secuestro	2352821	2357364
Subcomandante administrativo de la policía	2518732	
Subcomando operativo de la policía	2518734	
SIJIN	3436887	3414932
Fiscalía General de la Nación	5131952	5115511
CTI Cuerpo Técnico de Investigación	2610199	3622236
HOSPITALES-CLINICAS		
Clínica cardiovascular Calle 78B N° 751 – NIVEL 4	4422200	4416486
Hospital Venancio Diaz Diaz Cr 46B #77SUR - 36	2889701	3011315
Hospital de sabaneta	3011266	4416486
Clínica Medellín Poblado, Calle 7N° 39-290	3568585	
Clínica Antioquia Itagüí, Calle 45 #47-39	3222211	

BOGOTÁ

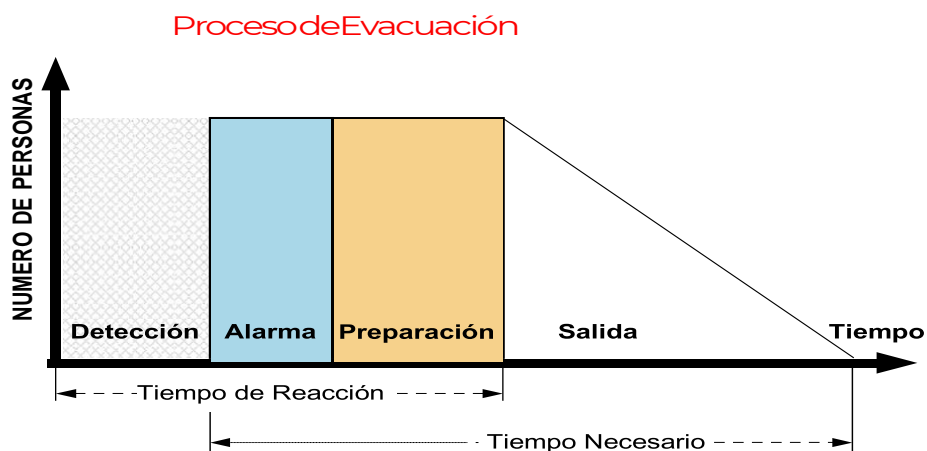
	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

INSERTAR EL DIRECTORIO TELEFONICO DE LAS ENTIDADES EXTERNAS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS QUE PUEDEN BRINDARLE AYUDAA LA EMPRESA EN LA SEDE BOGOTÁ

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

12. PLAN DE EVACUACIÓN

El Plan de Evacuación es el conjunto de acciones tendientes a establecer una barrera (distancia o confinamiento), entre una fuente de riesgo (evento) y las personas amenazadas, mediante el desplazamiento de esta o resguardo en un sitio seguro.



12.1. OBJETIVOS DEL PLAN DE EVACUACIÓN

- Desarrollar una rápida detección y un adecuado reporte de cualquier tipo de amenaza que pueda poner en peligro la integridad de las personas.
- Garantizar una oportuna detección de la amenaza que permita dar a conocer de manera inmediata y uniforme a todo el personal de la entidad la necesidad de evacuar.
- Suministrar una metodología eficaz y confiable de verificación en los sitios de reunión del número de personas evacuadas y si todos los ocupantes lograron salir de él, en su defecto poder tener un registro de personas desaparecidas o afectadas por el siniestro.
- Intentar un control inmediato, provisional y adecuado de la Emergencia, siempre y cuando esto no represente peligro para la integridad de las personas.

12.2. LINEAMIENTOS GENERALES DE EVACUACIÓN

Los trabajadores estarán en la disposición de evacuar ante una emergencia, para ello seguirán los siguientes lineamientos básicos:

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

- **En Caso de Incendio:** Siempre que haya incendio, se debe evacuar el área afectada y las áreas hacia donde se pueda propagar (ya sea el humo, el calor o las llamas). La orden de evacuar será dada por los brigadistas o coordinadores de evacuación de la empresa.
- **En caso de Explosión:** Una vez se ha producido una explosión, se deberá adelantar una evacuación total temporal mientras se hace revisión por parte del personal autorizado.
- **En caso de Sismo:** La orden de evacuación será dada para el fenómeno natural. Si hay pruebas o sospechas de daño estructural, las áreas evacuadas deben permanecer vacías hasta verificar el nivel de riesgo, por parte de los expertos en la materia.
- **En caso de fuga de gas:** La orden de evacuación, será dada por los coordinadores de evacuación asignados en la empresa, una vez evalúe la magnitud de la fuga.

Y en todo caso que detecte una situación de emergencia que pueda poner en riesgo la integridad del personal.

12.3. RUTAS DE EVACUACIÓN Y PUNTOS DE ENCUENTRO

Una ruta de evacuación es el camino principal y alternativo que debe elegirse para una salida segura. Las vías se eligen teniendo en cuenta las amenazas existentes y las medidas de mitigación y control.


Los trabajadores conocerán las rutas de evacuación y puntos de encuentro como parte de la inducción relacionada con el plan de preparación, respuesta y atención ante emergencias. Cada trabajador será capacitado para reconocer las señales de evacuación dispuestas dentro de la empresa y están entrenados participando en los simulacros de evacuación.


Las rutas y salidas de evacuación están identificadas con la señalética de la empresa según la NTC 1461, para determinar las zonas de seguridad hacia a donde se debe evacuar (sitios de reunión final), se debe tener en cuenta:


- Deben estar alejados un mínimo de 20 metros de cualquier edificación y 50 metros de riesgos críticos.
- No deben ubicarse en lo posible, sobre vías públicas o rutas de acceso a las instalaciones.


	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

- No deben estar ubicados demasiado lejos y que impliquen largos desplazamientos.
- No deben ubicarse en lugares que interfieran con las labores de los organismos de socorro.

SEÑALIZACIÓN		
RUTA DE EVACUACIÓN	SALIDA DE EMERGENCIA	PUNTO DE ENCUENTRO
		
20 X 30 cm	20 X 30 cm	20 X 30 cm
Sobre pared a 1.70 mts del piso.	Sobre pared a 1.70 mts del piso.	Sobre la pared o en pedestal a 1.70 mts.


SEDE	RUTA DE EVACUACIÓN	PUNTO DE ENCUENTRO
MEDELLÍN	Salir de las instalaciones por medio de las escaleras ubicadas al costado derecho del edificio y seguir la señalización dispuesta que conduce a la salida, hasta el punto de	<p>PUNTO DE ENCUENTRO 1</p> 

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

	encuentro ubicado en la parte externa de la empresa.	<p>PUNTO DE ENCUENTRO 2</p> 
BOGOTÁ		<p>INSERTAR REGISTRO FOTOGRAFICO DEL PUNTO DE ENCUENTRO EN SEDE BOGOTÁ</p>

12.4. PLANO DE LAS INSTALACIONES

INSERTAR EL PLANO DE LAS INSTALACIONES CON LA UBICACIÓN ACTUALIZADA DE LOS RECURSOS PARA EMERGENCIAS PARA LAS SEDES DE MEDELLÍN Y BOGOTÁ

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

12.5. FASES DE EVACUACIÓN

12.5.1. PRIMERA FASE (DETECCIÓN DEL PELIGRO)

Esta fase se identifica como el tiempo transcurrido desde que se origina el peligro hasta cuando alguien lo reconoce, cualquiera de las personas de la oficina puede reportarlo al director de brigada quien se encarga de la valoración del riesgo.

Comprende:

- Clase de riesgo o amenaza
- Medios de detección con los cuales se dispone
- Lugar de la emergencia
- Día y hora de ocurrencia

12.5.2. SEGUNDA FASE (ALARMA)

Definida como el tiempo transcurrido desde el instante en que el peligro se detecta hasta que se toma la decisión de activar el sistema de alarma y evacuar. En esta fase es importante tener en cuenta que el tiempo dependerá en gran medida de los siguientes aspectos:

- Sistema de alarma existente
- Adiestramiento del personal

TIPO DE SEÑAL	CODIFICACIÓN SONORA	MENSAJE	ACCIÓN	UBICACIÓN
Alerta	Sonido intermitente	Detener actividades y prepararse para evacuar	Pito y megáfono	
Alarma	Sonido continuo	Evacuar las instalaciones		

12.5.3. TERCERA FASE (PREPARACIÓN DE LA EVACUACIÓN)

Definida como el tiempo transcurrido desde el momento en que se comunica la decisión de evacuar (acción de alarma) hasta que empieza a salir la primera

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

persona, el tiempo dependerá principalmente del entrenamiento que tenga el personal.

12.5.4. CUARTA FASE (SALIDA DEL PERSONAL)

Esta fase corresponde al tiempo transcurrido desde que sale la primera persona de la oficina hasta el momento en que sale la última, donde se tienen en cuenta los siguientes factores:

- Distancia por recorrer
- Número de personas por evacuar
- Capacidad de las vías de escape

12.6. TIEMPO TEÓRICO DE EVACUACIÓN

Es el tiempo estipulado de salida, del total de personas de una edificación al punto de encuentro, se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula (desarrollada por K. Togawa) para estimar el "tiempo teórico de salida":

$$TS = \frac{N}{A * K} + \frac{D}{V}$$

Donde:

TS= Tiempo de salida en segundos N=

Número de personas por evacuar A=

Ancho de salida en metros

K= Constante experimental: 1,3 personas / (metros / segundos)

D= Distancia total de recorrido por evacuación (medida desde donde está la persona

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

más alejada de la Salida) en metros $V =$

Velocidad de desplazamiento

- (0,6 Metros / segundo) Plano horizontal
- (0,4 Metros / segundo) Plano vertical

MEDELLÍN

$$TS = \frac{\# \text{ peronas}}{1,20 \text{ m} * 1,3 \frac{\text{personas}}{\text{m/s}}} + \frac{m}{0,4 \text{ m/s}} = \text{segundos}$$

BOGOTÁ

$$TS = \frac{\# \text{ peronas}}{1,20 \text{ m} * 1,3 \frac{\text{personas}}{\text{m/s}}} + \frac{m}{0,4 \text{ m/s}} = \text{segundos}$$

Nota: Este tiempo está calculado bajo las condiciones más críticas que se puedan presentar en las instalaciones como concentración masiva de personas en los diferentes eventos que se realizan, las distancias a recorrer desde el punto más lejano de la empresa hacia el punto de encuentro, entre otros.

12.7. PROCEDIMIENTO GENERAL DE EVACUACIÓN

Inicia inmediatamente se da la señal de alarma y comprende el desarrollo de todos los procedimientos tendientes a efectuar la evacuación del personal y de ser posible el control de la situación que la origina.

Al descubrir un posible incendio o situación de emergencia asegúrese de informar al brigadista más cercano y/o a la recepción para iniciar la cadena de llamadas de emergencia.


El escuchar la señal de alarma (pito o megáfono) pone en funcionamiento todos los procedimientos establecidos, por lo tanto, es muy importante que todos los

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

coordinadores de evacuación y personal en general tengan claras las funciones que les competen.

Los siguientes son los procedimientos que deben llevarse a cabo:

- El coordinador de evacuación del área donde se presente la situación de emergencia debe comunicarse con el Jefe de Emergencias y/o Brigada de Emergencias e informar del tipo de evento y el sitio en que se está presentando y queda alerta a recibir las instrucciones pertinentes.
- El Director de Emergencias debe evaluar la situación y comunicarse con la encargada del conmutador, para dar la orden de iniciar si es necesario la comunicación con los organismos de socorro correspondiente (Bomberos, Cruz Roja, Policía, Defensa Civil) y debe mantener despejadas las líneas telefónicas.
- Los demás Coordinadores de Evacuación inician el proceso de preparación para la salida en cada una de sus áreas y esperan la confirmación de la orden de evacuación para desplazarse junto con el personal.
- El resto del personal suspende sus actividades, inicia el proceso de preparación para la salida y espera la orden de su respectivo coordinador para iniciar la evacuación.
- Al ser confirmada la evacuación, se desplazan por la ruta establecida hacia el punto de reunión acordado y permanecen en el lugar hasta nueva orden. Los visitantes, o personas ajenas a la organización serán guiados hasta la salida por el Brigadista del área o el trabajador que los esté atendiendo.
- La brigada de emergencia y coordinadores de evacuación verificaran que todos hayan salido.
- Una vez en el punto de reunión, cada coordinador de evacuación efectúa el recuento de las personas a su cargo y lo informa al Director de Emergencias.
- Cuando sea controlada la emergencia y se considere seguro el regreso a las instalaciones, el Director de Emergencias lo comunica al personal en el punto de reunión final.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

12.7.1.RECOMENDACIONES PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD

DISCAPACIDAD	RECOMENDACIONES
FISICA	<p>La discapacidad más común es la de movilidad reducida. Surge de alteraciones morfológicas en el esqueleto, los miembros, las articulaciones, los ligamentos, los tejidos, la musculatura y el sistema nervioso, las cuales limitan la capacidad de movimiento de una persona.</p> <p>Se encuentran personas que no pueden utilizar ni mover sus extremidades superiores, inferiores o inclusive todo el cuerpo. Estas personas pueden utilizar silla de ruedas, muletas, bastones, prótesis, entre otras ayudas técnicas.</p> <p>Al relacionarse con una persona con algún tipo de discapacidad física, considere lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las personas con discapacidad física en su mayoría pueden escuchar y hablar. • Centre su atención en la persona, antes que en su discapacidad. • Pídale que le explique en qué y cómo puede ayudarlo. • Háblele directamente, no evada la mirada. No se dirija al acompañante. • Al conversar con la persona con discapacidad, procure ponerse a su altura, siéntese o inclínese. • No tome las muletas, bastones, brazos de la silla de ruedas u otros implementos que utilice la persona, solamente sujete lo que él o ella le indique. • Procure que las ayudas técnicas estén muy cerca de él o ella (silla de ruedas, prótesis, bastones). <p>En caso de emergencia tome en cuenta lo siguiente:</p> <p>Antes de la evacuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sugiera a la persona que mantenga una linterna en la silla de ruedas, así, en caso de suspensión del fluido eléctrico podrá contar con iluminación. <p>Durante la evacuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recuerde que en caso de emergencia no debe utilizar los ascensores.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar


	<ul style="list-style-type: none"> • Informe a la persona que tomará el control de la silla de ruedas. • Movilice a la persona en silla de ruedas con rapidez. Guíela cuidadosamente, no empuje a otras personas que transitan por la ruta de evacuación. • Para bajar o subir gradas, solicite ayuda a otras personas (mínimo a 3 personas) para levantar a la PSD en silla de ruedas. • Procure bajar las gradas de modo que la persona en silla de ruedas se encuentre de espaldas, para brindarle mayor seguridad. • Si tiene posibilidad, sujete a la persona a la silla de ruedas. Puede hacerlo con una faja, una prenda de ropa o cualquier otro objeto. • En caso de no poder movilizar a la persona en su silla de ruedas, puede realizar un levantamiento con ayuda de otra persona (técnica de levantamiento con “silla de brazos”) y asegúrese de que otra persona traslade la silla de ruedas. Una vez que baje las gradas, coloque a la persona nuevamente en la silla de ruedas y evacúe con rapidez. • Otra forma de trasladar a la persona es haciendo camillaje. Una vez colocada y asegurada la persona, trasládela rápidamente hasta el lugar de reunión. • Si la persona se moviliza con ayuda de muletas, usualmente está en la capacidad de bajar o subir con rapidez. No toque sus muletas pues son su punto de apoyo. <p>Después de la evacuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la persona perdió o dejó sus pertenencias, pregúntele qué implementos especiales necesita con más urgencia (medicamentos, sondas, guantes, alcohol, algodón, bolsas urinarias, cojines antiescaras u otros).
--	---

AUDITIVA	<p>Las personas con discapacidad auditiva en su gran mayoría no requieren de ayudas técnicas para su movilización, dado que su función física en las extremidades superiores o inferiores no está afectada.</p> <p>Las personas con discapacidad auditiva no han desarrollado su capacidad de escucha de manera adecuada, la han perdido o no la tienen. Esta dificultad no solo afecta el poder escuchar, sino también el desarrollo del habla, por esto este grupo se comunica por medio del lenguaje de señas. Debido a esta condición, resulta conveniente contar con brigadistas con conocimiento del lenguaje de señas. Al relacionarse con una persona con algún tipo de discapacidad auditiva, considere lo siguiente:</p>
-----------------	--

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar


	<ul style="list-style-type: none"> • Ubíquese frente a la PSD, hable despacio. La persona necesita ver sus labios para poder entender la información que le está transmitiendo, pues en su mayoría pueden leer bien los labios. • Centre su atención en la persona, no en quien hace de intérprete en ese momento. • Hable con tranquilidad y vocalice adecuadamente. Es conveniente utilizar un ritmo pausado. • No conviene hablarle a la persona muy deprisa, pero tampoco demasiado lento. <p>En caso de emergencia tome en cuenta lo siguiente:</p> <p>Antes de la evacuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruya a los compañeros y compañeras sobre las formas que utilizarán para alertar a la persona con discapacidad auditiva en caso de emergencia. • Acuerde con la persona las señas requeridas para comunicarle los distintos tipos de emergencias. Puede utilizar tarjetas con imágenes. • Sugiera a la persona que mantenga disponible una linterna, así, en caso de suspensión del fluido eléctrico podrá contar con iluminación para el rostro de quien comunica. <p>Durante la evacuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recuerde que en caso de emergencia no debe utilizar los ascensores. • Alerta a la persona con discapacidad auditiva con un leve toque en el hombro o el brazo. • Utilice tarjetas con imágenes para comunicar la emergencia que provoca la evacuación. • En caso de evacuación, procure contar con una lámpara o una luz portátil para señalar dónde está y facilitar la lectura de los labios en la oscuridad.
--	---

COGNITIVA	<p>Se define como una dificultad esencial en el aprendizaje y ejecución de algunas habilidades de la vida diaria. Las capacidades que presentan limitaciones sustanciales son la inteligencia conceptual, la inteligencia práctica y la inteligencia social.</p> <p>No solo se debe hablar de retardo o síndrome Down, ya que existen otras afectaciones tal como el retardo mental leve, moderado o profundo. Las personas con discapacidad intelectual podrían depender o necesitar de la ayuda de otras personas en diferentes grados para cumplir su potencial y participar en la sociedad.</p>
------------------	---

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

	<p>Al relacionarse con una persona con algún tipo de discapacidad intelectual, considere lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenga presente que entiende más cosas de las que usted puede creer. • Ofrezca ejemplos o sinónimos que faciliten llegar a algunos conceptos que usted quiere explicarle. Utilice un lenguaje simple y concreto. • Considere los intereses y necesidades de la PSD en relación con su edad; no son niños o niñas eternos. Si son adultos o adultas trátales como tales. • Si la persona está acompañada por otra, no se dirija solo al acompañante <p>En caso de emergencia tome en cuenta lo siguiente:</p> <p>Durante la evacuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recuerde que en caso de emergencia no debe utilizar los ascensores. • Explique lo que está pasando y lo que van a hacer (evacuar hacia un lugar seguro). • Usualmente estas personas caminan despacio, de modo que procure que mantenga una caminata rápida sin necesidad de empujarle. • Brinde instrucciones cortas y sencillas. Procure que no sean más de dos instrucciones simultáneamente.

PSÍQUICA	<p>Al relacionarse con una persona con algún tipo de discapacidad de causa psíquica, considere lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que si toma medicamentos los lleve con él o ella. • Tenga paciencia, puede que la persona no pueda expresarse al mismo ritmo que piensa y eso le dificulta el nivel de expresión. • Si eleva la voz o se altera no haga lo mismo, manténgase sereno y evalúe la situación. • Si la PSD se encuentra agitada o descompensada, podría requerir medicamentos y cuidados especiales, por lo que debetrasladarla de inmediato a un centro de salud. • Busque soluciones concretas y reales a la situación que le plantea, no dilate la respuesta a sus necesidades. <p>En caso de emergencia tome en cuenta lo siguiente:</p>

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

	<ul style="list-style-type: none"> • Recuerde que en caso de emergencia no debe utilizar los ascensores. • Explique lo que está pasando y lo que van a hacer (evacuar hacia un lugar seguro). • Usualmente estas personas están acompañadas de un familiar o persona cercana, así que no las ignore para dirigirse solo a su acompañante. • Brinde instrucciones cortas y sencillas, tanto a la PSD como a su acompañante.
--	--

MULTI DISCAPA CIDAD	<p>Es aquella persona que tiene una o más discapacidades asociadas. Al relacionarse con una persona conmultidiscapacidad considere lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No siempre las funciones intelectuales están comprometidas. • Agote sus esfuerzos en la búsqueda de medios de comunicación, entre ellos el lenguaje oral, informático, gestual, manual, mensajes de texto telefónicos u otros. • Busque las estrategias y oportunidades de acercamiento e interacción de forma natural, así como de distintos espacios de inclusión. • En caso de emergencia aplique las recomendaciones indicadas según los tipos de discapacidad que la persona presenta.
------------------------------------	---


13. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS

13.1. PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA SISMOS Y/O FALLA ESTRUCTURAL

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO SISMOS Y/O FALLA ESTRUCTURAL	
ANTES	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique el estado de las paredes, divisiones y áreas vulnerables en caso de sismo. • Conserve cerca de los extintores linternas y pitos para ser ubicados con facilidad en caso de estar atrapado. • Asista a reuniones tendientes a enfrentarse a un sismo. • Realice ejercicios simulados de sismos.


	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

	<ul style="list-style-type: none"> Identifique un sitio seguro para resguardarse.
DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> Conservar la calma. No corra, ubíquese en el lugar seguro, proteja cabeza. Si está en un corredor ubíquese al lado de una columna o al borde de una pared arrodillándose, cubriendo su cabeza y rostro con los brazos y manos. Esté atento a las réplicas. Aléjese de estructuras elevadas que no estén aseguradas. Alejarse de postes. No acercarse a los árboles.
DESPUÉS	<ul style="list-style-type: none"> Verifique el estado estructural de las paredes; grietas en paredes y pisos. Si usted quedo atrapado solicite ayuda, si no lo puede hacer verbalmente establezca un canal de comunicación haga ruidos para que lo pueden localizar. Si se afectó la estructura del edificio donde funciona la empresa, se procederá a la evacuación de las instalaciones. Si se sospecha de personas atrapadas y no las localiza visualmente deténgase sin hacer ruido y escuche probablemente puede detectar un atrapado. No se retire del punto de encuentro. No regrese al edificio por ningún motivo hasta que le den la autorización correspondiente.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar


13.2. PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA INCENDIO

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO INCENDIO	
ANTES	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las normas de seguridad para evitar incendios. • Conocer la ubicación de los extintores en su sitio de trabajo y aprender su uso correcto, además identificar los hidrantes y puertas de salida. • Evitar descarga de líquidos inflamables en alcantarillas porque pueden ocasionar incendios o explosiones por acumulación de gases. • En ambientes cargados de vapores o gases, evite hacer chispas, encender fósforos o cualquier fuente de ignición. • Evite recargar los tomacorrientes con la conexión simultánea de varios equipos eléctricos. • Sea cuidadoso en el manejo de los equipos eléctricos; informe sobre las instalaciones eléctricas defectuosas o deterioradas. • Evite la acumulación de papeles, basuras y sólidos combustibles en sitios donde se pueda crear y propagar el fuego.
DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Avise Inmediatamente a su supervisor. • Si no le es posible usar extintor o hidrante evacue la zona. • No trate de apagar el fuego si no conoce el manejo correcto del extintor. • Evite el pánico, no corra. • Utilice la escalas o escaleras, nunca el ascensor. • Si el lugar está lleno de humo en la parte superior, salga agachado (gateando) cubriéndose la nariz y la boca con un pañuelo húmedo. • Si su ropa se incendia no corra, arrójese al suelo y dé vueltas sobre su cuerpo. • Si ve a alguien con sus ropas encendidas, arrójele una cobija, manta o tela gruesa sobre el cuerpo. • No salte de los pisos superiores, espere ayuda. • Si en su ruta de evacuación se encuentra una puerta, tóquela, si está caliente no la abra, busque otra salida.
DESPUÉS	<ul style="list-style-type: none"> • No regrese al lugar del incendio hasta que le den orden los bomberos o personas autorizadas. • Informe a su coordinador sobre personas lesionadas o la ausencia de algún compañero.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar


13.3. PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA INCENDIOS POR CORTOS CIRCUITOS (ELÉCTRICOS)

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO INCENDIOS POR CORTOS CIRCUITOS (ELÉCTRICOS)	
ANTES	<ul style="list-style-type: none"> • Ubicar equipos contra incendio: extintores portátiles, hidrantes y gabinetes además de su correcto uso. • Conocer las normas de seguridad para evitar un incendio. • Ubicar las rutas de evacuación, puertas de salida y puntos de encuentro. • Suministrar capacitación en acciones tendientes a controlar incendios incipientes. • Realizar prácticas de uso de extintores anualmente. • Realizar inspección continua de equipos de protección contra incendio. • Realizar simulacros de evacuación en caso de incendio. • Identificar la ubicación del tablero eléctrico.
DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Conservar la calma. • Pedir ayuda a las entidades pertinentes. • Realizar acciones tendientes de primer respondiente para controlar el incendio, utilizando equipos disponibles, por parte de la brigada. • Corte el fluido eléctrico en el tablero eléctrico lo antes posible, conservando medidas mínimas de seguridad. • Si es un incendio declarado, se procederá a la evacuación de las instalaciones bajo orden del jefe de Brigada o los brigadistas de emergencia.
DESPUÉS	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar inspecciones de posibles daños y remitir recomendaciones. • No retirarse del punto de encuentro. • Revisar e inspeccionar equipos utilizados. • Verificar en el punto de encuentro las personas evacuadas. • Dar reporte o parte al jefe de brigada y el jefe de brigada a los grupos de apoyo.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

13.4. PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA DERRAMES Y/OFUGAS

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO DERRAMES Y/O FUGAS	
ANTES	<ul style="list-style-type: none"> Todas las personas que manipulan productos químicos deben conocer de manera general los peligros a los que están expuestos al tener contacto con dichos productos. Todas las personas deben conocer las Hojas de Seguridad de los productos y materiales que se manejan en el área, con el objetivo de conocer cuáles son las acciones básicas en caso de accidentes
DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> Si detecta en el ambiente la presencia de olores extraños de origen desconocido, ardor en la piel, los ojos o al respirar, acompañado de tos u otros signos, reporte de inmediato a la brigada, para que se tomen las medidas pertinentes del caso y se evacue inmediatamente la edificación en caso de ser necesario. No caminar dentro o sobre la sustancia derramada, asegúrese de no haber ingerido, inhalado o haber tenido contacto con dicha sustancia. En caso de haber tenido contacto con esta, lave con abundante agua a presión el área afectada en la ducha ó lavaojos de emergencia, y posteriormente diríjase inmediatamente al Servicio de Enfermería para ser evaluado por el personal médico. Evite encender máquinas o equipos eléctricos Evacue el área y manténgase en un lugar seguro. Informe al personal que se encuentre cerca del área afectada. No ingrese al área afectada antes de que las personas encargadas del manejo de la Emergencia lo autoricen. Siga las instrucciones de la Brigada de Emergencia en todo momento.
DESPUÉS	<ul style="list-style-type: none"> Continúe con su trabajo si no se realizó la evacuación.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

13.5. PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA ATENTADO TERRORISTA

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO ATENTADO TERRORISTA	
ANTES	<ul style="list-style-type: none"> • Observe la presencia de objetos desconocidos e inusuales y repórtelos a la administración del edificio. • Informe inmediatamente al Jefe de Brigada. • En caso de recibir una llamada de amenaza; no cuelgue, escuche sonidos y ruidos de fondo, acento de la persona quien llame, modismos, muletillas, pregunte el motivo, el lugar en donde fue colocado el artefacto explosivo. • Tome toda llamada de amenaza como real. • En el caso de sospecha inminente recomiende la evacuación total.
DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Si ocurre una explosión en las afueras del edificio, no evacue hasta recibir la orden del Jefe de Brigada o brigadistas. • Si la explosión es en su piso evacue inmediatamente siga las recomendaciones suministradas por el jefe de brigada o brigadistas. • Conserve la calma no grite. • No active equipos de comunicación como; radios, celulares, entre otros. • No prenda y apague la luz. • No encienda llamas.
DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> • No toque nada en el área de la explosión, para no entorpecer la investigación. • No toque ni mueva ningún objeto. • Informe inmediatamente a la policía cualquier anomalía observada.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

13.6. PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA EMERGENCIAS DE ORIGEN MEDICO (ATENCIÓN A LESIONADOS)

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO EMERGENCIAS DE ORIGEN MEDICO (ATENCIÓN A LESIONADOS)	
ANTES	<ul style="list-style-type: none"> En lo posible, informar al coordinador de salud ocupacional cualquier cuidado especial en cuanto a lesiones crónicas que puedan afectarse con el tipo de trabajo que se le asigne para realizar los correctivos necesarios. Lo anterior también es válido para medicamentos que deben ser tomados de por vida.
DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> Conserve la calma no grite. Dele espacio a los brigadistas para que puedan intervenir con seguridad. Si le piden colaboración atienda las indicaciones que le brindan. Este atento a las señales de alerta y alarma, por si hay necesidad de evacuar.
DESPUÉS	<ul style="list-style-type: none"> Continúe con su trabajo si no se realizó la evacuación.

13.7. PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA ACCIDENTES DE TRANSITO

PROCEDIMIENTO OPERATIVO EN CASO DE ACCIDENTES DE TRANSITO	
ANTES	<ul style="list-style-type: none"> Observe el entorno donde se podría materializar esta amenaza en la empresa o lugares de trabajo.
DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> Conserve la calma no grite. Pida ayuda al 123 y a su supervisor si es Ud. El accidentado Realizar acciones tendientes de primer auxilio para controlar las posibles heridas presentes, utilizando equipos disponibles, por parte de la brigada. Si es la persona accidentada no trata de levantarse ni de moverse. Si el accidente fue en una moto no trate de quitarse el casco.
DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> Siga con los procedimientos recomendados por la ARL, médicos y la empresa si Ud. fue el paciente.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

14. SIMULACROS

Los simulacros son herramientas que permiten medir el grado de capacitación y entrenamiento que ha recibido el personal de la empresa para actuar en caso de emergencia, teniendo en cuenta lo anterior, se hace necesario establecer la divulgación del plan de emergencias y plan de evacuación dispuesto, dicha divulgación se debe realizar a todo el personal; de tal forma que cada persona sepa cuál es su rol dentro de dicho plan, del mismo modo los directores de evacuación y brigadistas deberán realizar inspecciones periódicas de rutas de evacuación y recursos internos para la atención de emergencias.

14.1. OBJETIVOS DE LOS SIMULACROS

- Probar la capacidad y los procedimientos de respuesta planificada ante las situaciones de emergencia que se puedan generar en la organización.
- Mejorar y/o actualizar los procedimientos operativos normalizados existentes.
- Identificar el periodo de autonomía de la empresa teniendo en cuenta el inventario de recursos humanos y técnicos disponibles.
- Evaluar la habilidad del personal en el manejo de una situación de emergencia.
- Promover la difusión del plan de emergencia entre los empleados y prepararlos para afrontar una situación de emergencia.
- Identificar las instituciones que puedan acudir a brindar su apoyo en situaciones de emergencia.

14.2. CLASIFICACIÓN DE LOS SIMULACROS

Simulacros avisados: Cuando los integrantes de la empresa conocen la hora, fecha y lugar de la realización del simulacro.

Simulacro no avisado o sorpresivo: Cuando los trabajadores de la organización no han sido informados de la actividad. No es recomendable hacer simulacros sorpresivos sin haber realizado simulacros avisados con anterioridad.

También se pueden clasificar en parciales y totales, lo anterior depende del tipo de incidente o emergencia que se pueda presentar en las oficinas de la empresa.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

14.3. LINEAMIENTOS PARA REALIZAR UN SIMULACRO

Se deben tener en cuenta tres fases:

- De planeación
- De ejecución
- De evaluación

Las tres anteriores fases, se deben documentar.

14.3.1. PLANEACIÓN DEL SIMULACRO

En esta fase hay que tener en cuenta lo siguiente:

- La actividad que se va a realizar (tipo de simulacro, guion)
- Los recursos humanos y técnicos disponibles para la ejecución de la actividad
- Las personas comprometidas en la realización de la actividad simulada, los lesionados ficticios, los brigadistas, el personal administrativo necesario y los observadores.
- El área de la empresa seleccionada, las rutas de evacuación, los obstáculos, las escaleras y las puertas de salida y los sistemas de alarma y comunicación.
- Las áreas de concentración de los evacuados (puntos de encuentro) y las posibles áreas de expansión.
- La institución de salud a donde se podrían remitir los lesionados, el sistema de remisión, de comunicación y de transporte de lesionados
- La intervención de los grupos de ayuda externa.
- El sistema de información a familiares a las posibles víctimas.
- El mecanismo de evaluación que se va a utilizar al finalizar el simulacro.
- Definir los formatos de evaluación necesarios para el ejercicio.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

13.3.2. EJECUCIÓN DEL SIMULACRO

Es la fase en la que se requiere la mayor atención y seriedad en la participación de las personas. Esta actividad se sugiere dividirla en varias actividades:

- Reunión del comité organizador para realizar los últimos ajustes a la actividad, repasar los pasos por seguir y detectar inconvenientes o imprevistos.
- Preparación de los trabajadores que van a representar lesionados ficticios.
- Supervisión del área en donde va a suceder la emergencia ficticia.
- Ubicación de los observadores y confirmación de sus actividades.
- Declaración de la alarma por la persona o personas designadas.
- Difusión de la alarma por las personas designadas.
- Comunicación con las instituciones que prestan ayuda en situaciones de emergencia.
- Maniobras o actividades específicas tendientes al control inicial de la situación de riesgo que generó la emergencia, de acuerdo con lo planeado y con los recursos disponibles.
- Orden de evacuación, designación del lugar de concentración de los evacuados e iniciación de la evacuación.
- Concentración de los lesionados ficticios en las zonas de seguridad predeterminadas.
- Instalación del centro de atención a los lesionados.
- Clasificación de los lesionados y definición de remisiones a instituciones hospitalarias, si es el caso.
- Orden de finalización de la actividad por la persona designada para tal fin.
- Concentración de los participantes en un lugar predeterminado para la evaluación de la actividad.

13.3.3. EVALUACIÓN DEL SIMULACRO

Esta fase es especialmente importante para sacar conclusiones que sirvan de base para realizar ajustes, corregir errores o resaltar aciertos del simulacro realizado.

- Llevar un orden para evaluar: área asignada, recursos disponibles, señal de alerta y alarma, etc. Teniendo en cuenta el cumplimiento de las actividades indicadas en la fase de ejecución.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

- Realizar la evaluación con base en los procedimientos operativos normalizados existentes de acuerdo a las situaciones simuladas.
- Aplicar formatos de evaluación para ser diligenciados por cada participante; lesionados, observadores, personal de atención a evacuados, etc.
- Tener en cuenta el número de personas que realizaron el simulacro, número de personas que no evacuaron, para realizar posteriormente un seguimiento y control sobre las mismas.
- Analizar el comportamiento que las personas tienen durante el simulacro.
- Establecer si las rutas de evacuación funcionaron como estaba previsto, que fallas se presentaron.
- Evaluar el tiempo de la evacuación si fue óptimo o no, de acuerdo con lo planeado.
- Generar informe del simulacro recopilando la información, analizándola y generando las conclusiones y recomendaciones pertinentes.
- Informar los resultados del simulacro a los trabajadores, no solo señalando los errores, sino resaltando los aciertos.
- Generar las acciones correctivas y preventivas derivadas del simulacro.
- Realizar la actualización del Plan de emergencias realizando las correcciones y ajustes pertinentes.


15. COMITÉ DE AYUDA MUTUA (CAM)

El Comité de Ayuda Mutua (CAM) es un trabajo conjunto con Organizaciones localizadas en la misma zona geográfica y con el respectivo Comité Local de Emergencias (CLE), el cual puede ser fortalecido mediante mecanismos de ayuda mutua.

Lo importante de esta articulación es familiarizar a la organización con una estrategia que complemente su plan de preparación, respuesta y atención ante emergencias.

Los principios en los que se fundamenta el Plan de Ayuda Mutua (PAM) son:

- Instaurar un convenio de ayuda mutua entre las Organizaciones, suscrito a nivel gerencial y/o como compromiso de asociación.
- Delimitación de los suministros, recursos y servicios para la atención de emergencias, que cada Organización esté dispuesta a facilitar para el servicio de los demás sin deterioro de las condiciones mismas de seguridad.
- Compromiso de compensación económica o reintegro de los materiales o equipos consumidos, dañados o deteriorados en el control de una emergencia por una organización en beneficio de las otras.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

Entre las funciones del CAM se definen:

- Analizar la situación, gravedad, riesgos potenciales de activación y reactivación de la emergencia.
- Planificar y coordinar las acciones de control de la emergencia.
- Plantear estrategias para enfrentarse a la emergencia.
- Determinar la necesidad y coordinar la intervención de los grupos de apoyo.
- Tener a la mano el inventario de los recursos, suministros y servicios de ayuda disponibles para la emergencia.
- Facilitar los recursos, suministros y servicios de ayuda mutua disponibles para cada organización y requeridos por el director de la emergencia.
- Evaluar los daños producidos.

Las organizaciones con las cuales la empresa ALMACONTACT S.A.S., tiene conformado su comité de ayuda mutua (CAM) y pueden brindar apoyo en una situación de emergencia, son las siguientes:

NOMBRE DE EMPRESA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	PERSONA DE CONTACTO	TELÉFONO	DIRECCIÓN
XXX				

INSERTAR LOS RECURSOS DE LAS EMPRESAS QUE CONFORMAN EL COMITÉ DE AYUDA MUTUA

16. ACTUALIZACIÓN Y VIGENCIA DEL PLAN DE EMERGENCIAS

Este plan deberá actualizarse en los siguientes casos:

- Cuando se identifiquen cambios en las condiciones del área del proyecto, en relación con las amenazas.
- Cuando se presenten cambios significativos en la estructura organizacional y los procesos de notificación internos o externos, los niveles de respuesta o los procedimientos operativos normalizados.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

- Como resultado de la investigación de una contingencia ocurrida y no incluida en el análisis de riesgos.
- Por cambios en la legislación colombiana.

17. AUDITORÍA Y CONTROL

Verificación de condiciones. En el momento de una emergencia hay muy pocas posibilidades de corregir anomalías en las condiciones necesarias para evacuar. Es necesario, por lo tanto, garantizar estas condiciones en forma permanente, mediante verificación periódica de las mismas.

Responsabilidad y periodicidad. Corresponde a los coordinadores de evacuación efectuar la verificación de las condiciones de salida y notificar oportunamente al Comité de Emergencia, las anomalías encontradas en su área.


Control y análisis. Con el fin de mantener actualizado el Plan de prevención, atención y recuperación en emergencias, el comité de emergencias será responsable de elaborar un informe cada vez que por cualquier motivo haya sido necesario evacuar en el que se evalúen las oportunidades de mejora y se establezcan planes de acción.

Revisión. El Comité de Emergencia, conjuntamente con el Residente SST y los responsables ambientales del plan, deberá revisar los informes y compararlos con los parámetros establecidos originalmente. En caso de diferencias importantes respecto a los procedimientos previstos, deberá investigarse la causa de ellas, e introducirse los correctivos necesarios para asegurar la operatividad del Plan de prevención, atención y recuperación en emergencias.

Archivos. De acuerdo con el programa de Gestión documental y las Tablas de retención documental, se deberá mantener expediente actualizado y disponibles los registros.

18. PLAN DE RECUPERACIÓN

La recuperación es el restablecimiento de las condiciones normales de vida mediante la rehabilitación de las líneas vitales indispensables y la reconstrucción del daño físico sufrido. Así entonces, la recuperación comprende la rehabilitación y la reconstrucción.

	GESTIÓN HUMANA (SST)	Versión 1
	PLAN DE EMERGENCIA ALMACONTACT	Fecha de Aprobación: 29/09/2021
	Elaborado Por: Lorena Fontecha	Aprobado Por: Maria V Gantivar

18.1. REHABILITACIÓN

Una vez superada la etapa de emergencia, que genera el evento, se procederá a iniciar la rehabilitación de las líneas afectadas (energía, agua, aire, transmisión de datos, vías de acceso, etc.) necesarias para reiniciar labores, inicialmente lo realizará el área de mantenimiento de las instalaciones, si las condiciones se lo permiten, de lo contrario la firma administradora gestiona ante quien corresponda, sean entidades públicas o privadas, para que se inicie la rehabilitación.

18.2. RECONSTRUCCIÓN

Todos los daños materiales causados por la emergencia que ocurra en las instalaciones están cubiertos por pólizas de seguros. Ante la ocurrencia de tales eventos se pondrán en marcha las reclamaciones pertinentes por parte de la administración.

18.3. CONTINUIDAD DE NEGOCIO

La empresa ALMACONTACT S.A.S. dispone con las siguientes seguros y pólizas destinadas al cubrimiento de las pérdidas ocasionadas por la materialización de una amenaza en la organización:

**INSERTAR LOS SEGUROS Y PÓLIZAS CON LAS CUALES CUENTA LA EMPRESA
SI SE LLEGA A MATERIALIZAR UNA EMERGENCIA EN SU ORGANIZACIÓN**

19. HISTORIAL DE CAMBIOS

EDICIÓN	NUMERAL MODIFICADO	OBSERVACIONES	NATURALEZA DE LA MODIFICACIÓN