



VRTEC PRI OŠ FARA
FARA 3, 1336 KOSTEL
tel: 01/ 8948 023
tel/fax: 01/ 8942 160
email: os.fara@guest.arnes.si



LETNI DELOVNI NAČRT 2025/26

VRTCA PRI OSNOVNI ŠOLI FARA

»Safari«

Vizija vrtca:

» Odkrivanje novih znanj in prijateljstva ob nepozabnem potovanju skozi Safari.«

Poslanstvo:

»Vrtec je okolje v katerem se otrok razvija in uči. Da lahko otrok doseže svoje mejnike pa je pomembno zadovoljno počutje in odnos do učenja in okolja. V vrtcu Fara želimo vzpodbuditi v otroku radost do vrtca, nova prijateljstva, sproščenost ter veliko učenja skozi smeh in igro.

V igralnici vrtca bomo imeli posebno prijateljico opico, katera bo naše izhodišče vodenih dejavnosti, popeljala nas bo skozi nepozabno doživetje, spoznavanje in opazovanje vremena, rastlin in živali po svetu. Otroci bodo razvili globoko povezanost z naravo in boljše razumevanje njenega pomena za naš planet. Dejavnosti bodo temeljile na učenju skozi igralne dejavnosti, ter omogočale skupinsko povezanost med vzgojiteljicami, otroci in starši z namenom, da vsak otrok individualno raste in se razvija, ter v novo vrtčevsko leto odnese veliko znanja in lepih spominov.«

KAZALO

1	VSEBINA IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	3
2	NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA	6
3	AKTIVNOSTI V VRTCU V ŠOLSKEM LETU 2025/26	6
	3.2. DEJAVNOSTI V VRTCU	7
	3.3. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	10
	3.4. OSTALE DEJAVNOSTI.....	11
4	PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	11
5	SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM	12
6	PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE	13
7	ORGANIZACIJA VRTCA PRI OŠ FARA.....	16
	7.1. RAZPOREDITEV ZAPOSLENIH PO DELOVNIH MESTIH	16
	7.2. DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVK.....	17
8	FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA	19
9	POTREBE PREDVIDENIH INVESTICIJ, INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, REDNEGA VZDRŽEVANJA TER NABAVE OSNOVIH SREDSTEV ZA Š. LETO 2025/2026.....	19

1 VSEBINA IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt vrtca (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca in strokovna ter vsebinska podlaga dela v vrtcu.

Na podlagi 3. člena Pravilnika o dokumentaciji vrtca (Uradni list RS št. 41/97) sodi LDN med obvezno dokumentacijo.

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005 z dne 10. 11. 2005: 21. člen ZVrt) , pa z 21. členom predpisuje, da mora LDN vsebovati organizacijo in obratovalni čas vrtca, programe vrtca, vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Izhodišča za načrtovanje vzgojno-varstvene dejavnosti so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilniki s predšolskega področja,
- Kurikulum za vrtce.

Predlog letnega delovnega načrta vsebinsko pripravi ravnatelj skupaj z vsemi strokovnimi delavci zavoda. Obravnavajo ga strokovni delavci na vzgojiteljskem zboru in svetovalna delavka, kjer se ga tudi potrdi. Vsebinsko se ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku.

Po usklajevanju z vodstvom vrtca se oblikuje dokončni letni delovni načrt, ki ga na svoji prvi seji v novem šolskem letu obravnava in sprejme Svet Vrtca pri OŠ Fara. Vsebinska osnova letnega delovnega načrta se nanaša na nacionalni dokument »Kurikulum za vrtce«, gre za konceptualno in sodobno zasnovan dokument, v skladu z mednarodnimi priporočili in smernicami o visokokakovostni predšolski vzgoji.

Temeljne naloge kurikuluma

- Načelo zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti;
- Načelo spodbujanja komunikacije, različnih načinov izražanja ter govorno-jezikovnega razvoja;
- Načelo zagotavljanja enakih možnosti, prepoznavanja in upoštevanja različnosti med otroki in družinami, inkluzije in medkulturnosti;
- Načelo sistematičnega vzgajanja za temeljne družbene norme in vrednote;
- Načelo odprtosti kurikuluma, avtonomnosti in strokovne odgovornosti;

-
- Načelo uravnovešenosti in usklajenosti ter možnost izbire;
 - Načelo strokovne utemeljenosti kurikuluma;
 - Načelo horizontalne in vertikalne povezanosti;
 - Načelo sodelovanja s starši;
 - Načelo sodelovanja z okoljem;
 - Načelo timskega pristopa;
 - Načelo trajnostnega razvoja;
 - Načelo nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja;

Cilji vzgojno-izobraževalnega dela

- Vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.
- Otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja.
- Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil.
- Otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovno pripadnost, posebnosti v razvoju.
- Omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnovešeno izvedbo dejavnosti kurikuluma za vrtce v različnih programih za predšolske otroke.
- Vzgojiteljicam omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok, spoznanja vzgojno-izobraževalnih ter drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri.
- Vzgojiteljicam omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji.
- Razumeti čas in prostor kot dva ključna elementa kurikuluma, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika.
- Vzpostavljati kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

Cilji glede na področja dejavnosti

V letošnjem šolskem letu bo rdeča nit našega življenja v vrtcu »Safari«. Poudarek bo na ustvarjanju prijateljstva, radosti do vrta, sproščenosti in veliko učenja skozi smeh in igro. S pomočjo naše posebne prijateljice opice bomo v vrtcu skozi igralne dejavnosti približali otrokovo okolje in naravo v kateri živimo. Otroci bodo z opazovanjem, raziskovanjem in sestavljanjem ugotovitev ustvarjali prijateljstva in gradili zaupanje ob tem pa se veliko naučili o naravi in domačem okolju.

- Vzgojiteljica otroku omogoča in ga spodbuja, da razvija varno navezanost ter sporazumevanje in govor doživlja kot prijetno izkušnjo in osnovni način povezovanja z drugimi, usvaja učni jezik na osnovni komunikacijski ravni: usvaja besede, ki mu pomagajo pri izražanju počutja, potreb in želja, obvladovanju rutine in vključevanju v dejavnosti; usvaja vljudnostne izraze v učnem jeziku in se seznanja z načini izražanja vljudnosti v raznih kulturah; se ozavešča, da mu znanje novega jezika omogoča vključevanje v igro z vrstniki ter v vsakdanje življenje v novem okolju;
- Vzgojiteljica spodbuja otroke in jim omogoča, da razvijajo samozavedanje in identiteto s spoznavanjem sebe, interesov, močnih področij ter razvijajo samostojnost in kritičnost; spoznavajo in primerjajo različna čustva, se jih učijo nadzorovati in obvladovati v vsakdanjem življenju ter jih izkazovati na družbeno sprejemljiv način;
- Vzgojiteljica otroke spodbuja in jim omogoča, vsakodnevno gibanje v notranjih in zunanjih prostorih, usvajanje osnovnih spretnosti premikanja telesa, kot so plazenje, lazenje, hoja, tek, skok, plezanje, padec, vrtenje, kotaljenje ipd.;
- Vzgojiteljica otroke spodbuja in jim omogoča, da sproščeno in samostojno izvajajo likovne dejavnosti, doživljajo glasbo, spoznavajo in vrednotijo, se gibalno izražajo ob notranjih ali zunanjih plesnih spodbudah; gledajo, poslušajo in doživljajo kakovostne gledališke predstave za otroke; gledajo, doživljajo in spoznavajo kakovostne filme za otroke in fotografije;
- Vzgojiteljica otroke spodbuja in jim omogoča, da doživljajo živo in neživo naravo, jo odkrivajo, zaznavajo, spoznavajo, primerjajo in sporočajo lastne zaznave in spoznanja, razvijajo naklonjen, spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave;
- Vzgojiteljice spodbujajo otroke ter jim omogočajo, da spoznavajo lastnosti objektov, jih razvrščajo in urejajo ter spoznavajo kriterije razvrščanja in urejanja objektov;

2 NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Strokovni delavci vzgojno – izobraževalno delo načrtujejo tematsko, projektno in ob iskanju novih možnosti načrtovanja, a na podlagi Kurikula za vrtce.

Načrtovanje obsega:

- Skupno načrtovanje strokovnih delavcev v skupini oziroma strokovnega aktiva,
- Načrtovanje strokovnega aktiva in svetovalne delavke.

Vzgojno delo poteka po letnem delovnem načrtu vrtca, enote vrtca ter skupine. Vzgojiteljica mora imeti lastni Letni delovni načrt skupine, enota pa svoj Letni delovni načrt enote. Konec šolskega leta se zapiše evalvacija opravljenega dela, glede na zastavljene cilje – na nivoju skupine, enote in vrtca. Za evalvacijo dela v skupini je odgovorna vzgojiteljica, za evalvacijo LDN enote je odgovoren vodja enote, za evalvacijo LDN vrtca je odgovoren ravnatelj.

Evalvacija obsega:

Vzgojiteljica delov oddelku tedensko in/ali mesečno evalvira. Evalvacijo in refleksijo zapisuje glede na izvedene dejavnosti in iz njih načrtuje nadaljnje vzgojno – izobraževalno delo.

Ob koncu šolskega leta vzgojiteljica poda evalvacijo letnega delovnega načrta oddelka.

Hospitiranje in svetovanje strokovnim delavcem bo potekalo s strani svetovalne delavke in ravnatelja. Hospitacija zaposlenih bo temeljila na:

- spremljanju odnosov, komunikacije in medsebojne interakcije strokovnih delavk v oddelku;
- spremljanju strokovnega dela z otroki v oddelku.

Vodja vrtca spremlja in evalvira delo dijakov/in in študentov/k. Delo pripravnikov bodo spremljali mentor, ravnatelj in svetovalna delavka.

Ravnatelj in svetovalna delavka imata svetovalne ure za zaposlene in starše, ter ostale, po dogovoru in predhodni najavi po telefonu ali e-pošti.

3 AKTIVNOSTI V VRTCU V ŠOLSKEM LETU 2025/26

3.1. PROJEKTI V VRTCU

V letošnjem šolskem letu bosta v vrtcu potekali 3 projekti – ZOBNI ALARM in EKO PROJEKT-BIOTSKA PESTROST VODE IN GOZDNI VRTEC .

ZOBNI ALARM

Zobni alarm je sestavljen iz štirih delavnic, vsaka traja eno šolsko uro in zajema teoretični in praktični del. Otroci se bodo seznanili o ustreznih pripomočkih za ustno higieno in s

pomočjo inštruktorjev vadili pravilno ščetkanje zob.

EKO PROJEKT- BIOTSKA PESTROST IN VODA

Projekt temelji na spoznavanju pomena rastlin za vsa živa bitja, vpliva podnebnih sprememb na naravo in svet okoli nas. Projekt sestavljajo različne dejavnosti skozi katere otroke v vrtcu uvajamo v odkrivanje in spoznavanje živega sveta v neposredni bližini in širšem okolju. Dejavnosti temeljijo na prikazovanju različnih vremenskih pojavov in dogodkov ter medsebojne vplive vremenskih pojavov in biotske spretnosti, spoznavajo vrste živih bitji ter pomembnost vode, otroci spoznajo pojem biotska pestrost in zakaj določene vrste izginjajo, ter jih naučimo da je potrebno za vsako živo bitje skrbeti. Ob spodbudi vzgojiteljic se otroci naučijo opazovanja, raziskovanja in sestavljanja ugotovitev.

GOZDNI VRTEC

Gozd predstavlja umirjeno in sproščujoče okolje, tako za igro, kot tudi za učenje. Naloga vzgojiteljic je da otrokom skozi igro približamo okolje in naravo v katerem živimo. Skozi igro tako otrokci ustarijo pozitiven odnos do narave, z namenom da jo bo tudi kasneje v življenju cenil, zanjo skrbel in jo ohranjal. Otroci z opazovanjem in raziskovanjem odkrivajo gozd in okolico v kateri živimo.

3.2. DEJAVNOSTI V VRTCU

September - POTOVANJE V VRTEC

- Uvajalno obdobje (seznanjanje otroka in staršev) z vrtcem, njegovo okolico in zaposlenimi,
- Spoznavanje vrtčevskega okolja ter seznanjanje s pravili, bonton,
- Spoznavanje letnih časov,
- Spoznavanje vremena,
- Svet okoli nas: spoznavanje sebe in drugih (opis, kraj bivanja itd.),
- Orientacijski predlogi, nasprotja,
- Dnevi v tednu,
- Orientacijski pohodi, ustvarjanje.

Oktober -VARNO POTOVANJE OKOLI SVETA

- Spoznavanje naše države, kje živimo, naše okolje,
- Spoznavanje držav po svetu, okolje,
- Spoznavanje prometa, prometni znaki (geoetrijski liki) pri nas in po svetu,
- Dan brez avtomobila, varna pot v vrtec, vedenje v prometu, orientacijski pohodi,
- Spoznavanje poklicev po svetu,
- Sodelovanje s Policijsko postajo Kočevje-obisk policista (sprehod-varno v promet),
- Orientacijski pohodi, jesenski izleti v naravo, opazovanje narave, ustvarjanje,

-
- Teden otroka od 6.-10.10.2025,
 - Medeni zajtrk.

November - POTOVANJE SKOZI JESEN

- Jesen, kot letni čas pri nas in po svetu,
- Vremenski pojavi,
- Jesenski izlet-pohod,
- Barve in ustvarjanje,
- Jesenski plodovi, orientacijski pohodi, opzovanje narave, ustvarjanje,
- Raznolikosti živali pri nas in po svetu,
- Predlogi in količinske razlike,
- Srečanje s starši – kostanjev piknik,
- Prireditve ob kulturnem prazniku.

December - PRAZNIČNO POTOVANJE PO SVETU

- Spoznavanje praznikov in pomembnost druženja pri nas in po svetu,
- Sodelovanje z Društvom Nežike-ustvarjanje okraskov,
- Pravljичnost, ustvarjanje-voščilnice,
- Praznična hrana pri nas in po svetu,
- Opazovanje narave, orientacijski pohodi, ustvarjanje,
- Prireditve ob kulturnem prazniku.

Januar - POTOVANJE SKOZI ZIMO

- Zima, kot letni čas pri nas in po svetu,
- Vremenski pojavi,
- Živali in zima pri nas in po svetu,
- Zimski športi,
- Gibalne igre na snegu (prostem)
- Orientacijski pohodi, ustvarjanje,
- Bakterije, bolezni in higiena - pravila umivanja zob, rok.

Februar - POTOVANJE SKOZI KULTURO

- Kulturni praznik- 8.februar-Prešernov dan,
- Pust (rajanje in spoznavanje pustnih navad),
- Glasba pri nas in po svetu,
- Igra z inštrumenti, ustvarjanje,
- Prireditev ob kulturnem prazniku.

Marec - POTOVANJE SKOZI POMLAD

- Pomlad, kot letni čas pri nas in po svetu,
- Rastline pri nas in po svetu (oblika, rast),
- Vremenski pojavi,
- Okraševanje igralnice, ustvarjanje,
- Opazovanje narave, opazovalni sprehodi,
- Kulturni prazniki- 8.marec: Dan žena, 25.marec: materinski dan,
- Prireditev ob kulturnem prazniku,
- Dan vode- 22.marec.

April- POTOVANJE SKOZI NARAVO

- Spoznavanje – travnik, polje, vrt, zemlja pri nas in po svetu,
- Skrbim za naravo (sajenje in skrb za rastline),
- Skrbim za živali (ustvarjanje hišk, hranjenje živali),
- Plesna dramatizacija,
- Razvrščanje-barve, oblika,
- Predlogi,
- Spomladansko srečanje s starši- delavnice za starše in otroke,
- Sodelovanje z društvom Kostelskih žena Nežica,
- Dan zemlje- 22. april (spoznavanje vesolja: zemlja, luna, sonce).

Maj-POTOVANJE SKOZI ŠPORTNE IGRE

- Šport pri nas in po svetu,
- Spoznavanje športnih predmetov in iger,
- Športne igre,

-
- Svetovni dan gibanja, 10. maj,
 - Poškodbe, pomoč,
 - Spoznavanje poklica reševalec-obisk reševalcev iz NMP Kočevje.

Junij-POTOVANJE SKOZI POLETJE

- Poletje, kot letni čas pri nas in po svetu,
- Vremenski pojavi,
- Živali poleti pri nas in po svetu,
- Sejanje pridelkov na otroškem igrišču,
- Kotički na prostem- igre v peskovniku, igre z vodo, naravoslovni kotiček,
- Poletne športne igre,
- Slovo od »malih maturantov«,
- Prireditev ob občinskem prazniku,
- Zaključek bralne in športne značke-mali sonček,
- Zaključno srečanje s starši.

Julij in avgust

Konec junija se pripravi načrt poletnega dela. V njem so jasno opredeljeni cilji in poletne dejavnosti.

3.3. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

MALI SONČEK

Mali sonček izhaja iz športnega programa Zlati sonček in je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj, ki se sistematično nadgrajujejo in dopolnjujejo. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki sta prijetni in prilagojeni otroku.

PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA

Predšolska bralna značka v vrtcu spodbuja družinsko branje ter podpira kurikularna področja »jezik« in »umetnost«. Spodbujanje družinskega branja je celoletna dejavnost. V vrtcu bomo za starše pripravili priporočila za branje, program spremljanja in časovnico, kako in kdaj bomo program zaključili. Vse informacije bodo objavljene na oglasni deski za bralno značko. Seznam literaure za bralno značko bomo uskladili s priporočenim seznamom s strani

Društva Bralna značka Slovenije. Pri tem bomo sodelovali z našo šolsko knjižničarko Geraldine Frbežar.

3.4. OSTALE DEJAVNOSTI

- Preživljanje časa v šolski knjižnici- dejavnosti,
- Sodelovanje na krajevnih prireditvah,
- Praznovanja rojstnih dni,
- Pravljčni december,
- Mesec kulture- februar,
- Čistilna akcija igrišča in našega kraja,
- Zbiralna akcija starega papirja (2x letno),
- Zbiralna akcija zamaškov- Zamaškonjada,
- Sodelovanje z gasilskim društvom- evakuacije,
- Sodelovanje z OŠ,
- Izvajanje dejavnosti s svetovalno službo,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Obisk kmetij v našem kraju,
- Obisk policista iz PP Kočevje,
- Sodelovanje z ZD in NMP Kočevje,
- Sodelovanje z PGD Vas-Fara,
- Sodelovanje z Društvom Kostelskih žena Nežica,
- Noč v vrtcu,
- Zaključni izlet za »male maturante«,
- Zaključni izlet za uspešno opravljeno bralno značko.

4 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Obvezno interno izobraževanje strokovnih delavk

- Strokovni aktiv (3. strokovni aktiv) – vzgojiteljice (tema: delo, izboljšave)
- Strokovni aktiv (2. aktiv) – gozdni vrtec

Obvezno izobraževanje izven vrtca:

Datum izvajanja	Mesto izvajanja	Izvajalec	Področje	Ime vzgojiteljice
2026	ZOOM		izobraževanje	Brigita Milojica
2025-2026 (skozi celo šol. leto) 4x	ZOOM	-Govorni razvoj otroka -Občutek lastne vrednosti in sprejemanje sebe	izobraževanje	Sara Rauh
September, 2025	Ljubljana	Ministerstvo za šolo in izobraževanje	Strokovni izpit	Tina Črnkovič

5 SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

Svet staršev

Svet staršev sestavljajo starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih posamezne skupine. V našem vrtcu imamo eno skupino, kar pomeni, da bomo izvolili enega starša in enega namestnika. Mandat člana sveta staršev traja od njihove izvolitve do konca tekočega šolskega leta. Svet staršev, v našem primeru predstavnik staršev, daje mnenja o predlogu programa dela, razvoja vrtca, glasuje o predlogu letnega delovnega načrta, obravnava zakonsko osnovane pritožbe staršev, voli predstavnike v svet zavoda ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Prvi sklic Sveta staršev oziroma Sveta zavoda opravi ravnatelj.

Podpora starševstvu oziroma »Šola za starše«

V letošnjem šolskem letu bomo imeli predavanje na temo »Medvrstniško nasilje v sodelovanju z PU Kočevje in Zobni alarm v sodelovanju z ZD Kočevje«.

Poleg tega bomo s starši sodelovali še preko:

- Mesečnih pogovornih ur – obvezno 7x (razen september, december in junij) – prvi torek v mesecu (razpored prijav obesimo na oglasno desko) in po potrebi starša kadarkoli v dogovoru z vzgojiteljico.
- Konec avgusta (zadnji teden pred 1. septembrom) možnost kratkega obiska staršev z otrokom (le novo vpisani).

-
- Uvajanje otrok v vrtec ob prisotnosti staršev v oddelku – 2 tedna, kadarkoli med šolskim letom.
 - Roditeljski sestanek – september 2025.
 - Jesensko druženje: kostanj – november 2025.
 - Bučerija– oktober 2025.
 - Novoletno srečanje za otroke in starše – skupno izdelovanje novoletnih okrasov – december 2025.
 - Kulturni praznik – februar 2026.
 - Dan kostelskih žena – marec 2026.
 - Strokovno predavanje (šola za starše) in roditeljski sestanek – maja ali junija 2026.
 - Druženje s starši malih maturantov – junija 2026.
 - Zaključek šolskega leta in druženje s starši – junija 2026.
 - Občinski praznik – junij 2026.

O vseh srečanjih so starši obveščeni z vabilom vsaj en teden pred srečanjem. Strokovni delavci oddajo poročilo o vsakem izvedenem srečanju s starši vodji vrtca ter starše tekom celega šolskega leta seznanjajo z dogajanjem v vrtcu.

Sodelovanje vrtca z okoljem

Povezovanje in izmenjavanje izkušenj bo potekalo z drugimi vrtci v Sloveniji in v lokalnem okolju- vrtec Kočevje. Sodelovali bomo pri prireditvah v okviru občine Kostel ter Zavodom za kulturo in turizem Kostel. Sodelovali bomo tudi z Zdravstvenim domom Kočevje, NMP Kočevje, PP Kočevje, PGD Vas-Fara in DKŽ Nežica.

6 PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna služba v vrtcu je posebno mesto preko katerega se vzpostavlja svetovalni odnos z udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa v vrtcu. Preko svetovalnega odnosa se svetovalna služba vključuje v procese dogovarjanja, sodelovanja, povezovanja in pobude. Svetovalna služba v vrtcu je vsem enako dostopna in dostopnost je vsem udeležencem razvidna. Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je sodelovanje pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka v vrtcu.

Pri svojem delu svetovalna služba sledi skupni viziji Vrtca Fara.

Skozi svoje delo bo svetovalna delavka upoštevala optimalen razvoj vseh posameznikov, ter si prizadevala razumevati otroke, upoštevala njihove razvojne značilnosti in posebnosti, ter

se odzivala na njihove potrebe. Delo svetovalne delavke bo usmerjeno na optimalni razvoj otroka in razvoj vrtca kot celote skozi strpne in pozitivne medsebojne odnose ter timsko delo z vzgojitelji, starši in vodstvom vrtca.

Svetovalna delavka bo delovala na naslednjih področjih:

SVETOVALNO DELO Z OTROKI

- Pomoč otrokom v podporo in spodbudo za njihov najboljši možen razvoj.
- Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec (spremljanje otroka tekom navajanja na novo okolje).
- Pomoč otrokom pri prehodu v šolo (grafomotorične vaje, obiski 1. razreda v maju-1xteden/delavnica).
- Pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja.
- Pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini (spremljanje otrok in njihovih potreb).
- Pomoč otrokom z razvojnimi težavami (spremljanje otrok in njihovih potreb).

SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJI IN POMOČNIKI VZGOJITELJEV

- Svetovanje in posvetovanje z vzgojitelji in vzgojitelji-pomočniki vzgojiteljev pri načrtovanju programa predšolske vzgoje v oddelku (sodelovanje na srečanjih strokovnega aktiva vzgojiteljev).
- Svetovanje in posvetovanje z vzgojitelji in vzgojitelji-pomočniki vzgojiteljev pri ugotavljanju stanja in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku (sodelovanje na vzgojiteljskih zborih, strokovna srečanja z vzgojitelji- fokusne skupine).
- Svetovanje in posvetovanje z vzgojitelji in vzgojitelji-pomočniki vzgojiteljev pri izvajanju programa za predšolske otroke v oddelku (vaje grafomotorike, delavnice in obisk 1. razreda).
- Sodelovanje svetovalne službe pri strokovnem izobraževanju in usposabljanju vzgojiteljev ter njihovih pomočnikov (predlogi in koordinacija strokovnih izobraževanj).
- Izvajanje dodatne strokovne pomoči in oblikovanje Individualiziranega programa, vodenje strokovne skupine vrtca.

SVETOVALNO DELO S STARŠI IN DRUŽINAMI

- Pomoč vzgojiteljem in vodstvu vrtca pri razvijanju oblik kvalitetnega sodelovanja med vrtcem in starši (komunikacija in timsko delo z vzgojitelji, dnevna kratka prisotnost svetovalne delavke v skupini oziroma daljša prisotnost glede na potrebe in želje vzgojiteljic).

- Pomoč staršem pri njihovem vključevanju v vzgojno-izobraževalno delo v oddelku (seznanjanje staršev z življenjem v vrtcu, pripravo otroka na vrtec in uvajalno obdobje – uvodni sestanki, individualno po želji staršev in individualno s starši, če je uvajanje otroka sredi leta).
- Pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju in opravljanju starševske vloge (delavnice in predavanja za starše s ciljem podpore starševstvu, svetovanje staršem na pogovornih urah, informiranje staršev o preventivnih programih ter različnih oblikah pomoči zunanjih institucij).
- Individualni pogovori – pogovorne ure za starše (po dogovoru- starši lahko stopijo v kontakt preko e-pošte ali telefona, lahko pa tudi osebno vsak delovnik med 7. in 14. uro, kjer se lahko dogovorijo tudi za osebno srečanje).

SODELOVANJE Z VODSTVOM VRTCA

- Sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu (oblikovanje letnega delovnega načrta, predlogi za izboljšanje kvalitete dela in nadstandardne programe).
- Posvetovalno delo z vodstvom vrtca (redni sestanki, ki jih sklicuje vodstvo, vprašanja glede organizacije in poteka vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, kulture in klime, možnosti sodelovanja s starši in vključevanja staršev v življenje in delo vrtca).

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

- Pomoč in sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, sektor za predšolsko vzgojo.
- Sodelovanje z ZD Kočevje pri izpeljavi Zobozdravstvene vzgoje in Zobnega alarma.
- Sodelovanje z občino ustanoviteljico in pristojnim ministrstvom: vpisni postopke, število otrok v oddelku.
- Sodelovanje s humanitarnimi ustanovami (Rdeči križ): humanitarna akcija zbiranja zamaškov tekom celega šolskega leta, solidarnostne akcije.
- Sodelovanje z Zavodom za šport RS Planica glede izpeljave gibalno športnega programa Mali sonček.
- Policijska uprava Kočevje glede sprehoda s policistom.
- Sodelovanje z vrtci in šolami iz drugega okoliša (Vrtec Kočevje, OŠ Ljubo Šercer, OŠ Zbora odposlancev, OŠ ob Rinži).
- Sodelovanje z Zavodom za kulturo in turizem Kostel.

7 ORGANIZACIJA VRTCA PRI OŠ FARA

V vrtcu pri OŠ Fara deluje en kombinirani oddelek otrok. V prostorih OŠ Fara bomo imeli v tem šolskem letu organizirana en KOMBINIRAN oddelek otrok, kar pomeni, da so v oddelek vključeni otroci od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

V ta oddelek bo na dan 1. 9. 2025 vključenih **9 otrok**, in sicer **5 otrok 1. starostnega obdobja** in **4 otroci 2. starostnega obdobja**.

Poslovni čas vrtca je do 5.30 do 16.00 (10,5 ur). V poletnih mesecih poslovni čas vrtca ostane enak, se pa organizacija dela v vrtcu nekoliko spremeni glede na potrebe staršev.

7.1. RAZPOREDITEV ZAPOSLENIH PO DELOVNIH MESTIH

Strokovni kader

Oddelek	Starostna skupina	Max. število otrok v oddelku	Strokovna delavka	Delovno mesto
Kombinirani	1.-6.	13	Tina Črnkovič	Vzgojiteljica
			Sara Rauh	Vzgojiteljica-pom. vzg.
			Brigita Milojica	Vzgojiteljica-pom. vzg. (sočasnost 0,5)

Uprava vrtca

Ravnatelj	Martin Marinč
Vodja vrtca	Andrej Žagar
Svetovalno delo	Anja Krajnc
Dodatna strokovna pomoč	Anja Krajnc
Organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima	Tina Gril
Tajnik	Andrej Žagar
Računovodstvo	Bobnar d.o.o

7.2. DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVK

VZGOJITELJICA: 6 ur na dan v oddelku glede na urnik + 1 ura priprave na vzgojno delo; 0,5 ure odmor; 0,5 ure za drugo delo/izobraževanje.

VZGOJITELJICA – POMOČNICA VZGOJITELJICE: 7 ur na dan v oddelku glede na urnik; 0,5 ure odmor; 0,5 ure drugo delo/izobraževanje.

VZGOJITELJICE – POMOČNICA VZGOJITELJICE/SOČASNOST: 3,5 ure na dan v oddelku glede na urnik; 0,15 ur odmor; 0,15 ur drugo delo/izobraževanje;

SVETOVALNA DELAVKA: 7.00-14.00 (gibljiv delovni čas).

Pri kombinaciji različnih delovnih mest so delovni časi prilagojeni potrebi delovnega mesta.

Okvirna letna delovna obveznost vzgojitelja in pomočnice vzgojiteljice v šolskem letu 2025/2026

	Predvideno število ur	Skupaj ur/letno
Obvezna strokovna srečanja in izobraževanja		
Skupno načrtovanje (vzg.+pom.vzg.)	16 x 1 ura	16 ur
Načrtovanje z vodjo vrtca	10 x 1 ura	10 ur
Vzgojiteljski zbor	2 x 2 uri	4 ure
Strokovni aktiv	2 x 3 ure	6 ur
Pogovorne ure s starši	7 x 1 ura	7 ur (lahko tudi več)
Roditeljski sestanki	3 x 2 uri	6 ur
Beleženje evidence ur in drugih evidenc	10 x 1 ura	10 ur
Srečanja s starši (priprava in izvedba)	3 x 3 ure	9 ur
Strokovna izobraževanja na aktualno temo		40 ur

Neobvezna izobraževanja in strokovna srečanja		
Študijske skupine	2 x 4 ure	8 ur
Strokovna ekskurzija	1 x 8 ur	8 ur
Predavanja za starše in zaposlene	1 x 2 uri	2 uri
Ostala izobraževanja po želji zaposlenih in odobritvi ravnatelja		Razlika do manjkajočih delovnih ur
Drugo delo		
Priprava in okraševanje vrtca (letni časi)	4 x 1 ura	4 ure
Priprava letnega delovnega načrta oddelka	VZG.- 1 x 4 ure Vzg. Pom. vzg.- 1 x 1 ura	4 ure 1 ura
Priprava evalvacije letnega delovnega načrta	VZG.- 1 x 2 uri	2 uri
Preoblačenje ležalnikov	Vzg. Pom. vzg.- 24 x 0,5 ur	12 ur
Urejanje igralnice in inventura drobnega inventarja	2 x 4 ure	8 ur
Urejanje in oblikovanje oglasnih desk	1 x 3 ure	3 ure
Sestanek z vodjo vrtca (delovni čas, posredno delo)	12 x 0,15 ur	3 ure

Zaposleni manjkajoče ure do polnega delovnega časa izkažejo z mesečno evidenco opravljenih ur. Manjkajoče ure drugega dela se nadomestijo z dodatnimi izobraževanji, delom izven oddelka/posrednim delom po predhodni odobritvi ravnatelja.

Vzgojiteljica- pomočnica vzgojiteljice zaposlena za 4 ure (sočasnost) ima prilagojeno letno delovno obveznost posrednega dela.

Evidenca ur za pretekli mesec je posredovana vsak mesec na 1. delovni dan na individualnem sestanku z vodjo vrtca.

8 FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA

Program predšolske vzgoje, ki ga izvaja Vrtec pri OŠ Fara se financira iz:

- Sredstev ustanoviteljice občine Kostel,
- Plačil staršev,
- MIZŠ,
- Donacij.

Iz proračuna občine se za razliko med ceno programa in plačilom staršev zagotavljajo sredstva za plače in prejemke ter davke in prispevke za zaposlene v vrtcih in za materialne stroške in storitve v skladu z normativi in standardi.

V proračunu občine se zagotavljajo tudi:

- Sredstva za investicije v nepremičnine in opremo vrtca,
- Sredstva za zmanjšan normativ in dodatno strokovno pomoč,
- Sredstva za zobno preventivo.

9 POTREBE PREDVIDENIH INVESTICIJ, INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, REDNEGA VZDRŽEVANJA TER NABAVE OSNOVIH SREDSTEV ZA Š. LETO 2025/2026

Seznam investicij in investicijskega vzdrževanja v šolskem letu 2025/2026:

*** prioritete**

*Beljenje vrtčevskih prostorov, urejanje prostorov (hodnik, garderoba, kabinet),

-nabava nove posteljnine (rjuhe) za ležalnike, boba,

-nabava igrač ter likovnega materiala,

- nabava mivke za peskovnik,
- barvanje lesenih igral.

Letni delovni načrt Vrtca pri OŠ Fara za šolsko leto 2025/26 je bil sprejet na seji Sveta zavoda, ki je bila dne, 22.10. 2025.

Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole in vrtca Fara:

Mateja Oberstar

