



LETNO POROČILO O SAMOEVALVACIJI OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA FARA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

1. UVOD

Evalvacija je proces, v katerem ugotavljamo, do kolikšne mere in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje. Izvajamo jo, da bi ovrednotili in določili vrednost, kakovost, uporabnost, učinkovitost in pomembnost tistemu, kar evalviramo in identificirali potrebne izboljšave. Njen namen je predvsem prepoznavanje močnih in šibkih področij delovanja šole in vrtca z namenom izboljševanja.

Samoevalvacija pomeni, da šola (v našem primeru je zraven vedno mišljen tudi odderek vrtca) sama opredeli, katera področja so zanjo pomembna in kako jih bo spremljala in evalvirala. Samoevalvacije se lahko lotimo na več področjih:

- odkrivanje oz. prepoznavanje prednosti in slabosti delovanja šole,
- spodbujanje razprave v šoli,
- povezava z razvojnim načrtovanjem v šoli.

Prednosti, slabosti, priložnosti ter ovire smo strokovni delavci, učenci in starši na šoli iskali v šolskem letu 2013/14. Za samoevalvacijo smo izbrali splošno področje, ki se nanaša na zadovoljstvo zaposlenih z delovnimi razmerami v zavodu. S spodbujanjem razprave na šoli je mišljeno spodbujanje razprave o tem, kaj je zares pomembno za dobro delovanje šole.

Raziskava temelji na zamisli, da bodo zaposleni, ki se na delovnem mestu dobro počutijo, veliko več prispevali k uspešnemu delovanju zavoda kot pa tisti, ki s svojim delom na šoli niso zadovoljni. Da bi dosegli visoko motivacijo pa je najprej potrebno doseči določeno stopnjo zadovoljstva na delovnih mestih zaposlenih. Motivacija zaposlenih se posledično kaže tudi na delu z učenci kar pa je poslanstvo vsake šole. Kateri dejavniki torej motivirajo zaposlene na naši šoli?

2. METODOLOGIJA

Zadovoljstvo smo ugotavljali na podlagi kazalnikov, ki so navedeni v spodnji razpredelnici. Vprašalnik je bil razdeljen vsem zaposlenim tako na matični šoli kot v vrtcu. Z vprašalnikom smo zaposlene prosili, da v levem delu razpredelnice obkrožijo številko, s katero določijo, kako pomemben se jim zdi določen kazalnik (1 – popolnoma nepomemben, 5 – zelo pomemben), v desnem delu razpredelnice pa obkrožijo številko, s katero določijo, kako so z razmerami zadovoljni na naši šoli (1 – popolnoma nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen).

Vrnjenih je bilo 17 izpolnjenih vprašalnikov, od katerih je bil eden tako pomanjkljivo izpolnjen, da je bil iz nadaljnje analize izločen. Odgovori tako vključujejo zajemajo stališča 84 % zaposlenih.

POMEMBNOST					KAZALNIK	ZADOVOLJSTVO				
1	2	3	4	5	notranja oprema šole	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	varnost	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	organizacija dela	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	urejenost prehrane	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	razporeditev in trajanje odmorov	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	šolski red	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	opremljenost z učnimi pripomočki	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	investicijsko vzdrževanje na šoli	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	urejenost parkirišča	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	materialni pogoji za delo	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	načrtovanje obveznosti zaposlenih	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	količina administrativnega dela	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	sledenje novostim	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	zagotovljenost prevozov za učence	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	urejenost dežuranja na šoli	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	urejenost popoldanskega varstva na šoli	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	urejenost garderobe	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	pripadnost šoli	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	disciplina vseh zaposlenih	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	skupni cilji zaposlenih	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	spoštovanje pravil	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	povezanost kolektiva	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	zaupanje	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	informiranost	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	omogočanje nadaljnega izobraževanja in usposabljanja	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	uvajanje sprememb	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	sodelovanje pri organizaciji prireditev	1	2	3	4	5

Tabela 1: Primer vprašalnika za zaposlene.

Kazalniki zadovoljstva z notranjimi delovnimi razmerami vsebujejo področje storitev in opremljenosti, v okviru česar se pričakuje, da učni proces poteka nemoteno, da je delo smiselno načrtovano in poteka tekoče, da je poskrbljeno za varnost vseh udeležencev in da je zagotovljena kakovostna prehrana. Kazalniki zadovoljstva na šoli kažejo, v kolikšni meri so vzpostavljeni odnosi, ki zagotavljajo sodelovanje in neogroženost posameznika in skupine, orientiranost k skupnim ciljem ter priznavanje dosežkov posameznika in skupine. Ob tem mora biti organizacija dela vodena v smislu zagotavljanja pogojev za uspešno in skupno delovanje, oblikovanje in upoštevanje dogovorjenih pravil delovanja, uvajanja smiselnih sprememb, zagotavljanja pogojev za uspešno delo, spremljanja in vrednotenja dosežkov in smotrne izrabe delovnega časa.

3. REZULTATI SAMOEVALVACIJE

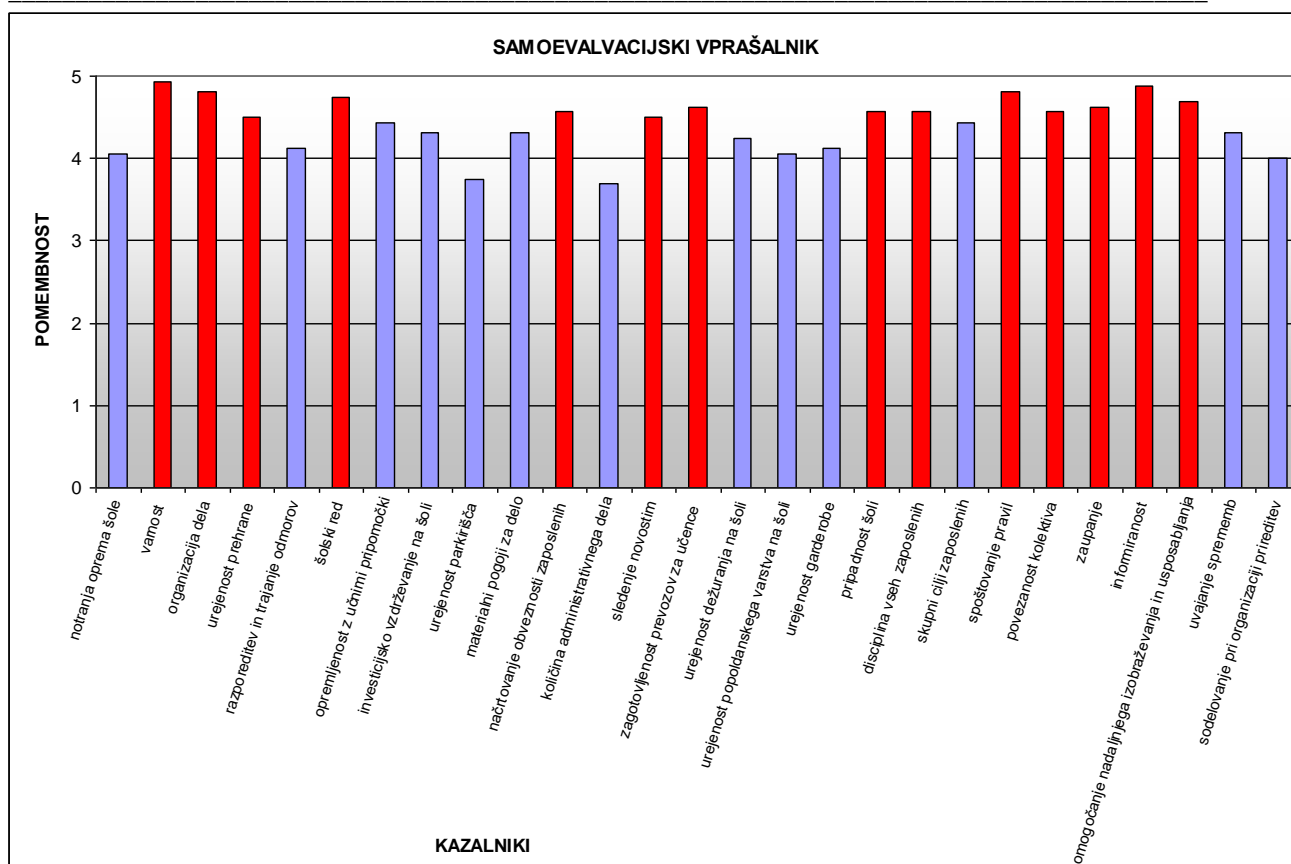
Zaposlenim na naši šoli se vsi kazalniki, s katerimi smo merili notranje delovne razmere in odnose na šoli, zdijo pomembni (povprečna ocena 4,4). Najvišje so umestili varnost na šoli in informiranost (povprečna ocena 4,9), sledijo pa jima organizacija dela, šolski red in spoštovanje pravil zaposlenih (povprečna ocena 4,8), omogočanje nadaljnega izobraževanja in usposabljanja (4,7), načrtovanje obveznosti zaposlenih, zagotavljanje prevozov za učence, pripadnost šoli, disciplina vseh zaposlenih, povezanost kolektiva, zaupanje (4,6), urejenost prehrane in sledenje novostim (4,5).



Na spodnjem grafikonu so z rdečo pobarvani stolpci, ki prikazujejo kazalnike, ki se zaposlenim zdijo pomembnejši (ocenjeni s 4,5 in več) od tistih, ki so pobarvani z modro barvo (ocenjeni s 4,4 in manj).

KAZALNIK/ ŠT. DELAVCA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	skupaj	povprečje
notranja oprema šole	4	4	5	5	4	4	5	3	3	4	4	4	4	4	4	4	65	4,1
varnost	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	79	4,9
organizacija dela	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	3	5	5	5	5	5	77	4,8
urejenost prehrane	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	3	3	4	72	4,5
razporeditev in trajanje odmorov	5	5	4	5	4	3	5	3	4	5	3	4	4	4	4	4	66	4,1
šolski red	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	5	4	5	76	4,8
opremljenost z učnimi pripomočki	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	3	5	4	4	4	4	71	4,4
investicijsko vzdrževanje na šoli	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	3	4	69	4,3
urejenost parkirišča	4	5	4	4	3	3	4	5	3	3	5	4	4	4	2	3	60	3,8
materialni pogoji za delo	4	5	5	5	3	4	5	3	4	4	5	5	5	4	4	4	69	4,3
načrtovanje obveznosti zaposlenih	5	5	4	5	4	5	5	4	5	3	4	5	5	5	5	4	73	4,6
količina administrativnega dela	5	5	4	4	3	3	4	3	3	4	3	4	5	4	3	2	59	3,7
sledenje novostim	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	3	4	4	5	5	4	72	4,5
zagotovljenost prevozov za učence	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	3	5	5	5	3	4	74	4,6
urejenost dežuranja na šoli	5	5	5	5	1	3	5	5	5	4	3	5	4	5	4	4	68	4,3
urejenost popoldanskega varstva na šoli	5	5	5	5	1	3	5	5	4	4	3	5	5	5	3	2	65	4,1
urejenost garderobe	5	5	4	4	5	3	4	4	4	4	4	5	4	5	3	3	66	4,1
pripadnost šoli	5	5	5	5	5	3	5	4	5	4	4	5	4	5	4	5	73	4,6
disciplina vseh zaposlenih	5	5	5	5	5	3	5	5	5	4	3	5	4	5	4	5	73	4,6
skupni cilji zaposlenih	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	3	5	4	4	4	4	71	4,4
spoštovanje pravil	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	77	4,8
povezanost kolektiva	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	4	5	4	4	5	73	4,6
zaupanje	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	4	5	5	4	5	74	4,6
informiranost	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	78	4,9
omogočanje nadaljnega izobraževanja in usposabljanja	5	5	4	5	5	5	5	5	4	3	5	5	5	5	5	4	75	4,7
uvajanje sprememb	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	4	3	4	69	4,3
sodelovanje pri organizaciji prireditev	4	5	5	4	5	3	4	3	4	4	3	5	4	4	3	4	64	4,0
SKUPAJ	131	134	125	130	116	110	126	118	119	109	104	126	122	122	105	111	1908	119,3
POVPREČJE	4,9	5,0	4,6	4,8	4,3	4,1	4,7	4,4	4,4	4,0	3,9	4,7	4,5	4,5	3,9	4,1	70,7	4,4

Tabela 2: Zbirnik odgovorov zaposlenih, ki se nanašajo na **pomembnost** po posameznih kazalnikih.



Grafikon 1: Grafični prikaz **pomembnosti** posameznih kazalnikov za zaposlene. Z rdečimi stolpci so označeni kazalniki, ki presegajo skupno povprečno oceno zaposlenih (to je ocena 4,5 in več).

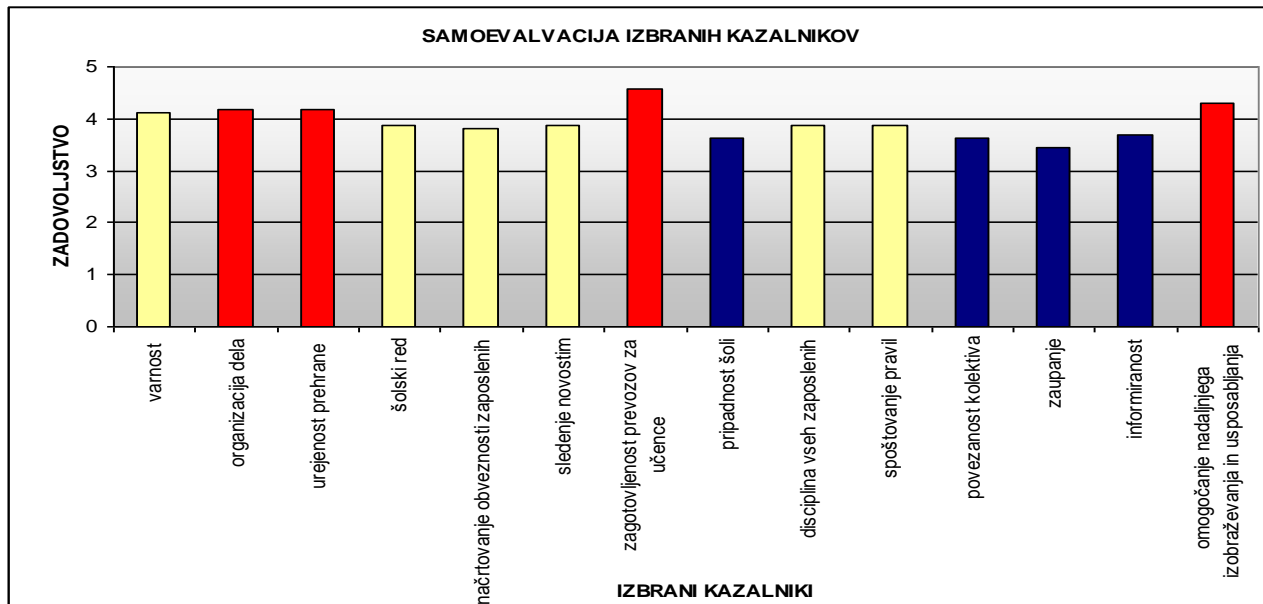
Zaposlenim na šoli se zdi najboljša zagotovljenost prevozov za učence (povprečna ocena 4,6), zadovoljni so tudi z možnostjo nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja (povprečna ocena 4,3), organizacijo dela in urejenostjo prehrane (povprečna ocena 4,2). Povprečna ocena zadovoljstva je 3,8. Iz spodnje tabele je razvidno, da je od šestnajstih vrnjenih vprašalnikov zadovoljstvo pri dveh nižje od ocene 3, kar pomeni zadovoljen. Stopnja zadovoljstva zaposlenih tako znaša **88%**.

KAZALNIK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	SKUPAJ	POVPREČJE
notranja oprema šole	3	4	5	3	3	3	3	3	5	5	3	4	4	4	4	3	59	3,7
varnost	4	4	5	3	4	5	4	5	4	3	4	5	5	4	3	4	66	4,1
organizacija dela	5	4	4	4	4	4	5	5	4	3	2	5	5	5	4	4	67	4,2
urejenost prehrane	5	5	4	5	3	4	5	5	5	4	3	5	5	3	2	4	67	4,2
razporeditev in trajanje odmorov	5	5	4	5	5	5	4	3	5	2	3	4	4	4	3	4	65	4,1
šolski red	4	5	4	4	5	4	4	5	3	1	3	5	4	4	4	3	62	3,9
opremljenost z učnimi pripomočki	4	4	5	4	3	3	4	2	4	5	3	4	4	4	4	3	60	3,8
investicijsko vzdrževanje na šoli	4	4	5	3	3	3	4	3	4	2	4	4	4	4	4	3	58	3,6
urejenost parkirišča	5	4	4	4	4	2	4	1	3	3	3	4	4	5	4	5	59	3,7
materialni pogoji za delo	4	4	5	3	3	3	4	3	3	3	2	5	5	4	4	3	58	3,6
načrtovanje obveznosti zaposlenih	4	4	4	4	4	3	5	4	4	3	2	5	4	4	4	3	61	3,8
količina administrativnega dela	4	4	4	4	2	3	4	2	4	2	2	4	4	4	3	1	51	3,2
sledenje novostim	4	4	4	5	4	4	4	3	5	1	3	5	4	4	5	3	62	3,9
zagotovljenost prevozov za učence	5	4	5	5	3	5	5	5	5	4	3	5	5	5	5	4	73	4,6
urejenost dežuranja na šoli	5	5	5	3	3	5	4	5	4	3	3	4	4	5	1	3	62	3,9
urejenost popoldanskega varstva na šoli	5	5	5	3	3	4	5	5	5	3	3	5	4	5	3	2	65	4,1
urejenost garderobe	2	4	4	3	3	2	4	4	4	3	2	4	4	5	2	4	54	3,4

pripadnost šoli	3	5	5	4	4	4	3	5	3	3	3	3	4	4	2	3	58	3,6
disciplina vseh zaposlenih	3	5	4	4	4	5	4	4	3	3	3	4	4	5	4	3	62	3,9
skupni cilji zaposlenih	3	4	4	3	4	3	3	4	3	2	3	4	4	4	4	4	56	3,5
spoštovanje pravil	3	5	4	3	4	5	4	5	4	2	3	4	5	5	4	2	62	3,9
povezanost kolektiva	3	5	4	4	4	4	4	5	2	1	3	4	5	4	3	3	58	3,6
zaupanje	4	5	4	3	4	2	4	4	2	1	3	4	4	4	3	4	55	3,4
informiranost	4	5	4	4	4	3	4	5	2	1	2	5	5	4	3	4	59	3,7
omogočanje nadaljnega izobraževanja in usposabljanja	5	5	5	5	5	4	5	4	5	3	2	5	5	4	3	4	69	4,3
uvajanje sprememb	4	5	4	5	5	4	5	4	4	3	3	4	4	4	3	3	64	4,0
sodelovanje pri organizaciji prireditev	3	5	5	5	5	4	5	3	4	2	3	5	4	4	4	3	64	4,0
SKUPAJ	107	122	119	105	102	100	113	106	103	71	76	119	117	115	92	89	1656	103,5
POVPREČJE	4,0	4,5	4,4	3,9	3,8	3,7	4,2	3,9	3,8	2,6	2,8	4,4	4,3	4,3	3,4	3,3	61,3	3,8

Tabela 3: Zbirnik odgovorov zaposlenih, ki se nanašajo na **zadovoljstvo** po posameznih kazalnikih.

Če izberemo le kazalce, ki so jih zaposleni ocenili kot nadpovprečno pomembne za njihovo motivacijo za delo na šoli (ocenili so jih z oceno 4,5 in več) in ugotavljamo le stopnjo zadovoljstva med temi, za zaposlene najpomembnejšimi, ugotovimo, da so zaposleni najbolj zadovoljni z zagotovljenostjo prevozov za učence (ocena 4,6), organiziranostjo nadaljnega izobraževanja in usposabljanja (ocena 4,3), organizacijo dela in urejenostjo prehrane (ocena 4,2). Zadovoljstvo je najnižje na področju zaupanja (ocena 3,4), povezanosti kolektiva in pripadnosti šoli (ocena 3,6) ter informiranosti (ocena 3,7). Pri tem je potrebno poudariti, da je ocena zadovoljstva zaposlenih na splošno po rezultatih anketnega vprašalnika ocenjena z dobro ali več pri vseh kazalcih (najnižja ocena posameznega kazalca je 3,2).



Grafikon 2: Grafični prikaz izbranih kazalnikov **zadovoljstva**, ki so jih zaposleni izbrali kot nadpovprečno pomembne za njihovo motivacijo za delo na šoli (ocenili so jih z oceno 4,5 in več). Rdeči stolpci prikazujejo področja največje stopnje zadovoljstva (ocena nad 4,2), rumeni področja nekoliko nižje stopnje zadovoljstva (ocena med 3,8 in 4,1), modri pa področje najnižje stopnje zadovoljstva (ocena 3,7 in manj).



4. ZAKLJUČEK IN PREDLOGI ZA NADALNJE DELO

Stopnja zadovoljstva zaposlenih je visoka in znaša 88%.

Predlogi in načrti za nadaljnje delo:

- razmisliti o dejavnosti na šoli, s katerimi bi še izboljšali odnose med zaposlenimi in okrepili občutek pripadnosti šoli,
- v samoevalvacijo vključiti tudi pričakovanja učencev in staršev,
- izbrati eno področje, ki so ga zaposleni ocenili kot pomembno, in določiti dejavnosti, s katerimi bi povečali zadovoljstvo pri delu in motivacijo za delo,
- razčleniti odgovore zaposlenih tehničnih in strokovnih delavcev – verjetno ti dve skupini v splošnem motivirajo različni dejavniki.

Martin Marinč, ravnatelj

Fara, junij 2024