

# MANUAL DE USUARIOS

<Cotizador Palo Tinto Networks>



DELFO369

Versión 1.0

Fecha: 01 / 02 / 2022



55 68148 079



[hola@delfos369.com](mailto:hola@delfos369.com)



Avenida Santa Fe 505, piso 1. Mezzanine 2B,  
Col. Santa Fe, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.



DELFO369

# MANUAL DE USUARIOS

## Contenido

Tabla de Figuras.....	3
DESCRIPCION DEL SISTEMA .....	4
Objetivo .....	4
Alcance .....	4
Funcionalidad .....	4
DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA .....	5
Rol Administrador .....	5
1. Home .....	5
2. Registrar Usuario: .....	6
3. Registrar Cliente:.....	7
4. Administrar usuario: .....	7
5. Administrar Cliente: .....	8
Preventa.....	8
6. PTN BOM Cotizaciones.....	8
7. Proyectos.....	9
Ventas.....	10
8. AM.....	10
9. Proporcionalidad .....	12
10. Propuesta Económica.....	13
ANEXOS.....	13
DICCIONARIO DE DATOS.....	13
BIBLIOGRAFIA Y REFERENCIAS .....	13



55 68148 079



hola@delfos369.com



Avenida Santa Fe 505, piso 1. Mezzanine 2B,  
Col. Santa Fe, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.



# MANUAL DE USUARIOS

## Tabla de Figuras

Fig. 1 Home.....	5
Fig. 2 Registro Usuarios.....	6
Fig. 3 Registro Cliente .....	7
Fig. 4 Lista de Usuarios.....	7
Fig. 5 Administrador de Clientes.....	8
Fig. 6 Agregar un Nuevo Proyecto .....	8
Fig. 7 Datos PTN.....	9
Fig. 8 Lista de Proyectos .....	9
Fig. 9 Resume Total del Proyecto .....	10
Fig. 10 Divisa del Proyecto.....	10
Fig. 11 Búsqueda por proyecto.....	10
Fig. 12 Resumen AM.....	11
Fig. 13 Margen de Ganancia .....	11
Fig. 14 Costos Indirectos .....	12
Fig. 15 Proporcionalidad .....	12



55 68148 079



[hola@delfos369.com](mailto:hola@delfos369.com)



Avenida Santa Fe 505, piso 1. Mezzanine 2B,  
Col. Santa Fe, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.



# MANUAL DE USUARIOS

## DESCRIPCION DEL SISTEMA

### Objetivo

Proveer una herramienta web para realizar el proceso de preventa y ventas en Palo Tinto Networks.

Esto con el objetivo principal de tener una herramienta ágil y dinámica la cual permita mejorar los tiempos de entrega hacia los clientes, simplificando procesos para así poder tener un mayor control de versiones y proyectos que son ejecutados.

### Alcance

### Funcionalidad



55 68148 079



[hola@delfos369.com](mailto:hola@delfos369.com)



Avenida Santa Fe 505, piso 1. Mezzanine 2B,  
Col. Santa Fe, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.



# MANUAL DE USUARIOS

## DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

### Rol Administrador

El administrador tendrá acceso total a todas las opciones disponibles incluyendo los menús de Preventa y Venta, las cuales se distribuyen de la siguiente forma:

- Administrador:
  1. Registro de Usuarios
  2. Registro de Clientes
  3. Administrador de Usuarios
  4. Administrador de Clientes
- Preventa
  1. PTN BOM Cotizaciones
  2. Lista de Proyectos
- Venta
  1. AM
  2. Proporcionalidad
  3. Propuesta Económica

### Administrador Ventana.

En este apartado el Usuario Administrador cuenta con varios menús listándose y describiendo cada sección de la siguiente forma (Fig.1).

#### 1. Home



Fig. 1 Home



55 68148 079



hola@delfos369.com



Avenida Santa Fe 505, piso 1. Mezzanine 2B,  
Col. Santa Fe, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.



# MANUAL DE USUARIOS

## 2. Registrar Usuario:

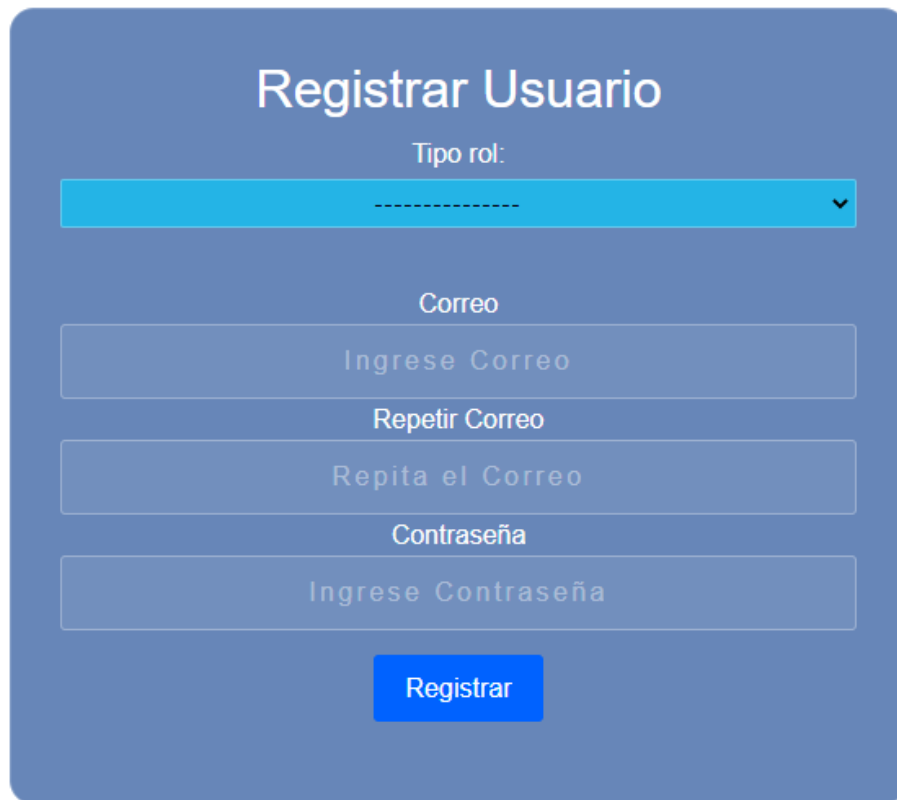
En esta ventana el usuario puede registrar clientes en donde se le solicitara los siguientes campos:

Tipo de Rol (Administrador, Preventa, Venta).

Correo o username: Valor alfanumérico

Repetir Correo: Se deberá corroborar la información del correo nuevamente.

Contraseña: se deberá ingresar una contraseña alfanumérica para cada usuario registrado. (Fig.2).



El formulario 'Registrar Usuario' tiene un fondo azul. En la parte superior, el título 'Registrar Usuario' está en blanco. Debajo, el campo 'Tipo rol:' es un menú desplegable azul con una flecha hacia abajo. Los campos de texto para 'Correo' y 'Repetir Correo' tienen un fondo gris claro y el texto 'Ingrese Correo' y 'Repita el Correo' en gris. El campo de 'Contraseña' también tiene un fondo gris claro y el texto 'Ingrese Contraseña' en gris. En la parte inferior, hay un botón azul con el texto 'Registrar' en blanco.

Fig. 2 Registro Usuarios



55 68148 079



[hola@delfos369.com](mailto:hola@delfos369.com)



Avenida Santa Fe 505, piso 1. Mezzanine 2B,  
Col. Santa Fe, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.




# MANUAL DE USUARIOS

## 3. Registrar Cliente:

En esta Ventana se Registrará a los clientes en donde se solicitará los siguientes campos: (Fig.3).

Nombre Cliente: Valor Alfanumérico

Razón Social: Valor Alfanumérico.

El formulario tiene un fondo azul. En el centro, el título "Registrar Cliente" está en blanco. Debajo, el campo "Nombre Cliente" tiene un recuadro con el texto "Nombre Cliente" en gris. Luego, el campo "Razón Social" tiene un recuadro con el texto "Razón Social" en gris. Al final, hay un botón azul con el texto "Registrar" en blanco.

Registrar Cliente

Nombre Cliente

Nombre Cliente

Razón Social

Razón Social

Registrar

Fig. 3 Registro Cliente

## 4. Administrar usuario:

En esta ventana el administrador podrá ver a todos los usuarios registrados, así como la posibilidad de eliminar o modificar algún dato del usuario, en este apartado solo se podrá eliminar a personas con el rol de Ventas y Preventa, en dado caso de eliminar al Administrador será necesario confirmar la eliminación, teniendo en cuenta que se podría perder el acceso a registros de nuevos usuarios y modificaciones de los mismos (Fig.4).

### Lista de Usuarios


#	Rol	Correo	Eliminar	Modificar
1	Administrador	name@dominio.com		
2	Pre-venta	name@domino.com		
3	Venta	name@domino.com		

Fig. 4 Lista de Usuarios



55 68148 079



hola@delfos369.com



Avenida Santa Fe 505, piso 1. Mezzanine 2B,  
Col. Santa Fe, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.



# MANUAL DE USUARIOS

## 5. Administrar Cliente:

En este apartado el administrador podrá ver a todos los clientes registrador teniendo la posibilidad de modificar y eliminar los datos de los clientes (Fig.5).

### Lista de Clientes

#	Nombre Cliente	Razon Social	Eliminar	Modificar
1	Delfos	Delfos 369 S.A. de C.V.		
2	Palo Tinto Networks	S.A. de C.V.		

Fig. 5 Administrador de Clientes

## Preventa

## 6. PTN BOM Cotizaciones

Para el Área de preventa se tiene la ventana de PTN BOM COTIZACIONES en donde el administrador podrá agregar un nuevo proyecto en los cuales se necesita que ingrese una clave de proyecto, una descripción y seleccione un cliente.

### PTN BOM Cotizaciones

+ Nuevo Proyecto

Clave	Descripción	Cliente
<input type="text" value="ingrese Clave"/>	<input type="text" value="ingrese Descripción"/>	<div>Elige una opción </div>
		<div>Añadir</div>

Fig. 6 Agregar un Nuevo Proyecto



55 68148 079



hola@delfos369.com



Avenida Santa Fe 505, piso 1. Mezzanine 2B,  
Col. Santa Fe, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.





# MANUAL DE USUARIOS

Posterior a añadir un nuevo proyecto se desplegará en la parte de abajo todos los datos que complementan al proyecto (Fig. 7).

Agregar Partida

No. De Parte	Descripción	Duración Meses	Entrega	Moneda
<input type="text" value="No. Parte"/>	<input type="text" value="Descripción"/>	<input type="text" value="Meses"/>	<input type="text" value="Entrega semanas"/>	<input type="text" value="MXN"/>

Cantidad	Precio Lista	Precio Unitario	Descuento (%)	Total
<input type="text" value="Cantidad"/>	<input type="text" value="Precio Lista"/>	<input type="text" value="Precio Unitario"/>	<input type="text" value="Descuento %"/>	<input type="text" value="Total"/>

Marca	Proveedor	Comentarios	Categoría	-
<input type="text" value="Marca"/>	<input type="text" value="Proveedor"/>	<input type="text" value="Comentarios"/>	<input type="text" value="Equipamiento"/>	<input type="button" value="agregar"/>

Finalizar

Fig. 7 Datos PTN

Para añadir un producto del proyecto es necesario que se agregue una partida, en donde al agregarla los productos que se agreguen a dicha partida quedarán registrados con el nombre de la misma, esto hasta que el usuario añada otra partida y así se dividirán los productos por partidas.

## 7. Proyectos

Para la sección de proyectos el Administrador buscar por atributo todos los proyectos agregados (Fig.8), y también tendrá la posibilidad de ver los todos los datos que incluye dicho proyecto en una tabla diferente (Fig.9).

Buscar Proyectos

Búsqueda por Atributo

Clave

Lista de Proyectos

# Proyecto	Clave	Cliente	Descripción	Status	
1	PT1-001	Palo Tinto Networks	Prueba 1	Aprobado	<input type="button" value="ver"/>
2	PT1-002	Palo Tinto Networks	Prueba 2	Aprobado	<input type="button" value="ver"/>

Fig. 8 Lista de Proyectos



55 68148 079



hola@delfos369.com



Avenida Santa Fe 505, piso 1. Mezzanine 2B,  
Col. Santa Fe, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.



# MANUAL DE USUARIOS

## RESUMEN BOM

# Parte	Descripción	Duración Meses	Entrega Semanas	Cantidad	Precio Lista	Precio Unitario	Desc(%)	Precio Total	Moneda	Marca	Proveedor
1	Prueba	3	6	1	1	3000	0	3000	MXN	Kingston	-----
2	Prueba	3	6	1	1	3000	0	3000	USD	Kingston	-----
3	Prueba	3	6	1	1	3000	0	3000	MXN	Kingston	-----
4	Prueba	3	6	1	1	3000	0	3000	USD	Kingston	-----
6	Prueba	3	6	1	1	3000	0	3000	MXN	Kingston	-----
7	Prueba	3	6	1	1	3000	0	3000	USD	Kingston	-----
8	Prueba	3	6	1	1	3000	0	3000	MXN	Kingston	-----
9	Prueba	3	6	1	1	3000	0	3000	MXN	Kingston	-----
10	Prueba	3	6	1	1	3000	0	3000	USD	Kingston	-----
11	Prueba	3	6	1	1	3000	0	3000	MXN	Kingston	-----
12	Prueba	3	6	1	1	3000	0	3000	MXN	Kingston	-----

Fig. 9 Resume Total del Proyecto

## Ventas

### 8. AM

Para la parte de AM el usuario deberá ingresar la clave del proyecto con su respectivo valor del dólar para que se puedan hacer todas las operaciones necesarias que corresponden a dicho menú (Fig.10).

Nota: en dado caso de que el proyecto no tenga un valor agregado para la parte de divisas, no se podrá visualizar correctamente los datos hasta tener dicho valor subido.

## Divisa del Proyecto

Subir Valor Dolar

Fig. 10 Divisa del Proyecto

De esta misma forma se podrá buscar por atributo los diferentes AM de cada proyecto, y se calculará los valores de forma automática.

## Búsqueda por Proyecto

Búsqueda por Atributo

Clave

Nombre Proyecto

búsqueda

Buscar

Fig. 11 Búsqueda por proyecto

Para la parte de AM, se cuenta con diversas tablas las cuales nos ayudan a tener un mejor orden y una visualización más ordenada de los datos, en la que la tabla resumen consiste en visualizar todas las partidas agregadas con su respectivo total en moneda MXN y USD y en



55 68148 079



hola@delfos369.com



Avenida Santa Fe 505, piso 1. Mezzanine 2B,  
Col. Santa Fe, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.



# MANUAL DE USUARIOS

dado caso de existir valor para las divisas, se calculará la moneda del BOM, pasando todo a una misma moneda (Fig.12).

## Resumen

Descripción	Total MXN	Total USD	Total Moneda BOM
Partida 1	99	1049	1053.95
Partida 2	650.5	100	132.525
Capacitación	0	0	0
Accesorios	0	0	0
Servicios PTN	0	0	0
Mesa de Ayuda	200	0	10
Total	949.5	1149	1196.475

Fig. 12 Resumen AM

Para la parte de Margen de ganancia, este se calculará si se obtiene la divisa y si se ha generado correctamente el resumen del AM, dicho margen se calculará con valores por default de un 32% con la posibilidad de modificar este parámetro en dado caso de que el usuario lo requiere (Fig.13).

## Margen de Ganancia

Descripción	Costo Total	Margen de Ganancia	Precio de Venta
Partida 1	1053.95	32 %	1549.926470
Partida 2	132.525	32 %	194.889705
Capacitación	0	0 %	0
Accesorios	0	0 %	0
Servicios PTN	0	0 %	0
Mesa de Ayuda	10	32 %	14.70588
Total	1196.475	32 %	1759.522058

Fig. 13 Margen de Ganancia



55 68148 079



hola@delfos369.com



Avenida Santa Fe 505, piso 1. Mezzanine 2B,  
Col. Santa Fe, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.



# MANUAL DE USUARIOS

Para la parte de Costos Indirectos, dicha tabla se calculará con el resultado de la anterior, mostrando porcentajes por default en las diferentes secciones con la posibilidad de cambiar dichos resultados en dado caso de que el usuario lo requiera.

## Costos Indirectos

Descripción	total	%	Total
Comisiones	35.1904	2 %	35.1904
Riesgo	17.595220	1%	17.595220
Fianza	87.97610	5 %	87.97610
Seguros y Fletes	17.59522	1 %	17.59522
Costo Administrativo	70.38088	4 %	70.38088
<b>Total</b>	<b>228.73786</b>	<b>%</b>	<b>228.73786</b>

Fig. 14 Costos Indirectos

## 9. Proporcionalidad

En esta ventana se calculará todo lo referente a proporcionalidad, en este apartado se dividirán proporcionalmente las categorías de (Capacitación, Accesorios, Servicios PTN, Mesa de Ayuda) en todas las partidas que contenga el proyecto(Fig.15).

También se contará con un menú de búsqueda en dado caso de que el usuario necesite revisar la proporcionalidad de los proyectos anteriores.

## Resumen

Categoría	Total
Capacitación	160003
Accesorios	80807
Servicios PTN	371.36
Mesa de Ayuda	371.36
<b>Total</b>	<b>263572.36</b>

## Proporcionalidad

Descripción	PRECIO VENTA	%	Proporcionar MESA DE AYUDA	TOTAL
Switches	1073.98	24%	1193	2267.93
Routers	1073.98	24%	1193	2267.93
Servidores	1073.98	24%	1193	2267.93
Consultoría	1073.98	24%	1193	2267.93
<b>Totales</b>	<b>1073.98</b>	<b>24%</b>	<b>1193</b>	<b>2267.93</b>

Fig. 15 Proporcionalidad



55 68148 079



hola@delfos369.com



Avenida Santa Fe 505, piso 1. Mezzanine 2B,  
Col. Santa Fe, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.



# MANUAL DE USUARIOS

10. Propuesta Económica

ANEXOS

DICCIONARIO DE DATOS

BIBLIOGRAFIA Y REFERENCIAS



55 68148 079



[hola@delfos369.com](mailto:hola@delfos369.com)



Avenida Santa Fe 505, piso 1. Mezzanine 2B,  
Col. Santa Fe, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.



DEL FOS369