



Na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli je SVET OŠ FARA na svoji 1. seji 12.10. 2023

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ FARA ŠOLSKO LETO 2023/24

Letni delovni načrt sta predhodno obravnavala učiteljski zbor in Svet staršev OŠ Fara.

KAZALO

Kazalo vsebine

UVOD	3
OSNOVNI PODATKI O OSNOVNI ŠOLI FARA	4
ORGANIZACIJA OŠ FARA	5
a) 6	
b) 7	
c) 8	
ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	8
PREDSTAVITEV PROGRAMA IN ORGANIZACIJE DELA V ŠOLI	9
ŠOLSKI KOLEDAR	9
RAZPOREDITEV UČITELJEV PO PREDMETIH	10
OSTALI ZAPOSLENI NA ŠOLI	11
PREDMETNIK	12
OBVEZNI PROGRAM	12
RAZŠIRJENI PROGRAM	13
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	13
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	13
NOTRANJA DIFERENCIACIJA POUKA	13
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	14
DNEVI DEJAVNOSTI	14
INTERESNE DEJAVNOSTI	16
TEKMOVANJA	16
PROJEKTI	17
EKO ŠOLA	17
ŠOLSKA SHEMA	17
POLICIST LEON SVETUJE	17
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	17
LITERARNI, LIKOVNI IN FOTOGRAFSKI NATEČAJ »NAŠA DOMOVINA – MOJA VARNOST«	18
RAZDELITEV NALOG DELAVCEM ŠOLE	19
PRIPRAVNISTVO	22
SPREMLJANJE DELA UČITELJEV	22

OBSEG VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA UČITELJA	23
DELOVNI ČAS, LETNI DOPUST	23
DRUGO DELO ZA TEDENSKI DOPRINOS UR OZIROMA ZA ILDN UČITELJA	24
DRUGO DELO ZA LETNI DOPRINOS UR	24
SODELOVANJE S STARŠI	25
RODITELJSKI SESTANKI	25
ŠOLA ZA STARŠE	26
GOVORILNE URE ZA STARŠE	26
GOVORILNE URE ZA UČENCE	27
ŠOLSKA KNJIŽNICA	27
ŠOLSKI UČBENIŠKI SKLAD	28
OTROŠKI IN MLADINSKI TISK	28
ŠOLSKA PREHRANA	29
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	30
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	30
EVALVACIJA 2022/23 - ZADOVOLJSTVO S ŠOLSKO PREHRANO	31
UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV	31
VARNOST UČENCEV	31
PODALJŠANO BIVANJE	32
VARSTVO VOZAČEV	32
ŠOLSKA POT	33
ZDRAVSTVENO VARSTVO	33
SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI V OBČINI IN IZVEN NJE	33
NAČRT NAKUPA OPREME IN INVESTICIJ	34

UVOD

Na podlagi določil 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96, 16/07, 36/08, 58/09), 29. in 31. člena Zakona o osnovni šoli – ZOsn (Uradni list RS, št. 12/96, 81/06, 102/07) in 21. člena Zakona o vrtcih – ZVrt (Uradni list RS, št. 12/96, 100/05, 25/08, 36/10) pripravlja šola letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) za tekoče šolsko leto. LDN temelji na izkušnjah dela iz preteklih let, novostih na področju šolske in delovne zakonodaje, novih spoznanjih pedagoške stroke in na določilih in navodilih, ki jih šolam posreduje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v obliki okrožnic. Dokument temelji tudi na šolskem koledarju, katerega jedro določa Pravilnik o šolskem koledarju, na veljavnih standardih in normativih, na potrjeni sistemizaciji ter na veljavnih učnih načrtih za devetletno osnovno šolo. LDN OŠ Fara vključuje tudi nekatere vsebine iz načrta za delo v oddelku vrtca, ki so v celoti zbrane v samostojnem dokumentu. Predlog LDN je pripravil ravnatelj skupaj s strokovnimi delavci šole. V Letni delovni načrt smo vključili tudi svoje načrte in želje po sodelovanju z lokalnimi organizacijami.

OSNOVNI PODATKI O OSNOVNI ŠOLI FARA

Ime in sedež OSNOVNA ŠOLA FARA, Fara 3, 1336 Kostel

Telefon 01 894 80 23 in 01 894 21 60

Fax 01 894 21 60

E-mail os.fara@guest.arnes.si

Spletna stran <http://www.osfara.si>

TRR 01365 – 6030657371

Davčna številka SI 56815905

Matična številka 5083095000

Vodstvo šole Martin Marinč, ravnatelj
Tel.: 01 894 80 23
GSM: 041 755 302

E-mail: os.fara@guest.arnes.si

Računovodski servis Bobnar d. o. o. Karlovica
Karlovica 11, 1315 Velike Lašče

USTANOVITELJ OŠ Fara je na podlagi Odloka o ustanovitvi Občina Kostel (Uradno glasilo občine Kostel, št. 7/02, št. 3/09).

V okviru **OŠ FARA** deluje še **VRTEC FARA**.

ŠOLSKI PROSTORI:

- učilnici za razredni pouk,
- šolski laboratorij,
- učilnice za predmetni pouk, od teh so posebej opremljene učilnice za naravoslovje, družboslovje, jezike in tehniko,
- računalniška učilnica,
- šolska knjižnica s čitalnico,
- telovadnica,
- kuhinja z jedilnico, ki je opremljena tudi za praktični pouk gospodinjstva,
- pisarne in kabineti,
- tehnična delavnica,
- upravni prostori,
- garderoba,
- dve igralnici za potrebe vrtca,
- otroško igrišče,
- šolsko igrišče.

ORGANIZACIJA OŠ FARA

a) ORGANI UPRAVLJANJA ZAVODA

Zavod upravlja ravnatelj in Svet šole.

SVET ŠOLE IN VRTCA

Svet šole od 4.11.2021 deluje v naslednji sestavi:

- predstavniki ustanovitelja: Jože Rauh, Alenka Jurkovič, Jure Malnar;
- predstavniki staršev: Vesna Tušek, Urška Padovac, Bernarda Čop;
- predstavniki delavcev šole: Mateja Oberstar – predsednica, Klaudija Belobrajdič, Sara Rauh, Urša Žagar - namestnica predsednice, Tina Južnič;
- Svet šole se bo na sklic predsednice predvidoma sestal dvakrat v tekočem šolskem letu. Obravnaval bo problematiko, za katero je v skladu z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in z Odlokom o ustanovitvi pristojen. Svet šole opravlja naslednje naloge:
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole in vrtca,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole in vrtca,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski in vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- razpravlja o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Pristojnosti sveta staršev so z ZOFVI določene takole:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

RAVNATELJ

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole.

b) STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi zavoda so: učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razrednik.

UČITELJSKI IN VZGOJITELJSKI ZBOR ŠOLE

sestavljajo vsi strokovni delavci šole in vrtca. Učiteljski in vzgojiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj. Naloge učiteljskega in vzgojiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učenci svoje želje, predloge, ideje, probleme, prošnje in zahteve najprej izrazijo pri razrednih urah ali individualnih razgovorih. Priporočljivo je, da tudi starši morebitne težave v zvezi z učenci najprej poskušajo rešiti z razrednikovo pomočjo.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojitelskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Na OŠ Fara v šolskem letu 2023/24 delujejo naslednji strokovni aktiv:

- aktiv za predšolsko vzgojo: Sara Rauh, Anja Kezele, Barbara Čampa Janeš - vodja
- aktiv učiteljev za razredni pouk in športno vzgojo: Tina Južnič, Tina Črnkovič, Tadej Špoljar, **Urša Žagar – vodja**;
- aktiv učiteljev za nar.-mat. področje: Damir Markovič, Miha Krkovič, Tadej Špoljar, **Uroš Obranovič - vodja**;
- aktiv učiteljev za jezike: Geraldine Frbežar, Tina Južnič, Tina Črnkovič, Urša Žagar, Alenka Čop, **Mateja Podlesnik – vodja**;
- aktiv učiteljev za družboslovje in umetnost: Urša Barič, Mitja Letig, **Mateja Oberstar – vodja**;
- aktiv učiteljev za podaljšano bivanje: Urša Žagar, Alenka Čop, Tadej Špoljar, **Tina Črnkovič – vodja**.

Nekateri strokovni delavci so razporejeni v več aktivov z namenom, da bi na šoli vzpostavili in ohranili čim večjo vsebinsko usklajenost obravnave učne snovi v horizontalni in vertikalni smeri.

c) ORGANIZIRANOST UČENCEV

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo po dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,

- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, šolskimi prireditvami in interesnimi dejavnostmi,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim šolskim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela, ki je usklajen z razvojnim načrtom oz. vizijo šole. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole. Mentor skupnosti učencev naše šole je učiteljica Anđela Krsnik.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9. Na OŠ Fara so predstavniki šolskega parlamenta vsi predsedniki oddelkov ter njihovi namestniki ter še en predstavnik najštevilčnejšega oddelka. Šolski parlament tako šteje 9 članov.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

ŠTEVILO UČENCEV IN ODELKOV

V šolskem letu 2023/2024 bodo razredi na matični šoli razdeljeni v naslednje 4 oddelke:

razred	število učencev	od tega deklice	razrednik
1. + 2.	8	4	Urša Žagar
3. + 4. + 5.	10	5	Tina Južnič
6. + 7.	18	8	Tadej Špoljar
8. + 9.	13	4	Uroš Obranovič
Skupaj	49	21	

PREDSTAVITEV PROGRAMA IN ORGANIZACIJE DELA V ŠOLI

ŠOLSKI ZVONEC

Ura pouka traja praviloma 45 minut. Zadnji dve uri pouka na matični šoli sta vse dni v tednu praviloma ne kombinirani in trajata po 40 min. Med urami pouka imajo učenci 5 minut odmora, dva odmora pa sta daljša.

1. ura	7.50 – 8.35
2. ura	8.40 – 9.25
odmor za hladno malico	9.25 – 9.40
3. ura	9.40 – 10.25
4. ura	10.30 – 11.15
5. ura	11.20 – 12.05
odmor za toplo malico	12.05 – 12.25
6. ura	12.25 – 13.10
7. ura	13.15 – 13.55
8. ura	14.00 – 14.40

ŠOLSKI KOLEDAR

Razporeditev pouka, pouka prostih dni in trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister s šolskim koledarjem.

dan	datum	obrazložitev
petek	1. 9. 2023	ZAČETEK POUKA
ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11. 2023	JESENSKE POČITNICE
torek	31. 10. 2023	DAN REFORMACIJE
sreda	1. 11. 2023	DAN SPOMINA NA MRTVE
petek	22. 12. 2023	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek	25. 12. 2023	BOŽIČ
torek	26. 12. 2023	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek - torek	25. 12. 2023 – 2. 1. 2023	NOVOLETNE POČITNICE
ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1. 2024	NOVO LETO
sreda	31. 1. 2024	ZAKLJUČEK I. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
sreda	7. 2. 2024	OBELEŽITEV SLOVENSKEGA KULTURNEGA PRAZNIKA
četrtek	8. 2. 2024	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK – PREŠERNOV DAN
petek - sobota	16. 2. – 17. 2. 2024	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek - petek	19. 2. – 23. 2. 2024	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	1. 4. 2024	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sobota	27. 4. 2024	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5. 2024	PRVOMAJSKE POČITNICE
sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5. 2024	PRAZNIK DELA
petek	3.5.	POUKA PROST DAN (v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)

petek	14. 6. 2024	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
ponedeljek	24. 6. 2024	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1.-8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL, POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
torek	25. 6. 2024	DAN DRŽAVNOSTI
torek - sobota	26. 6. – 31. 8. 2024	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

17. 6. - 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

3. 5. - 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

RAZPOREDITEV UČITELJEV PO PREDMETIH

PREDMET	KRATICA	UČITELJ
vsi predmeti 1. in 2. razreda (razen TJA in ŠPO)	RP	Urša Žagar
vsi predmeti 3. in 4. razreda (razen LUM, GUM, DRU, ŠPO, NIT in TJA) in MAT v 5.r	RP	Tina Južnič
druga učiteljica v 1., 2. in 3. razredu	RP	Tina Črnkovič
SLOVENŠČINA	SLJ	Geraldine Frbežar
MATEMATIKA	MAT	Uroš Obranovič
ANGLEŠČINA	TJA	Mateja Podlesnik
GEOGRAFIJA	GEO	Mateja Oberstar
ZGODOVINA	ZGO	Mateja Oberstar
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA TER ETIKA	DKE	Mateja Oberstar
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	TTT	Tadej Špoljar
FIZIKA	FIZ	Uroš Obranovič
NARAVOSLOVJE	NAR	Miha Krkovič
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	NIT	Miha Krkovič
BIOLOGIJA	BIO	Damir Markovič
KEMIJA	KEM	Damir Markovič
GOSPODINJSTVO	GOS	Alenka Čop
LIKOVNA UMETNOST	LUM	Urša Barič
ŠPORT	ŠPO	Tadej Špoljar
GLASBENA UMETNOST	GUM	Mitja Letig
NEMŠČINA – OIP	NI1, NI2	Alenka Čop

SODOBNA PRIPRAVA HRANE - OIP	SPH	Alenka Čop
GLASBENI PROJEKT - OIP	GLP	Mitja Letig
ŠOLSKO NOVINARSTVO - OIP	ŠNO	Geraldine Frbežar
ŠPORT ZA SPROSTITEV - OIP	ŠZS	Tadej Špoljar
PODALJŠANO BIVANJE (1. – 5. raz.)	PB	Tina Črnkovič, Tadej Špoljar, Alenka Čop, Urša Žagar
JUTRANJE VARSTVO	JV	Tina Črnkovič, Urša Žagar
DODATNA STROKOVNA POMOČ (učna pomoč ter pomoč za premagovanje ovir, primanjkljajev oz. motenj)	PP	Anđela Krsnik,
	UP	Tina Južnič, Alenka Čop, Geraldine Frbežar, Uroš Obranovič, Miha Krkovič

OSTALI ZAPOSLENI NA ŠOLI

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	Anđela Krsnik
ŠOLSKA KNJIŽNIČARKA	Geraldine Frbežar
VARSTVO UČENCEV, TAJNIK VIZ - VRTEC PRI OŠ FARA	Andrej Žagar
ŠOLSKA PREHRANA	Klaudija Belobrajdić
ČISTOČA ŠOLE	Antonija Skok, Mateja Grgorič, Dunja Ožbolt
HIŠNIK	Jože Marinč

PREDMETNIK

OBVEZNI PROGRAM

je v skladu z Zakonom o osnovni šoli obvezen tako za šolo kot za učence.

PREDMET	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
ANGLEŠČINA		2	2	2	3	4	4	3	3
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
DRUŽBA				2	3				
NARAVOSLOVJE						2	3		
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA TER ETIKA							1	1	
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
IZBIRNI PREDMET (DO 2 PO IZBIRI)							2-3	2	2
SKUPAJ*	20	23	24	23, 5	25, 5	25, 5	28	28, 5	27, 5
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

dnevi dejavnosti/št. dni letno	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

* Skupno število ur v 7., 8. in 9. razredu je odvisno od števila izbranih predmetov. V seštevku je število ur, če ima učenec izbrane 3 ure izbirnih predmetov.

V šolskem letu 2023/24 je predvidenih 261 dni pouka v 38 tednih. Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi in celodnevne ekskurzije.

RAZŠIRJENI PROGRAM

RAZRED	1. + 2.	3. + 4.	5. + 6	7.	8. + 9.
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	7				
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI			1		

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk izbirnih predmetov. Šola ponudi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Za šolsko leto 2023/24 smo učencem ponudili 12 izbirnih predmetov, med katerimi so učenci izbrali po enega ali dva predmeta. V skladu s 33. členom Pravilnika o normativih in standardih na osnovnih šolah bomo v šolskem letu 2023/24 izvajali naslednjih 5 izbirnih predmetov:

š. t.	predmet	učitelj	št. ur tedensko	št. učencev
1	NEMŠČINA 1+2	Alenka Čop	2	4
2	SODOBNA PRIPRAVA HRANE	Alenka Čop	1	11
3	GLASBENI PROJEKT	Mitja Letig	1	10
4	ŠPORT ZA SPROSTITEV	Tadej Špoljar	1	7
5	ŠOLSKO NOVINARSTVO	Geraldine Frbežar	1	10

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V skladu s spremembami in dopolnitvami Zakona o OŠ - novostih v razširjenem programu osnovne šole, ki se začne uporabljati s 1.9.2014 bomo v šolskem letu 2023/2024 v 4., 5. in 6. razredu poleg obveznih predmetov izvajali tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti. Zaključne ocene se vpišejo v spričevalo. Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost morajo starši opravičiti.

št.	PREDMET	učitelj	št. ur tedensko	št. učencev
1	RAČUNALNIŠTVO	Uroš Obranovič	1	8

V šolskem letu 2023/2024 nam na podlagi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole pripada 1 učna skupina neobveznega izbirnega predmeta, če se zanjo odloči najmanj 5 učencev. V 7., 8. in 9. razredu na podlagi ankete ni bilo dovolj prijav učencev za neobvezni izbirni predmet nemščina in se v šol. letu 2023/24 ne bo izvajal.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V letošnjem šolskem letu bomo izvedli nacionalno preverjanje znanja iz matematike, slovenščine in tujega jezika v 6. razredu po naslednjem razporedu:

torek, 7. maj 2024	NPZ iz slovenščine
četrtek, 9. maj 2024	NPZ iz matematike
ponedeljek, 13. maj 2024	NPZ iz angleščine

in v 9. razredu po naslednjem razporedu:

torek, 7. maj 2024	NPZ iz slovenščine
četrtek, 9. maj 2024	NPZ iz matematike
ponedeljek, 13. maj 2024	NPZ iz likovne umetnosti

DNEVI DEJAVNOSTI

Po učnem načrtu je del obveznega šolskega programa tudi izvedba športnih, naravoslovnih, tehničnih in kulturnih dni. Število predpisanih dni dejavnosti je med 3 in 5 ter se razlikuje tako po področjih kot po razredih. V spodnjih razpredelnicah je razpored dni dejavnosti prikazan po razredih, poimenovan z vsebino, opredeljena je predvidena časovna izvedba, dodan pa je tudi učitelj, ki je odgovoren za organizacijo in izvedbo.

Na šoli bodo za učence organizirane naslednji dnevi dejavnosti:

TEHNIŠKI DNEVI

1.) Grafični bienale in Hiša eksperimentov (1. - 9. razred) – 20. oktober 2023

2.) Novoletni okraski (1. - 9. razreda) – december 2023

Preostali tehniški dnevi se bodo izvajali v Šoli v naravi – ČŠOD.

ŠPORTNI DNEVI

1.) Športne igre v Kočevju (1. - 4.r) in kanu (5. - 9.r) - 8. september 2023

2.) Pohod na Stružnico (1. - 9. razred) – marec 2024

3.) Drsanje in igre na snegu (1. in 2. razred) - januar 2024

Preostali športni dnevi se bodo izvajali v Šoli v naravi – ČŠOD.

NARAVOSLOVNI DNEVI

1.) Grad Zrinski (Brod na Kolpi) – januar 2024

2.) Križna jama (1. - 9. razred) – maj 2024

Preostali naravoslovni dnevi se bodo izvajali v Šoli v naravi – ČŠOD.

KULTURNI DNEVI

1.) Grad Kostel in Babičina kuhinja (1. - 9. razred) – april 2024

2.) Rastem s knjigo (7.r) – februar 2024

3.) Grad Snežnik (1. - 9. razred) - maj 2024

4.) Knjiga, moja prijateljica (1., 2. razred) – feb. 2024

Preostali kulturni dnevi se bodo izvajali v Šoli v naravi – ČŠOD.

ŠOLA V NARAVI

V okviru dni dejavnosti bo v letošnjem šolskem letu za vse učence organizirana šola v naravi v domovih Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD). Zaradi majhnega števila učencev se lahko pridružujemo samo večjim šolam, ki ne zapolnijo kapacitet posameznega doma. Vsi učenci bodo s svojimi vrstniki iz drugih šol ob športnih, naravoslovnih in družboslovnih dejavnostih v naravi spoznavali vsebine iz učnega načrta posameznega razreda. Šola v naravi za učence ni obvezna, je pa koristna. Prisoten je močan socializacijski moment, naši učenci se družijo, spoznavajo z učenci iz drugih šol in po dosedanjih izkušnjah sodeč tudi zanimiva.

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	TERMIN IN KRAJ	OKVIRNA CENA	UČITELJ SPREMLJEVALEC
1. in 2. razred	8	6.5. - 8.5. Hotel Kovač	47,70 € +strošek prevoza	Urša Žagar Anđela Krsnik
3., 4. in 5.r.	10	6.5 - 10.5. Hotel Kovač, Osilnica	82,50 € + strošek prevoza	Tina Južnič Tadej Špoljar
6. in 7. razred	18	26. 2. - 1. 3. 2023 CŠOD-dom Gorenje	82,20€(6.r.) 84,50(7.r.) + strošek prevoza in smučarskih vozovnic	Tadej Špoljar Andrej Žagar
8. in 9. razred	13	15. 4. - 19. 4. CŠOD- dom Breženka	84,50 €+ strošek prevoza	Uroš Obranovič Alenka Čop

INTERESNE DEJAVNOSTI

NAZIV	MENTOR
1. Recitatorski krožek in kostelsko narečje	Tina Južnič
2. Mali nogomet	Tadej Špoljar
3. Folklor (ljudsko izročilo Kostela in okolice-pesmi, plesi)	Tina Južnič
4. Otroški pevski zbor	Mitja Letig, Tina Južnič
5. Mladinski pevski zbor	Mitja Letig
6. Likovno-ustvarjalni krožek	Urša Barič
7. Šolska vrtilnica	Alenka Čop
Šolska skupnost in šolski parlament	Anđela Krsnik
Kolesarski izpit	Tadej Špoljar

TEKMOVANJA

Učencem bodo ponujena naslednja tekmovanja:

NAZIV	MENTOR
Bralna značka (5. – 9. razred)	Geraldine Frbežar
Eko bralna značka	Geraldine Frbežar
Bralna značka (1. – 4. razred)	Urša Žagar, Tina Južnič
Računanje je igra	Urša Žagar, Tina Južnič, Uroš Obranovič
Tekmovanje iz matematike	Urša Žagar, Tina Južnič, Uroš Obranovič
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Geraldine Frbežar
Angleška bralna značka	Mateja Podlesnik
Tekmovanje iz angleščine	Mateja Podlesnik
Tekmovanje iz atletike	Tadej Špoljar
Logika	Urša Žagar, Tina Južnič, Uroš Obranovič
Razvedrilna matematika	Urša Žagar, Tina Južnič, Uroš Obranovič
Bober	Uroš Obranovič
Tekmovanje iz kemije	Damir Markovič
Tekmovanje iz biologije	Damir Markovič
Tekmovanje iz geografije	Mateja Oberstar

PROJEKTI

EKO ŠOLA

V šolskem letu 2023/24 se bo OŠ Fara vključila v **5 projektov Ekošole**. GLOBE je mednarodni program za opazovanje Zemlje, ki poteka pod okriljem ameriške agencije NASA. Program s pomočjo jasnih protokolov (preizkušenih s strani številnih učiteljev in znanstvenikov po svetu) na eni strani vodi učitelje in učence vseh starosti pri opazovanju okolja ter zapisovanju opažanj in meritev, na drugi strani pa omogoča znanstvenikom črpanje in uporabo podatkov iz obsežne svetovne baze, ki jo učenci in učitelji soustvarjajo. Posebno privlačnost programu daje tudi povezanost z vesoljsko tehnologijo, saj lahko številne meritve primerjamo s podatki, ki jih izmerijo sateliti, na GLOBE dogodkih pa redno sodelujejo tudi NASINI znanstveniki in drugi strokovnjaki. V projektu Misija: zeleni koraki otroci, učenci, dijaki in študentje proučujejo različne načine in oblike prevoza, predlagajo, kako preusmeriti promet na bolj trajnostne in okolju prijazne oblike prevoza ter poskušajo spreminjati lastne potovalne navade med šolskim letom in med počitnicami. S spremenjenimi oblikami prometa prispevamo k zmanjšanju ogljičnega odtisa, manjši onesnaženosti zraka (posebej v mestih), racionalni rabi virov v prometu in izboljšujemo svoje zdravje. Projekt Šolska VRTilnica omogoča velike možnosti za izvajanje različnih oblik aktivnosti v okviru rednega pouka (pouk v naravi) ali izven šolskih aktivnosti, kot koristno preživljanje prostega časa v zdravem okolju. Šolski vrtovi lahko postanejo mesto za osvajanje novih znanj, veščin in navad, ki ostanejo za celo življenje. Projekt Ekobranje za ekoživljenje (vrtec) zaradi svoje široke naravnosti nudi veliko možnosti za kreativnost. Pomeni eno od poti za vzpodbujanje otrok, učencev in dijakov k branju literature z ekološko tematiko in tako prispeva k razvoju okoljskega izobraževanja slovenskih ekovrtec in ekošol. Na sejmu Altermed bomo predstavili naš pogled na pomen zdravja, naš odnos do zdravja ter doživljanje in pojmovanje zdravja kot vrednoto – še posebej zato, ker ima zdravje kot vrednota pomembno mesto tudi v družini. Šola bo sodelovala tudi pri čistilnih akcijah, ki jih organizira občina Kostel.

Koordinatorica Ekošole Fara je Mateja Oberstar.

ŠOLSKA SHEMA

V letošnjem šolskem bomo nadaljevali s projektom Šolska shema. Z razdeljevanjem svežega sadja in zelenjave ter mleka bomo začeli sredi septembra. Sveže sadje in zelenjavo bomo razdeljevali vsako sredo 7. šolsko uro med varstvom vozačev oz. podaljšanim bivanjem. Pri izbiri sadja in zelenjave se bo upoštevalo sezonsko dostopnost in želje učencev. Vključili bomo čim več lokalnih živil (sadje, zelenjava, mleko) v sodelovanje z zadrugo Zakladi Kočevske.

Koordinatorica projekta je Alenka Čop.

POLICIST LEON SVETUJE

Policist Leon svetuje je preventivni projekt, namenjen učencem 5. razreda OŠ. Namen projekta je otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Poleg tega želimo s sodelovanjem v projektu povečati prepoznavnost vodij šolskih okolišev in okrepiti partnersko sodelovanje med otroci, učitelji in starši ter policijo. Projekt poteka tako, da vodje policijskih okolišev (Kočevje) med razrednimi urami učencem podajajo različne varnostne vsebine iz delovnega zvezka (promet, pirotehnika, nasilje, kriminaliteta in kolo).

Koordinatorica projekta je Anđela Krsnik, izvajalec pa policist Policijske postaje Kočevje Josip Tomac.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk poteka vsak tretji petek v mesecu novembru. Takrat učenci zajtrkujejo hrano iz lokalnega okolja in pozornost posvečajo vsebinam projekta. Projekt izvaja Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, v sodelovanju z drugimi ministrstvi in organizacijami. Namen projekta je izobraževati, obveščati in ozaveščati otroke in šolajočo mladino ter vzporedno v določenem obsegu tudi širšo javnost:

- o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad,
- o pomenu in prednostih lokalno pridelanih in predelanih živil domačega izvora,
- o pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo, okolje, gospodarske dejavnosti in za širše okolje,
- o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih in racionalnem ravnanju z embalažo ter

- o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.
Koordinatorica projekta je Alenka Čop.

ZOBNI ALARM

Zobni alarm je projekt, s katerim želimo otroke naučiti, kako redno, pravilno in z veseljem skrbeti za svoje zobe. Vsesplošni cilj projekta je izboljšati raven ustnega zdravja v Sloveniji ter ozavestiti otroke in starše o pomembnosti ustnega zdravja in dolgoročno vplivati na kvaliteto zobovja. Poteka v vrtcih ter osnovnih in srednjih šolah. Na naši šoli bodo v projekt vključeni učenci od 1. do 5. razreda (18 otrok) ter vrtčevski otroci 2. starostnega obdobja (8 otrok). Otroci bodo brezplačno prejeli tudi zobne ščetke, ki jih bodo uporabljali in shranjevali v šoli. Seznanili se bodo o ustreznih pripomočkih za ustno higieno in s pomočjo učiteljev ter medicinske sestre vadili pravilno ščetkanje zob. Vsebine in delavnice so prilagojene različnim starostnim skupinam.

Koordinatorica projekta je Urša Žagar.

DRUGE DEJAVNOSTI

DODATNI URI ŠPORTA ZA 1. TRIADO

V tekočem šolskem letu smo oblikovali oddelek z dodatno športno ponudbo. V oddelek so vključeni vsi učenci od 1. – 3. razreda. Cilja oblikovanja oddelka sta povečati količino ur športa za učence v prvi triadi in povečati kakovost ter privlačnost programov športne vzgoje otrok. Oddelek sofinancira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Šport izvaja Tadej Špoljar.

PARKOSLOVCI

V letošnjem šolskem letu se bodo učenci od 5. do 7. razreda lahko vključili v aktivnosti Mladi Parkoslovci, ki jih organizira Skupnost naravnih parkov Slovenije. Pri projektu bomo sodelovali s Krajskim parkom Kolpa. Z aktivnostmi se mladim generacijam skuša približati naravne parke Slovenije in jih izučiti v prave »poznavalce parkov«. Letošnja tema je: Skrivnostni svet opraževalcev.

Mentorica dejavnosti je Mateja Oberstar.

DOGODIVŠČINA MEDVEDKA BERIJA

Dogodivščina medvedka Berija je projekt Knjižnice Kočevje namenjen spodbujanju družinskega branja. Letos bo medvedek Beri skozi celotno šolsko leto spoznaval hišne ljubljence. Vsak mesec v knjižnici v Berijevem kotičku pripravijo plakat o hišnih ljubljenceh, ki jih bo Beri spoznaval v določenem mesecu in bralne predloge s knjigami iz knjižnice, ki so z njimi kakorkoli povezane. V projekt se bomo vključili z učenci podaljšanega bivanja. Vsak mesec bomo prebrali eno knjigo, se o njej pogovorili, nato pa bodo učenci ustvarili likovni izdelek na temo knjige. Izdelke bomo nato nesli v knjižnico in jih zamenjali za Berijev žig na kupončku.

Mentorica dejavnosti je Urša Žagar.

TEDEN PISANJA Z ROKO

Teden pisanja z roko 2024 (potekal bo od 22. do 26. januarja) organizira Društvo Radi pišemo z roko iz Ljubljane. Cilj dejavnosti je ohranjati kulturo pisanja z roko pri mladih in starejših, ozaveščati o škodljivosti pretirane uporabe tipkovnice v pisnem komuniciranju ter ozaveščati o prednostih pisanja z roko. Mentorica dejavnosti je Geraldine Frbežar.

LITERARNI, LIKOVNI IN FOTOGRAFSKI NATEČAJ »MOJA DOMOVINA – SLOVENSKE VODE«

Natečaj organizira vsako šolsko leto Kulturno – naravoslovno društvo Naša zemlja in je namenjen učencem od 3. do 9. razreda osnovnih šol.

Tehnike izražanja: prosti spisi, pesmi, eseji, črtice, anekdote, strip, igra.

Mentorica literarnega dela natečaja: Geraldine Frbežar.

Likovni izdelek oziroma fotografija je lahko v barvni ali črno-beli tehniki.

Mentorica likovnega in fotografskega dela natečaja: Urša Barič.

PLAVALNI TEČAJ

Tečaj plavanja bodo učenci opravili med letno šoli v naravi, ki se bo izvedla maja v Hotelu in športnem centru Kovač. Udeležili se je bodo učenci 3., 4. in 5. razreda. Zadnji dan po opravljenemu tečaju bo sledil preizkus znanja plavanja.

Plavalni tečaj bo izvedel Tadej Špoljar.

FESTIVAL POKLICEV

V sklopu poklicne orientacije učencev 8. in 9. razreda bomo v sodelovanju z Ljudsko univerzo Kočevje organizirali obisk Festivala poklicev v Kočevje. Tam si bodo učenci lahko ogledali predstavitev mnogih poklicev ter imeli možnost pridobivanja pomembnih informacij glede nadaljnega izobraževanja in poklicne poti iz prve roke.

Koordinatorica dejavnosti je Anđela Krsnik.

DNEVI ODPRTIH VRAT

V sklopu poklicne orientacije učencev 8. in 9. razreda bomo sodelovali tudi na dogodku Dnevi odprtih vrat podjetij na področju občine Kočevje. Pri sami organizaciji bomo sodelovali z Ljudsko univerzo Kočevje. Učenci bodo imeli možnost opazovati potek dela na različnih podjetjih. Tako bodo lahko pridobili pomembne informacij glede svojega nadaljnega izobraževanja in poklicne poti.

Koordinatorica dejavnosti je Anđela Krsnik.

SODELOVANJE Z SOSEDNJI ŠOLAMI NA HRVAŠKEM

V šol. letu 2023 /24 obujamo sodelovanja na različnih področjih, kulturnem in športnem z sosednjimi šolami na Hrvaškem.

Naši učenci so se udeleževali tekmovanj z učenci drugih šol iz Gorskega kotarja, predvsem z OŠ Brod na Kupu in OŠ dr. Branimira Markovića Ravna Gora. V letošnjem letu bomo obudili sodelovanja in se udeležili kulturnih prireditev in različnih športnih turnirjev ter tekmovanj s hrvaškimi šolami v naši bližini.

Mentor dejavnosti je Tadej Špoljar.

KONČNI IZLET ZA 8. in 9.razred.

V letošnjem šolskem letu planiramo izvedo zaključnega izleta za učence 8. in 9. razred, predvidoma v mesecu maju ali juniju 2024.

RAZDELITEV NALOG DELAVCEM ŠOLE

RAVNATELJ	
MARTIN MARINČ prof. zgodovine in sociologije	<ul style="list-style-type: none"> • Vodenje matične šole ter vrtca, načrtovanje, organizacija in spremljanje učno-vzgojnega procesa, poslovno vodenje,...itd., • opravlja tudi administrativna dela.

STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI	
URŠA ŽAGAR, učiteljica razrednega pouka	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje v kombiniranem oddelku 1. in 2. razreda, • izvaja dodatni in dopolnilni pouk v 1. in 2. razredu, • mentorica bralne značke za razrede, v katerih poučuje, • sodeluje pri izvedbi tekmovanj iz matematike, • koordinatorica tekmovanja Računanje je igra, • razredničarka 1. in 2. razreda, • izvaja podaljšano bivanje od 1. do 5. razreda, • izvaja jutranje varstvo, • vodi aktivna za razredni pouk in športno vzgojo.
TINA JUŽNIČ učiteljica razrednega pouka	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje v kombiniranem oddelku 3. in 4. razreda, • izvaja dodatni in dopolnilni pouk v 3., 4. in 5. razredu, • poučuje matematiko v 5. razredu, • izvaja učno pomoč učencem, • mentorica bralne značke za razrede za 3. in 4. r., • sodeluje pri izvedbi tekmovanj iz matematike, • sodeluje pri izvedbi tekmovanja Računanje je igra, • razredničarka 3. in 4. in 5. razreda, • mentorica recitatorskega krožka, • izvaja interesni dejavnosti Folklor in Otroški pevski zbor.
TINA ČRNKOVIČ, druga učiteljica razrednega pouka	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje kot druga učiteljica od 1. do 3.r., • izvaja podaljšano bivanje od 1. do 5. razreda, • vodi aktivna za podaljšano bivanje, • izvaja jutranje varstvo.
UROŠ OBRANOVIČ, učitelj matematike in fizike	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje matematiko od 6. do 9. razreda, • izvaja individualno in skupinsko pomoč od 6. do 9. razreda, • poučuje fiziko v 8. in 9. razredu, • poučuje neobvezni izbirni predmet Računalništvo od 4. do 6. razreda, • mentor tekmovanja za Štefanovo priznanje, • mentor tekmovanja iz računalništva – Bober, • koordinator in izvajalec tekmovanj iz matematike. • izvaja učno pomoč učencem, • vodi aktivna za naravoslovno-matematično področje, • organizator informacijskih dejavnosti na šoli (računalnikar), • razrednik 8. in 9. razreda.
GERALDINE FRBEŽAR, učiteljica slovenščine in knjižničarka	<ul style="list-style-type: none"> • Vodi šolsko knjižnico, • skrbnica učbeniškega sklada, • omogoča medpredmetno vključevanje knjižnično-informacijskih znanj v pouk, • poučuje slovenščino od 5. do 9. razreda, • poučuje obvezni izbirni predmet Šolsko novinarstvo, • izvaja učno pomoč učencem,

	<ul style="list-style-type: none"> • izvaja individualno in skupinsko pomoč učencev z učnimi težavami v 6. in 7. razredu, • izvaja dodatni in dopolnilni pouk v 5. ter 8. in 9. razredu, • mentorica slovenske bralne značke od 5. do 9. razreda, • izvaja pravljčno urico v vrtcu, • mentorica tekmovanja za Cankarjevo priznanje.
MATEJA OBERSTAR, učiteljica zgodovine in geografije	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje zgodovino, • poučuje geografijo, • poučuje družbo, • poučuje domovinsko in državljsansko kulturo in etiko, • koordinatorica Ekošole, • vodi aktivna učiteljev za družboslovje in umetnost.
MIHA KRKOVIČ, učitelj naravoslovja	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje naravoslovje, • poučuje naravoslovje in tehniko, • izvaja učno pomoč učencem.
DAMIR MARKOVIČ, učitelj biologije in kemije	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje kemijo, • poučuje biologijo.
ALENKA ČOP, učiteljica nemščine	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje obvezni izbirni predmet nemščina v 7. in 8. razredu, • izvaja dodatno učno pomoč učencem, • poučuje gospodinjstvo, • poučuje obvezni izbirni predmet Sodobna priprava hrane, • koordinatorica projekta Šolska shema, • vodi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk, • organizatorica prehrane za šolo in vrtec. • izvaja podaljšano bivanje od 1. do 5. razreda, • mentorica interesne dejavnosti Šolska vrtlnica.
MATEJA PODLESNIK, učiteljica angleškega jezika	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje angleščino, • izvaja individualno in skupinsko pomoč v od 2. do 4. razreda ter v 8. in 9. razredu, • izvaja dopolnilni in dodatni pouk od 5. do 7. razreda, • mentorica angleške bralne značke, • mentorica tekmovanja v znanju angleškega jezika, • vodi aktivna učiteljev za jezike.
URŠA BARIČ učiteljica likovne umetnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje likovno umetnost od 3. do 9. razreda, • mentorica interesne dejavnosti Likovno-ustvarjalni krožek, • odgovorna za nastajanje likovnih izdelkov učencev za projekte, razstave, natečaje, ipd..
ANĐELA KRSNIK svetovalna delavka – pedagoginja	<ul style="list-style-type: none"> • Svetovalna delavka na šoli in v vrtcu, • izvaja dodatno strokovno pomoč (DSP), • mentorica šolske skupnosti, • mentorica projekta- Eko branje za eko življenje • vodi vrtca.
TADEJ ŠPOLJAR, učitelj športa	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje šport od 1. do 9. razreda, • izvaja podaljšano bivanje od 1. do 5. razreda, • poučuje tehniko in tehnologijo, • mentor interesne dejavnosti mali nogomet, • razrednik 6. in 7.r., • mentor priprave na kolesarski izpit, • pripravlja učence za tekmovanja v atletiki, • organizira in izvaja športne dneve za vse učence, • odgovoren za izvedbo športno-vzgojnega kartona in posredovanje podatkov.

MITJA LETIG, učitelj glasbene umetnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Poučuje glasbeno umetnost od 3. do 9. razreda, • poučuje obvezni izbirni predmet Glasbeni projekt od 7. do 9. razreda, • izvaja interesno dejavnost otroški in mladinski pevski zbor.
ANDREJ ŽAGAR dipl. ing. zootehnike	<ul style="list-style-type: none"> • izvaja varstvo učencev, • organizator informacijskih dejavnosti na šoli in vzdrževalec rač. opreme (računalnikar).

STROKOVNI DELAVCI V VRTCU	
BARBARA ČAMPA JANEŠ, vodja vrtca - vzgojiteljica predšolskih otrok	<ul style="list-style-type: none"> • Izvaja vzgojno-izobraževalno v kombiniranem oddelku vrtca od 11. meseca do 6 let starosti, • odgovorna za izvedbo projektov in obogatitvenega programa, • piše kroniko vrtca, • sodeluje pri pripravi in izvedbi programov, • sodeluje s pomočnico vzgojiteljice.
SARA RAUH, pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok	<ul style="list-style-type: none"> • Vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice v kombiniranem oddelku vrtca, • sodeluje z vzgojiteljico.
ANJA KEZELE, vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok	<ul style="list-style-type: none"> • Vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice v kombiniranem oddelku vrtca, • spremljevalka otroka s posebnimi potrebami.
ANDREJ ŽAGAR dipl. ing. zootehnike	<ul style="list-style-type: none"> • Tajnik VIZ.
ANĐELA KRSNIK svetovalna delavka – pedagoginja vodja vrtca Fara	<ul style="list-style-type: none"> • Svetovalna delavka • Vodja vrtca • Izvajalka dodatne strokovne pomoči

TEHNIČNI DELAVCI	
JOŽE MARINČ hišnik	<ul style="list-style-type: none"> • Hišnik, • s šolskim kombijem vozi učence iz sosednjih vasi na OŠ,
KLAUDIJA BELOBRAJDIĆ, kuharica	<ul style="list-style-type: none"> • Pripravlja hrano za otroke iz vrtca, • pripravlja šolsko malico in kosilo, • vodi evidenco HACCP programa, • skrbi za nabavo živil, • čisti kuhinjo po programu.
ANTONIJA SKOK, čistilka	<ul style="list-style-type: none"> • Čisti telovadnico s pripadajočimi kabineti in garderobami, • skupaj s čistilko ČŠOD čisti jedilnico, • čisti šolsko knjižnico, • čisti računalniško in naravoslovno učilnico, • čisti kabinet za matematiko in fiziko, • čisti prostore vrtca,

	<ul style="list-style-type: none"> • skrbi za pranje perila vrtca, • skrbi za okrasne lončnice na hodnikih in prostorih, ki jih čisti, • skrbi za red in čistočo v shrambi (pri sanitarijah) za čistila, • ureja okolico šole in po razporedu čisti kurilnico.
MATEJA GRGORIČ, čistilka	<ul style="list-style-type: none"> • Čisti učilnico za družboslovje, • čisti kabineta za naravoslovje in družboslovje, • čisti tehnično delavnico, • čisti sanitarije v pritličju, • čisti avlo in zunanje stopnišče, • skrbi za okrasne lončnice v prostorih, ki jih čisti, • skrbi za red in čistočo v shrambi za čistila (pri vrtcu), • lika perilo vrtca, • skupaj s čistilko ČŠOD čisti skupne prostore • ureja okolico šole in po razporedu čisti kurilnico.
DUNJA OŽBOLT, čistilka	<ul style="list-style-type: none"> • Čisti zbornico, upravne prostore in čajno kuhinjo, • Sanitarije v 1. in 2. nad., učilnici za RP, kabinete, hodnike in stopnice, • čisti učilnico za jezike, • skrbi za nabavo čistil in papirnate galanterije, • vodi evidenco nabave, • po potrebi nadomešča kuharico, • skrbi za okrasne cvetlice v prostorih, ki jih čisti, • skrbi za red in čistočo v shrambi za čistila (pri vrtcu), • ureja okolico šole in po razporedu čisti kurilnico.

PRIPRAVNIŠTVO

Ob začetku šolskega leta na šoli ni pripravnikov.

SPREMLJANJE DELA UČITELJEV

Ravnateljeva dolžnost je tudi spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela. V letošnjem šolskem letu bo pri vsakem učitelju in v vsakem razredu spremljan pouk vsaj enkrat v ocenjevalnem obdobju. Učitelji so na uvodni konferenci prejeli obrazec, po katerem bo spremljan pouk v tekočem šolskem letu.

Hospitacije bodo tako napovedane kot nenapovedane, odvisno od dogovora s posameznim učiteljem. Poudarek bo na spremljanju skladnosti izvedene učne ure in LDN posameznega predmeta z vizijo, razvojnim načrtom šole in skupnimi dogovori na sestankih učiteljskega zbora. Spremljal se bo ves obvezni del pouka, kamor spadajo tudi izbirni predmeti, podaljšano bivanje, PUT in DOD/DOP. Ob hospitaciji se pregleda tudi ustreznost vodenja šolske dokumentacije in urejenost učilnice. Učitelji so zadolženi za urejenost svojih kabinetov in učilnic po naslednjem razporedu:

ime in priimek učitelja	učilnica
Urša Žagar	1. in 2. razred
Tina Južnič	3. in 4. razred
Uroš Obranovič	računalnica
Miha Krkovič	naravoslovna
Mateja Podlesnik	jezikovna
Geraldine Frbežar	knjižnica
Mateja Oberstar	družboslovna
Urša Barič	tehnika
Tadej Špoljar	telovadnica

OBSEG VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA UČITELJA

Delovna obveznost učitelja (po 119. členu ZOFVI) obsega učno obveznost in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, ki je potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava pouka obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem, vajencem, dijakom in študentom ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov,
- organiziranje kulturnih, športnih, tehniških in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,...
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega tedenskega polnega delovnega časa je tedenska učna obveznost učitelja največ 22 ur, v oddelkih podaljšanega bivanja pa največ 25 ur.

DELOVNI ČAS, LETNI DOPUST

Strokovni delavci, ki imajo pogodbe sklenjene na naši šoli (razen učiteljice podaljšanega bivanja) so na šoli prisotni po urniku.

Učitelji, ki na naši šoli dopolnjujejo svojo učno obveznost, pridejo na šolo najmanj 10 minut pred začetkom pouka oz. drugih obveznosti, ki so določene v LDN, kar velja tudi za ure, ko nadomeščajo odsotne učitelje. Podaljšano bivanje in varstvo vozačev se zaključita ob 14.45 uri oz. trajata do odhoda avtobusa in kombijev.

Ravnatelj je na šoli prisoten od 7.00 do 15.00 ure.

Svetovalna delavka opravlja svetovalno delo v šoli in vrtcu ter je na šoli prisotna vsak dan, od 7.30 do 14.30.

Poslovni čas oddelka vrtca je od 5.30 do 16.00 ure.

Delovni čas v kuhinji se začne ob 6. uri in se konča ob 14. uri.

Čistilke začnejo z delom ob 13.30 uri.

DELOVNA OBVEZA UČITELJA

Na začetku šolskega leta ravnatelj pripravi za posameznega strokovnega delavca – učitelja iLDN.

Dnevna prisotnost delavcev se vodi individualno na predpisanem obrazcu, ki ga strokovni delavci ob koncu meseca oddajo v tajništvo. Letni dopust strokovni delavci koristijo v času jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih počitnic, ki so določene s Pravilnikom o šolskem koledarju.

Obseg ur, ki jih bo strokovni delavec moral doprinesiti, bo razviden iz Odločbe o obsegu letnega dopusta za leto 2024, ki jo bodo vsi delavci prejeli do konca meseca marca 2024 oziroma iz iLDN-ja.

SODELOVANJE S STARŠI

Namen govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali posamično organiziranih razgovorov je, da se starši in učitelji medsebojno obveščamo o delu in uspehih učencev, o težavah pri učenju, vedenju in vzgoji. So informacija staršem o otrokovem napredku in razvoju v šoli in priložnost za učitelja, da dobi informacijo, kako uskladiti pričakovanja staršev z delom na šoli.

RODITELJSKI SESTANKI

1. roditeljski sestanek za starše bo v mesecu septembru in maju 2023

ŠOLA ZA STARŠE

V sklopu podpore starševstvu oziroma t.i. šole za starše bosta v letošnjem šolskem letu izvedeni dve predavanji. Prvo predavanje z naslovom »Zobozdravstvena vzgoja« bo potekalo 19. septembra 2023, izvedli ga bosta strokovni delavki Zdravstvenega doma Kočevje, in sicer na Predavateljici bosta zobozdravnica Samira Naneh in medicinska sestra Žana Petrovič. Drugo predavanje in delavnica za starše bo izvedeno meseca maja 2024, na temo "Vloga kazni pri vzgoji otrok".

GOVORILNE URE ZA STARŠE

Namenjene so individualnim razgovorom med starši in učitelji. Praviloma so organizirane prvi torek vsak drugi mesec ob 16. uri. V primeru, da na prvi torek v mesecu ni pouka, so govorilne ure prestavljene na drugi torek v mesecu. Datumi govorilnih ur so objavljeni na spletni strani šole. V kolikor bi prišlo do spremembe posameznega datuma ali časa govorilnih ur, bodo starši o spremembi pravočasno pisno obveščeni. Zaradi epidemiološke situacije v državi praviloma potekajo preko telefona oz. zooma.

datumi govorilnih ur:
7. november 2023
9. januar 2024
5. marec 2024
7. maj 2024
4. junij 2024

Strokovni delavci so dolžni sproti obveščati starše o napredovanju ali morebitnih težavah učencev, po potrebi tudi pisno. V času govorilnih ur morajo biti na razpolago staršem strokovni delavci vseh predmetov in ne samo razredniki. Starši lahko dobijo informacije o napredovanju svojih otrok pri posameznem predmetu tudi v dopoldanskem času, zato vsi učitelji predvidijo eno uro v tednu, ko so dosegljivi za starše.

Razredniki pisno obvestijo starše, kateri dan in uro v tednu se lahko individualno pogovorijo z učitelji posameznih predmetov.

V dopoldanskem času se lahko starši pogovorijo s posameznimi učitelji po naslednjem razporedu:

ime in priimek	dan	Ura
Urša Žagar	torek	11.20 – 12.05
Tina Južnič	četrtek	11.20 – 12.05
Tina Črnkovič	sreda	11.20 – 12.05
Alenka Čop	četrtek	9.40 – 10.25
Geraldine Frbežar	petek	11.20 – 12.05
Uroš Obranovič	torek	11.20 – 12.05
Mateja Podlesnik	petek	8.40 – 9.25
Mateja Oberstar	četrtek	9.40 – 10.25
Tadej Špoljar	torek	9.40 – 10.25
Mitja Letig	sreda	11.20 – 12.05
Miha Krkovič	petek	10.30 – 11.15
Damir Markovič	torek	11.20 – 12.05
Urša Barič	petek	7.50 – 8.35
Anđela Krsnik	po dogovoru	
Martin Marinč	po dogovoru	

GOVORILNE URE ZA UČENCE

Namen govorilne ure za učence je svetovati in pomagati učencem pri osebnih težavah in pri učenju. Govorilne ure posameznega učitelja so v času njegove proste ure, pred in po pouku. Označene so na vratih kabinetov učiteljev.

Razpored individualnih razgovorov za učence v dopoldanskem času:

ime in priimek	dan	Ura
Urša Žagar	četrtek	11.20 – 12.05
Tina Južnič	petek	11.20 – 12.05
Tina Črnkovič	sreda	10.30 – 11.15
Alenka Čop	torek	12.25 – 13.10
Geraldine Frbežar	petek	12.25 – 13.10
Uroš Obranovič	četrtek	13.15 – 13.55
Mateja Podlesnik	ponedeljek	9.40-10.25
Mateja Oberstar	četrtek	8.40 -9.25
Tadej Špoljar	ponedeljek	13.15 – 13.55
Mitja Letig	torek	11.20 – 12.05
Miha Krkovič	petek	11.20 – 12.05
Damir Markovič	četrtek	11.20 – 12.05
Urša Barič	petek	14.00 – 14.40
Anđela Krsnik	Vsaki delovni dan (razen v primeru DSP)	
Martin Marinč	po dogovoru	

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli. Namenjena je potrebam učencev, učiteljev in drugih delavcev šole, po potrebi pa tudi ostalim občanom. Učenci si lahko izposodijo knjige za bralno značko in domače branje, našli pa bodo tudi veliko zanimivega branja za razvedrilo in prosti čas. Za dopolnilo pouku je na voljo veliko poljudnoznanstvenih knjig, urejenih po tematikah.

Naloge šolske knjižnice so predvsem:

- zagotavljati, širiti in poglobljati znanje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega gradiva in v ta namen oskrbovati učence in učitelje s knjigami in drugim knjižničnim gradivom;
- usposabljanje učence za samostojno iskanje informacij in znanja v priročnikih, slovarjih, strokovnih knjigah in drugih virih;
- navajati učence na samostojno uporabo knjižničnega gradiva in pomagati;
- oblikovati in razvijati bralca za vse življenje.

Interno bibliotekarsko strokovno delo:

- nabava knjižničnega gradiva s pomočjo zastopnikov založb ali po telefonu in e-pošti,
- bibliotekarska obdelava starega in novega knjižničnega gradiva ob vnosu v podatkovno zbirko – v sistem Cobiss
- opremljanje in postavitve knjižničnega gradiva,
- seznanjanje uporabnikov s knjižnimi in ostalimi novostmi.

Knjižničarka nabavlja gradivo tako, da so enakomerno zastopana vsa predmetna področja odvisno seveda tudi od ponudbe. O višini sredstev za nakup se dogovarja z ravnateljem. Prednost pri nakupu imajo knjige, ki so vključene v program domačega branja in bralne značke pri pouku slovenščine in tujih jezikov, knjige, ki so predpisane za vsakoletno tekmovanje za Cankarjevo priznanje, strokovne knjige za učence in učitelje ter neknjižno gradivo – DVD-ji in zgoščenke. Z novim gradivom so učenci seznanjeni ob obisku šolske knjižnice, učitelji pa z občasnimi bibliografijami novosti in osebnimi priporočili.

Bibliopedagoško delo knjižničarke Geraldine Frbežar:

- individualno pedagoško delo ob izposoji: svetovanje pri izposoji, pomoč pri iskanju gradiv za pouk, za branje doma, za pripravo referatov idr.,
- bibliopedagoško delo z razredi: predvidoma bodo v vsakem oddelku izvedene po 4 ure,
- pomoč učiteljem pri izvedbi kulturnih in naravoslovnih dni,
- bralna značka: pripravlja oz. dopolnjuje program branja za bralno značko in domače branje ter se dogovarja o zaključku bralne značke oz. izbiri programa za zaključek bralne značke,
- v sodelovanju s Knjižnico Kočevje zagotavlja zadostno število knjižnih enot za potrebe govornih nastopov v okviru jezikovnega pouka, kjer poučuje slovenščino,
- v sodelovanju s Knjižnico Kočevje sodeluje v projektu Rastem s knjigo, ki se izvaja za učence 7. razreda,
- Razstave: pripravili bomo priložnostne razstave z vsebinami, ki se dotikajo določenega časovnega obdobja oz. pomembnih dogodkov.

Sodelovanje knjižničarke s strokovnimi delavci šole in ostale dejavnosti:

- sodelovanje pri nabavi knjižničnega gradiva,
- sodelovanje ob načrtovanju in izvedbi bibliopedagoškega dela s skupinami, pri načrtovanju kulturnih dni, projektov in drugih aktivnosti,
- sodelovanje na pedagoških konferencah in aktivih,
- sodelovanje pri razdeljevanju učbenikov iz učbeniškega sklada,
- sodelovanje s splošnoizobraževalno knjižnico v Kočevju,
- strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje.

ŠOLSKI UČBENIŠKI SKLAD

Šola razpolaga z učbeniškim skladom (kompleti obveznih učbenikov), ki ga vodi šolska knjižničarka. Za vse učence šole je izposojevalnina brezplačna. V šolskem letu 2023/24 so do brezplačne izposoje delovnih zvezkov upravičeni tudi učenci 1., 2. in 3. razreda (kompleti učnih gradiv Lili in Bine). Učbenike za naslednje šolsko leto je potrebno naročiti v mesecu maju. Ob koncu pouka učenci učbenike vrnejo v knjižnico. Vsako, s strani učenca izgubljeno ali uničeno knjigo, je potrebno nadomestiti z novo, oziroma plačati protivrednost nove takole:

- za poškodovan učbenik, star 0 – 12 mesecev (od roka nabave), se zaračuna 1/3 nabavne cene poškodovanega učbenika,
- za uničen ali izgubljen učbenik, star 0 – 24 mesecev (od roka nabave), se zaračuna polovica nabavne cene učbenika.

Predlog višine odškodnine za poškodovan ali uničen učbenik iz učbeniškega sklada glede na 5. člen Pravilnika o spremembi Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov pisno potrdi ravnatelj.

OTROŠKI IN MLADINSKI TISK

Vrtčevski otroci in učenci imajo v šolski knjižnici na voljo otroški in mladinski tisk, in sicer Cicido, Ciciban, Gea, Moj planet in Prostočasnik. Učenci se lahko na mladinski tisk tudi naročijo. Naročilnico lahko učenci dobijo in oddajo v šoli ali jo pošljejo na založbo. Starši poravnajo stroške naročenih revij po položnici, ki jo prejmejo na dom. Nekatere revije učenci prejmejo na dom, predvsem v nižjih razredih pa pridejo revije na šolo, saj jih učenci skupaj z razredničarko pregledajo.

ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Učencem nudimo na šoli malico in kosilo. Malica poteka od 9.25 do 9.40, kosilo pa od 12.05 do 12.25.

Učenci se prijavijo na šolsko prehrano s predpisanim obrazcem ob koncu šolskega leta za naslednje šolsko leto. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje.

Cena malice v osnovni šoli je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencev. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov določi šola. Cena malice je 1,10 €, cena kosila za učence od 1. do 4. razreda je 1,60 €, cena kosila za učence od 5. do 9. razreda pa znaša 1,80 €. Trenutne cene kosil veljajo od 4.11.2021.

S 1.11.2023 stopijo v veljavo nove cene kosil, in sicer bo cena kosila za učence od 1. do 4. razreda znašala 2,00 €, cena kosila za učence od 5. do 9. razreda pa 2,20 €.

Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene malice. Subvencija kosila pa pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku znaša: do 18% neto povprečne plače v R Sloveniji – pripada v

višini cene kosila, nad 18% do 30% neto povprečne plače v R Sloveniji – subvencija pripada v višini 70% kosila, nad 30% do 36 % neto povprečne plače v R Sloveniji – subvencija pripada v višini 40% kosila.

Šola na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku, upošteva višino subvencije za malico in kosilo pri plačilu malice.

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti. Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8.00 ure. Starši objavijo šolsko prehrano pri razredniku. Starši objavijo prehrano ustno, po mobilnem telefonu ali po e-pošti. V primeru odsotnosti razrednika, se odjava odda ravnatelju. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Šola položnico za obračun prehrane pripravlja mesečno in jo izroči naročniku (staršem, zakonitim zastopnikom) neposredno po pošti ali e-pošti do vsakega 15. v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila je 8 dni od izdaje položnice. Rok za reklamacijo zneska za plačilo je 8 dni po prejemu položnice. V primeru upravičene reklamacije se poračuna neupravičeno zaračunane storitve v naslednjem mesecu. Reklamacija se sporoča na telefon 01 787 30 77 ali na e-pošto bobnar.marija@siol.net.

Od 4. 11. 2021 je cena kosila za zunanje odjemalce 3,60 €, s 1.11.2023 pa stopi v veljavo nova cena kosila, ki bo znašala 4,00 €.

Vodja šolske prehrane je učiteljica Alenka Čop.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna delavka - pedagoginja Anđela Krsnik je na šoli prisotna vsak dan. Poleg svetovalnega dela v šoli in vrtcu bo izvajala ure dodatne strokovne pomoči.

Svetovalna delavka bo koordinirala delo strokovnih skupin za pripravo in izvedbo individualiziranih programov dela za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence. Vodila bo vpis v 1. razred ter izvajala poklicno usmerjanje. V sodelovanju z vodstvom in strokovnimi delavci šole in vrtca, starši ter zunanjimi institucijami se bo vključevala v reševanje učnih, vzgojnih in socialno-ekonomskih problemov. Sodelovala bo pri evalvaciji in načrtovanju razvojnih aktivnosti šole in vrtca.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

V skladu s 53. členom Kolektivne pogodbe imajo delavci pravico do stalnega strokovnega, izpopolnjevanja in usposabljanja. V ta namen mora zavod delavcem na delovnih mestih, za katere se zahteva najmanj srednja izobrazba, omogočiti letno najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja oziroma 15 dni na vsaka 3 leta, ostalim delavcem pa najmanj 2 dni letno oziroma 6 dni na vsaka 3 leta. Stroške strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja, vključno z nadomestilom plače, plača zavod.

V skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole šola za vsakega strokovnega delavca z LDN načrtuje med jesenskimi ali zimskimi počitnicami najmanj 2 dni, med poletnimi počitnicami pa najmanj 3 dni strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Strokovno izobraževanje in usposabljanje se lahko načrtuje namesto med jesenskimi in zimskimi počitnicami tudi na proste sobote.

Načrt že znanih izobraževanj in usposabljanj strokovnih in tehničnih delavcev v šolskem letu 2023/24:

ČAS	KRAJ	NASLOV oz. PODROČJE SPOPOLNJEVANJA	IZVAJALEC	UDELEŽENCI
19.9.2023	Fara	HACCP	RCV d. o. o.	Alenka Čop, Klaudija Belobrajdič, Dunja Ožbolt
Februar 2024	Ljubljana	Ocena pripravljenosti otroka za prehod v 1. razred	ZRSŠ	Anđela Krsnik
Marec/april 2024	Ljubljana	Razvoj grafomotorike - disgrafija in dispraksija	FORUM MEDIA	Anđela Krsnik

Po dogovoru z ravnateljem se bodo delavci lahko udeležili tudi v zgornji tabeli nepredvidenih strokovnih izobraževanj ali usposabljanj, vendar pa bodo morali svojo udeležbo utemeljiti z usklajenostjo izbranega seminarja z razvojnimi načrtom in vizijo šole.

Na šoli imamo naročenih **16 strokovnih revij in časopisov**, ki so na razpolago v knjižnici za učence in zunanje obiskovalce. Od strokovnih delavcev se pričakuje, da sledijo dogajanju na predmetnih področjih, ki so v njihovi domeni poučevanja. Učitelji so učencem dolžni posredovati kvalitetne informacije in to na sodoben način.

EVALVACIJA 2023/24 - ZADOVOLJSTVO S ŠOLSKO PREHRANO

Kakovost našega življenja omogoča in zagotavlja predvsem zdravje. K ohranjanju dobrega fizičnega in psihičnega zdravja pa poleg zdravega okolja, gibanja in kvalitetnega počitka vpliva tudi pravilno prehranjevanje. V letošnjem šolskem letu bomo zato izvedli evalvacijo zadovoljstva s šolsko prehrano. S pomočjo anket bomo ugotavljali, v kolikšni meri so učenci, starši in zaposleni zadovoljni z organizacijo in ponudbo šolskih obrokov in kakšne spremembe si želijo. Na podlagi dobljenih rezultatov bomo določili cilje za prihodnja leta, dejavnosti, s katerimi jih bomo dosegali, ter merila, s pomočjo katerih jih bomo preverjali.

Za izvedbo je zadolžena učiteljica Alenka Čop.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

VARNOST UČENCEV

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. V prvih šolskih dneh v mesecu septembru bodo za varnost pred šolo poskrbeli policisti. Razredniki bodo prve razredne ure posvetili varnosti v prometu in bodo obnovili varno pot v šolo. Razredničarki učencev prve triade in policist bodo praktično pokazali učencem varno prečkanje cest v okolici šole in varno hojo po prometnih površinah.

Starše bomo prosili, da svoje otroke opozarjajo na nevarnosti, ki so jim izpostavljeni na poti v šolo in nazaj domov. Starše otrok prvega razreda bo na prvi šolski dan obiskal policist in se z njimi pogovoril, na katere nevarnosti naj bodo pri svojih prvošolcih še posebej pazljivi.

Učence 1. razreda devetletke morajo na poti v šolo in iz nje spremljati starši. Starši so dolžni na avtobusnem postajališču počakati z otroki na šolski avtobus in jim pomagati pri vstopu. Pri izstopu pred šolo bo učence pričakala učiteljica in jih varno pripeljala do garderob. Enako velja pri odhodu iz šole. Na avtobus jih spremlja učiteljica, pri izstopu jih pričakajo starši. Učenci 1. in 2. razreda devetletke bodo nosili okrog vratu rumene rutice. Najmanjši učenci iz 1. in 2. razreda bodo sedeli na šolskem kombiju v t.i. jahačih. Vsi učenci bodo v šolskem kombiju pripeti z varnostnim pasom.

JUTRANJE VARSTVO

Za učence od 1. – 5. razreda se izvaja jutranje varstvo od 6.30 – 7.30. V avli šole učence pričaka učiteljica, katere nato pospremi v učilnico 1. in 2. razreda. Učenci se po končanem jutranjem varstvu, pridružijo ostalim učencem v avli, kjer se razporedijo za odhod v svoje učilnice.

PODALJŠANO BIVANJE

Učenci od 1. – 5. razreda so po koncu pouka organizirani v 1 oddelek podaljšanega bivanja. Podaljšano bivanje se glede na zasedenost učilnic izvaja v tehnični, družboslovni ali naravoslovni učilnici..

V skladu z dogovorom strokovnih delavcev bomo v šolskem letu 2023/24 v oddelkih podaljšanega bivanja kot prednostne cilje izpostavili:

- opravljanje domačih nalog oz. razvijanje grafomotoričnih veščin, urejanje šolskih pripomočkov in prostorov,
- gibalno aktivnost učencev (telovadnica, športno in otroško igrišče, okolica šole;...),
- obiskovanje interesnih dejavnosti, šolske knjižnice, plesnih vaj, verouka,
- ustvarjalne dejavnosti,
- sodelovanje v natečajih, projektih, na razstavah,.

Struktura dejavnosti v času podaljšanega bivanja:

ura	čas	dejavnost
1.	11.20 – 12.10	sprostitutvena dejavnost in kosilo
2.	12.10 – 13.05	sprostitutvena dejavnost
3.	13.05 – 13.55	samostojno učenje
4.	13.55 – 14.45	ustvarjalno preživljanje prostega časa in odhod domov

Struktura dejavnosti se prilagodi glede na psihofizične sposobnosti učencev.

VARSTVO VOZAČEV

Za vse učence vozače je organizirano varstvo po urniku, ki je izobešen v avli šole in v vsaki učilnici. Za učence je obvezno tudi varstvo med prostimi urami učencev, ki so posledica kombiniranih oddelkov ali izbirnih predmetov. V času varstva učenci obiskujejo interesne dejavnosti, dodatni ali dopolnilni pouk, knjižnico, pišejo domače naloge. Varstvo je končano z odhodom avtobusa ob 14.45 uri.

Za vzdrževanje reda na šoli in zagotavljanja čim večje varnosti učencev imamo na šoli vzpostavljeno dežurstvo učiteljev med odmori. Razpored dežurnih učiteljev med odmori, v času prostih ur in varstvu vozačev je objavljen na oglasnih deskah. Jutranje dežurstvo se začne ob 7.30 uri.

Na oglasnih deskah so objavljena tudi pravila šolskega reda. Od vseh udeležencev šole se pričakuje, da se jih držijo.

Osnovna šola prevzema odgovornost za učence v času pouka v prostorih šolske zgradbe, na igriščih in šolskem dvorišču ter pri drugih dejavnostih po letnem delovnem načrtu (naravoslovni, kulturni, športni dnevi in šola v naravi).

ŠOLSKA POT

Prihodi in odhodi avtobusa in občinskega kombija

Učenci se v šolo pripeljejo s šolskim avtobusom prevoznika Nomago iz Kočevja in z občinskim kombijem. Prevoze z občinskim kombijem izvaja hišnik šole Jože Marinč.

Odhod šolskega avtobusa iz Kočevja je ob 7.10 uri in iz Padova pri Osilnici ob 6.50 uri. Prihod avtobusa iz smeri Osilnice in Kočevja v Fara je ob 7.45 uri. Odhod občinskega kombija iz Sel pri Kostelu je ob 7.20 uri in iz Štajerja ob 7.35 uri. Odhod šolskega kombija ob koncu pouka se začne s prevozom učencev v Sela pri Kostelu ob 14.15 uri in na Štajer ob 14.45 uri.

Odhod šolskega avtobusa v smeri Osilnica in Kočevje je ob 14.45 uri.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Sistematične zdravstvene in zobozdravstvene preglede ter cepljenje, opravljata šolski zdravnik in zobozdravnik Zdravstvenega doma Kočevje. Prav tako bodo za učence zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja s strani izvajalcev Zdravstvenega doma Kočevje.

SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI V OBČINI IN IZVEN NJE

Učenci in učenke naše šole in vrtca bodo v šol. letu 2023/24 sodelovali na kulturnih in športnih prireditvah, svečanostih, delavnicah in podobnih dogodkih, ki jih bo organizirala šola, občina Kostel, občina Osilnica ali Zavod za kulturo in turizem občine Kostel. Učenci bodo po potrebi nastopili v naši občini in izven na prireditvah, svečanostih in podobnih dogodkih drugih organizatorjev (društva, zavodi, posamezniki in drugi), v kolikor bo šola pridobila povabilo med šolskim letom in prejela ustno ali pisno soglasje staršev.

- Občina Kostel: materialno vzdrževanje šole, organizacija prireditev, dogovori o delovanju šole in vrtca,
- Občina Osilnica: dogovori za prevoze učencev iz njihove občine, sodelovanje na prireditvah
- Policijska postaja Kočevje: obisk policista ob začetku šolskega leta, sprehod po varnih poteh, preventivni ukrepi skozi vse leto,
- Zavod za kulturo in turizem Kostel: dnevi dejavnosti, sodelovanje učencev na prireditvah,
- Zdravstveni dom Kočevje: cepljenja, zdravniški pregledi, zobna ambulanta, razstava,
- Knjižnica Kočevje,
- Društvo Kostelskih žena Nežica: prireditve,
- Društvo upokojencev Kostel,
- TŠD Kostel,
- KD Prifarski muzikanti,
- PDG Vas-Fara: gasilsko tekmovanje, Dan odprtih vrat Gasilnega doma v Vasi,
- Župnijski urad Fara: verouk, nastop učencev za »Miklavža«
- ČŠOD dom Fara: dogovori o uporabi prostorov, izvajanju dejavnosti,
- Vrtec Fara: skupni projekti,

- Šole iz Kočevja, Ribnice, Loškega Potoka, Sodražice, Dobropolja ter Broda na Kolpi; OŠ dr. Branimirja Markoviča, športna tekmovanja, projekti, izobraževanja, študijske skupine, dopolnjevanje učne obveznosti, nastopi na prireditvah v okviru povabil, itd.
- Radio Univox, RTV SLO: objave,
- Uskok d.o.o.: voda Costella, donacije...;
- Časopisne hiše Delo, Dolenjski list, Kočevjar, Kostelski Informator

NAČRT NAKUPA OPREME IN INVESTICIJ

Načrt bo natančneje vrednostno opredeljen ob sprejemanju finančnega načrta za leto 2024. Obsegal bo nerealiziran del načrta za leto 2023 in tiste storitve, ki bi jih morali opraviti v letu 2024 zaradi varnostnih razlogov, izboljšanja kakovosti dela na šoli, znižanja stroškov vzdrževanja in estetskih razlogov:

- zamenjava vrat na učilnicah (2x) in v telovadnici (2x),
- sanacija dotrajanega okna na koncu hodnika pri računalniški učilnici,
- beljenje učilnic,
- menjava kotnih ventilov pod umivalniki v učilnicah, garderobah in sanitarijah (30 - krat),
- zamenjava dotrajanih vodovodnih pip (5x),
- drobni material za investicijsko vzdrževanje,
- barvanje črt na zunanjem nogometnem igrišču,
- barvanje lesene ograje okrog šole, igrišča in vrtca,
- zamenjava plinskega štedilnika v kuhinji
- zamenjava dotrajanih luči telovadnici,
- okrasitev šole - okraski, lučke ...
- stoli za jedilnico – 15 kom
- montaža stenskih golov v telovadnici in zaščita sten

Letni delovni načrt je dokument, ki se čez leto lahko spreminja, dopolnjuje in diha s šolo, lokalno skupnostjo, z bližnjim in daljnim okolišem.

Predsednica sveta zavoda:
Mateja Oberstar

Ravnatelj:
Martin Marinč