# SOFTWARE PARA EL REGISTRO DE INVENTARIO, VENTAS, FACTURACION Y DESARROLLO WEB COLCHONES LEON

**DOCUMENTO ELABORACION**

**OSCAR MAURICIO SANABRIA MENDOZA**

**ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION**

**SENA-CENTRO CEGAFE REGIONAL BOYACA-ADSI TUNJA**

**CONSTRUCCION DE PROTOTIPO SOFTWARE PARA PYMES DE LA**

**REGION-ANALISIS DE REQUISITOS**

**TUNJA 2018**

# SOFTWARE PARA EL REGISTRO DE INVENTARIO, VENTAS, FACTURACION Y DESARROLLO WEB COLCHONES LEON

**DOCUMENTO ELABORACION**

**OSCAR MAURICIO SANABRIA MENDOZA**

**PRESENTADO A: Ingeniera María Paola Abella Martínez-Instructora SENA**

**ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION**

**SENA-CENTRO CEGAFE REGIONAL BOYACA-ADSI TUNJA**

**CONSTRUCCION DE PROTOTIPO DE SOFTWARE PARA PYMES**

**REGION-ANALISIS DE REQUISITOS**

**TUNJA 2018**

**ARQUITECTURA DE SISTEMA**

1. **Descripción de la arquitectura inicial.**

Tomando como base el documento de incepción empleado anteriormente donde se da a conocer los requerimientos y necesidades para la optimización del manejo de la información y procesos, el documento de elaboración mostrara la arquitectura inicial para el software de registro de inventario, ventas, facturación y diseño web de un carrito de compras (Marketing), permitiendo así dar una visión detallada de cómo se lleva a cabo el manejo de los procesos, la información y compras por internet mediante la utilización del prototipo software.

En el presente documento se encontrarán diferentes diagramas y gráficos que representan los procesos que realiza el sistema de acuerdo a los requerimientos planteados. Para la construcción del sistema de información se empleará el lenguaje de programación web JavaScript en el entorno de desarrollo de HTML5 Utilizando como motor de almacenamiento de datos (Base de datos) MYSQL debido a el licenciamiento gratuito de estos, permitiendo así reducción de costos para el usuario a la hora de la implementación del sistema y mejoramiento de diseño en la aplicación; igualmente para el desarrollo de diagramas y gráficos se empleara el uso de herramientas CASE (Ingeniería de Software

Asistida por Computadora) como Microsoft Visio.

1. **Diseño lógico.**

En la parte de diseño lógico se encontrarán diferentes gráficos y diseños de diagramas que permiten mostrar de una manera sencilla como es la interacción él en sistema, como lo son:

* Diseño de interfaces: Permite dar una visión detallada de las ventanas o paginas (Interfaces) con las que los usuarios van a interactuar, dando a conocer las herramientas que va a utiliza y la manera como se verán en el sistema a desarrollar.
* Diagrama de interacción con base en escenarios: Muestra dos tipos de diagrama uno que es el diagrama de secuencias donde se muestra paso a paso lo que el usuario debe hacer para la realización o la utilización de los requisitos planteados en el documento de incepción mediante el uso de las interfaces, y el diagrama de colaboración muestra de una manera más sencilla la interacción entre los componentes que integran el sistema de información.
* Diagrama de clases: Muestra la interacción entre los objetos que interactúan en el sistema mostrando que tipo de relación comparte cada uno con los demás, igualmente muestra la definición de cada atributo de ese diagrama.
* Modelo entidad relación: Muestra como es la relación de los datos que componen el sistema permitiendo así ver qué relaciones existen y como se almacenaran los datos en la base de datos, también se mostrara las definiciones de cada campo que este en la base de datos.
* Diagrama de componentes: Muestra la distribución de los diferentes componentes del sistema (Base de datos, páginas a utilizar, elementos lógicos entre otros).

1. Diseño de interfaces.

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Pagina inicio. |
| DESCRIPCION: Permite a los usuarios ver información de interés de la empresa y sus productos |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página de inicio.  Nombre de la empresa: conduce a la página de inicio.  Home: Conduce a la página de inicio.  Inicio: Abre el menú inicio de la página.  Nosotros: Muestra información general de la Empresa COLCHONES LEON.  Tienda virtual: Muestra el carrito de compras con todos sus productos disponibles.  Ubicación: Muestra información más detallada para contactarse directamente con la empresa.  Usuario: Permite iniciar sesión tanto como usuario o como administrador.  Comentarios: Muestra un formulario para enviar un comentario.  Iniciar sesión: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador.  Ayuda: Muestra información de interés. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Nosotros. |
| DESCRIPCION: Muestra información general de la empresa. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página de inicio.  Nombre de la empresa: conduce a la página de inicio.  Home: Conduce a la página de inicio.  Inicio: Abre el menú inicio de la página.  Nosotros: Muestra información general de la Empresa COLCHONES LEON.  Tienda virtual: Muestra el carrito de compras con todos sus productos disponibles.  Ubicación: Muestra información más detallada para contactarse directamente con la empresa.  Usuario: Permite iniciar sesión tanto como usuario o como administrador.  Comentarios: Muestra un formulario para enviar un comentario.  Iniciar sesión: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador.  Ayuda: Muestra información de interés. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Tienda virtual. |
| DESCRIPCION: Permite a los usuarios ver y comprar los productos que ofrece la empresa COLCHONES LEON. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página de inicio.  Nombre de la empresa: conduce a la página de inicio.  Home: Conduce a la página de inicio.  Inicio: Abre el menú inicio de la página.  Nosotros: Muestra información general de la Empresa COLCHONES LEON.  Tienda virtual: Muestra el carrito de compras con todos sus productos disponibles.  Ubicación: Muestra información más detallada para contactarse directamente con la empresa.  Usuario: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador.  Comentarios: Muestra un formulario para enviar un comentario.  Iniciar sesión: Permite iniciar sesión tanto como usuario o como administrador.  Ayuda: Muestra información de interés.  Mas inf..: Muestra información más detallada de los productos.  Agregar a carrito: Abre el formulario para iniciar sesión. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Ubicación. |
| DESCRIPCION: Permite a los usuarios conocer la ubicación en el mapa, redes sociales, direcciones de contacto y envió de comentarios. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página de inicio.  Nombre de la empresa: conduce a la página de inicio.  Home: Conduce a la página de inicio.  Inicio: Abre el menú inicio de la página.  Nosotros: Muestra información general de la Empresa COLCHONES LEON.  Tienda virtual: Muestra el carrito de compras con todos sus productos disponibles.  Ubicación: Muestra información más detallada para contactarse directamente con la empresa.  Usuario: Permite iniciar sesión tanto como usuario o como administrador.  Iniciar sesión: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador.  Ayuda: Muestra información de interés.  Google maps: Permite mostrar la ubicación de la empresa en google maps.  Facebook, Twiter, Gmail: Muestra las redes sociales en donde también podemos encontrar a la empresa.  Nombre: Recibe el nombre del usuario.  Email: Recibe un correo electrónico del usuario, así no este registrado.  Mensaje: Recibe comentarios, peticiones, quejas o recursos.  Enviar: Este botón permite al usuario enviar un comentario para que quede registrado en el sistema. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Comentario enviado |
| DESCRIPCION: Confirma que su comentario ha sido enviado y tendrá pronta respuesta |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página de inicio.  Nombre de la empresa: conduce a la página de inicio.  Home: Conduce a la página de inicio.  Inicio: Abre el menú inicio de la página.  Nosotros: Muestra información general de la Empresa COLCHONES LEON.  Tienda virtual: Muestra el carrito de compras con todos sus productos disponibles.  Ubicación: Muestra información más detallada para contactarse directamente con la empresa.  Usuario: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador.  Comentarios: Muestra un formulario para enviar un comentario.  Cerrar: Este botón permite volver a la ventana de enviar comentarios.  Ayuda: Muestra información de interés. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Iniciar sesión. |
| DESCRIPCION: Permite al usuario o administrador previamente registrados ingresar al sistema. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página de inicio.  Nombre de la empresa: conduce a la página de inicio.  Home: Conduce a la página de inicio.  Inicio: Abre el menú inicio de la página.  Nosotros: Muestra información general de la Empresa COLCHONES LEON.  Tienda virtual: Muestra el carrito de compras con todos sus productos disponibles.  Ubicación: Muestra información más detallada para contactarse directamente con la empresa.  Usuario: Permite iniciar sesión tanto como usuario o como administrador.  Usuario/Administrador: Este botón permite selección el rol entre usuario o administrador.  Registrarse: Permite registrarse como usuario o administrador.  Usuario: recibe la dirección email del usuario.  Contraseña: Recibe la contraseña del usuario sin mostrar los caracteres máximos.  Olvidaste tu contraseña: permite restaurar la contraseña si se le olvido.  Comentarios: Muestra un formulario para enviar un comentario.  Ayuda: Muestra información de interés. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Error al ingresar. |
| DESCRIPCION: El sistema informa que los datos ingresados en el formulario no coinciden con los almacenados en la base de datos. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página de inicio.  Nombre de la empresa: conduce a la página de inicio.  Home: Conduce a la página de inicio.  Inicio: Abre el menú inicio de la página.  Nosotros: Muestra información general de la Empresa COLCHONES LEON.  Tienda virtual: Muestra el carrito de compras con todos sus productos disponibles.  Ubicación: Muestra información más detallada para contactarse directamente con la empresa.  Usuario: Permite iniciar sesión tanto como usuario o como administrador.  Usuario/Administrador: Este botón permite selección el rol entre usuario o administrador.  Registrarse: Permite registrarse como usuario o administrador.  Usuario: recibe la dirección email del usuario.  Contraseña: Recibe la contraseña del usuario sin mostrar los caracteres máximos.  Olvidaste tu contraseña: permite restaurar la contraseña si se le olvido.  Comentarios: Muestra un formulario para enviar un comentario.  Ayuda: Muestra información de interés. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Olvidaste tu contraseña. |
| DESCRIPCION: Esta opción permite al usuario restablecer la contraseña |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página de inicio.  Nombre de la empresa: conduce a la página de inicio.  Home: Conduce a la página de inicio.  Inicio: Abre el menú inicio de la página.  Nosotros: Muestra información general de la Empresa COLCHONES LEON.  Tienda virtual: Muestra el carrito de compras con todos sus productos disponibles.  Ubicación: Muestra información más detallada para contactarse directamente con la empresa.  Usuario: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador.  Correo alternativo o número de teléfono: recibe correo o teléfono para restaurar la contraseña.  Volver: Este botón permite regresar a la ventana iniciar sesión.  Buscar: Este botón envía un código de restauración al teléfono o correo electrónico que haya ingresado y pasa a la siguiente página.  Comentarios: Muestra un formulario para enviar un comentario.  Ayuda: Muestra información de interés. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Digitar código. |
| DESCRIPCION: Al pedir al sistema restaurar la contraseña este le envía un código al correo electrónico o teléfono el cual debe ingresar. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página de inicio.  Nombre de la empresa: conduce a la página de inicio.  Home: Conduce a la página de inicio.  Inicio: Abre el menú inicio de la página.  Nosotros: Muestra información general de la Empresa COLCHONES LEON.  Tienda virtual: Muestra el carrito de compras con todos sus productos disponibles.  Ubicación: Muestra información más detallada para contactarse directamente con la empresa.  Usuario: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador.  Digite código: recibe código enviado para restablecer la contraseña.  Volver: Este botón permite regresar a la ventana olvidaste tu contraseña para corregir algún dato.  Continuar: este botón verifica el código y continuar a la siguiente página para cambiar la contraseña.  Comentarios: Muestra un formulario para enviar un comentario.  Ayuda: Muestra información de interés. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Cambiar contraseña. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite cambiar la contraseña. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página de inicio.  Nombre de la empresa: conduce a la página de inicio.  Home: Conduce a la página de inicio.  Inicio: Abre el menú inicio de la página.  Nosotros: Muestra información general de la Empresa COLCHONES LEON.  Tienda virtual: Muestra el carrito de compras con todos sus productos disponibles.  Ubicación: Muestra información más detallada para contactarse directamente con la empresa.  Usuario: Permite iniciar sesión tanto como usuario o como administrador.  Escriba su nueva contraseña: Recibe la nueva contraseña sin mostrar los caracteres máximos.  Confirmar contraseña: Recibe la contraseña sin mostrar los caracteres máximos.  Cancelar: este botón vuelve a la ventana iniciar sesión y cancela el proceso.  Cambiar contraseña: Este botón le informa que su contraseña se ha cambiado exitosamente.  Comentarios: Muestra un formulario para enviar un comentario.  Ayuda: Muestra información de interés. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Contraseña cambiada. |
| DESCRIPCION: Permite a los usuarios ver información de interés de la empresa y sus productos |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página de inicio.  Nombre de la empresa: conduce a la página de inicio.  Home: Conduce a la página de inicio.  Inicio: Abre el menú inicio de la página.  Nosotros: Muestra información general de la Empresa COLCHONES LEON.  Tienda virtual: Muestra el carrito de compras con todos sus productos disponibles.  Ubicación: Muestra información más detallada para contactarse directamente con la empresa.  Usuario: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador.  Cerrar: Este botón pasa a la ventana iniciar sesión para usar la nueva contraseña.  Comentarios: Muestra un formulario para enviar un comentario.  Ayuda: Muestra información de interés. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Registrarse |
| DESCRIPCION: Permite a los usuarios o administradores registrarse en el sistema |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Home: Conduce a la página de inicio.  Inicio: Abre el menú inicio de la página.  Nosotros: Muestra información general de la Empresa COLCHONES LEON.  Tienda virtual: Muestra el carrito de compras con todos sus productos disponibles.  Ubicación: Muestra información más detallada para contactarse directamente con la empresa.  Usuario/Administrador: Este botón permite seleccionar el rol entre usuario o administrador para registrarse.  Nombre: Recibe el nombre del usuario o administrador.  Apellido: Recibe el apellido del usuario o administrador.  Correo: Recibe un correo electrónico previamente registrado en Gmail o [Outlook](https://es.wikipedia.org/wiki/Outlook.com).  Correo Alternativo: Recibe un correo diferente al ya escrito para recuperar su correo en caso de olvidar su contraseña.  Código ID: Esta opción solo está para los administradores y recibe un código único y privado para poder ingresar.  Contraseña: Recibe la contraseña del usuario sin mostrar los caracteres máximos.  Confirmar Contraseña: Recibe nuevamente la contraseña del usuario sin mostrar los caracteres.  Registrarse: Este botón permite registrar al usuario o administrador en el sistema. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Registrado en el sistema |
| DESCRIPCION: Informa que ha sido registrado exitosamente en el sistema. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página de inicio.  Nombre de la empresa: conduce a la página de inicio.  Home: Conduce a la página de inicio.  Inicio: Abre el menú inicio de la página.  Nosotros: Muestra información general de la Empresa COLCHONES LEON.  Tienda virtual: Muestra el carrito de compras con todos sus productos disponibles.  Ubicación: Muestra información más detallada para contactarse directamente con la empresa.  Usuario: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador.  Ingresar: Este botón permite ir a la ventana de iniciar sesión.  Comentarios: Muestra un formulario para enviar un comentario.  Ayuda: Muestra información de interés. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Ayuda. |
| DESCRIPCION: Esta interfaz muestra información de interés para guiar a los usuarios sobre algo que no entienden. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página de inicio.  Nombre de la empresa: conduce a la página de inicio.  Home: Conduce a la página de inicio.  Inicio: Abre el menú inicio de la página.  Nosotros: Muestra información general de la Empresa COLCHONES LEON.  Tienda virtual: Muestra el carrito de compras con todos sus productos disponibles.  Ubicación: Muestra información más detallada para contactarse directamente con la empresa.  Usuario: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador.  Comentarios: Muestra un formulario para enviar un comentario.  Iniciar sesión: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Iniciar sesión para comprar productos. |
| DESCRIPCION: Permite iniciar sesión para poder comprar productos en nuestro carrito de compras. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Nombre de la empresa: conduce a la página de inicio.  Home: Conduce a la página de inicio.  Inicio: Abre el menú inicio de la página.  Nosotros: Muestra información general de la Empresa COLCHONES LEON.  Tienda virtual: Muestra el carrito de compras con todos sus productos disponibles.  Ubicación: Muestra información más detallada para contactarse directamente con la empresa.  Registrarse: Este botón permite registrarse en el sistema.  Usuario: Recibe un correo electrónico previamente registrado.  Contraseña: Recibe la contraseña del usuario sin mostrar los caracteres máximos.  Ingresar: Este botón permite ingresar al carrito de comprar para seguir comprando.  Olvidaste tu contraseña: Permite restaurar la contraseña en caso de olvido.  Comentarios: Muestra un formulario para enviar un comentario.  Ayuda: Muestra información de interés. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Carrito de compras. |
| DESCRIPCION: Permite a los usuarios confirmar su compra o seguir comprando más productos. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página de inicio.  Nombre de la empresa: conduce a la página de inicio.  Home: Conduce a la página de inicio.  Inicio: Abre el menú inicio de la página.  Nosotros: Muestra información general de la Empresa COLCHONES LEON.  Tienda virtual: Muestra el carrito de compras con todos sus productos disponibles.  Ubicación: Muestra información más detallada para contactarse directamente con la empresa.  Usuario: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador.  Seguir comprando: Este botón permite seguir comprando en la tienda virtual.  Finalizar Compra: Este botón permite finalizar la compra.  Iniciar sesión: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador.  Ayuda: Muestra información de interés. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Finalizar compra. |
| DESCRIPCION: Permite a los usuarios ver información de los productos que ha comprado y finalizar la compra. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página de inicio.  Nombre de la empresa: conduce a la página de inicio.  Home: Conduce a la página de inicio.  Inicio: Abre el menú inicio de la página.  Nosotros: Muestra información general de la Empresa COLCHONES LEON.  Tienda virtual: Muestra el carrito de compras con todos sus productos disponibles.  Ubicación: Muestra información más detallada para contactarse directamente con la empresa.  Usuario: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador.  Finalizar compra: Este botón permite al usuario confirmar su compra y configurar su envió si lo necesita.  Comentarios: Muestra un formulario para enviar un comentario.  Iniciar sesión: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador.  Ayuda: Muestra información de interés. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Lugar de envió. |
| DESCRIPCION: Permite al usuario configurar el lugar de envió si lo necesita. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Nombre de la empresa: conduce a la página de inicio.  Home: Conduce a la página de inicio.  Inicio: Abre el menú inicio de la página.  Nosotros: Muestra información general de la Empresa COLCHONES LEON.  Tienda virtual: Muestra el carrito de compras con todos sus productos disponibles.  Ubicación: Muestra información más detallada para contactarse directamente con la empresa.  Ciudad: Recibe la ciudad de destino del envió.  Dirección: Recibe la dirección en la ciudad en donde llega el pedido.  Teléfono: Recibe un teléfono para llamar al usuario al momento antes de entregar el envió.  Sin envió: Este botón permite al usuario confirmar que no necesita envió.  Con envió: Este botón permite al usuario confirmar el lugar de envió.  Volver: Permite volver al menú anterior.  Comentarios: Muestra un formulario para enviar un comentario.  Ayuda: Muestra información de interés. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Compra finalizada. |
| DESCRIPCION: Esta ventana muestra que la compra se ha registrada y cuáles son las formas de pago. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página de inicio.  Nombre de la empresa: conduce a la página de inicio.  Home: Conduce a la página de inicio.  Inicio: Abre el menú inicio de la página.  Nosotros: Muestra información general de la Empresa COLCHONES LEON.  Tienda virtual: Muestra el carrito de compras con todos sus productos disponibles.  Ubicación: Muestra información más detallada para contactarse directamente con la empresa.  Usuario: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador.  Formas de pago: Este botón muestra las diferentes formas de pago.  Finalizar: Este botón permite salir al menú principal.  Iniciar sesión: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador.  Ayuda: Muestra información de interés. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Formas de pago. |
| DESCRIPCION: Permite a los usuarios ver información de las formas de pago disponibles. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página de inicio.  Nombre de la empresa: conduce a la página de inicio.  Home: Conduce a la página de inicio.  Inicio: Abre el menú inicio de la página.  Nosotros: Muestra información general de la Empresa COLCHONES LEON.  Tienda virtual: Muestra el carrito de compras con todos sus productos disponibles.  Ubicación: Muestra información más detallada para contactarse directamente con la empresa.  Usuario: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador.  Salir: Este botón permite salir al menú principal.  Comentarios: Muestra un formulario para enviar un comentario.  Iniciar sesión: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Información del producto. |
| DESCRIPCION: Esta ventana muestra información mucha más detallada de cada producto. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Nombre de la empresa: conduce a la página de inicio.  Home: Conduce a la página de inicio.  Inicio: Abre el menú inicio de la página.  Nosotros: Muestra información general de la Empresa COLCHONES LEON.  Tienda virtual: Muestra el carrito de compras con todos sus productos disponibles.  Ubicación: Muestra información más detallada para contactarse directamente con la empresa.  Usuario: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador.  Acerca del Producto: Este botón Permite mostrar Información de interés.  Especificaciones: Este botón permite mostrar características técnicas del producto.  Agregar al carrito: Este botón permite agregar este producto al carrito de compras.  Comentarios: Muestra un formulario para enviar un comentario.  Iniciar sesión: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador.  Ayuda: Muestra información de interés. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Ficha técnica. |
| DESCRIPCION: Permite a los usuarios ver información de los beneficios que le prestara este producto para su salud. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página de inicio.  Nombre de la empresa: conduce a la página de inicio.  Home: Conduce a la página de inicio.  Inicio: Abre el menú inicio de la página.  Nosotros: Muestra información general de la Empresa COLCHONES LEON.  Tienda virtual: Muestra el carrito de compras con todos sus productos disponibles.  Ubicación: Muestra información más detallada para contactarse directamente con la empresa.  Usuario: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador.  Volver: Este botón permite volver a la ventana información del producto.  Comentarios: Muestra un formulario para enviar un comentario.  Iniciar sesión: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador.  Ayuda: Muestra información de interés. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Especificaciones. |
| DESCRIPCION: Permite a los usuarios ver información de las características técnicas del producto. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página de inicio.  Nombre de la empresa: conduce a la página de inicio.  Home: Conduce a la página de inicio.  Inicio: Abre el menú inicio de la página.  Nosotros: Muestra información general de la Empresa COLCHONES LEON.  Tienda virtual: Muestra el carrito de compras con todos sus productos disponibles.  Ubicación: Muestra información más detallada para contactarse directamente con la empresa.  Usuario: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador.  Volver: Este botón permite volver a la ventana información del producto.  Comentarios: Muestra un formulario para enviar un comentario.  Iniciar sesión: Permite iniciar sección tanto como usuario o como administrador.  Ayuda: Muestra información de interés. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Correo electrónico Usuario. |
| DESCRIPCION: Permite a los usuarios ver todos los mensajes disponibles, realizar compras y enviar mensajes. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que ha enviado, puede ser compras o comentarios.  Compras: permite ver las compras registradas y pagos realizados.  Actualizar: Este botón permite actualizar mensajes nuevos.  Más: Este botón permite clasificar como Todos o Destacados los mensajes.  Principal: Permite ver los mensajes más importantes.  Compras: Este botón muestra las compras realizadas.  Promociones: Muestra las promociones que ofrece COLCHONES LEON.  Checkbox: Permite marcar ese mensaje para poder eliminarlo.  Mensaje: Este botón muestra el mensaje completo.  Click: permite ver el mensaje completo. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Eliminar mensaje. |
| DESCRIPCION: Permite a los usuarios eliminar un mensaje. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que ha enviado, puede ser compras o comentarios.  Compras: permite ver las compras registradas y pagos realizados.  Actualizar: Este botón permite actualizar mensajes nuevos.  Más: Este botón permite clasificar como Todos o Destacados los mensajes.  Principal: Permite ver los mensajes más importantes.  Compras: Este botón muestra las compras realizadas.  Promociones: Muestra las promociones que ofrece COLCHONES LEON.  Checkbox: Permite marcar ese mensaje para poder eliminarlo.  Eliminar: Este botón elimina el mensaje marcado.  Mensaje: Este botón muestra el mensaje completo.  Click: permite ver el mensaje completo. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Mensaje eliminado. |
| DESCRIPCION: Muestra que un mensaje ha sido eliminado. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que ha enviado, puede ser compras o comentarios.  Compras: permite ver las compras registradas y pagos realizados.  Actualizar: Este botón permite actualizar mensajes nuevos.  Más: Este botón permite clasificar como Todos o Destacados los mensajes.  Principal: Permite ver los mensajes más importantes.  Compras: Este botón muestra las compras realizadas.  Promociones: Muestra las promociones que ofrece COLCHONES LEON.  Checkbox: Permite marcar ese mensaje para poder eliminarlo.  Mensaje: Este botón muestra el mensaje completo.  Click: permite ver el mensaje completo. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Mensaje. |
| DESCRIPCION: Permite a los usuarios ver el mensaje. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que ha enviado, puede ser compras o comentarios.  Compras: permite ver las compras registradas y pagos realizados.  Volver: Este botón permite volver a la pagina principal. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Botón Más. |
| DESCRIPCION: Permite a los usuarios clasificar sus mensajes como Todos o Destacados. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que ha enviado, puede ser compras o comentarios.  Compras: permite ver las compras registradas y pagos realizados.  Actualizar: Este botón permite actualizar mensajes nuevos.  Todos: Este botón permite mostrar Todos los mensajes recibidos.  Destacados: Muestra los mensajes más importantes.  Principal: Permite ver los mensajes más importantes.  Compras: Este botón muestra las compras realizadas.  Promociones: Muestra las promociones que ofrece COLCHONES LEON.  Checkbox: Permite marcar ese mensaje para poder eliminarlo.  Mensaje: Este botón muestra el mensaje completo.  Click: permite ver el mensaje completo. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Todos. |
| DESCRIPCION: Esta ventana muestra Todos los mensajes disponibles. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que ha enviado, puede ser compras o comentarios.  Compras: permite ver las compras registradas y pagos realizados.  Actualizar: Este botón permite actualizar mensajes nuevos.  Todos: Este botón permite mostrar Todos los mensajes recibidos.  Destacados: Muestra los mensajes más importantes.  Checkbox: Permite marcar ese mensaje para poder eliminarlo.  Mensaje: Este botón muestra el mensaje completo.  Click: permite ver el mensaje completo. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Principales |
| DESCRIPCION: Muestra los mensajes más importantes. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que ha enviado, puede ser compras o comentarios.  Compras: permite ver las compras registradas y pagos realizados.  Actualizar: Este botón permite actualizar mensajes nuevos.  Todos: Este botón permite mostrar Todos los mensajes recibidos.  Destacados: Muestra los mensajes más importantes.  Checkbox: Permite marcar ese mensaje para poder eliminarlo.  Mensaje: Este botón muestra el mensaje completo.  Click: permite ver el mensaje completo. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Compras. |
| DESCRIPCION: Permite a los usuarios ver las compras que ha realizado. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que ha enviado, puede ser compras o comentarios.  Compras: permite ver las compras registradas y pagos realizados.  Actualizar: Este botón permite actualizar mensajes nuevos.  Más: Este botón permite clasificar como Todos o Destacados los mensajes.  Principal: Permite ver los mensajes más importantes.  Compras: Este botón muestra las compras realizadas.  Promociones: Muestra las promociones que ofrece COLCHONES LEON.  Checkbox: Permite marcar ese mensaje para poder eliminarlo.  Mensaje: Este botón muestra el mensaje completo.  Click: permite ver el mensaje completo. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Promociones. |
| DESCRIPCION: Permite a los usuarios ver las promociones que ofrece la empresa COLCHONES LEON. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que ha enviado, puede ser compras o comentarios.  Compras: permite ver las compras registradas y pagos realizados.  Actualizar: Este botón permite actualizar mensajes nuevos.  Más: Este botón permite clasificar como Todos o Destacados los mensajes.  Principal: Permite ver los mensajes más importantes.  Compras: Este botón muestra las compras realizadas.  Promociones: Muestra las promociones que ofrece COLCHONES LEON.  Checkbox: Permite marcar ese mensaje para poder eliminarlo.  Mensaje: Este botón muestra el mensaje completo.  Click: permite ver el mensaje completo. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Enviados. |
| DESCRIPCION: Permite a los usuarios ver todos los mensajes enviados. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que ha enviado, puede ser compras o comentarios.  Compras: permite ver las compras registradas y pagos realizados.  Actualizar: Este botón permite actualizar mensajes nuevos.  Más: Este botón permite clasificar como Todos o Destacados los mensajes.  Checkbox: Permite marcar ese mensaje para poder eliminarlo.  Mensaje: Este botón muestra el mensaje completo.  Click: permite ver el mensaje completo. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Mensaje compra de productos. |
| DESCRIPCION: Permite a los usuarios ver la información de la compra que realiza y lo lleva a un enlace con información más detallada. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que ha enviado, puede ser compras o comentarios.  Compras: permite ver las compras registradas y pagos realizados.  Volver: Este botón permite volver a la ventana enviados.  Imagen: permite ver información más detallada de la compra. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Información del producto comprado. |
| DESCRIPCION: Permite a los usuarios ver los productos que compro. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Volver: Este botón permite al usuario volver al mensaje. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Redactar mensaje. |
| DESCRIPCION: Permite a los usuarios ver todos los mensajes disponibles, realizar compras y enviar mensajes. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que ha enviado, puede ser compras o comentarios.  Compras: permite ver las compras registradas y pagos realizados.  Enviar: Este botón permite enviar el mensaje. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Mensaje enviado. |
| DESCRIPCION: Confirma que el mensaje ha sido enviado con éxito. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que ha enviado, puede ser compras o comentarios.  Compras: permite ver las compras registradas y pagos realizados.  Continuar: Este botón lleva al menú principal. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Correo electrónico Administrador. |
| DESCRIPCION: Permite administrar ventas, clientes y productos. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que se han enviado.  Ventas: Muestra las ventas registradas y permite modificarlas.  Actualizar: Este botón permite actualiza nuevos registros.  Principal: Permite ver los mensajes de registros de compras, consignaciones y registros de usuarios.  Ventas: Este botón muestra las ventas realizadas y permite modificarlas.  Clientes: Permite ver todos los clientes registrados su información personal, las compras registradas y realizadas, y permite modificarlos.  Productos: Permite administrarlos y permite modificarlos.  Mensaje: Este botón muestra el mensaje completo.  Click: permite ver el mensaje completo. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Ventas. |
| DESCRIPCION: Permite al administrador aceptar, actualizar o cancelar las ventas. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que se han enviado.  Ventas: Muestra las ventas registradas y permite modificarlas.  Actualizar: Este botón permite actualiza nuevos registros.  Principal: Permite ver los mensajes de registros de compras, consignaciones y registros de usuarios.  Ventas: Este botón muestra las ventas realizadas y permite modificarlas.  Clientes: Permite ver todos los clientes registrados su información personal, las compras registradas y realizadas, y permite modificarlos.  Productos: Permite administrarlos y permite modificarlos.  Responder: Este botón permite al administrador responder al cliente que si se le realiza la venta.  Actualizar: este botón permite actualizar los datos de una venta.  Cancelar: Permite cancelar la venta. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Clientes. |
| DESCRIPCION: Permite al administrador actualizar o eliminar un cliente. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que se han enviado.  Ventas: Muestra las ventas registradas y permite modificarlas.  Actualizar: Este botón permite actualiza nuevos registros.  Principal: Permite ver los mensajes de registros de compras, consignaciones y registros de usuarios.  Ventas: Este botón muestra las ventas realizadas y permite modificarlas.  Clientes: Permite ver todos los clientes registrados su información personal, las compras registradas y realizadas, y permite modificarlos.  Productos: Permite administrarlos y permite modificarlos.  Actualizar: Permite actualizar un dato de un cliente.  Eliminar: Este botón permite eliminar un cliente de la base de datos.  Enviarle un mensaje: Este botón permite enviarle un mensaje al usuario. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Productos. |
| DESCRIPCION: Permite al administrador crear, actualizar o eliminar un producto. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que se han enviado.  Ventas: Muestra las ventas registradas y permite modificarlas.  Actualizar: Este botón permite actualiza nuevos registros.  Principal: Permite ver los mensajes de registros de compras, consignaciones y registros de usuarios.  Ventas: Este botón muestra las ventas realizadas y permite modificarlas.  Clientes: Permite ver todos los clientes registrados su información personal, las compras registradas y realizadas, y permite modificarlos.  Productos: Permite administrarlos y permite modificarlos.  Actualizar: Permita actualizar un dato de un producto.  Eliminar: Este botón permite un producto.  Crear producto: Este botón permite crear un producto. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Enviados. |
| DESCRIPCION: Muestra los mensajes enviados. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que se han enviado.  Ventas: Muestra las ventas registradas y permite modificarlas.  Actualizar: Este botón permite actualiza nuevos registros.  Mensaje: Este botón muestra el mensaje completo.  Click: permite ver el mensaje completo. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Mensaje |
| DESCRIPCION: Muestra la lectura del mensaje. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que se han enviado.  Ventas: Muestra las ventas registradas y permite modificarlas.  Volver: Este botón permite volver al ventana enviados. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Redactar mensaje. |
| DESCRIPCION: Permite enviar un mensaje. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que se han enviado.  Ventas: Muestra las ventas registradas y permite modificarlas.  Enviar: Este botón permite enviar el mensaje. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Mensaje enviado. |
| DESCRIPCION: Nos informa que este mensaje ha sido enviado exitosamente. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que se han enviado.  Ventas: Muestra las ventas registradas y permite modificarlas.  Continuar: Este botón nos lleva a la ventana principal. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Venta cancelada. |
| DESCRIPCION: Permite al administrador responder, actualizar o cancelar una venta. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que se han enviado.  Ventas: Muestra las ventas registradas y permite modificarlas.  Actualizar: Este botón permite actualiza nuevos registros.  Principal: Permite ver los mensajes de registros de compras, consignaciones y registros de usuarios.  Ventas: Este botón muestra las ventas realizadas y permite modificarlas.  Clientes: Permite ver todos los clientes registrados su información personal, las compras registradas y realizadas, y permite modificarlos.  Productos: Permite administrarlos y permite modificarlos.  Responder: Permite al administrador confirmar la venta.  Actualizar: Este botón permite actualizar un dato de una venta.  Cancelar: Este botón permite cancelar una venta. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Ventas canceladas. |
| DESCRIPCION: Muestra que han sido canceladas todas las ventas. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que se han enviado.  Ventas: Muestra las ventas registradas y permite modificarlas.  Actualizar: Este botón permite actualiza nuevos registros.  Principal: Permite ver los mensajes de registros de compras, consignaciones y registros de usuarios.  Ventas: Este botón muestra las ventas realizadas y permite modificarlas.  Clientes: Permite ver todos los clientes registrados su información personal, las compras registradas y realizadas, y permite modificarlos.  Productos: Permite administrarlos y permite modificarlos. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Cliente eliminado. |
| DESCRIPCION: Muestra que ha sido eliminado un cliente. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que se han enviado.  Ventas: Muestra las ventas registradas y permite modificarlas.  Actualizar: Este botón permite actualiza nuevos registros.  Principal: Permite ver los mensajes de registros de compras, consignaciones y registros de usuarios.  Ventas: Este botón muestra las ventas realizadas y permite modificarlas.  Clientes: Permite ver todos los clientes registrados su información personal, las compras registradas y realizadas, y permite modificarlos.  Productos: Permite administrarlos y permite modificarlos.  Actualizar: Permite actualizar un dato de un cliente.  Eliminar: Este botón permite eliminar un cliente de la base de datos.  Enviarle un mensaje: Este botón permite enviarle un mensaje al usuario. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Crear producto. |
| DESCRIPCION: Muestra crear un producto. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que se han enviado.  Ventas: Muestra las ventas registradas y permite modificarlas.  Actualizar: Este botón permite actualiza nuevos registros.  Principal: Permite ver los mensajes de registros de compras, consignaciones y registros de usuarios.  Ventas: Este botón muestra las ventas realizadas y permite modificarlas.  Clientes: Permite ver todos los clientes registrados su información personal, las compras registradas y realizadas, y permite modificarlos.  Productos: Permite administrarlos y permite modificarlos.  Agregar: Este botón permite agregar un nuevo producto en el carrito de compras  Cancelar: Este botón vuelve a la ventana productos. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Agregar producto. |
| DESCRIPCION: Muestra si quiere cancelar el nuevo producto o continuar. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que se han enviado.  Ventas: Muestra las ventas registradas y permite modificarlas.  Actualizar: Este botón permite actualiza nuevos registros.  Principal: Permite ver los mensajes de registros de compras, consignaciones y registros de usuarios.  Ventas: Este botón muestra las ventas realizadas y permite modificarlas.  Clientes: Permite ver todos los clientes registrados su información personal, las compras registradas y realizadas, y permite modificarlos.  Productos: Permite administrarlos y permite modificarlos.  Cancelar: Este botón permite cancelar el producto y poder agregar otro.  Continuar: Este botón permite confirmar los nuevos producto que va a ingresar. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Producto creado. |
| DESCRIPCION: Muestra que el producto ha sido creado exitosamente. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que se han enviado.  Ventas: Muestra las ventas registradas y permite modificarlas.  Continuar: Este botón nos lleva a la ventana productos. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Producto eliminado. |
| DESCRIPCION: Muestra los productos que fueron eliminados. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que se han enviado.  Ventas: Muestra las ventas registradas y permite modificarlas.  Actualizar: Este botón permite actualiza nuevos registros.  Principal: Permite ver los mensajes de registros de compras, consignaciones y registros de usuarios.  Ventas: Este botón muestra las ventas realizadas y permite modificarlas.  Clientes: Permite ver todos los clientes registrados su información personal, las compras registradas y realizadas, y permite modificarlos.  Productos: Permite administrarlos y permite modificarlos.  Actualizar: Este botón Permite actualizar un dato de ese producto.  Eliminar: Permite eliminar un producto.  Continuar: Este botón permite guardar el cambio realizado a los productos.  Crear producto: Este botón permite Crear un nuevo producto. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Todos los productos eliminados. |
| DESCRIPCION: Los productos fueron eliminados. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que se han enviado.  Ventas: Muestra las ventas registradas y permite modificarlas.  Actualizar: Este botón permite actualiza nuevos registros.  Principal: Permite ver los mensajes de registros de compras, consignaciones y registros de usuarios.  Ventas: Este botón muestra las ventas realizadas y permite modificarlas.  Clientes: Permite ver todos los clientes registrados su información personal, las compras registradas y realizadas, y permite modificarlos.  Productos: Permite administrarlos y permite modificarlos.  Continuar: Este botón permite guardar el cambio realizado a los productos.  Crear producto: Este botón permite Crear un nuevo producto. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Producto eliminado. |
| DESCRIPCION: Muestra que el producto fue eliminado exitosamente. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Logo: Conduce a la página principal.  Nombre de la empresa: conduce a la página principal.  Home: Conduce a la página principal.  Cerrar sesión: Este botón permite salir del correo electrónico.  Redactar: Este botón permite redactar mensajes para luego enviarlos.  Recibidos: Permite ver los mensajes que ha recibido.  Enviados: Permite ver los mensajes que se han enviado.  Ventas: Muestra las ventas registradas y permite modificarlas.  Continuar: Este botón nos lleva a la ventana de inicio. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Ingreso a la base de datos. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite ingresar a la base de datos con el rol de secretaria o administrador. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Salir: Permite salir de la aplicación que ejecuta la base de datos.  Secretaria: Este botón permite ingresar al sistema con el rol de secretaria.  Administrador: Este botón permite ingresar al sistema con el rol de administrador.  Identificación: Recibe un código, numero o nombre que digite el usuario.  Contraseña: Recibe la contraseña del usuario sin mostrar los caracteres máximos.  Ingresar: Este botón permite ingresar al sistema. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Acceso al sistema rol secretaria. |
| DESCRIPCION: Esta ventana muestra las opciones que le permite la aplicación a la secretaria. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Cerrar: Este botón permite a la secretaria salir de la base de datos.  Clientes: Permite administrar a los clientes donde los puede crear, actualizar o eliminar.  Proveedores: Permite administrar a los proveedores donde los puede crear o actualizar.  Producto: Este botón permite administrar los productos donde los puede crear o actualizar.  Ventas y envíos: Este botón permitir administrar las ventas y envíos donde las puede crear o actualizar.  Pedidos: El botón permite administrar los pedidos donde los puede crear o actualizar.  Fabricación: El botón permite administrar las ventas donde puede crear o actualizar los costos y materiales usados en la fabricación.  Gastos mensuales: Este botón permite administrar los gastos mensuales donde los puede crear o actualizar.  Reportes: Este botón permite a la secretaria generar reportes sobre egresos y ingresos mensuales, inventario, clientes deudores y ventas. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Acceso al sistema rol secretaria. |
| DESCRIPCION: Esta ventana muestra las opciones que le permite la aplicación al administrador. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Cerrar: Este botón permite al administrador salir de la base de datos.  Clientes: Permite administrar a los clientes donde los puede crear, actualizar o eliminar.  Proveedores: Permite administrar a los proveedores donde los puede crear, actualizar o eliminar.  Producto: Este botón permite administrar los productos donde los puede crear, actualizar o eliminar.  Ventas y envíos: Este botón permitir administrar las ventas y envíos donde las puede crear, actualizar o eliminar.  Pedidos: El botón permite administrar los pedidos donde los puede crear, actualizar o eliminar.  Fabricación: El botón permite administrar las ventas donde puede crear, actualizar o eliminar los costos y materiales usados en la fabricación.  Gastos mensuales: Este botón permite administrar los gastos mensuales donde los puede crear o actualizar.  Reportes: Este botón permite a la secretaria generar reportes sobre egresos y ingresos mensuales, inventario, clientes deudores y ventas. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Administrar cliente. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria administrar a los clientes. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a otros perfiles.  Crear: Este botón permite a la secretaria crear un nuevo cliente.  Actualizar: Este botón permite a la secretaria actualizar un dato de un cliente.  Eliminar: Este botón permite a la secretaria eliminar un cliente de la base de datos.  Checkbox: Permite marcar un cliente para poder eliminarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Eliminar cliente. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite eliminar a los clientes de la base de datos. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a otros perfiles.  Crear: Este botón permite a la secretaria crear un nuevo cliente.  Actualizar: Este botón permite a la secretaria actualizar un dato de un cliente.  Eliminar: Este botón permite a la secretaria eliminar un cliente de la base de datos.  Checkbox marcado: Permite marcar un cliente para poder eliminarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Cliente eliminado. |
| DESCRIPCION: Esta ventana muestra que el cliente seleccionado ha sido eliminado del sistema. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a otros perfiles.  Crear: Este botón permite a la secretaria crear un nuevo cliente.  Actualizar: Este botón permite a la secretaria actualizar un dato de un cliente.  Eliminar: Este botón permite a la secretaria eliminar un cliente de la base de datos.  Checkbox: Permite marcar un cliente para poder actualizarlo o eliminarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Crear cliente. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite crear un cliente en la base de datos. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria volver a la ventana administrar clientes.  Nombres: Recibe el nombre completo del cliente.  Apellidos: Recibe el apellido completo del cliente.  N°Id: Recibe el número de identificación del cliente.  Teléfono: Recibe un número de teléfono.  Ciudad: Recibe el lugar de residencia del cliente.  Correo electrónico: Recibe un correo electrónico del cliente puede ser opcional.  Cancelar: Este botón permite volver a la ventana administrar clientes.  Crear: Este botón permite crear un nuevo cliente en los registros de la empresa. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Administrar proveedores. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria administrar a los proveedores. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a otros perfiles.  Crear: Este botón permite a la secretaria crear un nuevo proveedor.  Actualizar: Este botón permite a la secretaria actualizar un dato de un proveedor.  Checkbox: Permite marcar un proveedor para poder actualizarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Administrar cliente. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria administrar a los clientes. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a otros perfiles.  Crear: Este botón permite a la secretaria crear un nuevo proveedor.  Actualizar: Este botón permite a la secretaria actualizar un dato de un proveedor.  Checkbox marcado: Permite marcar un proveedor para poder actualizarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Crear proveedor. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria crear un proveedor. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria volver a la ventana administrar clientes.  Nombres: Recibe el nombre completo del proveedor.  Apellidos: Recibe el apellido completo del proveedor.  N°Id: Recibe el número de identificación del cliente.  Teléfono: Recibe un número de teléfono.NIT: Recibe el número de identificación tributaria del proveedor.  Régimen común Checkbox: Permite marcar esta opción, puede ser opcional.  Régimen simplificado Checkbox: Permite marcar esta opción, puede ser opcional.  Cancelar: Este botón permite volver a la ventana administrar proveedores.  Crear: Este botón permite crear un nuevo proveedor en los registros de la empresa. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Administrar productos. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria administrar a los productos. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a otros perfiles.  Crear: Este botón permite a la secretaria crear un nuevo producto.  Actualizar: Este botón permite a la secretaria actualizar un dato de un producto. Checkbox: Permite marcar un producto para poder actualizarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Seleccionar productos. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria actualizar los productos. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a otros perfiles.  Crear: Este botón permite a la secretaria crear un nuevo producto.  Actualizar: Este botón permite a la secretaria actualizar un dato de un producto. Checkbox marcado: Permite marcar un producto para poder actualizarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Crear producto. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite crear un producto en la base de datos. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria volver a la ventana administrar clientes.  Nombre: Recibe el nombre del producto.  Tipo: Recibe el tipo de producto al que pertenece.  Existencias: Recibe la cantidad de producto que va a crear.  Valor unitario: Recibe el valor por unidad del producto.  Garantía: Recibe el tiempo de garantía que ofrece la empresa.  Características: Recibe una breve descripción del producto.  Cancelar: Este botón permite volver a la ventana administrar productos.  Crear: Este botón permite crear un nuevo producto en los registros de la empresa. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Administrar ventas y envíos. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria administrar las ventas y envíos. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a otros perfiles.  Crear: Este botón permite a la secretaria crear una nueva venta con o sin envió.  Actualizar: Este botón permite a la secretaria actualizar un dato de una venta.  Cancelar envió: Este botón permite a la secretaria eliminar él envió en una venta.  Checkbox: Permite marcar una venta y envió para poder actualizarlo o cancelar un envió. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Actualizar ventas o cancelar envió. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria actualizar ventas o cancelar envíos. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a otros perfiles.  Crear: Este botón permite a la secretaria crear una nueva venta con o sin envió.  Actualizar: Este botón permite a la secretaria actualizar un dato de una venta.  Cancelar envió: Este botón permite a la secretaria eliminar él envió en una venta.  Checkbox marcado: Permite marcar una venta y envió para poder actualizarlo o cancelar un envió. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Envió cancelado. |
| DESCRIPCION: Esta ventana muestra que un envió ha sido cancelado. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Cerrar: Este botón permite a la secretaria acceder a otros perfiles.  Crear: Este botón permite a la secretaria crear una nueva venta con o sin envió.  Actualizar: Este botón permite a la secretaria actualizar un dato de una venta.  Cancelar envió: Este botón permite a la secretaria eliminar él envió en una venta.  Checkbox: Permite marcar una venta y envió para poder actualizarlo o cancelar un envió. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Crear venta. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria Crear una nueva venta. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana administrar ventas y envíos.  N°id cliente: Recibe el código del cliente que está registrado en la base de datos.  Nombre producto: recibe el código o códigos de productos que están registrados en el sistema.  Fecha y hora de salida: Recibe la hora y fecha actual.  Saldos anteriores: Recibe automática o manualmente el saldo anterior que le debe el cliente.  Valor unitario: Recibe el valor unitario del producto.  Cantidad: Recibe la cantidad de productos que registraron en la venta.  Valor total: Recibe el valor total a pagar.  Lugar de envió: Recibe el lugar de envió si lo necesita.  Opciones: Este botón permite seleccionar el lugar de envió.  Buscar: Este botón permite seleccionar el cliente que registro la compra.  Buscar: Este botón permite seleccionar al producto o productos que se registraron en la compra.  Cancelar: Este botón permite volver a la ventana administrar ventas y envíos.  Crear: Este botón permite crear un nueva venta en los registros de la empresa. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Administrar envíos. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria administrar los envíos. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Cerrar: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana administrar ventas y envíos.  Ciudad: Recibe la ciudad a donde se va a realizar el envió.  Dirección: Recibe la dirección dentro de la ciudad.  Teléfono: Recibe un teléfono de contacto del cliente.  Cancelar: Este botón permite volver a la ventana crear ventas.  agregar: Este botón permite agregar en la venta el lugar de envió. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Seleccionar cliente. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria seleccionar el cliente que ha realizado la compra. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite volver a la ventana crear ventas.  Seleccionar: Este botón permite agregar el cliente en la venta.  Checkbox: Permite marcar un cliente para agregarlo a la venta. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Agregar cliente. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria agregar el cliente que ha realizado la compra. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite volver a la ventana crear ventas.  Seleccionar: Este botón permite agregar el cliente en la venta.  Checkbox marcado: Permite marcar un cliente para agregarlo a la venta. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Seleccionar producto. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria seleccionar el producto o productos que fueron incluidos en la compra. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite volver a la ventana crear ventas.  Seleccionar: Este botón permite agregar el producto o productos en la venta.  Checkbox: Permite marcar un producto para agregarlo a la venta. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Agregar producto. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria agregar el producto o productos que fueron incluidos en la compra. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite volver a la ventana crear ventas.  Seleccionar: Este botón permite agregar el producto o productos en la venta.  Checkbox marcado: Permite marcar un producto para agregarlo a la venta. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Administrar pedidos. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria administrar los pedidos. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a otros perfiles.  Crear: Este botón permite a la secretaria crear un nuevo pedido.  Actualizar: Este botón permite a la secretaria actualizar un dato de un pedido. Checkbox: Permite marcar un pedido para poder actualizarlo.  Ver: Este botón permite ver los datos de quien entrego el pedido. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Actualizar pedidos. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria actualizar los pedidos. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana pedidos.  Crear: Este botón permite a la secretaria crear un nuevo pedido.  Actualizar: Este botón permite a la secretaria actualizar un dato de un pedido. Checkbox marcado: Permite marcar un pedido para poder actualizarlo.  Ver: Este botón permite ver los datos de quien entrego el pedido. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Conductor. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria ver al conductor que entrego el pedido. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana pedidos.  Crear: Este botón permite a la secretaria crear un nuevo conductor.  Ver todos: Este botón permite a la secretaria ver todos los conductores. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Todos los conductores. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria ver a todos los conductores que han entregado pedidos y de que proveedor. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana pedidos.  Crear: Este botón permite a la secretaria crear un nuevo conductor.  Ver todos: Este botón permite a la secretaria ver todos los conductores. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Crear conductor. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria crear un nuevo conductor. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Cerrar: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana pedidos.  Nombres: Recibe el nombre completo del conductor.  Apellidos: Recibe el apellido completo del conductor.  N°id: Recibe el número de identificación del conductor.  Teléfono: Recibe el número de teléfono del conductor.  Cancelar: Este botón permite volver a la ventana crear pedido.  Crear: Este botón permite crear un nuevo conductor. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Crear pedido. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria crear un nuevo pedido. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana pedidos.  Proveedor: Recibe el código del proveedor a quien se le solicitó el pedido.  Fecha y hora entrega: Recibe la fecha y hora de entrada del pedido.  Valor unitario: Recibe el valor unitario del producto.  Cantidad: Recibe la cantidad de producto comprado.  Valor total: Recibe el valor total a pagar.  Quien entrego: recibe al conductor que entrego el pedido.  Buscar: Este botón permite Buscar el conductor que entrego el pedido.  Buscar: Este botón permite Buscar al proveedor e la base de datos.  Cancelar: Este botón permite volver a la ventana de administrar pedidos.  Crear: Este botón permite crear un nuevo pedido. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Agregar conductor. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria agregar un conductor a un pedido. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana pedidos.  Agregar: Este botón permite agregar al conductor en el pedido.  Checkbox: Permite marcar un conductor para poder agregarlo al pedido. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Agregar conductor. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria agregar un conductor a un pedido. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana pedidos.  Agregar: Este botón permite agregar al conductor en el pedido.  Checkbox marcado: Permite marcar un conductor para poder agregarlo al pedido. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Agregar proveedor. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria agregar un proveedor a un pedido. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana pedidos.  Agregar: Este botón permite agregar al proveedor en el pedido.  Checkbox: Permite marcar un proveedor para poder agregarlo al pedido. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Agregar proveedor. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria agregar un proveedor a un pedido. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana pedidos.  Agregar: Este botón permite agregar al proveedor en el pedido.  Checkbox marcado: Permite marcar un proveedor para poder agregarlo al pedido. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Administrar fabricación. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria administrar la fabricación de los productos. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder al menú principal.  Crear: Este botón permite crear una nueva fabricación.  Actualizar: Este botón permite actualizar el dato de una fabricación.  Checkbox: Permite marcar una fabricación para poder actualizarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Actualizar fabricación. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria administrar la fabricación de los productos. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder al menú principal.  Crear: Este botón permite crear una nueva fabricación.  Actualizar: Este botón permite actualizar el dato de una fabricación.  Checkbox marcado: Permite marcar una fabricación para poder actualizarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Crear fabricación. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria registrar una fabricación. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana administrar fabricación.  Tipo: Recibe el tipo de colchón que se va a registrar.  Nombre: Recibe el nombre del colchón.  Cantidad: Recibe la cantidad de productos fabricados.  Descripción: Recibe una descripción de los colchones fabricados.  Materiales: Recibe los materiales usados en la fabricación.  Valor unitario: Recibe el valor unitario de los materiales.  Agregar: Este botón permite agregar más materiales.  Costo mano de obra: Recibe la cantidad a pagar y el valor unitario por cada producto.  Coste de fabricación: Recibe el costo de fabricación.  Valor total: Recibe el valor total de la fabricación.  Cancelar: Este botón permite volver a la ventana de administrar fabricación.  Crear: Este botón permite crear una nueva fabricación. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Gastos mensuales. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria administrar los gastos mensuales. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana administrar.  Crear: Este botón permite crear un nuevo gasto mensual.  Actualizar: Este botón permite actualizar un dato de un gasto mensual.  Checkbox: Permite marcar un gasto mensual para poder actualizarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Actualizar gastos mensuales. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria actualizar un gasto mensual. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana administrar.  Crear: Este botón permite crear un nuevo gasto mensual.  Actualizar: Este botón permite actualizar un dato de un gasto mensual.  Checkbox: Permite marcar un gasto mensual para poder actualizarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Crear gastos mensuales. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria crear un gasto mensual. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana administrar.  Pago de arriendo: Recibe el pago de arriendo de la empresa.  Servicios públicos: Recibe el pago de servicios públicos.  Coste de rodamientos de vehículos: Recibe el costo de rodamientos de los vehículos.  Cámara y comercio: Recibe el pago de impuestos de cámara y comercio.  Fecha: Recibe la fecha del mes pagado:  Cancelar: Este botón permite volver a la ventana de administrar gastos mensuales.  Crear: Este botón permite crear un gasto mensual. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Generar reportes. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria generar reportes de ingresos y egresos mensuales, inventario, clientes deudores y ventas. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana administrar.  Buscar: Este botón permite generar reportes entre fechas sobre ingresos y egresos.  Buscar: Este botón permite generar reportes sobre el inventario actual.  Buscar: Este botón permite generar reportes sobre clientes deudores.  Buscar: este botón permite generar reportes entre fechas sobre ventas.  Cancelar: Este botón permite volver a la ventana de administrar. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Ingresos y egresos. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria generar reportes de ingresos y egresos mensuales o entre fechas. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana generar reportes. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Inventario. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria generar reportes del inventario actual. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana generar reportes. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Clientes deudores. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria generar reportes de clientes deudores. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana generar reportes. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Ventas. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite a la secretaria generar reportes de ventas entre fechas. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana generar reportes. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Administrar clientes. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador administrar a los clientes. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  Crear: Este botón permite crear un cliente en los registros de la empresa.  Actualizar: Este botón permite actualizar al cliente seleccionado.  Eliminar: Este botón permite eliminar al cliente seleccionado de la base de datos.  Checkbox: Este botón permite seleccionar a un cliente para poder actualizar o eliminarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Actualizar o eliminar clientes. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador actualizar o eliminar un cliente. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  Crear: Este botón permite crear un cliente en los registros de la empresa.  Actualizar: Este botón permite actualizar al cliente seleccionado.  Eliminar: Este botón permite eliminar al cliente seleccionado de la base de datos.  Checkbox marcado: Este botón permite seleccionar a un cliente para poder actualizar o eliminarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Cliente eliminado. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador ver que un cliente fue eliminado de los registros de la empresa. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  Crear: Este botón permite crear un cliente en los registros de la empresa.  Actualizar: Este botón permite actualizar al cliente seleccionado.  Eliminar: Este botón permite eliminar al cliente seleccionado de la base de datos.  Checkbox: Este botón permite seleccionar a un cliente para poder actualizar o eliminarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Crear cliente. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador crear un cliente. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  Nombres: Recibe el nombre completo del cliente.  Apellidos: Recibe el apellido completo del cliente.  N°id: Recibe el documento completo del cliente.  Teléfono: Recibe el teléfono del cliente.  Ciudad: Recibe la ciudad de procedencia del cliente.  Correo electrónico: Recibe el correo electrónico del cliente.  Cancelar: Este botón permite cancelar al nuevo cliente.  Crear: Este botón permite crear un nuevo cliente en la base de datos. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Administrar proveedores. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador administrar a los proveedores. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  Crear: Este botón permite crear un proveedor en los registros de la empresa.  Actualizar: Este botón permite actualizar al proveedor seleccionado.  Eliminar: Este botón permite eliminar al proveedor seleccionado de la base de datos.  Checkbox: Este botón permite seleccionar a un proveedor para poder actualizar o eliminarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Actualizar o eliminar proveedores. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador administrar a los proveedores. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  Crear: Este botón permite crear un proveedor en los registros de la empresa.  Actualizar: Este botón permite actualizar al proveedor seleccionado.  Eliminar: Este botón permite eliminar al proveedor seleccionado de la base de datos.  Checkbox: Este botón permite seleccionar a un proveedor para poder actualizar o eliminarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Proveedor eliminado. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador ver el cliente eliminado. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  Crear: Este botón permite crear un proveedor en los registros de la empresa.  Actualizar: Este botón permite actualizar al proveedor seleccionado.  Eliminar: Este botón permite eliminar al proveedor seleccionado de la base de datos.  Checkbox: Este botón permite seleccionar a un proveedor para poder actualizar o eliminarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Crear proveedor. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador crear un proveedor. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  Nombres: Recibe el nombre completo del proveedor.  Apellidos: Recibe el apellido completo del proveedor.  N°id: Recibe el documento completo del proveedor.  Teléfono: Recibe el teléfono del proveedor.  NIT: Recibe el NIT del proveedor.  Régimen: Recibe si el proveedor es de régimen común o simplificado.  Cancelar: Este botón permite cancelar al nuevo proveedor.  Crear: Este botón permite crear un nuevo proveedor en la base de datos. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Administrar productos. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador administrar productos. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  Crear: Este botón permite crear un producto en los registros de la empresa.  Actualizar: Este botón permite actualizar un producto seleccionado.  Eliminar: Este botón permite eliminar al producto seleccionado de la base de datos.  Checkbox: Este botón permite seleccionar a un producto para poder actualizar o eliminarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Actualizar o eliminar productos. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador actualizar o eliminar los productos. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  Crear: Este botón permite crear un producto en los registros de la empresa.  Actualizar: Este botón permite actualizar un producto seleccionado.  Eliminar: Este botón permite eliminar al producto seleccionado de la base de datos.  Checkbox marcado: Este botón permite seleccionar a un producto para poder actualizar o eliminarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Actualizar o eliminar productos. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador actualizar o eliminar los productos. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  Crear: Este botón permite crear un producto en los registros de la empresa.  Actualizar: Este botón permite actualizar un producto seleccionado.  Eliminar: Este botón permite eliminar al producto seleccionado de la base de datos.  Checkbox marcado: Este botón permite seleccionar a un producto para poder actualizar o eliminarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Producto eliminado. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador ver el producto eliminado. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  Crear: Este botón permite crear un producto en los registros de la empresa.  Actualizar: Este botón permite actualizar un producto seleccionado.  Eliminar: Este botón permite eliminar al producto seleccionado de la base de datos.  Checkbox: Este botón permite seleccionar a un producto para poder actualizar o eliminarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Crear producto. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador crear un nuevo producto. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  Nombres: Recibe el nombre completo del producto.  Tipo: Recibe el tipo de colchón a crear.  Existencias: Recibe la cantidad de productos a crear.  Valor unitario: Recibe el valor unitario del producto.  Garantía: Recibe la garantía del producto.  Características: Recibe las características técnicas del producto.  Cancelar: Este botón permite cancelar al nuevo producto.  Crear: Este botón permite crear un nuevo producto en la base de datos. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Administrar ventas y envíos. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador administrar ventas y envíos. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  Crear: Este botón permite crear una venta y un envió en los registros de la empresa.  Actualizar: Este botón permite actualizar una venta seleccionada.  Cancelar envió: Este botón permite cancelar un envió.  Eliminar: Este botón permite eliminar una venta seleccionada de la base de datos.  Checkbox: Este botón permite seleccionar a un producto para poder actualizar, eliminar o cancelar envió. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Actualizar, eliminar venta o cancelar envió. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador actualizar, eliminar venta o cancelar envió. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  Crear: Este botón permite crear una venta y un envió en los registros de la empresa.  Actualizar: Este botón permite actualizar una venta seleccionada.  Cancelar envió: Este botón permite cancelar un envió.  Eliminar: Este botón permite eliminar una venta seleccionada de la base de datos.  Checkbox marcado: Este botón permite seleccionar a un producto para poder actualizar, eliminar o cancelar envió. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Actualizar, eliminar venta o cancelar envió. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador actualizar, eliminar venta o cancelar envió. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  Crear: Este botón permite crear una venta y un envió en los registros de la empresa.  Actualizar: Este botón permite actualizar una venta seleccionada.  Cancelar envió: Este botón permite cancelar un envió.  Eliminar: Este botón permite eliminar una venta seleccionada de la base de datos.  Checkbox marcado: Este botón permite seleccionar a un producto para poder actualizar, eliminar o cancelar envió. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Envió cancelado. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador ver que se canceló un envió. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  Crear: Este botón permite crear una venta y un envió en los registros de la empresa.  Actualizar: Este botón permite actualizar una venta seleccionada.  Cancelar envió: Este botón permite cancelar un envió.  Eliminar: Este botón permite eliminar una venta seleccionada de la base de datos.  Checkbox: Este botón permite seleccionar a un producto para poder actualizar, eliminar o cancelar envió. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Venta eliminada. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador ver que se eliminó una venta. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  Crear: Este botón permite crear una venta y un envió en los registros de la empresa.  Actualizar: Este botón permite actualizar una venta seleccionada.  Cancelar envió: Este botón permite cancelar un envió.  Eliminar: Este botón permite eliminar una venta seleccionada de la base de datos.  Checkbox: Este botón permite seleccionar a un producto para poder actualizar, eliminar o cancelar envió. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Venta eliminada. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador ver que se eliminó una venta. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  N°id cliente: Recibe el código del cliente que está registrado en la base de datos.  Nombre producto: recibe el código o códigos de productos que están registrados en el sistema.  Fecha y hora de salida: Recibe la hora y fecha actual.  Saldos anteriores: Recibe automática o manualmente el saldo anterior que le debe el cliente.  Valor unitario: Recibe el valor unitario del producto.  Cantidad: Recibe la cantidad de productos que registraron en la venta.  Valor total: Recibe el valor total a pagar.  Lugar de envió: Recibe el lugar de envió si lo necesita.  Opciones: Este botón permite seleccionar el lugar de envió.  Buscar: Este botón permite seleccionar el cliente que registro la compra.  Buscar: Este botón permite seleccionar al producto o productos que se registraron en la compra.  Cancelar: Este botón permite volver a la ventana administrar ventas y envíos.  Crear: Este botón permite crear una nueva venta en los registros de la empresa. |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Crear envió. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador crear un envio. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Cerrar: Este botón permite al administrador volver a la ventana crear ventas.  Ciudad: Recibe la ciudad del envió.  Dirección: Recibe la dirección del envió en la ciudad.  Teléfono: Recibe el teléfono del cliente  Cancelar: Este botón permite volver a la ventana administrar ventas y envíos.  Agregar: Este botón permite agregar el lugar de envió a una nueva venta. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Seleccionar cliente. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador seleccionar un cliente. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana crear ventas.  Seleccionar: Este botón permite agregar un cliente en una factura.  Checkbox: Este botón permite seleccionar a un cliente para agregarlo a una venta. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Seleccionar cliente. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador seleccionar un cliente. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana crear ventas.  Seleccionar: Este botón permite agregar un cliente en una factura.  Checkbox marcado: Este botón permite seleccionar a un cliente para agregarlo a una venta. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Seleccionar producto. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador seleccionar un producto. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana crear ventas.  Seleccionar: Este botón permite agregar un producto en una factura.  Checkbox: Este botón permite seleccionar a un producto para agregarlo a una venta. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Seleccionar producto. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador seleccionar un producto. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana crear ventas.  Seleccionar: Este botón permite agregar un producto en una factura.  Checkbox marcado: Este botón permite seleccionar a un producto para agregarlo a una venta. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Administrar pedidos. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador administrar pedidos. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  Crear: Este botón permite crear un nuevo pedido.  Actualizar: Este botón permite actualizar un dato de un pedido.  Eliminar: Este botón permite eliminar un producto marcado.  Checkbox: Permite marcar un pedido para poder actualizarlo o eliminarlo.  Ver: Este botón permite ver los datos de quien entrego el pedido. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Administrar pedidos. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador administrar pedidos. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  Crear: Este botón permite crear un nuevo pedido.  Actualizar: Este botón permite actualizar un dato de un pedido.  Eliminar: Este botón permite eliminar un producto marcado.  Checkbox marcado: Permite marcar un pedido para poder actualizarlo o eliminarlo.  Ver: Este botón permite ver los datos de quien entrego el pedido. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Administrar conductores. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador administrar los conductores de los proveedores. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana pedidos.  Crear: Este botón permite crear un nuevo conductor.  Ver todos: Este botón permite mostrar todos los conductores registrados.  Eliminar: Este botón permite eliminar un conductor marcado. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Administrar conductores. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador administrar los conductores de los proveedores. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana pedidos.  Crear: Este botón permite crear un nuevo conductor.  Ver todos: Este botón permite mostrar todos los conductores registrados.  Eliminar: Este botón permite eliminar un conductor marcado.  Checkbox: Permite marcar un conductor para poder eliminarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Administrar conductores. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador administrar los conductores de los proveedores. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana pedidos.  Crear: Este botón permite crear un nuevo conductor.  Ver todos: Este botón permite mostrar todos los conductores registrados.  Eliminar: Este botón permite eliminar un conductor marcado.  Checkbox marcados: Permite marcar un conductor para poder eliminarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Crear conductores. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador crear conductores. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar conductores.  Nombres: Recibe el nombre completo del conductor.  Apellidos: Recibe el apellido completo del conductor.  N°id: Recibe el documento del conductor.  Teléfono: Recibe el teléfono del conductor.  Cancelar: Este botón permite cancelar la ventana crear conductor.  Crear: Este botón permite crear un conductor en los registros de la empresa. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Crear pedido. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador crear pedidos. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  Proveedor: Recibe el código del proveedor a quien se le solicitó el pedido.  Fecha y hora entrega: Recibe la fecha y hora de entrada del pedido.  Valor unitario: Recibe el valor unitario del producto.  Cantidad: Recibe la cantidad de producto comprado.  Valor total: Recibe el valor total a pagar.  Quien entrego: recibe al conductor que entrego el pedido.  Buscar: Este botón permite Buscar el conductor que entrego el pedido.  Buscar: Este botón permite Buscar al proveedor e la base de datos.  Cancelar: Este botón permite volver a la ventana de administrar pedidos.  Crear: Este botón permite crear un nuevo pedido. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Agregar conductor. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador agregar conductor. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  Agregar: Este botón permite agregar al conductor en el pedido.  Checkbox: Permite marcar un conductor para poder agregarlo al pedido. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Agregar conductor. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador agregar conductor. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar pedidos.  Agregar: Este botón permite agregar al conductor en el pedido.  Checkbox marcado: Permite marcar un conductor para poder agregarlo al pedido. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Agregar proveedor. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador agregar un proveedor. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar pedidos.  Agregar: Este botón permite agregar al proveedor en el pedido.  Checkbox: Permite marcar un proveedor para poder agregarlo al pedido. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Agregar proveedor. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador agregar un proveedor. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar pedidos.  Agregar: Este botón permite agregar al proveedor en el pedido.  Checkbox marcado: Permite marcar un proveedor para poder agregarlo al pedido. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Administrar fabricación. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador administrar el proceso de fabricación. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  Crear: Este botón permite crear una nueva fabricación.  Actualizar: Este botón permite actualizar el dato de una fabricación.  Eliminar: Este botón permite eliminar una fabricación  Checkbox: Permite marcar una fabricación para poder actualizarlo o eliminarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Administrar fabricación. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador administrar el proceso de fabricación. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite al administrador volver a la ventana administrar.  Crear: Este botón permite crear una nueva fabricación.  Actualizar: Este botón permite actualizar el dato de una fabricación.  Eliminar: Este botón permite eliminar una fabricación  Checkbox marcado: Permite marcar una fabricación para poder actualizarlo o eliminarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Crear fabricación. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador crear un proceso de fabricación. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana administrar fabricación.  Tipo: Recibe el tipo de colchón que se va a registrar.  Nombre: Recibe el nombre del colchón.  Cantidad: Recibe la cantidad de productos fabricados.  Descripción: Recibe una descripción de los colchones fabricados.  Materiales: Recibe los materiales usados en la fabricación.  Valor unitario: Recibe el valor unitario de los materiales.  Agregar: Este botón permite agregar más materiales.  Costo mano de obra: Recibe la cantidad a pagar y el valor unitario por cada producto.  Coste de fabricación: Recibe el costo de fabricación.  Valor total: Recibe el valor total de la fabricación.  Cancelar: Este botón permite volver a la ventana de administrar fabricación.  Crear: Este botón permite crear una nueva fabricación.. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Administrar gasto mensual. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador administrar los gastos mensuales. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana administrar fabricación.  Crear: Este botón permite crear un nuevo gasto mensual.  Actualizar: Este botón permite actualizar un dato de un gasto mensual.  Eliminar: Este botón permite eliminar un gasto mensual seleccionado.  Checkbox: Permite marcar un gasto mensual para poder actualizarlo o eliminarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Administrar gasto mensual. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador administrar los gastos mensuales. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana administrar fabricación.  Crear: Este botón permite crear un nuevo gasto mensual.  Actualizar: Este botón permite actualizar un dato de un gasto mensual.  Eliminar: Este botón permite eliminar un gasto mensual seleccionado.  Checkbox marcado: Permite marcar un gasto mensual para poder actualizarlo o eliminarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Crear gasto mensual. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador crear gasto mensual. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana administrar fabricación.  Pago de arriendo: Recibe el pago de arriendo de la empresa.  Servicios públicos: Recibe el pago de servicios públicos.  Coste de rodamientos de vehículos: Recibe el costo de rodamientos de los vehículos.  Cámara y comercio: Recibe el pago de impuestos de cámara y comercio.  Fecha: Recibe la fecha del mes pagado:  Cancelar: Este botón permite volver a la ventana de administrar gastos mensuales.  Crear: Este botón permite crear un gasto mensual. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Administrar contratación. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador administrar la contratación. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana administrar fabricación.  Crear: Este botón permite crear una nueva contratación.  Actualizar: Este botón permite actualizar un dato de una contratación.  Eliminar: Este botón permite eliminar una contratación seleccionado.  Checkbox: Permite marcar una contratación para poder actualizarlo o eliminarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Administrar contratación. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador administrar la contratación. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana administrar fabricación.  Crear: Este botón permite crear una nueva contratación.  Actualizar: Este botón permite actualizar un dato de una contratación.  Eliminar: Este botón permite eliminar una contratación seleccionado.  Checkbox marcado: Permite marcar una contratación para poder actualizarlo o eliminarlo. |

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE DE INTERFAZ: Administrar contratación. |
| DESCRIPCION: Esta ventana permite al administrador administrar la contratación. |
| DESCRIPCION DE CONTROL:  Atrás: Este botón permite a la secretaria acceder a la ventana administrar fabricación.  Nombre: Recibe el nombre completo de la persona a contratar.  Apellido: Recibe el apellido completo de la persona a contratar.  Documento: Recibe el documento completo de la persona a contratar.  Teléfono: Recibe el teléfono de la persona a contratar.  Rol: Recibe el rol del trabajador.  Fecha inicio: Recibe la fecha que inicio a trabajar el trabajador.  Fecha fin: Recibe la fecha que finalizo el trabajador.  Valor total: Recibe el total pagado en ese tiempo.  Valor mensual: Recibe el total pagado por meses a un trabajador.  Cancelar: Este botón permite cancelar la contratación.  Crear: Este botón permite crear la nueva contratación en la base de datos de la empresa. |

1. Diseño de interacción con base en escenarios.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Caso de uso especial para ingreso al sistema(Éxito). | | | Identificador: Ninguno | |
| Propósito: Permite ingresar al sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Ninguna. | | | | |
| Postcondicion: Ingresar con el rol respectivo en el sistema. | | | | |
| Usuario | Inicio de sesión | Base de datos | | Inicio |
| 1 Ingresa al sistema.  3 Ingresar datos (Nombre, Contraseña, nivel)  4 Clic botón ingresar. | 2 Mostrar campos datos ingreso.  5 Enviar datos.  8 Abrir interfaz | 6 Validar ingreso.  7 Enviar mensaje de éxito. | | 9 Mostrar ventana de inicio. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Caso de uso especial para ingreso al sistema(Fracaso). | | | Identificador: Ninguno | |
| Propósito: Permite ingresar al sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Ninguna. | | | | |
| Postcondicion: Ingresar con el rol respectivo en el sistema. | | | | |
| Usuario | Inicio de sesión | Base de datos | | Inicio |
| 1 Ingresa al sistema.  3 Ingresar datos (Nombre, Contraseña, nivel)  4 Clic botón ingresar.  10 Clic botón volver a intentarlo. | 2 Mostrar campos datos ingreso.  5 Enviar datos.  8 Abrir interfaz de error.  10 Mostrar ventana de inicio de sesión. | 6 Validar ingreso.  7 Enviar mensaje de error. | | 9 Mostrar ventana de error.  11 Abrir interfaz. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Registrar usuario | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite registrar un nuevo usuario en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de secretaria en el sistema. | | | | |
| Postcondicion: Ingresar un nuevo usuario. | | | | |
| Secretaria | Inicio | Administrar  Cliente | Registrar Cliente | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar cliente.  6 Clic en botón agregar cliente.  9 Digitar datos (Código, nombre, apellido, documento, teléfono, ciudad, correo electrónico).  10 Clic botón Agregar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar cliente.  7 Abrir interfaz.  15 Mostrar datos del cliente registrado. | 8 Mostrar ventana de registrar cliente.  11 Enviar datos.  14 Re direccionar a ventana de administrar cliente. | 12 Validar datos e insertar.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Actualizar usuario | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite actualizar un usuario en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de secretaria en el sistema y tener registrado usuarios en el sistema | | | | |
| Postcondicion: Actualizar un usuario registrado. | | | | |
| Secretaria | Inicio | Administrar  Cliente | Registrar Cliente | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar cliente.  6 Seleccionar cliente a modificar en tabla de datos.  7 Clic en actualizar.  10 Modificar datos (Código, nombre, apellido, documento, teléfono, ciudad, correo electrónico).  11 Clic botón Actualizar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar cliente.  8 Abrir interfaz.  16 Mostrar datos del cliente actualizado. | 9 Mostrar ventana de actualizar cliente.  11 Enviar datos.  14 Re direccionar a ventana de administrar cliente. | 12 Validar datos e insertar.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Eliminar usuario | | | Identificador: R1.3 | |
| Propósito: Permite eliminar un usuario en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de secretaria en el sistema y tener registrado usuarios en el sistema. | | | | |
| Postcondicion: Eliminar un usuario registrado en el sistema. | | | | |
| Secretaria | Inicio. | Administrar cliente | | Base de datos |
| 1 Clic en menú administrar.  3 Clic en opción Administrar cliente.  6 seleccionar usuario a eliminar en tabla de datos.  7 Clic botón eliminar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar clientes.  8 Enviar datos.  11 Mostrar ventana de administrar clientes. | | 9 Validar datos y eliminar.  10 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Registrar proveedor | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite registrar un nuevo proveedor en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de secretaria para poder registrar un nuevo proveedor. | | | | |
| Postcondicion: Registrar un nuevo proveedor. | | | | |
| Secretaria | Inicio | Administrar proveedores | Registrar proveedores | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar proveedores.  6 Clic botón agregar proveedor.  9 Digitar datos (código, nombre, apellido, documento, teléfono, NIT, régimen común o simplificado).  10 Clic botón Agregar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar proveedores.  15 Mostrar datos de proveedores registrados. | 8 Mostrar ventana de registrar proveedor.  11 Enviar datos.  14 Re direccionar a ventana de administrar proveedores. | 12 Validar datos e insertar.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Actualizar proveedor | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite actualizar un proveedor en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de secretaria en el sistema y tener registrado proveedores en el sistema | | | | |
| Postcondicion: Actualizar un proveedor registrado. | | | | |
| Secretaria | Inicio | Administrar  proveedores | Actualizar proveedores | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar proveedores.  6 Seleccionar proveedor a modificar en tabla de datos.  7 Clic en actualizar.  10 Modificar datos (código, nombre, apellido, documento, teléfono, NIT, régimen común o simplificado).  11 Clic botón Actualizar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar proveedores.  8 Abrir interfaz.  16 Mostrar datos del proveedor actualizado. | 9 Mostrar ventana de actualizar proveedor.  11 Enviar datos.  14 Re direccionar a ventana de administrar proveedores. | 12 Validar datos e insertar.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Registrar gasto mensual | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite registrar un nuevo gasto mensual en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de secretaria para poder registrar un nuevo gasto mensual. | | | | |
| Postcondicion: Registrar un nuevo gasto mensual. | | | | |
| Secretaria | Inicio | Administrar gastos mensuales | Registrar gasto mensual | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar gasto mensual.  6 Clic botón agregar gasto mensual.  9 Digitar datos (Código, pago de arriendo, servicios públicos, coste de rodamiento de vehículos, cámara y comercio, fecha).  10 Clic botón Agregar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar gastos mensuales.  15 Mostrar datos de gasto mensual registrados. | 8 Mostrar ventana de registrar gasto mensual.  11 Enviar datos.  14 Re direccionar a ventana de administrar gastos mensuales. | 12 Validar datos e insertar.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Actualizar gasto mensual | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite actualizar un gasto mensual en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de secretaria en el sistema y tener registrado gastos mensuales en el sistema | | | | |
| Postcondicion: Actualizar un gasto mensual registrado. | | | | |
| Secretaria | Inicio | Administrar  Gasto mensual | Actualizar gasto mensual | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar gastos mensuales.  6 Seleccionar gasto mensual a modificar en tabla de datos.  7 Clic en actualizar.  10 Modificar datos (Código, pago de arriendo, servicios públicos, coste de rodamiento de vehículos, cámara y comercio, fecha).  11 Clic botón Actualizar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar gastos mensuales.  8 Abrir interfaz.  16 Mostrar datos del gasto mensual actualizado. | 9 Mostrar ventana de actualizar gasto mensual.  11 Enviar datos.  14 Re direccionar a ventana de administrar gasto mensual. | 12 Validar datos e insertar.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Registrar pedido | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite registrar un nuevo pedido en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de secretaria para poder registrar un nuevo pedido. | | | | |
| Postcondicion: Registrar un nuevo pedido. | | | | |
| Secretaria | Inicio | Administrar pedidos | Registrar pedidos | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar pedidos.  6 Clic botón agregar pedido.  9 Digitar datos (Código, Fecha y hora entrada, valor unitario, cantidad, valor total).  10 Seleccionar (proveedor, conductor)  11 Clic botón Agregar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar pedidos.  16 Mostrar datos del pedido registrado. | 8 Mostrar ventana de registrar pedido.  12 Enviar datos.  15 Re direccionar a ventana de administrar pedidos. | 13 Validar datos e insertar.  14 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Actualizar pedido | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite actualizar un pedido en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de secretaria en el sistema y tener registrado pedidos en el sistema | | | | |
| Postcondicion: Actualizar un pedido registrado. | | | | |
| Secretaria | Inicio | Administrar  pedidos | Actualizar pedido | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar pedidos.  6 Seleccionar pedido a modificar en tabla de datos.  7 Clic en actualizar.  10 Modificar datos (Código, Fecha y hora entrada, valor unitario, cantidad, valor total).  11 Seleccionar y modificar (proveedor, conductor)  12 Clic botón Actualizar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar pedidos.  8 Abrir interfaz.  17 Mostrar datos del pedido actualizado. | 9 Mostrar ventana de actualizar pedidos.  13 Enviar datos.  16 Re direccionar a ventana de administrar pedidos. | 14 Validar datos e insertar.  15 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Registrar producto | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite registrar un nuevo producto en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de secretaria para poder registrar un nuevo producto. | | | | |
| Postcondicion: Registrar un nuevo producto. | | | | |
| Secretaria | Inicio | Administrar productos | Registrar producto | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar productos.  6 Clic botón agregar producto.  9 Digitar datos (código, nombre, tipo, cantidad, valor unitario, garantía, características)  10 Clic botón Agregar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar productos.  15 Mostrar datos de productos registrados. | 8 Mostrar ventana de registrar producto.  11 Enviar datos.  14 Re direccionar a ventana de administrar productos. | 12 Validar datos e insertar.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Actualizar producto | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite actualizar un producto en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de secretaria en el sistema y tener registrado productos en el sistema | | | | |
| Postcondicion: Actualizar un producto. | | | | |
| Secretaria | Inicio | Administrar  productos | Actualizar producto | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar productos.  6 Seleccionar producto a modificar en tabla de datos.  7 Clic en actualizar.  10 Modificar datos (código, nombre, tipo, cantidad, valor unitario, garantía, características)  11 Clic botón Actualizar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar productos.  8 Abrir interfaz.  16 Mostrar datos del producto actualizado. | 9 Mostrar ventana de actualizar producto.  11 Enviar datos.  14 Re direccionar a ventana de administrar producto. | 12 Validar datos e insertar.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Registrar venta | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite registrar una nueva venta en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de secretaria para poder registrar una nueva venta. | | | | |
| Postcondicion: Registrar una nueva venta. | | | | |
| Secretaria | Inicio | Administrar ventas | Registrar venta | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar ventas.  6 Clic botón agregar venta.  9 Digitar datos (Código, nombre, apellido, documento, teléfono, ciudad, correo electrónico).  10 Seleccionar (envió, ciudad, dirección, teléfono)  11 Clic botón Agregar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar ventas.  16 Mostrar datos de la ventas registrada. | 8 Mostrar ventana de registrar venta.  12 Enviar datos.  15 Re direccionar a ventana de administrar ventas. | 13 Validar datos e insertar.  14 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Actualizar venta | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite actualizar una venta en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de secretaria en el sistema y tener registrado ventas en el sistema | | | | |
| Postcondicion: Actualizar una venta registrado. | | | | |
| Secretaria | Inicio | Administrar  ventas | Actualizar venta | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar ventas.  6 Seleccionar venta a modificar en tabla de datos.  7 Clic en actualizar.  10 Modificar datos (Código, nombre, apellido, documento, teléfono, ciudad, correo electrónico).  11 Seleccionar y modificar (envió, ciudad, dirección, teléfono)  12 Clic botón Actualizar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar ventas.  8 Abrir interfaz.  17 Mostrar datos de la venta actualizada. | 9 Mostrar ventana de actualizar ventas.  13 Enviar datos.  16 Re direccionar a ventana de administrar ventas. | 14 Validar datos e insertar.  15 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Registrar fabricación | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite registrar una nueva fabricación en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de secretaria para poder registrar una nueva fabricación. | | | | |
| Postcondicion: Registrar una nueva fabricación. | | | | |
| Secretaria | Inicio | Administrar fabricación | Registrar fabricación | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar fabricación.  6 Clic botón agregar fabricación.  9 Digitar datos (tipo, nombre, cantidad, descripción, material 1, valor unitario, cantidad, costo por unidad, coste de fabricación, valor total).  10 Clic botón Agregar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar fabricación.  15 Mostrar datos de fabricaciones registradas. | 8 Mostrar ventana de registrar fabricación.  11 Enviar datos.  14 Re direccionar a ventana de administrar fabricación. | 12 Validar datos e insertar.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Actualizar fabricación | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite actualizar una fabricación en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de secretaria en el sistema y tener registrado fabricaciones en el sistema | | | | |
| Postcondicion: Actualizar una fabricación registrada. | | | | |
| Secretaria | Inicio | Administrar  fabricación | Actualizar fabricación | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar fabricación.  6 Seleccionar fabricación a modificar en tabla de datos.  7 Clic en actualizar.  10 Modificar datos (tipo, nombre, cantidad, descripción, material 1, valor unitario, cantidad, costo por unidad, coste de fabricación, valor total).  11 Clic botón Actualizar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar fabricación.  8 Abrir interfaz.  16 Mostrar datos de la fabricación actualizada. | 9 Mostrar ventana de actualizar fabricación.  11 Enviar datos.  14 Re direccionar a ventana de administrar fabricación. | 12 Validar datos e insertar.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Generar clientes deudores. | | | Identificador: R9.1 |
| Propósito: Permite generar listado de clientes deudores de COLCHONES LEON. | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de secretaria en el sistema y tener registrado clientes y ventas en el sistema. | | | |
| Postcondicion: Imprimir listado de clientes deudores. | | | |
| Secretaria | Inicio | Administrar  fabricación | Base de datos |
| 1 Clic menú reportes.  3 Clic en opción generar listado de clientes deudores.  6 seleccionar (saldos anteriores)  7 clic | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de listado de clientes deudores.  8 Enviar datos.  11 Mostrar reporte de listado de clientes deudores. | 12 Validar transacción.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Generar ingresos y egresos mensuales. | | | Identificador: R9.1 |
| Propósito: Permite generar listado ingresos y egresos mensuales o entre fechas de COLCHONES LEON. | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de secretaria en el sistema y tener registrado ventas, gastos mensuales, contratación, pedidos y fabricación en el sistema. | | | |
| Postcondicion: Imprimir listado ingresos y egresos mensuales o entre fechas. | | | |
| Secretaria | Inicio | Listado de ingresos y egresos entre fechas. | Base de datos |
| 1 Clic menú reportes.  3 Clic en opción generar listado de ingresos y egresos mensuales o entre fechas.  6 seleccionar (fecha inicial, fecha final, mes  7 clic | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de listado de ingresos y egresos mensuales o entre fechas.  8 Enviar datos.  11 Mostrar reporte de listado ingresos y egresos mensuales o entre fechas. | 12 Validar transacción.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Generar inventario. | | | Identificador: R9.1 |
| Propósito: Permite generar listado del inventario de COLCHONES LEON. | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de secretaria en el sistema y tener registrado productos en el sistema. | | | |
| Postcondicion: Imprimir inventario. | | | |
| Secretaria | Inicio | Listado de inventario de productos | Base de datos |
| 1 Clic menú reportes.  3 Clic en opción generar listado de inventario.  6 seleccionar (nombre, tipo, cantidad)  7 clic | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de listado de inventario.  8 Enviar datos.  11 Mostrar reporte de listado de inventario. | 12 Validar transacción.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Generar ventas entre fechas. | | | Identificador: R9.1 |
| Propósito: Permite generar listado de ventas entre fechas de COLCHONES LEON. | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de secretaria en el sistema y tener registrado ventas en el sistema. | | | |
| Postcondicion: Imprimir ventas entre fechas. | | | |
| Secretaria | Inicio | Listado de ventas entre fechas | Base de datos |
| 1 Clic menú reportes.  3 Clic en opción generar listado de ventas.  6 seleccionar (fecha inicio, fecha fin, mes)  7 clic | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de listado de ventas.  8 Enviar datos.  11 Mostrar reporte de listado de ventas entre fechas. | 12 Validar transacción.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Registrar usuario | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite registrar un nuevo usuario en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de administrador en el sistema. | | | | |
| Postcondicion: Ingresar un nuevo usuario. | | | | |
| Administrador | Inicio | Administrar  Cliente | Registrar Cliente | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar cliente.  6 Clic en botón agregar cliente.  9 Digitar datos (Código, nombre, apellido, documento, teléfono, ciudad, correo electrónico).  10 Clic botón Agregar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar cliente.  7 Abrir interfaz.  15 Mostrar datos del cliente registrado. | 8 Mostrar ventana de registrar cliente.  11 Enviar datos.  14 Re direccionar a ventana de administrar cliente. | 12 Validar datos e insertar.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Actualizar usuario | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite actualizar un usuario en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de administrador en el sistema y tener registrado usuarios en el sistema | | | | |
| Postcondicion: Actualizar un administrador registrado. | | | | |
| Administrador | Inicio | Administrar  Cliente | Registrar Cliente | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar cliente.  6 Seleccionar cliente a modificar en tabla de datos.  7 Clic en actualizar.  10 Modificar datos (Código, nombre, apellido, documento, teléfono, ciudad, correo electrónico).  11 Clic botón Actualizar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar cliente.  8 Abrir interfaz.  16 Mostrar datos del cliente actualizado. | 9 Mostrar ventana de actualizar cliente.  11 Enviar datos.  14 Re direccionar a ventana de administrar cliente. | 12 Validar datos e insertar.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Eliminar usuario | | | Identificador: R1.3 | |
| Propósito: Permite eliminar un usuario en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de administrador en el sistema y tener registrado usuarios en el sistema. | | | | |
| Postcondicion: Eliminar un usuario registrado en el sistema. | | | | |
| Administrador | Inicio. | Administrar cliente | | Base de datos |
| 1 Clic en menú administrar.  3 Clic en opción Administrar cliente.  6 seleccionar usuario a eliminar en tabla de datos.  7 Clic botón eliminar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar clientes.  8 Enviar datos.  11 Mostrar ventana de administrar clientes. | | 9 Validar datos y eliminar.  10 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Registrar proveedor | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite registrar un nuevo proveedor en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de administrador para poder registrar un nuevo proveedor. | | | | |
| Postcondicion: Registrar un nuevo proveedor. | | | | |
| Administrador | Inicio | Administrar proveedores | Registrar proveedores | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar proveedores.  6 Clic botón agregar proveedor.  9 Digitar datos (código, nombre, apellido, documento, teléfono, NIT, régimen común o simplificado).  10 Clic botón Agregar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar proveedores.  15 Mostrar datos de proveedores registrados. | 8 Mostrar ventana de registrar proveedor.  11 Enviar datos.  14 Re direccionar a ventana de administrar proveedores. | 12 Validar datos e insertar.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Actualizar proveedor | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite actualizar un proveedor en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de administrador en el sistema y tener registrado proveedores en el sistema | | | | |
| Postcondicion: Actualizar un proveedor registrado. | | | | |
| Administrador | Inicio | Administrar  proveedores | Actualizar proveedores | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar proveedores.  6 Seleccionar proveedor a modificar en tabla de datos.  7 Clic en actualizar.  10 Modificar datos (código, nombre, apellido, documento, teléfono, NIT, régimen común o simplificado).  11 Clic botón Actualizar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar proveedores.  8 Abrir interfaz.  16 Mostrar datos del proveedor actualizado. | 9 Mostrar ventana de actualizar proveedor.  11 Enviar datos.  14 Re direccionar a ventana de administrar proveedores. | 12 Validar datos e insertar.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Eliminar proveedor | | | Identificador: R1.3 | |
| Propósito: Permite eliminar un proveedor en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de administrador en el sistema y tener registrado proveedores en el sistema. | | | | |
| Postcondicion: Eliminar un proveedor registrado en el sistema. | | | | |
| Administrador | Inicio. | Administrar proveedor | | Base de datos |
| 1 Clic en menú administrar.  3 Clic en opción Administrar proveedor.  6 seleccionar proveedor a eliminar en tabla de datos.  7 Clic botón eliminar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar proveedores.  8 Enviar datos.  11 Mostrar ventana de administrar proveedores. | | 9 Validar datos y eliminar.  10 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Registrar gasto mensual | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite registrar un nuevo gasto mensual en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de administrador para poder registrar un nuevo gasto mensual. | | | | |
| Postcondicion: Registrar un nuevo gasto mensual. | | | | |
| Administrador | Inicio | Administrar gastos mensuales | Registrar gasto mensual | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar gasto mensual.  6 Clic botón agregar gasto mensual.  9 Digitar datos (Código, pago de arriendo, servicios públicos, coste de rodamiento de vehículos, cámara y comercio, fecha).  10 Clic botón Agregar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar gastos mensuales.  15 Mostrar datos de gasto mensual registrados. | 8 Mostrar ventana de registrar gasto mensual.  11 Enviar datos.  14 Re direccionar a ventana de administrar gastos mensuales. | 12 Validar datos e insertar.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Actualizar gasto mensual | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite actualizar un gasto mensual en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de administrador en el sistema y tener registrado gastos mensuales en el sistema | | | | |
| Postcondicion: Actualizar un gasto mensual registrado. | | | | |
| Administrador | Inicio | Administrar  Gasto mensual | Actualizar gasto mensual | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar gastos mensuales.  6 Seleccionar gasto mensual a modificar en tabla de datos.  7 Clic en actualizar.  10 Modificar datos (Código, pago de arriendo, servicios públicos, coste de rodamiento de vehículos, cámara y comercio, fecha).  11 Clic botón Actualizar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar gastos mensuales.  8 Abrir interfaz.  16 Mostrar datos del gasto mensual actualizado. | 9 Mostrar ventana de actualizar gasto mensual.  11 Enviar datos.  14 Re direccionar a ventana de administrar gasto mensual. | 12 Validar datos e insertar.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Eliminar gasto mensual | | | Identificador: R1.3 | |
| Propósito: Permite eliminar un gasto mensual en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de administrador en el sistema y tener registrado gastos mensuales en el sistema. | | | | |
| Postcondicion: Eliminar un gasto mensual registrado en el sistema. | | | | |
| Administrador | Inicio. | Administrar gasto mensual | | Base de datos |
| 1 Clic en menú administrar.  3 Clic en opción Administrar gasto mensual.  6 seleccionar gasto mensual a eliminar en tabla de datos.  7 Clic botón eliminar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar gastos mensuales.  8 Enviar datos.  11 Mostrar ventana de administrar gastos mensuales. | | 9 Validar datos y eliminar.  10 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Registrar pedido | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite registrar un nuevo pedido en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de administrador para poder registrar un nuevo pedido. | | | | |
| Postcondicion: Registrar un nuevo pedido. | | | | |
| Administrador | Inicio | Administrar pedidos | Registrar pedidos | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar pedidos.  6 Clic botón agregar pedido.  9 Digitar datos (Código, Fecha y hora entrada, valor unitario, cantidad, valor total).  10 Seleccionar (proveedor, conductor)  11 Clic botón Agregar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar pedidos.  16 Mostrar datos del pedido registrado. | 8 Mostrar ventana de registrar pedido.  12 Enviar datos.  15 Re direccionar a ventana de administrar pedidos. | 13 Validar datos e insertar.  14 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Actualizar pedido | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite actualizar un pedido en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de administrador en el sistema y tener registrado pedidos en el sistema | | | | |
| Postcondicion: Actualizar un pedido registrado. | | | | |
| Administrador | Inicio | Administrar  pedidos | Actualizar pedido | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar pedidos.  6 Seleccionar pedido a modificar en tabla de datos.  7 Clic en actualizar.  10 Modificar datos (Código, Fecha y hora entrada, valor unitario, cantidad, valor total).  11 Seleccionar y modificar (proveedor, conductor)  12 Clic botón Actualizar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar pedidos.  8 Abrir interfaz.  17 Mostrar datos del pedido actualizado. | 9 Mostrar ventana de actualizar pedidos.  13 Enviar datos.  16 Re direccionar a ventana de administrar pedidos. | 14 Validar datos e insertar.  15 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Eliminar pedido. | | | Identificador: R1.3 | |
| Propósito: Permite eliminar un pedido en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de administrador en el sistema y tener registrado pedidos en el sistema. | | | | |
| Postcondicion: Eliminar un pedido registrado en el sistema. | | | | |
| Administrador | Inicio. | Administrar pedido | | Base de datos |
| 1 Clic en menú administrar.  3 Clic en opción Administrar pedidos  6 seleccionar pedido a eliminar en tabla de datos.  7 Clic botón eliminar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar pedidos.  8 Enviar datos.  11 Mostrar ventana de administrar pedidos. | | 9 Validar datos y eliminar.  10 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Registrar producto | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite registrar un nuevo producto en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de administrador para poder registrar un nuevo producto. | | | | |
| Postcondicion: Registrar un nuevo producto. | | | | |
| Administrador | Inicio | Administrar productos | Registrar producto | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar productos.  6 Clic botón agregar producto.  9 Digitar datos (código, nombre, tipo, cantidad, valor unitario, garantía, características)  10 Clic botón Agregar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar productos.  15 Mostrar datos de productos registrados. | 8 Mostrar ventana de registrar producto.  11 Enviar datos.  14 Re direccionar a ventana de administrar productos. | 12 Validar datos e insertar.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Actualizar producto | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite actualizar un producto en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de administrador en el sistema y tener registrado productos en el sistema | | | | |
| Postcondicion: Actualizar un producto. | | | | |
| Administrador | Inicio | Administrar  productos | Actualizar producto | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar productos.  6 Seleccionar producto a modificar en tabla de datos.  7 Clic en actualizar.  10 Modificar datos (código, nombre, tipo, cantidad, valor unitario, garantía, características)  11 Clic botón Actualizar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar productos.  8 Abrir interfaz.  16 Mostrar datos del producto actualizado. | 9 Mostrar ventana de actualizar producto.  11 Enviar datos.  14 Re direccionar a ventana de administrar producto. | 12 Validar datos e insertar.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Eliminar producto. | | | Identificador: R1.3 | |
| Propósito: Permite eliminar un producto en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de administrador en el sistema y tener registrado productos en el sistema. | | | | |
| Postcondicion: Eliminar un producto registrado en el sistema. | | | | |
| Administrador | Inicio. | Administrar producto | | Base de datos |
| 1 Clic en menú administrar.  3 Clic en opción Administrar productos  6 seleccionar producto a eliminar en tabla de datos.  7 Clic botón eliminar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar productos.  8 Enviar datos.  11 Mostrar ventana de administrar productos. | | 9 Validar datos y eliminar.  10 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Registrar venta | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite registrar una nueva venta en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de administrador para poder registrar una nueva venta. | | | | |
| Postcondicion: Registrar una nueva venta. | | | | |
| Administrador | Inicio | Administrar ventas | Registrar venta | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar ventas.  6 Clic botón agregar venta.  9 Digitar datos (Código, nombre, apellido, documento, teléfono, ciudad, correo electrónico).  10 Seleccionar (envió, ciudad, dirección, teléfono)  11 Clic botón Agregar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar ventas.  16 Mostrar datos de la ventas registrada. | 8 Mostrar ventana de registrar venta.  12 Enviar datos.  15 Re direccionar a ventana de administrar ventas. | 13 Validar datos e insertar.  14 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Actualizar venta | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite actualizar una venta en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de administrador en el sistema y tener registrado ventas en el sistema | | | | |
| Postcondicion: Actualizar una venta registrado. | | | | |
| Administrador | Inicio | Administrar  ventas | Actualizar venta | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar ventas.  6 Seleccionar venta a modificar en tabla de datos.  7 Clic en actualizar.  10 Modificar datos (Código, nombre, apellido, documento, teléfono, ciudad, correo electrónico).  11 Seleccionar y modificar (envió, ciudad, dirección, teléfono)  12 Clic botón Actualizar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar ventas.  8 Abrir interfaz.  17 Mostrar datos de la venta actualizada. | 9 Mostrar ventana de actualizar ventas.  13 Enviar datos.  16 Re direccionar a ventana de administrar ventas. | 14 Validar datos e insertar.  15 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Eliminar ventas. | | | Identificador: R1.3 | |
| Propósito: Permite eliminar un venta en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de administrador en el sistema y tener registrado ventas en el sistema. | | | | |
| Postcondicion: Eliminar una venta registrada en el sistema. | | | | |
| Administrador | Inicio. | Administrar ventas | | Base de datos |
| 1 Clic en menú administrar.  3 Clic en opción Administrar ventas.  6 seleccionar venta a eliminar en tabla de datos.  7 Clic botón eliminar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar ventas.  8 Enviar datos.  11 Mostrar ventana de administrar ventas. | | 9 Validar datos y eliminar.  10 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Registrar fabricación | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite registrar una nueva fabricación en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de administrador para poder registrar una nueva fabricación. | | | | |
| Postcondicion: Registrar una nueva fabricación. | | | | |
| Administrador | Inicio | Administrar fabricación | Registrar fabricación | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar fabricación.  6 Clic botón agregar fabricación.  9 Digitar datos (tipo, nombre, cantidad, descripción, material 1, valor unitario, cantidad, costo por unidad, coste de fabricación, valor total).  10 Clic botón Agregar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar fabricación.  15 Mostrar datos de fabricaciones registradas. | 8 Mostrar ventana de registrar fabricación.  11 Enviar datos.  14 Re direccionar a ventana de administrar fabricación. | 12 Validar datos e insertar.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Actualizar fabricación | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite actualizar una fabricación en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de administrador en el sistema y tener registrado fabricaciones en el sistema | | | | |
| Postcondicion: Actualizar una fabricación registrada. | | | | |
| Administrador | Inicio | Administrar  fabricación | Actualizar fabricación | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar fabricación.  6 Seleccionar fabricación a modificar en tabla de datos.  7 Clic en actualizar.  10 Modificar datos (tipo, nombre, cantidad, descripción, material 1, valor unitario, cantidad, costo por unidad, coste de fabricación, valor total).  11 Clic botón Actualizar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar fabricación.  8 Abrir interfaz.  16 Mostrar datos de la fabricación actualizada. | 9 Mostrar ventana de actualizar fabricación.  11 Enviar datos.  14 Re direccionar a ventana de administrar fabricación. | 12 Validar datos e insertar.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Eliminar fabricación. | | | Identificador: R1.3 | |
| Propósito: Permite eliminar una fabricación en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de administrador en el sistema y tener registrado fabricaciones en el sistema. | | | | |
| Postcondicion: Eliminar una fabricación registrada en el sistema. | | | | |
| Administrador | Inicio. | Administrar fabricación | | Base de datos |
| 1 Clic en menú administrar.  3 Clic en opción Administrar fabricaciones  6 seleccionar una fabricación a eliminar en tabla de datos.  7 Clic botón eliminar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar fabricación.  8 Enviar datos.  11 Mostrar ventana de administrar fabricación. | | 9 Validar datos y eliminar.  10 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Registrar contratación | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite registrar una nueva contratación en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de administrador para poder registrar una nueva contratacion. | | | | |
| Postcondicion: Registrar una nueva contratacion. | | | | |
| Administrador | Inicio | Administrar contratacion | Registrar contratacion | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar contratacion.  6 Clic botón agregar contratacion.  9 Digitar datos (Nombre, Apellido, Documento, Teléfono, Rol, Fecha inicio, Fecha fin, valor total, Valor mensual).  10 Clic botón Agregar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar contratacion.  15 Mostrar datos de contrataciones registradas. | 8 Mostrar ventana de registrar contrataciones  11 Enviar datos.  14 Re direccionar a ventana de administrar contrataciones | 12 Validar datos e insertar.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Actualizar contratacion | | | Identificador: R9.1 | |
| Propósito: Permite actualizar una contratacion en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de administrador en el sistema y tener registrado contrataciones en el sistema | | | | |
| Postcondicion: Actualizar una contratacion registrada. | | | | |
| Administrador | Inicio | Administrar  fabricación | Actualizar fabricación | Base de datos |
| 1 Clic menú administrar.  3 Clic en opción Administrar contratacion.  6 Seleccionar contratacion a modificar en tabla de datos.  7 Clic en actualizar.  10 Modificar datos (Nombre, Apellido, Documento, Teléfono, Rol, Fecha inicio, Fecha fin, valor total, Valor mensual).  11 Clic botón Actualizar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar contratacion.  8 Abrir interfaz.  16 Mostrar datos de la contratacion actualizada. | 9 Mostrar ventana de actualizar contratacion.  11 Enviar datos.  14 Re direccionar a ventana de administrar contratacion. | 12 Validar datos e insertar.  13 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso: Eliminar contratacion. | | | Identificador: R1.3 | |
| Propósito: Permite eliminar una contratacion en el sistema. | | | | |
| CURSO TIPICO DE EVENTOS | | | | |
| Precondición: Haber ingresado con el rol de administrador en el sistema y tener registrado contrataciones en el sistema. | | | | |
| Postcondicion: Eliminar una contratación registrada en el sistema. | | | | |
| Administrador | Inicio. | Administrar contratacion | | Base de datos |
| 1 Clic en menú administrar.  3 Clic en opción Administrar contrataciones  6 seleccionar una contratación a eliminar en tabla de datos.  7 Clic botón eliminar. | 2 Mostrar opciones.  4 Abrir interfaz. | 5 Mostrar ventana de administrar contrataciones.  8 Enviar datos.  11 Mostrar ventana de administrar contrataciones. | | 9 Validar datos y eliminar.  10 Enviar mensaje de éxito. |
|  | | | | |

1. Diagrama de clases



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clase: Departamento | | |
| Descripción: Representa los departamentos a las que están compuestas las ciudades. | | |
| Atributo | Tipo de dato | Descripción |
| Nombre | Varchar | Recibe el nombre del departamento |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clase: Ciudad | | |
| Descripción: Representa las ciudades a las que están compuestos los usuarios. | | |
| Atributo | Tipo de dato | Descripción |
| Nombre | Varchar | Recibe el nombre de la ciudad |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clase: Envió. | | |
| Descripción: Representa los envíos que se pueden realizar a las ventas. | | |
| Atributo | Tipo de dato | Descripción |
| Dirección | Varchar | Recibe la dirección del envió |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clase: Persona | | |
| Descripción: Representa a las diferentes personas que intervienen en el sistema como cliente, proveedor, persona trabajador y conductor | | |
| Atributo | Tipo de dato | Descripción |
| Nombre | Varchar | Recibe el nombre de la persona |
| Apellido | Varchar | Recibe el apellido de la persona |
| Documento | Varchar | Recibe el documento de la persona |
| Teléfono | Varchar | Recibe el teléfono de la persona |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clase: Cliente | | |
| Descripción: Representa a los clientes que compran los productos, hereda de la clase persona. | | |
| Atributo | Tipo de dato | Descripción |
| Dirección | Varchar | Recibe la dirección del cliente |
| Correo electrónico | Varchar | Recibe el correo electrónico del cliente |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clase: Proveedor | | |
| Descripción: Representa a los proveedores que suministran la materia prima, hereda de la clase persona. | | |
| Atributo | Tipo de dato | Descripción |
| NIT | Varchar | Recibe el NIT del proveedor |
| Régimen | Varchar | Recibe el régimen del proveedor |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clase: PersonaTrabajador | | |
| Descripción: Representa a los trabajadores de la empresa, hereda de la clase persona. | | |
| Atributo | Tipo de dato | Descripción |
| Rol | Varchar | Recibe el rol del trabajador |
| Clase: Venta | | |
| Descripción: Representa a las ventas realizadas a clientes de distintos productos con o sin envíos. | | |
| Atributo | Tipo de dato | Descripción |
| FechaHora | DateTime | Recibe la fecha y hora de la venta |
| ValorTotal | Decimal | Recibe el total a pagar de la venta |
| Abono | Decimal | Recibe cuanto abono de la venta |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clase: FormaPago | | |
| Descripción: Representa a las diferentes formas de pago que hay en las ventas. | | |
| Atributo | Tipo de dato | Descripción |
| Nombre | Varchar | Recibe el nombre de la forma de pago |
| Referencia | Varchar | Recibe la referencia de la forma de pago |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clase: Pago | | |
| Descripción: Representa a los pagos que han realizado los clientes de una venta. | | |
| Atributo | Tipo de dato | Descripción |
| Fecha | Date | Recibe la fecha del abono |
| Abono | Decimal | Recibe el dinero que abono |
| Saldo | Decimal | Recibe el saldo restante del abono |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clase: Producto | | |
| Descripción: Representa a los productos que se pueden vender o adquirir en el sistema. | | |
| Atributo | Tipo de dato | Descripción |
| Nombre | Varchar | Recibe el nombre del producto |
| Tipo | Varchar | Recibe el tipo del producto |
| Existencias | Decimal | Recibe las existencias de los productos |
| ValorUnitario | Decimal | Recibe el valor unitario de los productos |
| Garantía | Varchar | Recibe la garantía de los productos |
| Características | Text | Recibe las características de los productos |

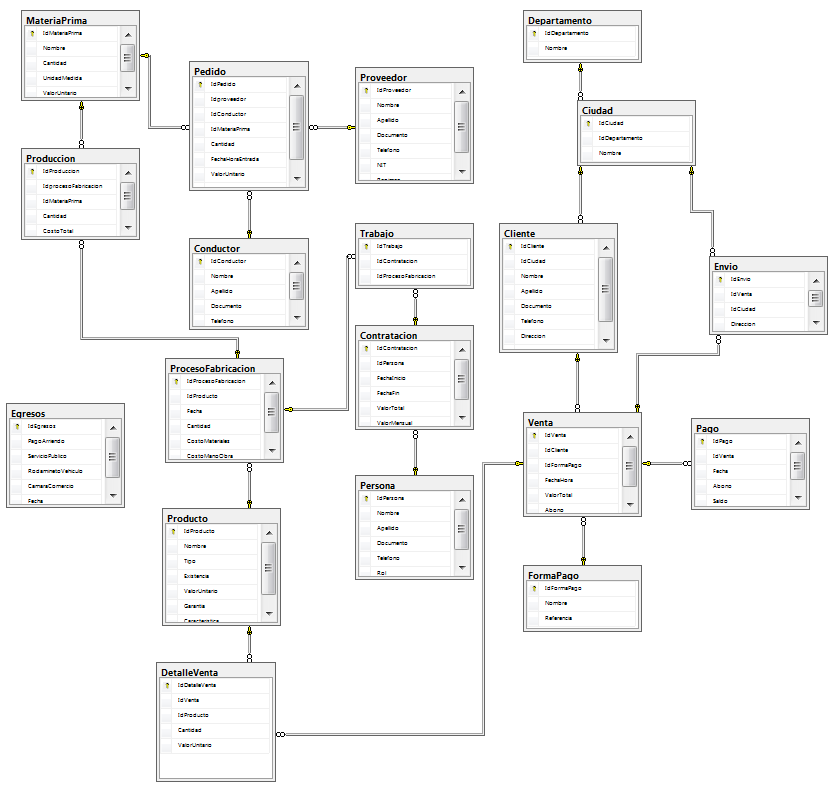
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clase: Pedidos | | |
| Descripción: Representa a los pedidos que ha realizado la empresa. | | |
| Atributo | Tipo de dato | Descripción |
| Cantidad | Decimal | Recibe la cantidad del pedido |
| FechaHoraEntrada | DateTime | Recibe la fecha hora de entrada del pedido |
| ValorUnitario | Decimal | Recibe el valor unitario del pedido |
| ValorTotal | Decimal | Recibe el valor total del pedido |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clase: MateriaPrima | | |
| Descripción: Representa a la materia prima disponible en la empresa. | | |
| Atributo | Tipo de dato | Descripción |
| Nombre | Varchar | Recibe el nombre de la materia prima |
| Existencia | Decimal | Recibe las existencias de la materia prima |
| UnidadMedida | Varchar | Recibe la unidad de medida de la materia prima |
| ValorUnitario | Decimal | Recibe el valor unitario de la materia prima |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clase: Proceso de fabricación | | |
| Descripción: Representa a los diferentes procesos que se llevan a cabo para producir un producto. | | |
| Atributo | Tipo de dato | Descripción |
| Fecha | Date | Recibe la fecha de la fabricación |
| Cantidad | Decimal | Recibe la cantidad de la fabricación |
| CostoMateriales | Decimal | Recibe el costo de materiales para la fabricación |
| CostoManoObra | Decimal | Recibe el costo de la mano de obra para la fabricación |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clase: Contratación | | |
| Descripción: Representa a las diferentes contrataciones que se realizan en la empresa. | | |
| Atributo | Tipo de dato | Descripción |
| FechaInicio | Date | Recibe la fecha inicio de la contratación |
| FechaFin | Date | Recibe la fecha fin de la contratación |
| ValorTotal | Decimal | Recibe el valor total de la contratación |
| ValorMensual | Decimal | Recibe el valor mensual de la contratación |

1. Modelo entidad relación



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Table: Egresos | | | |
| Descripción: Permite almacenar los egresos mensuales de la empresa. | | | |
| Campo | Tipo de dato | Llave | Descripción del campo |
| Id | int | Primaria | Llave primaria de la tabla, permite  llevar el conteo de registros |
| PagoArriendo | Decimal | Ninguna | Permite almacenar el pago del arriendo |
| ServicioPublico | Decimal | Ninguna | Permite almacenar el pago de servicios públicos |
| Rodamiento  Vehículo | Decimal | Ninguna | Permite almacenar el pago de rodamiento de vehículos |
| Cámara  Comercio | Decimal | Ninguna | Permite almacenar el pago de cámara y comercio |
| Fecha | Date | Ninguna | Permite almacenar la fecha del pago de un servicio |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Table: Cliente | | | |
| Descripción: Permite almacenar los datos de los clientes. | | | |
| Campo | Tipo de dato | Llave | Descripción del campo |
| Id | int | Primaria | Llave primaria de la tabla, permite  llevar el conteo de registros |
| IdCiudad | int | Foránea | Permite almacenar el id de la ciudad de donde es el cliente |
| Nombre | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el nombre del cliente |
| Apellido | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el apellido del cliente |
| Documento | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el documento del cliente |
| Teléfono | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el teléfono del cliente |
| Dirección | Varchar | Ninguna | Permite almacenar la dirección del cliente |
| Correo Electrónico | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el correo electrónico del cliente |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Table: Ciudad | | | |
| Descripción: Permite almacenar las ciudades | | | |
| Campo | Tipo de dato | Llave | Descripción del campo |
| Id | int | Primaria | Llave primaria de la tabla, permite  llevar el conteo de registros |
| Id Departamento | int | Foránea | Permite almacenar el id del departamento de las ciudades |
| Nombre | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el nombre de la ciudad |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Table: Departamento | | | |
| Descripción: Permite almacenar los departamentos. | | | |
| Campo | Tipo de dato | Llave | Descripción del campo |
| Id | int | Primaria | Llave primaria de la tabla, permite  llevar el conteo de registros |
| Nombre | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el nombre del departamento |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Table: FormaPago | | | |
| Descripción: Permite almacenar las formas de pago de las ventas. | | | |
| Campo | Tipo de dato | Llave | Descripción del campo |
| Id | int | Primaria | Llave primaria de la tabla, permite  llevar el conteo de registros |
| Nombre | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el nombre de la forma de pago de las ventas |
| Referencia | Varchar | Ninguna | Permite almacenar la referencia de la forma de pago |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Table: Venta | | | |
| Descripción: Permite almacenar las ventas realizadas en la empresa. | | | |
| Campo | Tipo de dato | Llave | Descripción del campo |
| Id | int | Primaria | Llave primaria de la tabla, permite  llevar el conteo de registros |
| IdCliente | int | Foránea | Permite almacenar el id de los cliente en las ventas |
| IdForma  Pago | int | Foránea | Permite almacenar el id de la forma de pago de las ventas |
| FechaHora | DateTime | Ninguna | Permite almacenar la fecha y hora de la venta |
| ValorTotal | Decimal | Ninguna | Permite almacenar el valor total de la venta |
| Abono | Decimal | Ninguna | Permite almacenar el abono a la venta |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Table: Envió | | | |
| Descripción: Permite almacenar los envíos de las ventas. | | | |
| Campo | Tipo de dato | Llave | Descripción del campo |
| Id | int | Primaria | Llave primaria de la tabla, permite  llevar el conteo de registros |
| IdVenta | int | Foránea | Permite almacenar el id de la venta |
| IdCiudad | int | Foránea | Permite almacenar el id de la ciudad donde se va a enviar la venta |
| Dirección | Varchar | Ninguna | Permite almacenar la dirección del envió |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Table: Persona | | | |
| Descripción: Permite almacenar los datos de las personas. | | | |
| Campo | Tipo de dato | Llave | Descripción del campo |
| Id | int | Primaria | Llave primaria de la tabla, permite  llevar el conteo de registros |
| Nombre | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el nombre de la persona |
| Apellido | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el apellido de la persona |
| Documento | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el documento de la persona |
| Teléfono | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el teléfono de la persona |
| Rol | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el rol de la persona |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Table: Conductor | | | |
| Descripción: Permite almacenar los datos de los conductores. | | | |
| Campo | Tipo de dato | Llave | Descripción del campo |
| Id | int | Primaria | Llave primaria de la tabla, permite  llevar el conteo de registros |
| Nombre | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el nombre del conductor |
| Apellido | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el apellido del conductor |
| Documento | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el documento del conductor |
| Teléfono | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el teléfono del conductor |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Table: DetalleVenta | | | |
| Descripción: Permite almacenar los datos del detalle venta. | | | |
| Campo | Tipo de dato | Llave | Descripción del campo |
| Id | int | Primaria | Llave primaria de la tabla, permite  llevar el conteo de registros |
| IdVenta | int | Foránea | Permite almacenar el id de la venta |
| IdProducto | int | Foránea | Permite almacenar el id del producto de la venta |
| Cantidad | int | Ninguna | Permite almacenar la cantidad de producto a comprar |
| Valor  Unitario | Decimal | Ninguna | Permite almacenar el valor unitario de las ventas |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Table: Pago | | | |
| Descripción: Permite almacenar los datos de los pagos. | | | |
| Campo | Tipo de dato | Llave | Descripción del campo |
| Id | int | Primaria | Llave primaria de la tabla, permite  llevar el conteo de registros |
| IdVenta | int | Foránea | Permite almacenar el id de la venta que se realizó el pago |
| Fecha | Date | Ninguna | Permite almacenar la fecha del pago |
| Abono | Decimal | Ninguna | Permite almacenar el valor del abono |
| Saldo | Decimal | Ninguna | Permite almacenar el saldo restante |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Table: Contratación | | | |
| Descripción: Permite almacenar los datos de las contrataciones. | | | |
| Campo | Tipo de dato | Llave | Descripción del campo |
| Id | int | Primaria | Llave primaria de la tabla, permite  llevar el conteo de registros |
| IdPersona | int | Foránea | Permite almacenar el id de la persona que se contrato |
| FechaInicio | Date | Ninguna | Permite almacenar la fecha de inicio de la contratación |
| FechaFin | Date | Ninguna | Permite almacenar la fecha fin de la contratación |
| ValorTotal | Decimal | Ninguna | Permite almacenar el total a pagar por el tiempo contratado |
| Valor  Mensual | Decimal | Ninguna | Permite almacenar el valor mensual de la contratación |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Table: Trabajo | | | |
| Descripción: Permite almacenar los datos de los trabajos. | | | |
| Campo | Tipo de dato | Llave | Descripción del campo |
| Id | int | Primaria | Llave primaria de la tabla, permite  llevar el conteo de registros |
| Id  Contratación | int | Foránea | Permite almacenar el id de la contratación |
| IdProceso  Fabricación | int | Foránea | Permite almacenar el id del proceso de fabricación |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Table: Proveedor | | | |
| Descripción: Permite almacenar los datos de los proveedores. | | | |
| Campo | Tipo de dato | Llave | Descripción del campo |
| Id | int | Primaria | Llave primaria de la tabla, permite  llevar el conteo de registros |
| Nombre | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el nombre del proveedor |
| Apellido | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el apellido del proveedor |
| Documento | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el documento del proveedor |
| Teléfono | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el teléfono del proveedor |
| NIT | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el NIT del proveedor |
| Régimen | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el régimen del proveedor |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Table: Producto | | | |
| Descripción: Permite almacenar los datos de los productos. | | | |
| Campo | Tipo de dato | Llave | Descripción del campo |
| Id | int | Primaria | Llave primaria de la tabla, permite  llevar el conteo de registros |
| Nombre | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el nombre del producto |
| Tipo | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el tipo del producto |
| Existencias | int | Ninguna | Permite almacenar la cantidad de producto existente |
| Valor  Unitario | Decimal | Ninguna | Permite almacenar el valor unitario del producto |
| Garantía | Varchar | Ninguna | Permite almacenar la garantía del producto |
| Característica | Text | Ninguna | Permite almacenar las características del producto |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Table: ProcesoFabricacion | | | |
| Descripción: Permite almacenar los datos de las fabricaciones. | | | |
| Campo | Tipo de dato | Llave | Descripción del campo |
| Id | int | Primaria | Llave primaria de la tabla, permite  llevar el conteo de registros |
| IdProducto | int | Foránea | Permite almacenar el id de la ciudad de donde es el cliente |
| Fecha | Date | Ninguna | Permite almacenar la fecha de fabricación |
| Cantidad | int | Ninguna | Permite almacenar la cantidad que fue producida |
| Costo  Materiales | Decimal | Ninguna | Permite almacenar el costo de los materiales usados |
| Costo  ManoObra | Decimal | Ninguna | Permite almacenar el costo de la mano de obra |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Table: Pedido | | | |
| Descripción: Permite almacenar los datos de los clientes. | | | |
| Campo | Tipo de dato | Llave | Descripción del campo |
| Id | int | Primaria | Llave primaria de la tabla, permite  llevar el conteo de registros |
| IdProveedor | int | Foránea | Permite almacenar el id del proveedor que suministra el pedido |
| IdConductor | int | Foránea | Permite almacenar el id del conductor que trae el pedido |
| IdMateria  Prima | int | Foránea | Permite almacenar el id de la materia prima que suministra |
| Cantidad | int | Ninguna | Permite almacenar la cantidad de materia prima |
| FechaHora  Entrada | DateTime | Ninguna | Permite almacenar la fecha y hora de entrada del pedido |
| Valor Unitario | Decimal | Ninguna | Permite almacenar la dirección del cliente |
| Correo Electrónico | Varchar | Ninguna | Permite almacenar el correo electrónico del cliente |