

CONVOCATORIA No	294-25
Fecha de Publicación	03 de Febrero de 2025

INFORMACIÓN GENERAL						
NOMBRE DEL EMPLEO	GRADO	NIVEL	SUELDO La asignación salarial corresponde al Decreto 298 de 2024	NÚMERO DE EMPLEOS A PROVEER	SEDE DE TRABAJO (NÚMERO VACANTES)	UBICACIÓN DEL EMPLEO/AGRUPACIÓN
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	02	PROFESIONAL	\$ 8.385.348	8	BOGOTA D.C. (8)	AGRUPACION DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO - OFICINA JURIDICA

FUNCIONES DEL EMPLEO	
<div><div>1.</div><div>Proyectar las respuestas de actos administrativos, peticiones y demás documentos sobre los asuntos jurídicos y administrativos que comprometan la posición de la entidad, que garanticen el cumplimiento de los objetivos de la dependencia.</div></div> <div><div>2.</div><div>Representar y actuar judicial y extrajudicialmente en nombre de la Contraloría General, teniendo en cuenta los ordenamientos sustanciales y procesales respectivos.</div></div> <div><div>3.</div><div>Proyectar las respuestas a los requerimientos de usuarios internos y externos, partes interesadas, de acuerdo con las necesidades y en cumplimiento de las políticas y procedimientos establecidos, garantizando la disponibilidad y confidencialidad de la información.</div></div> <div><div>4.</div><div>Contribuir en la proyección y trámite de las demandas judiciales de inconstitucionalidad, populares, y demás acciones en defensa de los intereses de la Contraloría General de la República.</div></div> <div><div>5.</div><div>Colaborar en el desarrollo de la sistematización y actualización de la productividad normativa y de los conceptos jurídicos, para mantener la homogeneidad, consistencia y unidad de interpretación en las decisiones emitidas por la Entidad.</div></div> <div><div>6.</div><div>Analizar los fallos de las altas Cortes, relacionados con la Vigilancia de la Gestión Fiscal para el logro de los objetivos misionales de la entidad y advertir del análisis y conceptualización de los asuntos remitidos a la Oficina Jurídica, para unificar la posición institucional.</div></div> <div><div>7.</div><div>Proyectar, de acuerdo con el reparto, los procesos disciplinarios en la etapa de juzgamiento, teniendo en cuenta los ordenamientos sustanciales y procesales respectivos.</div></div> <div><div>8.</div><div>Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia.</div></div>	

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES			
INSTITUCIONALES		POR NIVEL JERÁRQUICO	
COMPETENCIA	NIVEL DE DESARROLLO REQUERIDO	COMPETENCIA	NIVEL DE DESARROLLO REQUERIDO
INTEGRIDAD INSTITUCIONAL	Avanzado	Experticia Profesional Comunicación Efectiva Pensamiento Conceptual	Intermedio
ORIENTACIÓN AL LOGRO	Avanzado		Intermedio
ORIENTACIÓN AL SERVICIO	Avanzado		Intermedio
CONCIENCIA DE EQUIPO	Avanzado		Intermedio
APRENDIZAJE CONTÍNUO	Avanzado		

REQUISITOS MÍNIMOS DEL EMPLEO (DECRETO LEY 269 DE 2000 Y MANUAL DE FUNCIONES)	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA LABORAL
TÍTULO UNIVERSITARIO EN LAS SIGUIENTES DISCIPLINAS ACADÉMICAS (PROFESIÓN): DERECHO - DERECHO Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS - DERECHO Y CIENCIAS HUMANAS - DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS - DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS Y RELACIONES INTERNACIONALES - JURISPRUDENCIA - JUSTICIA Y DERECHO - LEYES Y JURISPRUDENCIA - DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES  Matrícula o tarjeta profesional vigente en los casos reglamentados por la ley.	Tres (3) años de experiencia profesional específica o relacionada con el cargo.

EQUIVALENCIAS	
1. Título de formación avanzada o de postgrado y su correspondiente formación académica por: tres (3) años de experiencia profesional específica o relacionada y viceversa, siempre que se acredite el título universitario. 2. Título universitario adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo por tres (3) años de experiencia profesional específica o relacionada.	
Nota: Los documentos aportados para hacer valer las equivalencias NO serán tenidos en cuenta para la prueba de análisis de antecedentes.	

INSCRIPCIONES	
FECHA DE INICIO DE INSCRIPCIÓN: FEBRERO 10 DE 2025 DESDE LAS 00:00:00 HORAS	FECHA DE CIERRE DE INSCRIPCIÓN: FEBRERO 14 DE 2025 A LAS 23:59:59 HORAS
LA INSCRIPCIÓN Y SU FORMALIZACIÓN SE REALIZARÁ ÚNICAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB <a href="http://www.concursocgr2024-2026.com.co">www.concursocgr2024-2026.com.co</a>	

LA PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN FALSA O APÓCRIFA ACARREARÁ SANCIONES PENALES Y DISCIPLINARIAS, ASÍ COMO TAMBIÉN LA EXCLUSIÓN DEL CONCURSO.

PRUEBAS			
TIPO DE PRUEBA	CARÁCTER	VALOR PORCENTUAL	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO
1. COMPETENCIAS FUNCIONALES BÁSICAS Y ESPECÍFICAS (CONOCIMIENTOS)	ELIMINATORIO	60%	60/100
2. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	CLASIFICATORIO	30%	NO APLICA
3. ANÁLISIS DE ANTECEDENTES	CLASIFICATORIO	10%	NO APLICA

NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA
Se efectuará el nombramiento en los empleos objeto de la convocatoria, conforme las listas de elegibles y en estricto orden de mérito, en periodo de prueba por el término de cuatro (4) meses, contados a partir de la fecha de posesión.

**EL ANEXO DE TÉRMINOS Y CONDICIONES HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA**

  
**CARLOS HERNÁN RODRÍGUEZ BECERRA**  
Contralor General de la República  
Presidente Consejo Superior de Carrera Administrativa