**📦 ¿Para qué sirve el KARDEX en SIP5 WEB?**

El KARDEX es una herramienta fundamental en la gestión de inventario. Te permite realizar entradas y salidas de productos de manera controlada y segura, sin afectar tus registros de ventas o compras.

Gracias a esta función, puedes registrar devoluciones, bonificaciones, daños, ajustes internos o cualquier movimiento de inventario que no esté relacionado con una compra o una venta directa.

—

**📌 ¿Cuándo usar el KARDEX?**

Utiliza el KARDEX cuando:

* Un cliente devuelve un producto previamente vendido.
* Recibes productos en bonificación (sin costo).
* Un producto se daña o se extravía.
* Haces conversiones de presentación (de paquete a unidad).
* Se realiza una salida interna (donación, uso interno, muestras, etc.).

—

**🛠️ Antes de usar el KARDEX: crea los tipos de entrada y salida**

Antes de realizar movimientos en el KARDEX, es necesario configurar los motivos o categorías para cada operación:

🔸 PASO 1: Crear tipos de entrada

* Ve a Catálogos → Tipo de entrada
* Haz clic en 🆕 Nuevo
* Llena los campos:
  + Nombre de entrada: Ej. “Devolución”, “Bonificación”, “Ajuste inventario”
  + Descripción: Explica su propósito
* Haz clic en AGREGAR

🔸 PASO 2: Crear tipos de salida

* Ve a Catálogos → Tipo de salida
* Repite el mismo procedimiento: nombre, descripción y guardar

🔧 Puedes editar cualquier tipo usando el ícono de lápiz ✏️ si necesitas corregirlo.

—

**✅ KARDEX ENTRADA**

Para dar entrada a productos que no provienen de una compra formal:

1. Ir a: Inventario → KARDEX → Entrada
2. Se desplegará una ventana para llenar:

* Código de negocio: automático
* Fecha: automática
* Tipo de entrada: selecciona el que creaste (ej. “Devolución”)
* Código del producto: búscalo por nombre o código
* Cantidad: número de unidades a ingresar
* Observaciones: cualquier nota útil (opcional)

1. Haz clic en AGREGAR

📌 ¿Cuándo usar esta opción?

* Cuando recibes un producto en bonificación
* Cuando un cliente devuelve un producto y necesitas reintegrarlo al stock
* Cuando realizas ajustes internos que no se facturan

—

**🚫 KARDEX SALIDA**

Para dar salida a productos que no se venderán, pero deben registrarse:

1. Ir a: Inventario → KARDEX → Salida
2. Se llena con los mismos campos que la entrada:

* Tipo de salida: selecciona (Ej. “Producto dañado”, “Donación”)
* Producto, cantidad, observaciones
* AGREGAR para guardar

📌 ¿Cuándo usar esta opción?

* Producto dañado o vencido
* Se regala, dona o usa internamente
* Ajustes de presentación (de paquete a unidad)
* Se cometió un error al ingresar producto y hay que corregir

—

**🎯 Conclusión**

El uso del KARDEX te permite tener un inventario más transparente, controlado y libre de errores contables. Todos los movimientos quedan registrados, pero no alteran tus estadísticas de ventas ni tus compras facturadas.

—