

Общество с ограниченной ответственностью Региональный Центр
профессионального образования «Образовательный стандарт»
450015, г. Уфа, Карла Маркса, 37, корпус 4, 512 кабинет
Тел: +7(347)2000-939 Факс: +7(347)2000-939
ОГРН 1180280009249
ИНН/КПП 0276930250/027501001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО РЦПО
«Образовательный стандарт»
Е.Г. Лисянчина
« 20 » 10 2020 г.



ПРАВИЛА
приема на обучение по программам дополнительного
профессионального образования и профессионального обучения
Общества с ограниченной ответственностью Регионального Центра
профессионального образования «Образовательный стандарт»

Уфа, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема по программам дополнительного профессионального образования в Общество с ограниченной ответственностью Регионального Центра профессионального образования «Образовательный стандарт» (далее - ООО РЦПО «Образовательный стандарт») составлены на основании:

- Конституции Российской Федерации
- Закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (ред. От 21.07.2014);
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Устава ООО РЦПО «Образовательный стандарт» и иных нормативных локальных актов.

1.2. Все поступающие в ООО РЦПО «Образовательный стандарт» для обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения пользуются равными правами независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства.

1.3. ООО РЦПО «Образовательный стандарт» обеспечивает полное соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы при приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения производится на платной основе.

1.5. ООО РЦПО «Образовательный стандарт» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения на основе договора об образовании (договора возмездного оказания услуг), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Оказание платных образовательных услуг ведется на основании Положения об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Зачисление слушателей производится на основании приказа о зачислении по форме Приложения № 1 к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и по форме Приложения № 1 к Положению Об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих допускаются лица, имеющие стаж работы по профессии, по которой планируется повышение квалификации.

2.4. Содержание дополнительного профессионального образования и профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ООО РЦПО «Образовательный стандарт», если иное не установлено

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование и/или профессиональное обучение.

2.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.6. В зависимости от направленности в ООО РЦПО «Образовательный стандарт» реализуются следующие виды основных программ профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих и служащих;

- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программ обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новых компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.8. Дополнительная профессиональная программа и программа профессионального обучения может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.9. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы.

2.10. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание образовательных программ.

2.11. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.12. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.13. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой программы.

2.14. Образовательный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года

2.15. Для рассмотрения вопроса о зачислении слушателя на курсы дополнительного профессионального образования ООО РЦПО «Образовательный стандарт», предоставляются следующие документы (копии документов, могут заверяться в учебном центре при наличии оригиналов):

- Заявление о приеме от физического лица, согласно Приложению № 7 к Положению О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по

дополнительным профессиональным программам, от организации, согласно Приложению № 8 этого же Положения, с приложением следующих документов.

- Копия паспорта (с целью идентификации личности);
- Копия диплома о среднем или высшем профессиональном образовании (*для иностранных граждан - с переводом на русский язык)
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 1 к Положению о защите, хранении, обработке и передачи персональных данных слушателей)
- СНИЛС (для занесения сведений в реестр ФИС ФРДО).

2.16. Для рассмотрения вопроса о зачислении слушателя на курсы профессионального обучения ООО РЦПО «Образовательный стандарт», предоставляются следующие документы (копии документов, могут заверяться в учебном центре при наличии оригиналов).

- Заявление о приеме от физического лица, согласно Приложению № 5 к Положению Об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, от организации, согласно Приложению № 6 к этому же Положению, с приложением следующих документов:

- копии паспорта слушателя (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа о квалификации);
- СНИЛС (для занесения сведений в реестр ФИС ФРДО).
- копии документа об имеющейся квалификации (для поступления на обучение по программам повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих.);
- Копии документов, подтверждающих практический опыт, стаж работы (при наличии).

- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 1 к Положению о защите, хранении, обработке и передачи персональных данных слушателей)

2.17. Прием документов, указанных в пп. 3.11. – 3.12. прекращается за один рабочий день до начала обучения.

2.18. О возможности/невозможности обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, слушатель уведомляется учебно-методическим отделом ООО РЦПО «Образовательный стандарт» в течение 7 дней.

2.19. Зачисление иностранных граждан производится в сроки и на условиях, указанных в п.п 3.14-3.16.

2.20. Зачисление в число слушателей производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.21. Зачисление в число слушателей производится в течение 7 (семи) рабочих дней, с даты поступления денежных средств на расчетный счет ООО РЦПО «Образовательный стандарт» и представления полного пакета документов. В случае заключения договора на условиях постоплаты зачисление слушателя производится в течение 7 рабочих дней после подачи заявки на обучение и пакета документов.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом директора ООО РЦПО «Образовательный стандарт».

3.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются и вводятся в действие приказом директора ООО РЦПО «Образовательный стандарт».