

Guía de elaboración de Archivo para informar movimientos de personal retroactivos

Esta guía le ayudará a elaborar un archivo para subir a Previred los movimientos de personal que no fueron informados a las AFP y/o FONASA en las planillas correspondientes. Recuerde que las instituciones previsionales están facultadas por la normativa a presumir deuda cuando no hay pagos ni movimiento de personal que justifique el no pago.

Formato para enviar Movimientos de Personal:

1.- Por Separador: Campos separados por un punto y coma (;)

La extensión de su archivo puede ser: texto (.txt) o valores separados por coma (.csv).

Formatos

1. Campos por Separador:

Orden	Campo	Tipo	¿Debe ir?
1	RUT del Trabajador	9(9)	Si
2	Digito Verificador del Trabajador	X(1)	Si
3	Apellido Paterno del Trabajador	X(30)	Si
4	Apellido Materno del Trabajador	X(30)	Si
5	Nombres del Trabajador	X(30)	Si
6	Código de Movimiento de Personal	9(2)	Si
7	Fecha de Inicio (Desde)	X(10)	Opcional (*)
8	Fecha de Término (Hasta)	X(10)	Si
9	Código AFP	9(2)	Si (**)
10	Código Institución de Salud	9(2)	Si (**)
11	RUT Pagador de Subsidios	9	Opcional (*)
12	Digito Verificador Pagador de Subsidios	1	Opcional (*)

(*) La fecha informada debe tener formato dd-mm-aaaa o dd/mm/aaaa, Este campo es condicional y está relacionado al tipo de Movimiento. Para más detalles ver Tabla de Movimientos de Personal en el punto 3.

(**) Debe informar al menos un código de AFP o Institución de Salud. Si no informa código deberá dejar el campo vacío (;).

2. Tabla de Movimientos de Personal:

El campo obligatorio Código de Movimiento de Personal debe corresponder a alguno de los identificadores que PREVIRE puede informar a las AFP y FONASA, los que se presentan en la siguiente tabla:

Código Movimiento de Personal	Campo	Incluye los siguientes campos
2	Retiro	Fecha Hasta.
3	Subsidio	Fecha Desde, Fecha Hasta. Rut Entidad Pagadora de Subsidio (Isapre o Fonasa)
4	Permiso sin goce de sueldo	Fecha Desde, Fecha Hasta
6	Accidente de trabajo	Fecha Desde, Fecha Hasta. Rut Entidad Pagadora de Subsidio (Mutualidades)
10 (*)	Cese afiliado voluntario	Fecha Hasta
11	Otros Movimientos (Ausentismo)	Fecha Desde, Fecha Hasta
12	Reliquidación, Premio, Bono	Fecha Desde, Fecha Hasta

(*) El movimiento de personal “Cese afiliado voluntario” sólo es informado a las AFP.

3. Rut de Entidad Pagadora de Subsidios:

Dato obligatorio para los movimientos de personal Subsidio (3) y Accidente del Trabajo (6).

Tipo Movimiento	Rut Entidad	Razón Social
Subsidio	96572800-7	Banmedica
Subsidio	96856780-2	Consalud
Subsidio	96502530-8	VidaTres
Subsidio	76296619-0	Colmena
Subsidio	96501450-0	Isapre Cruz Blanca
Subsidio	61603000-0	FONASA
Subsidio	96504160-5	Nueva Masvida
Subsidio	71235700-2	Isapre Bco. Estado
Subsidio	89441300-k	Rio Blanco
Subsidio	79906120-1	Cruz del Norte
Subsidio	76334370-7	Isapre de Codelco
Accidente de trabajo	70360100-6	Asociación Chilena de Seguridad (ACHS)
Accidente de trabajo	70285100-9	Mutual de Seguridad
Accidente de trabajo	70015580-3	Instituto de Seguridad del Trabajo (IST)
Accidente de trabajo	61533000-0	Instituto de Seguridad Laboral (ISL)

4. Tabla de Códigos AFP y FONASA:

Rut Entidad	Razón Social	Código Institución
76240079-0	Cuprum	03
98000100-8	Habitat	05
98001200-K	PlanVital	29
76265736-8	Provida	08
98000000-1	Capital	33
76762250-3	Modelo	34
76960424-3	UNO	35
61603000-0	Fonasa	07