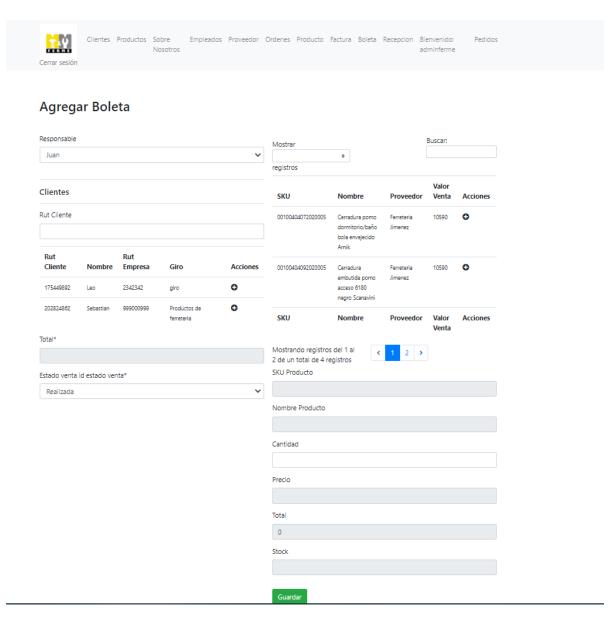


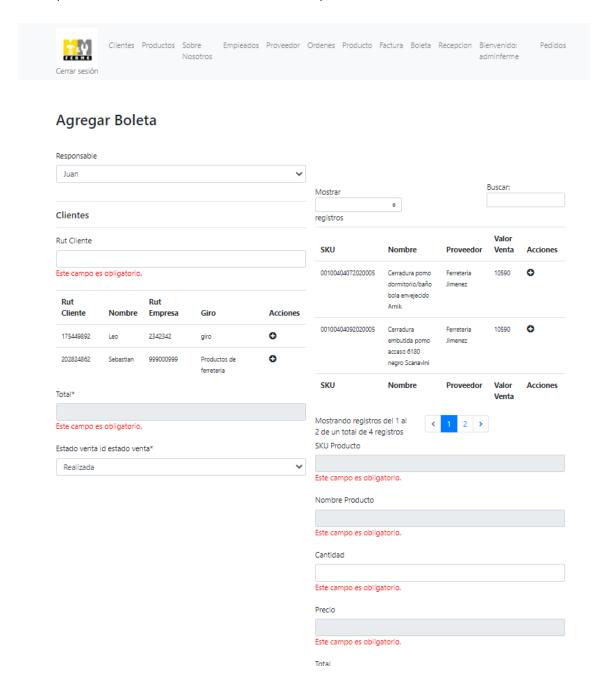
Manual de Uso Agregar Boleta

Al ingresar al módulo de agregar una boleta, se desplegará el siguiente formulario, el cual debe ser llenado para poder hacer la inserción de una nueva boleta al sistema.

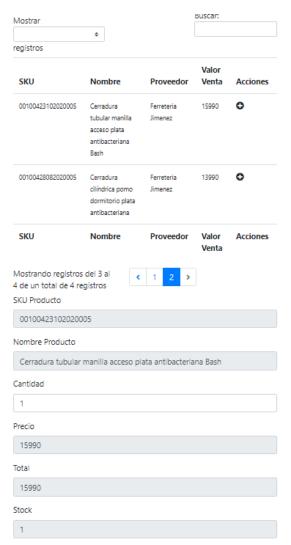




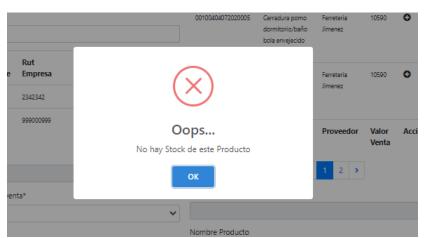
Al ingresar los datos, el sistema validara automáticamente la información que se está entregando, de otra manera, también al presionar el botón de guardar, el sistema no permitirá realizar la acción hasta que el formulario se encuentre validado completamente.







Al hacer ingreso de los datos de la boleta, también debe ser agregado un producto junto a ella, para que luego de realizar la acción de guardar la boleta, esta se redirigida al detalle automáticamente, desde donde podrá realizar la inserción de más productos a la boleta, sumando este valor al total de la boleta.



En caso de no contar con stock al ingresar un nuevo producto, el sistema no permitirá realizar la inserción de este, notificando al usuario.





En caso de que se ingrese una cantidad que supere el stock disponible a la boleta, esta no permitirá realizar la acción y notificara al usuario del inconveniente que se está presentando.

Bajo el formulario de ingreso, se podrá visualizar el listado de las boletas agregadas al sistema, desde donde se podrá revisar el detalle de cada una de estas, además de los botones y el campo de búsqueda, los cuales facilitaran las actividades que un vendedor deba realizar en este módulo.

Listado de Boletas Buscar. Print Сору Boleta número Total Estado Acciones 1 10000 Realizada B 2 59900 Realizada 3 3 Realizada B. B. 2000 Realizada 4 5 5000 Anulada 3 Total Acciones



Botones para imprimir, copiar y exportar a formato PDF, y Excel.

Modificar datos de una boleta.

Busca los registros de boleta por boleta número, estado.