**Formulario para Entrevista de Supervisión con el Practicante**

1. **Datos generales de la supervisión**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del supervisor | Eder Ramiro Quispe Vílchez |
| Fecha de la supervisión | 31/08/2022 |

1. **Datos generales de la práctica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos de la empresa** | |
| Razón social | IBM del Perú S.A.C |
| **Datos del practicante** | |
| Código | 20186008 |
| Nombre | Oscar Daniel Navarro Cieza |
| Teléfonos | 929 178 606 |
| Asistió a la reunión | Sí |

1. **Actividades y competencias**

Revisar con el practicante las actividades registradas en la entrevista con su jefe directo en el Formulario para Entrevista de Supervisión con el Jefe Directo en la sección IV. Basándose en esta revisión indicar abajo las observaciones dadas por el practicante respondiendo preguntas tales como: ¿Todas las actividades indicadas efectivamente son realizadas por el practicante?, ¿qué otras actividades, además de las indicadas, realiza el practicante? En caso de no haberse realizado la entrevista con el jefe directo del practicante, consignar abajo las actividades que el practicante indica que ha realizado.

**III.1 Actividades Formativas**

|  |  |
| --- | --- |
| Describa la Actividad General que está desarrollando en la PSP. | Capacitación en la tecnología SAP ABAD y ayudar con tareas menores en proyectos que involucren tecnologías SAP a las empresas clientes de IBM. |
| Liste las Actividades Específicas que desarrolla en la PSP. | Actividad 1: Completar los cursos de mis dos rutas de aprendizaje.  Actividad 2: Participar de las clases semanales de SAP ABAP.  Actividad 3: Practicar el uso de SAP en una instancia de prueba asignada.  Actividad 4: Apoyar a una empresa cliente con asignaciones que involucren tecnologías SAP.   * Registrar todos los documentos que se subieron a su sistema en una tabla de Excel. * Subir documentos a su sistema (que nos compartieron en un .rar) y registrarlos en el Excel. * Atender los “tickets” de los empleados de la empresa para asignarles nuevos roles y restablecer sus contraseñas en los entornos SAP de la empresa. |
|  |  |

**III.2 Competencias**

Indicar el nivel de aplicación y logro que considere para cada una de ellas.

**A.-**Aplicación: En su actividad profesional o personal, ¿Desempeña las siguientes funciones (LEER CADA UNO DE ELLOS) (Si su respuesta es No, pasar a la siguiente función; si es Si, continuar con la parte B)

**B.-**Logro: ¿Cuál es el nivel de desarrollo obtenido para cada uno de ellas (LEER CADA UNO DE ELLOS)?

1= No ha desarrollado nada; 2= Lo desarrolló mínimamente; 3= Lo desarrolló parcialmente; 4= Lo desarrolló totalmente.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **literal** | **Aspectos** | **Criterio** | **¿Ha Desempeñado...?** | **A** | | **B** | | | |
| **Aplicación** | | **Logro** | | | |
| **SI** | **NO** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **f** | **Responsabilidad profesional y Ética** | Reconoce la responsabilidad **ética con la socieda**d en relación a la seguridad en el trabajo **(1)**. | Reconoce y se compromete totalmente con la seguridad en el trabajo **(1).** | X |  |  |  |  | X |
| Reconoce la responsabilidad **ética con la sociedad** en relación con la satisfacción del cliente **(2)**. | Reconoce y se compromete totalmente con la satisfacción a los clientes **(2)**. | X |  |  |  |  | X |
| Reconoce la responsabilidad **ética con la sociedad** en relación al respeto a sus compañeros de trabajo | Considerar totalmente el respeto a sus compañeros de trabajo. | X |  |  |  |  | X |
| Reconoce a través de su comportamiento la responsabilidad **ética en su profesión.** | Tener siempre un comportamiento ético en su desempeño profesional. | X |  |  |  |  | X |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Con el reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución, zonas de seguridad, rutas de evacuación o emergencia.

(2) Con la Política de Calidad de la Institución, el cumplimiento de los requisitos del cliente interno y/o externo.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **literal** | **Aspectos** | **Criterio** | **¿Ha Desempeñado...?** | **A** | | **B** | | | |
| **Aplicación** | | **Logro** | | | |
| **SI** | **NO** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **h** | **Sociedad** | Tecnología | Conocer con más profundidad las tecnologías utilizadas en diversas soluciones que han tenido cierto impacto en diferentes contextos | X |  |  | X |  |  |
| **i** | **Aprendizaje** | Define | Tener un plan de capacitación a largo plazo (más de cinco años) para desarrollar conocimientos y habilidades adicionales a su carrera. |  | X |  |  |  |  |
| **j** | **Temas de Actualidad** | Conoce | Conocer y mantener una posición en varios campos de la actualidad. | X |  |  |  | X |  |

1. **Observaciones del practicante**

|  |
| --- |
| La empresa del practicante es muy estricta con los temas de seguridad en el trabajo. |
| Debido a que al practicante se le asignó una tecnología que no llegó a ser de su interés, no profundizó en los temas y no tiene planeado seguir una ruta de capacitación en esta área. |
| El practicante ha estado investigando más áreas y tecnologías dentro de la empresa en las que planea involucrarse. |

|  |
| --- |
| 1. **¿Ha detectado ciertas carencias que tiene la organización y que dificultan su buen desempeño en su Práctica Pre profesional?**   Sí. |
| **b) ¿Cuáles son?**   * La poca comunicación entre el practicante y su jefe directo, al cual solo llegamos a ver en la reunión de bienvenida o sacándole una cita luego de mucha insistencia. * La firma del convenio del practicante demoró 5 meses, porque la responsable de RRHH siempre decía estar ocupada para realizar las modificaciones que se le pedía. |

1. **Evaluación de las competencias**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **H (Comprende el impacto de la ingeniería en la solución de problemas globales y sociales, basándose en la educación general recibida)** | | | | | | |
| **Aspecto** | **Criterio** | | **Nivel** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Sociedad | Tecnología | | No conocer alguna solución  tecnológica que ha tenido  cierto impacto en un determinado contexto | Conocer alguna solución  tecnológica que ha tenido  cierto impacto en un determinado contexto | Conocer con más profundidad  la tecnología utilizada en  una solución que ha tenido cierto impacto en un contexto | Conocer con más profundidad las tecnologías utilizadas en diversas  soluciones que han tenido cierto  impacto en diferentes contextos. |
|  |  |  |  |
| **I (Reconoce la necesidad y se compromete con el aprendizaje a lo largo de toda la vida)** | | | | | | |
| **Aspecto** | | **Criterio** | **Nivel** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Aprendizaje | | Define | No define un plan de capacitación | Tiene un plan de capacitación a corto plazo(menos de un año) de temas específicos a su carrera | Tiene un plan de capacitación a mediano plazo (alrededor de tres años) para desarrollar conocimientos y habilidades adicionales a su carrera. | Tiene un plan de capacitación a largo plazo (más de cinco años) para desarrollar conocimientos y habilidades adicionales a su carrera. |
|  |  |  |  |
| **J (conoce de temas de actualidad)** | | | | | | |
| **Aspecto** | | **Criterio** | **Nivel** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Temas de Actualidad | | Conoce | No conocer algún tema de  actualidad | Conocer algún tema de  actualidad. | Conoce y mantiene una  posición respecto a algún  campo de interés específico (deportes, política, economía, etc. | Conoce y mantiene una  posición en varios campos de la actualidad. |
|  |  |  |  |

A continuación se colocan los nombres y firmas de los participantes en las entrevistas.



Firma supervisor: Firma practicante: