PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

ESPECIALIDAD DE INGENIERÍA INFORMÁTICA

****

PRÁCTICAS SUPERVISADAS PREPROFESIONALES

INF008

*(1er. INFORME)*

| PERÍODO | DESDE: (17-01-2022) | HASTA: (30-06-2022) |
| --- | --- | --- |
| EMPRESA | PRIMA AFP S.A. | |
|  | UNIDAD O ÁREA: Área de Recursos Estratégicos | |
|  | A ORDEN DE: Nancy Bohorquez | |
|  | DIRECCIÓN: Jr. Chinchón 980 San Isidro | |
|  | TELÉFONOS: (01) 6157272 | |
|  | CORREO ELECTRÓNICO: nbohorquez@prima.com.pe | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| ALUMNO | (NOMBRE DEL ALUMNO) | FIRMA: (FIRMA DEL ALUMNO) |
| CÓDIGO | (CÓDIGO DEL ALUMNO) | DNI: (NÚMERO DE DNI DEL ALUMNO) |

(*MES – AÑO*)

Historia de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 01/03/2009 | 1.0 | Versión preliminar | Layla Hirsh |
| 09/03/2009 | 1.1 | Ajuste del modelo con la guía | Johan Baldeón |
| 09/03/2012 | 1.2 | Ajuste del modelo con la guía | Layla Hirsh |
| 20/08/2012 | 1.3 | Ajuste del modelo con la guía | Johan Baldeón |
| 15/08/2016 | 1.4 | Ajuste del modelo con la guía | César Aguilera |

Certificado o Constancia de Práctica

Tabla de Contenido

1. INTRODUCCIÓN 1

2. DESCRIPCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA (o institución) 1

3. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PRINCIPALES EN LA EMPRESA 1

4. EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO 1

5. APRECIACIONES, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 1

6. BIBLIOGRAFÍA 1

7. ANEXOS 1

7.1 DIAGRAMAS, PLANOS Y ESQUEMAS 1

7.2 ESPECIFICACIONES 1

7.3 CONSTANCIA 1

INFORME REALIZADO POR EL PRACTICANTE

# INTRODUCCIÓN

# DESCRIPCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA (o institución)

**CAPÍTULO 1: LA EMPRESA**

Se presenta el negocio y sus productos (bienes o servicios).

**CAPÍTULO 2: LOS PROCESOS Y LA ORGANIZACIÓN**

Se presenta a la organización y sus funciones o procesos involucrados.

# DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PRINCIPALES EN LA EMPRESA

**CAPÍTULO 3: DETALLE DEL PROCESO PRINCIPAL**

Se describe el proceso principal.

# EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

**CAPÍTULO 4: ÁREA DE TRABAJO**

Se describe el entorno del puesto de trabajo asignado, su organización y las principales funciones del área.

**CAPÍTULO 5: DETALLE DE LOS TRABAJOS REALIZADOS**

Se describen las actividades conducentes al logro de los objetivos para el puesto asignado durante el período de prácticas.

# APRECIACIONES, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

**CAPÍTULO 6: APRECIACIONES, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

6.1 Con relación a lo aprendido en la Universidad y en la Empresa, y comparación entre la teoría y la práctica.

6.2 Con relación a la empresa.

6.3 Con relación a los trabajos realizados.

# BIBLIOGRAFÍA

# ANEXOS

## DIAGRAMAS, PLANOS Y ESQUEMAS

## ESPECIFICACIONES

## CONSTANCIA