



Guía de uso Sistema de Información Nacional del Deporte: Campamentos Juveniles-Secretario Municipal



SISTEMA DE INFORMACIÓN
NACIONAL DEL DEPORTE

Tabla de contenido

DESCRIPCIÓN	3
ENTORNO APLICACIÓN-BOTONES Y FUNCIONALIDADES.....	4
ENTORNO APLICACIÓN-CAMPOS GENERALES.....	9
GESTIÓN DE CAMPAMENTOS	14
Secretario Municipal	14
CAMPISTAS	16
Registrar campista.....	16
Listar Campistas.....	22
Historial de ascensos.....	28
Campistas aplicantes.....	28
CAMPAMENTOS.....	30
Registrar campamento.....	31
Listar campamentos.....	35
Listar campistas	37
Registrar Actividades	39
Listar Actividades	42
Otras opciones.....	43
Calendario	44
Línea de tiempo.....	45
NOTICIAS	45
Registrar Noticias.....	46
Listar Noticias	49



DESCRIPCIÓN

En la implementación del Sistema de Información Nacional del Deportes (SIND) se encuentra CAMPAMENTOS JUVENILES, que es un programa de educación extraescolar para jóvenes hombres y mujeres voluntarios cuyas edades oscilan entre los 13 y los 28 años, el cual busca contribuir al mejoramiento de su formación y desarrollo integral, afianzar valores a través de actividades recreativas, deportivas y culturales, con una filosofía de servicio a los demás, amor por la naturaleza y por nuestra nación, las cuales son realizadas en contacto con la naturaleza para disfrute y aprovechamiento del tiempo libre.

Este manual tiene como objetivo orientar a los usuarios en el uso de la aplicación y presentar las principales características o funcionalidades del mismo.

La aplicación está compuesta por las siguientes funcionalidades:

1. Campistas

- Registrar campista
- Listar campistas
- Historial de ascensos
- Campistas aplicantes

2. Campamentos:






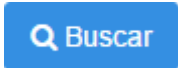

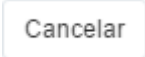
- Registrar campamento
- Listar Campamentos
- Calendario
- Línea de tiempo

3. Noticias:


- Registrar Noticia
- Listar Noticias

ENTORNO APLICACIÓN-BOTONES Y FUNCIONALIDADES

A continuación, se describen los botones que encuentra en la aplicación y la descripción de su funcionalidad:

Botones	Descripción
	Al dar clic en este botón Acepta la opción de A/I un actor.
	Permite Activar o Desactivar los actores existentes
	Permite agregar datos de un actor
	Dentro de las opciones del LISTAR se permite Buscar, exportar los datos en XLS (Excel), PDF, Copiar toda la información desplegada en esta página, esto con el fin de capturar la información visualizada en la lista actual.
	Este plugin permite darle un orden y un formato a una noticia, o un clasificado que se quiera publicar
	Una vez dado los datos se puede dar clic en Buscar, donde permite hacer búsquedas dentro del aplicativo.
	Este botón permite subir una imagen en un formulario
	Este botón permite cancelar una acción a realizar



Botones	Descripción
 Cancelar solicitud	Dentro de los formularios podemos encontrar este botón, donde permite cancelar la acción a realizar
 Cancelar Transferencia	Este botón permite cancelar la transferencia de un deportista de un club a otro
 Cargar	Al dar clic en este botón permite agregar una foto.
Cargar Imagen	Permite subir una imagen para mostrar.
 Configurar Reservas	Permite hacer reserva de escenarios
 Editar	Si se requiere modificar los datos de un actor se debe dar clic en la opción de "EDITAR"
Enviar	Este botón permite enviar la información que se encuentra en el formulario
 Generar Clave Acceso 	Permite generar una clave de acceso para el registro del historial médico por parte del deportista o del medico
 Guardar y registrar otro dirigente →	Al dar clic en este botón guarda la información ya registrada y permite seguir registrando otros dirigentes.
 Finalizar	Al dar clic en este botón se termina de registrar la información del dirigente.

Botones	Descripción
	Al dar clic en este botón permite agregar un video de algún actor.
	Botón que permite imprimir los datos que se encuentran dentro de la ventana
	Permite, limpiar todos los datos dentro de la ventana es usado al listar los clasificados
	Permite arrastrar el icono hacia el calendario y hacer una reserva del escenario
	Permite registrar todos los datos que se encuentran dentro del formulario
	Permite finalizar el registro de un reserva de un escenario
	Permite regresar a la página anterior o principal de la funcionalidad
	Permite regresar a la página anterior o principal de la funcionalidad
	Permite responder a una solicitud que cualquier entidad allá realizado
	Mostrará un cuadro donde se podrá seleccionar los archivos a cargar al sistema.
Nota: Tener en cuenta que el peso	



SISTEMA DE INFORMACIÓN
NACIONAL DEL DEPORTE

Botones	Descripción
	de la imagen no puede ser superior a 5mb.
	Al dar clic en este botón permite seguir registrando los datos del personal de apoyo que se está ingresando.
	Al dar clic en este botón permite devolverse a la pestaña anterior para modificar algún dato ingresado o cambiar una opción.
	Permite solicitar la reserva de un escenario
	Permite solicitar la reserva de un escenario
	Cantidad de registros cuando se lista los campos
	Paginación de las listas
	Botón que permite transferir un deportista hacia otro club
	Al dar clic en el muestra en detalle todos los datos de un deportista



Botones	Descripción
 Ver más	Si se requiere visualizar en detalle los datos de algún actor en la lista se debe dar clic en "VER MÁS" .
 Ver Video	Permite ver el video que se encuentra enlazado al actor
Verificar	Al dar clic en este botón se verifica que la cédula no se encuentra registrada en el sistema y permite crear el registro del nuevo personal de apoyo.
	Permite eliminar elementos de las tablas de información

ENTORNO APLICACIÓN-CAMPOS GENERALES


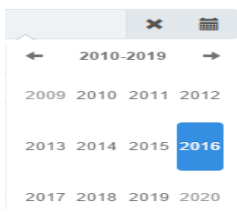
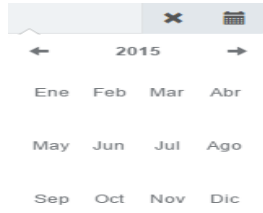
A continuación, se describen los campos generales que se encuentran en la aplicación y la descripción de su funcionalidad y su mensaje de validación:


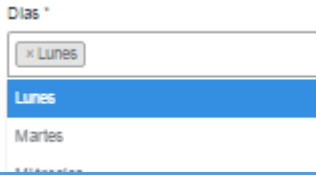
Campo	Descripción	Mensaje
Tipo de Documento	Se desplegará un listado con los tipos de documentos, aquí se debe seleccionar el correspondiente al personal de apoyo que se desea registrar. Tipo de documento	
Identificación del personal de apoyo	Se debe ingresar el número de identificación del personal de apoyo que se desea registrar. Nota: Tener en cuenta que este campo sólo permite números o letras.	Tener en cuenta los mensajes que se muestran en color rojo. Identificación del personal de apoyo <div>Identificación del personal de apoyo</div> El número de identificación no puede ser vacío
Género	En este campo se desplegará un listado con el género. Género *	Este campo es obligatorio
Nacionalidad	En este campo se desplegará un listado con todos los países, para que de aquí se escoja la nacionalidad. Nacionalidad *	Este campo es obligatorio



SISTEMA DE INFORMACIÓN
NACIONAL DEL DEPORTE

Campo	Descripción	Mensaje
Email	<p>Este campo permite escribir el correo electrónico del dirigente.</p> <p>Nota: Este campo debe tener una dirección válida.</p> <p>Ej.: pedro.perez@gmail.com</p>	<p>Tener en cuenta los mensajes que se muestran en color rojo:</p> <p>Email</p> <div>pedro </div> <p>El valor ingresado no es un correo electrónico válido</p>
Ciudad	<p>En este campo se desplegará un listado con las ciudades de Colombia para escoger la ciudad de residencia del dirigente y dar clic sobre la ciudad adecuada.</p> <p>Ciudad de residencia *</p> <div><div></div><div></div><div></div><div>Abejorral (Antioquia)</div><div>Abriaquí (Antioquia)</div><div>Acacias (Meta)</div><div>Acandí (Chocó)</div></div>	<p>Este campo es obligatorio</p>
Estrato	<p>Se desplegará un listado con los estratos, aquí se debe seleccionar el correspondiente estrato en el que se ubica el centro de acondicionamiento.</p> <p>Estrato *</p> <div><div>Tres</div><div></div><div></div><div></div><div>Uno</div><div>Dos</div><div>Tres</div></div>	<p>Tener en cuenta los mensajes que se muestran en color rojo.</p> <p>Estrato *</p> <div></div> <p>Por favor seleccione un estrato</p>
Comuna	<p>Se debe ingresar el número de la comuna. Otra forma es dar clic en ▲ para incrementar el número de la comuna o en ▼ para disminuir ese número.</p>	<p>Tener en cuenta los mensajes que se muestran en color rojo.</p> <p>Comuna *</p> <div>Comuna</div> <p>La comuna no puede ser vacía</p>

Campo	Descripción	Mensaje
	<p>Comuna *</p> <p>3</p>	
Barrio	<p>Nota: Tener en cuenta que solo se deben escribir números enteros.</p> <p>Se debe ingresar el barrio del centro de acondicionamiento que se desea registrar.</p>	<p>Tener en cuenta los mensajes que se muestran en color rojo.</p> <p>Barrio *</p> <p>Barrio</p> <p>El barrio no puede ser vacío</p>
Fecha	<p>Dar clic en el icono  y este desplegará un cuadro donde se puede seleccionar el año. Permite devolver ← o adelantar → los años según la fecha a ingresar.</p> <p></p> <p>Al dar clic en el año, se puede seleccionar el mes que desee.</p> <p></p> <p>Aquí se despliega otro cuadro que permite seleccionar el día que desee.</p>	

Campo	Descripción	Mensaje
	 <p>Nota: Realizar esta acción por cada fecha que requiera ingresar al sistema.</p>	
Dirección	Campo donde se indica la dirección de alguna persona o lugar	<p>Tener en cuenta los mensajes que se muestran en color rojo.</p> <p>Dirección *</p> <input type="text" value="Dirección"/> <p>La dirección del escenario no puede ser vacía</p>
Días	<p>Campo que permite seleccionar los días de la semana</p> 	<p>Tener en cuenta los mensajes que se muestran en color rojo.</p> <p>Días *</p> <input type="text"/> <p>Los días no pueden ser vacíos</p>
Teléfono	<p>Campo donde se ingresa un número telefónico</p> <p>Nota: En caso de que se desee agregar un indicativo o varios números telefónicos, tener en cuenta que este campo permite todo tipo de símbolo, letra o número.</p>	<p>Tener en cuenta los mensajes que se muestran en color rojo.</p> <p>Teléfono *</p> <input type="text" value="Teléfono"/> <p>El teléfono no puede ser vacío</p>
Descripción	Aquí se puede escribir una descripción de las características de los actores	<p>Tener en cuenta los mensajes que se muestran en color rojo.</p> <p>Descripción *</p> <input type="text" value="Descripción"/> <p>La descripción no puede ser vacía</p>
Nivel	En este campo se desplegará un listado con los niveles académicos del estudio que está registrando.	Este campo es obligatorio



SISTEMA DE INFORMACIÓN
NACIONAL DEL DEPORTE

Campo	Descripción	Mensaje
	<div>Nivel *</div> <div><div></div><div></div><div></div><div>Técnico</div><div>Tecnólogo</div><div>Pregrado</div><div>Postgrado</div></div>	



SISTEMA DE INFORMACIÓN
NACIONAL DEL DEPORTE

GESTIÓN DE CAMPAMENTOS

Secretario Municipal

La aplicación cuenta con perfiles de usuario definidos para garantizar la correcta funcionalidad del mismo, dentro de los perfiles creados en la aplicación se encuentra el usuario "Secretario municipal" quien puede registrar y modificar campistas y campamentos.

Al ingresar a la aplicación como usuario digitador se muestra una pantalla inicial (**Ver Figura 2.**), esta pantalla está organizada por Secciones especificadas a continuación (Estas opciones corresponden a las diferentes Secciones del sistema):

CAMPAMENTOS JUVENILES

Noticias

Inscripciones para campamentos juveniles bogotá en los parques
Los jóvenes interesados en participar de la serie de Campamentos Juveniles Bogotá en ...

INSCRIPCIONES PARA CAMPAMENTOS JUVENILES BOGOTÁ EN LOS PARQUES

MANIZALES SE ALISTA PARA RECIBIR A 1.300 CAMPISTAS

AVANZA CAMPAMENTO JUVENIL HUILENSE

NEIVA ACOGE EL PRIMER TALLER NACIONAL CON CAMPISTAS DE TODO EL PAÍS

Niveles de campistas

13	ASPIRANTE	5	RAÍZ	4	FLOR
18	CAMPISTA	5	TALLO	5	FRUTO
6	SEMILLA	5	HOJA	3	ÁRBOL MAYOR



SISTEMA DE INFORMACIÓN
NACIONAL DEL DEPORTE

Calendario de Campamentos

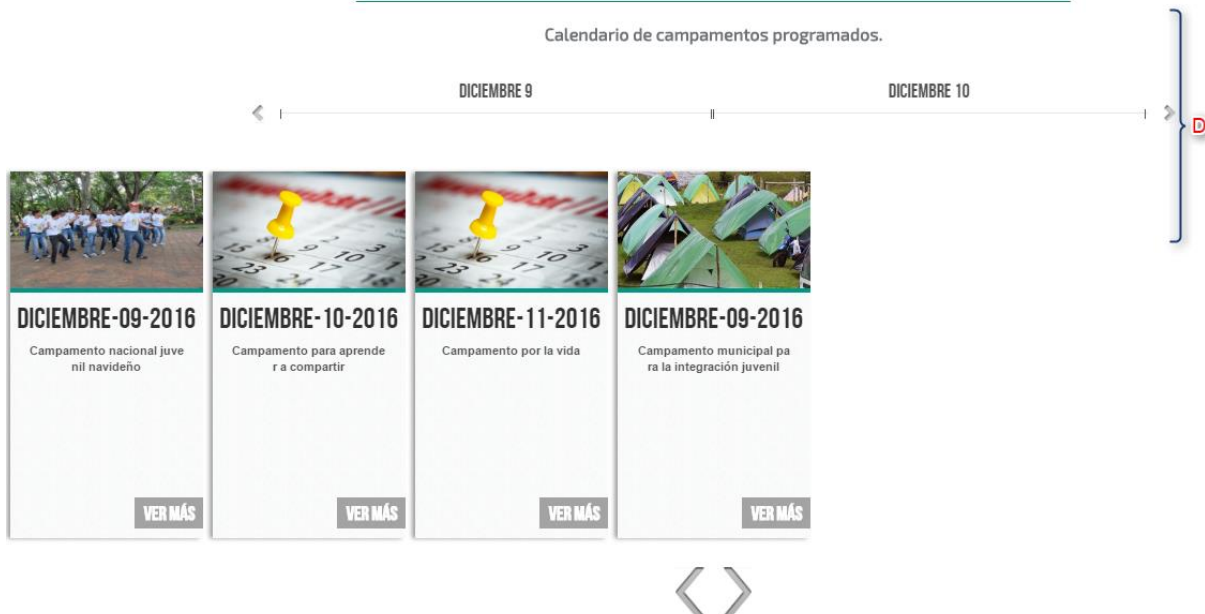


Figura 1. Pantalla de inicio

A continuación se describen las funcionalidades de las siguientes Secciones.

Secciones	Descripción
A	En grupo se muestra el Menú principal del sistema, aquí se agrupan todas las funcionalidades que el usuario puede realizar.
B	En esta Sección se pueden visualizar todas las noticias que se hayan registrado en el Sistema. Dar clic en el Leer Más para visualizar la información completa de la noticia.
C	En esta Sección se pueden visualizar todos los niveles de campistas
D	En esta Sección se puede visualizar todos los eventos programados (Culturales, educativos y recreativos)



SISTEMA DE INFORMACIÓN
NACIONAL DEL DEPORTE

CAMPISTAS

Registrar campista

Para ingresar a registrar un campista, se debe desplegar en el menú la sección “**Campistas**” y se da clic en “**Registrar Campista**”.

Como se muestra en la siguiente figura, siguiendo el orden de los pasos indicados.



Figura 2.Registrar campista



Al ingresar a “Registrar Campista” se despliega la siguiente pantalla:

Registrar Campista

Regresar

1 Datos Personales
Datos relacionados a su información personal.

2 Información Académica
Datos relacionados con su información académica.

3 Datos Médicos
Datos relacionados a su información médica.

4 Acudientes
Datos de sus acudientes.

Información de Identificación

Nombres *

Nombres

Apellidos *

Apellidos

Tipo de identificación *

Número de identificación *

Número de identificación

Fotocopia documento de identificación *

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Fecha de nacimiento *

Fecha de nacimiento

Lugar de nacimiento *

Foto

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Género *

Información de Contacto

Correo electrónico *

Correo electrónico

Teléfono

Teléfono

Dirección

Dirección

Información de Campista

Municipio *

Fecha de ingreso *

2016-12-03

No. Carné *

No. Carné

Nivel nacional *

ASPIRANTE

Anterior

Click aquí

Siguiente

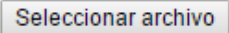

Figura 3. Formulario registrar campista

Nota: Tener en cuenta los campos que tienen un (*) que son los que se deben escribir obligatoriamente, para poder dar clic en “Siguiente”.



SISTEMA DE INFORMACIÓN
NACIONAL DEL DEPORTE

Al ingresar los datos tener en cuenta los siguientes campos, los demás se encuentran explicados en **"ENTORNO APLICACIÓN-CAMPOS COMUNES"**:

Campo	Descripción	Mensajes
Fotocopia documento de identificación	Este campo permite subir la fotocopia del campista a través del siguiente botón  Ningún archivo seleccionado	Campo obligatorio
Fecha de ingreso	En este campo se debe colocar la fecha en que se va a registrar el campista	Campo obligatorio
No Carne	Este es el numero con que se identifica el campista, por lo general es su T.I o su C.C	Campo obligatorio
Nivel nacional	Campo desplegable con las diferentes categorías de un campista 	Campo obligatorio

Una vez finalizado de llenar los campos, se da clic en el botón **"Siguiente"**. Para proseguir con la sección **"Información académica"**

Al dar clic en siguiente se muestra la siguiente pantalla para registrar la información académica del campista

Registrar Campista
Regresar

1 Datos Personales
Datos relacionados a su información personal.
2 Información Académica
Datos relacionados con su información académica.
3 Datos Médicos
Datos relacionados a su información médica.
4 Acudientes
Datos de sus acudientes.

Información Académica

Institución educativa *
Institución educativa
Modalidad *
Modalidad
Grado/Semestre *
Grado/Semestre
Jornada *

Anterior
Click aquí
Siguiente

Figura 4. Información académica, Campista

Nota: Tener en cuenta los campos que tienen un (*) que son los que se deben escribir obligatoriamente, para poder dar clic en **“siguiente”**.

Al ingresar los datos tener en cuenta los siguientes campos, los demás se encuentran explicados en **“ENTORNO APLICACIÓN-CAMPOS COMUNES”**:

Campo	Descripción	Mensajes
Institución educativa	Campo donde se debe colocar la institución educativa que pertenece el campista	Campo obligatorio
Modalidad	Campo donde se debe colocar la modalidad de estudio: Colegio, Pregrado, Maestría, Postgrado	Campo obligatorio
Grado/semestre	Campo donde se debe colocar el semestre o el año en que se encuentra el campista	Campo obligatorio
Jornada	Campo desplegable con las diferentes jornadas académicas. <div> Jornada * ----- DIURNA NOCTURNA OTRA </div>	Campo obligatorio

Una vez finalizado de llenar los campos, se da clic en el botón **“Siguiente”**. Para proseguir con la sección **“Datos médicos”**



SISTEMA DE INFORMACIÓN
NACIONAL DEL DEPORTE

Al dar clic en siguiente se muestra la siguiente pantalla para registrar los datos médicos del campista

Figura 5. Datos médicos, Campista

Nota: Tener en cuenta los campos que tienen un (*) que son los que se deben escribir obligatoriamente, para poder dar clic en **"siguiente"**.

Al ingresar los datos tener en cuenta los siguientes campos, los demás se encuentran explicados en **"ENTORNO APLICACIÓN-CAMPOS COMUNES"**:

Campo	Descripción	Mensajes
EPS	<p>Campo desplegable con las distintas E.P.S que se encuentran en Colombia</p> <p>E.P.S.*</p>	Campo obligatorio



SISTEMA DE INFORMACIÓN
NACIONAL DEL DEPORTE

Grupo sanguíneo y RH	Campo desplegable con los distintos tipos de sangre Grupo sanguíneo y RH * <div><div></div><div>I</div><div></div><div>A+</div><div>A-</div><div>AB+</div></div>	Campo obligatorio
Talla, Altura(metros)	Campo donde se debe colocar la estatura en metros del campista	Campo obligatorio
Peso(Kg)	Campo donde se debe colocar el peso en Kg del campista	Campo obligatorio
Enfermedades	Campo se debe colocar las enfermedades que padece	Campo obligatorio
Alergias	Campo se debe colocar las alergias que padece con cualquier producto u alimento	Campo obligatorio
Tratamiento medico	Campo se debe colocar cualquier tratamiento que allá recibido el campista	Campo obligatorio
Fotocopia documento de salud	Este campo permite subir la fotocopia del documento de salud del campista <div>Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado</div>	

Una vez finalizado de llenar los campos, se da clic en el botón **"Siguiente"**. Para proseguir con la sección **"Acudientes"**

Al dar clic en siguiente se muestra la siguiente pantalla para registrar los acudientes del campista

Registrar Campista

Regresar

1 Datos Personales
Datos relacionados a su información personal.

2 Información Académica
Datos relacionados con su información académica.

3 Datos Médicos
Datos relacionados a su información médica.

4 Acudientes
Datos de sus acudientes.

Acudientes

Padre

Número de identificación *
Número de identificación

Nombres *
Nombres

Apellidos *
Apellidos

Teléfono
Teléfono

Ocupación
Ocupación



SISTEMA DE INFORMACIÓN
NACIONAL DEL DEPORTE

Madre

Número de identificación *	Nombres *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos *	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ocupación	
<input type="text"/>	

[← Anterior](#) [Click aquí](#) [Finalizar](#)

Figura 6. Datos acudientes, Campista

Nota: Tener en cuenta los campos que tienen un (*) que son los que se deben escribir obligatoriamente, para poder dar clic en **"siguiente"**.

Todos estos campos, son datos básicos de los acudientes del campista como sus nombres, número de identificación, teléfono y ocupación. Estos son usados por si se presenta algún inconveniente con el campista.

Para finalizar el registro del Campista se debe dar al final **"FINALIZAR"**.

Al terminar el registro, aparecerá en la esquina superior derecha un mensaje emergente que indicará que la información fue guardada correctamente. Como se muestra en la siguiente figura.

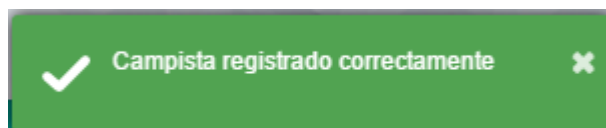


Figura 7. Mensaje de confirmación, Campista registrado

Listar Campistas

Para ingresar a los campistas, se debe desplegar en el menú la sección **"CAMPISTAS"** y se da clic en **"Listar campistas"**

Como se muestra en la siguiente figura, siguiendo el orden de los pasos indicados.



SISTEMA DE INFORMACIÓN
NACIONAL DEL DEPORTE



Figura 8. Listar campistas

Al ingresar a “**Listar campista**” se despliega la siguiente pantalla:



Figura 9. Listado campistas

Encontramos la opción de “**Ascender**” el cual nos permite ascender un campista a la categoría de:

- Semilla
- Raíz
- Tallo
- Hoja
- Flor
- Fruto

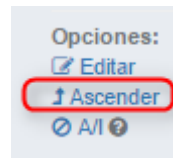


Figura 10. Ascender campista

Al dar clic en esta opción nos muestra las siguientes opciones para poder ascender a un campista o un aspirante, dentro de este se activan los diferentes logros para que este campista sea ascendido, de la siguiente manera

Figura 11. Opciones de ascender

Terminado esto nos aparecerá el siguiente mensaje de confirmación

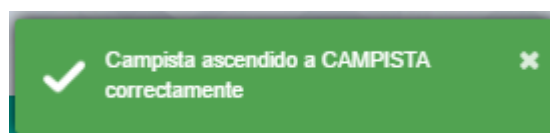


Figura 12. Mensaje de confirmación campista

En esta encontramos varias opciones y una de ella es “**Ver más**”:

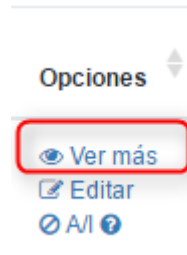


Figura 13. Ver más, Campista

Al dar clic en esta opción podemos ver la información detallada del campista, de la siguiente manera:

Andrea Carolina Torres Cardena

Datos de Identificación | Información Académica | Datos Médicos | Acudientes | Campamentos que ha asistido

Nombre completo: Andrea Carolina Torres Cardena
Género: FEMENINO
Cédula De Ciudadanía: 1710086169
Dirección: calle 33 # 33 - 22
Correo electrónico: aura.jimenez@correounivalle.edu.co
Teléfono: N/A
Fecha de nacimiento: 7 de Junio de 1994
Nombre usuario:
Último acceso al sistema: Nunca ha accedido
Nivel ARBOL MAYOR:
[Ver Certificado](#)

Adicional:
Lugar de nacimiento: Turbaco (Bolívar)
Municipio del campista: Santiago de Cali (Valle del Cauca)
Fecha de ingreso: 5 de Febrero de 2013
Número de carné: 1710086169
Nivel: ARBOL MAYOR
Documento de identidad:
[Ver Documento](#)

Figura 14. Detalle de los campistas

Otra opción es **"EDITAR"** el cual permite modificar la información registrada inicialmente en el campista, al dar clic en esta opción visualizaremos el mismo formulario de registro de un campista, aquí se modifica la información necesaria y guardará dicha información.

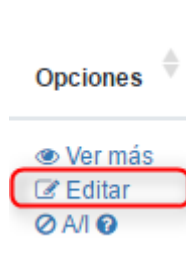


Figura 15. Editar campistas

Si se requiere activar o inactivar un campista en la lista se debe dar clic en “A/I”:

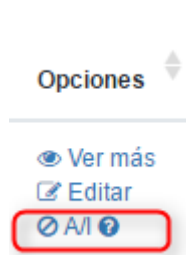


Figura 16. Opción A/I campista

Al dar clic en “A/I” se activa o inactiva un campista. Después de dar clic en esta opción, se mostrará un mensaje de confirmación el cual permite asegurarse de la acción que va a realizar y dar clic en “**ACEPTAR**” o “**CANCELAR**” como muestra la siguiente imagen.

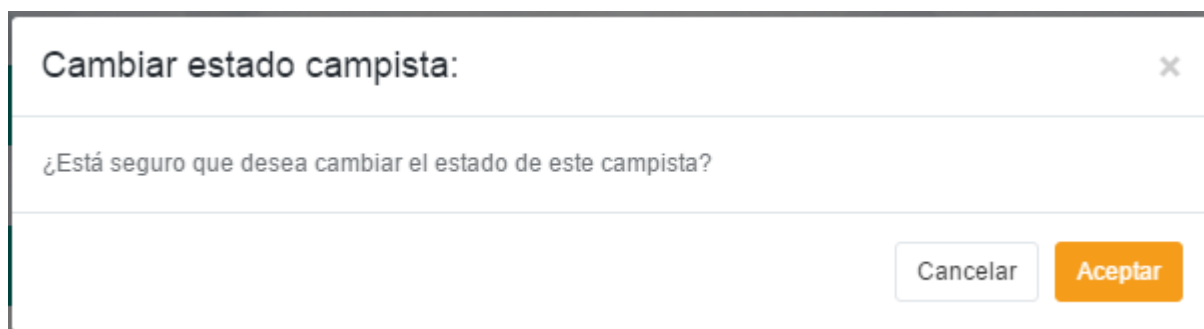


Figura 17. Opciones de A/I, Campista

Al dar clic en “**Aceptar**” se mostrara el siguiente mensaje de confirmación



SISTEMA DE INFORMACIÓN
NACIONAL DEL DEPORTE

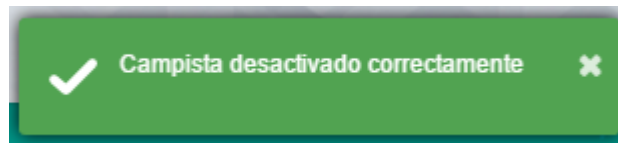


Figura 18. Mensaje de confirmación, Campista



SISTEMA DE INFORMACIÓN
NACIONAL DEL DEPORTE

Historial de ascensos

Para poder ver el historial de ascensos, se debe desplegar en el menú la sección **"Campistas"** y se da clic en **"Historial de ascensos"**.

Como se muestra en la siguiente figura, siguiendo el orden de los pasos indicados.



Figura 19. Acciones, derechos del club

Al ingresar a **"historial de ascensos"** se despliega la siguiente pantalla con todos los campistas que han sido ascendidos

The screenshot shows the 'Listar ascensos' screen. It includes a search bar, a table with columns 'Fecha del ascenso', 'Campista', and 'Nivel ascendido', and a pagination bar at the bottom.

Fecha del ascenso	Campista	Nivel ascendido
6 de Diciembre de 2016	Ana Rosa Jiménez Suárez	Hoja
6 de Diciembre de 2016	Ana Rosa Jiménez Suárez	Flor
6 de Diciembre de 2016	Ana Rosa Jiménez Suárez	Fruto

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Figura 20. Listado de campistas ascendidos

Campistas aplicantes



SISTEMA DE INFORMACIÓN
NACIONAL DEL DEPORTE

Para ingresar a ver los campistas aplicantes, se debe desplegar en el menú **"Campistas"** y se da clic en **"Campistas aplicantes"**.

Como se muestra en la siguiente figura, siguiendo el orden de los pasos indicados.



Figura 21. Campistas aplicantes

Al ingresar a **"Campistas aplicantes"** se despliega la siguiente pantalla:

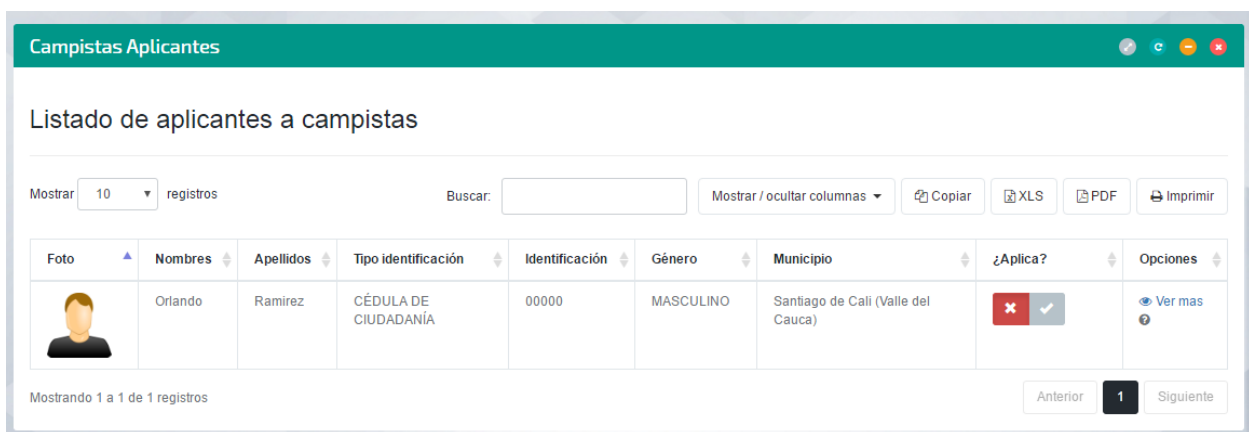


Figura 22. Listado campistas aplicantes

Dentro de las opciones se encuentra primero que todo si se acepta o no un campista por medio de esta opción



¿Aplica?



Figura 23. ¿Campista aplica?

También encontramos la opción de **"Ver más"** para mirar con más detalle el campista de la siguiente manera:

The screenshot shows a user profile for Orlando Ramirez. At the top, there's a header with the text 'Información del Campista: Orlando Ramirez' and a 'Regresar' button. Below this is a large image of a river with a boat. A navigation bar contains tabs: 'Datos de Identificación', 'Información Académica', 'Datos Médicos', 'Acudientes', and 'Campamentos que ha asistido'. The 'Datos de Identificación' tab is active. The profile section includes a placeholder for a photo, a list of personal details (Nombre completo, Género, Cédula De Ciudadanía, Dirección, Correo electrónico, Teléfono, Fecha de nacimiento, Nombre usuario, Último acceso al sistema), and a 'Nivel ASPIRANTE' status with a 'Ver Certificado' button. To the right, an 'Adicional' section lists birthplace, municipality, registration date, and ID number, with a 'Documento de identidad' section containing a 'Ver Documento' button.

Figura 24. Ver más, campista

Una vez se da clic en "Aplicar" nos aparece el siguiente mensaje, donde el campista fue aceptado con éxito

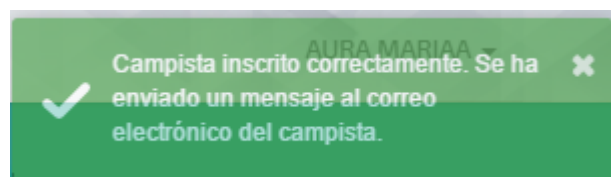


Figura 25. Campista aceptado

CAMPAMENTOS



SISTEMA DE INFORMACIÓN
NACIONAL DEL DEPORTE

Registrar campamento

Para registrar un Campamento se despliega en el menú de “Campamentos” y se da clic en **“Registrar campamento”**.

Como se muestra en la siguiente figura, siguiendo el orden de los pasos indicados.



Figura 26. Registro de campamento

Al ingresar a “**Registrar Campamento**” se despliega la siguiente pantalla:

Registrar Campamento Juvenil

Creado por *
AURA MARIA A

Nombre del campamento *
Nombre del campamento

Fecha de inicio del campamento *
Fecha de inicio del campamento

Fecha de inicio de las preinscripciones *
Fecha de inicio de las preinscripciones

Teléfono de contacto
Teléfono de contacto

Lugar del campamento *
Lugar del campamento

Tipo de campamento *
NACIONAL

Cupos para campistas *
Cupos para campistas

Fecha de finalización del campamento *
Fecha de finalización del campamento

Fecha de finalización de las preinscripciones *
Fecha de finalización de las preinscripciones

Correo electrónico de contacto
Correo electrónico de contacto

Municipio *

Mapa Satélite Dirección

Descripción del campamento
Descripción del campamento

Costo de la entrada (opcional)
Costo de la entrada (opcional)

Imagen
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

¿Desea incluir algún url de un video de youtube?

Click aqui

Registrar

Figura 27. Formulario registrar campamento

Nota: Tener en cuenta los campos que tienen un (*) que son los que se deben escribir obligatoriamente, para poder dar clic en “**Registrar**”.

Al ingresar los datos tener en cuenta los siguientes campos, los demás se encuentran explicados en “**ENTORNO APLICACIÓN-CAMPOS COMUNES**”:



SISTEMA DE INFORMACIÓN
NACIONAL DEL DEPORTE

Imagen

Imagen del campamento

Campo obligatorio

Para finalizar el registro del campamento se debe dar al final "**FINALIZAR**".

Al terminar el registro, aparecerá en la esquina superior derecha un mensaje emergente que indicará que la información fue guardada correctamente. Como se muestra en la siguiente figura.



Figura 28. Mensaje de confirmación, Campamento registrado

Listar campamentos

Para listar los campamentos se despliega en el menú la sección de **"Campamentos"** y se da clic en **"Listar Campamentos"**.

Como se muestra en la siguiente figura, siguiendo el orden de los pasos indicados.



Figura 29. Listar campamentos

Al ingresar a **"Listar campamento"** se despliega la siguiente pantalla:

Listar Campamentos									
Mostrar 10 registros		Buscar:		Mostrar / ocultar columnas		Copiar	XLS	PDF	Imprimir
Nombre	Tipo de campamento	Municipio	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Fecha inicio preinscripción	Fecha fin preinscripción	Cupos	Estado	Opciones
Campamento Juvenil Nacional	NACIONAL	Santiago de Cali (Valle del Cauca)	24 de Noviembre de 2016	25 de Noviembre de 2016	24 de Noviembre de 2016	24 de Noviembre de 2016	7	FINALIZADO	Ver más Acceder Editar Ati
Campamento Juvenil Nacional	NACIONAL	Santiago de Cali (Valle del Cauca)	26 de Noviembre de 2016	1 de Diciembre de 2016	24 de Noviembre de 2016	25 de Noviembre de 2016	7	FINALIZADO	Ver más Acceder Editar Ati
Campamento Juvenil Nacional Navideño	NACIONAL	Santiago de Cali (Valle del Cauca)	2 de Diciembre de 2016	9 de Diciembre de 2016	2 de Diciembre de 2016	3 de Diciembre de 2016	4	EN CURSO	Ver más Acceder Editar Ati
Campamentos de paz	NACIONAL	Santiago de Cali (Valle del Cauca)	3 de Diciembre de 2016	15 de Diciembre de 2016	3 de Diciembre de 2016	3 de Diciembre de 2016	20	ACTIVO	Ver más Acceder Editar Ati

Figura 30. Listado de campamentos

En esta encontramos varias opciones y una de ella es **"Ver más"**:



SISTEMA DE INFORMACIÓN
NACIONAL DEL DEPORTE

Opciones

Ver más

Acceder

Editar

Al

Figura 31. Ver más, Campamentos

Al dar clic en esta opción podemos ver la información detallada del campamento, de la siguiente manera:

Información del campamento: Campamento Juvenil Nacional

Mapa Satélite

Google

Actividades del campamento

Campamento Juvenil Nacional

Tipo de campamento: NACIONAL
Creado por: AJURA MARIA A
Cupos: 7 campistas
Costo de la entrada: N/A
Fecha de inicio: 24 de Noviembre de 2016
Fecha de finalización: 25 de Noviembre de 2016
Fecha de inicio de las preinscripciones: 24 de Noviembre de 2016
Fecha de finalización de las preinscripciones: 24 de Noviembre de 2016
Municipio: Santiago de Cali (Valle del Cauca)
Lugar del campamento: Parque del perro
Dirección: Calle 3 D # 34 - 00, Cali - Valle del Cauca, Colombia
Correo electrónico de contacto: aaura.jimenez@correounivalle.edu.co
Teléfono de contacto: 32184855

Figura 32. Ver más, Campamentos

Otra de las opciones que encontramos es **"Acceder"**, es allí donde vemos todas las actividades que tiene este campamento



Opciones

Ver más

Acceder

Editar


Al

Figura 33. Acceder, campamentos

Al dar clic en “**Acceder**” encontramos lo siguiente:

Campamento Juvenil Nacional

Campamento Nacional



Campamento de capacitación

Información del campamento

Creado por: AURA MARIA A
Cupos: 7 campistas
Lugar del campamento:
Municipio: Santiago de Cali (Valle del Cauca)
Teléfono de contacto: 32184055
Correo electrónico de contacto: aura.jimenez@corneovalle.edu.co
Costo de la entrada: Gratuito

Fechas importantes

Fecha de inicio: 9 de Diciembre de 2016
Fecha de finalización: 15 de Diciembre de 2016
Fecha de inicio de la preinscripción: 6 de Diciembre de 2016
Fecha de finalización de la preinscripción: 8 de Diciembre de 2016

PARTICIPANTES CONFIRMADOS
1

!!! Listar todos los campistas inscritos (0)
!!! Listar campistas preinscritos (0)

ACTIVIDADES
0

!!! Registrar actividad
!!! Listar actividades

TOTAL CUPOS
7

Cupos disponibles: 6

Calendario de actividades


Calendario de Actividades

Diciembre 2016

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Gestionar calendario

Mapa del lugar del campamento Nacional



Google

Listar campistas

Para poder ver los campistas que están registrados dentro de este campamento se da clic en “**Listar todos los campistas inscritos**”

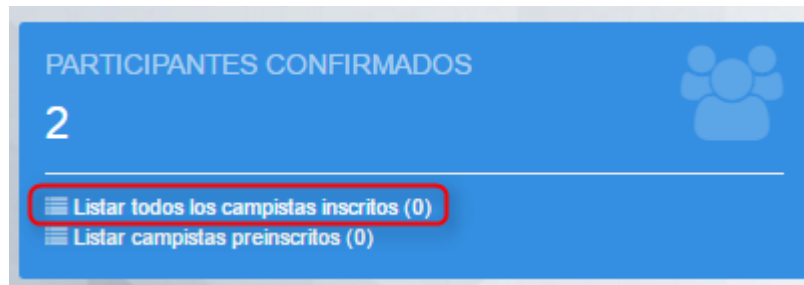


Figura 34. Listado de campistas en un campamento

Al dar clic en “**Listar todos los campistas inscritos**” nos aparece la siguiente ventana con todos los campistas de este campamento:

Listar Participantes									Regresar
Mostrar	10	registros	Buscar:		Mostrar / ocultar columnas	Copiar	XLS	PDF	Imprimir
Nombres	Apellidos	Tipo identificación	Identificación	No Carné	Estado	Asistió?	Opciones		
Ana Rosa	Jiménez Suárez	Cédula De Ciudadanía	1710007004	1710007004	Aceptado	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver más		
Andrea	García Saraza	Cédula De Ciudadanía	1710006169	1710006169	Aceptado	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver más		
Mostrando 1 a 2 de 2 registros									Anterior 1 Siguiente

Figura 35. Listado campistas activos

Dentro de las opciones se encuentra primero que todo si un campista asistió o no a un campamento

Asistió?



Figura 36. ¿Campista Asistió?

Otra opción se encuentra los “**campistas preinscritos**”

PARTICIPANTES CONFIRMADOS

0

[Listar todos los campistas inscritos \(0\)](#)

[Listar campistas preinscritos \(0\)](#)

Figura 37. Listado campistas preinscritos

El cual nos muestra los campistas se han inscrito a través de la página pública de la siguiente manera

Listar Preinscritos al campamento: Campamento Juvenil Nacional [Regresar](#)

Mostrar 10 registros Mostrar / ocultar columnas [Copiar](#) [XLS](#) [PDF](#) [Imprimir](#)

Nombres	Apellidos	Aceptar	Rechazar	Opciones
Andres	Martinez	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver más

Mostrando 1 a 1 de 1 registros [Anterior](#) **1** [Siguiente](#)

Figura 38. Aceptar, rechazar campistas preinscritos

También encontramos la opción de “Ver más” para mirar con más detalle el campista de la siguiente manera:

Información del Campista: Orlando Ramirez [Regresar](#)

[Datos de identificación](#) [Información Académica](#) [Datos Médicos](#) [Acudientes](#) [Campamentos que ha asistido](#)

Orlando Ramirez

Nombre completo: Orlando Ramirez
Género: MASCULINO
Cédula De Ciudadanía: 00000
Dirección: Calle 18a #50-97
Correo electrónico: zuluaaristi@gmail.com
Teléfono: 2211
Fecha de nacimiento: 29 de Enero de 1980
Nombre usuario:
Último acceso al sistema: Nunca ha accedido
Nivel ASPIRANTE:
[Ver Certificado](#)

Adicional:
Lugar de nacimiento: Santiago de Cali (Valle del Cauca)
Municipio del campista: Santiago de Cali (Valle del Cauca)
Fecha de ingreso: 11 de Diciembre de 2016
Número de carné: 00000
Nivel: ASPIRANTE
Documento de identidad:
[Ver Documento](#)

Figura 39. Ver más, campista

Registrar Actividades



Para poder ver los campistas que están registrados dentro de este campamento se da clic en **“Registrar actividad”**

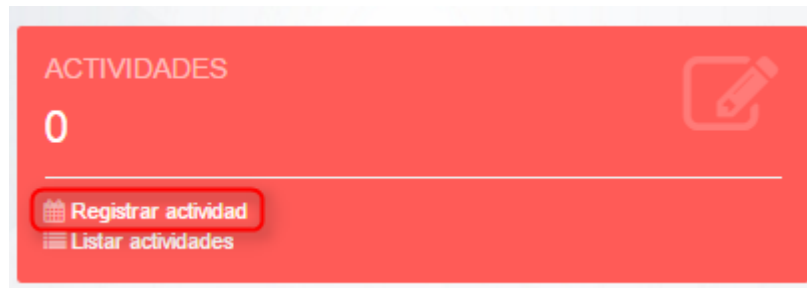


Figura 40. Registrar actividades

Al dar clic en **“Registrar actividad”** nos aparece la siguiente ventana con el siguiente formulario para el registro de una actividad dentro del campamento:

The form titled "Registrar actividad" includes the following fields and controls:

- Campamento ***: A dropdown menu with the selected option "Campamento Juvenil Nacional Navideño (NACIONAL)".
- Título de la actividad ***: A text input field with the placeholder "Título de la actividad".
- Descripción de la actividad ***: A large text area with the placeholder "Descripción de la actividad".
- Día de la actividad ***: A date picker field with the placeholder "Día de la actividad", including a clear (X) and calendar icon.
- Hora de inicio ***: A time picker field with the placeholder "Hora de inicio", including a clear (X) and clock icon.
- Hora de finalización ***: A time picker field with the placeholder "Hora de finalización", including a clear (X) and clock icon.
- Registrar**: A blue button at the bottom right to submit the form.

A callout bubble with the text "Click aqui" points to the "Registrar" button.

Figura 41. Registrar actividad

Nota: Tener en cuenta los campos que tienen un (*) son obligatorios y permitirá dar clic en **“SIGUIENTE”** para continuar con el registro.

Nota: Tener en cuenta que las **IMÁGENES** que se carguen no pueden superar el peso permitido. Este debe ser máximo 5mb por archivo.

Al ingresar los datos tener en cuenta lo siguiente:

Campo	Descripción	Mensaje
Campamento	Campo predeterminado con el nombre del campamento en el cual se va a registrar la actividad	Este Campo es obligatorio
Título de la actividad	Campo donde se requiere el nombre de la actividad	Este Campo es obligatorio
Descripción de la actividad	Campo donde se describe el tipo de actividad que se va a realizar	Este Campo es obligatorio
Día de la actividad	Fecha que se va a iniciar la actividad	Este Campo es obligatorio
Hora de inicio	Hora de inicio de la actividad del campamento	Este Campo es obligatorio
Hora de finalización	Hora de finalización de la actividad del campamento	

Por último se da clic en **“Registrar”** el cual aparecerá un mensaje en la parte superior izquierda indicando que la actividad fue registrada correctamente

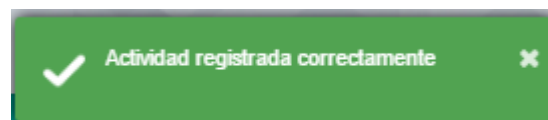


Figura 42. Actividad registrada



SISTEMA DE INFORMACIÓN
NACIONAL DEL DEPORTE

Listar Actividades

Si se desean listar las actividades se da clic en la opción **"Listar actividades"**



Figura 43. Listar actividades

Al dar clic en **"Listar actividades"** se despliega la siguiente ventana con la lista de todas las actividades de este campamento con las opciones de **"Editar"** y **"A/I"** actividades

Actividades del campamento: Bienestar para todos

Regresar

Mostrar 10 registros

Buscar:

Mostrar / ocultar columnas

Copiar

XLS

PDF

Imprimir

Título	Descripción	Día actividad	Hora de inicio	Hora de finalización	Estado	Opciones
CAMINATA CAMPOS DE PAZ	CAMINATA	14 de Diciembre de 2016	6:45 am	2:45 pm	ACTIVO	Editar A/I
TROTANDO SIN RUMBO FIJO	TROTAR EN EL PARQUE	14 de Diciembre de 2016	3:00 pm	4:00 pm	ACTIVO	Editar A/I

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior

1

Siguiente

Figura 44. Listado de actividades dentro de los campamentos

Otras opciones

Dentro de las otras opciones que vemos dentro de un campamento, es el número de cupos disponibles, el calendario de actividades y el mapa del lugar del campamento

The screenshot displays the SIND system interface with three main sections: a blue header, a red header, and a green sidebar. The blue header contains a calendar icon labeled 'Calendario', a map icon labeled 'Mapa', and a green box labeled 'Cupos' showing 'TOTAL CUPOS 10' and 'Cupos disponibles: 10'. The red header contains a calendar icon labeled 'Calendario', a map icon labeled 'Mapa', and a green box labeled 'Cupos' showing 'TOTAL CUPOS 10' and 'Cupos disponibles: 10'. The green sidebar contains a calendar icon labeled 'Calendario', a map icon labeled 'Mapa', and a green box labeled 'Cupos' showing 'TOTAL CUPOS 10' and 'Cupos disponibles: 10'.

Calendario de actividades

Calendario de Actividades

Diciembre 2016

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Gestionar calendario

Mapa del lugar del campamento Nacional

Planta De Tratamiento De Aguas Residuales
Cali, Valle del Cauca
[Ver en Google Maps](#)

Google

© 2016 Google | Términos de uso | Informar de una incidencia

Figura 45. Otras opciones

Calendario

Para poder ver el calendario de los campamentos se despliega en el menú la sección de **"Campamentos"** y se da clic en **"Calendario"**.

Como se muestra en la siguiente figura, siguiendo el orden de los pasos indicados.



Figura 46. Calendario

Al dar clic en **"Calendario"** se despliega una pantalla con un calendario, con todos los campamentos que se encuentran registrados.

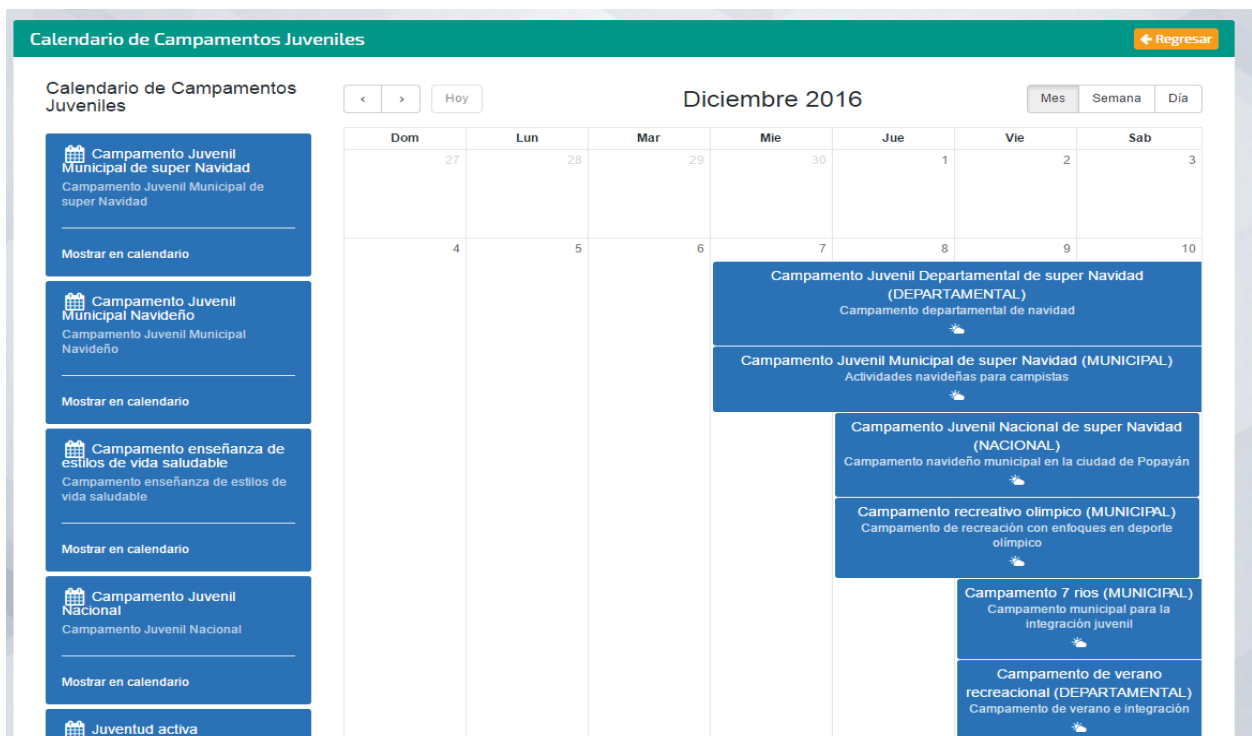


Figura 47. Fecha de campamentos



SISTEMA DE INFORMACIÓN
NACIONAL DEL DEPORTE

Línea de tiempo

Para poder ver la línea de tiempo de los campamentos se despliega en el menú la sección de **"Campamentos"** y se da clic en **"Línea de tiempo"**.

Como se muestra en la siguiente figura, siguiendo el orden de los pasos indicados.



Figura 48. Línea de tiempo

Al dar clic en **"Línea de tiempo"** se despliega una pantalla con una línea del tiempo, con todos los campamentos que se han registrado.

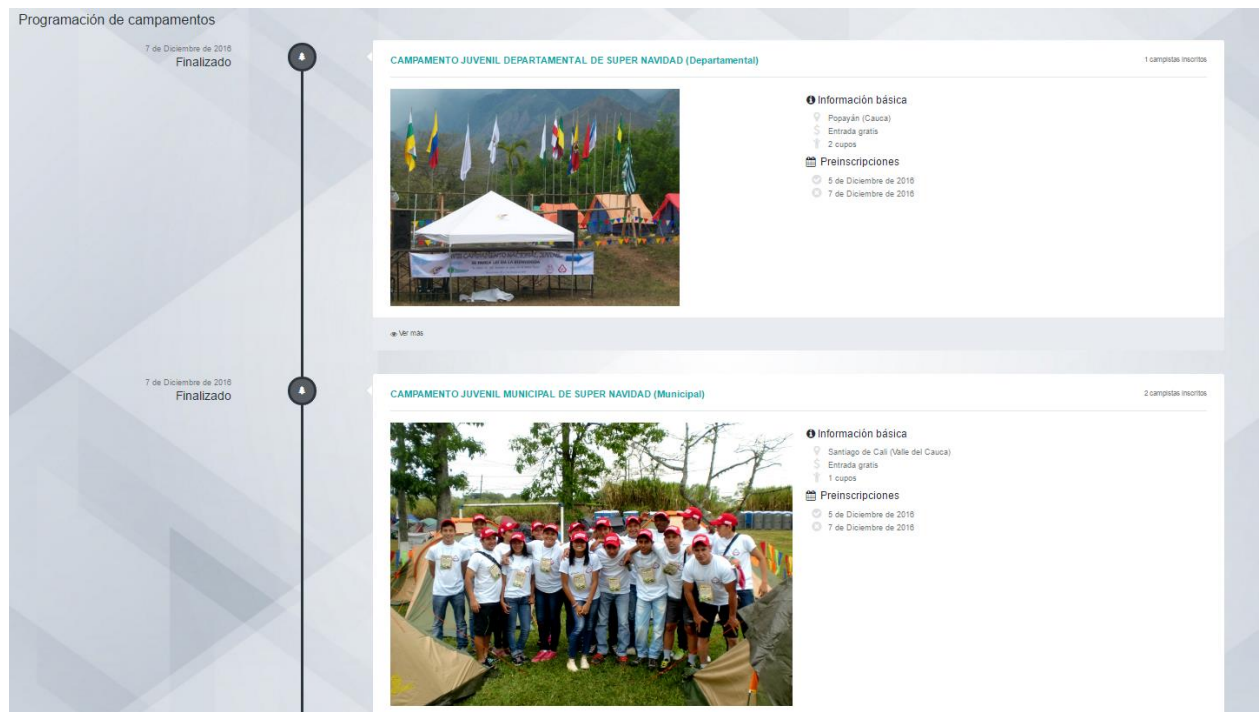


Figura 49. Línea de tiempo

NOTICIAS



SISTEMA DE INFORMACIÓN
NACIONAL DEL DEPORTE

Registrar Noticias

1. Para registrar una noticia se despliega en el menú del lado izquierdo la sección de Noticias y se da clic en "REGISTRAR NOTICIA".

Como se muestra en la siguiente figura, siguiendo el orden de los pasos indicados.

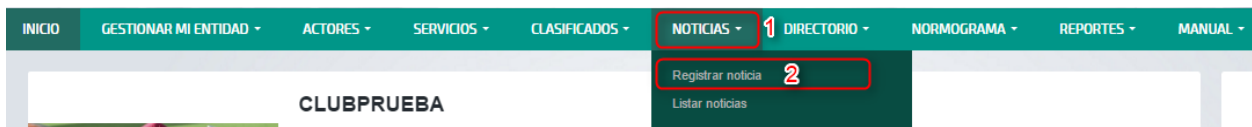


Figura 50. Registrar noticias



Al ingresar en Registrar Noticias se despliega la siguiente pantalla donde se deben ingresar los datos de la noticia a crear, al terminar de llenar todos los campos dar clic en **"SIGUIENTE"**, como se muestra en la siguiente figura:

Figura 51. Formulario registro de noticia

Nota: Tener en cuenta los campos que tienen un (*) son obligatorios y permitirá dar clic en "SIGUIENTE" para continuar con el registro.

Nota: Tener en cuenta que las **IMÁGENES** que se carguen no pueden superar el peso permitido. Este debe ser máximo 5mb por archivo.



SISTEMA DE INFORMACIÓN
NACIONAL DEL DEPORTE

Al ingresar los datos tener en cuenta lo siguiente:

Campo	Descripción	Mensaje
Título de la Noticia	Se debe ingresar el título de la noticia que se desea registrar. Nota: Este campo permite tanto letras como números.	Este Campo es obligatorio
Fecha de Inicio	En este campo se permite escoger la fecha de inicio de la publicación de la noticia	Este Campo es obligatorio
Fecha de Finalización	En este campo se debe seleccionar la fecha de finalización de la noticia que se está creando.	Este Campo es obligatorio
Autor	En este campo se debe ingresar el nombre del autor de la noticias o de la persona que la está ingresando.	Este Campo es obligatorio
Cuerpo de la Noticia	Se debe ingresar el contenido de la noticia que se desea registrar. Nota: Este campo permite tanto letras como números.	Este Campo es obligatorio
Etiquetas	En este campo se pueden ingresar las palabras claves que hacen referencia a la noticia publicada para facilitar la búsqueda.	



SISTEMA DE INFORMACIÓN
NACIONAL DEL DEPORTE

Listar Noticias

1. Dar clic en el menú izquierdo en *NOTICIAS*, este despliega un submenú donde encuentra la opción de Registrar Noticia y Listar Noticias, dar clic en *Listar Noticia*.

Así como se muestra en la siguiente figura, siguiendo el orden de los pasos indicados:

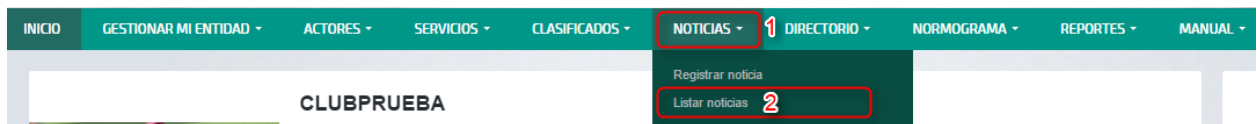


Figura 52. Listar noticias

2. Al ingresar a *Listar Noticias* se muestran todas las noticias ingresadas como se muestra en la siguiente imagen:



Inicio / Noticias / Listar

Juan clubprueba

Listado de noticias						
Mostrar	10	registros	Buscar:	Mostrar / ocultar columnas	Copiar	XLS PDF Imprimir
Título	Fecha de publicación	Fecha de expiración	Estado	Palabras clave	Opciones	
CALVO Y RODRÍGUEZ SE ESTRENARÁN EN OLÍMPICOS	18 de Abril de 2016	16 de Mayo de 2016	ACTIVO	JUEGOSOLIMPICOS,2016,GIMNASIA	Ver más	Editar
COLOMBIA RETUVO EL TÍTULO MUNDIAL DE PATINAJE EN CHINA	14 de Marzo de 2016	7 de Junio de 2016	ACTIVO	PATINAJE,COLOMBIA,CHINA	Ver más	Editar
COLOMBIA, CAMPEÓN ANTICIPADO DEL MUNDIAL DE PATINAJE EN ARGENTINA	14 de Marzo de 2016	24 de Marzo de 2016	ACTIVO	CATEGORIAS	Ver más	Editar
EL JIUJITSU TAMBIÉN LE CUMPLE A COLOMBIA	24 de Marzo de 2016	8 de Abril de 2016	ACTIVO		Ver más	Editar
EL PROFESOR QUE PUSO A PATINAR A NIÑOS CIEGOS EN EL SUR DE BOGOTÁ	10 de Marzo de 2016	24 de Marzo de 2016	ACTIVO		Ver más	Editar
ESTOS SON LOS JUGADORES DE LA LIGA CONVOCADOS PARA LA ELIMINATORIA	10 de Marzo de 2016	31 de Marzo de 2016	ACTIVO	SELECCIÓN,MUNDIAL	Ver más	Editar
FERNANDO GAVIRIA GANÓ LA TERCERA ETAPA DE LA TIRRENO ADRIÁTICO	11 de Marzo de 2016	18 de Marzo de 2016	INACTIVO	CICLISMO,TIRRENO,GANADOR	Ver más	Editar
INTERVALLE APOYA A JUDOCA PARA PREPARACION EN JAPON	11 de Marzo de 2016	18 de Marzo de 2016	ACTIVO	INTERVALLE	Ver más	Editar
NADAL GANÓ 640 PUNTOS, PERO SIGUE DE QUINTO EN LA ATP	18 de Abril de 2016	13 de Julio de 2016	ACTIVO	NADAL,TENIS,CLASIFICACIÓN	Ver más	Editar
Mostrando 1 a 9 de 9 registros				Anterior	1	Siguiente

Figura 53. Listado de noticias registradas



SISTEMA DE INFORMACIÓN
NACIONAL DEL DEPORTE

Una de las opciones que ofrece el listar noticias, se encuentra “Ver Más”.

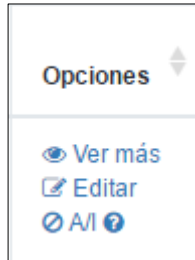


Figura 54. Opción, ver más noticias

Al dar clic aquí en “Ver Más” vemos la información de la noticia, como se muestra a continuación:



Figura 55. Visualización de la noticia

Otra opción es “EDITAR” el cual permite modificar la información registrada inicialmente en la noticia, al dar clic en esta opción visualizaremos el mismo formulario de registro de



una noticias, aquí se modifica la información necesaria y guardará dicha información. Ver Figura 118.



Figura 56. Opción editar noticias

2. Otra opción es "CAMBIAR ESTADO" la cual permite Activar o Inactivar por completo la noticia para que ya no se visualice dicha información en la página principal de la entidad.

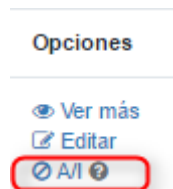


Figura 57. Opción cambiar estado de noticias