

	TECNOLOGIA	Versión 1
	<b>Acta de entrega Herramientas de Trabajo</b>	Fecha de Aprobación: 06/12/2021
	Elaborado Por: Andrés Cataño	Aprobado Por: Felipe Gallego

## ACTA DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO

INFORMACION DE ENTREGA	
Fecha de Entrega	
Área que Entrega	
Persona que Entrega	
Ubicación Física	
INFORMACION DE RECIBO	
Fecha de Recibo	
Nombre del Empleado	
Identificación	
Cargo	
Área / Operación	
Ubicación Física	
HERRAMIENTA ENTREGADA	
Herramienta Entregada	
Código de Identificación	
Marca	
Descripción	
Estado Físico / Funcional	
Accesorios	
Observaciones	
POLITICA DE USO Y CONSERVACION DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO	
<ol style="list-style-type: none"> <li>ALMACONTAT S.A.S. se hace responsable de dar a conocer a sus empleados la <b>Política de Asignación y Uso</b> de las herramientas de trabajo con el fin de que cada uno tenga completo manejo y comprensión de esta.</li> <li>Las herramientas de trabajo asignadas a cada empleado son propiedad de la compañía y su uso es estrictamente personal e intransferible.</li> <li>Cada empleado al que se le asigne alguna herramienta de trabajo es totalmente responsable por la ella hasta el momento en que sea devuelta al área donde le fue entregada.</li> <li>El empleado se compromete a darle el uso apropiado a cada herramienta de trabajo asignada, teniendo en cuenta que estas son para fines exclusivamente laborales.</li> <li>En caso de que la herramienta de trabajo asignada sea dañada intencionalmente por el empleado, o se pierda por descuido de este, el empleado será responsable por el costo de la reparación, o reposición, según sea el caso y de antemano acepta que dicho costo le sea deducido de su nómina o de cualquier acreencia laboral a que haya lugar.</li> <li>Está completamente prohibido ceder el uso de las herramientas de trabajo a terceros no autorizados, así como el realizar intercambios, reparaciones, modificaciones o cualquier tipo de acción sin la previa autorización del área encargada.</li> <li>Es obligación especial del empleado la custodia, preservación, uso correcto y seguro de cada una de las herramientas de trabajo asignadas.</li> <li>En caso de daño, el empleado debe informarlo de inmediato al área encargada para gestionar la reparación o cambio según sea el caso.</li> <li>En caso de robo, el empleado deberá informarlo, por escrito, a su jefe inmediato adjuntando copia de la respectiva denuncia y copiando al gerente y/o director del área que le entregó dicha herramienta de trabajo. En estos casos se analizarán los hechos para determinar si hay lugar o no a algún tipo de cobro. En caso de que el empleado no presente la denuncia, el empleado deberá asumir el 100% del valor de la herramienta extraviada.</li> </ol>	

	TECNOLOGIA	Versión 1
	<b>Acta de entrega Herramientas de Trabajo</b>	Fecha de Aprobación: 06/12/2021
	Elaborado Por: Andrés Cataño	Aprobado Por: Felipe Gallego

10. En caso de retiro, la herramienta de trabajo y sus accesorios deben ser devueltos inmediatamente al área donde le fueron entregados, en caso de no hacerlo, el empleado asumirá el costo de dicha herramienta el cual se deducirá de su nómina o de cualquier acreencia laboral a que haya lugar.

#### FALTAS A LA POLITICA DE USO Y CONSERVACION DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO

Se consideran como faltas graves a la Política de Uso y Conservación de Herramientas de Trabajo en ALMACONTACT S.A.S. las siguientes:

1. Alterar o usar de cualquier forma indebida las herramientas de trabajo o comercializar con las mismas.
2. Utilizar las herramientas de trabajo para fines diferentes a los relacionados con la compañía
3. Utilizar las herramientas de trabajo con fines injuriosos, calumnias, amenazas o extorsiones.
4. Permitir que personas no autorizadas hagan uso de las herramientas de trabajo asignadas al empleado.
5. Ocasionar de forma voluntaria daños a las herramientas de trabajo asignadas.
6. Descuidar la custodia, preservación y seguridad de las herramientas de trabajo asignadas.

#### COMPROMISO DE USO Y/O REPOSICION

Yo, \_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de mi firma, doy acuse de recibo de la **Herramienta de Trabajo** descrita en el presente documento, ratifico mi conocimiento y comprensión de la **Política de Uso y Conservación de las Herramientas de Trabajo** y me comprometo a acatarla y cumplirla totalmente.

Así mismo, autorizo de forma amplia y suficiente a **ALMACONTACT S.A.S** para que, en caso de pérdida o daño intencional de esta Herramienta de Trabajo, su costo sea descontado de mi salario o de cualquier acreencia laboral que me corresponda.

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos (Completo)

\_\_\_\_\_  
Documento de Identificación.

\_\_\_\_\_  
Fecha de Recibo.