

الملاحظات على موقع المحاماة

ملاحظات عامة

- 1 - تعديل الصفحة الخارجية بوضع لوجو او صورة مناسبة .
- 2 - تعديل الاسم من مكتب المحاماة لـ (الإدارة القانونية) .
- 3 - المشروع خاص بالمكتب فقط وموظفيه لذلك لا احتاج يوزر وباسورد للعميل لأنه لن يطلع على القضية (سوف يتم الاطلاع عليها من قبل الموظفين فقط كل واحد حسب صلاحيته التي سوف يتم منحها له) .
- 4 - اثناء عملية التنقل في الموقع حدث اكثر من مرة خطأ يفصل الموقع ويعاد التشغيل بعدها (يجب معالجتها) .
- 5 - كيف يمكن إحالة القضية من جارية الى منتهية (يفضل إضافة خانة في كل قضية تسمى حالة القضية يضاف فيها (جارية او منتهية) بحيث اذا تم اختيار حالة القضية منتهية تنتقل مباشرة الى القضايا المنتهية ولا تكون هذه الصلاحية إلا للحسابات الرئيسية فقط .
- 6 - هل يمكن إضافة ميزة طباعة التقارير بنظام (بي دي اف) مع الاكسل .
- 7 - سوف يكون حجم المستندات المحمل على النظام كبير لذلك يجب ان تكون المساحة كافية وكذلك مستندات مهمه لذلك يجب ان تكون الحماية مناسبة مع إمكانية عمل (بيك اب داتا) كل فترة زمنية معينة للحفاظ على عدم فقدان المعلومات والمستندات .
- 8 - هل يوجد إمكانية ان يكون الدومين سهل الكتابة (يرجى الاقتراح) .

الصفحة الرئيسية (لوحة التحكم)

- 1 - ما هو الفرق بين إضافة قضية وإضافة العميل وهل يمكن دمج الصفحتين بحيث تصبح صفحة واحدة نظراً لأن ضمن بيانات القضية سوف تكون بيانات العميل التي يجب اضافتها ، اما في الوضع الحالي يجب إضافة العميل أولاً ثم إضافة القضية (لذلك يفضل ان تكون في صفحة واحدة وتشمل جميع بيانات القضية والعميل) .

قائمة القضايا

- 1 - عملية البحث (الرقم القومي – الموبايل – اسم العميل) يفضل فصل كل الية بحث حتى يمكن البحث سواء بالرقم القومي او برقم الموبايل او باسم العميل (ويمكن الاستغناء عن البحث برقم الموبايل واستبداله برقم العقد) .
- 2 - تعديل الرقم القومي لـ رقم الهوية .
- 3 - تعديل وصف القضية لـ نوع القضية .
- 4 - تعديل قيمة الاتعاب لـ مبلغ المطالبة .
- 5 - تعديل رقم الموبايل لـ الهاتف
- 6 - إضافة الاتي (القرارات على القضية – موعد الجلسة القادم – المحكمة – الدائرة – الاجراء المقترح – ملاحظات) على ان يتم تحميل كامل تلك المعلومات في ملف الاكسل الخاص بذلك .
- 7 - إمكانية الفرز بين القضايا من حيث (المنتهية – الجارية – الفرع – نوع القضية)
- 8 - ما الفرق بين قائمة القضايا الجديدة وقائمة القضايا الجارية (ولا مانع من دمج الصفحتين في حالة اذا لم تؤثر على النظام) او يمكن استبدال صفحة القضايا الجديدة بـ قضايا في قائمة الانتظار (ان امكن وفي حالة عدم التأثير على النظام او تداخل البيانات) .

إضافة قضية جديدة

- 1 - اضافة خانة جديدة للبيانات التالية (القرارات على القضية – موعد الجلسة القادم – المحكمة – الدائرة – الاجراء المقترح – ملاحظات) .
 - 2 - إضافة بيانات العميل (الاسم – رقم الهوية – الهاتف – رقم العقد – نوع العقد – قيمة المطالبة) .
 - 3 - إمكانية تحميل مستندات في هذه الصفحة وتحفظ في ملف القضية نفسه .
- الأدوار
- احتاج دور يمكن من خلاله الاطلاع على عدد معين في القضايا (يتم تحديدها للمستخدم) ومشاهدة جميع التفاصيل وتحميل المستندات دون اجراء أي تعديل ويمكن أيضاً تحميل ملف اكسل لجميع القضايا المحددة له ومشاهدتها في الصفحة الرئيسية الخاصة بحسابه (دور مدير الفرع)

المصروفات

- 1 - قائمة القضايا لا يوجد بها مصروفات وايرادات كل قضية (يجب اضافتها) مع إمكانية تحميلها في ملف الاكسل .
- 2 - إمكانية جمع مصروفات كل قضية منفصلة لمعرفة كل قضية كم صرفت وكم ايرادها .