



VRTEC PRI OŠ FARA
FARA 3, 1336 KOSTEL
tel: 01/ 8948 023
tel/fax: 01/ 8942 160
e mail: os.fara@guest.arnes.si

Datum: 6.10.2023

LETNI DELOVNI NAČRT
VRTCA PRI OSNOVNI ŠOLI FARA
»Branje nas povezuje«

Vizija vrtca:

» S skupnim branjem v vrtcu in domačem okolju razvijamo ljubezen do knjige.«

Poslanstvo:

»V vrtcu Fara želimo vzpodbuditi v otroku ljubezen do knjige, saj so knjige in pisana beseda bogatost, ki nas združuje. Dialoško branje slikanic s starši in vzgojitelji je aktivnost, ki pri otroku razvija (pred)bralne veščine, v otroku pa občutek varnega zavetja. Stremimo za tem, da vzgojimo otroke, ki bodo z veseljem vzeli knjigo v roke in razvijali svoje kreativne potenciale.«

KAZALO

1	VSEBINA IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	3
2	NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA	5
3	AKTIVNOSTI V VRTCU V ŠOLSKEM LETU 2023/24	6
	3.1. PROJEKTI V VRTCU	6
	3.2. DEJAVNOSTI V VRTCU	6
	3.3. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	8
	3.4. OSTALE DEJAVNOSTI	8
4	PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	9
5	SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM	10
6	PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE	11
7	ORGANIZACIJA VRTCA pri OŠ FARA	14
	7.1. RAZPOREDITEV ZAPOSLENIH PO DELOVNIH MESTIH	14
	7.2. DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVK	15
8	FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA	18
9	POTREBE PREDVIDENIH INVESTICIJ, INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, REDNEGA VZDRŽEVANJA TER NABAVE OSNOVIH SREDSTEV ZA Š. LETO 2023/204.....	19

1 VSEBINA IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt vrtca (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca in strokovna ter vsebinska podlaga dela v vrtcu.

Na podlagi 3. člena Pravilnika o dokumentaciji vrtca (Uradni list RS št. 41/97) sodi LDN med obvezno dokumentacijo.

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005 z dne 10. 11. 2005: 21. člen ZVrt) , pa z 21. členom predpisuje, da mora LDN vsebovati organizacijo in obratovalni čas vrtca, programe vrtca, vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Izhodišča za načrtovanje vzgojno-varstvene dejavnosti so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilniki s predšolskega področja,
- Kurikulum za vrtce.

Predlog letnega delovnega načrta vsebinsko pripravi ravnatelj skupaj z vsemi strokovnimi delavci zavoda. Obravnavajo ga strokovni delavci na vzgojiteljskem zboru in svetovalna delavka, kjer se ga tudi potrdi. Vsebinsko se ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku.

Po usklajevanju z vodstvom vrtca se oblikuje dokončni letni delovni načrt, ki ga na svoji prvi seji v novem šolskem letu obravnava in sprejme Svet Vrtca pri Oš Fara. Vsebinska osnova letnega delovnega načrta se nanaša na nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki opredeljuje cilje in dejavnosti v okviru vzgoje in izobraževanja v predšolskem obdobju.

Temeljne naloge kurikula

- načelo demokratičnosti in pluralizma;
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu;
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturizma;
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti;
- načelo upoštevanja zasebnosti in intimnosti;
- načelo uravnovešenosti;
- načelo horizontalne povezanosti;
- načelo vertikalne povezanosti-kontinuitete;
- načelo sodelovanja s starši;
- načelo sodelovanja z okoljem;
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja;
- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije);
- načelo razvojno – procesnega pristopa;
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

Globalni cilji vzgojno-izobraževalnega dela

V letošnjem šolskem letu bo rdeča nit našega življenja v vrtcu »*Branje nas povezuje*«. Poudarek bo na razvoju ljubezni do knjige in branja. V vrtcu bomo spodbujali dialoško branje slikanic in otroških zgodb, tako v vrtcu, kot doma. Otroci bodo svoj čas kvalitetno preživeli v šolski knjižnici, kjer bodo, skupaj s svojimi vzgojiteljicami, aktivno spoznavali možnosti katere knjižnica nudi.

- Spodbujanje branja otrok vseh starosti,
- spoznavanje različnih knjižnih zvrsti,
- navajanje na spoštovanje pravil v knjižnici,
- spoznavanje šolske knjižnice in knjižnice Kočevje,
- medsebojno sodelovanje in spoštovanje,

- razvijanje predbralnih veščin,
- spodbujanje branja v domačem okolju.

2 NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Strokovni delavci vzgojno – izobraževalno delo načrtujejo tematsko, projektno in ob iskanju novih možnosti načrtovanja, a na podlagi Kurikula za vrtce.

Načrtovanje obsega:

- Skupno načrtovanje strokovnih delavcev v skupini oziroma strokovnega aktiva,
- Načrtovanje strokovnega aktiva in svetovalne delavke.

Vzgojno delo poteka po letnem delovnem načrtu vrtca, enote vrtca ter skupine. Vzgojiteljica mora imeti lastni Letni delovni načrt skupine, enota pa svoj Letni delovni načrt enote. Konec šolskega leta se zapiše evalvacija opravljenega dela, glede na zastavljene cilje – na nivoju skupine, enote in vrtca. Za evalvacijo dela v skupini je odgovorna vzgojiteljica, za evalvacijo LDN enote je odgovoren vodja enote, za evalvacijo LDN vrtca je odgovoren ravnatelj.

Evalvacija obsega:

Vzgojiteljica delov oddelku tedensko in/ali mesečno evalvira. Evalvacijo in refleksijo zapisuje glede na izvedene dejavnosti in iz njih načrtuje nadaljnje vzgojno – izobraževalno delo.

Ob koncu šolskega leta vzgojiteljica poda evalvacijo letnega delovnega načrta oddelka.

Hospitiranje in svetovanje strokovnim delavcem bo potekalo s strani svetovalne delavke in ravnatelja. Hospitacija zaposlenih bo temeljila na:

- spremljanju odnosov, komunikacije in medsebojne interakcije strokovnih delavk v oddelku;
- spremljanju strokovnega dela z otroki v oddelku.

Vodja vrtca bo skrbela za spremljanje in evalvacijo dela dijakinj in študentk. Delo pripravnikov bodo spremljali mentor, ravnatelj in svetovalna delavka.

Ravnatelj in svetovalna delavka imata svetovalne ure za zaposlene in starše, ter ostale, po dogovoru in predhodni najavi po telefonu ali e-pošti.

3 AKTIVNOSTI V VRTCU V ŠOLSKEM LETU 2023/24

3.1. PROJEKTI V VRTCU

V letošnjem šolskem letu bosta v vrtcu potekala 2 projekta – ZOBNI ALARM in EKO PROJEKT- EKO BRANJE ZA EKO ŽIVLJENJE.

ZOBNI ALARM

Zobni alarm je sestavljen iz štirih delavnic, vsaka traja eno šolsko uro in zajema teoretični in praktični del. Otroci se bodo seznanili o ustreznih pripomočkih za ustno higieno in s pomočjo inštruktorjev vadili pravilno ščetkanje zob. V našem vrtcu bo projekt Zobni alarm vodila učiteljica Urša Žagar v sodelovanju z vzgojiteljico.

EKO PROJEKT- EKO BRANJE ZA EKO ŽIVLJENJE

Preko projekta Eko branje za eko življenje spodbujamo pozitiven odnos do branja, kreativno mišljenje, pozitiven odnos do okolja, aktivno vključevanje v okolje, različne aktivnosti z ekološkimi vsebinami, ustvarjanje konkretnih izdelkov. Branju literature o ekološki tematiki bo sledil pogovor, pogovoru pa likovno ustvarjanje. Sodelovali bomo tudi na likovnem natečaju »Ohranjanje biotske pestrosti in voda« ter ustvarjali po lastnem izboru tehnike. Projekt bo vodila svetovalna delavka Anđela Krsnik v sodelovanju z vzgojiteljico.

3.2. DEJAVNOSTI V VRTCU

LETNI ČASI

Jesen

- Uvajalno obdobje (seznanjanje otroka in staršev) z vrtcem, njegovo okolico in zaposlenimi,
- Praznovanje prihoda jeseni,

- Dan brez avtomobila, varna pot v vrtec, vedenje v prometu,
- Orientacijski pohodi, jesenski izleti v naravo, opazovanje narave,
- Teden otroka od 2.-8.10.2023 na temo »Zakaj in zatoji radovednosti«,
- Dan zdravja- 10. oktober
- Lutkovne/gledališke predstave za otroke,
- Mesec požarne varnosti (intervencijske službe na obisku),
- Medeni zajtrk,
- Mednarodni dan otrokovih pravic- 20.11.
- Skrb za naravo.

Zima

- Obisk dedka Mraza,
- Srečanje s starši,
- Igrana predstava,
- Zimski športi in izleti v naravo,
- Opazovanje narave,
- Izlet/hoja po naravi,
- Prireditev ob kulturnem prazniku,
- Pustno rajanje in sprehod po okolici.

Pomlad

- Spomladansko srečanje s starši- delavnice za starše in otroke,
- Dan zemlje- 22. april
- Dan vode- 22. marec
- Dnevi odprtih vrat – 20. obletnica vrtca
- Prireditev ob 20. obletnici vrtca
- Svetovni dan gibanja, 10. maj
- Kotički na prostem- igre v peskovniku, igre z vodo, naravoslovni kotiček
- Slovo od »malih maturantov«
- Zaključek bralne in športne značke
- Zaključno srečanje s starši.

Poletje

Konec junija se pripravi načrt poletnega dela. V njem so jasno opredeljeni cilji in poletne dejavnosti.

3.3. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Mali sonček

Mali sonček izhaja iz športnega programa Zlati sonček in je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj, ki se sistematično nadgrajujejo in dopolnjujejo. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki sta prijetni in prilagojeni otroku. V program so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, ki jim je treba posvetiti več pozornosti ter jim prilagoditi oblike in metode dela.

Predšolska bralna značka

Predšolska bralna značka v vrtcu spodbuja družinsko branje ter podpira kurikularna področja »jezik« in »umetnost«. Spodbujanje družinskega branja je celoletna dejavnosti, ki je usmerjena dolgoročno. V vrtcu bomo za starše pripravili priporočila za branje, program spremljanja in časovnico, kako in kdaj bomo program zaključili. Vse informacije bodo objavljene na oglasni deski za bralno značko. Seznam literaure za bralno značko bomo uskladili s priporočenim seznamom s strani Društva Bralna značka Slovenije. Pri tem bomo sodelovali z našo šolsko knjižničarko Geraldine Frbežar.

3.4. OSTALE DEJAVNOSTI

- Preživljanje časa v šolski knjižnici- dejavnosti
- Plavalni tečaj za otroke pred šolo
- Sodelovanje na krajevnih prireditvah
- Sodelovanje na krajevnih prireditvah
- Praznovanja rojstnih dni
- Pravljичni december
- Mesec kulture- februar

- Čistilna akcija igrišča in našega kraja
- Zbiralna akcija starega papirja (2x letno)
- Sodelovanje z gasilskim društvom- evakuacije
- Sodelovanje z OŠ
- Izvajanje dejavnosti s svetovalno službo
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Obisk kmetij v našem kraju
- Obisk policista

4 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Obvezno interno izobraževanje strokovnih delavk

- »Uvajanje otrok v vrtec- sodobni pristop«, cikel izobraževanj: oktober (uvod), december (predavanje in delavnica), januar/februar (praktični del), marec (evluacija), maj (zaključek)- Anđela Krsnik, pedagoginja
- Likovne delavnice (2 uri)- Urša Barič, učiteljica likovne umetnosti
- Strokovni aktivni (3 strokovni aktivni) - navezovanje na temo branja oziroma na rdečo nit letošnjega šolskega leta »Branje nas povezuje«.

Obvezno izobraževanje izven vrtca:

Datum izvajanja	Mesto izvajanja	Izvajalec	Področje	Ime vzgojiteljice
Februar, 2024	Splet	Zavod Motus	Otroci s PP	Anja Kezele
Februar, 2024	Ljubljana	Plesni klub Ples plus	Kreativnost – ples	Sara Rauh

5 SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

Svet staršev

Svet staršev sestavljajo starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih posamezne skupine. V našem vrtcu imamo eno skupino, kar pomeni, da bomo izvolili enega starša in enega namestnika. Mandat člana sveta staršev traja od njihove izvolitve do konca tekočega šolskega leta. Svet staršev, v našem primeru predstavnik staršev, daje mnenja o predlogu programa dela, razvoja vrtca, glasuje o predlogu letnega delovnega načrta, obravnava zakonsko osnovane pritožbe staršev, voli predstavnike v svet zavoda ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Prvi sklic Sveta staršev oziroma Sveta zavoda opravi ravnatelj.

Podpora starševstvu oziroma »Šola za starše«

V letošnjem šolskem letu bomo dali poudarek ustni higieni – predavanje na temo »Zobozdravstvena vzgoja« ter vzgoji otrok v družini v povezavi z ustreznim discipliniranjem.

Poleg tega bomo s starši sodelovali še preko:

- Mesečnih pogovornih ur – obvezno 7x (razen september, december in junij) – prvi torek v mesecu, razpored prijav izobesiti na oglasno desko, po potrebi starša lahko kadarkoli, v dogovoru z vzgojiteljico.
- Konec avgusta (zadnji teden pred 1. septembrom) možnost kratkega obiska staršev z otrokom (le novo vpisani).
- Uvajanje otrok v vrtec ob prisotnosti staršev v oddelku – 1 teden, kadarkoli med šolskim letom.
- Roditeljski sestanek septembra.
- Dnevi odprtih vrat ob 20. obletnici vrtca.
- Novoletno srečanje za otroke in starše – skupno izdelovanje novoletnih okrasov.
- Strokovno predavanje in roditeljski sestanek - maja.
- Tematski roditeljski sestanek – dialoško branje slikanic.
- Izvedba ankete o zadovoljstvu staršev z vrtcem v maju/juniju tekočega leta.
- Druženje s starši malih maturantov.

- Zaključek šolskega leta in druženje s starši.

O vseh srečanjih so starši obveščeni z vabilom vsaj en teden pred srečanjem. Strokovni delavci oddajo poročilo o vsakem izvedenem srečanju s starši vodji vrtca ter starše tekom celega šolskega leta seznanjajo z dogajanjem v vrtcu.

Sodelovanje vrtca z okoljem

Povezovanje in izmenjavanje izkušenj bo potekalo z drugimi vrtci v Sloveniji in v lokalnem okolju- vrtec Kočevje. Sodelovali bomo pri prireditvah v okviru občine Kostel ter Zavodom za kulturo in turizem Kostel. Sodelovali bomo tudi z Zdravstvenim domom Kočevje.

6 PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna služba v vrtcu je posebno mesto preko katerega se vzpostavlja svetovalni odnos z udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa v vrtcu. Preko svetovalnega odnosa se svetovalna služba vključuje v procese dogovarjanja, sodelovanja , povezovanja in pobude. Svetovalna služba v vrtcu je vsem enako dostopna in dostopnost je vsem udeležencem razvidna. Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je sodelovanje pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka v vrtcu.

Pri svojem delu svetovalna služba sledi skupni viziji Vrtca Fara:

Skozi svoje delo bo svetovalna delavka upoštevala optimalen razvoj vseh posameznikov ter si prizadevala za razumevanje otrok, upoštevanje njihovih razvojnih značilnosti in posebnosti ter odzivanje na njihove potrebe. Delo svetovalne delavke bo usmerjeno na optimalni razvoj otroka in razvoj vrtca kot celote skozi strpne in pozitivne medsebojne odnose ter timsko delo z vzgojitelji, starši in vodstvom vrtca.

Prednostna naloga v šolskem letu 2023/24:

1. Uvajanje otrok v vrtec- seznanjanje vzgojiteljic s sodobni pristopi, oblikovanje plana uvajanja, individualizacija uvajanja glede na potrebe otroka in starša, senzibilizacija vzgojitelja pri uvajanju otroka v vrtec.

Svetovalna delavka bo delovala na naslednjih področjih:

SVETOVALNO DELO Z OTROKI

- Pomoč otrokom v podporo in spodbudo za njihov najboljši možen razvoj
- Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec (spremljanje otroka tekom navajanja na novo okolje);
- Pomoč otrokom pri prehodu v šolo (grafomotorične vaje, obisk 1. razreda v maju- 1xteden/delavnica);
- Pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja
- Pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini (spremljanje otrok in njihovih potreb);
- Pomoč otrokom z razvojnimi težavami (spremljanje otrok in njihovih potreb);
- Pomoč otrokom s posebnimi potrebami (timsko delo, vodenje strokovne skupine, oblikovanje IP-ja, koordinacija dela spremljevalca otroka s PP).

SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJI IN POMOČNIKI VZGOJITELJEV

- Svetovanje in posvetovanje z vzgojitelji in vzgojitelji-pomočniki vzgojiteljev pri načrtovanju programa predšolske vzgoje v oddelku (sodelovanje na srečanjih strokovnega aktiva vzgojiteljev).
- Svetovanje in posvetovanje z vzgojitelji in vzgojitelji-pomočniki vzgojiteljev pri ugotavljanju stanja in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku (sodelovanje na vzgojiteljskih zborih, strokovna srečanja z vzgojitelji- fokusne skupine);
- Svetovanje in posvetovanje z vzgojitelji in vzgojitelji-pomočniki vzgojiteljev pri izvajanju programa za predšolske otroke v oddelku (vaje grafomotorike, delavnice in obisk 1. razreda);
- Sodelovanje svetovalne službe pri strokovnem izobraževanju in usposabljanju vzgojiteljev ter njihovih pomočnikov (predlogi in koordinacija strokovnih izobraževanj).

SVETOVALNO DELO S STARŠI IN DRUŽINAMI

- Pomoč vzgojiteljem in vodstvu vrtca pri razvijanju oblik kvalitetnega sodelovanja med vrtcem in starši (komunikacija in timsko delo z vzgojitelji,

dnevna kratka prisotnost svetovalne delavke v skupini oziroma daljša prisotnost glede na potrebe in želje vzgojiteljic);

- Pomoč staršem pri njihovem vključevanju v vzgojno-izobraževalno delo v oddelku (seznanjanje staršev z življenjem v vrtcu, pripravo otroka na vrtec in uvajalno obdobje – uvodni sestanki, individualno po želji staršev in individualno s starši, če je uvajanje otroka sredi leta);
- Pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju in opravljanju starševske vloge (delavnice in predavanja za starše s ciljem podpore starševstvu, svetovanje staršem na pogovornih urah, informiranje staršev o preventivnih programih ter različnih oblikah pomoči zunanjih institucij);
- Individualni pogovori – pogovorne ure za starše (po dogovoru- starši lahko stopijo v kontakt preko e-pošte ali telefona, lahko pa tudi osebno vsak delovnik med 7. in 14. uro- v tem primeru se dogovorimo za daljšo pogovorno uro).

SODELOVANJE Z VODSTVOM VRTCA

- Sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu (oblikovanje letnega delovnega načrta, predlogi za izboljšanje kvalitete dela in nadstandardne programe);
- Posvetovalno delo z vodstvom vrtca (redni sestanki, ki jih sklicuje vodstvo, vprašanja glede organizacije in poteka vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, kulture in klime, možnosti sodelovanja s starši in vključevanja staršev v življenje in delo vrtca).

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

- Pomoč in sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, sektor za predšolsko vzgojo;
- Sodelovanje z ZD Kočevje pri izpeljavi Zobozdravstvene vzgoje in Zobnega alarma in ZD Moste, Ljubljana preko timskih sestankov z multidisciplinarnim timom glede deklince s posebnimi potrebami;
- Sodelovanje z občino ustanoviteljico in pristojnim ministrstvom: vpisni postopke, število otrok v oddelku, urejanje dodatne strokovne pomoči otroku s posebnimi potrebami;
- Sodelovanje s humanitarnimi ustanovami (Rdeči križ): humanitarna akcija zbiranja zamaškov tekom celega šolskega leta, solidarnostne akcije;

- Sodelovanje z Zavodom za šport RS Planica glede izpeljava gibalno športnega programa Mali sonček;
- Policijska uprava Kočevje glede sprehoda s policistom;
- Sodelovanje z vrtci in šolami iz drugega okoliša (vrtec Kočevje, OŠ Ljubo Šerčer, OŠ Zbora odposlancev, OŠ ob Rinži);
- Sodelovanje z Zavodom za kulturo in turizem Kostel.

7 ORGANIZACIJA VRTCA pri OŠ FARA

V vrtcu pri OŠ Fara deluje en kombinirani oddelek otrok. V prostorih OŠ Fara bomo imeli v tem šolskem letu organizirana en KOMBINIRAN oddelek otrok, kar pomeni, da so v oddelek vključeni otroci od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

V ta oddelek bo na dan 1. 9. 2023 vključenih **13 otrok**, in sicer **2 otroka 1. starostnega obdobja** in **11 otrok 2. starostnega obdobja**. V oddelek bo vključena deklica s posebnimi potrebami, ki bo imela začasno spremljevalko, v obsegu 4 ur dnevno. V nadaljnjem sta predvidena še 2 vpisa, in sicer februarja in marca 2024.

Poslovni čas vrtca je do 5.30 do 16.00 (10,5 ur). V poletnih mesecih poslovni čas vrtca ostane enak, se pa organizacija dela v vrtcu nekoliko spremeni glede na potrebe staršev.

7.1. RAZPOREDITEV ZAPOSLENIH PO DELOVNIH MESTIH

Strokovni kader

Oddelek	Starostna skupina	Max. število otrok v oddelku	Strokovna delavka	Delovno mesto
Kombinirani	1.- 6.	17	Barbara Č. Janeš	Vzgojiteljica
			Sara Rauh	Vzgojiteljica-pom. vzg.
			Anja Kezele	Vzgojiteljica-pom. vzg.



VRTEC PRI OŠ FARA
 FARA 3, 1336 KOSTEL
 tel: 01/ 8948 023
 tel/fax: 01/ 8942 160
 e mail: os.fara@guest.arnes.si

				(sočasnost 0,5)
			Anja Kezele	Spremljevalka otroku s PP (0,5)

Uprava vrtca

Ravnatelj	Martin Marinč
Vodja vrtca	Anđela Krsnik
Svetovalno delo	Anđela Krsnik, pedagoginja
Dodatna strokovna pomoč	Anđela Krsnik, pedagoginja
Organizator prehrane in zdravstveno higienskega režim	Alenka Čop
Tajnik	Andrej Žagar
Računovodstvo	Bobnar d.o.o

7.2. DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVK

VZGOJITELJICA: 6 ur na dan v oddelku glede na urnik + 1 ura priprave na vzgojno delo; 0,5 ure odmor; 0,5 ure za drugo delo/izobraževanje.

VZGOJITELJICA – POMOČNICA VZGOJITELJICE: 7 ur na dan v oddelku glede na urnik; 0,5 ure odmor; 0,5 ure drugo delo/izobraževanje.

VZGOJITELJICE – POMOČNICA VZGOJITELJICE/SOČASNOST: 3,5 ure na dan v oddelku glede na urnik; 0,15 ur odmor; 0,15 ur drugo delo/izobraževanje;

SPREMLJEVALKA OTROKA S PP: 3,45 ure na dan v oddelku glede na urnik; 0,15 ure odmor;

SVETOVALNA DELAVKA (VODJA VRTCA): 7.00-14.00 (gibljiv delovni čas).

Pri kombinaciji različnih delovnih mest so delovni časi prilagojeni potrebi delovnega mesta.

Okvirna letna delovna obveznost vzgojitelja in pomočnice vzgojiteljice v šolskem letu 2023/2024

	Predvideno število ur	Skupaj ur/letno
Obvezna strokovna srečanja in izobraževanja		
Skupno načrtovanje (vzg.+pom.vzg.)	16 x 1 ura	16 ur
Načrtovanje z vodjo vrtca	10 x 1 ura	10 ur
Vzgojiteljski zbor	2 x 2 uri	4 ure
Strokovni aktiv	2 x 3 ure	6 ur
Pogovorne ure s starši	7 x 1 ura – OBVEZNO!	7 ur (odvisno od potreb staršev, lahko tudi več)
Roditeljski sestanki	3 x 2 uri	6 ur
Beleženje evidence ur in drugih evidenc	10 x 1 ura	10 ur
Srečanja s starši (priprava in izvedba)	3 x 3 ure	9 ur
Strokovna izobraževanja na aktualno temo		40 ur
Neobvezna izobraževanja in strokovna srečanja		
Študijske skupine	2 x 4 ure	8 ur

Strokovna ekskurzija	1 x 8 ur	8 ur
Predavanja za starše in zaposlene	1 x 2 uri	2 uri
Ostala izobraževanja po želji zaposlenih in odobritvi ravnatelja		Razlika do manjkajočih delovnih ur
Drugo delo		
Priprava in okraševanje vrtca (letni časi)	4 x 1 ura	4 ure
Priprava letnega delovnega načrta oddelka	VZG.- 1 x 4 ure Vzg. Pom. vzg.- 1 x 1 ura	4 ure 1 ura
Priprava evalvacije letnega delovnega načrta	VZG.- 1 x 2 uri	2 uri
Preoblačenje ležalnikov	Vzg. Pom. vzg.- 24 x 0,5 ur	12 ur
Urejanje igralnice in inventura drobnega inventarja	2 x 4 ure	8 ur
Urejanje in oblikovanje oglasnih desk	1 x 3 ure	3 ure
Sestanek z vodjo vrtca (delovni čas, posredno delo)	12 x 0,15 ur	3 ure

Zaposleni manjkajoče ure do polnega delovnega časa izkažejo z mesečno evidenco opravljenih ur. Manjkajoče ure drugega dela se nadomestijo z dodatnimi izobraževanji, delom izven oddelka/posrednim delom po predhodni odobritvi ravnatelja.

Vzgojiteljica- pomočnica vzgojiteljice zaposlena za 4 ure (sočasnost) ima prilagojeno letno delovno obveznost posrednega dela.

Evidenca ur za pretekli mesec je posredovana vsak mesec na 1. delovni dan na individualnem sestanku z vodjo vrtca.

8 FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA

Program predšolske vzgoje, ki ga izvaja Vrtec pri OŠ Fara se financira iz:

- Sredstev ustanoviteljice občine Kostel,
- Plačil staršev,
- MIZŠ,
- Donacij.

Iz proračuna občine se za razliko med ceno programa in plačilom staršev zagotavljajo sredstva za plače in prejemke ter davke in prispevke za zaposlene v vrtcih in za materialne stroške in storitve v skladu z normativi in standardi-

V proračunu občine se zagotavljajo tudi:

- Sredstva za investicije v nepremičnine in opremo vrtca,
- Sredstva za spremljevalko otroka s PP, zmanjšan normativ in dodatno strokovno pomoč,
- Sredstva za zobno preventivo.

**9 POTREBE PREDVIDENIH INVESTICIJ, INVESTICIJSKEGA
VZDRŽEVANJA, REDNEGA VZDRŽEVANJA TER NABAVE OSNOVIH
SREDSTEV ZA Š. LETO 2023/24**

Seznam investicij in investicijskega vzdrževanja v šolskem letu 2023/24:

- *Zamenjava ograje okoli zunanjega igrišča za vrtec (panelna ograja)
- *Nabava posteljnine za otroške počivalnike
- *Ureditev prostora pred pokrito teraso vrtca-zamenjava dotrajanih plošč
- * Nabava PVC plošč pod kombiniranim igralom vrtca
- * Nabava nove previjalne mize

Letni delovni načrt Vrtca pri OŠ Fara za šolsko leto je bil sprejet na seji Sveta zavoda, dne 12.10.2023.

Predsednik Sveta zavoda Osnovne šole in vrtca Fara:

Mateja Oberstar