



**VRTEC PRI OŠ FARA**  
FARA 3, 1336 KOSTEL  
tel: 01/ 8948 023  
tel/fax: 01/ 8942 160  
e mail: os.fara@guest.arnes.si

---

Številka:

Datum: 6.10.2024

**LETNI DELOVNI NAČRT**  
**VRTCA PRI OSNOVNI ŠOLI FARA**  
**»Drevo življenja«**

**Vizija vrtca:**

*» Ustvarjanje prijateljstva skozi veje in povezovanje zaupanja skozi korenine drevesa.«*

**Poslanstvo:**

»Vrtec je okolje v katerem se otrok razvija in uči. Da lahko otrok doseže svoje mejnike pa je pomembno zadovoljno počutje in odnos do učenja in okolja. V vrtcu Fara želimo vzpodbuditi v otroku radost do vrtca, nova prijateljstva, sproščenost ter veliko učenja skozi smeh in igro.

V igralnici vrtca bomo imeli posebno drevo, katero bo naše izhodišče vodenih dejavnosti, te pa bodo temeljile na učenju skozi igralne dejavnosti ter omogočale skupinsko povezanost med vzgojiteljicami, otroci in starši, z namenom, da bi vrtec postal otrokova razširjena družina v katerem ima vsak možnost, da individualno zažari ter v novo šolsko leto odnese veliko znanja in lepih spominov.«



**VRTEC PRI OŠ FARA**  
FARA 3, 1336 KOSTEL  
tel: 01/ 8948 023  
tel/fax: 01/ 8942 160  
e mail: os.fara@guest.arnes.si

## KAZALO

1	VSEBINA IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	3
2	NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	5
3	AKTIVNOSTI V VRTCU V ŠOLSKEM LETU 2023/24.....	6
	<b>3.1. PROJEKTI V VRTCU .....</b>	<b>6</b>
	<b>3.2. DEJAVNOSTI V VRTCU .....</b>	<b>6</b>
	<b>3.3. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI .....</b>	<b>10</b>
	<b>3.4. OSTALE DEJAVNOSTI .....</b>	<b>11</b>
4	PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV .....	12
5	SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM .....	12
6	PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE.....	14
7	ORGANIZACIJA VRTCA pri OŠ FARA .....	16
	<b>7.1. RAZPOREDITEV ZAPOSLENIH PO DELOVNIH MESTIH .....</b>	<b>17</b>
	<b>7.2. DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVK.....</b>	<b>18</b>
8	FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA .....	20
9	POTREBE PREDVIDENIH INVESTICIJ, INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, REDNEGA VZDRŽEVANJA TER NABAVE OSNOVIH SREDSTEV ZA Š. LETO 2024/2025.....	21



## **1 VSEBINA IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Letni delovni načrt vrtca (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca in strokovna ter vsebinska podlaga dela v vrtcu.

Na podlagi 3. člena Pravilnika o dokumentaciji vrtca (Uradni list RS št. 41/97) sodi LDN med obvezno dokumentacijo.

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005 z dne 10. 11. 2005: 21. člen ZVrt) , pa z 21. členom predpisuje, da mora LDN vsebovati organizacijo in obratovalni čas vrtca, programe vrtca, vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Izhodišča za načrtovanje vzgojno-varstvene dejavnosti so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilniki s predšolskega področja,
- Kurikulum za vrtce.

Predlog letnega delovnega načrta vsebinsko pripravi ravnatelj skupaj z vsemi strokovnimi delavci zavoda. Obravnavajo ga strokovni delavci na vzgojiteljskem zboru in svetovalna delavka, kjer se ga tudi potrdi. Vsebinsko se ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku.

Po usklajevanju z vodstvom vrtca se oblikuje dokončni letni delovni načrt, ki ga na svoji prvi seji v novem šolskem letu obravnava in sprejme Svet Vrtca pri OŠ Fara. Vsebinska osnova letnega delovnega načrta se nanaša na nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki opredeljuje cilje in dejavnosti v okviru vzgoje in izobraževanja v predšolskem obdobju.

### **Temeljne naloge kurikula**

- načelo demokratičnosti in pluralizma;
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu;
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturizma;
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti;
- načelo upoštevanja zasebnosti in intimnosti;
- načelo uravnovešenosti;
- načelo horizontalne povezanosti;
- načelo vertikalne povezanosti-kontinuitete;
- načelo sodelovanja s starši;
- načelo sodelovanja z okoljem;
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja;
- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije);
- načelo razvojno – procesnega pristopa;
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

### **Globalni cilji vzgojno-izobraževalnega dela**

V letošnjem šolskem letu bo rdeča nit našega življenja v vrtcu »*Drevo življenja*«. Poudarek bo na povezanosti otrok – vrtec - družina. S pomočjo našega drevesa življenja bomo v vrtcu skozi igro približali otrokovo okolje in naravo v kateri živimo. Otroci bodo z opazovanjem, raziskovanjem in sestavljanjem ugotovitev ustvarjali prijateljstva in gradili zaupanje ob tem pa se veliko naučili o naravi in domačem okolju.

- Jezik kot objekt igre.
- Zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju.
- Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti.
- Doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo itd.

- Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznoslikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnosti.
- Razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave.

## **2 NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Strokovni delavci vzgojno – izobraževalno delo načrtujejo tematsko, projektno in ob iskanju novih možnosti načrtovanja, a na podlagi Kurikula za vrtce.

Načrtovanje obsega:

- Skupno načrtovanje strokovnih delavcev v skupini oziroma strokovnega aktiva,
- Načrtovanje strokovnega aktiva in svetovalne delavke.

Vzgojno delo poteka po letnem delovnem načrtu vrtca, enote vrtca ter skupine. Vzgojiteljica mora imeti lastni Letni delovni načrt skupine, enota pa svoj Letni delovni načrt enote. Konec šolskega leta se zapiše evalvacija opravljenega dela, glede na zastavljene cilje – na nivoju skupine, enote in vrtca. Za evalvacijo dela v skupini je odgovorna vzgojiteljica, za evalvacijo LDN enote je odgovoren vodja enote, za evalvacijo LDN vrtca je odgovoren ravnatelj.

### Evalvacija obsega:

Vzgojiteljica delov oddelku tedensko in/ali mesečno evalvira. Evalvacijo in refleksijo zapisuje glede na izvedene dejavnosti in iz njih načrtuje nadaljnje vzgojno – izobraževalno delo.

Ob koncu šolskega leta vzgojiteljica poda evalvacijo letnega delovnega načrta oddelka.

Hospitiranje in svetovanje strokovnim delavcem bo potekalo s strani svetovalne delavke in ravnatelja.

Hospitacija zaposlenih bo temeljila na:

- spremljanju odnosov, komunikacije in medsebojne interakcije strokovnih delavk v oddelku;
- spremljanju strokovnega dela z otroki v oddelku.



**VRTEC PRI OŠ FARA**  
FARA 3, 1336 KOSTEL  
tel: 01/ 8948 023  
tel/fax: 01/ 8942 160  
e mail: os.fara@guest.arnes.si

Vodja vrtca bo skrbela za spremljanje in evalvacijo dela dijakinj in študentk. Delo pripravnikov bodo spremljali mentor, ravnatelj in svetovalna delavka.

Ravnatelj in svetovalna delavka imata svetovalne ure za zaposlene in starše, ter ostale, po dogovoru in predhodni najavi po telefonu ali e-pošti.

### **3 AKTIVNOSTI V VRTCU V ŠOLSKEM LETU 2024/25**

#### **3.1. PROJEKTI V VRTCU**

V letošnjem šolskem letu bosta v vrtcu potekali 3 projekti – ZOBNI ALARM in EKO PROJEKT-PODNEBNE SPREMEMBE IN GOZDNI VRTEC .

##### **ZOBNI ALARM**

Zobni alarm je sestavljen iz štirih delavnic, vsaka traja eno šolsko uro in zajema teoretični in praktični del. Otroci se bodo seznanili o ustreznih pripomočkih za ustno higieno in s pomočjo inštruktorjev vadili pravilno ščetkanje zob. V našem vrtcu bo projekt Zobni alarm vodila učiteljica Urša Žagar v sodelovanju z vzgojiteljico.

##### **EKO PROJEKT- PODNEBNE SPREMEMBE**

Projekt temelji na spoznavanju vpliva podnebnih sprememb na naravo in svet okoli nas. Projekt sestavljajo različne dejavnosti skozi katere otroke v vrtcu uvajamo v odkrivanje in spoznavanje podnebnih sprememb, rastlinskih in živalskih vrst ter njihove soodvisnosti. Dejavnosti temeljijo na prikazovanju različnih vremenskih pojavov in dogodkov ter o njihovih negativnih in pozitivnih posledicah na podnebje, rastline in živalske vrste ter naše vsakdanje življenje. Ob spodbudi vzgojiteljic se otroci naučijo opazovanja, raziskovanja in sestavljanja ugotovitev.

##### **GOZDNI VRTEC**

Gozd predstavlja umirjeno in sproščujoče okolje, tako za igro, kot tudi za učenje. Naloga vzgojiteljic je da otrokom skozi igro približamo okolje in naravo v katerem živimo. Skozi igro tako otrokci ustarijo pozitiven odnos do narave, z namenom da jo bo tudi kasneje v življenju cenil, zanjo skrbel in jo ohranjal. Otroci z opazovanjem in raziskovanjem odkrivajo gozd in okolico v kateri živimo.



### **3.2. DEJAVNOSTI V VRTCU**

#### **September-V VRTCU**

- Uvajalno obdobje (seznanjanje otroka in staršev) z vrtcem, njegovo okolico in zaposlenimi,
- Spoznavanje vrtčevskega okolja ter seznanjanje s pravili, bonton,
- Spoznavanje pomena drevesa v igralnici,
- Spoznavanje letnih časov,
- Spoznavanje vremena,
- Spoznavanje sebe in drugih (opis, kraj bivanja itd.),
- Spoznavanje delov telesa,
- Orijentacijski predlogi, nasprotja,
- Dnevi v tednu,
- Praznovanje prihoda jeseni, orientacijski pohodi, ustvarjanje

#### **Oktober-VARNO V PROMETU**

- Spoznavanje prometa, prometni znaki (geoetrijski liki),
- Dan brez avtomobila, varna pot v vrtec, vedenje v prometu, orientacijski pohodi,
- Spoznavanje poklicev,
- Sodelovanje s Policijsko postajo Kočevje-obisk policista,
- Sodelovnje z NMP Kočevje-obisk reševalca,
- Sodelovanje z PGD Fara-ogled gasilske postaje,
- Orientacijski pohodi, jesenski izleti v naravo, opazovanje narave, ustvarjanje,
- Teden otroka od 2.-8.10.2024,
- Dan zdravja- 10. oktober
- Medeni zajtrk,
- Mednarodni dan otrokovih pravic- 20.11.

#### **November-JESEN**

- Jesen, kot letni čas,
- Vremenski pojavi,
- Jesenski izlet-pohod,

- Barve in ustvarjanje,
- Jesenski plodovi, orientacijski pohodi, opzovanje narave, ustvarjanje,
- Izdelovanje inštrumentov,
- Živali v gozdu,
- Obisk lovca,
- Predlogi in količinske razlike,
- Srečanje s starši – kostanjev piknik,
- Prireditev ob kulturnem prazniku.

#### **December-MOJA DRUŽINA**

- Spoznavanje pojma družine, družinski člani,
- Spoznavanje pojma prijateljstvo,
- Spoznavanje praznikov in pomembnost druženja,
- Sodelovanje z Društvom Nežike-ustvarjanje okraskov,
- Pravljičnost, ustvarjanje-voščilnice,
- Praznična hrana – peka piškotov,
- Prihod letnega časa zima,
- Živali v gozdu in zima,
- Opazovanje narave, izlet/hoja po naravi,
- Prireditev ob kulturnem prazniku,

#### **Januar-ZIMA**

- Zimski športi,
- Gibalne igre na snegu (prostem)
- Zdrava prehrana, zdrav način življenja,
- Bakterije in bolezni, ustvarjanje,
- Higiena -pravila umivanja zob, rok.





**VRTEC PRI OŠ FARA**  
FARA 3, 1336 KOSTEL  
tel: 01/ 8948 023  
tel/fax: 01/ 8942 160  
e mail: os.fara@guest.arnes.si

---

### **Februar-BILO JE NEKOČ**

- Kulturni praznik- 8.februar-Prešernov dan,
- Igra z inštrumenti, ustvarjanje,
- Spoznavanje okolice-mesto, vas,
- Spoznavanje preteklosti-staro, novo,
- Prireditev ob kulturnem prazniku.

### **Marec-POMLAD**

- Rastline- oblika, rast,
- Vremenske spremembe,
- Okraševanje igralnice, ustvarjanje,
- Opazovanje narave, opazovalni sprehodi,
- Kulturni prazniki- 8.marec: Dan žena, 25.marec: materinski dan,
- Prireditev ob kulturnem prazniku,
- Dan vode- 22.marec.

### **April- ZDRAVO ŽIVIM**

- Spoznavanje – travnik, polje, vrt itd.,
- Žuželke (ustvarjanje, urejanje igralnice)
- Poskusi,
- Plesna dramatizacija,
- Razvrščanje-barve, oblika,
- Predlogi.
- Spomladansko srečanje s starši- delavnice za starše in otroke,
- Dan zemlje- 22. april

### **Maj-SKAČEM, TEČEM**

- Spoznavanje športnih predmetov in iger,

- Vrtnarjenje in pridelki,
- Spoznavanje življenja na kmetiji, delo,
- Športne igre,
- Svetovni dan gibanja, 10. Maj
- Poškodbe, pomoč.

#### **Junij-POLETJE**

- Spoznavanje letni čas poletje, vremenski pojavi,
- Sejanje pridelkov na otroškem igrišču,
- Kotički na prostem- igre v peskovniku, igre z vodo, naravoslovni kotiček,
- Poletne športne igre,
- Slovo od »malih maturantov«.
- Prireditev ob občinskem prazniku,
- Zaključek bralne in športne značke,
- Zaključno srečanje s starši.

#### **Julij in avgust**

Konec junija se pripravi načrt poletnega dela. V njem so jasno opredeljeni cilji in poletne dejavnosti.

### **3.3. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI**

#### **MALI SONČEK**

Mali sonček izhaja iz športnega programa Zlati sonček in je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj, ki se sistematično nadgrajujejo in dopolnjujejo. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki sta prijetni in prilagojeni otroku. V program so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, ki jim je treba posvetiti več pozornosti ter jim prilagoditi oblike in metode dela.

#### **PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA**



**VRTEC PRI OŠ FARA**  
FARA 3, 1336 KOSTEL  
tel: 01/ 8948 023  
tel/fax: 01/ 8942 160  
e mail: os.fara@guest.arnes.si

Predšolska bralna značka v vrtcu spodbuja družinsko branje ter podpira kurikularna področja »jezik« in »umetnost«. Spodbujanje družinskega branja je celoletna dejavnost. V vrtcu bomo za starše pripravili priporočila za branje, program spremljanja in časovnico, kako in kdaj bomo program zaključili. Vse informacije bodo objavljene na oglasni deski za bralno značko. Seznam literaure za bralno značko bomo uskladili s priporočenim seznamom s strani Društva Bralna značka Slovenije. Pri tem bomo sodelovali z našo šolsko knjižničarko Geraldine Frbežar.

### **3.4. OSTALE DEJAVNOSTI**

- Preživljanje časa v šolski knjižnici- dejavnosti
- Plavalni tečaj za otroke pred šolo
- Sodelovanje na krajevnih prireditvah
- Praznovanja rojstnih dni
- Pravljični december
- Mesec kulture- februar
- Čistilna akcija igrišča in našega kraja
- Zbiralna akcija starega papirja (2x letno)
- Zbiralna akcija zamaškov- Zamaškonjada
- Sodelovanje z gasilskim društvom- evakuacije
- Sodelovanje z OŠ
- Izvajanje dejavnosti s svetovalno službo
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Obisk kmetij v našem kraju
- Obisk policista,
- Sodelovanje z ZD in NMP Kočevje
- Sodelovanje z PGD Vas-Fara
- Obisk lovca
- Sodelovanje z Društvom Kostelskih žena Nežica,

- Noč v vrtcu

## **4 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV**

### **Obvezno interno izobraževanje strokovnih delavk**

- Likovne delavnice (2 uri)- Urša Barič, učiteljica likovne umetnosti.
- Strokovni aktiv (3 strokovni aktiv) – vzgojiteljice ( tema: delo, izboljšave)
- Strokovni aktiv (2. aktiv) – gozdni vrtec

### **Obvezno izobraževanje izven vrtca:**

<b>Datum izvajanja</b>	<b>Mesto izvajanja</b>	<b>Izvajalec</b>	<b>Področje</b>	<b>Ime vzgojiteljice</b>
Februar, 2025	Na daljavo v skupini	Zavod RS Slovenije	Poklicni stres v vrtcu: Ali mi obvladujemo stres ali stres obvladuje nas?	Anja Kezele
Februar, 2025	Ljubljana	Plesni klub Ples plus	Kreativnost – ples	Sara Rauh
November, 2024	Ljubljana	Ministerstvo za šolo in izobraževanje	Strokovni izpit	Tina Črnkovič

## **5 SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM**

### **Svet staršev**

Svet staršev sestavljajo starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih posamezne skupine. V našem vrtcu imamo eno skupino, kar pomeni, da bomo izvolili enega starša in enega namestnika. Mandat člana sveta staršev traja od njihove izvolitve do konca tekočega šolskega leta. Svet staršev, v našem primeru predstavnik staršev, daje mnenja o predlogu programa dela, razvoja vrtca, glasuje o predlogu letnega delovnega načrta, obravnava zakonsko osnovane pritožbe staršev, voli predstavnike



**VRTEC PRI OŠ FARA**  
FARA 3, 1336 KOSTEL  
tel: 01/ 8948 023  
tel/fax: 01/ 8942 160  
e mail: os.fara@guest.arnes.si

v svet zavoda ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Prvi sklic Sveta staršev oziroma Sveta zavoda opravi ravnatelj.

### **Podpora starševstvu oziroma »Šola za starše«**

V letošnjem šolskem letu bomo imeli predavanje na temo »Starševski stres ob izobraževanju otrok«.

Poleg tega bomo s starši sodelovali še preko:

- Mesečnih pogovornih ur – obvezno 7x (razen september, december in junij) – prvi torek v mesecu, razpored prijav izobesiti na oglasno desko, po potrebi starša lahko kadarkoli, v dogovoru z vzgojiteljico.
- Konec avgusta (zadnji teden pred 1. septembrom) možnost kratkega obiska staršev z otrokom (le novo vpisani).
- Uvajanje otrok v vrtec ob prisotnosti staršev v oddelku – 1 teden, kadarkoli med šolskim letom.
- Roditeljski sestanek – september 2024.
- Jesensko druženje: kostanj – november 2024.
- Bučerija – oktober 2024.
- Novoletno srečanje za otroke in starše – skupno izdelovanje novoletnih okraskov – december 2024.
- Kulturni praznik – februar 2025.
- Dan kostelskih žena – marec 2025.
- Strokovno predavanje in roditeljski sestanek – maja ali junija 2025.
- Druženje s starši malih maturantov – junija 2025.
- Zaključek šolskega leta in druženje s starši – junija 2025.

O vseh srečanjih so starši obveščeni z vabilom vsaj en teden pred srečanjem. Strokovni delavci oddajo poročilo o vsakem izvedenem srečanju s starši vodji vrtca ter starše tekom celega šolskega leta seznanjajo z dogajanjem v vrtcu.

### **Sodelovanje vrtca z okoljem**



**VRTEC PRI OŠ FARA**  
FARA 3, 1336 KOSTEL  
tel: 01/ 8948 023  
tel/fax: 01/ 8942 160  
e mail: os.fara@guest.arnes.si

Povezovanje in izmenjavanje izkušenj bo potekalo z drugimi vrtci v Sloveniji in v lokalnem okolju vrtec Kočevje. Sodelovali bomo pri prireditvah v okviru občine Kostel ter Zavodom za kulturo in turizem Kostel. Sodelovali bomo tudi z Zdravstvenim domom Kočevje.

## **6 PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE**

Svetovalna služba v vrtcu je posebno mesto preko katerega se vzpostavlja svetovalni odnos z udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa v vrtcu. Preko svetovalnega odnosa se svetovalna služba vključuje v procese dogovarjanja, sodelovanja, povezovanja in pobude. Svetovalna služba v vrtcu je vsem enako dostopna in dostopnost je vsem udeležencem razvidna. Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je sodelovanje pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka v vrtcu.

Pri svojem delu svetovalna služba sledi skupni viziji Vrtca Fara:

Skozi svoje delo bo svetovalna delavka upoštevala optimalen razvoj vseh posameznikov ter si prizadevala za razumevanje otrok, upoštevanje njihovih razvojnih značilnosti in posebnosti ter odzivanje na njihove potrebe. Delo svetovalne delavke bo usmerjeno na optimalni razvoj otroka in razvoj vrtca kot celote skozi strpne in pozitivne medsebojne odnose ter timsko delo z vzgojitelji, starši in vodstvom vrtca.

**Svetovalna delavka bo delovala na naslednjih področjih:**

### SVETOVALNO DELO Z OTROKI

- Pomoč otrokom v podporo in spodbudo za njihov najboljši možen razvoj
- Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec (spremljanje otroka tekom navajanja na novo okolje);
- Pomoč otrokom pri prehodu v šolo (grafomotorične vaje, obisk 1. razreda v maju-1x teden/delavnica);
- Pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja
- Pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini (spremljanje otrok in njihovih potreb);
- Pomoč otrokom z razvojnimi težavami (spremljanje otrok in njihovih potreb);

- Pomoč otrokom s posebnimi potrebami (timsko delo, vodenje strokovne skupine, oblikovanje IP-ja, koordinacija dela spremljevalca otroka s PP).

#### SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJI IN POMOČNIKI VZGOJITELJEV

- Svetovanje in posvetovanje z vzgojitelji in vzgojitelji-pomočniki vzgojiteljev pri načrtovanju programa predšolske vzgoje v oddelku (sodelovanje na srečanjih strokovnega aktiva vzgojiteljev).
- Svetovanje in posvetovanje z vzgojitelji in vzgojitelji-pomočniki vzgojiteljev pri ugotavljanju stanja in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku (sodelovanje na vzgojiteljskih zborih, strokovna srečanja z vzgojitelji- fokusne skupine);
- Svetovanje in posvetovanje z vzgojitelji in vzgojitelji-pomočniki vzgojiteljev pri izvajanju programa za predšolske otroke v oddelku (vaje grafomotorike, delavnice in obisk 1. razreda);
- Sodelovanje svetovalne službe pri strokovnem izobraževanju in usposabljanju vzgojiteljev ter njihovih pomočnikov (predlogi in koordinacija strokovnih izobraževanj).

#### SVETOVALNO DELO S STARŠI IN DRUŽINAMI

- Pomoč vzgojiteljem in vodstvu vrtca pri razvijanju oblik kvalitetnega sodelovanja med vrtcem in starši (komunikacija in timsko delo z vzgojitelji, dnevna kratka prisotnost svetovalne delavke v skupini oziroma daljša prisotnost glede na potrebe in želje vzgojiteljic);
- Pomoč staršem pri njihovem vključevanju v vzgojno-izobraževalno delo v oddelku (seznanjanje staršev z življenjem v vrtcu, pripravo otroka na vrtec in uvajalno obdobje – uvodni sestanki, individualno po želji staršev in individualno s starši, če je uvajanje otroka sredi leta);
- Pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju in opravljanju starševske vloge (delavnice in predavanja za starše s ciljem podpore starševstvu, svetovanje staršem na pogovornih urah, informiranje staršev o preventivnih programih ter različnih oblikah pomoči zunanjih institucij);
- Individualni pogovori – pogovorne ure za starše (po dogovoru- starši lahko stopijo v kontakt preko e-pošte ali telefona, lahko pa tudi osebno vsak delovnik med 7. in 14. uro- v tem primeru se dogovorimo za daljšo pogovorno uro).

#### SODELOVANJE Z VODSTVOM VRTCA



**VRTEC PRI OŠ FARA**  
FARA 3, 1336 KOSTEL  
tel: 01/ 8948 023  
tel/fax: 01/ 8942 160  
e mail: os.fara@guest.arnes.si

- Sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvacija vsakdanjega življenja in dela v vrtcu (oblikovanje letnega delovnega načrta, predlogi za izboljšanje kvalitete dela in nadstandardne programe);
- Posvetovalno delo z vodstvom vrtca (redni sestanki, ki jih sklicuje vodstvo, vprašanja glede organizacije in poteka vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, kulture in klime, možnosti sodelovanja s starši in vključevanja staršev v življenje in delo vrtca).

#### SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

- Pomoč in sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, sektor za predšolsko vzgojo;
- Sodelovanje z ZD Kočevje pri izpeljavi Zobozdravstvene vzgoje in Zobnega alarma in ZD Moste, Ljubljana preko timskih sestankov z multidisciplinarnim timom glede deklice s posebnimi potrebami;
- Sodelovanje z občino ustanoviteljico in pristojnim ministrstvom: vpisni postopke, število otrok v oddelku, urejanje dodatne strokovne pomoči otroku s posebnimi potrebami;
- Sodelovanje s humanitarnimi ustanovami (Rdeči križ): humanitarna akcija zbiranja zamaškov tekom celega šolskega leta, solidarnostne akcije;
- Sodelovanje z Zavodom za šport RS Planica glede izpeljave gibalno športnega programa Mali sonček;
- Policijska uprava Kočevje glede sprehoda s policistom;
- Sodelovanje z vrtci in šolami iz drugega okoliša (vrtec Kočevje, OŠ Ljubo Šercer, OŠ Zbora odposlancev, OŠ ob Rinži);
- Sodelovanje z Zavodom za kulturo in turizem Kostel.

## **7 ORGANIZACIJA VRTCA PRI OŠ FARA**

V vrtcu pri OŠ Fara deluje en kombinirani oddetek otrok. V prostorih OŠ Fara bomo imeli v tem šolskem letu organizirana en KOMBINIRAN oddetek otrok, kar pomeni, da so v oddetek vključeni otroci od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

V ta oddetek bo na dan 1. 9. 2024 vključenih **13 otrok**, in sicer **5 otrok 1. starostnega obdobja** in **8 otrok 2. starostnega obdobja**. V oddetek bo vključena deklica s posebnimi potrebami, ki bo imela





**VRTEC PRI OŠ FARA**  
FARA 3, 1336 KOSTEL  
tel: 01/ 8948 023  
tel/fax: 01/ 8942 160  
e mail: os.fara@guest.arnes.si

začasno spremljevalko, v obsegu 4 ur dnevno. V nadaljnjem je predvidn še 1 vpis v šolskem letu 2024/25.

Poslovni čas vrtca je do 5.30 do 16.00 (10,5 ur). V poletnih mesecih poslovni čas vrtca ostane enak, se pa organizacija dela v vrtcu nekoliko spremeni glede na potrebe staršev.

### 7.1. RAZPOREDITEV ZAPOSLENIH PO DELOVNIH MESTIH

#### Strokovni kader

Oddelek	Starostna skupina	Max. število otrok v oddelku	Strokovna delavka	Delovno mesto
Kombinirani	1.-6.	14	Tina Črnkovič	Vzgojiteljica
			Sara Rauh	Vzgojiteljica-pom. vzg.
			Anja Kezele	Vzgojiteljica-pom. vzg. (sočasnost 0,5)
			Anja Kezele	Spremljevalka otroku s PP (0,5)

#### Uprava vrtca

Ravnatelj	Martin Marinč
Vodja vrtca	Andrej Žagar
Svetovalno delo	Anja Kranjc
Dodatna strokovna pomoč	Anja Kranjc
Organizator prehrane in zdravstveno higienskega režim	Alenka Čop
Tajnik	Andrej Žagar



**VRTEC PRI OŠ FARA**  
FARA 3, 1336 KOSTEL  
tel: 01/ 8948 023  
tel/fax: 01/ 8942 160  
e mail: os.fara@guest.arnes.si

Računovodstvo	Bobnar d.o.o
---------------	--------------

## 7.2. DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVK

VZGOJITELJICA: 6 ur na dan v oddelku glede na urnik + 1 ura priprave na vzgojno delo; 0,5 ure odmor; 0,5 ure za drugo delo/izobraževanje.

VZGOJITELJICA – POMOČNICA VZGOJITELJICE: 7 ur na dan v oddelku glede na urnik; 0,5 ure odmor; 0,5 ure drugo delo/izobraževanje.

VZGOJITELJICE – POMOČNICA VZGOJITELJICE/SOČASNOST: 3,5 ure na dan v oddelku glede na urnik; 0,15 ur odmor; 0,15 ur drugo delo/izobraževanje;

SPREMLJEVALKA OTROKA S PP: 3,45 ure na dan v oddelku glede na urnik; 0,15 ure odmor;

SVETOVALNA DELAVKA (VODJA VRTCA): 7.00-14.00 (gibljiv delovni čas).

Pri kombinaciji različnih delovnih mest so delovni časi prilagojeni potrebi delovnega mesta.

### Okvirna letna delovna obveznost vzgojitelja in pomočnice vzgojiteljice v šolskem letu 2023/2024

	Predvideno število ur	Skupaj ur/letno
<b>Obvezna strokovna srečanja in izobraževanja</b>		
Skupno načrtovanje (vzg.+pom.vzg.)	16 x 1 ura	16 ur
Načrtovanje z vodjo vrtca	10 x 1 ura	10 ur
Vzgojiteljski zbor	2 x 2 uri	4 ure
Strokovni aktiv	2 x 3 ure	6 ur
Pogovorne ure s starši	7 x 1 ura – OBVEZNO!	7 ur (odvisno od potreb staršev, lahko tudi več)



**VRTEC PRI OŠ FARA**  
 FARA 3, 1336 KOSTEL  
 tel: 01/ 8948 023  
 tel/fax: 01/ 8942 160  
 e mail: os.fara@guest.arnes.si

Roditeljski sestanki	<b>3 x 2 uri</b>	<b>6 ur</b>
Beleženje evidence ur in drugih evidenc	<b>10 x 1 ura</b>	<b>10 ur</b>
Srečanja s starši (priprava in izvedba)	<b>3 x 3 ure</b>	<b>9 ur</b>
Strokovna izobraževanja na aktualno temo		<b>40 ur</b>
<b>Neobvezna izobraževanja in strokovna srečanja</b>		
Študijske skupine	<b>2 x 4 ure</b>	<b>8 ur</b>
Strokovna ekskurzija	<b>1 x 8 ur</b>	<b>8 ur</b>
Predavanja za starše in zaposlene	<b>1 x 2 uri</b>	<b>2 uri</b>
Ostala izobraževanja po želji zaposlenih in odobritvi ravnatelja		<b>Razlika do manjkajočih delovnih ur</b>
<b>Drugo delo</b>		
Priprava in okraševanje vrtca (letni časi)	<b>4 x 1 ura</b>	<b>4 ure</b>
Priprava letnega delovnega načrta oddelka	<b>VZG.- 1 x 4 ure</b> <b>Vzg. Pom. vzg.- 1 x 1 ura</b>	<b>4 ure</b> <b>1 ura</b>
Priprava evalvacije letnega delovnega načrta	<b>VZG.- 1 x 2 uri</b>	<b>2 uri</b>



**VRTEC PRI OŠ FARA**  
FARA 3, 1336 KOSTEL  
tel: 01/ 8948 023  
tel/fax: 01/ 8942 160  
e mail: os.fara@guest.arnes.si

Preoblačenje ležalnikov	<b>Vzg. Pom. vzg.- 24 x 0,5 ur</b>	<b>12 ur</b>
Urejanje igralnice in inventura drobnega inventarja	<b>2 x 4 ure</b>	<b>8 ur</b>
Urejanje in oblikovanje oglasnih desk	<b>1 x 3 ure</b>	<b>3 ure</b>
<b>Sestanek z vodjo vrtca (delovni čas, posredno delo)</b>	<b>12 x 0,15 ur</b>	<b>3 ure</b>

Zaposleni manjkajoče ure do polnega delovnega časa izkažejo z mesečno evidenco opravljenih ur. Manjkajoče ure drugega dela se nadomestijo z dodatnimi izobraževanji, delom izven oddelka/posrednim delom po predhodni odobritvi ravnatelja.

Vzgojiteljica- pomočnica vzgojiteljice zaposlena za 4 ure (sočasnost) ima prilagojeno letno delovno obveznost posrednega dela.

Evidenca ur za pretekli mesec je posredovana vsak mesec na 1. delovni dan na individualnem sestanku z vodjo vrtca.

## **8 FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA**

Program predšolske vzgoje, ki ga izvaja Vrtec pri OŠ Fara se financira iz:

- Sredstev ustanoviteljice občine Kostel,
- Plačil staršev,
- MIZŠ,
- Donacij.



**VRTEC PRI OŠ FARA**  
FARA 3, 1336 KOSTEL  
tel: 01/ 8948 023  
tel/fax: 01/ 8942 160  
e mail: os.fara@guest.arnes.si

Iz proračuna občine se za razliko med ceno programa in plačilom staršev zagotavljajo sredstva za plače in prejemke ter davke in prispevke za zaposlene v vrtcih in za materialne stroške in storitve v skladu z normativi in standardi-

V proračunu občine se zagotavljajo tudi:

- Sredstva za investicije v nepremičnine in opremo vrtca,
- Sredstva za spremljevalko otroka s PP, zmanjšan normativ in dodatno strokovno pomoč,
- Sredstva za zobno preventivo.

## **9 POTREBE PREDVIDENIH INVESTICIJ, INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, REDNEGA VZDRŽEVANJA TER NABAVE OSNOVIH SREDSTEV ZA Š. LETO 2024/2025**

Seznam investicij in investicijskega vzdrževanja v šolskem letu 2024/2025:

### **\* prioritete**

\*Zamenjava ograje okoli zunanjega igrišča za vrtec.

\*Prenova kopalnice.

\*Beljenje vrtčevskih prostorov, urejanje prostorov (zamenjava okvirjev radiatorjev, novo pohištvo).

\* Nabava nove previjalne mize

-Nabava ponjave za pokritje peskovnika

-Nabava rolojev, komarnikov.

-Nabava nove posteljnine (rjuhe) za ležalnike.

-Nabava slinčkov.

-Nabava novih igral na igrišču za vrtec.



**VRTEC PRI OŠ FARA**  
FARA 3, 1336 KOSTEL  
tel: 01/ 8948 023  
tel/fax: 01/ 8942 160  
e mail: os.fara@guest.arnes.si

-Nabava novega TVja.

-Nabava igrač (plastične igrače), zaboji s pokrovom za igrače v igralnicah.

-Nabava senčnika za igrišče.

Letni delovni načrt Vrtca pri OŠ Fara za šolsko leto je bil sprejet na seji Sveta zavoda, ki je bila izvedena dne

Predsednik Sveta zavoda Osnovne šole in vrtca Fara: