



Na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli je SVET OŠ FARA na svoji 1. seji 1.10.2024 sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ FARA ŠOLSKO LETO 2024/25

Letni delovni načrt sta obravnavala učiteljski zbor in Svet staršev OŠ Fara.

KAZALO

Kazalo vsebine

UVOD	3
OSNOVNI PODATKI O OSNOVNI ŠOLI FARA	4
ORGANIZACIJA OŠ FARA	5
a)	5b) 7c)
8ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	8
PREDSTAVITEV PROGRAMA IN ORGANIZACIJE DELA V ŠOLI	9
ŠOLSKI KOLEDAR	9
RAZPOREDITEV UČITELJEV PO PREDMETIH	10
OSTALI ZAPOSLENI NA ŠOLI	11
PREDMETNIK	12
OBVEZNI PROGRAM	12
RAZŠIRJENI PROGRAM	13
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	13
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	13
NOTRANJA DIFERENCIACIJA POUKA	13
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	14
DNEVI DEJAVNOSTI	14
INTERESNE DEJAVNOSTI	16
TEKMOVANJA	16
PROJEKTI	17
EKO ŠOLA	17
ŠOLSKA SHEMA	17
POLICIST LEON SVETUJE	17
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	17
LITERARNI, LIKOVNI IN FOTOGRAFSKI NATEČAJ »NAŠA DOMOVINA – MOJA VARNOST«	18
RAZDELITEV NALOG DELAVCEM ŠOLE	19
PRIPRAVNIŠTVO	22
SPREMLJANJE DELA UČITELJEV	22

OBSEG VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA UČITELJA	23
DELOVNI ČAS, LETNI DOPUST	23
DRUGO DELO ZA TEDENSKI DOPRINOS UR OZIROMA ZA ILDN UČITELJA	24
DRUGO DELO ZA LETNI DOPRINOS UR	24
SODELOVANJE S STARŠI	25
RODITELJSKI SESTANKI	25
ŠOLA ZA STARŠE	26
GOVORILNE URE ZA STARŠE	26
GOVORILNE URE ZA UČENCE	27
ŠOLSKA KNJIŽNICA	27
ŠOLSKI UČBENIŠKI SKLAD	28
OTROŠKI IN MLADINSKI TISK	28
ŠOLSKA PREHRANA	29
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	30
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	30
EVALVACIJA 2022/23 - ZADOVOLJSTVO S ŠOLSKO PREHRANO	31
UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV	31
VARNOST UČENCEV	31
PODALJŠANO BIVANJE	32
VARSTVO VOZAČEV	32
ŠOLSKA POT	33
ZDRAVSTVENO VARSTVO	33
SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI V OBČINI IN IZVEN NJE	33
NAČRT NAKUPA OPREME IN INVESTICIJ	34

UVOD

Na podlagi določil 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96, 16/07, 36/08, 58/09), 29. in 31. člena Zakona o osnovni šoli – ZOsn (Uradni list RS, št. 12/96, 81/06, 102/07) in 21. člena Zakona o vrtcih – ZVrt (Uradni list RS, št. 12/96, 100/05, 25/08, 36/10) pripravlja šola letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) za tekoče šolsko leto. LDN temelji na izkušnjah dela iz preteklih let, novostih na področju šolske in delovne zakonodaje, novih spoznanjih pedagoške stroke in na določilih in navodilih, ki jih šolam posreduje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v obliki okrožnic. Dokument temelji tudi na šolskem koledarju, katerega jedro določa Pravilnik o šolskem koledarju, na veljavnih standardih in normativih, na potrjeni sistemizaciji ter na veljavnih učnih načrtih za devetletno osnovno šolo. LDN OŠ Fara vključuje tudi nekatere vsebine iz načrta za delo v oddelku vrtca, ki so v celoti zbrane v samostojnem dokumentu. Predlog LDN je pripravil ravnatelj skupaj s strokovnimi delavci šole. V Letni delovni načrt smo vključili tudi svoje načrte in želje po sodelovanju z lokalnimi organizacijami.

OSNOVNI PODATKI O OSNOVNI ŠOLI FARA

Ime in sedež OSNOVNA ŠOLA FARA, Fara 3, 1336 Kostel

Telefon 01 894 80 23 in 01 894 21 60

E-mail os.fara@guest.arnes.si

Spletna stran <http://www.osfara.si>

TRR 01365 – 6030657371

Davčna številka SI 56815905

Matična številka 5083095000

Vodstvo šole Martin Marinč, ravnatelj
Tel.: 01 894 80 23
GSM: 041 755 302

E-mail: os.fara@guest.arnes.si

Računovodski servis Bobnar d. o. o. Karlovica
Karlovica 11, 1315 Velike Lašče

USTANOVITELJ OŠ Fara je na podlagi Odloka o ustanovitvi Občina Kostel (Uradno glasilo občine Kostel, št. 7/02, št. 3/09).

V okviru **OŠ FARA** deluje **VRTEC**.

ŠOLSKI PROSTORI:

- učilnici za razredni pouk,
- šolski laboratorij,
- učilnice za predmetni pouk (naravoslovje, družboslovje, jezike in tehniko)
- računalniška učilnica,
- šolska knjižnica s čitalnico,
- telovadnica,
- kuhinja z jedilnico, ki je opremljena tudi za praktični pouk gospodinjstva,
- pisarne in kabineti,
- tehnična delavnica,
- upravni prostori,
- garderoba,
- igralnici za potrebe vrtca,
- otroško igrišče,
- šolsko igrišče.

ORGANIZACIJA OŠ FARA

a) ORGANI UPRAVLJANJA ZAVODA

Zavod upravlja ravnatelj in Svet šole.

SVET ŠOLE IN VRTCA

Svet šole od 4.11.2021 deluje v naslednji sestavi:

- predstavniki ustanovitelja: Jože Rauh, Alenka Jurkovič, Jure Malnar;
- predstavniki staršev: Vesna Tušek, Urška Padovac, Bernarda Čop;
- predstavniki delavcev šole: Mateja Oberstar – predsednica, Klaudija Belobrajdič, Sara Rauh, Urša Žagar - namestnica predsednice, Tina Južnič;
- Svet šole se bo na sklic predsednice predvidoma sestel dvakrat v tekočem šolskem letu. Obravnaval bo problematiko, za katero je v skladu z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in z Odlokom o ustanovitvi pristojen. Svet šole opravlja naslednje naloge:
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole in vrtca,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole in vrtca,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o vzgojno- izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski in vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- razpravlja o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Pristojnosti sveta staršev so z ZOFVI določene takole:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktive svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

RAVNATELJ

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole.

b) STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi zavoda so: učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

UČITELJSKI IN VZGOJITELJSKI ZBOR ŠOLE

sestavljajo vsi strokovni delavci šole in vrtca. Učiteljski in vzgojiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj. Naloge učiteljskega in vzgojiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

ODELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učenci svoje želje, predloge, ideje, probleme, prošnje in zahteve najprej izrazijo pri razrednih urah ali individualnih razgovorih. Priporočljivo je, da tudi starši morebitne težave v zvezi z učenci najprej poskušajo rešiti z razrednikovo pomočjo.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Strokovni aktivni šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Na OŠ Fara v šolskem letu 2024/25 delujejo naslednji strokovni aktivni:

- aktiv za predšolsko vzgojo: Sara Rauh, Anja Kezele, **Tina Črnkovič - vodja**
- aktiv učiteljev za razredni pouk in športno vzgojo: Tina Južnič, Tina Gril, Tadej Špoljar, **Urša Žagar – vodja;**
- aktiv učiteljev za nar.-mat. področje: Damir Markovič, Miha Krkovič, Tadej Špoljar, **Uroš Obranovič - vodja;**
- aktiv učiteljev za jezike: Geraldine Frbežar, Tina Južnič, Tina Gril, Urša Žagar, Alenka Čop, **Mateja Podlesnik – vodja;**
- aktiv učiteljev za družboslovje in umetnost: Urša Barič, Mitja Letig, **Mateja Oberstar – vodja;**
- aktiv učiteljev za podaljšano bivanje: Alenka Čop, Tadej Špoljar, **Tina Gril – vodja.**

Nekateri strokovni delavci so razporejeni v več aktivov z namenom, da bi na šoli vzpostavili in ohranili čim večjo vsebinsko usklajenost obravnave učne snovi v horizontalni in vertikalni smeri.

c) ORGANIZIRANOST UČENCEV

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo po dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, šolskimi prireditvami in interesnimi dejavnostmi,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,

- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim šolskim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela, ki je usklajen z razvojnim načrtom oz. vizijo šole. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, izleti,, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole. Mentor skupnosti učencev naše šole je učiteljica Anja Krajnc.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9. Na OŠ Fara so predstavniki šolskega parlamenta vsi predsedniki oddelkov ter njihovi namestniki ter še en predstavnik najštevilčnejšega oddelka. Šolski parlament tako šteje 9 članov.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

V šolskem letu 2024/2025 bodo razredi na matični šoli razdeljeni v naslednje 4 oddelke:

razred	število učencev	od tega deklice	razrednik
1. + 2.	11	5	Urša Žagar
3. + 4. + 5.	11	5	Tina Južnič
6. + 7.	14	6	Mateja Oberstar
8. + 9.	16	7	Uroš Obranovič
Skupaj	52	23	

PREDSTAVITEV PROGRAMA IN ORGANIZACIJE DELA V ŠOLI

ŠOLSKI ZVONEC

Ura pouka traja praviloma 45 minut. Zadnji dve uri pouka na matični šoli sta vse dni v tednu praviloma ne kombinirani in trajata po 40 min. Med urami pouka imajo učenci 5 minut odmora, dva odmora pa sta daljša.

1. ura	7.50 – 8.35
2. ura	8.40 – 9.25
odmor za hladno malico	9.25 – 9.40
3. ura	9.40 – 10.25
4. ura	10.30 – 11.15
5. ura	11.20 – 12.05
odmor za toplo malico	12.05 – 12.25
6. ura	12.25 – 13.10
7. ura	13.15 – 13.55
8. ura	14.00 – 14.40

ŠOLSKI KOLEDAR

Razporeditev pouka, pouka prostih dni in trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister s šolskim koledarjem.

dan	datum	obrazložitev
ponedeljek	2. 9. 2024	ZAČETEK POUKA
ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11. 2024	JESENSKE POČITNICE
četrtek	31. 10. 2024	DAN REFORMACIJE
petek	1. 11. 2024	DAN SPOMINA NA MRTVE
torek	24. 12. 2024	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda	25. 12. 2024	BOŽIČ
četrtek	26. 12. 2024	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda - četrtek	25. 12. 2024 – 2. 1. 2025	NOVOLETNE POČITNICE
sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1. 2025	NOVO LETO
petek	3. 1. 2025	POUKA PROST DAN v skladu z 2. odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za OŠ
petek	31. 1. 2025	ZAKLJUČEK I. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
četrtek	6. 2. 2025	OBELEŽITEV SLOVENSKEGA KULTURNEGA PRAZNIKA
sobota	8. 2. 2025	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK – PREŠERNOV DAN
petek - sobota	14. 2. – 15. 2. 2025	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2. 2025	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	21. 4. 2025	VELIKONOČNI PONEDELJEK
nedelja	27. 4. 2025	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
nedelja - petek	27. 4. – 2. 5. 2025	PRVOMAJSKE POČITNICE
četrtek - petek	1. 5. – 2. 5. 2025	PRAZNIK DELA

petek	13. 6. 2025	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
torek	24. 6. 2025	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1.-8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL, POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
sreda	25. 6. 2025	DAN DRŽAVNOSTI
četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8. 2025	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6. – 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

5. 5. - 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
5. 5. - 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

RAZPOREDITEV UČITELJEV PO PREDMETIH

PREDMET	KRATICA	UČITELJ
vsi predmeti 1. in 2. razreda (razen TJA 2 in ŠPO)	RP	Urša Žagar
vsi predmeti 3. in 4. razreda (razen LUM, GUM, DRU, ŠPO, NIT in TJA) in MAT v 5.r	RP	Tina Južnič
druga učiteljica v 1., 2. in 3. razredu	RP	Tina Gril
SLOVENŠČINA	SLJ	Geraldine Frbežar
MATEMATIKA	MAT	Uroš Obranovič
ANGLEŠČINA	TJA	Mateja Podlesnik
GEOGRAFIJA	GEO	Mateja Oberstar
ZGODOVINA	ZGO	Mateja Oberstar
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA TER ETIKA	DKE	Mateja Oberstar
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	TTT	Tadej Špoljar
FIZIKA	FIZ	Uroš Obranovič
NARAVOSLOVJE	NAR	Miha Krkovič
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	NIT	Miha Krkovič
BIOLOGIJA	BIO	Damir Markovič
KEMIJA	KEM	Damir Markovič
GOSPODINJSTVO	GOS	Alenka Čop
LIKOVNA UMETNOST	LUM	Urša Barič
ŠPORT	ŠPO	Tadej Špoljar
GLASBENA UMETNOST	GUM	Mitja Letig
OIP - NEMŠČINA	NI2, NI3,	Alenka Čop

OIP - ŠPANŠČINA	ŠI1	Mateja Podlesnik
OIP - IZBRANI ŠPORT - ODBOJKA	IŠP	Tadej Špoljar
OIP - UREJANJE BESEDIL	UBE	Uroš Obranovič
OIP - VZGOJA ZA MEDIJE - TELEVIZIJA	TEV	Uroš Obranovič
OIP - LJUDSKI PLESI	LP	Tina Južnič
NIP - NEMŠČINA	N2N	Alenka Čop
PODALJŠANO BIVANJE (1. – 5. raz.)	PB	Tina Gril, Tadej Špoljar, Alenka Čop
JUTRANJE VARSTVO	JV	Tina Gril
DODATNA STROKOVNA POMOČ (učna pomoč ter pomoč za premagovanje ovir, primanjkljajev oz. motenj)	PP	Anja Krajnc
	UP	Alenka Čop, Geraldine Frbežar, Uroš Obranovič, Miha Krkovič

OSTALI ZAPOSLENI NA ŠOLI

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	Anja Krajnc
ŠOLSKA KNJIŽNIČARKA	Geraldine Frbežar
TAJNIK VIZ - VRTEC PRI OŠ FARA, VODJA VRTCA	Andrej Žagar
ŠOLSKA PREHRANA	Klaudija Belobrajdič
ČISTOČA ŠOLE	Antonija Skok, Mateja Grgorič, Marija Bauer
HIŠNIK	Jože Marinč

PREDMETNIK

OBVEZNI PROGRAM

je v skladu z Zakonom o osnovni šoli obvezen tako za šolo kot za učence.

PREDMET	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
ANGLEŠČINA	2	2	2	2	3	4	4	3	3
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
DRUŽBA				2	3				
NARAVOSLOVJE						2	3		
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA TER ETIKA							1	1	
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
IZBIRNI PREDMET (DO 2 PO IZBIRI)							2-3	2	2
SKUPAJ*	22	23	24	23, 5	25, 5	25, 5	28	28, 5	27, 5
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

dnevi dejavnosti/št. dni letno	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

* Skupno število ur v 7., 8. in 9. razredu je odvisno od števila izbranih predmetov. V seštevku je število ur, če ima učenec izbrane 3 ure izbirnih predmetov.

V šolskem letu 2024/25 je predvidenih 188 dni pouka. Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi in celodnevne ekskurzije.

RAZŠIRJENI PROGRAM

RAZRED	1. + 2.	3. + 4.	5. + 6	7.	8. + 9.
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	6				

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk izbirnih predmetov. Šola ponudi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Za šolsko leto 2024/25 smo učencem ponudili 12 izbirnih predmetov, med katerimi so učenci izbrali po enega ali dva predmeta. V skladu s 33. členom Pravilnika o normativih in standardih na osnovnih šolah bomo v šolskem letu 2024/25 izvajali naslednjih 7 izbirnih predmetov:

š. t.	predmet	učitelj	št. ur tedensko	št. učencev
1	NEMŠČINA 2	Alenka Čop	2	2
2	NEMŠČINA 3	Alenka Čop	2	1
3	ŠPANŠČINA 1	Mateja Podlesnik	2	6
4	IZBRANI ŠPORT - ODBOJKA	Tadej Špoljar	1	21
5	UREJANJE BESEDIL	Uroš Obranovič	1	9
6	VZGOJA ZA MEDIJE - TELEVIZIJA	Uroš Obranovič	1	4
7	LJUDSKI PLESI	Tina Južnič	1	6

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šol. letu 2024/25 se bo izvajal neobvezni izbirni predmet - nemščina za učence 4., 5. in 6. razreda.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Kot novost v šol. letu 2024/25 se uvaja nacionalno preverjanje znanja iz matematike in slovenščine v 3. razredu po naslednjem razporedu:

ponedeljek, 24. marec 2025	NPZ iz slovenščine
četrtek, 27. marec 2025	NPZ iz matematike

Nacionalno preverjanje znanja iz matematike, slovenščine in tujega jezika v 6. razredu se izvaja po naslednjem razporedu:

ponedeljek, 24. marec 2025	NPZ iz slovenščine
četrtek, 27. marec 2025	NPZ iz matematike
torek, 1. april 2025	NPZ iz angleščine

V 9. razredu potekajo preverjanja znanja po razporedu:

ponedeljek, 24. marec 2025	NPZ iz slovenščine
četrtek, 27. marec 2025	NPZ iz matematike
torek, 1. april 2025	NPZ tretji predmet

DNEVI DEJAVNOSTI

Po učnem načrtu je del obveznega šolskega programa tudi izvedba športnih, naravoslovnih, tehničnih in kulturnih dni. Število predpisanih dni dejavnosti je med 3 in 5 ter se razlikuje tako po področjih kot po razredih. V spodnjih razpredelnicah je razpored dni dejavnosti prikazan po razredih, poimenovan z vsebino, opredeljena je predvidena časovna izvedba, dodan pa je tudi učitelj, ki je odgovoren za organizacijo in izvedbo.

Na šoli bodo za učence organizirane naslednji dnevi dejavnosti:

TEHNIŠKI DNEVI

- 1.) Tehniški muzej Bistra (1. - 9. razred) – februar 2025
 - 2.) Novoletni okrasji (1. - 9. razreda) – december 2024
- Preostali tehniški dnevi se bodo izvajali v Šoli v naravi – CŠOD.

ŠPORTNI DNEVI

- 1.) Zimski športi (1. - 5.r.) – februar 2025
 - 2.) Pohod na Mestni vrh (1. - 9. razred) - september 2024
 - 3.) Pustolovski park Gače (1. - 9. razred) – maj 2025
- Preostali športni dnevi se bodo izvajali v Šoli v naravi – CŠOD.

NARAVOSLOVNI DNEVI

- 1.) Kmetija Lindič Radenci – maj 2025
 - 2.) Obisk Hiše eksperimentov (1. - 9. razred) – januar 2025
- Preostali naravoslovni dnevi se bodo izvajali v Šoli v naravi – CŠOD.

KULTURNI DNEVI

- 1.) Otonova pustolovščina (1. - 9. razred) – april 2025
 - 2.) Rastem s knjigo (7.r) – februar 2025
 - 3.) Lutkovno gledališče Ljubljana (1. - 9. razred) - november 2024
 - 4.) Knjiga, moja prijateljica (1. – 3. razred) – februar 2025
- Preostali kulturni dnevi se bodo izvajali v Šoli v naravi – CŠOD.

ŠOLA V NARAVI

V okviru dni dejavnosti bo v letošnjem šolskem letu za vse učence organizirana šola v naravi v domovih Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD). Zaradi majhnega števila učencev se lahko pridružujemo samo večjim šolam, ki ne zapolnijo kapacitet posameznega doma. Vsi učenci bodo s svojimi vrstniki iz drugih šol ob športnih, naravoslovnih in družboslovnih dejavnostih v naravi spoznavali vsebine iz učnega načrta posameznega razreda. Šola v naravi za učence ni obvezna, je pa koristna. Prisoten je močan socializacijski moment, naši učenci se družijo, spoznavajo z učenci iz drugih šol in po dosedanjih izkušnjah sodeč tudi zanimiva.

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	TERMIN IN KRAJ	OKVIRNA CENA	UČITELJ SPREMLJEVAL EC
1. – 5. razred	22	21.10. – 23.10. 2024 CŠOD Lipa Črmošnjice	51,50 € +strošek prevoza	Urša Žagar Tina Južnič Tina Gril
6. - 9. razred	30	22.4. – 25.4. 2025 CŠOD Kranjska Gora	71,80 € +strošek prevoza	Tadej Špoljar Uroš Obranovič Andrej Žagar

INTERESNE DEJAVNOSTI

NAZIV	MENTOR
1. Recitatorski krožek in kostelsko narečje	Tina Južnič
2. Mali nogomet	Tadej Špoljar
3. Folklor (ljudsko izročilo Kostela- pesmi, plesi, noša...)	Tina Južnič
4. Otroški pevski zbor	Mitja Letig, Tina Južnič
5. Mladinski pevski zbor	Mitja Letig

Šolska skupnost in šolski parlament	Anja Krajnc
Kolesarski izpit	Tadej Špoljar

TEKMOVANJA

Učencem bodo ponujena naslednja tekmovanja:

NAZIV	MENTOR
Bralna značka (5. – 9. razred)	Geraldine Frbežar
Eko bralna značka	Geraldine Frbežar
Bralna značka (1. – 4. razred)	Urša Žagar, Tina Južnič
Računanje je igra	Urša Žagar, Tina Južnič, Uroš Obranovič
Tekmovanje iz matematike	Urša Žagar, Tina Južnič, Uroš Obranovič
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Geraldine Frbežar
Angleška bralna značka	Mateja Podlesnik
Tekmovanje iz angleščine	Mateja Podlesnik
Tekmovanje iz atletike	Tadej Špoljar
Logika	Urša Žagar, Tina Južnič, Uroš Obranovič
Razvedrilna matematika	Urša Žagar, Tina Južnič, Uroš Obranovič
Bober	Uroš Obranovič
Tekmovanje iz kemije	Damir Markovič
Tekmovanje iz biologije	Damir Markovič
Tekmovanje iz geografije	Mateja Oberstar

PROJEKTI

EKO ŠOLA

V šolskem letu 2024/25 se bo OŠ Fara vključila v **5 projektov Ekošole**.

GLOBE je mednarodni program za opazovanje Zemlje, ki poteka pod okriljem ameriške agencije NASA. Program s pomočjo jasnih protokolov (preizkušenih s strani številnih učiteljev in znanstvenikov po svetu) na eni strani vodi učitelje in učence vseh starosti pri opazovanju okolja ter zapisovanju opažanj in meritev, na drugi strani pa omogoča znanstvenikom črpanje in uporabo podatkov iz obsežne svetovne baze, ki jo učenci in učitelji soustvarjajo. Posebno privlačnost programu daje tudi povezanost z vesoljsko tehnologijo, saj lahko številne meritve primerjamo s podatki, ki jih izmerijo sateliti, na GLOBE dogodkih pa redno sodelujejo tudi NASINI znanstveniki in drugi strokovnjaki.

V projektu **Podnebne spremembe** (vrtec) raziskujemo, ali mladi razumejo, kakšen je vpliv podnebnih sprememb na naravo in svet okoli nas. Kako jim razložiti, da naša dejanja povzročajo ali blažijo podnebne spremembe? In obratno - kako podnebne spremembe vplivajo na naša življenja? V boju proti podnebnim spremembam je ključno sodelovanje na vseh ravneh – od posameznikov do mednarodnih organizacij. Vsak izmed nas lahko prispeva k boljši prihodnosti z majhnimi, a pomembnimi spremembami v vsakdanjem življenju.

Šolska VRTilnica omogoča velike možnosti za izvajanje različnih oblik aktivnosti v okviru varstva in podaljšanega bivanja kot koristno preživljanje prostega časa v zdravem okolju. Šolski vrtovi lahko postanejo mesto za osvajanje novih znanj, veščin in navad, ki ostanejo za celo življenje.

S projektom **Ekokviz za osnovne šole** želimo učencem in staršem predstaviti drugačen pogled na spreminjanje okolja, predstaviti možne vzroke in spodbuditi učence k zanimanju za okolje in k sodelovanju pri reševanju okoljskih problemov. Skozi prebiranje gradiva o izbrani temi učenci pridobijo veliko novega znanja in začnejo razmišljati o priložnostih, ki jih njim in njihovim bližnjim, v domačem oziroma širšem okolju, ponuja narava. S sodelovanjem v projektu ozaveščamo učence o pomenu ohranjanja narave. Učence spodbujamo k razmišljanju o iskanju rešitev za okoljske probleme v njihovi okolici. Učenci se navajajo medsebojnega, skupinskega dela in izmenjave mnenj.

Na **sejmu Altermed** (14.3. – 16. 3. 2025) bomo predstavili temo tradicionalna in zdrava prehrana v interakciji s podeželjem. Osredotočili se bomo na tipične kostelske jedi.

Skupaj z vrtcem bomo izvajali tudi projekt Znanje o gozdovih, ki izobražuje in ozavešča o gozdovih in njihovi vlogi na našem planetu.

Šola bo sodelovala tudi pri čistilnih akcijah, ki jih organizira občina Kostel.

Koordinatorica Ekošole Fara je Urša Žagar.

ŠOLSKA SHEMA

Tudi v letošnjem šolskem bomo nadaljevali s projektom Šolska shema. Z razdeljevanjem svežega sadja in zelenjave ter mleka bomo začeli konec septembra, razdelitve bodo predvidoma potekale ob četrtek ali petkih. Pri izbiri sadja in zelenjave bomo upoštevali sezonsko dostopnost in želje učencev. Vključili bomo čim več lokalnih živil (sadje, zelenjava, mleko, med) v sodelovanju z zadrugo Zakladi Kočevske, kmetijo Konda...itd.

Koordinatorica projekta je Alenka Čop.

POLICIST LEON SVETUJE

Policist Leon svetuje je preventivni projekt, namenjen učencem 5. razreda OŠ. Namen projekta je otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Poleg tega želimo s sodelovanjem v projektu povečati prepoznavnost vodij šolskih okolišev in okrepiti partnersko sodelovanje med otroci, učitelji in starši ter policijo. Projekt poteka tako, da vodje policijskih okolišev (Kočevje) med razrednimi urami učencem podajajo različne varnostne vsebine iz delovnega zvezka (promet, pirotehnika, nasilje, kriminaliteta in kolo). Projekt se izvaja v sodelovanju z Policijsko postajo Kočevje - policist Josip Tomac.

Koordinatorica projekta je Anja Krajnc.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk poteka vsak tretji petek v mesecu novembru, vsako leto pod drugačnim sloganom. Takrat učenci zajtrkujejo hrano iz lokalnega okolja in pozornost posvečajo vsebinam projekta.

Projekt izvaja Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, v sodelovanju z drugimi ministrstvi in organizacijami. Namen projekta je izobraževati, obveščati in ozaveščati otroke in šolajočo mladino ter vzporedno v določenem obsegu tudi širšo javnost:

- o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad,
- o pomenu in prednostih lokalno pridelanih in predelanih živil domačega izvora,
- o pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo, okolje, gospodarske dejavnosti in za širše okolje,
- o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih in racionalnem ravnanju z embalažo ter
- o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.

Koordinatorica projekta je Alenka Čop.

ZOBNI ALARM

Zobni alarm je projekt, s katerim želimo otroke naučiti, kako redno, pravilno in z veseljem skrbeti za svoje zobe. Vsesplošni cilj projekta je izboljšati raven ustnega zdravja v Sloveniji ter ozvestiti otroke in starše o pomembnosti ustnega zdravja in dolgoročno vplivati na kvaliteto zobovja. Poteka v vrtcih ter osnovnih in srednjih šolah. Na naši šoli bodo v projekt vključeni učenci od 1. do 5. razreda (22 otrok) ter vrtčevski otroci 2. starostnega obdobja (7 otrok). Otroci bodo brezplačno prejeli tudi zobne ščetke, ki jih bodo uporabljali in shranjevali v šoli. Seznanili se bodo o ustreznih pripomočkih za ustno higieno in s pomočjo učiteljev ter medicinske sestre vadili pravilno ščetkanje zob. Vsebine in delavnice so prilagojene različnim starostnim skupinam.

Koordinatorica projekta je Urša Žagar.

DRUGE DEJAVNOSTI

PARKOSLOVCI

V letošnjem šolskem letu se bodo učenci od 5. do 7. razreda lahko vključili v aktivnosti Mladi Parkoslovci, ki jih organizira Skupnost naravnih parkov Slovenije. Pri projektu bomo sodelovali s Krajskim parkom Kolpa. Z aktivnostmi se mladim generacijam skuša približati naravne parke Slovenije in jih izučiti v prave »poznavalce parkov«.

Mentorica dejavnosti je Mateja Oberstar.

BEREMO Z BERIJEM V ŠOLI

Dogodivščina medvedka Berija je projekt Knjižnice Kočevje namenjen spodbujanju družinskega branja. Letos bo medvedek Beri skozi celotno šolsko leto spoznaval različne športe. Od oktobra do maja bo medvedek Beri vsaka 2 meseca spoznaval novo skupino športov. V knjižnici v Berijevem kotičku bodo pripravili plakat o športu, ki ga bo Beri spoznaval v določenem mesecu in bralne predloge s knjigami, ki so z njim kakorkoli povezane. V projekt se bomo vključili z učenci 1. in 2. razreda (11 učencev). V okviru projekta bomo izvedli pravljичno urico s knjižničarko in izdelali Berijevo zgodbico.

Mentorica dejavnosti je Urša Žagar.

TEDEN PISANJA Z ROKO

Teden pisanja z roko 2025 organizira Društvo Radi pišemo z roko iz Ljubljane. Cilj dejavnosti je ohranjati kulturo pisanja z roko pri mladih in starejših, ozaveščati o škodljivosti pretirane uporabe tipkovnice v pisnem komuniciranju ter ozaveščati o prednostih pisanja z roko. Mentorica dejavnosti je Geraldine Frbežar.

LITERARNI, LIKOVNI IN FOTOGRAFSKI NATEČAJ "MOJA DOMOVINA "

Natečaj organizira vsako šolsko leto Kulturno – naravoslovno društvo Naša zemlja in je namenjen učencem od 3. do 9. razreda osnovnih šol. Temo natečaja za šolsko leto 2024/25 bo društvo objavilo naknadno.

Družboslovno naravoslovno društvo Naša zemlja za šolsko leto 2024/2025 razpisuje literarni, likovni in fotografski natečaj »Naša domovina – Od zrna do kruha«.

Literarni natečaj je namenjen učencem od 1. do 9. razreda osnovnih šol. V svojih prispevkih se avtorji vživijo v pot, ki jo opravi zrno od trenutka, ko ga sejalecva roka vrže v sveže zorano zemljo do rezine kruha na mizi; v mislih si pričarajte nekoč pomembno delo žanjic in mlatičev, pa mlinarjev in pekov, premišlujejo o gospodarjih, ki so z veseljem odrezali kos kruha popotniku ali ga ob praznikih podarili revnejšim vaščanom. S kruhom so vedno ravnali spoštljivo in takšen odnos moramo ohraniti za rodove za nami. Motiv kruha je pogost v ljudskih pregovorih, po različnih krajih naše domovine ima kruh raznovrstna poimenovanja, v svojih pridigah je o njem govoril že Primož Trubar

Mentorica literarnega dela natečaja: Geraldine Frbežar.

Likovni natečaj je namenjen učencem od 1. do 9. razreda osnovnih šol. Tema za likovne izdelke so različna žitna polja, kozolci z žitom, mlini, domačije s krušnimi pečmi, ki jih najdemo v večini slovenskih krajev; motivi so zastavljeni široko in v celoti povezani z ožjo ali širšo domovino. Učence želimo spodbuditi, da na likovni način izrazijo svoj odnos do teme »Od zrna do kruha«. To lahko storijo v katerikoli likovni tehniki in v poljubni velikosti. Navdušeni bomo tudi nad tridimenzionalnimi izdelki. Prispevki so lahko od enega avtorja ali skupine.

Mentorica likovnega dela natečaja: Urša Barič.

FESTIVAL POKLICEV (5. 9. 2024)

V sklopu poklicne orientacije učencev 8. in 9. razreda bomo v sodelovanju z Ljudsko univerzo Kočevje organizirali obisk Festivala poklicev v Kočevje. Tam si bodo učenci lahko ogledali predstavitev mnogih poklicev ter imeli možnost pridobivanja pomembnih informacij glede nadaljnjega izobraževanja in poklicne poti iz prve roke.

Koordinatorica dejavnosti je Anja Krajnc.

DNEVI ODPRTIH VRAT

V sklopu poklicne orientacije učencev 8. in 9. razreda bomo sodelovali tudi na dogodku Dnevi odprtih vrat podjetij na področju občine Kočevje. Pri sami organizaciji bomo sodelovali z Ljudsko univerzo Kočevje. Učenci bodo imeli možnost opazovati potek dela na različnih podjetjih. Tako bodo lahko pridobili pomembne informacij glede svojega nadaljnjega izobraževanja in poklicne poti.

Koordinatorica dejavnosti je Anja Krajnc.

SODELOVANJE Z SOSEDNJI ŠOLAMI NA HRVAŠKEM

V šol. letu 2024/25 bomo sodelovali na različnih področjih, kulturnem in športnem s sosednjimi šolami na Hrvaškem.

Naši učenci se bodo udeležili tekmovanj z učenci drugih šol iz Gorskega kotarja, predvsem z OŠ Brod na Kupu in OŠ dr. Branimira Markovića Ravna Gora.

Mentorja dejavnosti sta Tadej Špoljar in Tina Južnič.

KONČNI IZLET ZA 8. in 9.razred.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo izvedbo zaključnega izleta za učence 8. in 9. razreda, predvidoma v mesecu maju ali juniju 2025.

MINI OLIMPIJADA

Učenci od prvega do četrtega razreda se bodo udeležili Mini Olimpijade v Kočevju, kjer bodo spoznali različne športne panoge, katere izvajajo športna društva v občini Kočevje in širše.

RAZDELITEV NALOG DELAVCEM ŠOLE

RAVNATELJ	
MARTIN MARINČ prof. zgodovine in sociologije	<ul style="list-style-type: none">• Vodenje matične šole ter vrtca, načrtovanje, organizacija in spremljanje učno-vzgojnega procesa, poslovno vodenje,...itd.,• opravlja tudi administrativna dela.

STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI	
URŠA ŽAGAR, učiteljica razrednega pouka	<ul style="list-style-type: none">• Poučuje v kombiniranem oddelku 1. in 2. razreda,• poučuje angleščino v 1. razredu,• izvaja individualno in skupinsko pomoč oz. dopolnilni in dodatni pouk v 1. in 2. razredu,• mentorica bralne značke za razrede, v katerih poučuje,• sodeluje pri izvedbi tekmovanj iz matematike,• razredničarka 1. in 2. razreda,• vodja aktiva za razredni pouk in športno vzgojo,• koordinatorica Ekošole.
TINA JUŽNIČ učiteljica razrednega pouka	<ul style="list-style-type: none">• Poučuje v kombiniranem oddelku 3. in 4. razreda,• izvaja individualno in skupinsko pomoč oz. dopolnilni in dodatni pouk od 3. do 5. razreda,• poučuje matematiko v 5. razredu,• izvaja učno pomoč učencem,• mentorica bralne značke v 3. in 4. r.,• sodeluje pri izvedbi tekmovanj iz matematike,• razredničarka 3. in 4. in 5. razreda,• mentorica recitatorskega krožka,• izvaja interesni dejavnosti Folklor in Otroški pevski zbor.• poučuje OIP Ljudski plesi.
TINA GRIL, druga učiteljica razrednega pouka	<ul style="list-style-type: none">• Poučuje kot druga učiteljica od 1. do 3.r.,• izvaja podaljšano bivanje od 1. do 5. razreda,• vodja aktiva za podaljšano bivanje,• izvaja jutranje varstvo.
UROŠ OBRANOVIČ, učitelj matematike in fizike	<ul style="list-style-type: none">• Poučuje matematiko od 6. do 9. razreda,• izvaja individualno in skupinsko pomoč oz. dopolnilni in dodatni pouk od 6. do 9. razreda,• poučuje fiziko v 8. in 9. razredu,

	<ul style="list-style-type: none"> • poučuje OIP Urejanje besedil in OIP Vzgoja za medije – televizija, • mentor tekmovanja za Štefanovo priznanje, • mentor tekmovanja iz računalništva – Bober, • koordinator in izvajalec tekmovanj iz matematike. • izvaja učno pomoč učencem, • vodja aktiva za naravoslovno-matematično področje, • organizator informacijskih dejavnosti na šoli (računalnikar), • razrednik 8. in 9. razreda, • izvaja varstvo učencev.
GERALDINE FRBEŽAR, učiteljica slovenščine in knjižničarka	<ul style="list-style-type: none"> • Vodi šolsko knjižnico, • skrbnica učbeniškega sklada, • omogoča medpredmetno vključevanje knjižnično-informacijskih znanj v pouk, • poučuje slovenščino od 5. do 9. razreda, • izvaja učno pomoč učencem, • izvaja individualno in skupinsko pomoč oz. dopolnilni in dodatni pouk od 5. do 9. razreda, • mentorica slovenske bralne značke od 5. do 9. razreda, • izvaja pravljčno urico v vrtcu, • mentorica tekmovanja za Cankarjevo priznanje, • izvaja varstvo učencev.
MATEJA OBERSTAR, učiteljica zgodovine in geografije	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje zgodovino, • poučuje geografijo, • poučuje družbo, • poučuje domovinsko in državljansko kulturo in etiko, • razredničarka 6. in 7. razreda, • vodja aktiva učiteljev za družboslovje in umetnost, • izvaja varstvo učencev.
MIHA KRKOVIČ, učitelj naravoslovja	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje naravoslovje, • poučuje naravoslovje in tehniko, • izvaja učno pomoč učencem.
DAMIR MARKOVIČ, učitelj biologije in kemije	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje kemijo, • poučuje biologijo.
ALENKA ČOP, učiteljica nemščine	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje OIP nemščina v 8. in 9. razredu, • poučuje NIP nemščina od 4. do 6.r., • izvaja dodatno učno pomoč učencem, • poučuje gospodinjstvo, • koordinatorica projekta Šolska shema, • vodja projekta Tradicionalni slovenski zajtrk, • organizatorica prehrane za šolo in vrtec, • izvaja podaljšano bivanje od 1. do 5. razreda, • izvaja varstvo učencev.
MATEJA PODLESNIK, učiteljica angleškega jezika	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje angleščino, • poučuje OIP Španščina v 7. in 8. razredu, • izvaja individualno in skupinsko pomoč oz. dopolnilni in dodatni pouk od 2. do 9. razreda, • mentorica angleške bralne značke, • mentorica angleške Eko bralne značke, • mentorica tekmovanja v znanju angleškega jezika, • vodja aktiva učiteljev za jezike • koordinatorica šolske VRTilnice

	<ul style="list-style-type: none"> • izvaja varstvo učencev.
URŠA BARIČ, učiteljica likovne umetnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje likovno umetnost od 3. do 9. razreda, • odgovorna za nastajanje likovnih izdelkov učencev za projekte, razstave, natečaje, ... • izvaja varstvo učencev.
ANJA KRAJNC, svetovalna delavka – pedagoginja	<ul style="list-style-type: none"> • Svetovalna delavka na šoli in v vrtcu, • izvaja dodatno strokovno pomoč (DSP), • mentorica šolske skupnosti, • koordinatorica projekta Gozdni vrtec.
TADEJ ŠPOLJAR, učitelj športa	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje šport od 1. do 9. razreda, • poučuje OIP Izbrani šport – odbojka, • izvaja podaljšano bivanje od 1. do 5. razreda, • poučuje tehniko in tehnologijo, • mentor interesne dejavnosti mali nogomet, • mentor priprave na kolesarski izpit, • pripravlja učence za tekmovanja v atletiki, • organizira in izvaja športne dneve za vse učence, • odgovoren za izvedbo športno-vzgojnega kartona in posredovanje podatkov, • izvaja varstvo učencev.
MITJA LETIG, učitelj glasbene umetnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje glasbeno umetnost od 3. do 9. razreda, • izvaja interesno dejavnost otroški in mladinski pevski zbor, • izvaja varstvo učencev.
ANDREJ ŽAGAR, dipl. ing. zootehnik	<ul style="list-style-type: none"> • Organizator informacijskih dejavnosti na šoli in vzdrževalec rač. opreme (računalnikar), • vodja in tajnik vrtca, • izvaja varstvo učencev, • poslovni sekretar

STROKOVNI DELAVCI V VRTCU	
TINA ČRNKOVIČ, vodja vrtca - vzgojiteljica predšolskih otrok	<ul style="list-style-type: none"> • Izvaja vzgojno-izobraževalno v kombiniranem oddelku vrtca od 11. meseca do 6 let starosti, • odgovorna za izvedbo projektov in obogatitvenega programa, • piše kroniko vrtca, • sodeluje pri pripravi in izvedbi programov, • sodeluje s pomočnico vzgojiteljice.
SARA RAUH, pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok	<ul style="list-style-type: none"> • Vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice v kombiniranem oddelku vrtca, • sodeluje z vzgojiteljico.
ANJA KEZELE, vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok	<ul style="list-style-type: none"> • Vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice v kombiniranem oddelku vrtca, • spremljevalka otroka s posebnimi potrebami.
ANDREJ ŽAGAR dipl. ing. zootehnik	<ul style="list-style-type: none"> • Vodja in tajnik VIZ.
ANJA KRAJNC,	<ul style="list-style-type: none"> • Svetovalna delavka, • izvajalka dodatne strokovne pomoči.

svetovalna delavka – pedagoginja	
-------------------------------------	--

TEHNIČNI DELAVCI	
JOŽE MARINČ hišnik	<ul style="list-style-type: none"> • Hišnik, • vzdrževalna dela v šoli in vrtcu • s šolskim kombijem vozi učence iz sosednjih vasi na OŠ.
KLAUDIJA BELOBRAJDIČ , kuharica	<ul style="list-style-type: none"> • Pripravlja hrano za otroke iz vrtca, • pripravlja šolsko malico in kosilo, • vodi evidenco HACCP programa, • skrbi za nabavo živil, • čisti kuhinjo.
ANTONIJA SKOK , čistilka	<ul style="list-style-type: none"> • Čisti telovadnico s pripadajočimi kabineti in garderobami, • skupaj s čistilko ČŠOD čisti jedilnico, • čisti šolsko knjižnico, • čisti računalniško in naravoslovno učilnico, • čisti kabinet za matematiko in fiziko, • čisti prostore vrtca, • skrbi za pranje perila vrtca, • skrbi za okrasne lončnice na hodnikih in prostorih, ki jih čisti, • skrbi za red in čistočo v shrambi (pri sanitarijah) za čistila, • ureja okolico šole in po razporedu čisti kurilnico.
MATEJA GRGORIČ , čistilka	<ul style="list-style-type: none"> • Čisti učilnico za družboslovje, • čisti kabine za naravoslovje in družboslovje, • čisti tehnično delavnico, • čisti sanitarije v pritličju, • čisti avlo in zunanje stopnišče, • skrbi za okrasne lončnice v prostorih, ki jih čisti, • skrbi za red in čistočo v shrambi za čistila (pri vrtcu), • lika perilo vrtca, • skupaj s čistilko ČŠOD čisti skupne prostore • ureja okolico šole in po razporedu čisti kurilnico.
MARIJA BAUER , čistilka	<ul style="list-style-type: none"> • Čisti zbornico, upravne prostore in čajno kuhinjo, • sanitarije v 1. in 2. nad., učilnici za RP, kabine, hodnike in stopnice, • čisti učilnico za jezike, • skrbi za nabavo čistil in papirnatih galanterij in vodi evidenco, • po potrebi pomaga v kuhinji oz. nadomešča kuharico, • skrbi za okrasne cvetlice v prostorih, ki jih čisti, • skrbi za red in čistočo v shrambi za čistila (pri vrtcu), • ureja okolico šole in po razporedu čisti kurilnico.

PRIPRAVNIŠTVO

Ob začetku šolskega leta na šoli ni pripravnikov.

SPREMLJANJE DELA UČITELJEV

Ravnateljstva dolžnost je tudi spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela. V letošnjem šolskem letu bo pri vsakem učitelju in v vsakem razredu spremljan pouk vsaj enkrat v ocenjevalnem obdobju. Učitelji so na uvodni konferenci prejeli obrazec, po katerem bo spremljan pouk v tekočem šolskem letu.

Hospitacije bodo tako napovedane kot nenapovedane, odvisno od dogovora s posameznim učiteljem. Poudarek bo na spremljanju skladnosti izvedene učne ure in LDN posameznega predmeta z vizijo, razvojnim načrtom šole in skupnimi dogovori na sestankih učiteljskega zbora. Spremljal se bo ves obvezni del pouka, kamor spadajo tudi izbirni predmeti, podaljšano bivanje, ISP in DDP. Ob hospitaciji se pregleda tudi ustreznost vodenja šolske dokumentacije in urejenost učilnice. Učitelji so zadolženi za urejenost svojih kabinetov in učilnic po naslednjem razporedu:

ime in priimek učitelja	učilnica
Urša Žagar	1. in 2. razred
Tina Južnič	3. in 4. razred
Uroš Obranovič	računalnica
Miha Krkovič	naravoslovna
Mateja Podlesnik	jezikovna
Geraldine Frbežar	knjižnica
Mateja Oberstar	družboslovna
Urša Barič	tehnika
Tadej Špoljar	telovadnica

OBSEG VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA UČITELJA

Delovna obveznost učitelja (po 119. členu ZOFVI) obsega učno obveznost in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, ki je potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava pouka obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem, vajencem, dijakom in študentom ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov,
- organiziranje kulturnih, športnih, tehniških in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,...
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega tedenskega polnega delovnega časa je tedenska učna obveznost učitelja največ 22 ur, v oddelkih podaljšanega bivanja pa največ 25 ur.

DELOVNI ČAS, LETNI DOPUST

Strokovni delavci, ki imajo pogodbe sklenjene na naši šoli (razen učiteljice podaljšanega bivanja) so na šoli prisotni po urniku.

Učitelji, ki na naši šoli dopolnjujejo svojo učno obveznost, pridejo na šolo najmanj 10 minut pred začetkom pouka oz. drugih obveznosti, ki so določene v LDN, kar velja tudi za ure, ko nadomeščajo odsotne učitelje. Podaljšano bivanje in varstvo vozačev se zaključita ob 14.45 uri oz. trajata do odhoda avtobusa in kombijev. Svetovalna delavka opravlja svetovalno delo v šoli in vrtcu ter je na šoli prisotna vsak dan, od 7.30 do 14.30.

Poslovni čas oddelka vrtca je od 5.30 do 16.00 ure. Delovni čas v kuhinji se začne ob 6. uri in se konča ob 14. uri.

Čistilke začnejo z delom ob 13.30 uri.

DELOVNA OBVEZA UČITELJA

Na začetku šolskega leta ravnatelj pripravi za posameznega strokovnega delavca – učitelja iLDN.

Dnevna prisotnost delavcev se vodi individualno na predpisanem obrazcu, ki ga strokovni delavci ob koncu meseca oddajo v tajništvo. Letni dopust strokovni delavci koristijo v času jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih počitnic, ki so določene s Pravilnikom o šolskem koledarju.

Obseg ur, ki jih bo strokovni delavec moral doprinesiti, bo razviden iz Odločbe o obsegu letnega dopusta za leto 2025, ki jo bodo vsi delavci prejeli do konca meseca marca 2025 oziroma iz iLDN-ja.

SODELOVANJE S STARŠI

Namen govornih ur, roditeljskih sestankov ali posamično organiziranih razgovorov je, da se starši in učitelji medsebojno obveščamo o delu in uspehih učencev, o težavah pri učenju, vedenju in vzgoji. So informacija staršem o otrokovem napredku in razvoju v šoli in priložnost za učitelja, da dobi informacijo, kako uskladiti pričakovanja staršev z delom na šoli.

RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljska sestanka za starše bosta v mesecu septembru 2024 in maju 2025.

ŠOLA ZA STARŠE

V letošnjem šolskem letu bosta izvedeni dve predavanji za starše. Prvo predavanje z naslovom *Stres* bo potekalo 1. oktobra 2024, v izvedbi Centra za duševno zdravje odraslih Kočevje. Drugo predavanje in delavnico za starše z naslovom *Medvrstniško nasilje* bo izvedel policist Josip Tomac, v mesecu maju 2025.

GOVORILNE URE ZA STARŠE

Namenjene so individualnim razgovorom med starši in učitelji. Praviloma so organizirane prvi torek vsak drugi mesec ob 16. uri. V primeru, da na prvi torek v mesecu ni pouka, so govorilne ure predstavljene na drugi torek v mesecu. Datumi govornih ur so objavljeni na spletni strani šole. V kolikor bi prišlo do spremembe posameznega datuma ali časa govornih ur, bodo starši o spremembi pravočasno pisno obveščeni. Zaradi epidemiološke situacije v državi praviloma potekajo preko telefona oz. zooma.

datumi govorilnih ur:
1. oktobra 2024
5. november 2024
7. januar 2025
4. marec 2025
6. maj 2025
3. junij 2025

Strokovni delavci so dolžni sproti obveščati starše o napredovanju ali morebitnih težavah učencev, po potrebi tudi pisno. V času govorilnih ur morajo biti na razpolago staršem strokovni delavci vseh predmetov in ne samo razredniki. Starši lahko dobijo informacije o napredovanju svojih otrok pri posameznem predmetu tudi v dopoldanskem času, zato vsi učitelji predvidijo eno uro v tednu, ko so dosegljivi za starše. Razredniki pisno obvestijo starše, kateri dan in uro v tednu se lahko individualno pogovorijo z učitelji posameznih predmetov.

V dopoldanskem času se lahko starši pogovorijo s posameznimi učitelji po naslednjem razporedu:

ime in priimek	dan	Ura
Urša Žagar	torek	11.20 – 12.05
Tina Južnič	četrtek	9.40 – 12.25
Tina Gril	četrtek	9.40 – 10.25
Alenka Čop	četrtek	9.40 – 10.25
Geraldine Frbežar	ponedeljek	8.00 - 8.45
Uroš Obranovič	ponedeljek	11.20 – 12.05
Mateja Podlesnik	sreda	11.20 – 12.05
Mateja Oberstar	torek	12.25 - 13.10
Tadej Špoljar	četrtek	9.40 – 10.25
Mitja Letig	sreda	po dogovoru
Miha Krkovič	petek	12.25 - 13.10
Damir Markovič	ponedeljek	po dogovoru
Urša Barič	petek	9.40 – 10.25
Anja Krajnc	po dogovoru	

GOVORILNE URE ZA UČENCE

Namen govorilne ure za učence je svetovati in pomagati učencem pri osebnih težavah in pri učenju. Govorilne ure posameznega učitelja so v času njegove proste ure, pred in po pouku. Označene so na vratih kabinetov učiteljev.

Razpored individualnih razgovorov za učence v dopoldanskem času:

ime in priimek	dan	Ura
Urša Žagar	petek	11.20 – 12.05
Tina Južnič	četrtek	12.25 – 13.15
Tina Gril	torek	09.40 – 10.25
Alenka Čop	torek	09.40 – 10.25
Geraldine Frbežar	četrtek	8.00 - 8.45
Uroš Obranovič	ponedeljek	09.40 – 10.25
Mateja Podlesnik	ponedeljek	9.40-10.25

Mateja Oberstar	torek	13.15 - 14.00
Tadej Špoljar	četrtek	10.30 – 11.15
Mitja Letig	torek	po dogovoru
Miha Krkovič	petek	po dogovoru
Damir Markovič	ponedeljek	po dogovoru
Urša Barič	petek	po dogovoru
Anja Krajnc	Vsak delovni dan - po dogovoru	

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli. Namenjena je potrebam učencev, učiteljev in drugih delavcev šole, po potrebi pa tudi ostalim občanom. Učenci si lahko izposodijo knjige za bralno značko in domače branje, našli pa bodo tudi veliko zanimivega branja za razvedrilo in prosti čas. Za dopolnilo pouku je na voljo veliko poljudnoznanstvenih knjig, urejenih po tematikah.

Naloge šolske knjižnice so predvsem:

- zagotavljati, širiti in poglobljati znanje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega gradiva in v ta namen oskrbovati učence in učitelje s knjigami in drugim knjižničnim gradivom,
- usposabljanje učence za samostojno iskanje informacij in znanja v priročnikih, slovarjih, strokovnih knjigah in drugih virih,
- navajati učence na samostojno uporabo knjižničnega gradiva in pomagati,
- oblikovati in razvijati bralca za vse življenje.

Interno bibliotekarsko strokovno delo:

- nabava knjižničnega gradiva s pomočjo zastopnikov založb ali po telefonu in e-pošti,
- bibliotekarska obdelava starega in novega knjižničnega gradiva ob vnosu v podatkovno zbirko – v sistem Cobiss,
- opremljanje in postavitve knjižničnega gradiva,
- seznanjanje uporabnikov s knjižnimi in ostalimi novostmi.

Knjižničarka nabavlja gradivo tako, da so enakomerno zastopana vsa predmetna področja odvisno seveda tudi od ponudbe. O višini sredstev za nakup se dogovarja z ravnateljem. Prednost pri nakupu imajo knjige, ki so vključene v program domačega branja in bralne značke pri pouku slovenščine in tujih jezikov, knjige, ki so predpisane za vsakoletno tekmovanje za Cankarjevo priznanje, strokovne knjige za učence in učitelje ter neknjižno gradivo – DVD-ji in zgoščenke. Z novim gradivom so učenci seznanjeni ob obisku šolske knjižnice, učitelji pa z občasnimi bibliografijami novosti in osebnimi priporočili.

Bibliopedagoško delo knjižničarke Geraldine Frbežar:

- individualno pedagoško delo ob izposoji: svetovanje pri izposoji, pomoč pri iskanju gradiv za pouk, za branje doma, za pripravo referatov idr.,
- bibliopedagoško delo z razredi: predvidoma bodo v vsakem oddelku izvedene po 4 ure,
- pomoč učiteljem pri izvedbi kulturnih in naravoslovnih dni,
- bralna značka: pripravlja oz. dopolnjuje program branja za bralno značko in domače branje ter se dogovarja o zaključku bralne značke oz. izbiri programa za zaključek bralne značke,
- v sodelovanju s Knjižnico Kočevje zagotavlja zadostno število knjižnih enot za potrebe govornih nastopov v okviru jezikovnega pouka, kjer poučuje slovenščino,
- v sodelovanju s Knjižnico Kočevje sodeluje v projektu Rastem s knjigo, za učence 7. razreda,
- Razstave: pripravili bomo priložnostne razstave z vsebinami, ki se dotikajo določenega časovnega obdobja oz. pomembnih dogodkov.

Sodelovanje knjižničarke s strokovnimi delavci šole in ostale dejavnosti:

- sodelovanje pri nabavi knjižničnega gradiva,
- sodelovanje ob načrtovanju in izvedbi bibliopedagoškega dela s skupinami, pri načrtovanju kulturnih dni, projektov in drugih aktivnosti,
- sodelovanje na pedagoških konferencah in aktivih,
- sodelovanje pri razdeljevanju učbenikov iz učbeniškega sklada,
- sodelovanje s splošnoizobraževalno knjižnico v Kočevju,
- strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje.

ŠOLSKI UČBENIŠKI SKLAD

Šola razpolaga z učbeniškim skladom (kompleti obveznih učbenikov), ki ga vodi šolska knjižničarka. Za vse učence šole je izposojevalnina brezplačna. V šolskem letu 2024/25 so do brezplačne izposoje delovnih zvezkov upravičeni tudi učenci 1., 2. in 3. razreda (kompleti učnih gradiv Lili in Bine). Učbenike za naslednje šolsko leto je potrebno naročiti v mesecu maju. Ob koncu pouka učenci učbenike vrnejo v knjižnico. Vsako, s strani učenca izgubljeno ali uničeno knjigo, je potrebno nadomestiti z novo, oziroma plačati protivrednost nove takole:

- za poškodovan učbenik, star 0 – 12 mesecev (od roka nabave), se zaračuna 1/3 nabavne cene poškodovanega učbenika,
- za uničen ali izgubljen učbenik, star 0 – 24 mesecev (od roka nabave), se zaračuna polovica nabavne cene učbenika.

Predlog višine odškodnine za poškodovan ali uničen učbenik iz učbeniškega sklada glede na 5. člen Pravilnika o spremembi Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov pisno potrdi ravnatelj.

OTROŠKI IN MLADINSKI TISK

Vrtčevski otroci in učenci imajo v šolski knjižnici na voljo otroški in mladinski tisk, in sicer Cicido, Ciciban, Gea, Moj planet in Prostočasnik. Učenci se lahko na mladinski tisk tudi naročijo. Naročilnico lahko učenci dobijo in oddajo v šoli ali jo pošljejo na založbo. Starši poravnajo stroške naročenih revij po položnici, ki jo prejmejo na dom. Nekatere revije učenci prejemajo na dom, predvsem v nižjih razredih pa pridejo revije na šolo, saj jih učenci skupaj z razredničarko pregledajo.

ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Učencem nudimo na šoli malico in kosilo. Malica poteka od 9.25 do 9.40, kosilo pa od 12.05 do 12.25.

Učenci se prijavijo na šolsko prehrano s predpisanim obrazcem ob koncu šolskega leta za naslednje šolsko leto. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje.

Cena malice v osnovni šoli je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencev. Ceno malice določi s sklepom ministra, pristojnega za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov določi šola. Cena malice je 1,10 €, cena kosila za učence od 1. do 4. razreda je 2,00 €, cena kosila za učence od 5. do 9. razreda pa znaša 2,20 €.

Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene malice. Subvencija kosila pa pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku znaša: do 18% neto povprečne plače v RS – pripada v višini cene kosila, nad 18% do 30% neto povprečne plače v RS – subvencija pripada v višini 70% kosila, nad 30% do 36 % neto povprečne plače v RS – subvencija pripada v višini 40% kosila.

Šola na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku, upošteva višino subvencije za malico in kosilo pri plačilu malice.

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti. Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8.00 ure. Starši objavijo šolsko prehrano pri razredniku. Starši objavijo prehrano ustno, po mobilnem telefonu ali po e-pošti. V primeru odsotnosti razrednika, se objava odda ravnatelju. Objava prehrane za nazaj ni mogoča.

Šola položnico za obračun prehrane pripravlja mesečno in jo izroči naročniku (staršem, zakonitim zastopnikom) neposredno po pošti ali e-pošti do vsakega 15. v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila je 8 dni od izdaje položnice. Rok za reklamacijo zneska za plačilo je 8 dni po prejemu položnice. V primeru upravičene reklamacije se poročila neupravičeno zaračunane storitve v naslednjem mesecu. Reklamacija se sporoči na telefon 01 787 30 77 ali na e-pošto bobnar.marija@siol.net.

Cena kosila za zunanje odjemalce je 4,00 €.

S šolskim letom 2024/2025 so v veljavo stopile nove smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Te smernice prinašajo novosti, ki zajemajo trud za zdravo in bolj trajnostno prehrano vseh nas, še posebej pa si prizadevajo za zdravje otrok. Med drugim zajemajo usmeritve glede pogostosti vključevanja posameznih priporočenih in omejevanih skupin živil v obroke. Pri sestavi jedilnika dajemo prednost nepredelanim živilom, občasno vključujemo tudi kakovostna in prehransko ustreznejša tehnološko predelana živila. Posodobljene smernice tako priporočajo zmanjšano uživanje živil in pijač z dodanim sladkorjem ter zmanjšano uživanje (zlasti rdečega) mesa. Pogostejše bodo učenci uživali stročnice, kaše in polnozrnat izdelke. Nadalje smernice spodbujajo pitje vode ter uživanje naravno sladkih živil, kot je npr. sveže sadje. Prednost dajemo lokalnim, ekološkim in sezonskim živilom.

Vodja šolske prehrane je učiteljica Alenka Čop.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna delavka - pedagoginja Anja Krajnc je na šoli prisotna vsak dan. Poleg svetovalnega dela v šoli in vrtcu bo izvajala ure dodatne strokovne pomoči.

Svetovalna delavka bo koordinirala delo strokovnih skupin za pripravo in izvedbo individualiziranih programov dela za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence. Vodila bo vpis v 1. razred ter izvajala poklicno usmerjanje. V sodelovanju z vodstvom in strokovnimi delavci šole in vrtca, starši ter

zunanjimi institucijami se bo vključevala v reševanje učnih, vzgojnih in socialno-ekonomskih problemov. Sodelovala bo pri evalvaciji in načrtovanju razvojnih aktivnosti šole in vrtca.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

V skladu s 53. členom Kolektivne pogodbe imajo delavci pravico do stalnega strokovnega, izpopolnjevanja in usposabljanja. V ta namen mora zavod delavcem na delovnih mestih, za katere se zahteva najmanj srednja izobrazba, omogočiti letno najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja oziroma 15 dni na vsaka 3 leta, ostalim delavcem pa najmanj 2 dni letno oziroma 6 dni na vsaka 3 leta. Stroške strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja, vključno z nadomestilom plače, plača zavod.

V skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole šola za vsakega strokovnega delavca z LDN načrtuje med jesenskimi ali zimskimi počitnicami najmanj 2 dni, med poletnimi počitnicami pa najmanj 3 dni strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Strokovno izobraževanje in usposabljanje se lahko načrtuje namesto med jesenskimi in zimskimi počitnicami tudi na proste sobote.

Načrt že znanih izobraževanj in usposabljanj strokovnih in tehničnih delavcev v šolskem letu 2024/25:

ČAS	KRAJ	NASLOV oz. PODROČJE SPOPOLNJEVANJA	IZVAJALEC	UDELEŽENCI
1.10.2024	Fara	HACCP	RCV d. o. o.	Alenka Čop, Klaudija Belobrajdič, Marija Bauer
2024/25	Portorož	srečanje ravnateljev OŠ	MIZŠ	Martin Marinč
2024/25	na daljavo	Usposabljanje za strokovne delavce za uporabo pripomočka "KOBI v šoli"	MIZŠ	Urša Žagar, Tina Gril, Tina Južnič, Mateja Podlesnik
2024/2025	Ljubljana	Biti razrednik - pomembna vloga in kako opravljati to poslanstvo	LUNINA VILA, Inštitut za zaščito otrok, socialno podjetje	Uroš Obranovič
2024/2025	Na daljavo v skupini	Komunikacija s starši	Filozofska fakulteta Ljubljana	Uroš Obranovič
marec 2025	Ljubljana	Novosti v eAsistentu	eŠola d.d.	Uroš Obranovič
2024/2025	Ljubljana	Fitnes v šoli	Fakulteta za šport	Tadej Špoljar
2024/2025	Ljubljana	Telesna priprava otrok in mladine	Fakulteta za šport	Tadej Špoljar
2024/2025	na daljavo	Učitelj, ki zmore drugače - 8 mesečni celostni spletni program osebnostne in strokovne rasti za pedagoške delavce	Lunina vila, Inštitut za zaščito otrok	Urša Žagar Tina Gril Mateja Podlesnik
14. 10. 2024	na daljavo	Tehnike sproščanja in samomotivacije	Izobraževanje in svetovanje, Saška Klemenčič s. p.	Urša Žagar Tina Gril Mateja Podlesnik
8. 10 2024	na daljavo	PPU: ORODJA ZA PRIPRAVO VIDEO TER ZVOČNIH IZOBRAŽEVALNIH VSEBIN IN IZVAJANJE KOMBINIRANEGA POUKA	Akademija 369, d.o.o.	Mateja Podlesnik
2024/25	na daljavo	program Cobiss: novosti glede izposoje gradiva, katalogizacije	Izum Maribor	Geraldine Frbežar
2024/25	na daljavo	slovenščina: izboljšanje tehnike branja; uporaba	Modra akademija	Geraldine Frbežar

		pametnih tehnologij pri pouku		
--	--	----------------------------------	--	--

Po dogovoru z ravnateljem se bodo delavci lahko udeležili tudi v zgornji tabeli nepredvidenih strokovnih izobraževanj ali usposabljanj, vendar pa bodo morali svojo udeležbo utemeljiti z usklajenostjo izbranega seminarja z razvojnim načrtom in vizijo šole.

Na šoli imamo različne strokovne revije in časopise, ki so na razpolago v knjižnici za učence in zunanje obiskovalce. Od strokovnih delavcev se pričakuje, da sledijo dogajanju na predmetnih področjih, ki so v njihovi domeni poučevanja. Učitelji so učencem dolžni posredovati kvalitetne informacije, in to na sodoben način.

EVALVACIJA 2024/25 - ZADOVOLJSTVO S ŠOLSKO PREHRANO

Kakovost našega življenja omogoča in zagotavlja predvsem zdravje. K ohranjanju dobrega fizičnega in psihičnega zdravja pa poleg zdravega okolja, gibanja in kvalitetnega počitka vpliva tudi pravilno prehranjevanje. V letošnjem šolskem letu bomo izvedli evalvacijo zadovoljstva s šolsko prehrano. S pomočjo anket bomo ugotavljali, v kolikšni meri so učenci, starši in zaposleni zadovoljni z organizacijo in ponudbo šolskih obrokov in kakšne spremembe si želijo. Na podlagi dobljenih rezultatov bomo določili cilje za prihodnja leta, dejavnosti, s katerimi jih bomo dosegali, ter merila, s pomočjo katerih jih bomo preverjali.

Za izvedbo je zadolžena učiteljica Alenka Čop.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

VARNOST UČENCEV

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. V prvih šolskih dneh v mesecu septembru bodo za varnost pred šolo poskrbeli policisti. Razredniki bodo prve razredne ure posvetili varnosti v prometu in bodo obnovili varno pot v šolo. Razredničarki učencev prve triade in policist bodo praktično pokazali učencem varno prečkanje cest v okolici šole in varno hojo po prometnih površinah.

Starše bomo prosili, da svoje otroke opozarjajo na nevarnosti, ki so jim izpostavljeni na poti v šolo in nazaj domov. Starše otrok prvega razreda bo na prvi šolski dan obiskal policist in se z njimi pogovoril, na katere nevarnosti naj bodo pri svojih prvošolcih še posebej pazljivi.

Učence 1. razreda devetletke morajo na poti v šolo in iz nje spremljati starši. Starši so dolžni na avtobusnem postajališču počakati z otroki na šolski avtobus in jim pomagati pri vstopu. Pri izstopu pred šolo bo učence pričakala učiteljica in jih varno pripeljala do garderob. Enako velja pri odhodu iz šole. Na avtobus jih spremlja učiteljica, pri izstopu jih pričakajo starši. Učenci 1. in 2. razreda devetletke bodo nosili okrog vratu rumene rutice. Najmanjši učenci iz 1. in 2. razreda bodo sedeli na šolskem kombiju v t. i. jahačih. Vsi učenci bodo v šolskem kombiju pripeti z varnostnim pasom.

JUTRANJE VARSTVO

Za učence od 1. – 5. razreda se izvaja jutranje varstvo od 6.30 – 7.30. V avli šole učence pričaka učiteljica, ki jih nato pospremi v učilnico 1. in 2. razreda. Po končanem jutranjem varstvu se pridružijo ostalim učencem v avli, kjer se razporedijo za odhod v svoje učilnice.

PODALJŠANO BIVANJE

Učenci od 1. – 5. razreda so po koncu pouka organizirani v 1 ali 2 oddelka podaljšanega bivanja. Podaljšano bivanje se glede na zasedenost učilnic izvaja v tehnični, družboslovni ali naravoslovni učilnici.

V skladu z dogovorom strokovnih delavcev bomo v šolskem letu 2024/25 v oddelkih podaljšanega bivanja kot prednostne cilje izpostavili:

- opravljanje domačih nalog oz. razvijanje grafomotoričnih veščin, urejanje šolskih pripomočkov in prostorov,
- gibalno aktivnost učencev (telovadnica, športno in otroško igrišče, okolica šole, ...),
- obiskovanje interesnih dejavnosti in šolske knjižnice,
- ustvarjalne dejavnosti,
- sodelovanje v natečajih, projektih in na razstavah.

Struktura dejavnosti v času podaljšanega bivanja:

ura	čas	dejavnost
1.	11.20 – 12.10	sprostitutvena dejavnost in kosilo
2.	12.10 – 13.05	sprostitutvena dejavnost
3.	13.05 – 13.55	samostojno učenje
4.	13.55 – 14.45	ustvarjalno preživljanje prostega časa in odhod domov

Struktura dejavnosti se prilagodi glede na psihofizične sposobnosti učencev.

VARSTVO VOZAČEV

Za vse učence vozače je organizirano varstvo po urniku, ki je izobešen v avli šole in v vsaki učilnici. Za učence je obvezno tudi varstvo med prostimi urami učencev, ki so posledica kombiniranih oddelkov ali izbirnih predmetov. V času varstva učenci obiskujejo interesne dejavnosti, dodatni ali dopolnilni pouk, knjižnico, pišejo domače naloge. Varstvo je končano z odhodom avtobusa ob 14.45 uri.

Za vzdrževanje reda na šoli in zagotavljanja čim večje varnosti učencev imamo na šoli vzpostavljeno dežurstvo učiteljev med odmori. Razpored dežurnih učiteljev med odmori, v času prostih ur in varstvu vozačev je objavljen na oglasnih deskah. Jutranje dežurstvo se začne ob 7.30 uri.

Na oglasnih deskah so objavljena tudi pravila šolskega reda. Od vseh udeležencev šole se pričakuje, da se jih držijo.

Osnovna šola prevzema odgovornost za učence v času pouka v prostorih šolske zgradbe, na igriščih in šolskem dvorišču ter pri drugih dejavnostih po letnem delovnem načrtu (naravoslovni, kulturni, športni dnevi in šola v naravi).

ŠOLSKA POT

Prihodi in odhodi avtobusa in občinskega kombija

Učenci se v šolo pripeljejo s šolskim avtobusom prevoznika Nomago iz Kočevja in z občinskim kombijem. Prevoze z občinskim kombijem izvaja hišnik šole Jože Marinč.

Odhod šolskega avtobusa iz Kočevja je ob 7.10 in iz Padova pri Osilnici ob 6.50. Prihod avtobusa iz smeri Osilnice in Kočevja v Fara je ob 7.45.

Odhod kombija iz Sel pri Kostelu je ob 7.20 in iz Štajerja ob 7.35. Ob koncu pouka se začne s prevozom učencev v Sela pri Kostelu ob 14.15 in na Štajer ob 14.45.

Odhod šolskega avtobusa v smeri Osilnica in Kočevje je ob 14.45.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Sistematične zdravstvene in zobozdravstvene preglede ter cepljenje, opravljata šolski zdravnik in zobozdravnik Zdravstvenega doma Kočevje. Prav tako bodo za učence zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja s strani izvajalcev Zdravstvenega doma Kočevje.

SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI V OBČINI IN IZVEN NJE

Učenci in učenke naše šole in vrtca bodo v šol. letu 2024/25 sodelovali na kulturnih in športnih prireditvah, svečanostih, delavnicah in podobnih dogodkih, ki jih bo organizirala šola, občina Kostel, občina Osilnica ali Zavod za kulturo in turizem občine Kostel. Učenci bodo po potrebi nastopili v naši občini in izven na prireditvah, svečanostih in podobnih dogodkih drugih organizatorjev (društva, zavodi, posamezniki in drugi), v kolikor bo šola pridobila povabilo med šolskim letom in prejela ustno ali pisno soglasje staršev.

- Občina Kostel: materialno vzdrževanje šole, organizacija prireditev, dogovori o delovanju šole in vrtca,
- Občina Osilnica: dogovori za prevoze učencev iz njihove občine, sodelovanje na prireditvah
- Policijska postaja Kočevje: obisk policista ob začetku šolskega leta, sprehod po varnih poteh, preventivni ukrepi skozi vse leto,
- Zavod za kulturo in turizem Kostel: dnevi dejavnosti, sodelovanje učencev na prireditvah,
- Zdravstveni dom Kočevje: cepljenja, zdravniški pregledi, zobna ambulanta, razstava,
- Knjižnica Kočevje,
- Društvo Kostelskih žena Nežica,
- Društvo upokojencev Kostel,
- TŠD Kostel,
- KD Prifarski muzikanti,
- PDG Vas-Fara,
- Župnijski urad Fara,
- CŠOD dom Fara,
- Vrtec Fara,
- Šole iz Kočevja, Ribnice, Loškega Potoka, Sodražice, Dobropolja, Broda na Kolpi; OŠ dr. Branimirja Markoviča Ravna Gora, športna tekmovanja, projekti, izobraževanja, študijske skupine, dopolnjevanje učne obveznosti, nastopi na prireditvah v okviru povabil, itd.,
- Radio Univox, RTV SLO, ...
- Uskok d.o.o.,
- Časopisne hiše Delo, Dolenjski list, Kočevar, Kostelski Informator, ...

NAČRT NAKUPA OPREME IN INVESTICIJ

Načrt bo natančneje vrednostno opredeljen ob sprejemanju finančnega načrta za leto 2025. Obsegal bo nerealiziran del načrta za leto 2024 in tiste storitve, ki bi jih morali opraviti v letu 2024 zaradi varnostnih razlogov, izboljšanja kakovosti dela na šoli, znižanja stroškov vzdrževanja in estetskih razlogov:

- zamenjava vrat z okvirjem na učilnicah (2x) in v telovadnici (2x),
- sanacija dotrajanega okna na koncu hodnika pri računalniški učilnici,
- menjava kotnih ventilov pod umivalniki v učilnicah, garderobah in sanitarijah (30 - krat),
- zamenjava dotrajanih vodovodnih pip (5x),
- drobni material za investicijsko vzdrževanje,
- barvanje črt na zunanjem nogometnem igrišču,
- barvanje lesene ograje okrog šole, igrišča in vrtca,
- zamenjava dotrajanih luči telovadnici,
- okrasitev šole - okraski, lučke ...
- sanacija strehe - zamenjava dotrajanih obrob
- posek nevarnih dreves ob nogometnem igrišču
- garderobne omarice za učence v avli šole
- zamenjava boilerja v kotlovnici
- zamenjava dotrajanih knjižnih omar v učilnicah
- baterijski vrtalnik
- čiščenje kritine na strehi OŠ Fara (mah, lišaji,...)
- zamenjava dotrajanega pomivalnega stroja v kuhinji.

Letni delovni načrt je dokument, ki se čez leto lahko spreminja, dopolnjuje in diha s šolo, lokalno skupnostjo ter z bližnjim in daljnim okolišem.

Predsednica sveta zavoda:
Mateja Oberstar

Ravnatelj:
Martin Marinč