



Puesto

Auxiliar de Reclutamiento

Edad

35 años

Nivel de educación más alto

Licenciatura, ejerciendo
actualmente

Redes sociales



Industria

Administración de empresas
Desarrollo de empresas

Tamaño de la organización

Empresa mediana

Canal favorito de comunicación

Utiliza Twitter y LinkedIn, conversa con periodistas y abogados.

Herramientas que necesita para trabajar

Computadora, laptop

Responsabilidades laborales

Encargarse de los contratos de nuevos empleados.

Dar seguimiento al plan de Carrera de los nuevos empleados.

Su trabajo se mide en función de

Objetivos semanales

Entregables.

Su superior es

Jefe de Reclutamiento

Metas u objetivos

Trabajar desde casa

Aspirar a un mayor salario y puesto en cuanto a responsabilidades

Obtiene información a través de

Periodico

Internet

Colegas de la misma o diferente profesión

Dificultades principales

Que las grandes operaciones se cierren, aún con cierto riesgo.