



Osnovna šola Fara

Enota: Vrtec pri OŠ Fara

Fara 3

1336 Kostel

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PRI OŠ FARA

Šolsko leto 2020/21



Pripravila:

Barbara Čampa Janeš

Ravnatelj:

Martin Marinč

Fara, september 2020



Kazalo vsebine:

Kazalo vsebine:	2
1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA	4
2. ORGANIZACIJA VRTCA	6
2.1 OSNOVNI PODATKI O VRTCU PRI OŠ FARA	6
2.2. USTANOVITELJ	7
2.3. POSLOVNI ČAS	7
2.4. ORGANIZACIJA ODDELKA	7
2.5. ORGANIZACIJA NOTRANJEGA IN ZUNANJEGA PROSTORA	8
2.6 ORGANIZACIJA DELA IN DNEVNA RAZPOREDITEV VZGOJITELJICE IN POMOČNICE VZGOJITELJICE	9
2.6.1 STROKOVNE DELAVKE V ODDELKU	9
(še ne izbran kandidat)- polovični heterogeni oddelk 1. Starostne skupine	12
3. PROGRAM VRTCA	14
3.1 DNEVNI PROGRAM V VRTCU	14
3.2 PREDNOSTNE NALOGE VRTCA	16
3.3 NAČRTOVANJE VZGOJNEGA DELA	17
3.4 PROJEKTI V ODDELKU	17
3.5. OBOGATITVENI PROGRAM	20
3.6 DODATNI PROGRAM	22
4. PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE	22
4.1 ROJSTNI DNEVI OTROK, VZGOJITELJIC IN VRTCA	23
4.2. VESELI DECEMBER	23
4.3. PUSTNO RAJANJE	23
4.4. DAN ŽENA IN MATERINSKI DAN	23
4.5. POZDRAV VSEM LETNIM ČASOM	23
4.6. TAMBURANJE VA KOSTELE	23
5. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	24
5.1. PRAVICE STARŠEV IN OTROK	24
5.2. OBVEZNOSTI STARŠEV	25
5.3. POMEMBNE INFORMACIJE ZA BOLJŠO KOMUNIKACIJO MED VRTCEM IN STARŠI	25
5.3.1. Vpis otrok	26
5.3.2. Dnevno prihajanje in odhajanje otrok	28
5.3.3. Mesečno plačilo programa	28
5.3.4. Izpis otroka	32



6.SODELOVANJE Z OKOLJEM	32
7. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE.....	33
8. ORGANI VRTCA.....	34
8.1. AKTIV UČITELJEV RAZREDNEGA POUKA, ŠPORTNE VZGOJE, PREDŠOLSKE VZGOJE IN PODALJŠANEGA BIVANJA NA OŠ FARA	34
8.2. SVET STARŠEV	34
8.3. SVET ZAVODA	34
9. MATERIALNI, VZDRŽEVALNI IN DRUGI POGOJI	34



1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Letni delovni načrt vrtca (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca in strokovna ter vsebinska podlaga dela v vrtcu.

Na podlagi 3. člena Pravilnika o dokumentaciji vrtca (Uradni list RS št. 41/97) sodi LDN med obvezno dokumentacijo.

Zakon o vrtcih ([Uradni list RS, št. 100/2005 z dne 10. 11. 2005: 21. člen ZVrt](#)) , pa z 21. členom predpisuje, da mora LDN vsebovati organizacijo in obratovalni čas vrtca, programe vrtca, vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Izhodišča za načrtovanje vzgojno-varstvene dejavnosti so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilniki s predšolskega področja,
- Kurikulum za vrtce.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novjšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.



NAČRTOVANJE PEDAGOŠKEGA DELA TEMELJI NA NASLEDNJIH NAČELIH:

- načelo demokratičnosti in pluralizma;
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu;
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturizma;
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti;
- načelo upoštevanja zasebnosti in intimnosti;
- načelo uravnoveženosti;
- načelo horizontalne povezanosti;
- načelo vertikalne povezanosti-kontinuitete;
- načelo sodelovanja s starši;
- načelo sodelovanja z okoljem;
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja;
- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije);
- načelo razvojno – procesnega pristopa;
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

Pred sprejemom LDN mora vrtec z občinsko upravo občine ustanoviteljice uskladiti vse tiste elemente, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja.

LDN vrtca mora sprejeti Svet Zavoda, predhodno pa ga mora obravnavati Svet staršev.



2. ORGANIZACIJA VRTCA

2.1 OSNOVNI PODATKI O VRTCU PRI OŠ FARA

Enota	Vrtec pri OŠ Fara
Skupina	1 kombiniran oddelek 0,5 heterogeni oddelek 1. st. skupine
Vzgojiteljica	Barbara Čampa Janeš (še ne izbran kandidat)
Vzgojiteljice- pomočnice vzgojiteljice	Sara Rauh, Tina Haber
Spremljevalec opp	(še ne izbrani kandidat)
Prehrana v vrtcu	Klaudija Belobrajdić
Čiščenje prostorov	Antonija Skok
Vzdrževalna dela	Jože Marinč
Vodstvo šole in vrtca	Martin Marinč tel.: 01 894 80 23 mobi: 041 755 302 E-mail: os.fara@guest.arnes.si
Svetovalna delavka:	Katja Trdan
Organizator prehrane:	Ana Gril
Računovodstvo	Bobnar d.o.o. tel.: 01 787 30 07 E-mail: bobnar.marija@siol.net
Tajništvo	Andrej Žagar E-mail: andrej.zagar@osfara.si
Šolska knjižničarka	Geraldine Frbežar
Spletna stran	http://www.osfara.si
Telefon	01 894 21 60



2.2. USTANOVITELJ

Vrtec pri OŠ Fara deluje v okviru javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda OŠ Fara in ga je ustanovila Občina Kostel leta 2004.

2.3. POSLOVNI ČAS

Vrtec posluje skozi vse leto vsak delovnik, od ponedeljka do petka, od **5.30. do 16.00. ure**. Izjema je čas kolektivnega dopusta (od 26. julija do 6. avgusta) ter nekateri dnevi v predprazničnem in medprazničnem času (do takih sprememb bo prihajalo ob praznikih in med šolskimi počitnicami in to predvidoma med: jesenskimi šolskimi počitnicami, novoletnimi prazniki, zimskimi šolskimi počitnicami, prvomajskimi prazniki in poletnimi šolskimi počitnicami). V času kolektivnega dopusta se v vrtcu izvajajo nujna vzdrževalna dela in čiščenje. Hkrati pa to pripomore tudi k racionalni organizaciji dela zaposlenih in koriščenju letnega dopusta le teh.

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se ob zmanjšanju števila prisotnih otrok organizira delo v združenih skupinah. Vrtec združuje oba oddelka otrok pred začetkom in koncem poslovnega časa, v času pred prazniki in med šolskimi počitnicami. Pred izvedbo dežurstva v času pred prazniki in med šolskimi počitnicami zbiramo podatke o prisotnosti otrok ter na podlagi prijavljenih otrok združujemo oddelke.

Poslovni čas vrtca je oblikovan glede na potrebe staršev.

Staršem, ki ne upoštevajo poslovnega časa vrtca, zaračunavamo vsako zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po otroka v znesku 6,95 evra, skladno s sklepom o določitvi cene vzgojno - varstvenega programa v vrtcu pri OŠ Fara, dodatnih znižanjih plačil in rezervacij, kot določa 7. člen, ki ga je Občina Kostel sprejela 31.08.2015.

2.4. ORGANIZACIJA ODDELKA

V prostorih OŠ Fara bomo imeli v tem šolskem letu organizirana dva oddelka in sicer:

- * **1 KOMBINIRAN ODDELEK** otrok, kar pomeni, da so v oddelek vključeni otroci od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.



V ta oddelek bo do 31. 12. 2020 vključenih **18 otrok**, in sicer **8 otrok 1.starostne skupine** (ker zakonsko presegamo, nam je Občina ustanoviteljica odobrila začasno povečanje števila otrok in nam odobrila 0,5 zaposlitve vzgojiteljice v času od 09. 11. 2020 do 31. 12. 2020) in **10 otrok 2. starostne skupine**. Od tega 8 deklic in 10 dečkov.

Od 01. 01. 2021 naprej pa bo v ta oddelek vključenih **16 otrok** in sicer **6 otrok 1. Starostne skupine** in **10 otrok 2. starostne skupine**. Od tega 6 deklic in 10 dečkov.

* **0,5 HETEROGENEGA ODDELKA 1. STAROSTNE SKUPINE**, kar pomeni, da so v ta oddelek vključeni otroci od 11. meseca do 3. leta starosti.

V ta oddelek bo vključenih 5 otrok. Od tega 3 deklice in 2 dečka.

2.5. ORGANIZACIJA NOTRANJEGA IN ZUNANJEGA PROSTORA

Notranji prostori

Na voljo imamo dve igralnici.

V prvi igralnici bodo otroci kombinirane skupine. Opremljena je z mizami, kotički in ležalniki.

V drugi igralnici bodo otroci heterogene skupine. Igralnica je opremljena z mizami, omarami, previjalno mizo, ležalniki, računalnikom in televizijo. Pri združevanju skupin se bo uporabljala druga igralnica.

Obe igralnici bosta namenjeni prosti igri, vodenim dejavnostim in rutinskim dejavnostim. Opremljeni bosta z različnimi kotički, ki jih bomo pripravljali skupaj z otroci in jih tekom leta tudi spreminjali glede na projekte, teme in želje otrok.

Sobe in hodnike bodo krasili otroški izdelki, na panojih bodo njihove risbe, po poličkah pa razni izdelki, ki bodo nastajali čez leto. Sledili bomo letnim časom. Na notranjem hodniku bodo igre in igrače, ki si jih bodo skupine delile.

Uporabljali bomo tudi šolsko avlo (za razgibavanje ob slabem vremenu) in šolsko telovadnico.



Zunanji prostori

Na voljo je otroško travnato igrišče in šolsko asfaltirano igrišče. Zunanje površine bodo otroci uporabljali za igro, tek, lovljenje, opazovanje narave in okolice. Na voljo so tudi igrala (tobogan, plezalo, peskovnik, lesena hiška, stopničke, gugalnica na vzmet). Dopoldneve bomo preživljali na krajših in malo daljših sprehodih v okolici vrtca. V neposredni bližini je namreč veliko travnatih površin, gozd, potok in reka Kolpa.

2.6 ORGANIZACIJA DELA IN DNEVNA RAZPOREDITEV VZGOJITELJICE IN POMOČNICE VZGOJITELJICE

Vsi zaposleni v vrtcu aktivno sodelujejo pri organizaciji in izvedbi različnih nalog v enoti vrtca in s svojim delom ter odnosom oblikujejo celotno podobo vrtca ter tako prispevajo k dobremu in kakovostnemu delovanju vrtca.

2.6.1 STROKOVNE DELAVKE V ODDELKU

BARBARA ČAMPA JANEŠ- Kombiniran oddelek

OKVIRNI DELOVNI ČAS: 7.30-14.30

STATUS	NALOGE
VZGOJITELJICA PREDŠOLSKIH OTROK	<ul style="list-style-type: none">• Načrtuje, izvaja, spremlja in evalvira delo oddelka.• Načrtuje, izvaja, spremlja in evalvira delo s starši.• Načrtuje in izvaja naloge po LDN, obogatitvene dejavnosti in projekte, ki so določeni z LDN v tekočem šol.l..• Sodeluje pri pripravi in izvedbi programov za javnost.• Vodi dokumentacijo otroškega igrišča.• Vodi pedagoško dokumentacijo.• Sodeluje z vsemi udeleženci vrtca ter z zunanjimi



	<p>institucijami.</p> <ul style="list-style-type: none">• Opravlja druge naloge.
VODJA ENOTE VRTCA	<ul style="list-style-type: none">• Je vodja aktiva za razredni pouk, športno , predšolsko vzgojo in podaljšano bivanje.• Je vodja zdravstveno-higienskega režima.• Vodi kroniko vrtca.• Pripravlja LDN vrtca in skupine.• Skrbi za urejenost dokumentacije vrtca.• Vodi evidenco prisotnosti in izrabljenega dopusta.• Ureja nadomeščanja odsotnosti delavk v vrtcu.• Obvešča starše o delu enote vrtca.• Se udeležuje srečanj aktiva ravnateljev za vrtce in o tem poroča ravnatelju.• Sodeluje z vsemi udeleženci vrtca ter z zunanjimi institucijami.• Opravlja druge naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj.

Delovna obveznost vzgojiteljice obsega poleg 30 ur neposrednega vzgojnega dela v oddelku še:

- pripravo na vzgojno delo,
- načrtovanje in izvajanje dela,
- delo s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure),
- sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu,
- strokovno izpopolnjevanje,
- drugo delo v dogovoru z ravnateljem in
- vodenje pedagoške dokumentacije.



SARA RAUH- kombiniran oddelek

OKVIRNI DELOVNI ČAS: 8.30 -16.00 ali 5.30-13.00

STATUS	NALOGE
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK- POMOČNIK VZGOJITELJA	<ul style="list-style-type: none">• Sodeluje z vzgojiteljico pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalviranju dela oddelka.• Sodeluje z vzgojiteljico pri načrtovanju, izvajanju in organizaciji dela s starši,• Skrbi za čiščenje igralnice po načrtu.• Sodeluje z vsemi udeleženci vrtca ter z zunanjimi institucijami.• Sodeluje pri izvedbi programov za javnost.• Opravlja druge naloge.

Delovna obveznost pomočnice vzgojiteljice obsega poleg 35 ur neposrednega dela v oddelku še:

- sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku,
- opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo v vrtcu,
- strokovno izpopolnjevanje,
- delo s starši,
- drugo delo v dogovoru z vzgojiteljico in ravnateljem in
- vodenje pedagoške dokumentacije.

Na podlagi Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in sicer 26. člena (sočasna prisotnost vzgojitelj in pomočnika vzgojitelja mora biti v kombiniranem



oddelku, kjer so trije otroci prvega starostnega obdobja, vsaj štiri ure dnevno, če pa so v oddelku štirje otroci prvega starostnega obdobja ali več pa vsaj pet ur dnevno), pa bo strokovnima delavkama v pomoč še tretja delavka, ki bo dopolnjevala sočasno prisotnost dveh delavk v oddelku.

V tem šolskem letu bo to:

TINA HABER - sočasnost

OKVIRNI DELOVNI ČAS: 5.30 – 9.15 ali 12.15-13.45

STATUS	NALOGE
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJA	<ul style="list-style-type: none">• Sodeluje z vzgojiteljico pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalviranju dela oddelka.• Sodeluje z vzgojiteljico pri načrtovanju, izvajanju in organizaciji dela s starši.• Sodeluje z vsemi udeleženci vrtca ter z zunanjimi institucijami.• Sodeluje pri izvedbi programov za javnost.• Opravlja druge naloge.

(še ne izbran kandidat)- polovični heterogeni oddelk 1. Starostne skupine

OKVIRNI DELOVNI ČAS: od 09. 11. 2020 do 31. 12. 2020 8.00- 11-30

od 01. 01. 2021- 31. 08. 2021 8.00 – 15.00

STATUS	NALOGE
VZGOJITELJICA PREDŠOLSKIH OTROK	<ul style="list-style-type: none">• Načrtuje, izvaja, spremlja in evalvira delo oddelka.• Načrtuje, izvaja, spremlja in evalvira delo s starši.• Načrtuje in izvaja naloge po LDN, obogatitvene dejavnosti in projekte, ki so določeni z LDN v tekočem šol.l..



	<ul style="list-style-type: none"> • Sodeluje pri pripravi in izvedbi programov za javnost. • Vodi pedagoško dokumentacijo. • Sodeluje z vsemi udeleženci vrtca ter z zunanjimi institucijami. • Opravlja druge naloge.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

STATUS	NALOGE
SPREMLJEVALEC OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI	<ul style="list-style-type: none"> • Prevzem otroka, fizična pomoč pri prihodu in odhodu iz vrtca. • Namestitev in prilagoditev otroka (nameščanje na stol, tricikel, hodulje, bergle, voziček, dvigovanje, prenašanje, prelaganje, posedanje, vstajanje, spremljanje, pomoč pri hoji,...). • Namestitev in prilagoditev delovnega okolja (miza, stol, delovni pripomočki,...). • Fizična pomoč pri vključevanju na področja dejavnosti v vrtcu: gibanje, umetnost in okolje. • Pomoč pri uporabi ortotskih in ortopedskih pripomočkov. • Pomoč pri osebni higieni. • Slačenje, oblačenje, obuvanje. • Pomoč pri izločanju in odvajanju. • Pomoč pri hranjenju in pitju. • Pomoč pri aplikaciji zdravil po navodilih in pomoč pri izvajanju drugih terapij. • Priprava pripomočkov za vzgojno delo področja dejavnosti (gibanje, umetnost, okolje,...). • Pomoč pri pripravi didaktičnih pripomočkov. • V primeru bolezni otroka ali daljše odsotnosti vzdržuje stik z vrtcem, obiskuje otroka v bolnišnici ali na domu. • Sodeluje pri različnih dejavnostih, v katere je v okviru vrtca vključen otrok. • Sodeluje in se povezuje s pedagoškimi ter svetovalnimi delavci in starši, je enakovreden član timskih sestankov.



	<ul style="list-style-type: none">• Redno se izobražuje in usposablja, kar omogoča kvalitetno, etično ter odgovorno opravljanje dela.• Za dopolnitev svojih delovnih obveznosti oz. v času odsotnosti otroka lahko opravlja tudi naslednja dela, in sicer:<ul style="list-style-type: none">- pomoč pri jutranjem varstvu,- pomoč in sodelovanje pri različnih dejavnostih,- pomoč in izvajanje počitniškega varstva,- spremstvo za druge otroke.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. PROGRAM VRTCA

Vrtec izvaja DNEVNI PROGRAM, ki traja od 6 do 9 ur in je namenjen otrokom od dopolnjenega 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok v dopoldanskem in popoldanskem času.

Programe vrtca določa 14. člen Zakona o vrtcih

3.1 DNEVNI PROGRAM V VRTCU

Dnevni program je prilagojen otroku tako, da mu omogoča varno, zdravo, čustveno toplo in srečno otroštvo ter omogoča razvoj vseh njegovih potencialov. Okvirni dnevni red je prilagojen bioritmu in potrebam otroka. Rutina v vrtcu otroka pomirja mu daje občutek varnosti in zaupanja. Vse dejavnosti se med seboj prepletajo in iz vseh se otrok uči. Nobena ni bolj ali manj pomembna.

ELEMENTI DNEVNE RUTINE SO:

- **Prihod in jutranji sprejem otrok v vrtec:** otrok vzpostavi prvi pomemben stik s strokovnimi delavkami in drugimi otroci. To je uvod v celodnevno počutje otroka v vrtcu in tudi kasneje doma. Trudimo se spoznavati in upoštevati otrokove specifične potrebe po določenem načinu vključevanja v oddelek in ga upoštevati. Otroci imajo



možnost komunicirati s strokovnimi delavkami o svojem počutju, razpoloženju, doživetjih ali se o tem pogovarjati z vrstniki. Imajo možnost igre v koticčkih ali družabnih iger.

- **Prehrana:** otrokom v dnevnem programu nudimo 4 obroke hrane, in sicer zajtrk, dopoldansko malico, kosilo, popoldansko malico. Pri prehranjevanju otroke navajamo na razvijanje prehranjevalne kulture in zdravih življenjskih navad. Nudimo in spodbujamo pestro in raznoliko hrano.
- **Nega in skrb zase:** otroke na začetku negujemo, nato pa jih postopno navajamo na samostojno skrb zase- za svoje telo in prostor. S tem pridobiva higienske in zdravstvene navade, ki pomagajo ohraniti zdravje njemu samemu in drugim otrokom v skupini. Navajamo jih na samostojno in sprotno pospravljanje igrač, igralnice in prostorov za nego.
- **Vodene dejavnosti:** le- te se večinoma odvijajo v času po zajtrku ali dopoldanski malici. Pri vodenih dejavnostih upoštevamo želje in zmožnosti otrok. Načrtujemo jih v skladu s Kurikulom in upoštevamo vsa področja kurikula, ki se med seboj prepletajo in so prilagojena različnim starostim otrok.
- **Bivanje na prostem:** v vrtcu, zaradi utrjevanja zdravja in krepitev imunskega sistema, dajemo velik poudarek vsakodnevni bivanju na prostem. Skoraj ob vsakem vremenu skušamo preživeti nekaj časa na prostem, seveda v ustreznih oblačilih in obutvi. Otroci imajo zunaj večji prostor za gibanje in s tem več možnosti za razvijanje gibalnih konceptov, ki so za otrokov skladni razvoj zelo pomembni. Čas na prostem preživljamo na vrtčevskem igrišču, asfaltiranem šolskem igrišču, na bližnjem travniku in na sprehodih v okolici.
- **Počitek otrok :** potrebe po počitku prilagajamo posameznemu otroku v skladu z njegovim življenjskim ritmom, potrebami in v dogovoru s starši. Tistim otrokom, ki potrebujejo manj počitka, se zagotovi umirjene dejavnosti (knjige, risanje, glasba,...).
- **Odhod domov:** tako kot prihod v vrtec je pomemben tudi odhod domov. Zato poskrbimo, da otoka pri odhodu opazimo, mu posvetimo kakšno besedo, da začuti, da je naslednji dan spet dobrodošel v vrtcu. Otroke navajamo, da za seboj pospravijo preden odidejo domov.



POTEK DNEVA V VRTCU

5.30-8.00	prihod otrok v vrtec, mirne dejavnosti po kotičkih
8.00-8.45	nega, zajtrk, nega
8.45-9.30	vodene dejavnosti v igralnici ali telovadnici, prosta igra
9.30-10.00	nega, malica, nega
10.00-11.50	vodene dejavnosti na prostem ali v igralnici, prosta igra
11.50-12.00	nega, priprave na kosilo, kosilo, nega, priprave na počitek
12.00-14.00	počitek, tihe dejavnosti
14.00-14.45	nega, malica, nega
14.45-16.00	proste ali vodene dejavnosti v igralnici ali na prostem, odhod domov

3.2 PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

Najpomembnejša naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanju kvalitete življenja družin ter ustvarjanju pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Med prednostne naloge vrtca bomo tudi v letošnjem šolskem letu vključili razvijanje pozitivne samopodobe, razvijali odgovornost do sebe, drugih ljudi in našega planeta ter izpostavili pomen medsebojnega prijateljstva. Na vzgojnem področju bomo otroke tudi navajali na samostojnost, na odnos do hrane in prehranjevanja ter na razvijanje kulturnih navad in bontona. Na učnem področju pa bomo poskrbeli, da se bodo izvajale



dejavnosti, kjer razvijamo gibalne sposobnosti otrok, jezikovne sposobnosti in matematično predstavljivost.

3.3 NAČRTOVANJE VZGOJNEGA DELA

Strokovni delavci organizirajo spodbudna učna okolja na podlagi opazovanj otrok, njihovih sposobnosti, njihovih želja in interesov. Pri načrtovanju dejavnosti upoštevajo, da se prepletajo vsa predvidena področja kurikula (gibanje, jezik, matematika, umetnost, narava, družba) za otrokov aktualni in potencialni razvoj. Elementi vsakodnevnih dejavnosti se prepletajo z načrtovanimi dejavnostmi in preko vseh si otroci pridobivajo izkušnje, znanje, spretnosti in navade, ki jim pomagajo pri uspešnem vključevanju v družbo. Dejavnosti so organizirane tako, da se vodene dejavnosti in igra med seboj prepletajo in imajo otroci v njih aktivno vlogo. Strokovni delavci se vključujejo v različne socialne kontekste in igro, v katerih pri otrocih sprožijo miselni in govorni konflikt, ki spodbuja otrokov razvoj in napredek.

Strokovni delavci bodo mesečno načrtovali delo v oddelku in ob koncu izvedli refleksijo in evalvacijo svojega dela. Delo bo potekalo v tematskih sklopih ali projektu o čemer bodo starši obveščeni na oglasni deski.

3.4 PROJEKTI V ODDELKU

- **GOZDNI VRTEC**

Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo pridružili MREŽI GOZDNIH VRTCEV IN ŠOL SLOVENIJE, ki ga upravlja Inštitut za gozdno pedagogiko in ima podporo pri Zavodu RS za šolstvo.

V gozdnem vrtcu otroci skupaj z vzgojitelji redno obiskujejo bližnji gozd in naravna okolja. Priporočilo Mreže gozdnih vrtcev in šol Slovenije je vsaj enkrat tedensko, še bolje pa večkrat, pri čemer se upošteva zmožnosti otrok in njihove individualne lastnosti.

Gozdni vrtec se ne nanaša le na prostor, kjer potekajo dejavnosti. »Gozdni« vzgojitelji iščejo pot nazaj k naravi, k večji svobodi gibanja in razmišljanja, ki smo ga včasih že poznali, a ga je izrinil sodobni način življenja.



Gozdni vrtci ponujajo odmik od današnje standardizirane vzgoje in poučevanja otrok. Pri doseganju ciljev, ki sledijo kurikulumu za vrtce, upoštevajo vzgojitelji otrokove naravne značilnosti in potrebe odrasčanja: gibanje, iskanje izzivov, ki so potrebni za razvoj nevrološkega sistema, svoboda, prosta igra, gradnja socialnih odnosov ...

To je poučevanje, ki prinaša nove priložnosti, več avtonomije, vseživljenjsko učenje, raziskovanje, odkrivanje bogastva virov, samozavest, samozaupanje, ustvarjalnost in pozitivno učno klimo. Vse naštetu velja tako za pedagoške delavce kot otroke.

Preko projekta vključitve v mrežo gozdnih vrtcev bomo odkrivali tekoče teme in na željo otrok čim več spoznanj o planetu Zemlja in dinosavrih, ki so živeli še pred nami.

- **CICI VESELA ŠOLA**

Kot vsako leto bo v našem vrtcu tudi letos potekala Cici Vesela šola. Projekt Cici Vesela šola sledi cilju širjenja znanja na področju kulture, socialnega mišljenja, družbe, naravoslovja, tehnike in športa. Njene vsebine so reševanje vzgojno-izobraževalne rubrike v reviji Cicido, ki vsebuje naloge z vseh področij dejavnosti. Ta stalna vzgojno-izobraževalna priloga oziroma rubrika revij Ciciban in Cicido popestri učenje otrok v vrtcu, saj se otrok v Cici Veseli šoli uči igrivo, pristop k posamezni temi je celosten.

Ob koncu šolskega leta otroci preverijo svoje znanje na ciciveselošolskem dnevu. Gre samo za zabaven preizkus znanja. V vrtcu so to le predšolski otroci. Vse poteka brez točk, ocen in tekmovanja. Otroci so izrecno povabljeni, da si med seboj pomagajo. Brezplačni vprašalniki so estetsko ilustrirani, naloge zastavljene kot igre in uganke in enotne za vso Slovenijo. Vsi sodelujoči dobijo Cici pohvalo – posebno diplomu z Modrim medvedkom.

- **EKO Vrtec**

Otroke bomo v vsakdanjih pogovorih in dejavnostih ozaveščali o varovanju narave. Poudarjali bomo, kako pomembno za naše zdravje je čisto okolje in kako pomembno je, da vsak dan preživimo na svežem zraku. V vrtcu bomo ločevali smeti in ustvarjali iz odpadnega materiala. Pri igri bomo uporabljali naravne materiale (palčke, kamenčke, kostanje, orehe, les...) Pobirali bomo smeti in za seboj pospravljali. Pogovarjali se bomo, kako naša dejanja vplivajo na zemljo in na nas. Skrbeli bomo za čisto okolje in na dan ZEMLJE organizirali čistilno akcijo skupaj z OŠ Fara. Sodelovali bomo pri različnih natečajih, ki bodo razpisani, in



pri Eko bralni znački. Zbirali bomo star papir in si z zaslužkom na koncu šolskega leta kupili sladoled oziroma se bomo o tem skupaj z otroki dogovorili. Zbirali bomo tudi plastične zamaške za tiste, ki potrebujejo našo pomoč.

Vrtčevske prostore bomo popestrili z navodili za varno in ekološko ravnanje z naravo.

Tekom celega leta si bomo izdelovali igre in igrače iz odpadnih materialov.

S projektom želimo otrokom pomagati graditi človekove vrednote, čustven odnos do okolja, širiti znanje o zdravem okolju, graditi odnose na strpnosti in medsebojnem spoštovanju.

- **TRAJNA MOBILNOST**

Projekt bomo izvajali v sodelovanju z Ministrstvom za infrastrukturo RS in Konzorcijem partnerjev (Razvojna agencija Sinergija; Focus, društvo za sonaraven razvoj; Cipra Slovenija, društvo za varstvo Alp; Filozofska Fakulteta Univerze v Ljubljani; IPoP – Inštitut za politike prostora).

Z njim seželi prispevati k spreminjanju potovalnih navad vrtčevskih in osnovnošolskih otrok in njihovih bližnjih ter posledično k zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtcev in šol. Na ta način želimo prispevati k zmanjšanju okoljskih obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok in s tem h krepitvi njihovega zdravja.

V vrtcih bomo predvsem spodbujali izvedbo igre Beli zajček, katere cilj igre je očistiti zajčkov kožušček. Namen igre je otroke in njihove starše spodbuditi, da prihajajo v vrtec na čim bolj trajnosten način: peš, s kolesom, skirojem, rolerji, poganjalčkom, avtobusom, vlakom. Aktivnosti se bodo izvajale preko celega šolskega leta.

- **PASAVČEK**

Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa vodi in koordinira projekt Pasavček, ki v Sloveniji poteka že od leta 2005. Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet. Otroci in mladostniki so najpogosteje udeleženi v prometnih nesrečah, v katerih utrpijo tudi najhujše posledice, prav tako potniki v vozilih. Z dosledno pripetostjo otrok med vožnjo, bi lahko tveganje izredno zmanjšali. Aktivnosti bodo potekale tekom celega leta.



3.5. OBOGATITVENI PROGRAM

Obogatitvene dejavnosti potekajo v okviru dnevnega programa. Z njimi želimo omogočiti pestrejšo in raznovrstnejšo ponudbo na vseh področjih kurikula. Izvajajo jih tako strokovni delavci zavoda kot tudi zunanji izvajalci in institucije. Namenjeni so vsem otrokom v vrtcu.

- **OBISK KNJIŽNICE**

Šolsko knjižnico bomo v tem šolskem letu obiskovali enkrat tedensko, in sicer ob četrtnih. Pomoč pri izbiri knjig nam bo nudila ga. knjižničarka Geraldine Frbežar. Sodelujemo pa tudi s Knjižnico Kočevje, iz katere si izposojamo knjige primerne temi, ki jo obravnavamo, in knjige za bralno značko.

- **BRALNA ZNAČKA**

Bralna značka bo namenjena vsem otrokom. V sodelovanju s knjižnico Kočevje in knjižničarko G. Frbežar bomo vsak teden pripravili različne knjige, različnih zvrsti.

Pogoji za osvojeitev bralne značke so:

1-2 leti: 2 kartonki

2-3 leti: 3 knjige

3-5 let:

- * 1 knjiga po izberi šolske knjižničarke ali iz Knjižnice Kočevje;
- * 1 knjiga iz Knjižnice Kočevje (branje v vrtcu);
- * 1 knjiga od doma;
- * 1 zgodbica iz slikopisa, ki jo bomo pripravili v vrtcu;
- * 1 pesmica, deklamacija, izštevanka, uganka- zbirka, ki jo bomo pripravili v vrtcu.

Nagrada ob koncu šolskega leta bo za starejše otroke, poleg diplome, tudi izlet v neznano. Vsako leto pa se v vrtcu trudimo, da dobijo otroci dodatno motivacijo za branje. Tako bomo letos skupaj z otroci na hodniku izdelali veliko hišo- stolpnico, ki jo bomo z vsako prebrano knjigo dodelali z novim oknom. Naš namen je, da bo ob koncu šolskega leta ta hiša dobila



končno podobo. Vsak otrok pa bo dobil tudi svojo hiško na katero bo ob vsaki uspešno povedani zgodbici, knjigi, pesmici,... dobil štempiljko. S tem želimo predvsem pomagati otrokom in staršem pri razvijanju pozitivnega odnosa do knjige, razvijati kulturo branja že pri predšolskih otrocih, da si starši v hitrem tempu življenja vzamejo čas tudi za otroke, se vživijo v otroški svet domišljije. Knjiga je namreč tista, ki ima na otroka vsestranske učinke: ga popelje v svet domišljije, v svet kreativnosti in ustvarjalnosti, ga uči vztrajnosti, iznajdljivosti, ga spodbuja k radovednosti, mu širi obzorja, bogati njegov besednjak, mu omogoča kakovostno preživljanje prostega časa in navsezadnje, ga povezuje z njegovimi starši, starimi starši, vzgojitelji in ostalimi skrbniki, ki si vzamejo čas in otroku preberejo njegovo najljubšo zgodbo. In ko otroci v vrtcu pripovedujejo vsebino knjige oz. slikanice, se učijo pripovedovanja, nastopanja, krepijo samozavest s tem pa tudi pozitivno samopodobo.

- **GIBALNO/ŠPORTNI PROGRAM MALI SONČEK**

V letošnjem letu bomo nadaljevali gibalno/športni program Mali sonček, ki ga pripravlja Zavod za šport in ki je prilagojen vrtčevskim otrokom od 2. leta starosti. Program je sodobno zasnovan in je dopolnjena različica Zlatega sončka.

Dejavnosti, ki naj bi jih otroci osvojili v tem programu, bomo lahko izvajali tudi v šolski telovadnici, ki jo bomo obiskovali **ob ponedeljkih od 9.30 do 11.00. ure.**

V sodelovanju s šolo in Kovačem iz Osilnice bomo poskusili za najstarejše izvesti krajši plavalni tečaj.

- **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK**

Vsako leto v mesecu novembru – tretji petek (20. 11. 2020) obeležimo v našem vrtcu dan slovenske hrane. Ta dan otrokom v vrtcu ponudimo lokalno pridelano hrano in načrtujemo dejavnosti, ki otrokom približajo pomen zdrave prehrane. Hrana, ki je pripravljena v bližini, je bolj sveža, bolj hranljiva in kvalitetna. Ta dan pa v vrtcu obogatimo še z obiskom župana Občine Kostel, ki se nam vsako leto pridruži pri zajtrku.

- **INTEGRACIJA MED VRTCEM IN ŠOLO**

Skupaj s šolo bomo pripravili prireditve ob praznikih. Organizirali bomo tudi obiske, ki bodo spontani in bodo izhajali iz želja otrok. Dogovorili se bomo tudi za menjavo igrač, če bo to v



interesu otrok. Otroci bi imeli možnost razvijati sposobnost in načine za vzpostavljanje in uživanje v prijateljskih odnosih ter dosegli samozavest pri nastopanju.

Vse naštetu bomo izvajali le v primeru ustreznih navodil glede širjenja nalezljivih bolezni.

- **ENA NOČ OD DOMA**

V letošnjem šolskem letu bomo z otroki, ki odhajajo v šolo in s tistimi, ki bodo še eno leto v vrtcu, na njihovo željo preživel noč v vrtcu.

3.6 DODATNI PROGRAM

Dodatne dejavnosti se izvajajo na osnovi doplačila staršev. Časovno te dejavnosti ne smejo posegati v redni program vrtca in se lahko izvajajo šele takrat, ko se sprostijo posamezni prostori vrtca. Izvajalci programov so zunanji sodelavci. V ponujene dejavnosti se otroci vključujejo po svojih željah, interesih in sposobnostih. V dejavnosti dodatnega programa so vabljeni tudi otroci, ki ne obiskujejo vrtca.

Za izvajanje dodatne dejavnosti je potrebno, da je na posamezno dejavnost prijavljenih vsaj 5 otrok.

V letošnjem šolskem letu nismo prejeli nobenih zunanjih ponudnikov za izvajanje dodatnih dejavnosti. Ravno tako ni povpraševanja za take ponudbe iz strani staršev.

4. PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE

Z raznimi praznovanji pri otrocih razvijamo pozitivne vrednote (smo srečni, veseli, med seboj se spoštujemo,...). Cilji praznovanj so predvsem v bogatenju otrokovega doživljanja, s prazničnim vzdušjem želimo pri otrocih vzbuditi vznemirjenje, pričakovanje, radovednost, ob tem spoznavajo navade družbe, v kateri živijo, hkrati pa je to tudi priložnost za pogovor in spoznavanje različnosti. V obliki praznovanj bomo obeležili naslednje pomembnejše dneve:



4.1 ROJSTNI DNEVI OTROK, VZGOJITELJIC IN VRTCA

Praznovanje rojstnega dne je za vsakega otroka veliko doživetje. Je priložnost za spodbujanje razvoja, pozitivnih čustev in socialnih odnosov znotraj skupine. Otroci s praznovanji krepijo medsebojne odnose, se navajajo na družabnost in izkazovanje pozornosti.

Ta dan bo imel otrok več naše pozornosti, večjo možnost uresničevanja svojih želja in vodenje skupine. Da je to njegov dan bo doživel že ob prihodu v vrtec, kjer ga bo pričakal praznično okrašen vhod. Ta dan ne bomo pozabili na pesmice namenjene le njemu in ples. Za slavljenca imamo pripravljeno torto s svečkami, za spomin bo vsak otrok dobil manjše darilo, ki ga bomo pripravile vzgojiteljice. Letos pa smo se odločili, da namesto albuma vsakemu otroku pripravimo njegovo zgodbico pri kateri vsi sodelujemo in jo predstavimo s Kamišibajem. V dogovoru s starši pa bi otrok prinesel v vrtec sestavine za izdelovanje smutijev, ki bi jih skupaj z otroci nato naredili in popili.

4.2. VESELI DECEMBER

To je mesec veselja, zabav in pričakovanj. Z adventnim koledarjem bomo odštevali dneve do božiča, z okrasitvijo igralnic in hodnika pa bomo poskušali pričarati pravljíčnost tega meseca. V sodelovanju z OŠ Fara in Občino Kostel bomo otrokom pripravili prihod dedka Mraza.

4.3. PUSTNO RAJANJE

Z otroki se bomo pogovarjali o pustu, poslušali pustne pravljice, se naučili pustno pesmico, si naredili pustno masko in se na pustni torek našemili v pravljíčne osebe, se sprehodili po vasi ter si priredili pustni karneval. Obiskali bomo tudi osnovnošolce in osebje šole.

4.4. DAN ŽENA IN MATERINSKI DAN

Za naše starše bomo pripravili majhna darilca in delavnico. V sodelovanju z Občino Kostel ter OŠ Fara se bodo na prireditvi predstavili tudi otroci iz vrtca.

4.5. POZDRAV VSEM LETNIM ČASOM preko dejavnosti v naravi ali izdelovanja iz naravnih materialov.

4.6. TAMBURANJE VA KOSTELE

Sodelovali bomo v povorki in se predstavili s pesmico ali plesom. Po potrebi bomo tudi pomagali pri ustvarjalnih otroških delavnicah.



5. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- Prisotnost staršev ob otroku v oddelku pri uvajanju otroka v vrtec.
- Roditeljski sestanek (september, maj, po potrebi tudi dodaten).
- Govorilne ure (vsak **prvi ČETRTEK** v mesecu) – individualni razgovori.
- Obvestila na oglasni deski.
- Pisna obvestila za starše.
- Individualni pogovori pri prihodu in odhodu otrok.
- Srečanja s starši, druženje z zabavo. Na letošnjih srečanjih bo naša nit kuhajmo skupaj.
- Šola za starše (Virusna obolenja- ZDK, psihologinja, projekti Trajna mobilnost in Pasavček)
- Izleti in obiski kulturnih prireditev.
- Sodelovanje na prireditvah (dan žena, Tamburanje).

Sodelovanje s starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Velik del sodelovanja je namenjen izmenjavi informacij o življenju in napredku otroka doma in v vrtcu. Pri medsebojnem sodelovanju lahko bolje usklajujemo in se skupaj odločamo o tem, kaj je najboljše za otroke. Prizadevamo si za odprt dialog ter za pogoste stike s starši v okviru različnih oblik sodelovanja. Pomembno je tudi zaupanje staršev. Pri tem pa morajo starši upoštevati meje svojega poseganja v delo in strokovnost strokovnih delavk.

5.1. PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo, itn. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja



in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost ter postopnim razvijanjem duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje. Javni vrtci so svetovnonazorsko nevtralni.

Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke (kurikulum), do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov. Starši lahko svoje interese uresničujejo v svetu staršev.

5.2. OBVEZNOSTI STARŠEV

- Vsi otroci morajo biti pred sprejemom v vrtec zdravniško pregledani pri zdravniku – pediatru. Prvi dan prihoda starši oddajo potrdilo vzgojiteljici.
- Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec vzgojiteljico opozoriti na posebnosti otrokovega zdravstvenega statusa, če le-ta ni razviden iz zdravniške dokumentacije.
- Starši so dolžni posredovati številko telefona in druge podatke o njihovi dosegljivosti v nujnih primerih.
- Starši so dolžni voditi v zavod zdravega otroka in brez stvari in predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo zdravje oz. zdravje in varnost otrok.
- Redno izpolnjevanje finančnih obveznosti v skladu s pogodbo.
- Upoštevanje dogovorjenega reda v prostorih vrtca.

5.3. POMEMBNE INFORMACIJE ZA BOLJŠO KOMUNIKACIJO MED VRTCEM IN STARŠI

Izhajajo iz Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec ter plačevanju programov predšolske vzgoje, sprejetega na svetu Občine Kostel dne 12. 6. 2008 in Sklepa z dne 31.08.2015 o določitvi cene vzgojno - varstvenega programa v vrtcu Fara, ki znaša 395,30 eur na otroka, dodatnih znižanjih plačil in rezervacij.



5.3.1. Vpis otrok

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga dobijo v vrtcu oz. OŠ Fara in na spletnih straneh vrtca oz. šole. Vlogo za vpis otroka v vrtec vložijo starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) v vrtcu osebno ali priporočeno po pošti.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem v vrtec, kot so sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami in drugih pogojih. Zdravniško spričevalo ne sme biti starejše od 14 dni. Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kolikor dopuščajo normativi za oblikovanje oddelkov. Sprejem otrok se opravi praviloma do 30. aprila za naslednje šolsko leto. V primeru prostih mest je mogoče otroka vključiti tudi med letom. Če vrtec med šolskim letom ne more sprejeti otroka v oddelok vrtca, o tem obvesti starše.

Če je število prijav za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali njegov pooblaščenec. Če je v vrtec prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok v vrtec na podlagi kriterijev iz pravilnika. Starši se z vzgojiteljico dogovorijo o času uvajanja otroka v vrtec

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

Kriterij		Število točk
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine Kostel	30
2.	Otrok je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet	10
3.	Otrok živi v enoroditeljski družini, kar dokazuje potrdilo o družinski skupnosti; starš je zaposlen	10
4.	Že vključen otrok v vrtec iz iste družine	3
5.	Sprejem dvojčkov ali 2 otrok hkrati	3



6.	Otrok obeh zaposlenih staršev	10
7.	Število vzdrževanih otrok v družini:	
	- 4 otroci ali več	3
	- 3 otroci	2
	- 2 otroka	1
8.	Na dan 1.9. tekočega leta bo otrok dopolnil	
	- 3 leta in več	35
	- 2 leti in več	30
	- 11 mesecev ali več	25
	- 10 mesecev	20
	- 9 mesecev	15
	- 8 mesecev	10
	- 7 mesecev	5

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva datum oddane vloge. Prednost ima otrok, za katerega je bila vloga za sprejem v vrtec oddana prej.

ČAKALNA LISTA

Otroke, ki zaradi premajhnega števila točk niso bili sprejeti v vrtec, se razporedi na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu na podlagi sklepa komisije, druge otroke, ki se kasneje naknadno vpisujejo v vrtec, pa se uvrsti na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu vpisa.

Na prosta mesta se najprej sprejmejo otroci s prednostnega vrstnega reda (glede na starostno skupino), nato pa otroci glede na kronološki vpis v vrtec, razen če se vpiše otrok s posebnimi potrebami oz. otrok, za katerega je center za socialno delo izdal potrdilo o njegovi ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, pri tem imata oba (absolutno) prednost pri sprejemu v vrtec na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih.

DOMNEVA, DA SO STARŠI UMAKNILI VLOGO ZA VPIS OTROKA V VRTEC



Starši in vrtec medsebojna razmerja uredijo s pogodbo. Če starši ne podpišejo pogodbe v roku, ki jim ga določi vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka.

5.3.2. Dnevno prihajanje in odhajanje otrok

Delavci vrtca, ki dnevno spremljajo prihajanje in odhajanje otrok iz vrtca, morajo otroka osebno sprejeti in ga pri odhodu prepustiti v oskrbo staršem, drugim osebam pa le, če predložijo za to pismeno pooblastilo staršev.

Delavec vrtca mora ob sprejemu otroku odvzeti vse predmete oziroma stvari, ki bi lahko ogrozile varnost otroka samega ali varnost drugih otrok. Starše otroka, ki mu je bila odvzeta stvar ali predmet, s katerim bi lahko bila ogrožena varnost otroka ali drugih otrok, mora delavec vrtca opozoriti na posledico nošenja takšnega predmeta in od njih zahtevati, da otroku onemogočajo prinašanje takšnih stvari. V kolikor starši še naprej vztrajajo, da otrok tak predmet nosi v vrtec, so dolžni podpisati izjavo, s katero sprejmejo popolno odgovornost za vse posledice. Vzgojitelj je dolžan na prvem roditeljskem sestanku seznaniti starše o stvareh in predmetih, ki pomenijo možno nevarnost za otrokovo oziroma za zdravje in življenje drugih otrok.

Če se ob prihodu otroka v vrtec ugotovijo morebitni znaki obolenja (vročina, izpuščaji, bruhanje, driska, hujši kašelj), je delavec, ki otroka sprejme, dolžan le-tega odkloniti. Če se opisani znaki obolenja ugotovijo med dnevom, je vzgojitelj dolžan nemudoma obvestiti starše, otroka pa po potrebi izolirati, če je to le mogoče. Starši so dolžni po obvestilu vzgojitelja v čim krajšem času priti po otroka. Na zahtevo vrtca (v primeru epidemij ter drugih spornih obolenj) morajo starši po končanem zdravljenju predložiti zdravniško potrdilo, da je otrok zdrav in da se ga lahko ponovno vključi v oddelek.

5.3.3. Mesečno plačilo programa

Mesečno plačilo programa, v katerega je vključen otrok, plačujejo starši po položnici, v navedenem roku za pretekli mesec. V primeru zamude pri plačilu vrtec lahko zaračunava zakonite zamudne obresti. Staršem, ki v roku ne plačajo računa, pošlje strokovna služba pisni



opomin. Če plačilo ni izvršeno niti po prejemu opomina, vrtec vloži izvršilni predlog na sodišče za znesek dolgovanega plačila programa skupaj z zamudnimi obrestmi.

Znesek stroškov prehrane na dan, ki se uporablja pri izračunu odsotnosti, se obračunava v skladu z veljavnim Sklepom o določitvi cen vzgojno - varstvenega programa v Vrtcu pri OŠ Fara, znižanju plačil staršev in rezervaciji. Vrtec pri izstavitvi računa staršem za pretekli mesec odšteje neporabljen živila za vsak dan odsotnosti dalje v sorazmerni višini plačila vrtca, če starši najmanj en dan prej napovejo vzgojiteljici ali njeni pomočnici odsotnost otroka. Vrtec začne odšteti stroške za neporabljen živila prvi naslednji dan, ko starši javijo odsotnost svojega otroka.

V primeru odsotnosti otroka zaradi bolezni strnjeno nad mesec dni se ob predložitvi zdravniškega potrdila prispevek staršev zniža za 50% izračunanega prispevka staršev. Županja Občine Kostel lahko na podlagi vloge in na osnovi zdravniškega potrdila izjemoma odobri začasno odjavo v primeru odsotnosti zaradi bolezni, ki traja strnjeno najmanj 30 koledarskih dni.

ZAMUJANJE

Staršem otrok, ki zamudijo prevzem otroka iz vrtca, vrtec zaračuna 6,95 eur za vsako začetno uro. Za zamudo se šteje prevzem otroka po zaključku odpiralnega časa in puščanje otroka v vrtcu nad 9 ur, kolikor je zakonsko določen najdaljši čas bivanja otroka v vrtcu. V kolikor starši zaradi objektivnih okoliščin potrebujejo nekoliko daljše varstvo otroka v vrtcu, oddajo v ta namen prošnjo z utemeljitvijo ravnatelju vrtca.

REZERVACIJE

Starši otrok, za katere je Občina Kostel dolžna kriti po veljavni zakonodaji del cene programa v vrtcu in obiskujejo Vrtec Fara, lahko uveljavljajo rezervacijo v skladu z veljavnim Sklepom o določitvi cen vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Fara, znižanju plačil staršev in rezervaciji. Starši plačajo rezervacijo v deležu, ki je določen v navedenem sklepu.



Na 9. redni seji Občine Kostel z dnem 31.8.2015 je bil sprejet sklep, da Občina Kostel krije celoten strošek programa vrtca zmanjšan za stroške živil za čas poletnega kolektivnega dopusta. Starši so za to obdobje oproščeni plačila.

OSKRBNINA

Ceno programov predšolske vzgoje krijejo starši oziroma zakoniti zastopniki otroka (v nadaljnjem besedilu: starši) in občina.

Občina krije del cene programa za:

- otroke, katerih starši imajo na njenem območju stalno prebivališče,
- otroke, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče skupaj z enim od staršev,
- otroke tujcev, katerih vsaj eden od staršev ima na njenem območju začasno prebivališče in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.

Plačilo staršev določi center za socialno delo na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upošteva bruto mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno bruto plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji in upošteva premoženje družine.

V posameznem plačilnem razredu plačajo starši določen odstotek cene programa.

Starši plačajo največ 80% cene posameznega programa za otroka, ki je vpisan v vrtec. Ceno programa plačujejo starši v skladu s Pravilnikom o plačilu staršev za programe v vrtcih, ki je vsako leto znova objavljen v Uradnem listu. Ta pravilnik vsebuje lestvico razvrstitve vseh devetih plačilnih razredov glede na odstotek cene programa.

Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljajo starši **za otroke, ki so vključeni v javni vrtec, zasebni vrtec s koncesijo ter zasebni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna.** Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca **od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, od 1.**



9. 2014 dalje se podeli za obdobje enega leta, in ne tako kot je veljalo do sedaj, za koledarsko leto. Če med upravičenostjo do pravice pride do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice, CSD o pravici odloči na novo.

Višina plačila vrtca se ugotavlja glede na povprečni mesečni dohodek na osebo.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca (in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77 %).

Staršem otrok, za katere je Občina Kostel po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v program vrtca, se ob predložitvi dokazil **oreševanju osnovnega stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo za en dohodkovni razred**, če to utemelji z dokazili, ki so določene. Dodatno znižanje pripada staršem, ki imajo v vrtec vključenega samo enega otroka iz družine. V kolikor je v vrtec vključenih več otrok iz družine, pripada dodatno znižanje samo za **najstarejšega otroka**, vključenega v vrtec.

Rejenci so v celoti oproščeni plačila vrtca, ceno programa, v katerega je vključen otrok, krije občina, v kateri ima rejenec stalno prebivališče. Vlogo za oprostitev plačila vrtca za rejenca odda rejnik.

Starši, ki imajo v vrtcu **dva ali več otrok**, z uveljavitvijo Zakona za uravnoteženje javnih financ **za drugega otroka plačajo 30 % plačila**, kar jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačila vrtca. **Za vsakega nadaljnjega otroka pa so oproščeni plačila vrtca.** Z odločbo, s katero center za socialno delo odloči o znižanem plačilu vrtca, odloči tudi o oprostitvi plačila vrtca za tretjega in vsakega naslednjega otroka. Če se tretji ali vsak naslednji otrok vključi v vrtec po izdaji odločbe, center o tem odloči s posebno odločbo.

Starši, ki **niso zavezanci za dohodnino** v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

Posebne okoliščine

Center za socialno delo lahko v izjemnih primerih, kjer bi plačilo programa vrtca ogrozilo socialno varnost oseb ali iz drugih pomembnih razlogov, določi nižje plačilo za vrtec. Pri tem morajo biti posebej opredeljeni razlogi za neugoden socialni in materialni položaj osebe, na katere oseba ne more vplivati, jih pa je ob strokovni pomoči centra za socialno delo pripravljena začeti odpravljati, v dogovorjenem roku in na dogovorjen način.



5.3.4. Izpis otroka

Sprejeti otroci so lahko vključeni v vrtec do vstopa v osnovno šolo. Vrtec izda za otroka, ki je brez utemeljenega razloga odsoten več kot 2 meseca, in zanj ni plačana oskrbnina, sklep o izpisu otroka iz vrtca.

Starši lahko otroka izpišejo iz vrtca, kadarkoli to želijo, vendar morajo podati pisno izjavo - izpisnico 14 dni pred izpisom. Vrtec izda za izpisanega otroka sklep o izpisu otroka iz vrtca. Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec. V kolikor gre za izpis zaradi zdravstvenih razlogov, pa starši otroka lahko izpišejo takoj, vendar morajo poleg izpisa predložiti še zdravniško spričevalo.

6.SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje z okoljem je v vrtcu velikega pomena, saj s tem bogatimo življenje in delo v vrtcu, otroci spoznavajo kulturo in znamenitosti domačega kraja in so vključeni v širše družbeno okolje.

- **OŠ Fara:** pri pripravi proslav, v okviru projekta Eko šola, obiskovanje šolske knjižnice, Cicibanova bralna značka, skupna predavanja in seminarji, uporaba telovadnice, šolska svetovalna služba, skupna rajanja ob praznikih.
- **Občina Kostel:** Tamburanje, materialno vzdrževanje vrtca, operativno vzdrževanje vrtca, ki ga opravlja hišnik in delavci pri javnih delih.
- **Društvo Kostelskih žena Nežica:** skupno sodelovanje na prireditvah in obisk žena v vrtcu.
- **CŠOD dom Fara:** Izmenjava učnih pripomočkov in prostorov.
- **Knjižnica Kočevje:** izposoja knjig za določeno temo in skupna priprava knjig za bralno značko.
- **Zavod za kulturo in turizem Kostel TRIS:** sodelovanje pri projektu, rajanja, obiski otrok in razstavljanje otroških izdelkov.



- **Policijska postaja Kočevje:** obisk policista in pogovor z njim, sprehod po varnih poteh.
- **Zdravstveni dom Kočevje:** sodelovanje pri projektu ZOBNI ALARM, obisk strokovnih delavcev ob določeni temi v vrtcu.
- **Zavod RS za šolstvo:** študijske skupine za strokovne delavke,
- **Društvo ustvarjalcev:** sodelovanje pri projektih in vsakodnevni dejavnosti.
- **Inštitut za gozdno pedagogiko:** Mreža gozdnih vrtcev in šol.

7. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje pomembno vpliva na delo v vrtcu, saj strokovne delavke z novimi spoznanji znanosti in stroke dopolnjujejo svoje delo, hkrati pa ohranjajo svoja dognanja, ki so si jih pridobile z leti.

Delavci imajo po 53. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja pravico do stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja. Na delovnih mestih, za katere se zahteva najmanj srednja izobrazba, mora zavod delavcem omogočiti najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja letno.

V letošnjem šol. l. imamo planirana naslednja usposabljanja:

- Vključevanje v strokovni aktiv učiteljev razrednega pouka, športne vzgoje, predšolske vzgoje in podaljšano bivanje na OŠ Fara.
- Študijske skupine.
- Samoizobraževanje (strokovna literatura, izmenjava izkušenj, iskanje novih idej,...).
- Po predhodnem dogovoru z ravnateljem se bodo strokovne delavke lahko udeležile tudi drugih strokovnih izobraževanj ali usposabljanj, vendar pa bodo morale svojo udeležbo na določen seminar strokovno utemeljiti.



8. ORGANI VRTCA

8.1. AKTIV UČITELJEV RAZREDNEGA POUKA, ŠPORTNE VZGOJE, PREDŠOLSKE VZGOJE IN PODALJŠANEGA BIVANJA NA OŠ FARA

- srečujejo se strokovni delavci in obravnavajo vsebine, ki so določene z LDN ter dajejo predloge za izboljšavo vzgojnega dela ter medsebojnega povezovanja.

8.2. SVET STARŠEV

- srečujejo se starši Vrtca in OŠ Fara. Ta organ omogoča uresničevanje interesa staršev. Prvo srečanje skliče ravnatelj, vsa nadaljna pa predsednik Sveta staršev.

8.3. SVET ZAVODA

- obravnava in sprejema programe dela in razvoja šole in vrtca, spremlja njihovo uresničevanje in potrjuje evalvacijo dela ter finančni in zaključni račun. Obravnava problematiko dela in življenja v vrtcu, odloča o pritožbah in opravlja druge naloge, določene z zakonom. Svet šole in vrtca sestavljajo naslednji člani: 3 predstavniki ustanovitelja (Občina Kostel), 5 predstavnikov delavcev in 3 predstavniki staršev (od tega naj bi bil en predstavnik iz vrtca).

9. MATERIALNI, VZDRŽEVALNI IN DRUGI POGOJI

V LDN so navedene tiste potrebe po materialnih sredstvih in vzdrževalnih delih, ki bi bile v vrtcu potrebne za kvalitetnejše varstvo otrok oz. so zakonsko predpisane. Ustanovitelju bodo posredovane v obliki finančnega načrta za koledarsko leto 2020.

V PROSTORIH VRTCA:

- ureditev računalnikov v obeh igralnicah z internetno povezavo in povezava računalnika s Tv-jem,
- nakup prenosnega računalnika
- pleskanje sten,



- po potrebi nabava pripomočkov za otroke s posebnimi potrebami.

NA OTROŠKEM IGRIŠČU:

- Sanacija ali nakup novega kombiniranega igrala (gugalnica, plezalo, tobogan)

ASFALTIRANO IGRIŠČE:

- sanacija ograje okoli igrišča



Predlog Letnega delovnega načrta Vrtca pri OŠ Fara

za šolsko leto 2020/21

je bil obravnavan na

Svetu staršev

dne, 19.10.2021

in obravnavan ter sprejet na

Svetu Zavoda

dne, 20.10.2021.

RAVNATELJ:

Martin Marinč

PREDSEDNICA SVETA ZAVODA:

Marjeta Krašovec
