

Общество с ограниченной ответственностью Региональный Центр
профессионального образования «Образовательный стандарт»
450015, г. Уфа, Карла Маркса, 37, корпус 4, 512 кабинет
Тел: +7(347)2000-939 e-mail: info@rcpostandart.ru
ОГРН 1180280009249
ИНН/КПП 0276930250/027501001

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО РЦПО
«Образовательный стандарт»

Г.Г. Псянчина

« 11 » октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении самообследования, обеспечения
функционирования внутренней системы оценки качества Общества
с ограниченной ответственностью Регионального Центра
профессионального образования «Образовательный стандарт»

Уфа, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Общества с ограниченной ответственностью Регионального Центра профессионального образования «Образовательный стандарт» (далее ООО РЦПО «Образовательный стандарт»).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462.

1.3. Целями проведения самообследования являются развитие внутренней системы контроля качества подготовки слушателей в ООО РЦПО «Образовательный стандарт», обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится ООО РЦПО «Образовательный стандарт» ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1.5.1 планирование и подготовку работ по самообследованию;

1.5.2 организацию и проведение самообследования;

1.5.3 обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

1.5.4 утверждение отчета директором ООО РЦПО «Образовательный стандарт» и представление его органу коллегиального управления.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ООО РЦПО «ОС» в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ООО РЦПО «Образовательный стандарт»

1.8. Отчет подписывается директором ООО РЦПО «ОС», заверяется печатью ООО РЦПО «Образовательный стандарт» и размещается на официальном сайте ООО РЦПО «Образовательный стандарт» в сети «Интернет».

2 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА К САМООБСЛЕДОВАНИЮ

2.1. Директор ООО РЦПО «Образовательный стандарт» издает приказ о сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является директор ООО РЦПО «Образовательный стандарт», заместителем председателя Комиссии является Коммерческий директор.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления ООО РЦПО «Образовательный стандарт»;

- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

- Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- Председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- Порядок взаимодействия между членами Комиссии и работниками ООО РЦПО «Образовательный стандарт» в ходе самообследования;

- Ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

- Ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ООО РЦПО «Образовательный стандарт», подлежащего самообследованию.

2.6. Объектами самообследования являются:

- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- Система управления ООО РЦПО «Образовательный стандарт»;
- Содержание и качество подготовки слушателей;
- Организация учебного процесса;
- Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного, материально-технического обеспечения, учебного процесса;
- Система охраны труда и здоровья обучающихся, работников;
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Организация самообследования в ООО РЦПО «Образовательный стандарт» осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемым решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка, включённых в план самообследования направлений и вопросов,

3.2.1. При проведении оценки организационно-правового обеспечения образовательной деятельности:

1. Даётся общая характеристика ООО РЦПО «Образовательный стандарт»:

- 1) Полное наименование ООО РЦПО «Образовательный стандарт»;
- 2) Адрес;
- 3) Организационно-правовая форма, форма собственности.

2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- 1) Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации организации;
- 3) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 5) Устав ООО РЦПО «Образовательный стандарт»;
- 6) Локальные акты ООО РЦПО «Образовательный стандарт» (соответствие перечня и содержания Уставу организации и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- 7) Договор аренды нежилого помещения.

3.3. При проведении оценки системы управления ООО РЦПО «Образовательный стандарт» даётся характеристика органов управления и их деятельности:

- 1) характеристика сложившейся в ООО РЦПО «Образовательный стандарт» системы управления;
 - 2) перечень структурных подразделений ООО РЦПО «Образовательный стандарт»;
 - 3) органы управления (единоличные и коллегиальные), их компетенции;
 - 4) организационная структура ООО РЦПО «Образовательный стандарт».
- 3.4. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
- 1) основания и порядок возникновения образовательных отношений;
 - 2) график учебных занятий;
 - 3) формы обучения;
 - 4) анализ учебной нагрузки преподавателей;
 - 5) расписание и продолжительность занятий слушателей (обучающихся);
 - 6) анализ форм работы с обучающимися;
 - 7) анализ ведения учебных документов;
 - 8) формы проверки знаний слушателей (обучающихся) и способы их оценки.
- 3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки слушателей анализируются и оцениваются образовательные программы:
- 1) характеристика, структура образовательных программ, цели и задачи;
 - 2) принципы построения образовательного процесса;
 - 3) продолжительность обучения по каждой образовательной программе; количество слушателей, прошедших обучение по каждой образовательной программе за отчетный период.
- 3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- 1) укомплектованность ООО РЦПО «Образовательный стандарт» кадрами;
 - 2) кадровая структура ООО РЦПО «Образовательный стандарт»;
 - 3) профессиональный уровень кадров: количество состоящих в трудовых отношениях с ООО РЦПО «Образовательный стандарт» работников, имеющих высшее образование, а также педагогических работников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (уровень их образования и опыт работы);
 - 4) система работы по прохождению повышения квалификации сотрудников;
 - 5) количество педагогических работников, имеющих практический опыт работы по преподаваемым дисциплинам.
- 3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- 1) система методической работы ООО РЦПО «Образовательный стандарт» (даётся ее характеристика);
 - 2) формы организации методической работы;
 - 3) наличие в ООО РЦПО «Образовательный стандарт» разработок методического характера;
 - 4) использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).
- 3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- 1) обеспеченность учебного и рабочего процесса учебно-методической литературой, справочно-правовой литературой и нормативно-техническими документами;
 - 2) общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
 - 3) обеспеченность ООО РЦПО «Образовательный стандарт» современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная

почта, электронные пособия, лицензионные программы, виртуальные лабораторные работы и т.д.);

- 4) востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- 5) наличие сайта ООО РЦПО «Образовательный стандарт»;
- 6) обновление и продвижение сайта организации;
- 7) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ООО РЦПО «Образовательный стандарт» для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды и т.д.).

3.9. При проведении оценки качества материально-технического обеспечения анализируется и оценивается состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- 1) сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности;
- 2) состояние и назначение зданий и помещений, их площадь;
- 3) соответствие помещений требованиям пожарной безопасности;
- 4) соответствие помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- 5) используемые площади для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- 6) сведения о количестве и характеристиках технических средств обучения и т.д.;
- 7) сведения об обеспеченности мебелью и оборудованием;
- 8) сведения об обеспечении безопасности рабочего и учебного процесса (охранная, тревожная и пожарная сигнализации).

3.10. При проведении оценки качества системы охраны труда и здоровья работников и слушателей анализируется и оценивается:

- 1) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ);
- 2) проведение обязательных медицинских осмотров работников (наличие договоров, заключений, актов);
- 3) наличие аптечки первой помощи, соответствие её нормам;
- 4) соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.).

3.11. При проведении анализа функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- 1) наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 2) план проведения самообследования;
- 3) функционирование внутренней системы оценки качества образования.

4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ООО РЦПО «Образовательный стандарт»

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ООО РЦПО «Образовательный стандарт», обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ООО РЦПО «Образовательный стандарт», подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органу коллективного управления ООО РЦПО «ОС», к компетенции которого относится решение данного вопроса (Педагогический совет), и директору ООО РЦПО «Образовательный стандарт».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом директора ООО РЦПО «Образовательный стандарт».
- 5.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются и вводятся в действие приказом директора ООО РЦПО «Образовательный стандарт».