

<p>Nombre: Publicar Circular</p> <p>Id: CU001</p>
Actores: responsable
Descripción: El responsable registrará una nueva circular en el sistema
Precondiciones: El responsable deberá estar logueado en el sistema
<p>Pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El responsable accederá a la sección de circulares.</li> <li>2. El sistema mostrará las opciones.</li> <li>3. El responsable seleccionará Nueva Circular.</li> <li>4. El sistema pedirá los datos necesarios.</li> <li>5. El responsable enviará el archivo.</li> <li>6. El sistema pide confirmación.</li> <li>7. SI se continúa con el envío del archivo. <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1. El sistema continúa con el proceso.</li> </ol> </li> <li>8. SI NO <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. Fin del caso de uso</li> </ol> </li> <li>9. El sistema comprobará si la circular ya existe en el sistema</li> <li>10.SI existe <ol style="list-style-type: none"> <li>10.1. El sistema pregunta si se quiere sobrescribir.</li> <li>10.2. SI se sobrescribe <ol style="list-style-type: none"> <li>10.2.1.Continua con el proceso</li> </ol> </li> <li>10.3. SI NO <ol style="list-style-type: none"> <li>10.3.1.Fin del caso de uso</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>11.El sistema almacena en BBDD la nueva circular.</li> </ol>
Post-condiciones