



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

JJ Thomson Education C. L.

1. Objeto

Establecer los principios, compromisos y directrices para el tratamiento de datos personales en todas las sedes del colegio (Kids, Thomson School, High School), garantizando el cumplimiento de la LOPDP, su Reglamento General, y el respeto al interés superior del niño.

2. Alcance

Aplica a:

- Todos los procesos que tratan datos personales (matrícula, académico, salud, nómina, CCTV, redes sociales).
- Todo el personal (docentes, administrativos, contratistas).
- Todos los sistemas (IDUKAY, correo, plataformas virtuales, archivos físicos).
- Todos los titulares: estudiantes, representantes, docentes, empleados.

3. Principios del tratamiento

| PRINCIPIO | APLICACIÓN EN THOMSON |
|------------------------------|--|
| Legalidad | Todo tratamiento se basa en una base legal (consentimiento, contrato, obligación legal, interés legítimo). |
| Finalidad | Los datos solo se usan para fines educativos, de bienestar y administrativos. |
| Necesidad y proporcionalidad | Solo se recaban los datos estrictamente necesarios. |
| Calidad | Se mantienen actualizados y precisos. |
| Transparencia | Se informa claramente a los titulares mediante avisos y consentimientos. |
| Seguridad | Se aplican medidas técnicas, físicas y organizativas (cifrado, acceso por roles, respaldos). |
| Confidencialidad | Solo el personal autorizado accede a los datos. |
| Interés superior del niño | En todo tratamiento de datos de menores, este principio es prioritario. |



4. Compromisos institucionales

- Implementar medidas de seguridad conforme al Art. 41 LOPDP.
- Informar a los titulares mediante avisos de privacidad claros y accesibles.
- Obtener consentimiento informado, libre, específico y revocable.
- Proteger especialmente los datos de salud, alergias, discapacidades y fotografías.
- Establecer procedimientos para el ejercicio de derechos ARCO+.
- Capacitar al personal en protección de datos e interés superior del niño.
- Llevar un Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) actualizado.
- Realizar Evaluaciones de Impacto (EDI) en tratamientos de alto riesgo.

5. Roles y responsabilidades

| ROL | RESPONSABILIDAD |
|-----------------------------------|---|
| Rectoría | Aprobar políticas, asignar recursos, garantizar cumplimiento. |
| DPD | Asesorar, supervisar, gestionar solicitudes ARCO, coordinar EDI. |
| Gerencia | Garantizar recursos humanos y financieros. |
| Departamento TIC | Implementar medidas técnicas de seguridad. |
| Coordinación Académica | Asegurar el uso correcto de datos en plataformas. |
| Personal docente y administrativo | Cumplir con la política, no compartir datos, reportar incidentes. |

6. Vigencia y revisión

Vigencia: 1 año.

Revisión: Cada 6 meses por el DPD.

Actualización: Ante cambios normativos, tecnológicos o de procesos.

Versión: 1.0