# Gestión de riesgos del proyecto.

## Identificación de los riesgos.

En este apartado se va identificar los riesgos potenciales del proyecto que pueden llevar a la no consecución de los objetivos planteados.

Los riesgos potenciales pueden ser de los siguientes tipos o categorías:

1. **Herramientas:** En herramientas entras los riesgos afectan a los software, motores gráficos, frameworks, sdk, etc. Que se va a usar durante el proyecto, se refiere tanto a los programas que se van a utilizar en el proyecto propiamente dicho como a aquellos que se van a utilizar para la gestión administrativa del mismo.
2. **Personal:** Todos aquellos riesgos que afectan no al proyecto en sí mismo ni a ninguna de sus partes, sino a la persona que lo ésta realizando y que provienen de situaciones externas al desarrollo del proyecto.
3. **Requerimientos:** Los riesgos que afectan a los requerimientos hacen referencia a aquellas elementos previos, o relativos a la parte anterior del desarrollo en que se determinó cuáles iban a ser las funcionalidades, objetivos y finalidad del proyecto.
4. **Estimación:** Todos aquellos riesgos relativos a los tiempos y a la planificación temporal son riesgos del tipo estimación.

|  |  |
| --- | --- |
| TIPO DE RIESGO | RIESGO |
| Herramientas | Desconocimiento de algunas de las herramientas a usar. |
| Personal | Baja por enfermedad |
| Herramientas | Fallos de GIT. |
| Requerimientos. | Se proponen cambios en los requerimientos o en los objetivos que  suponen rehacer partes del proyecto. |
| Requerimientos. | Objetivos o tareas poco claras. |
| Estimación. | Estimación de costes errónea. |
|  |  |

## Análisis de riesgos.

Una parte importante de los posibles riesgos es determinar la probabilidad de aparición de cada uno de ellos y sus posibles efectos.

Las probabilidades de aparición de los riesgos se clasifican en bajas, alta, media,

Los efectos están agrupados en las siguientes categorías:

1. **Tolerable:** Riesgo que puede ser soportados sin afectar a la consecución de los objetivos finales planteados, bien porque su resolución es viable en poco tiempo bien porque su aparición ésta prevista dentro de los tiempos de desarrollo de las diferentes actividades.
2. **Moderado:** Los efectos moderados provocan un retraso asumible en los tiempos del proyectos, siempre y cuando no sucedan muchos incidencias con dichos efectos, ya que la suma de varias de ellas pueden llevar a la no consecución de objetivos propuestos.
3. **Serio:** Los riesgos potencialmente serios comprometen seriamente la realización de las metas buscadas e impiden en gran medida completar el proyecto en tiempo y forma.
4. **Catastrófico:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RIESGO | PROBABILIDAD | EFECTOS |
| Desconocimiento de herramientas | Alta | Tolerable |
| Baja por enfermedad | Baja | Serio |
| Fallos en el repositorio GIT | Media | Moderado |
| Se proponen cambios en los objetivos que  suponen rehacer el diseño | Baja | Moderado |
| Objetivos o tareas poco claras. | Baja | Serio |
| Estimación de costes errónea, fuera de la que se puede conseguir. | Alta | Moderado |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Planificación de prevención.

Establecer unos planes que permitan minimizar, controlar o no posibilitar la aparición de estos riesgos.

|  |  |
| --- | --- |
| RIESGO | ESTRATEGIA |
| Desconocimiento de herramientas | Realizando pequeñas pruebas de la misma accesorias al proyecto para aprender su funcionamiento.  La fase de análisis debe estar correctamente realizada ya que un fallo en esta puede implicar la aparición de este riesgo. |
| Baja por enfermedad. | No es elemento que se pueda manejar y que pueda ser controlado, su aparición es aleatorio. |
| Fallos en el repositorio GIT | Teniendo claro el manejo básico del funcionamiento de las herramientas para manejar el repositorio.  Realizando correctamente las diferentes operaciones que se realizan en el repositorio, comentando todos los ***commits*** y realizando una buena resolución de conflictos cuando surjan. |
| Se proponen cambios en los objetivos que supone rehacer el diseño | Intentando que estos cambios sean los mínimos posibles y si se producen que afecten lo menos posible al resto de objetivos, tratando que los cambios se produzcan en pequeños lugares y no en extensas áreas del proyecto que supongan un alto grado de cambio. |
| Objetivos o tareas poco claras. | Analizando y pensando bien los objetivos que se pretenden conseguir con la realización del proyecto.  Respecto a las tareas realizar un pequeño análisis antes de desarrollar cada una de ellos para tener una idea más clara de que se quiere implementar o realizar. |
| Estimación de costes errónea. | Maximizando la productividad en las horas de trabajo, buen uso de recursos que nos ayuden a mejorar y entender mejor las herramientas a utilizar. Haciendo un buen estudio de lo que deseamos hacer en cada momento y centrando el trabajo en pequeñas subtareas sencillas para posteriormente a través de ellas llegar a los objetivos marcados. |
|  |  |

## Monitorización de riesgos.

Además de la identificación, análisis y planificación hay que monitorizarlos, es decir, determinar identificadores potenciales para los riesgos dependiendo de su tipo.

|  |  |
| --- | --- |
| RIESGO | IDENTIFICADORES POTENCIALES |
| Desconocimiento de herramientas. | Retraso en la entrega, descontrol en la planificación, funciones imposibles de implementar. |
| Baja por enfermedad. | Retraso en la entrega de funcionalidades, sobrecarga para el resto del equipo de trabajo, imposibilidad de comunicación con la persona afectada. |
| Fallos en el repositorio GIT. | Pérdida de elementos, fallos de consistencia en el proyecto, sobre escritura de elementos realizados anteriormente. |
| Se proponen cambios en los objetivos que supone rehacer el diseño | Objetivos no conseguidos o realizados de forma diferente a lo planificado, retraso por pérdida de tiempo en rehacer el proyecto. |
| Objetivos o tareas poco claras. | Objetivos o tareas no conseguidos correctamente o cambiados respecto de su función original, tareas que no se realizan ante la imposibilidad por la poca claridad de las mismas. |
| Estimación de costes errónea. | Retrasos en la entrega, funcionalidad que se pierden o se retrasan por falta de tiempo, desmotivación y frustración por no cumplir lo planificado, retraso general del proyecto. |
|  |  |