









Manual de Uso

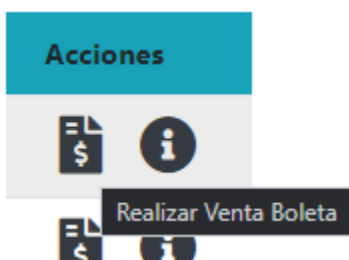
Listado de pedidos

Al ingresar al módulo, se podrá visualizar el listado de los pedidos, con sus respectivos datos asociados.

Listado de Pedidos

Pedido Numero	Cliente	Documento	Fecha Pedido	Num Boleta	Num Factura	Total	Acciones
3	202824862	Boleta	29 de Junio de 2020 a las 00:00	26	-	26580	 
4	202824862	Factura	29 de Junio de 2020 a las 00:00	-	3	24580	 
5	202824862	Boleta	30 de Junio de 2020 a las 00:00	-	-	24580	 
Pedido Numero	Direccion	Tipo Documento	Fecha Pedido	Total	Acciones		

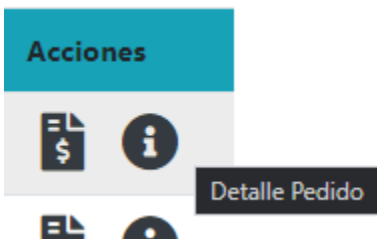
En el listado se puede visualizar que una de las columnas indica el documento asociado a la orden, también en las columnas de numero boleta y numero factura, estas se visualizan una asociada a una boleta, otra asociada a una factura y una última que no tiene asociado ni boleta ni factura, esto sucede ya que el pedido ha sido recibido, pero aún no se realiza la venta correspondiente, que debe ser realizada por el vendedor.



Entre las acciones que se pueden realizar, la primera es para poder realizar la venta correspondiente al pedido, en caso de que la venta ya haya sido realizada, el sistema indicara al usuario este error:

Ya se realizo una venta asociada a esta Boleta

En caso contrario, el sistema realizara la venta y asociara esta misma a los datos ingresados por el creador del pedido.



La segunda acción que puede realizar el usuario, es poder revisar el detalle del pedido, de esta manera poder actualizar el estado del pedido, para que el creador del pedido este notificado respecto al avance de su pedido.