



OSNOVNA ŠOLA FARA
FARA 3, 1336 KOSTEL
tel: 01/ 8948 023
tel/fax: 01/ 8942 160
e mail: os.fara@guest.arnes.si



Na podlagi 60.d člena Zakona o osnovni šoli je SVET OŠ FARA na svoji 2. seji dne 18.2.2025 sprejel

VZGOJNI NAČRT OŠ FARA



UVOD

Vzgojni načrt izhaja iz šolskega pravilnika Osnovne šole Fara, ki je zasnovan iz ciljev osnovne šole (Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli, Uradni list RS, ZOs, ZOFVI) in predstavlja temeljno usmeritev, vrednote ter vizijo naše šole.

TEMELJNE VREDNOTE NAŠE ŠOLE:

- UPORABNO ZNANJE
- ZDRAVJE
- POZITIVNA SAMOPODOBA, SPREJEMANJE SAMEGA SEBE
- ODGOVORNOST
- SPREJEMANJE DRUGAČNOSTI, STRPNOST
- PRIJATELJSTVO

Vzgojni načrt je predhodno obravnaval učiteljski zbor, skupnost učencev šole in Svet staršev.

1. NAČINI DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA V POVEZAVI S TEMELJNIMI VREDNOTAMI ŠOLE

UPORABNO ZNANJE:

- aktivne oblike dela, aktivna udeležba učencev pri pouku (učilnica na prostem, delo na terenu, poizkusi, delo v skupinah, projektno delo, šola v naravi),
- več obravnavanja nove snovi z IKT tehnologijo,
- usposobljenost učiteljev za čim več predmetov – vzpodbujanje k večji interdisciplinarnosti učiteljev,
- spremljanje in vrednotenje procesa individualiziranega učenja in ne le ugotavljanje doseganja stopnje enotnih standardov znanja,
- preverjanje in ocenjevanje uporabnega znanja pri učencih.

ZDRAVJE:

- zdravi obroki v šoli (izbiranje zdravih živil, zdravo pripravljena hrana),
- skrb za zračenje prostorov,
- pouk na prostem,
- možnost izbire interesne dejavnosti iz športnega področja (športni krožek, nogomet, plesna skupina),
- ustrezna šolska oprema,
- vaje za pravilno telesno držo,
- urejanje šolske okolice.

POZITIVNA SAMOPODOBA, SPREJEMANJE SAMEGA SEBE:

- usklajenost vzgojnih dejavnikov in doslednost učiteljev,
- osebni zgled učiteljev v svojih dejanjih, govoru, nastopanju in odnosih do drugih,
- več pogovorov učiteljev z učenci in manj dvigovanja glasu,
- izrekanje pohval učencem (sproti ustnih in pisne pohvale ob koncu šolskega leta),
- takojšnje in enotno odzivanje vseh učiteljev na nesprejemljivo ravnanje in vedenje učencev,
- pogovori in sprotno zavzemanje enotnih stališč strokovnih delavcev na sestankih učiteljskega zbora,
- pripraviti delavnice in pogovore na temo pozitivna samopodoba v okviru razrednih ur (svetovalna delavka) ter drugih družboslovnih predmetov.

ODGOVORNOST:

- spremljanje domačega dela,
- vzpodbujanje samonadzora in samodiscipline,
- poprava povzročene škode.

SPREJEMANJE DRUGAČNOSTI, STRPNOST, SPOŠTOVANJE:



- razvijanje samozavesti s kritičnim mišljenjem (vzpodbijanje učencev, da izrazijo svoje mnenje, se opredelijo), znajo na primeren način izražati svoja čustva,
- spoštovanje učencev in vzajemno spoštovanje,
- usposobiti učitelje, da bodo za razredne ure znali pripraviti delavnice za učence, preko katerih bodo bolje spoznali sebe, odkrili svoje načine reagiranja in se zavedali svojih dejanj.

Če bodo bolje poznali sebe, bodo lažje sprejemali druge, medvrstniškega nasilja bo manj.

PRIJATELJSTVO:

- razrednik z učenci (sami predlagajo) oblikuje razredna pravila, ki se jih vsi držijo redno in dosledno,
- redno vključevanje v pouk igre vlog,
- pogovor ob pravljicah, risankah, filmih,
- socialne igre vključiti v pouk družboslovnih predmetov.

2. VZGOJNE DEJAVNOSTI

PROAKTIVNE DEJAVNOSTI:

- pohvala učencem za dosežke, izboljšanje rezultatov, pozitivna sprememba vedenja,
- takojšen pogovor učitelja z učencem, katerega vedenje oz. ravnanje ni bilo skladno s pravili šolskega reda (temeljiti pogovor, tako da se težavi pride do dna),
- pogovor razrednika z učencem, raziskati okoliščine nesprejemljivega vedenja, izbrati ustrezen ukrep glede na okoliščine (za enako kršitev ni nujno potrebno izbrati enakega ukrepa),
- poprava škode oz. povrnitev v prvotno stanje (čiščenje, opravičilo,...),
- pogovor razrednika s starši učenca,
- pogovor razrednika skupaj z učencem in starši učenca ter oblikovanje dogovorov,
- tematske razredne ure.

PREVENTIVNE DEJAVNOSTI:

- poznavanje hišnega reda in poznavanje pravil šolskega reda – pogovori na razrednih urah,
- dejavnosti šolske skupnosti (pogovori na določeno tematiko, izražanje svojih mnenj in želja, povezovanje z drugimi skupnostmi učencev)
- seznanitev učencev z vsebino LDN za posamezno šolsko leto (predvideni dnevi dejavnosti, načrtovanje pouka),
- razredne ure (razredna pravila, igre vlog, socialne igre, pogovori),
- opomnik za učence, v katerem so zbrani predlogi za reševanje vsakdanjih težav, s katerimi se soočajo,
- zavzetje skupnih stališč in programa za vzgojno delovanje učiteljev na pedagoških konferencah,
- pogovori učiteljev z učenci,
- dežurstvo učiteljev,
- sklop dejavnosti, ki so povezane s skrbjo za trajnostni razvoj in potekajo preko celega šolskega leta (projekt Eko šola),
- sklop dejavnosti, povezane z ohranjanjem kulturne tradicije.

OPREDELITEV SVETOVANJA IN USMERJANJA UČENCEV (kdo, kdaj, v kakšnem obsegu in na kakšen način):

- šolska psihologinja: individualni pogovori in delo z učenci, sodelovanje na tematskih razrednih urah, svetovanje učiteljem pri pripravi razrednih ur, svetovanje učiteljem, ko nastopijo problemi,
- razredniki: pogovor z učencem, pogovor s starši v času tedenskih in mesečnih govorilnih ur, po predhodnem telefonskem dogovoru pa lahko tudi v drugem času,
- drugi učitelji: pogovor z učencem, pogovor s starši v času tedenskih in mesečnih govorilnih ur, po predhodnem telefonskem dogovoru pa lahko tudi v drugem času.

POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

- zgledne oblike vedenja (odnos do sošolcev, odnos do dela, opravljene domače naloge) in relativni napredek se nagradi starosti učencem primerno,
- učence, ki so v tekočem šolskem letu izkazali velik napredek ali pa visoke dosežke na področju učenja, dela, interesnih dejavnosti, tekmovanjih, medsebojnih odnosov, bodo ob koncu šolskega leta posebej pohvaljeni in lahko tudi nagrajeni.

VZGOJNI POSTOPKI, KI JIH BO ŠOLA UPORABLJALA

- mediacija

Kot postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe (tako imenovanega mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, katere so točke njihovega spora, si med seboj izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, občutke, ideje, težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki najbolj ustreza stanju v sporu. Proces mediacije vodi, usmerja mediator, strokovni delavec šole, ki je zaupna in v konfliktu popolnoma nevtralna oseba. V mediaciji sprti strani prevzmeta odgovornost (količino odgovornosti smiselno določijo glede na sam konflikt) za najbolj optimalno razrešitev nastalega konflikta.

- restitucija

Kot oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, da popravi materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, ki je nastala kot posledica njegovega ravnanja. Posameznik se v omenjenem postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče način, s katerim svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za način poravnave. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo. Poravnava je zahteva, odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil, spodbuja pozitivno vedenje, poudarja vrednote in odgovornost.

Restitucijo v šolstvu lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju, zanj prevzamejo odgovornost in sami odpravijo posledice. Strokovni delavci so tisti, ki predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj tako na čustvenem in miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti, če prej z nepremišljenim ravnanjem povzroči kakršno koli škodo.

Restitucija v primeru materialnega oškodovanja šoli, se obravnava, kot pomoč pri odpravi nastalih posledic zaradi neprimerne ravnanja in vedenja (pospravljanje, pomoč pri opravih, pomoč pri popravilu nastale škode, ipd. odvisno od same situacije), v primeru, da ob tem učenčevo zdravje in življenje nista ogroženo.

VZGOJNI UKREPI

se uporabljajo, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti:

- v času učne ure začasna odstranitev od ure – namenjena umiritvi učenca (v primeru, da učenec kljub opozorilu, s svojimi dejanji ter vedenjem ne preneha in še naprej ovira proces učenja, učitelj poskrbi, da učenca prevzame drugi strokovni delavec kateri poskrbi za individualno nadaljevanje dela, procesa učenja);
- Opozorilo učencu, da krši pravila pravil šolskega reda: pravila obnašanja v času pouka in dejavnosti in s tem pravice drugih učencev;
- Razgovor učitelja z učencem (v odmoru, po končani uri, po ali pred poukom) o ravnanju ob kršitvi - učitelj o tem obvesti tudi razrednika;
- Razgovor razrednika z učencem o ravnanju ob kršitvi, če opozorilo ni učinkovalo;
- Kadar je razgovor neučinkovit učenec dobi naslednje zadolžitve (vzgojne dejavnosti): pomoč čistilki, pomoč v jedilnici, pomoč drugim učencem, pomoč dežurnemu učitelju, priprava plakatov, sodelovanje pri pripravi in izvedbi učne ure, risanje piktogramov za šolska pravila, predstavitev knjige, pomoč pri skrbi za rože, urejanje šolskega prostora, skrb za šolski inventar, pisanje spisov/razmišljanj na temo kršitve, podaljšanje dežurstva, opravljanja dolžnosti reditelja, dodatna domača naloga, pisanje dnevnika, vsakodnevno poročanje razredniku, sedenje v jedilnici v času odmorov za malico in kosilo, v času varstva vozačev učenec sedi v knjižnici ali pri svetovalni delavki;
- Razgovor učenca in razrednika/učitelja s šolsko svetovalno službo. Po potrebi s starši. V razgovorih se sprejme dogovor o nadaljnjem ravnanju učenca in njegovih obveznostih ter ga seznani s posledicami neupoštevanja dogovora.
- začasna odstranitev motečega učenca iz skupine oz. povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ne pri pouku (npr. med odmori, v času malice in kosila sedi v jedilnici, v času varstva, ko je to mogoče je le ta v knjižnici, svetovalnemu delavcu ali pri drugem strokovnem delavcu, v času varstva, ko ni možnosti individualnosti mora biti učenec v bližini dežurnega učitelja);
- ukinitve določenih ugodnosti (npr. ukinitve funkcije v oddelčni skupnosti ali v skupnosti učencev, v času daljših odmorov (malica, kosilo) učenec počaka v jedilnici in se ne zadržuje v avli šole

VZGOJNI OPOMINI:

V skladu z 60.f členom Zakona o osnovni šoli; kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah ne dosežejo svojega namena, se učencu izreče vzgojni opomin.

Učitelj v primeru kršitev, ki se kljub opozorilu in razgovorom ponavljajo ter v primeru hujših kršitev dolžan obvestiti starše.

3. KORAKI OB KRŠITVAH PRAVIL ŠOLSKEGA REDA:

1. Razgovor strokovnega delavca z učencem.
2. Razgovor razrednika z učencem in seznaitve z morebitnimi vzgojnimi dejavnostmi zaradi kršitve . Razrednik presodi o teži kršitve in po potrebi obvesti starše. Razrednik o razgovorih in dejavnostih vodi zapisnik.



3. Ob ponavljajočih se kršitvah se poleg razrednika vključi tudi šolska svetovalna služba, po potrebi Center za socialno delo. V primeru hujših kršitev tudi policija.

4. Če vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi niso dosegli namena, sledi postopek izreka vzgojnega opomina, kot ga določa 26. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOsH (Uradni list RS, št. 87/2011):

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, v času varstva in podaljšanega bivanja, dnevih dejavnosti ter drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla.

Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.

Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

4. SODELOVANJE S STARŠI – KDAJ IN KAKO SE BODO VKLJUČEVALI STARŠI V DEJAVNOSTI ŠOLE (PROAKTIVNE, PREVENTIVNE)

OBLIKE OBVEŠČANJA IN POGOVORI S STARŠI:

- govorilne ure (mesečne in tedenske),
- roditeljski sestanki,
- sestanki sveta staršev, sveta šole,
- delavnice, predavanja, okrogle mize,
- pisna in ustna sporočila in obvestila,
- e- Asistent,
- spletna stran šole,
- vabila na šolske prireditve, dneve odprtih vrat,
- telefonski pogovori,
- organizirana oblika skupnega srečevanja staršev, učencev in strokovnih delavcev šole.

PREVENTIVNE IN PROAKTIVNE DEJAVNOSTI STARŠEV IN NJIHOVA VKLJUČENOST V URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA:

- si prizadevajo otroku prikazati šolo v pozitivni luči, ne glede na morebitne lastne slabe izkušnje s šolo – s pozitivnim pristopom otroku omogočijo neprimerno uspešnejši razvoj,
- si vzamejo čas za pogovor s svojim otrokom,
- poskrbijo, da učenci prihajajo v šolo pravočasno in ne izostajajo od pouka po nepotrebnem,
- redno obiskujejo roditeljske sestanke in govorilne ure,
- spremljajo otrokovo šolsko in domače delo,
- ob nastanku težav se obrnejo na razrednika,
- obiskujejo šolske prireditve,
- otrokom so vzgled.

Predsednik Sveta staršev:
Robert Patafta



Predsednica Sveta zavoda:
Mateja Oberstar

Ravnatelj:
Martin Marinc