

Svet šole Osnovne šole Fara je na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani – ZšolPre-1 (Ur. L. RS, Št. 3/2013 in 46/2014) na 1. redni seji na predlog ravnatelja Martina Marinča sprejel naslednja

P R A V I L A

šolske prehrane v OŠ Fara
z dodatnimi pojasnili o organizaciji šolske prehrane in
subvencioniranju šolske malice ter kosila

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli Fara (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina prevzema posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki ter
- način seznaitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvecioniranja prehrane.

2. člen (pomen izrazov)

- Starši: starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi,
- Šola: Osnovna šola Fara
- Ravnatelj šole: predstojnik in poslovodja zavoda

V pravilniku uporabljeni izrazi učenec, ravnatelj in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

3. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem

Šola za vse učence organizira malico.

Šola dodatno ponuja tudi:

- kosilo.

Cena malice v osnovni šoli je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencev. Ceno malico določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov iz tretjega odstavka tega člena določi šola sama. Cena malice je 0,80 €, cena kosil pa 1,45 € oziroma 1,63€.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje.

Na območju šole in na površini, ki sodi v njihov šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

4. člen (izvajalec šolske prehrane)

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kakovosti izbora živil. Sprotno nabavo živil izvaja vodja šolske kuhinje (kuharica) po navodilih organizatorja šolske prehrane.

Pripravo živil in razdeljevanje obrokov izvajajo zaposleni v šolski kuhinji.

Evidence prijavljenih in izdanih obrokov ter prijave in odjave od šolske prehrane izvajajo razredniki, zaposleni v kuhinji in organizator šolske prehrane.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, izvaja in usmerja organizator šolske prehrane na šoli.

5. člen (prijava na šolsko prehrano in preklic prijave)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši. Prijava se odda razredniku ali svetovalnem delavcu.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic prijave se odda razredniku. Prijava se lahko prekliče ustno, po elektronski pošti ali pisno. V primeru odsotnosti razrednika se preklic odda ravnatelju. Preklic velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu.

6. člen (obveznosti)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli v 30 dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano ter
- šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

7. člen (plačilo šolske prehrane)

Starši šoli plačajo šolsko prehrano.

III. ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

9. člen

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8.00 ure. Starši odjavijo šolsko prehrano pri razredniku. Starši odjavijo prehrano ustno, po mobilnem telefonu ali po e-pošti. V primeru odsotnosti razrednika, se odjava odda ravnatelju.

Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

10. člen

(ustna odjava)

Če starši odjavo posameznega obroka podajo ustno po telefonu, napiše oseba, ki je prejela klic, zaznamek. V zaznamek se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in uro klica,
- ime in priimek osebe, ki je klicala,
- za katerega učenca je bila podana odjava,
- datum in podpis osebe, ki je prejela odjavo.

IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

11. člen

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

V. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

12. člen

(subvencija za malico)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca.

13. člen

(upravičenci za subvencijo za malico)

Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene malice.

Šola na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v

odločbi o otroškem dodatku, upošteva višino subvencije iz 1. odstavka tega člena pri plačilu malice.

Če nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, se uvrstitev v dohodkovni razred, ugotovljen na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije malice.

Ne glede na 1. odstavek tega člena imajo učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, učenci, ki so prosilci za azil ter učenci in dijaki, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda, pravico do brezplačne malice.

14. člen (subvencija za kosilo)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

15. člen (upravičenci do subvencije za kosilo)

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku znaša:

- do 18% neto povprečne plače v R Sloveniji – pripada v višini cene kosila,
- nad 18% do 30% neto povprečne plače v R Sloveniji – subvencija pripada v višini 70% kosila,
- nad 30% do 36 % neto povprečne plače v R Sloveniji – subvencija pripada v višini 40% kosila.

Šola na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku, upošteva višino subvencije iz prejšnjega odstavka pri plačilu kosila.

Če nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, se uvrstitev v dohodkovni razred, ugotovljen na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije kosila.

Ne glede na prvi odstavek tega člena imajo učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino in prosilci za azil, pravico do brezplačnega kosila.

16. člen (upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo)

Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki jim je po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev - ZUPJS, ta pravica priznana.

Učenci iz 1. odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbo 2. odstavka tega člena ima učenec iz 1. odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

17. člen

(obdobje upravičenosti do subvencije za malico in subvencije za kosilo)

Učencu, ki se je na šolsko prehrano prijavi pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

Učencu, ki nima veljavne odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.

V primeru, da nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, pripada subvencija učencu z dnem, ko CSD prejme vlogo za subvencijo malice oz. kosila, če je bilo vlogi ugodeno.

18. člen

(vračilo neupravičeno prejete subvencije)

Ne glede na določbi 2. in 6. odstavka 44. člena ZUPJS šola zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico ali kosilo, ki tudi sklene dogovor s starši o načinu in času vračila neupravičeno prejete subvencije.

VI. EVIDENTIRANJE

19. člen

(dnevna evidenca in nadzor nad koriščenjem)

S pooblastilom ravnatelja, administrativna delavka, zadolžena za vodenje evidenc o šolski prehrani, vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravljajo razredniki.

20. člen

(evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek staršev ter naslov,
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma državne štipendije oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,
- višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,

- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec oziroma dijak prosilec za azil,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen in
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

Podatke iz pete, šeste in sedme alineje 1. odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Do osebnih podatkov iz 1. odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblašteni delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Podatki se v evidenci iz 1. odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

Šola na zahtevo ministra ministrstvu sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Šole v skladu s 3. odst. 17. člena ZŠolPre-1 v centralno evidenco MIZŠ (135. člen ZOFVI) vnašajo podatke o prijavi učencev na šolsko malico oziroma kosilo.

21. člen (izplačilo sredstev)

Šola (računovodstvo) zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

VII. SPREMLJANJE

22. člen (spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

VIII. KONČNE DOLOČBE

24. člen (seznanitev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih ob prijavi, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

26. člen (veljavnost pravil)

Pravila stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

27. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Pravila o šolski prehrane Osnovne šole Fara z dne 28. 7. 2010.

Kraj in datum: Fara, 5. 10. 2017

Predsednik sveta zavoda: Marjeta Krašovec