



Na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli je SVET OŠ FARA na svoji 1. seji, dne 4. 10. 2017 sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ FARA ŠOLSKO LETO 2018/19

Letni delovni načrt sta predhodno obravnavala učiteljski zbor in Svet staršev OŠ Fara.

KAZALO

UVOD	4
OSNOVNI PODATKI O OSNOVNI ŠOLI FARA	5
ORGANIZACIJA OŠ FARA	6
a)	ORGANI UPRAVLJANJA ZAVODA
b)	STROKOVNI ORGANI ŠOLE
c)	ORGANIZIRANOST UČENCEV
ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	9
PREDSTAVITEV PROGRAMA IN ORGANIZACIJE DELA V ŠOLI	10
ŠOLSKI KOLEDAR	10
RAZPOREDITEV UČITELJEV PO PREDMETIH	11
OSTALI ZAPOSLENI NA ŠOLI	12
PREDMETNIK	13
OBVEZNI PROGRAM	13
RAZŠIRJENI PROGRAM	14
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	14
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	14
NOTRANJA DIFERENCIACIJA POUKA	14
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	15
DNEVI DEJAVNOSTI	15
ŠOLA V NARAVI	15
DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2018/2019	16
INTERESNE DEJAVNOSTI	17
TEKMOVANJA	17
PROJEKTI	18
EKO ŠOLA	18
ŠOLSKA SHEMA	18
PTICE V NASELJIH OKOLI NAS	18
MOJA RODNA DOMOVINA	18
ZOBNI ALARM	18
SEMENA SPREMEMB	19
RAZDELITEV NALOG DELAVCEM ŠOLE	19
PRIPRAVNISTVO	23
SPREMLJANJE DELA UČITELJEV	23
OBSEG VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA UČITELJA	24

DELOVNI ČAS, LETNI DOPUST	24
DRUGO DELO ZA TEDENSKI DOPRINOS UR	25
DRUGO DELO ZA LETNI DOPRINOS UR	25
SODELOVANJE S STARŠI	26
RODITELJSKI SESTANKI	26
GOVORILNE URE ZA STARŠE	26
GOVORILNE URE ZA UČENCE	27
ŠOLSKA KNJIŽNICA	28
ŠOLSKI UČBENIŠKI SKLAD	29
OTROŠKI IN MLADINSKI TISK	29
ŠOLSKA PREHRANA	29
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	30
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	30
EVALVACIJA 2018/19 - ZADOVOLJSTVO S ŠOLSKO PREHRANO	31
UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV	31
VARNOST UČENCEV	31
PODALJŠANO BIVANJE	32
VARSTVO VOZAČEV	32
ŠOLSKA POT	32
ZDRAVSTVENO VARSTVO	33
SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI V OBČINI IN IZVEN NJE	33
NAČRT NAKUPA OPREME IN INVESTICIJ	33



SLIKA

UVOD

Na podlagi določil 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96, 16/07, 36/08, 58/09), 29. in 31. člena Zakona o osnovni šoli – ZOsn (Uradni list RS, št. 12/96, 81/06, 102/07) in 21. člena Zakona o vrtcih – ZVrt (Uradni list RS, št. 12/96, 100/05, 25/08, 36/10) pripravlja šola letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) za tekoče šolsko leto. LDN temelji na izkušnjah dela iz preteklih let, novostih na področju šolske in delovne zakonodaje, novih spoznanjih pedagoške stroke in na določilih in navodilih, ki jih šolam posreduje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v obliki okrožnic. Dokument temelji tudi na šolskem koledarju, katerega jedro določa Pravilnik o šolskem koledarju, na veljavnih standardih in normativih, na potrjeni sistemizaciji ter na veljavnih učnih načrtih za devetletno osnovno šolo. LDN OŠ Fara vključuje tudi nekatere vsebine iz načrta za delo v oddelku vrtca, ki so v celoti zbrane v samostojnem dokumentu. Predlog LDN je pripravil ravnatelj skupaj s strokovnimi delavci šole. Obravnavali smo ga na sestankih učiteljskega zbora dne 4. 7. 2018 in 28. 8. 2018. V Letni delovni načrt smo vključili tudi svoje načrte in želje po sodelovanju z lokalnimi organizacijami.

OSNOVNI PODATKI O OSNOVNI ŠOLI FARA

Ime in sedež OSNOVNA ŠOLA FARA, Fara 3, 1336 Kostel

Telefon 01 894 80 23 in 01 894 21 60

Fax 01 894 21 60

E-mail os.fara@guest.arnes.si

Spletna stran <http://www.osfara.si>

TRR 01365 – 6030657371

Davčna številka SI 56815905

Matična številka 5083095000

Vodstvo šole Martin Marinč, ravnatelj

Tel.: 01 894 80 23

Mobi: 041 755 302

E-mail: os.fara@guest.arnes.si

Računovodski servis Bobnar d. o. o. Karlovica
Karlovica 11, 1315 Velike Lašče

USTANOVITELJ OŠ Fara je na podlagi Odloka o ustanovitvi Občina Kostel (Uradno glasilo občine Kostel, št. 7/02, št. 3/09).

V okviru **OŠ FARA** deluje še **VRTEC FARA**.

ŠOLSKI PROSTORI:

- učilnici za razredni pouk,
- šolski laboratorij,
- učilnice za predmetni pouk, od teh so posebej opremljene učilnice za naravoslovje, družboslovje, jezike in tehniko,
- računalniška učilnica,
- šolska knjižnica s čitalnico,
- telovadnica,
- kuhinja z jedilnico, ki je opremljena tudi za praktični pouk gospodinjstva,
- pisarne in kabineti,
- tehnična delavnica,
- upravni prostori,
- garderoba,
- dve igralnici za potrebe vrtca,
- otroško igrišče,
- šolsko igrišče.

ORGANIZACIJA OŠ FARA

a) ORGANI UPRAVLJANJA ZAVODA

Zavod upravlja ravnatelj in Svet šole.

SVET ŠOLE IN VRTCA

Svet šole od 10.10.2017 deluje v naslednji sestavi:

- predstavniki ustanovitelja: Jože Rauh, Klavdija Kastelec, Boštjan Ožanič –namestnik predsednice,
- predstavniki staršev: Sanja Janeš, Alan Furlani, Sanja Lisac,
- predstavniki delavcev šole: Marjeta Krašovec – predsednica, Ana Gril, Barbra Slak Čadonič, Sonja Gašparac, Klaudija Belobrajdič.

Svet šole se bo na sklic predsednice predvidoma sestal dvakrat v tekočem šolskem letu. Obravnaval bo problematiko, za katero je v skladu z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in z Odlokom o ustanovitvi pristojen. Svet šole opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole in vrtca,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole in vrtca,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski in vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- razpravlja o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelček po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Pristojnosti sveta staršev so z ZOFVI določene takole:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

RAVNATELJ

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole.

b) STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi zavoda so: učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv in razrednik.

UČITELJSKI IN VZGOJITELJSKI ZBOR ŠOLE

sestavljajo vsi strokovni delavci šole in vrtca. Učiteljski in vzgojiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj. Naloge učiteljskega in vzgojiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

ODELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učenci svoje želje, predloge, ideje, probleme, prošnje in zahteve najprej izrazijo pri razrednih urah ali individualnih razgovorih. Priporočljivo je, da tudi starši morebitne težave v zvezi z učenci najprej poskušajo rešiti z razrednikovo pomočjo.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Strokovni aktivni šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Na OŠ Fara v šolskem letu 2018/19 delujejo naslednji strokovni aktivni:

- aktivni učitelji za razredni pouk, športno vzgojo, predšolsko vzgojo in podaljšano bivanje: Amalija Kezele, Alan Furlani, Barbra Slak Čadonič, Marta Žagar, Darinka Remih, Tina Južnič, **Barbara Čampa Janeš – vodja**;
- aktivni učitelji za nar.-mat. področje: Amalija Kezele, Marjeta Krašovec, Uroš Obranovič, **Anja Hace – vodja**;
- aktivni učitelji za jezike: Darinka Remih, Alenka Čop, Amalija Kezele, Marta Žagar, Tina Južnič, **Geraldine Frbežar – vodja**;
- aktivni učitelji za družboslovje in umetnost: Darinka Remih, Uroš Obranovič, Marta Žagar, Amalija Kezele, Tihomir Fabina/Mateja Oberstar, Tina Južnič, **Mitja Letig – vodja**;

Nekateri strokovni delavci so razporejeni v več aktivov z namenom, da bi na šoli vzpostavili in ohranili čim večjo vsebinsko usklajenost obravnave učne snovi v horizontalni in vertikalni smeri.

c) ORGANIZIRANOST UČENCEV

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo po dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, šolskimi prireditvami in interesnimi dejavnostmi,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim šolskim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela, ki je usklajen z razvojnim načrtom oz. vizijo šole. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole. Mentor skupnosti učencev naše šole je učitelj **Alan Furlani**.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9. Na OŠ Fara so predstavniki šolskega parlamenta vsi predsedniki oddelkov ter njihovi namestniki. Šolski parlament tako šteje 10 članov.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

V šolskem letu 2018/2019 bodo razredi na matični šoli razdeljeni v naslednje 4 oddelke, na podružnični šoli v Osilnici pa bo 1 odderek:

razred	število učencev	od tega deklice	razrednik
1. + 2.	7	4	Marta Žagar
3. + 5.	10	3	Amalija Kezele
6. + 7.	12	5	Alan Furlani
8. + 9.	11	4	Uroš Obranovič
POŠ Osilnica	5	2	Tina Južnič
Skupaj	45	18	

PREDSTAVITEV PROGRAMA IN ORGANIZACIJE DELA V ŠOLI

ŠOLSKI ZVONEC

Šolski zvonec na PŠ Osilnica:

1. ura	8.00 – 8.45
2. ura	8.50 – 9.35
odmor za malico	9.35 – 9.55
3. ura	9.55 – 10.40
4. ura	10.45 – 11.30
5. ura	11.35 – 12.20

Ura pouka traja praviloma 45 minut. Zadnji dve uri pouka na matični šoli sta vse dni v tednu praviloma nekombinirani in trajata po 40 min. Med urami pouka imajo učenci 5 minut odmora, dva odmora pa sta daljša.

1. ura	7.50 – 8.35
2. ura	8.40 – 9.25
odmor za hladno malico	9.25 – 9.40
3. ura	9.40 – 10.25
4. ura	10.30 – 11.15
5. ura	11.20 – 12.05
odmor za toplo malico	12.05 – 12.25
6. ura	12.25 – 13.10
7. ura	13.15 – 13.55
8. ura	14.00 – 14.40

ŠOLSKI KOLEDAR

Razporeditev pouka, pouka prostih dni in trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister s šolskim koledarjem.

dan	Datum	obrazložitev
ponedeljek	3. september 2018	ZAČETEK POUKA
sobota	29. september 2018	POUK, NADOMEŠČANJE POUKA PROSTEGA DNE, 24. 12. 2018
ponedeljek – petek	39. oktober – 2. november 2018	JESENSKE POČITNICE
sreda	31. oktober 2018	DAN REFORMACIJE
četrtek	1. november 2018	DAN SPOMINA NA MRTVE
petek	21. december 2018	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek	27. december 2018	POUKA PROST DAN, NADOMEŠČANJE V SOBOTO, 29. 9. 2018
torek	25. december 2018	BOŽIČ
sreda	26. december 2018	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek – sreda	25. december 2018 – 2. januar 2019	NOVOLETNE POČITNICE
torek in sreda	1. januar – 2. januar 2019	NOVO LETO
četrtek	31. januar 2019	ZAKLJUČEK I. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
sobota	2. februar 2019	POUK (V SKLADU Z 2. ODSTAVKOM 4. ČLENA PRAVILNIKA O ŠOLSKEM KOLEDARJU)
četrtek	7. februar 2019	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM

		PRAZNIKOM
petek	8. februar 2019	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK – PREŠERNOV DAN
petek	15. februar 2019	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
sobota	16. februar 2019	
ponedeljek-petek	25. feb. – 1. marec 2019	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	22. april 2019	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sobota	27. april 2019	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
sobota - četrtek	27. april – 2. maj 2019	PRVOMAJSKE POČITNICE
sreda in četrtek	1. in 2. maj 2019	PRAZNIK DELA
petek	3. 5. 2019	POUKA PROST DAN, NADOMEŠČANJE V SOBOTO, 11. 5. 2019
sobota	11. 5. 2019	POUK, NADOMEŠČANJE POUKA PROSTEGA DNE, 23. 5. 2019
petek	14. junij 2019	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
ponedeljek	24. junij 2019	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1.-8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL, POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
torek	25. junij 2019	DAN DRŽAVNOSTI
sreda -sobota	26. junij – 31. avgust 2019	POLETNE POČITNICE
	17. junij – 1. julij 2019	predmetni in popravni izpiti – 1. rok za učence 9. razredov
	26. junij – 9. julij 2019	predmetni in popravni izpiti – 1. rok za učence 1.-8. razreda
	19. avgust – 30. avgust 2018	predmetni in popravni izpiti – 2. rok za učence 1.-9. razreda

RAZPOREDITEV UČITELJEV PO PREDMETIH

PREDMET	KRATICA	UČITELJ
vsi predmeti 1. in 2. razreda, razen TJA, GUM in ŠPO	RP	Marta Žagar
vsi obvezni predmeti 4. in 5. razreda, razen TJA, GUM, LUM, NIT, ŠPO	RP	Amalija Kezele
vsi predmeti 1. in 2. razreda, razen TJA, GUM	RP	Tina Južnič
SLOVENŠČINA	SLJ	Geraldine Frbežar
MATEMATIKA	MAT	Marjeta Krašovec
ANGLEŠČINA	TJA	Alenka Čop
GEOGRAFIJA	GEO	Tihomir Fabina/Mateja Oberstar
ZGODOVINA	ZGO	Tihomir Fabina/Mateja Oberstar
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA TER ETIKA	DKE	Tihomir Fabina/Mateja Oberstar
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	TTT	Marjeta Krašovec
FIZIKA	FIZ	Uroš Obravnič
NARAVOSLOVJE	NAR	Anja Hace
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	NIT	Marjeta Krašovec
BIOLOGIJA	BIO	Anja Hace
KEMIJA	KEM	Anja Hace

GOSPODINJSTVO	GOS	Anja Hace
LIKOVNA UMETNOST	LUM	Darinka Remih
ŠPORT	ŠPO	Alan Furlani
GLASBENA UMETNOST	GUM	Mitja Letig, Uroš Obranovič
NEMŠČINA – OIP	NI 1+2+3	Darinka Remih
ANSAMBELSKA IGRA - OIP	ANI	Mitja Letig
SODOBNA PRIPRAVA HRANE - OIP	SPH	Anja Hace
UREJANJE BESEDIL - OIP	UBE	Uroš Obranovič
KOŠARKA - OIP	IŠP	Alan Furlani
TEHNIKA – NIP	NTE	Marjeta Krašovec
NEMŠČINA - NIP	N1N	Darinka Remih
PODALJŠANO BIVANJE (1. – 5. raz.)	PB	Darinka Remih, Alan Furlani, Ana Gril
DODATNA STROKOVNA POMOČ	DSP	Urška Bakovič, Alenka Čop, Uroš Obranovič, Marjeta Krašovec

OSTALI ZAPOSLENI NA ŠOLI

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	Urška Bakovič
ŠOLSKA KNJIŽNIČARKA	Geraldine Frbežar
SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANE UČENKE	Andrej Žagar
ŠOLSKA PREHRANA	Klaudija Belobrajdič
ČISTOČA ŠOLE	Antonija Skok, Božica Skok, Mateja Grgorič
HIŠNIK	Jože Marinč

PREDMETNIK

OBVEZNI PROGRAM

je v skladu z Zakonom o osnovni šoli obvezen tako za šolo kot za učence.

PREDMET	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
ANGLEŠČINA		2	2	2	3	4	4	3	3
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
DRUŽBA				2	3				
NARAVOSLOVJE						2	3		
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA TER ETIKA							1	1	
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
IZBIRNI PREDMET (DO 2 PO IZBIRI)							2-3	2	2
SKUPAJ*	20	23	24	23,5	25,5	25,5	28	28,5	27,5
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

dnevi dejavnosti/št. dni letno	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

* Skupno število ur v 7., 8. in 9. razredu je odvisno od števila izbranih predmetov. V seštevku je število ur, če ima učenec izbrane 3 ure izbirnih predmetov.

V šolskem letu 2018/19 je predvidenih 189 dni pouka (v 9. raz. 184 dni) v 35 tednih. Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi in celodnevne ekskurzije.

RAZŠIRJENI PROGRAM

RAZRED:	1. in 2.	3. in 5.	6. in 7.	8. in 9.	POŠ Osilnica
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI		0,5	0,75	0,75	0,5
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	1	0,5	2,5		1
INTERESNE DEJAVNOSTI	10				
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI			1		

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk izbirnih predmetov. Šola ponudi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Za šolsko leto 2018/19 smo učencem ponudili 12 izbirnih predmetov, med katerimi so učenci izbrali po enega ali dva predmeta. V skladu s 33. členom Pravilnika o normativih in standardih na osnovnih šolah bomo v šolskem letu 2018/19 izvajali naslednjih 5 izbirnih predmetov:

št.	predmet	učitelj	št. ur tedensko	št. učencev
1	NEMŠČINA 1+2+3	Darinka Remih	2	7
2	UREJANJE BESEDIL	Uroš Obranovič	1	8
3	SODOBNA PRIPRAVA HRANE	Anja Hace	1	5
4	ANSAMBELSKA IGRA	Mitja Letig	1	5
5	KOŠARKA	Alan Furlani	1	6

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

št.	PREDMET	učitelj	št. ur tedensko	št. učencev
1	TEHNIKA	Marjeta Krašovec	1	9

V skladu s spremembami in dopolnitvami Zakona o OŠ - novostih v razširjenem programu osnovne šole, ki se začne uporabljati s 1.9.2014 bomo v šolskem letu 2018/2019 v 5. in 6. razredu poleg obveznih predmetov izvajali tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti. Zaključne ocene se vpišejo v spričevalo. Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost morajo starši opravičiti.

V šolskem letu 2018/2019 nam na podlagi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole pripada 1 učna skupina neobveznega izbirnega predmeta, če se zanjo odloči najmanj 5 učencev.

V 7., 8. in 9. razredu na podlagi ankete ni bilo dovolj prijav učencev za neobvezni izbirni predmet nemščina in se v šol. letu 2018/19 ne bo izvajal.

NOTRANJA DIFERENCIACIJA POUKA

V šolskem letu 2018/2019 bomo v vseh razredih izvajali notranjo diferenciacijo pouka.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V letošnjem šolskem letu bomo izvedli nacionalno preverjanje znanja iz matematike, slovenščine in tujega jezika v 6. razredu po naslednjem razporedu:

torek, 7. maj 2019	NPZ iz slovenščine
četrtek, 9. maj 2019	NPZ iz matematike
ponedeljek, 3. maj 2019	NPZ iz angleščine

in v 9. razredu po naslednjem razporedu:

torek, 7. maj 2019	NPZ iz slovenščine
četrtek, 9. maj 2019	NPZ iz matematike
ponedeljek, 3. maj 2019	NPZ iz likovne umetnosti

DNEVI DEJAVNOSTI

Po učnem načrtu je del obveznega šolskega programa tudi izvedba športnih, naravoslovnih, tehničnih in kulturnih dni. Število predpisanih dni dejavnosti je med 3 in 5 ter se razlikuje tako po področjih kot po razredih. V spodnjih razpredelnicah je razpored dnevov dejavnosti prikazan po razredih, poimenovan z vsebino, opredeljena je predvidena časovna izvedba, dodan pa je tudi učitelj, ki je odgovoren za organizacijo in izvedbo.

ŠOLA V NARAVI

V okviru dnevov dejavnosti bo v letošnjem šolskem letu za vse učence organizirana šola v naravi v domovih Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD). Zaradi majhnega števila učencev se lahko pridružujemo samo večjim šolam, ki ne zapolnijo kapacitet posameznega doma. Vsi učenci bodo s svojimi vrstniki iz drugih šol ob športnih, naravoslovnih in družboslovnih dejavnostih v naravi spoznavali vsebine iz učnega načrta posameznega razreda. Šola v naravi za učence ni obvezna, je pa koristna. Prisoten je močan socializacijski moment, naši učenci se družijo, spoznavajo z učenci iz drugih šol in po dosedanjih izkušnjah sodeč tudi zanimiva.

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	TERMIN IN KRAJ	OKVIRNA CENA	UČITELJ SPREMLJEVALEC
1.+ 2. + 3. razred	18	17. 4 – 19. 4. 2019 CŠOD – (Dom Čebelica); Dolenja vas pri Čatežu	37,50 €	Marta Žagar Tina Južnič Amalija Kezele
5.+ 6. razred	11	18.3. – 22. 3. 2019 CŠOD – Dom Gorenje Gorenje pri Zrečah	65,30 €	Alan Furlani
7. + 8. + 9. razred	16	11. 3. – 15. 3. 2019 CŠOD - Dom Burja Seča, Portorož	66,40 €	Uroš Obranovič Andrej Žagar

DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

Razred	TEHNIŠKI DNEVI				ŠPORTNI DNEVI					NARAVOSL. DNEVI			KULTURNI DNEVI				
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	
1.	Obisk Muzeja pošte in telekomunikacij; Polhov Gradec; oktober, november; G. Frbežar (+ 1. KD)				Pohod po grajski poti; 29. september 2018; A. Furlani					Zakladi Krasa in Muzej Postojna; april, maj; A. Hace, G. Frbežar (+ 2. ND)			Cankarjeva Vrhnika; oktober, november; G. Frbežar (+ 1. TD)				
2.	Tiskarna Kočevje in Melamin; januar, februar, M. Marinč, A. Hace									Drsanje; januar; A. Furlani			Rakov Škocjan in Cerkniško jezero; april, maj; A. Hace, G. Frbežar (+ 1. ND)			Prireditve ob zaključku šolskega leta; junij; razredničarke	
3.	17. 4 – 19. 4. 2019 CŠOD – (Dom Čebelica); Dolenja vas pri Čatežu				Atletika; april; A. Furlani					CŠOD			CŠOD		CŠOD		Delavnica ob dnevu žena; marec; razredničarke
5.	18.3. – 22. 3. 2019 CŠOD – Dom Gorenje Gorenje pri Zrečah				CŠOD					CŠOD			CŠOD		CŠOD		
6.	11. 3. – 15. 3. 2019 CŠOD - Dom Burja Seča, Portorož				CŠOD					CŠOD			CŠOD			CŠOD	
7.																Rastem s knjigo; Kočevje; februar, marec; G. Frbežar	
8.	CŠOD									CŠOD			CŠOD			CŠOD	
9.																	

Zaradi racionalizacije stroškov izvedbe dnevnih dejavnosti, bomo dvakrat izvedli po dva dneva dejavnosti isti dan v dopoldanskem in popoldanskem času. S soglasjem pristojnega ministrstva bomo na ta način nadomestili predpisano delovno soboto 2. 2. 2019 in soboto, 11. 5. 2019. Ta dva dneva bosta tako za naše učence pouka prosta.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na šoli bodo za učence organizirane naslednje interesne dejavnosti:

NAZIV	MENTOR
1. Recitatorsko-dramski- literarni krožek - ID	Geraldine Frbežar
2. Mali nogomet	Alan Furlani
3. Otroški in mladinski pevski zbor	Mitja Letig, Uroš Obranovič
4. Računalništvo -ID	Marjeta Krašovec
5. Likovni krožek - ID	Darinka Remih

Šolski parlament	Alan Furlani
Kolesarski izpit	Alan Furlani
Tečaj igranja na diatonično harmoniko	zunanj izvajalec Gregor Kuzma
Plesni tečaj	zunanj izvajalec Plesni klub Jasmin

TEKMOVANJA

Učencem bodo ponujena naslednja tekmovanja:

NAZIV	MENTOR
Bralna značka (6. – 9. razred)	Geraldine Frbežar
Eko bralna značka	Geraldine Frbežar
Bralna značka (1. – 5. razred)	Marta Žagar, Amalija Kezele, Tina Južnič
Cici vesela šola	Marta Žagar, Amalija Kezele, Tina Južnič
Vesela šola (5. - 9. raz.)	Urška Bakovič
Računanje je igra	Marta Žagar, Amalija Kezele, Tina Južnič
Tekmovanje iz matematike	Marjeta Krašovec, Marta Žagar, Amalija Kezele, Tina Južnič
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Geraldine Frbežar
Župančičeva frulica	Geraldine Frbežar
Zastava dežele domišljije	Geraldine Frbežar
Tekmovanje iz zgodovine	Mateja Oberstar
Tekmovanje iz geografije	Mateja Oberstar
Angleška bralna značka	Alenka Čop
Nemška bralna značka	Darinka Remih, Alenka Čop
Tekmovanje iz angleščine	Alenka Čop
Naravoslovno tekmovanje	Anja Hace
Tekmovanje iz atletike	Alan Furlani
Logika	Marjeta Krašovec, Marta Žagar, Amalija Kezele, Tina Južnič
Matemčček	Marjeta Krašovec, Marta Žagar, Amalija Kezele, Tina Južnič
Bober	Uroš Obranovič
Nogometni turnir	Alan Furlani

PROJEKTI

EKO ŠOLA

V šolskem letu 2018/19 se bomo v okviru programa ekošola ukvarjali s trajnostno mobilnostjo in zmanjševanjem odpadkov hrane. Zbirali bomo star papir in s tem pomagali socialno ogroženim otrokom (projekt: Star papir zbiram, prijatelja podpiram). Skrbeli bomo za okolico šole in zelenje pred šolo. Udeležili se bomo tudi sejma Altermed v Celju in se pridružili očiščevalni akciji. Koordinatorica projekta je Marjeta Krašovec.

ŠOLSKA SHEMA

V letošnjem šolskem bomo nadaljevali s projektom Šolska shema. Z razdeljevanjem svežega sadja in zelenjave ter mleka bomo pričeli po jesenskih počitnicah. Razdeljevanje bo potekalo vsak četrtek 7. šolsko uro. Pri izbiri sadja in zelenjave se bo upoštevalo sezonsko dostopnost in želje učencev.

Koordinatorica projekta je Anja Hace.

PTICE V NASELJIH OKOLI NAS

Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije (DOPPS) je nosilec projekta Ptice v naseljih okoli nas, v katerem sodeluje naša šola že peto leto. V projektu so sodelovali učenci, ki so vključeni v oddelek podaljšanega bivanja. Učenci so od jeseni do pomladi prepoznavali posamezne vrste ptic, spremljali ptice selivke pri odhodu v tople kraje, v zimskem času so beležili ptice stalnice v bližini šole. Namen projekta je, da učence navajamo na opazovanje narave, na spoznavanje lokalne biotske pestrosti ter da v njih budimo pozitiven in odgovoren odnos do živih bitij in okolja, v katerem živijo.

Mentorica projekta je Darinka Remih

MOJA RODNA DOMOVINA

Natečaj je namenjen učencem osnovnih šol in ga vsako leto razpiše Učiteljsko Družboslovno – naravoslovno društvo Naša zemlja. V letošnjem šolskem letu je tema natečaja **Moja občina – ali te poznam ?**

Tema za likovne izdelke je stavbna in arheološka dediščina bližnjega okolja. Učenci bodo raziskovali zanimive stavbe, trge, spomenike, mestna središča, dvorce, gradove, znamenja, mostove, kozolce, etnološke zbirke starega orodja, pastirske stane, mline... V svojih prispevkih / izdelkih se bodo vživeli v raznovrstne dogodke žive kulturne dediščine Slovenije, ki je neločljivo povezana z etnološkimi in stavbnimi posebnostmi. V bližnji okolici bodo lahko našli marsikaj zanimivega na domačijah z etnološkimi zbirkami in še živimi dejavnostmi, kakršna so npr. oglarstvo, mlinarstvo, kovaštvo... Muzeji nas bodo povezali s časi, ko so tod nastajali po vsej Evropi zaželeni slamniki ali izdelki iz lanenega platna in ko so prebivalci živeli le od brodarstva. Podeželska stavbna dediščina nas bo presenetila npr. s kozolci kot izjemnimi sušilnimi napravami, kjer so se odvijale prenekatere dogodivščine, pastirski stani in gradovi nam bodo pričarali skrivnostno življenje v preteklosti, potep med znamenitostmi mest ali vasi nas bo postavila zopet v povsem drugačen čas in okolje, s svojimi, drugačnimi zgodbami.

Mentorica literarnega natečaja je Geraldine Frbežar, likovnega pa Darinka Remih.

ZOBNI ALARM

Zobni alarm je projekt, s katerim želimo otroke naučiti, kako redno, pravilno in z veseljem skrbeti za svoje zobe. Vsesplošni cilj projekta je izboljšati raven ustnega zdravja v Sloveniji. Projekt poteka pod okriljem Zavoda za zdrav nasmeh. Poteka v vrtcih ter osnovnih in srednjih šolah. Na šoli bodo v projekt vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Sestavljen je iz delavnic, vsaka traja eno šolsko uro in zajema teoretični in praktični del. Učenci bodo brezplačno prejeli tudi zobne ščetke, ki jih bodo uporabljali in shranjevali v šoli. Seznanili se bodo o ustreznih pripomočkih za ustno higieno in s pomočjo inštruktorjev vadili pravilno ščetkanje zob. Vsebine in delavnice so prilagojene različnim starostnim skupinam, vendar je pri najmlajših zaželeno, da sodelujejo tudi starši.

Projekt Zobni alarm bomo nadaljevali tudi v šolskem letu 2018/19.

Koordinatorica projekta je Anja Hace.

ZobniAlarm 

SEMENA SPREMEMB

Projekt Semena sprememb je priložnost, da učenci razmislijo o ključnih vrednotah in jih tudi udeležijo. Vizija Slovenije izpostavlja 5 ključnih vrednot: učenje skozi življenje, inovativna družba, zaupanje, kakovostno življenje in identiteta. V projekt so vključeni učenci 5. razreda. S projektom želimo, s konkretnimi in zabavnimi aktivnostmi v razredu ali na ravni šole, podpirati omenjene vrednote.

Koordinatorica projekta je Anja Hace.



TEČAJI

TEČAJ IGRANJA NA DIATONIČNO HARMONIKO

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s tečajem igranja na diatonično harmoniko. Prijavljena sta 2 učenca 7. razreda.

Iz Kočevja bo na šolo enkrat na teden prihajal učitelj harmonike Gregor Kuzma.

Učenca bosta svoje znanje igranja na harmoniko predstavila na različnih prireditvah in proslavah na šoli, v občini Kostel in Osilnica ter tudi drugje.

PLESNE VAJE

OŠ Fara bo v šol. letu 2018/19 organizirala plesne vaje za učence in učenke od prvega do devetega razreda naše šole. Učenci se bodo spoznali s standardnimi in latinskoameriški plesi, osnovami hip hopa, jazz baleta in modernega show dance plesa. Plesne vaje bodo potekale vsak petek od 14.00 do 14.40.

PLAVALNI TEČAJ

Učenci 2. in 3. razreda matične šole in učenci 2. razreda podružnične šole se bodo v mesecu maju udeležili plavalnega tečaja. Tečaj se bo izvajal v Gostišču Kovač v Osilnici.

RAZDELITEV NALOG DELAVCEM ŠOLE

RAVNATELJ	
MARTIN MARINČ prof. zgodovine in sociologije	<ul style="list-style-type: none">• Vodenje matične in podružnične šole ter vrtca, načrtovanje, organizacija in spremljanje učno-vzgojnega procesa, poslovno vodenje,...itd.,• opravlja tudi vsa administrativna dela.

STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI	
MARTA ŽAGAR, učiteljica razrednega pouka	<ul style="list-style-type: none">• Poučuje v kombiniranem oddelku 1. in 2. razreda,• izvaja dodatni in dopolnilni pouk v 1. in 2. razredu,• mentorica bralne značke za razrede, v katerih poučuje,• sodeluje pri izvedbi tekmovanj iz matematike,• koordinatorica Cici vesele šole,• koordinatorica tekmovanja Računanje je igra,• razredničarka 1. in 2. razreda.
AMALIJA KEZELE, učiteljica razrednega pouka	<ul style="list-style-type: none">• Poučuje v kombiniranem oddelku 3. in 5. razreda,• izvaja individualno in skupinsko pomoč učencev z učnimi težavami v 3.

	<ul style="list-style-type: none"> in 5. razredu, • mentorica bralne značke za razrede, v katerih poučuje, • sodeluje pri izvedbi tekmovanj iz matematike, • sodeluje pri izvedbi tekmovanja Računanje je igra, • razredničarka 3. in 5. razreda, • sodeluje v projektu Eko – šole.
TINA JUŽNIČ učiteljica razrednega pouka	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje v kombiniranem oddelku 1. in 2. razreda na podružnični šoli, • izvaja dodatni in dopolnilni pouk v 1. in 2. razredu na podružnični šoli, • izvaja individualno in skupinsko pomoč učencev z učnimi težavami v 1. in 2. razredu na podružnični šoli, • mentorica bralne značke za razrede, v katerih poučuje, • sodeluje pri izvedbi tekmovanj iz matematike, • razredničarka 1. in 2. razreda na podružnični šoli.
UROŠ OBRANOVIČ, učitelj fizike	<ul style="list-style-type: none"> • Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti na šoli, • poučuje fiziko, • poučuje glasbeno umetnost v 1. in 2. razredu, • poučuje glasbeno umetnost v 3. in 5. razredu, • poučuje glasbeno umetnost v 1. in 2. razredu na POŠ Osilnica, • poučuje obvezni izbirni predmet urejanje besedil od 7. do 9. razreda, • razrednik 8. in 9. razreda, • mentor tekmovanja iz fizike, • mentor tekmovanja iz računalništva – Bober, • izvaja DSP, • vodi mladinski pevski zbor.
MARJETA KRAŠOVEC, učiteljica matematike in tehnike	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje matematiko od 6. do 9. razreda, • poučuje tehniko in tehnologijo, • poučuje naravoslovje in tehniko 5. razredu, • poučuje neobvezni izbirni predmet tehnika, • mentorica interesne dejavnosti računalništvo, • izvaja DSP, • izvaja individualno in skupinsko pomoč učencev z učnimi težavami od 6. do 9. razreda, • izvaja dodatni in dopolnilni pouk od 6. do 9. razreda, • koordinatorka in izvajalka tekmovanj iz matematike, • koordinatorka Eko šole.
GERALDINE FRBEŽAR, učiteljica slovenščine in knjižničarka	<ul style="list-style-type: none"> • Vodi šolsko knjižnico, • skrbnica učbeniškega sklada, • omogoča medpredmetno vključevanje knjižnično-informacijskih znanj v pouk, • poučuje slovenščino od 6. do 9. razreda, • izvaja DSP, • izvaja individualno in skupinsko pomoč učencev z učnimi težavami od 6. do 9. razreda, • mentorica recitatorsko-dramskega krožka, • mentorica slovenske bralne značke od 6. do 9. razreda, • mentorica eko bralne značke, • sodeluje v projektu Cicibanova bralna značka, • mentorica tekmovanja za Cankarjevo priznanje, • mentorica tekmovanja Zastava Dežele domišljije, • mentorica tekmovanja Župančičeva frulica,

	<ul style="list-style-type: none"> • mentorica projekta (literarni del) Moja rodna domovina, • vodja aktivna učiteljev za jezike.
MATEJA OBERSTAR, učiteljica zgodovine in geografije	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje zgodovino, • poučuje geografijo, • poučuje domovinsko in državljansko kulturo ter etiko, • poučuje podaljšano bivanje v 1., 2., 3. in 5. razredu, • mentorica tekmovanja iz geografije.
TIHOMIR FABINA učitelj zgodovine in geografije	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje zgodovino, • poučuje geografijo, • poučuje domovinsko in državljansko kulturo ter etiko, • poučuje podaljšano bivanje v 1., 2., 3. in 5. razredu, • mentor tekmovanja iz geografije.
ANJA HACE učiteljica naravoslovnih predmetov	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje kemijo, • poučuje biologijo, • poučuje naravoslovje, • poučuje gospodinjstvo, • poučuje izbirni predmet sodobna priprava hrane v 7. in 9. razredu, • poučuje podaljšano bivanje v 1., 2., 3. in 5. razredu, • koordinatorica projekta Šolska shema, • koordinatorica projekta Zobni alarm, • koordinatorica projekta Semena sprememb, • organizatorica prehrane za šolo in vrtec, • vodja aktivna učiteljev za naravoslovje in matematiko.
ALENKA ČOP, učiteljica angleščine	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje angleški jezik, • izvaja individualno in skupinsko pomoč učencev z učnimi težavami od 3. do 5. razreda, • izvaja DSP, • mentorica angleške bralne značke, • pripravlja učence za tekmovanje iz angleškega jezika, • zadolžena za fotografiranje dogodkov in dejavnosti na šoli.
DARINKA REMIH, učiteljica nemškega in italijanskega jezika	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje podaljšano bivanje v 1., 2., 4. in 5. razredu, • poučuje obvezni izbirni predmet nemščina od 7. do 9. razreda, • mentorica nemške bralne značke, • poučuje likovno umetnost od 3. do 9. razreda, • mentorica interesne dejavnosti likovni krožek, • vodja projekta Ptice v naseljih okoli nas, • zadolžena za prevajanje besedil v nemški in italijanski jezik, • odgovorna za nastajanje likovnih izdelkov učencev za projekte, razstave, natečaje, ipd.
URŠKA BAKOVIČ svetovalna delavka – psihologinja	<ul style="list-style-type: none"> • Svetovalna delavka na šoli in v vrtcu, • izvaja dodatno strokovno pomoč (DSP), • mentorica Vesele šole.
ALAN FURLANI, učitelj športa	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje šport od 1. do 9. razreda, • poučuje podaljšano bivanje v 1., 2., 4. in 5. razredu, • razrednik 6. in 7. razreda, • mentor interesne dejavnosti mali nogomet, • mentor priprave na kolesarski izpit, • pripravlja učence za tekmovanja v nogometu in atletiki, • organizira in izvaja športne dneve za vse učence,

	<ul style="list-style-type: none"> • odgovoren za izvedbo športno-vzgojnega kartona in posredovanje podatkov.
MITJA LETIG, učitelj glasbene umetnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje glasbeno umetnost od 7. do 9. razreda, • vodi otroški pevski zbor, • vodi aktivna učiteljev za družboslovje in umetnost,
ANDREJ ŽAGAR dipl. ing. zootehnik	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoč gibalno ovirani učenci, • tajnik VIZ.

STROKOVNE DELAVKE V VRTCU

BARBARA ČAMPA JANEŠ, vzgojiteljica predšolskih otrok	<ul style="list-style-type: none"> • Izvaja program vzgojnega varstva v kombiniranem oddelku vrtca od 11. meseca do 6 let starosti, • odgovorna za izvedbo projektov in obogatitvenega programa, kot je zapisano v LDN vrtca za tekoče šolsko leto, • piše kroniko vrtca, • sodeluje pri pripravi in izvedbi programov za javnost, • sodeluje s pomočnico vzgojiteljice.
BARBRA SLAK ČADONIČ, pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok	<ul style="list-style-type: none"> • Pomočnica vzgojiteljice v kombiniranem oddelku vrtca, • sodeluje z vzgojiteljico, • sodeluje pri izvedbi programov za javnost.
URŠA ŽAGAR pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok	<ul style="list-style-type: none"> • Pomočnica vzgojiteljice v kombiniranem oddelku vrtca, • sodeluje z vzgojiteljico, • sodeluje pri izvedbi programov za javnost.

TEHNIČNI DELAVCI

JOŽE MARINČ hišnik	<ul style="list-style-type: none"> • Hišnik, • vozi učence iz sosednjih vasi.
KLAUDIJA BELOBRAJDIČ, kuharica	<ul style="list-style-type: none"> • Pripravlja hrano za otroke iz vrtca, • pripravlja šolsko malico in kosilo, • vodi evidenco HACCP programa, • skrbi za nabavo živil, • čisti kuhinjo po programu.
ANTONIJA SKOK, čistilka	<ul style="list-style-type: none"> • Čisti telovadnico s pripadajočimi kabineti in garderobami, • skupaj s čistilko ČŠOD čisti jedilnico, • čisti šolsko knjižnico, • čisti računalniško in naravoslovno učilnico, • čisti kabinet za matematiko in fiziko, • čisti prostore vrtca, • skrbi za pranje perila vrtca, • skrbi za okrasne lončnice na hodnikih in prostorih, ki jih čisti, • skrbi za red in čistočo v shrambi (pri sanitarijah) za čistila, • ureja okolico šole in po razporedu čisti kurilnico.
MATEJA GRGORIČ,	<ul style="list-style-type: none"> • Čisti učilnico za naravoslovje in družboslovje, • čisti kabineta za naravoslovje in družboslovje, • čisti tehnično delavnico,

čistilka	<ul style="list-style-type: none"> • čisti sanitarije v pritličju, • čisti avlo in zunanje stopnišče, • skrbi za okrasne lončnice v prostorih, ki jih čisti, • skrbi za red in čistočo v shrambi za čistila (pri vrtcu), • lika perilo vrtca, • skupaj s čistilko ČŠOD čisti prostore skupne pralnice, • čisti okna tudi v delu, ki ga sicer čisti Božica Skok, • ureja okolico šole in po razporedu čisti kurilnico.
BOŽICA SKOK čistilka	<ul style="list-style-type: none"> • Čisti zbornico, upravne prostore in čajno kuhinjo, • sanitarije v 1. in 2. nad., učilnici za RP, kabinete, hodnike in stopnice, • čisti učilnico za jezike, • skrbi za nabavo čistil in papirnate galanterije, • vodi evidenco nabave, • po potrebi nadomešča kuharico, • skrbi za okrasne cvetlice v prostorih, ki jih čisti, • skrbi za red in čistočo v shrambi za čistila (pri vrtcu), • ureja okolico šole in po razporedu čisti kurilnico.
SONJA GAŠPARAC čistilka	<ul style="list-style-type: none"> • Čisti šolske prostore na PŠ Osilnica, • pripravlja šolsko malico, • vodi evidenco HACCP programa, • skrbi za nabavo živil, • čisti kuhinjo po programu.

PRIPRAVNISTVO

Ob začetku šolskega leta na šoli ni pripravnikov.

SPREMLJANJE DELA UČITELJEV

Ravnateljova dolžnost je tudi spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela. V letošnjem šolskem letu bo pri vsakem učitelju in v vsakem razredu spremljan pouk vsaj enkrat v ocenjevalnem obdobju. Učitelji so na uvodni konferenci prejeli obrazec, po katerem bo spremljan pouk v tekočem šolskem letu.

Hospitacije bodo tako napovedane kot nenapovedane, odvisno od dogovora s posameznim učiteljem. Poudarek bo na spremljanju skladnosti izvedene učne ure in LDN posameznega predmeta z vizijo, razvojnim načrtom šole in skupnimi dogovori na sestankih učiteljskega zbora. Spremljal se bo ves obvezni del pouka, kamor spadajo tudi izbirni predmeti, podaljšano bivanje, PUT in DOD/DOP. Ob hospitaciji se pregleda tudi ustreznost vodenja šolske dokumentacije in urejenost učilnice. Učitelji so zadolženi za urejenost svojih kabinetov in učilnic po naslednjem razporedu:

ime in priimek učitelja	učilnica
Marta Žagar	1. in 2. razred
Amalija Kezele	3. in 5. razred
Uroš Obranovič	računalnica
Anja Hace	naravoslovna
Alenka Čop	jezikovna
Geraldine Frbežar	knjižnica
Tihomir Fabina/Mateja Oberstar	družboslovna
Darinka Remih, Marjeta Krašovec	tehnika

OBSEG VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA UČITELJA

Nova Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja spreminja način beleženja delovnega časa in doprinosu učiteljev. Struktura delovnih obveznosti in delovnega časa je opredeljena v treh stebrih. V prvi steber sodi poučevanje in priprava na pouk, v drugi steber sodi sodelovanje s starši, delo v aktivih, strokovne konference, izobraževanja, sodelovanje z zunanjimi inštitucijami...in v tretji steber udeležba na najrazličnejših tekmovanjih, delo na projektih, urejanje spletne strani, priprava najrazličnejših prireditev, proslav...

Delovna obveznost učitelja obsega učno obveznost in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, ki je potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava pouka obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem, vajencem, dijakom in študentom ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov,
- organiziranje kulturnih, športnih, tehniških in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,...
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega tedenskega polnega delovnega časa je tedenska učna obveznost učitelja največ 22 ur, v oddelkih podaljšanega bivanja pa največ 25 ur.

DELOVNI ČAS, LETNI DOPUST

Strokovni delavci, ki imajo pogodbe sklenjene na naši šoli (razen učiteljice podaljšanega bivanja) so na šoli prisotni od 7.30 do 13.10 ure, oziroma delajo v neenakomerno razporejenem delovnem času.

Učiteljica podaljšanega bivanja in učitelji, ki na naši šoli dopolnjujejo svojo učno obveznost, pridejo na šolo najmanj 10 minut pred začetkom pouka oz. drugih obveznosti, ki so določene v LDN, kar velja tudi za ure, ko nadomeščajo odsotne učitelje. Podaljšano bivanje in varstvo vozačev se zaključita ob 14.45 uri oz. trajata do odhoda avtobusa in kombijev.

Ravnatelj je na šoli prisoten od 7.00 do 15.00 ure.

Svetovalna delavka opravlja svetovalno delo v šoli in vrtcu ter je na šoli prisotna v ponedeljek, sredo in četrtek. Čas svetovalnega dela si določi sama glede na predhodno izdelan urnik izvajanja DSP.

Poslovni čas oddelka vrtca je od 6.00 do 16.00 ure.

Delovni čas v kuhinji se začne ob 6. uri in se konča ob 14. uri.

Čistilke začnejo z delom ob 14.30 uri.

DRUGO DELO ZA TEDENSKI DOPRINOS UR

Dnevna prisotnost vodijo delavci sami in ob koncu meseca oddajo ravnatelju. Tedenska obveznost učitelja je 40 delovnih ur. Strokovni delavec je dolžan vse dejavnosti iz spodnje tabele opraviti skrbno in dosledno.

VRSTA DELA	ČAS (tedensko)
dežuranje med odmori	1 ura
delo strokovnih aktivov (timsko delo, medpredmetno povezovanje...)	0,5 ure
pogovori z učenci (pogovorna ura)	1 ura
krajši sestanki pred poukom	1 ura
pedagoške konference	0,5 ure
drugi razgovori z učenci, učitelji, šolsko svetovalno službo, ravnateljem, starši, sodelovanje z drugimi institucijami...	1 ura
govorilne ure, predavanja šole za starše, prireditve s sodelovanjem šole, skupni roditeljski sestanki	0,5 ure
razgovori z učenci s posebnimi potrebami, nadarjenimi učenci – priprava in izvajanje individualiziranih programov	0,5 ure
skupaj	6 ur

DRUGO DELO ZA LETNI DOPRINOS UR

Drugo delo, ki ga delavci opravijo preko svoje tedenske delovne obveznosti, delavci evidentirajo. Te ure koristijo v pouka prostih dnevih med šolskim letom in v avgustu, ko izrabijo ves letni dopust. Letni dopust strokovni delavci koristijo v času jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih počitnic, ki so določene s Pravilnikom o šolskem koledarju. Delavec ima pravico dva dni letnega dopusta izrabiti na tista dneva, ki ju določi sam. Delavec teh dveh dni ne more koristiti v istem tednu. Če dva dneva letnega dopusta izrabi na ta način, ju je potrebno doprinesiti.

Dejavnosti iz spodnje tabele so razporejene v opise del in nalog posameznega strokovnega delavca v LDN. Obseg ur, ki jih bo strokovni delavec moral doprinesiti, bo razviden iz Odločbe o obsegu letnega dopusta za leto 2018, ki jo bodo vsi delavci prejeli do konca meseca marca 2018.

Strokovni delavci sami vodijo evidenco ur za doprinos in jo do 30.6.2018 oddajo ravnatelju. Evidenca obsega vrsto dela po mesecih, dan opravljene dejavnosti, število ur za opravljeno delo po dejavnostih in končni seštevek ur.

VRSTA DELA	ŠT. UR. ZA DOPRINOS* (evidenca učiteljev)	IZPLAČILO UR (obrazec iz zbornice)
čas za malico in odmor	0,5 ure na dan	
strokovna izobraževanja in izpopolnjevanja	do 5 dni letno, če je izobraževanje v času šolskih počitnic	
nadomeščanja	po razporedu	
varstvo vozačev		DA
interesne dejavnosti		DA (v takšnem obsegu, kot smo se dogovorili na uvodni

		konferenci)
dodatna strokovna pomoč		DA
spremstvo učencev v ŠVN	5 ur na dan, ko se v ŠVN prenoči	
mentorstvo pripravnikom, študentom		DA
vođenje šolskih projektov (Eko šola, shema šolskega sadja, šolski parlament,...)		
delo v šolskih projektih (Eko šola, drugi občasni projekti)		
priprava proslav in ostalih prireditev		
urejanje zbirk, kabinetov, šolske delavnice, knjižnice, telovadnice, igrišča, razredov, stenčarov		
prispevek o življenju in delu na šoli v časopisu, po radiu		
priprava razstave na šoli ali izdelkov učencev naše šole drugje		
priprava materiala za spletno stran šole		
priprava učencev na tekmovanja		
spemstvo učencev na tekmovanjih in drugi prevozi učencev		
drugo večanje ugleda in prepoznavnosti šole		
priprava izobraževanja za delavce šole		
NPZ – nadzor pri pisanju		
inventura		
sestanki sveta zavoda		
delo v vrtcu (pomoč v primeru odsotne delavke)		
administrativno delo		
kombinirane ure, ki bodo čiste		

*kjer so prazna okenca, se vpisujejo ure po realizaciji

V času delovnih dni od srede 26.6. do petka 5.7.2019 ter od ponedeljka 26.8. do petka 30.8.2019 so strokovni delavci na šoli prisotni od 8. do 14. ure.

SODELOVANJE S STARŠI

Namen govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali posamično organiziranih razgovorov je, da se starši in učitelji medsebojno obveščamo o delu in uspehih učencev, o težavah pri učenju, vedenju in vzgoji. So informacija staršem o otrokovem napredku in razvoju v šoli in priložnost za učitelja, da dobi informacijo, kako uskladiti pričakovanja staršev z delom na šoli.

RODITELJSKI SESTANKI

V četrtek, 13. 9. 2018, bosta prvi roditeljskem sestanku in prva Šola za starše »DIHALNICA - delavnica zdravnega in krepčilnega dihanja«, predava športni pedagog, filozof in licenciran dihalni terapevt dr. Milan Hosta.

2. šola za starše bo v mesecu marcu 2019. Predstavil se bo Center za duševno zdravje Kočevje.

Drugi roditeljski sestanku bo v mesecu juniju 2019.

GOVORILNE URE ZA STARŠE

Namenjene so individualnim razgovorom med starši in učitelji. Praviloma so organizirane vsak prvi torek v mesecu ob 16. uri. V primeru, da na prvi torek v mesecu ni pouka, so govorilne ure predstavljene na drugi

torek v mesecu. Datumi govorilnih ur so objavljeni na spletni strani šole. V kolikor bi prišlo do spremembe posameznega datuma ali časa govorilnih ur, bodo starši o spremembi pravočasno pisno obveščeni.

datumi govorilnih ur:
13. september 2018
2. oktober 2018
6. november 2018
4. december 2018
8. januar 2019
5. februar 2019
5. marec 2019
2. april 2019
7. maj 2019
4. junij 2019

Strokovni delavci so dolžni sproti obveščati starše o napredovanju ali morebitnih težavah učencev, po potrebi tudi pisno. V času govorilnih ur morajo biti na razpolago staršem strokovni delavci vseh predmetov in ne samo razredniki. Starši lahko dobijo informacije o napredovanju svojih otrok pri posameznem predmetu tudi v dopoldanskem času, zato vsi učitelji predvidijo eno uro v tednu, ko so dosegljivi za starše. Razredniki pisno obvestijo starše, kateri dan in uro v tednu se lahko individualno pogovorijo z učitelji posameznih predmetov.

V dopoldanskem času se lahko starši pogovorijo s posameznimi učitelji po naslednjem razporedu:

ime in priimek	dan	Ura
Marta Žagar	ponedeljek	11.20 – 12.05
Amalija Kezele	ponedeljek	12.25 – 13.10
Tina Južnič	po dogovoru	
Alenka Čop	sreda	11.20 – 12.05
Geraldine Frbežar	torek	10.30-11.15
Anja Hace	petek	9.40 – 10.25
Tihomir Fabina/Mateja Oberstar	četrtek	11.20 – 12.05
Uroš Obranovič	po dogovoru	
Marjeta Krašovec	sreda	12.25 – 13.10
Mitja Letig	po dogovoru	
Alan Furlani	petek	9.40 – 10.25
Urška Bakovič	po dogovoru	
Darinka Remih	po dogovoru	
Martin Marinč	po dogovoru	

GOVORILNE URE ZA UČENCE

Namen govorilne ure za učence je svetovati in pomagati učencem pri osebnih težavah in pri učenju. Govorilne ure posameznega učitelja so v času njegove proste ure, pred in po pouku. Označene so na vratih kabinetov učiteljev.

Razpored individualnih razgovorov za učence v dopoldanskem času:

ime in priimek	dan	Ura
Marta Žagar	ponedeljek	12.25 – 13.10
Amalija Kezele	petek	12.25 – 13.10
Tina Južnič	po dogovoru	
Alenka Čop	sreda	12.25 – 13.10

Geraldine Frbežar	torek	10.30-11.15
Anja Hace	petek	13. 15 – 14.00
Tihomir Fabina/Mateja Oberstar	četrtek	11.20 – 12.05
Uroš Obranovič	po dogovoru	
Marjeta Krašovec	ponedeljek	12.25 – 13.10
Mitja Letig	po dogovoru	
Alan Furlani	torek	14.00 – 14.40
Urška Bakovič	po dogovoru	
Darinka Remih	po dogovoru	
Martin Marinč	po dogovoru	

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli. Namenjena je potrebam učencev, učiteljev in drugih delavcev šole, po potrebi pa tudi ostalim občanom. Učenci si lahko sposodijo knjige za bralno značko in domače branje, našli pa bodo tudi veliko zanimivega branja za razvedrilo in prosti čas. Za dopolnilo pouku je na voljo veliko poljudnoznanstvenih knjig, urejenih po tematikah. V šolski knjižnici si lahko knjige izposojajo tudi starši otrok in učencev ter ostali občani vsak prvi torek v mesecu od 15. do 16. ure.

Naloge šolske knjižnice so predvsem:

- zagotavljati, širiti in poglobljati znanje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega gradiva in v ta namen oskrbovati učence in učitelje s knjigami in drugim knjižničnim gradivom;
- usposabljanje učence za samostojno iskanje informacij in znanja v priročnikih, slovarjih, strokovnih knjigah in drugih virih;
- navajati učence na samostojno uporabo knjižničnega gradiva in pomagati;
- oblikovati in razvijati bralca za vse življenje.

Interno bibliotekarsko strokovno delo:

- nabava knjižničnega gradiva s pomočjo zastopnikov založb ali po telefonu in e-pošti,
- bibliotekarska obdelava starega in novega knjižničnega gradiva ob vnosu v podatkovno zbirko – v sistem Cobiss
- opremljanje in postavitve knjižničnega gradiva,
- seznanjanje uporabnikov s knjižnimi in ostalimi novostmi.

Knjižničarka nabavlja gradivo tako, da so enakomerno zastopana vsa predmetna področja odvisno seveda tudi od ponudbe. O višini sredstev za nakup se dogovarja z ravnateljem. Prednost pri nakupu imajo knjige, ki so vključene v program domačega branja in bralne značke pri pouku slovenščine in tujih jezikov, knjige, ki so predpisane za vsakoletno tekmovanje za Cankarjevo priznanje, strokovne knjige za učence in učitelje ter neknjižno gradivo – dvd-ji in zgoščenke. Z novim gradivom so učenci seznanjeni ob obisku šolske knjižnice, učitelji pa z občasnimi bibliografijami novosti in osebnimi priporočili.

Bibliopedagoško delo knjižničarke Geraldine Frbežar:

- individualno pedagoško delo ob izposoji: svetovanje pri izposoji, pomoč pri iskanju gradiv za pouk, za branje doma, za pripravo referatov idr.,
- bibliopedagoško delo z razredi: predvidoma bodo v vsakem oddelku izvedene po 4 ure,
- pomoč učiteljem pri izvedbi kulturnih in naravoslovnih dni,
- bralna značka: pripravlja oz. dopolnjuje program branja za bralno značko in domače branje ter se dogovarja o zaključku bralne značke oz. izbiri programa za zaključek bralne značke,

- v sodelovanju s Knjižnico Kočevje zagotavlja zadostno število knjižnih enot za potrebe domačega branja v razredih, kjer poučuje slovenščino,
- v sodelovanju s Knjižnico Kočevje sodeluje v projektu Rastem s knjigo, ki se izvaja za učence 7. razreda,
- knjižne razstave: pripravili bomo priložnostne razstave z vsebinami, ki se dotikajo določenega časovnega obdobja, obeleževali bomo spominske dneve oz. pomembne dogodke.

Sodelovanje knjižničarke s strokovnimi delavci šole in ostale dejavnosti:

- sodelovanje pri nabavi knjižničnega gradiva,
- sodelovanje ob načrtovanju in izvedbi bibliopedagoškega dela s skupinami, pri načrtovanju kulturnih dni, projektov in drugih aktivnosti,
- sodelovanje na pedagoških konferencah in aktivih,
- sodelovanje pri razdeljevanju učbenikov iz učbeniškega sklada,
- sodelovanje s splošnoizobraževalno knjižnico v Kočevju,
- strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje.

ŠOLSKI UČBENIŠKI SKLAD

Šola razpolaga z učbeniškim skladom (kompleti obveznih učbenikov), ki ga vodi šolska knjižničarka. Za vse učence šole je izposojevalnina brezplačna. V šolskem letu 2018/19 so do brezplačne izposoje delovnih zvezkov upravičeni tudi učenci 1. razreda, ki morajo komplet delovnih zvezkov ob koncu pouka vrniti. Učbenike za naslednje šolsko leto je potrebno naročiti v mesecu maju. Ob koncu šolskega leta učenci učbenike vrnejo v knjižnico. Vsako, s strani učenca izgubljeno ali uničeno knjigo, je potrebno nadomestiti z novo, oziroma plačati protivrednost nove takole:

- za poškodovan učbenik, star 0 – 12 mesecev (od roka nabave), se zaračuna 1/3 nabavne cene poškodovanega učbenika,
- za uničen ali izgubljen učbenik, star 0 – 24 mesecev (od roka nabave), se zaračuna polovica nabavne cene učbenika.

Predlog višine odškodnine za poškodovan ali uničen učbenik iz učbeniškega sklada glede na 5. člen Pravilnika o spremembi Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov pisno potrdi ravnatelj.

OTROŠKI IN MLADINSKI TISK

Učenci se lahko naročijo na naslednje revije: Cicido, Ciciban, Pil, Pil plus, Gea, Moj planet, National Geographic Junior in Kekec. Naročilnico lahko učenci oddajo v šoli ali jo pošljejo na založbo. Starši poravnajo stroške naročenih revij po položnici, ki jo prejmejo na dom. Nekatere revije učenci prejemajo na dom, predvsem v nižjih razredih pa pridejo revije na šolo, saj jih učenci skupaj z razredničarko pregledajo.

Vrtčevski otroci se lahko naročijo na revije Cicido, Mini, Moj planet in Cici zabavnik, njihovi starši pa na revije Prostočasnik, Stars.si in Geo.

ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Učencem nudimo na šoli malico in kosilo. Malica je v prvem daljšem odmoru od 9.25 do 9.40 ure, kosilo pa v drugem odmoru od 12.05 do 12.25 ure. Učenci se prijavijo na šolsko prehrano s predpisanim obrazcem ob koncu šolskega leta za naslednje šolsko leto. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje.

Cena malice v osnovni šoli je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencev. Ceno malice določi s sklepom ministra, pristojnega za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov člena določi šola sama. Cena malice je 0,80 €, cena kosila pa 1,45 € (od 1. do 4. razreda) oziroma 1,63 € (od 5. do 9. razreda).

Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene malice. Subvencija kosila pa pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku znaša:

do 18% neto povprečne plače v R Sloveniji – pripada v višini cene kosila,

nad 18% do 30% neto povprečne plače v R Sloveniji – subvencija pripada v višini 70% kosila,

nad 30% do 36 % neto povprečne plače v R Sloveniji – subvencija pripada v višini 40% kosila.

Šola na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku, upošteva višino subvencije za malico in kosilo pri plačilu malice.

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti. Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8.00 ure. Starši odjavijo šolsko prehrano pri razredniku. Starši odjavijo prehrano ustno, po mobilnem telefonu ali po e-pošti. V primeru odsotnosti razrednika, se odjava odda ravnatelju. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Šola položnico za obračun prehrane pripravlja mesečno in jo izroči naročniku (staršem, zakonitim zastopnikom) neposredno po pošti ali e-pošti do vsakega 15. v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila je 8 dni od izdaje položnice. Rok za reklamacijo zneska za plačilo je 8 dni po prejemu položnice. V primeru upravičene reklamacije se poročila neupravičeno zaračunane storitve v naslednjem mesecu. Reklamacija se sporoča na telefon 01 787 30 77 ali na e-pošto bobnar.marija@siol.net.

Za šolsko leto 2018/19 cena malice za zunanje odjemalce (3,24 EUR) ostane nespremenjena.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska psihologinja Urška Bakovič bo na šoli prisotna v ponedeljek, sredo in četrtek. Poleg svetovalnega dela v šoli in vrtcu bo izvajala ure dodatne strokovne pomoči.

Svetovalna delavka bo koordinirala delo strokovnih skupin za pripravo in izvedbo individualiziranih programov dela za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence. V sodelovanju z vodstvom in strokovnimi delavci šole in vrtca, starši ter zunanjimi institucijami se bo vključevala v reševanje učnih, vzgojnih in socialno-ekonomskih problemov. Sodelovala bo pri evalvaciji in načrtovanju razvojnih aktivnosti šole in vrtca. Vodila bo vpis v 1. razred na matični in podružnični šoli, svetovala učencem zaključnega razreda pri izbiri nadaljevanja šolanja, jim pomagala pri vpisu v prve letnike poklicnih in srednjih šol.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

V skladu s 53. členom Kolektivne pogodbe imajo delavci pravico do stalnega strokovnega, izpopolnjevanja in usposabljanja. V ta namen mora zavod delavcem na delovnih mestih, za katere se zahteva najmanj srednja izobrazba, omogočiti letno najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja oziroma 15 dni na vsaka 3 leta, ostalim delavcem pa najmanj 2 dni letno oziroma 6 dni na vsaka 3 leta. Stroške strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja, vključno z nadomestilom plače, plača zavod.

V skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole šola za vsakega strokovnega delavca z LDN načrtuje med jesenskimi ali zimskimi počitnicami najmanj 2 dni, med poletnimi počitnicami pa najmanj 3 dni strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Strokovno izobraževanje in usposabljanje se lahko načrtuje namesto med jesenskimi in zimskimi počitnicami tudi na proste sobote.

Načrt izobraževanj in usposabljanj strokovnih in tehničnih delavcev v šolskem letu 2018/19:

ČAS	KRAJ	NASLOV oz. PODROČJE SPOPOLNJEVANJA	IZVAJALEC	UDELEŽENCI
24. 9. 2018	Laško	Mednarodna konferenca koordinatorskega Ekošole	Ekošola	Marjeta Krašovec
2018/19	Kočevje	HACCP	LU Kočevje	Anja Hace, Klavdija Belobrajdič; Boža Skok, Sonja Gašparac
2018/19	Portorož	Srečanja ravnateljev OŠ	MIZŠ	Marinč Martin
November 2018	Ljubljana	Knjige kot kulturna dediščina	Društvo Bralna značka	Geraldine Frbežar

Po dogovoru z ravnateljem se bodo delavci lahko udeležili tudi v zgornji tabeli nepredvidenih strokovnih izobraževanj ali usposabljanj, vendar pa bodo morali svojo udeležbo utemeljiti z usklajenostjo izbranega seminarja z razvojnim načrtom in vizijo šole.

Na šoli imamo naročenih preko 20 strokovnih revij in časopisov, ki so na razpolago v knjižnici za učence in zunanje obiskovalce. Od strokovnih delavcev se pričakuje, da sledijo dogajanju na predmetnih področjih, ki so v njihovi domeni poučevanja. Učitelji so učencem dolžni posredovati kvalitetne informacije in to na sodoben način.

EVALVACIJA 2018/19 - ZADOVOLJSTVO S ŠOLSKO PREHRANO

Kakovost našega življenja omogoča in zagotavlja predvsem zdravje. K ohranjanju dobrega fizičnega in psihičnega zdravja pa poleg zdravega okolja, gibanja in kvalitetnega počitka vpliva tudi pravilno prehranjevanje. V letošnjem šolskem letu bomo zato izvedli evalvacijo zadovoljstva s šolsko prehrano. S pomočjo anket bomo ugotavljali, v kolikšni meri so učenci, starši in zaposleni zadovoljni z organizacijo in ponudbo šolskih obrokov in kakšne spremembe si želijo. Na podlagi dobljenih rezultatov bomo določili cilje za prihodnja leta, dejavnosti, s katerimi jih bomo dosegali, ter merila, s pomočjo katerih jih bomo preverjali.

Anja Hace

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

VARNOST UČENCEV

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. V prvih šolskih dneh v mesecu septembru bodo za varnost pred šolo poskrbeli policisti. Razredniki bodo prve razredne ure posvetili varnosti v prometu in bodo obnovili varno pot v šolo. Razredničarki učencev prve triade in policist bodo praktično pokazali učencem varno prečkanje cest v okolici šole in varno hojo po prometnih površinah.

Starše bomo prosili, da svoje otroke opozarjajo na nevarnosti, ki so jim izpostavljeni na poti v šolo in nazaj domov. Starše otrok prvega razreda bo na prvi šolski dan obiskal policist in se z njimi pogovoril, na katere nevarnosti naj bodo pri svojih prvošolcih še posebej pazljivi.

Učence 1. razreda devetletke morajo na poti v šolo in iz nje spremljati starši. Starši so dolžni na avtobusnem postajališču počakati z otroki na šolski avtobus in jim pomagati pri vstopu. Pri izstopu pred šolo bo učence pričakala učiteljica in jih varno pripeljala do garderob. Enako velja pri odhodu iz šole. Na avtobus jih spremlja učiteljica, pri izstopu jih pričakajo starši. Učenci 1. in 2. razreda devetletke bodo nosili

okrog vratu rumene rutice. Najmanjši učenci iz 1. in 2. razreda bodo sedeli na šolskem kombiju v t.i. jahačih. Vsi učenci bodo v šolskem kombiju pripeti z varnostnim pasom.

PODALJŠANO BIVANJE

Učenci od 1. – 5. razreda so po koncu pouka organizirani v 1 oddelek podaljšanega bivanja. Učilnica za oddelek podaljšanega bivanja je tehnična učilnica.

V skladu z dogovorom strokovnih delavcev bomo v šolskem letu 2018/19 v oddelkih podaljšanega bivanja kot prednostne cilje izpostavili:

- opravljanje domačih nalog oz. razvijanje grafomotoričnih veščin, urejanje šolskih pripomočkov in prostorov,
- gibalno aktivnost učencev (telovadnica, športno in otroško igrišče, okolica šole;...),
- obiskovanje interesnih dejavnosti, šolske knjižnice, plesnih vaj, verouka,
- ustvarjalne dejavnosti,
- sodelovanje v natečajih, projektih, na razstavah,.

Struktura dejavnosti v času podaljšanega bivanja:

ura	čas	dejavnost
1.	11.20 – 12.05	sprostitvena dejavnost
	12.05 – 12.25	kosilo
2.	12.25 – 13.15	sprostitvena dejavnost
3.	13.15 – 14.05	samostojno učenje
4.	14.05 – 14.50	ustvarjalno preživljanje prostega časa in odhod domov

Struktura dejavnosti se prilagodi glede na psihofizične sposobnosti učencev.

VARSTVO VOZAČEV

Za vse učence vozače je organizirano varstvo po urniku, ki je izobešen v avli šole in v vsaki učilnici. Za učence je obvezno tudi varstvo med prostimi urami učencev, ki so posledica kombiniranih oddelkov ali izbirnih predmetov. V času varstva učenci obiskujejo interesne dejavnosti, dodatni ali dopolnilni pouk, knjižnico, pišejo domače naloge, ob soglasju staršev pa lahko obiskujejo verouk. Varstvo je končano z odhodom avtobusa ob 14.45 uri.

Za vzdrževanje reda na šoli in zagotavljanja čim večje varnosti učencev imamo na šoli vzpostavljeno dežurstvo učiteljev med odmori. Razpored dežurnih učiteljev med odmori, v času prostih ur in varstvu vozačev je objavljen na oglasnih deskah. Jutranje dežurstvo se začne ob 7.30 uri.

Na oglasnih deskah so objavljena tudi pravila šolskega reda. Od vseh udeležencev šole se pričakuje, da se jih držijo.

Osnovna šola prevzema odgovornost za učence v času pouka v prostorih šolske zgradbe, na igriščih in šolskem dvorišču ter pri drugih dejavnostih po letnem delovnem načrtu (naravoslovni, kulturni, športni dnevi in šola v naravi).

ŠOLSKA POT

Prihodi in odhodi avtobusa in občinskega kombija

Učenci se v šolo pripeljejo s šolskim avtobusom prevoznika Nomago iz Kočevja in z občinskim kombijem. Prevoze z občinskim kombijem izvaja hišnik šole Jože Marinč.

Odhod šolskega avtobusa iz Kočevja je ob 7.10 uri, iz Podvrha ob 6.45 uri in iz Slavskega Laza ob 7.45 uri. Prihod avtobusa iz smeri Osilnica, Kočevje in Slavski Laz v Faro je ob 7.45 uri.

Odhod občinskega kombija iz Banja Loke je ob 7.15 uri in iz Štajerja ob 7.35 uri.

Odhod šolskega kombija ob koncu pouka se začne s prevozom učencev v Banja Loko ter Padovo ob 14.00 uri in nato na Štajer ob 14.45 uri.

Odhod šolskega avtobusa v smeri Osilnica, Kočevje in Slavski Laz je ob 14.45 uri.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Sistematične zdravstvene in zobozdravstvene preglede ter cepljenje, opravljata šolski zdravnik in zobozdravnik Zdravstvenega doma Kočevje.

SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI V OBČINI IN IZVEN NJE

Učenci in učenke naše šole in vrtca bodo v šol. letu 2018/19 sodelovali na kulturnih in športnih prireditvah, svečanostih, delavnicah in podobnih dogodkih, ki jih bo organizirala šola, občina Kostel, občina Osilnica ali Zavod za kulturo in turizem občine Kostel.

Učenci bodo po potrebi nastopili v naši občini in izven na prireditvah, svečanostih in podobnih dogodkih drugih organizatorjev (društva, zavodi, posamezniki in drugi), v kolikor bo šola pridobila ustno ali pisno soglasje njihovih staršev.

- Občina Kostel: materialno vzdrževanje šole, organizacija prireditev, dogovori o delovanju šole in vrtca,
- Občina Osilnica: dogovori za prevoze učencev iz njihove občine,
- Policijska postaja Kočevje: obisk policista ob začetku šolskega leta, sprehod po varnih poteh,
- preventivni ukrepi skozi vse leto,
- TRIS: dnevi dejavnosti, sodelovanje učencev na občinskih prireditvah,
- Zdravstveni dom Kočevje: cepljenja, zdravniški pregledi, zobna ambulanta, razstava,
- Knjižnica Kočevje,
- Društvo Kostelskih žena Nežica: prireditve,
- Društvo upokojencev Kostel,
- TŠD Kostel,
- KD Prifarski muzikanti,
- PDG Vas-Fara: gasilsko tekmovanje, Dan odprtih vrat Gasilnega doma v Vasi,
- Župnijski urad Fara: verouk, nastop učencev za »Miklavža«
- ČŠOD dom Fara: dogovori o uporabi prostorov, dejavnosti,
- Vrtec Fara: skupni projekti,
- Šole iz Kočevja, Ribnice, Loškega Potoka, Sodražice, Dobropolja in Osnovna šola Frana Krste Frankopana: projekti, izobraževanja, študijske skupine, dopolnjevanje učne obveznosti,
- Radio Univox, RTV SLO: objave,
- Uskok d.o.o.: voda Costella, donacije...;
- Snežnik d. o. o.: sekanci za urejanje okolice šole,
- Časopisne hiše Delo, Dolenjski list, Kočevar, Kostelski Obzervant...

NAČRT NAKUPA OPREME IN INVESTICIJ

Načrt bo natančneje vrednostno opredeljen ob sprejemanju finančnega načrta za leto 2019. Obsegal bo nerealiziran del načrta za leto 2018 in tiste storitve, ki bi jih morali opraviti v letu 2018 zaradi varnostnih razlogov, izboljšanja kakovosti dela na šoli, znižanja stroškov vzdrževanja in estetskih razlogov:

- zamenjava vrat na učilnicah (5x) in v telovadnici (2x),
- zamenjava dotrajanega okna na koncu hodnika pri računalniški učilnici,
- beljenje učilnic,
- izdelava 2 knjižnih poličnic za šolsko knjižnico
- menjava ventilov na radiatorjih,
- menjava kotnih ventilov pod umivalniki v učilnicah, garderobah in sanitarijah (cca. 30- krat),

- stoli in mize za opremo ene učilnice,
- zamenjava dotrajanih vodovodnih pip (5x)
- zamenjava dotrajanega zaščitnega kotnega traka v vrtcu, jedilnici in na hodniku.,
- drobni material za investicijsko vzdrževanje,
- nakup varilnega aparata,
- nabava ročnega vrtnega stroja,
- nabava kotne brusilke,
- barvanje kovinske konstrukcije za zaščitno mrežo na zunanjem nogometnem igrišču,
- brušenje, lakiranje parketa v telovadnici,
- prometni znaki – pot v šolo
- logotip-zaščitni znak šole in vrtca na stavbi šole.

Letni delovni načrt je dokument, ki se čez leto lahko spreminja, dopolnjuje in diha s šolo, lokalno skupnostjo, z bližnjim in daljnim okolišem.

Predsednik sveta staršev:
Tina Južnič

Predsednica sveta zavoda:
Marjeta Krašovec

Ravnatelj:
Martin Marinč