



Manual de Uso

Modificar Empleado

Al ingresar al formulario para modificar un empleado, este se mostrará precargado con los datos asociados al empleado seleccionado desde el listado de empleados.

Datos Empleado

Rut empleado*

175442911

Nombres*

Roberto

Apaterno*

Robles

Amaterno*

Jimenez

Telefono*

3453535354

Telefono 2

4545454545

Correo*

roblesroberto@gmail.com

Tipo Empleado*

Vendedor

Estado Empleado*

Activo



Direccion Empleado

Numero

444

Calle

Concha y toro

Piso

5544

Codigo Postal

5454

Tipo Vivienda

Casa

Comuna

Puente Alto

Guardar Cambios

Descartar Cambios

Direccion Empleado

Numero

444

Calle

Concha y toro

Piso

5544

Codigo Postal

Este campo es obligatorio.

Tipo Vivienda

Casa

Comuna

Puente Alto

Guardar Cambios

Descartar Cambios

En caso de que, al modificar el empleado, un dato que sea necesario no es ingresado, este será validado e informado el error al usuario del sistema.



Agregar Empleado

Guardar Cambios

Descartar Cambios

Los botones de este formulario, tienen la función de guardar los datos modificados de un empleado, como también descartar

estos cambios y redirigir al usuario al listado de empleados.