



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1. Dolžnosti in odgovornosti

Učenci:

- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- hodijo k pouku pripravljeni, redno pišejo svoje domače naloge ter vestno izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole,
- skrbijo za svoje zdravje ter pri svojem ravnanju upoštevajo svojo varnost in varnost drugih,
- v šolo prihajajo dostojno in normam primerno oblečeni,
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole.

Strokovni delavci:

- delovne obveznosti izpolnjujejo strokovno, pravočasno in natančno,
- učencem pomagajo pri doseganju ciljev,
- ustvarjajo vzpodbudno okolje in pogoje za učenje,
- za varnost poskrbijo s prisotnostjo med učenci,
- vzamejo si čas za pogovor z učenci,
- spremljajo novosti stroke in se izobražujejo,
- v šolo prihajajo dostojno in normam primerno oblečeni,
- učencem so vzgled.

Starši:

- si prizadevajo otroku prikazati šolo v pozitivni luči, ne glede na morebitne lastne slabe izkušnje s šolo – s pozitivnim pristopom otroku omogočijo neprimerno uspešnejši razvoj,
- si vzamejo čas za pogovor s svojim otrokom,
- poskrbijo, da njihovi otroci prihajajo v šolo redno in pravočasno,
- pravočasno obveščajo o odsotnosti otrok od pouka,
- redno obiskujejo mesečne govorilne ure ali na drugačen način ostajajo v stiku z razrednikom svojega otroka,
- udeležujejo se roditeljskih sestankov in šol za starše,
- spremljajo otrokovo šolsko in domače delo,
- v kolikor pride do težav, se obrnejo na razrednika,
- obiskujejo šolske prireditve,
- otroku so vzgled.

2. Načini zagotavljanja varnosti

DEŽURNI UČITELJ

Za vzdrževanje reda na šoli in zagotavljanja čim večje varnosti učencev imamo na šoli organizirano dežurstvo učiteljev. Razpored dežurnih učiteljev med odmori, v času prostih ur in varstvu vozačev je objavljen na oglasnih deskah. Učenci morajo upoštevati navodila dežurnih učiteljev.



3. Pravila obnašanja in ravnanja

PRIHOD V ŠOLO:

- Na poti v šolo in iz nje učenci dosledno upoštevajo pravila prometne varnosti.
- Ob vstopu v šolo učenci vljudno pozdravijo prisotne. Vse učitelje nazivajo z »učitelj + ime ali priimek«, ostale zaposlene delavce glede na funkcijo, ki jo opravljajo. V medsebojni komunikaciji vse odrasle vikajo in se spoštljivo vedejo do delavcev in učencev šole.
- V garderobi se učenci preobujejo v šolske copate in odložijo vrhno garderobo.
- Vsak učenec pospravi svojo garderobo, dežurna učenca poskrbita za urejenost garderob.
- Vsak učenec shrani športno opremo v vrečko, ki jo obesi na obešalnik.
- Učenci prihajajo v šolo vsaj 10 minut pred začetkom pouka.
- Če učenec zamudi, gre takoj k pouku, potrka na vrata, pozdravi in se opraviči.
- Učenci naj v šolo ne nosijo dragocenih stvari ali denarja, ker šola nima zavarovanih garderob. Prav tako je k pouku prepovedano prinašati alkohol, cigarete, pirotehnična sredstva, nevarne ostre predmete in ostale nevarne snovi ali predmete.
- Učenci naj v šolo prav tako ne nosijo športnih pripomočkov (rolka, longboard, kolo, ...), ki jih ne uporabljajo pri pouku športa.

PRI POUKU:

- Pouk se prične ob 7.50. Potek pouka je določen z urnikom.
- Ob zvonjenju za začetek učne ure je učenec v razredu in pripravljen na pouk čaka na svojem mestu na prihod učitelja.
- Ob učiteljevem prihodu učenci mirno vstanejo, pozdravijo in se usedejo. Učenca, ki sta reditelja v oddelku, sporočata odsotnost, brišeta tablo, pomagata učitelju pri učni uri, urejata učilnico in skrbita za urejenost garderobe. Neopravljane omenjenih nalog je kršitev šolskega reda. Če učitelja 10 minut po zvonjenju ni v razred, reditelja preverita prisotnost učitelja v njegovem kabinetu ali o tem obvestita ravnatelja.
- K pouku redno prinašajo vse potrebne učne pripomočke in športno opremo.
- Učenci zbrano poslušajo razlago in navodila učiteljev ter med poukom ustrezno sodelujejo.
- Za besedo prosijo z dvigom roke.
- Med poukom učenci ne zapuščajo svojega prostora brez dovoljenja učitelja.
- Učenci med poukom praviloma ne hodijo na stranišče.
- Med poukom ni dovoljeno klepetati in žvečiti.
- Učenec se ne sme zibati s stolom in po nepotrebem premikati šolskega pohištva. Ob koncu ure učenci uredijo svoj delovni prostor in mirno zapustijo učilnico.
- Učno uro lahko učenci zapustijo le z dovoljenjem učitelja.
- Učenci, ki imajo prosto uro, se pripravljajo na pouk v eni od nezasedenih učilnic ali knjižnici v okviru organiziranega varstva. Zapušcanje šolskih prostorov v času prostih ur je prepovedano.

MED ODMORI

- Odmor je namenjen odhodu v drugo učilnico, kjer se učenci pripravijo na začetek naslednje ure.
- Med odmori se učenci ne lovijo, ne tekajo po hodnikih in ne kričijo.



- Učenci se ne pretepajo in ne zmerjajo ali kako drugače ustrahujejo sošolcev in ostalih učencev. Dolžnost vseh delavcev in učencev šole je, da ne dopuščajo nobenih oblik trpinčenj in ustrahovanj, ki bi jih vršili močnejši učenci nad šibkejšimi.
- Prepovedano je posedanje na radiatorjih ali okenskih policah in loputanje z vrati.
- Nepotrebno zadrževanje v sanitarnih prostorih med odmori ni dovoljeno.
- Med odmori učenci ne smejo zapuščati šole.
- Škodo, ki jo učenec povzroči z neprimernim obnašanjem ali namerno, mora poravnati sam v dejanski protivrednosti. Prav je, da sam ali skupaj s starši poskrbi tudi za popravilo.
- Učenci obvestijo dežurnega učitelja ali razrednika o vsaki nastali škodi ali kraji.
- Če se povzročitelj škode ne ugotovi oziroma, če ga učenci določenega oddelka krijejo, škodo poravna razredna skupnost.

PO POUKU

- Učenci po končanem pouku odidejo v organizirano varstvo.
- Učenčeva dolžnost je, da učitelja v varstvu obvesti o morebitni odsotnosti iz varstva zaradi drugih aktivnosti na šoli.
- Učenci v času varstva naredijo domačo nalogo, razen če starši pisno določijo drugače.
- Šola na začetku šolskega leta od staršev pridobi pisno informacijo o tem, ali bo njihov otrok obiskoval varstvo ter o tem, kdaj in kako bo odhajal domov. O spremembah odhodov starši pisno obvestijo razrednika ali učitelja v varstvu.
- Učenci, ki so po pouku odšli domov, se ne vračajo v šolo.
- Ob odhodu iz šole se učenci preobujejo in uredijo svoj garderobni prostor.
- Po odhodu zadnjega avtobusa učencem ni dovoljeno zadrževanje v šolskih prostorih.

PODALJŠANO BIVANJE

- Po končanem pouku učenci od 1. do 5. razreda odidejo v podaljšano bivanje.
- Učenčeva dolžnost je, da učitelja v podaljšanem bivanju obvesti o morebitni odsotnosti iz podaljšanega bivanja zaradi drugih aktivnosti na šoli.
- Mentor dejavnosti, ki jo učenec obiskuje, odpelje in pripelje učence v učilnico podaljšanega bivanja.
- Če učencem ne uspe narediti domače naloge v času samostojnega učenja v podaljšanem bivanju, je to njihova odgovornost in jo morajo dokončati doma.
- Starši, ki pridejo po otroka, počakajo pred učilnico. Učenec sam pospravi potrebščine in delovni / igralni prostor.
- Učenec odhaja domov na način in v spremstvu oseb, ki so navedene v prijavnici.
- Ob spremembi načina odhoda otroka iz podaljšanega bivanja starši pisno obvestijo učitelja podaljšanega bivanja.

MALICA

- Malico učenci pojedjo v jedilnici in je ne odnašajo v druge prostore. Pred obrokom si umijejo roke.
- Po malici in kosilu učenci na uro počakajo v avli.



- Pri jedi učenci upoštevajo pravila bontona – ne govorijo s polnimi usti, se umirjeno pogovarjajo, se ne obmetavajo s hrano, ne motijo ostalih pri mizi in uporabljajo jedilni pribor.
- Učenci naj varčno ravnavajo s hrano in poskrbijo, da je zavržene hrane čim manj.
- Dežurstvo v jedilnici izvajajo učenci od 5. do 9. razreda po razporedu.
- Dežurna učenca, ki malicata, odideta od ure 5 minut pred zvonjenjem.
- Dežurna učenca pospravita pladnje s priborom, ločujeta ostanke hrane in skrbita, da ostane jedilnica po malici čista in urejena. Neopravljanje omenjenih nalog je kršitev šolskega reda.

TELOVADNICA

- V šolski telovadnici se lahko učenci zadržujejo le ob prisotnosti nadzornega učitelja.
- Na uro športa učenci lahko počakajo v garderobi le pod nadzorom učitelja športa.
- Uporaba hišnih copat (natikačev) v telovadnici pri vseh športnih dejavnostih ni dovoljena.
- Med odmori učenci ne prihajajo v telovadnico.

ŠOLSKA KNJIŽNICA:

- Učenci prihajajo v šolsko knjižnico po urniku, ki je vsako leto objavljen na vratih knjižnice. Pri obisku knjižnice upoštevajo pravila lepega vedenja in vanjo ne vstopajo s hrano.
- Za delo na računalniku se dogovorijo s knjižničarko.
- Če se učenec neprimerno obnaša, moti druge obiskovalce, se ga odstrani iz knjižnice in se mu lahko začasno prepove obisk le-te.
- Če učenec uničuje sposojene knjige, učbenike, se lahko knjižničarka odloči in mu naslednjič knjige ne dovoli sposoditi.

AVTOBUS

- Takoj po prihodu avtobusa gredo učenci vozači naravnost v šolo.
- Po končanem pouku oz. dejavnostih gredo učenci vozači v varstvo, ki je za vse vozače obvezno, ali v podaljšano bivanje.
- Na avtobus počakajo mirno in se vedejo v skladu s pravili obnašanja na avtobusu oz. kombiju. Med čakanjem upoštevajo navodila dežurnega učitelja. V avtobus ali kombi vstopijo mirno, v koloni brez prerivanja. Prednost imajo mlajši učenci.
- Med vožnjo učenci mirno sedijo na svojih sedežih in so privezani z varnostnim pasom.
- Med vožnjo je prepovedano nepotrebno vstajanje, sprehajanje po avtobusu in glasno govorjenje oziroma vpitje.

IZLETI, ŠOLA V NARAVI

- Na ekskurzijah in šoli v naravi veljajo enaka pravila hišnega reda kot v šoli, prilagojena konkretni situaciji.

ŠOLSKA PRIREDITVE

- Za nastopajoče učence v času prireditve poskrbijo učitelji, za zagotavljanje reda in varnosti vseh ostalih prisotnih otrok so odgovorni starši ali spremljevalci.

SPLOŠNO

- Vsi učenci in delavci šole redno ugašajo po nepotrebnem prižgane luči in varčujejo z vodo (zapirajo pipe).
- Do učiteljev, delavcev šole, sošolcev in obiskovalcev so učenci vljudni in spoštljivi, jih prijazno pozdravljajo in uporabljajo besedi *prosim* in *hvala*.
- Učenci upoštevajo ločeno odlaganje odpadkov.
- Učenci spore rešujejo na nenasilen način. V primeru spora z vrstniki učenci takoj prosijo za pomoč prisotnega učitelja, razrednika, šolsko svetovalno delavko ali ravnatelja.
- Uporaba mobilnih telefonov je za učence v času pouka (od 7:00 do 15:00) prepovedana. Za nujne klice so na voljo stacionarni telefoni v šoli. Učenec, ki tega določila ne upošteva, mora napravo ugasniti in jo izročiti učitelju, ki jo shrani pri ravnatelju ali izroči razredniku do konca pouka, kjer jo lahko prevzamejo samo starši otroka oz. njegovi skrbniki.
- Šola ne odgovarja za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone in druge elektronske naprave.
- Učenci, ki imajo učne ali druge težave, lahko poiščejo pomoč pri šolski svetovalni delavki ali pri učiteljih v času njihovih govorilnih ur.
- Učenci lahko pijejo vodo ali svoje napitke med odmori, po uri športa in v času varstva. Pri tem upoštevajo pravila bontona, vode ne polivajo in se ne škropijo. Vodo si v svoje plastenke lahko natočijo v razredu. Uporaba soda z napitkom in skodelic ČŠOD ni dovoljena.
- Vsi šolski prostori morajo biti urejeni. To še posebej velja za prostore sanitarij. Učenci naj gospodarno uporabljajo toaletne pripomočke. Čečkanje ali kakršnokoli namerno uničevanje šolskega inventarja ni dovoljeno.

4. Vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil

Pričakovane oblike vedenja učencev so zapisane v predhodni točki o pravilih obnašanja in ravnanja učencev. Oblike obnašanja in ravnanja, ki so v nasprotju s pričakovanimi oz. zaželenimi, pomenijo kršenje pravil šolskega reda. Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov strokovni delavci šole z učenci izvedejo vse druge vzgojne dejavnosti, ki so natančneje opredeljene v vzgojnem načrtu. Gre za proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti.

Kršitev	Vzgojne dejavnosti
neopravljanje domačih nalog	Ko je učenec večkrat brez domače naloge (število določi učitelj), je ustno ocenjen: - iz že obravnavane snovi tekočega šolskega leta ali - govorne predstavitve plakata. Predstavitev pripravi v enem tednu.
kričanje, tekanje in prerivanje po hodnikih	Med obema daljšima odmoroma učenec sedi v jedilnici 3 dni. Ob ponovnih kršitvah se čas podaljša.

nasilje (fizično, psihično, verbalno)	Sledi postopek v skladu z Vzgojnim načrtom.
uničevanje inventarja	Povračilo povzročene škode s popravilom, z opravljanjem nadomestne dejavnosti ali z denarno odškodnino.
zamujanje k uri	Po večkratnih zamujanjih sledi postopek v skladu z Vzgojnim načrtom.
neprinašanje učnih pripomočkov	Učitelj učenca zaposli v skladu z učno vsebino predmeta. Delo, ki ga ne more opraviti v šoli, mora narediti do naslednje ure.
neopravljanje rediteljskih nalog	Če učenec ne opravlja rediteljskih nalog, se rediteljstvo podaljša za 1 teden.
neprimeren odnos do učiteljev in ostalih delavcev šole	Po opozorilu učitelja sledi postopek v skladu z Vzgojnim načrtom.
neprimeren odnos do hrane in neprimerno vedenje v jedilnici	Učenec čaka na obrok kot zadnji v vrsti. Ob ponavljajoči se kršitvi se učenec presede k učiteljem. Ukrepa trajata en teden.
motenje pouka	Po opozorilu učitelja sledi postopek v skladu z Vzgojnim načrtom.
uporaba mobilnih naprav	Učenec, ki tega določila ne upošteva, mora napravo ugasniti in jo izročiti učitelju, ki jo shrani pri ravnatelju ali izroči razredniku do konca pouka, kjer jo lahko prevzamejo samo starši otroka oz. njegovi skrbniki.

Koraki ob kršitvah pravil Šolskega reda:

1. Razgovor strokovnega delavca z učencem.
2. Razgovor razrednika z učencem in seznanitev z morebitnimi vzgojnimi dejavnostmi zaradi kršitve. Razrednik presodi o teži kršitve in po potrebi obvesti starše. Razrednik o razgovorih in dejavnostih vodi zapisnik.
3. Ob ponavljajočih se kršitvah se poleg razrednika vključi tudi šolska svetovalna služba, po potrebi Center za socialno delo.
4. Če vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi niso dosegli namena, sledi postopek izreka vzgojnega opomina, kot ga določa 26. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOsn-H (Uradni list RS, št. 87/2011).



5. Organiziranost učencev

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost izvoli svojega predsednika in namestnika. Predsednik zastopa oddelčno skupnost. Namestnik zamenjuje predsednika v času njegove odsotnosti.

Preko svojih dveh predstavnikov se učenci povezujejo v skupnost učencev šole, ki skrbi za uveljavljanje pravic in interesov vseh učencev. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Naloge skupnosti učencev:

- zbira predloge in pripombe oddelčnih skupnosti v zvezi z izvajanjem pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti...,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja razrednika, ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- sodeluje pri oblikovanju in izrekanju vzgojnih ukrepov in postopkov pri morebitnih kršitvah,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in obvešča učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (npr. čistilne akcije, akcije zbiranja odpadkov,...),
- spodbuja razredne skupnosti za različna tekmovanja,
- spremlja in vzpodbuja posebne dosežke učencev in jih objavi v javnih občilih,
- sodeluje v Otroškem parlamentu.

Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament. Predstavnike voli skupnost učencev glede na število oddelkov na šoli. Šolski parlament se skliče vsaj dvakrat letno. Svoje ugotovitve, predloge, pripombe člani parlamenta posredujejo ravnatelju in svetu šole. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude skupnosti učencev in šolskega parlamenta.

6. Opravičevanje odsotnosti.

Zapuščanje šole med poukom in odmori je dovoljeno le s pisnim dovoljenjem staršev, o čemer učenci pravočasno obvestijo razrednika. V primeru, da učenec po zaključku pouka ne odide domov tako kot običajno, starši o tem predhodno pisno obvestijo razrednika. Učenci, ki obiskujejo verouk pri Fari, prinesejo ob začetku šolskega leta podpisano izjavo staršev.

Pisno ali ustno opravičilo za izostanek od pouka morajo starši podati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo, v nasprotnem primeru je izostanek neopravičen. Za odsotnost, daljšo od petih delovnih dni, je potrebno zdravniško opravičilo.

7. Zagotavljanje zdravstvenega varstva

Sistematične zdravstvene preglede in cepljenje opravlja šolski zdravnik Zdravstvenega doma Kočevje. Poleg sistematičnih pregledov šola ob soglasju staršev za učence v prvem triletju organizira preglede zob in učenje pravilnega čiščenja zob.



POSTOPEK OB NEZGODI UČENCA V ŠOLI:

1. Učitelj je dolžan takoj nuditi prvo pomoč, zavarovati in pregledati kraj nezgode. Pooblaščene osebe za nudenje prve pomoči so Ana Gril, Mateja Oberstar in Barbara Čampa Janeš na matični šoli in vrtcu ter učiteljica na podružnični šoli.
2. Delavec šole, ki je bil prisoten ob nezgodi, o dogodku nemudoma obvesti razrednika in ravnatelja.
3. V naslednjem koraku šola o nezgodi obvesti enega od staršev oz. skrbnikov.
4. Glede na težo poškodbe se takoj organizira prevoz v Zdravstveni dom Kočevje s spremstvom, ki ga določi ravnatelj, oz. se pokliče zdravnika.
5. Učitelj, ki je bil prisoten ob nezgodi, izpolni interni zapisnik o nezgodi učenca in ga preda v tajništvo šole.

Da bi bilo nezgod čim manj, bo šola v kar se da največji meri delovala tudi preventivno.

Martin Marinč, ravnatelj

Potrdil svet šole, dne 4.10.2017