|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Run Fever | | | | | | |
| ETAPA: GESTIÓN PROYECTO | | | | | | |
| **PROCESOS** | **ACTIVIDADES** | | **FECHA DE INICIO** | **FECHA FINAL** | **FIRMA EJECUTOR** | **FIRMA**  **APROBÓ** |
| * Planeación | * Acta inicio | | **11/ mayo/ 17** | **11/ mayo/ 17** |  |  |
| * Estructura de trabajo | | **12/ mayo/ 17** | **12/ mayo/ 17** |  |  |
|  |  | | | | | |
| * Organización | * Plan de administración / proyecto | | **15/ mayo/ 17** | **18/ mayo/ 17** |  |  |
| * Plan de comunicación | | **15/ mayo/ 17** | **16/ mayo/ 17** |  |  |
| * Reportes de estado | | **17/ mayo/ 17** | **18/ mayo/ 17** |  |  |
| * Planeación de gestión de riesgos | | **19/ mayo/ 17** | **19/ mayo/ 17** |  |  |
| * Definir el proyecto | | **22/ mayo/ 17** | **22/ mayo/ 17** |  |  |
| * Planear los roles y responsabilidades de cada uno. | | **23/ mayo/ 17** | **24/ mayo/ 17** |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| * Dirección | * Asegurarse que se cumplan con sus roles | | **25/ mayo/ 17** | **26/ mayo/ 17** |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| * Control | * Mostrar liderazgo y capacidades para la creación de equipos. | | **29/ mayo/ 17** | **29/ mayo/ 17** |  |  |
| * Poseer buenas habilidades para manejo de tiempo y un historial de tomas de decisiones rápidas y efectivas bajo tensión | | **30/ mayo/ 17** | **30/ mayo/ 17** |  |  |
|  | |  | | | | |
| OBSERVACIONES: | | | | | | |

TIPO DE REPORTE:

Reporte Parcial Reporte Final

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA ADMINISTRADOR FIRMA TESTER FIRMA ADMINISTRADOR GENERAL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Run Fever | | | | | |
| ETAPA: ANÁLISIS Y DISEÑO | | | | | |
| **PROCESOS** | **ACTIVIDADES** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA FINAL** | **FIRMA EJECUTOR** | **FIRMA**  **APROBÓ** |
| * Análisis de requerimientos | * Entrevistas a Usuarios | **31/ mayo / 17** | **31/ mayo / 17** |  |  |
| * Encuestas | **31/ mayo / 17** | **31/ mayo / 17** |  |  |
| * Observaciones de área de trabajo | **31/ mayo / 17** | **31/ mayo / 17** |  |  |
| * Diagrama de caso de usos | **01/junio / 17** | **01/junio / 17** |  |  |
| * Diagrama de clases | **01/junio / 17** | **01/junio / 17** |  |  |
| * Diagrama de entradas y salidas | **02/junio / 17** | **02/junio / 17** |  |  |
| * Bitácora | **02/junio / 17** | **02/junio / 17** |  |  |
|  | | | | | |
| * Conocimientos y habilidades * Diseño | * Poseer conocimiento del dominio del proyecto. | **05/junio / 17** | **05/junio / 17** |  |  |
| * Comprender los requerimientos de todos los interesados en el proyecto, sus estrategias y metas. | **05/junio / 17** | **05/junio / 17** |  |  |
| * Realizar un análisis costo- beneficio para cualquier cambio sugerido en el proyecto. | **06/junio / 17** | **06/junio / 17** |  |  |
| * Diseño de pantallas entrada y salida | **07/ junio / 17** | **07/ junio / 17** |  |  |
| * Bitácora | **08/junio / 17** | **08/junio / 17** |  |  |
|  | | | | | |
| * Documento de SRS | * Documento de SRS | **08/junio / 17** | **08/junio / 17** |  |  |
|  | | | | | |
| OBSERVACIONES: | | | | | |

TIPO DE REPORTE:

Reporte Parcial Reporte Final

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA ADMINISTRADOR FIRMA TESTER FIRMA ADMINISTRADOR GENERAL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Run Fever | | | | | |
| ETAPA: PROGRAMACIÓN | | | | | |
| **PROCESOS** | **ACTIVIDADES** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA FINAL** | **FIRMA EJECUTOR** | **FIRMA**  **APROBÓ** |
| * Codificación | * Implementar el SRS de proyecto para poder ver las necesidades del mismo. | **08/junio / 17** | **14/junio / 17** |  |  |
| * Técnicas de diseño de software | **15/junio / 17** | **21/junio / 17** |  |  |
| * Comprensión del ambiente y el lenguaje de implementación. | **21/junio / 17** | **21/junio / 17** |  |  |
| * Bitácora | **28/junio / 17** | **28/junio / 17** |  |  |
|  | | | | | |
| * Base de datos | * Tablas | **29 / junio / 17** | **05 / julio / 17** |  |  |
| * Relación entre tablas | **06 / julio / 17** | **10 / julio / 17** |  |  |
| * Dirección de datos | **11 / julio / 17** | **13 / julio / 17** |  |  |
| * Con base a lo que se está codificando, Implementar los requerimientos en datos. | **14 / julio / 17** | **18 / julio / 17** |  |  |
| * Bitácora | **19 / julio / 17** | **19 / julio / 17** |  |  |
|  | | | | | |
| OBSERVACIONES: | | | | | |

TIPO DE REPORTE:

Reporte Parcial Reporte Final

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA ADMINISTRADOR FIRMA TESTER FIRMA ADMINISTRADOR GENERAL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Run Fever | | | | | |
| ETAPA: IMPLEMENTACIÓN | | | | | |
| **PROCESOS** | **ACTIVIDADES** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA FINAL** | **FIRMA EJECUTOR** | **FIRMA**  **APROBÓ** |
| * Presentación | * Publicar la aplicación en la play store | **19 / julio / 17** | **19 / julio / 17** |  |  |
|  | | | | | |
| * Video promocional | * Conseguir fotos, grabar audio, hacer subtítulos, verificar subtítulos y video. | **20 / julio / 17** | **20 / julio / 17** |  |  |
| * Presentación del video | **21 / julio / 17** | **21 / julio / 17** |  |  |
| * promocional. | **24 / julio / 17** | **24 / julio / 17** |  |  |
| * (Bitácora) | **24 / julio / 17** | **24 / julio / 17** |  |  |
|  | | | | | |
| OBSERVACIONES: | | | | | |

TIPO DE REPORTE:

Reporte Parcial Reporte Final

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA ADMINISTRADOR FIRMA TESTER FIRMA ADMINISTRADOR GENERAL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Run Fever | | | | | |
| ETAPA: PRUEBAS | | | | | |
| **PROCESOS** | **ACTIVIDADES** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA FINAL** | **FIRMA EJECUTOR** | **FIRMA**  **APROBÓ** |
| * Revisión | * Cumplimientos de los estándares del proyecto. | **11 / mayo / 17** | **15 / mayo / 17** |  |  |
| * Estructura de trabajo | **16 / mayo / 17** | **19 / mayo / 17** |  |  |
| * Plan de comunicación | **20 / mayo / 17** | **25/ mayo / 17** |  |  |
| * Planeación de gestión de riesgos | **26 / mayo / 17** | **30 / mayo / 17** |  |  |
| * Asegurarse que se cumplan con sus roles. | **31 / mayo /17** | **02 / junio / 17** |  |  |
| * Diagrama de entradas y salidas | **03 / junio / 17** | **08 / junio / 17** |  |  |
| * Poseer conocimiento del dominio del proyecto | **09 / junio / 17** | **13 / junio / 17** |  |  |
| * Diseño de pantallas entrada y salida | **14 / junio / 17** | **16 / junio / 17** |  |  |
| * Técnicas de diseño de software | **19 / junio / 17** | **21 / junio / 17** |  |  |
| * Con base a lo que se está codificando, Implementar los requerimientos en datos. | **22 / junio / 17** | **23 / junio / 17** |  |  |
| * Conseguir fotos, grabar audio, hacer subtítulos, verificar subtítulos y video. | **26 / junio / 17** | **28 / junio / 17** |  |  |
| * Presentación del video promocional | **29 / junio / 17** | **30 / junio / 17** |  |  |
|
| * Aprobar | * Revisión para aprobación de:   Análisis y diseño  Programación  implementación | **03/ julio / 17**  **10 / julio / 17**  **19 / julio / 17** | **07 / julio / 17**  **18 / julio / 17**  **24 / julio / 17** |  |  |
|  | | | | | |
| OBSERVACIONES: | | | | | |

TIPO DE REPORTE:

Reporte Parcial Reporte Final

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA ADMINISTRADOR FIRMA TESTER FIRMA ADMINISTRADOR GENERAL