

# Administração de sistemas de informação

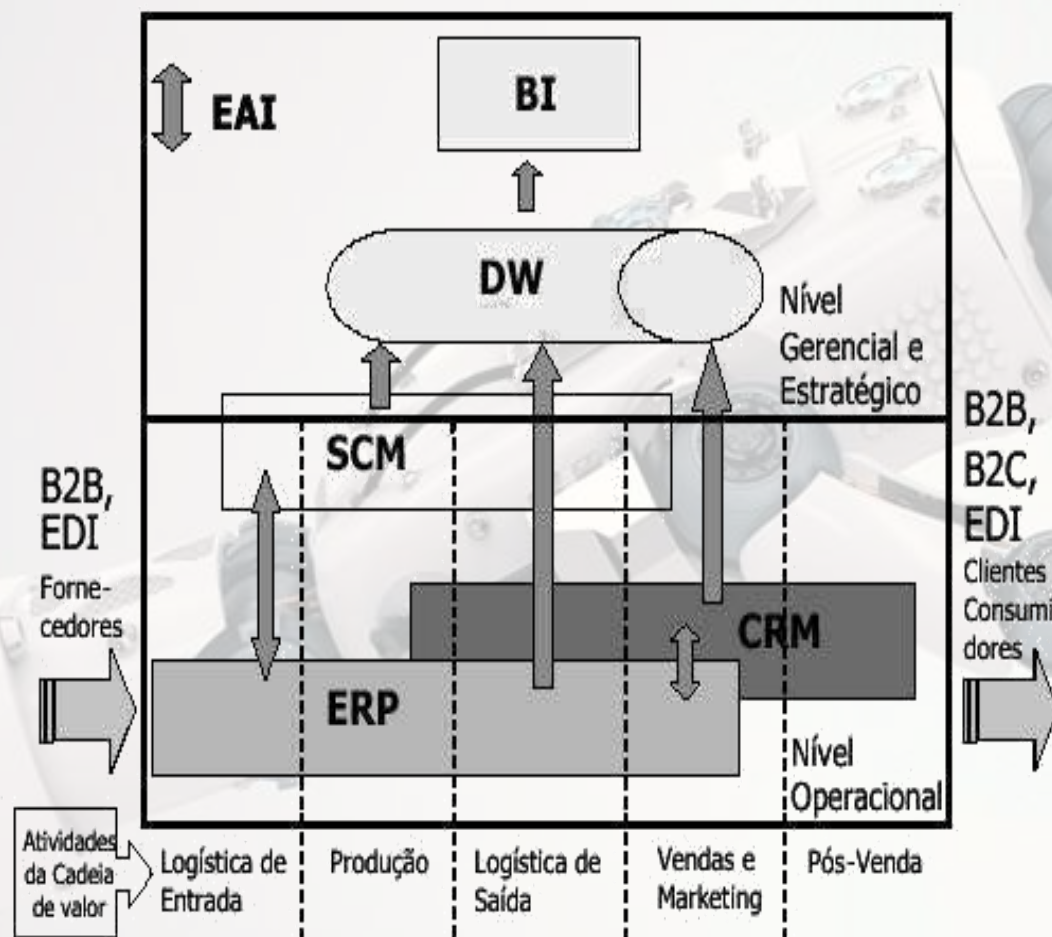
Prof. Dr. Alessandro Pereira da Silva

Profa. Dra. Silvia Martini

**Profa. Alessandra Martins**

Prof. Wallace Souza da Silva

## Lembrança da última aula



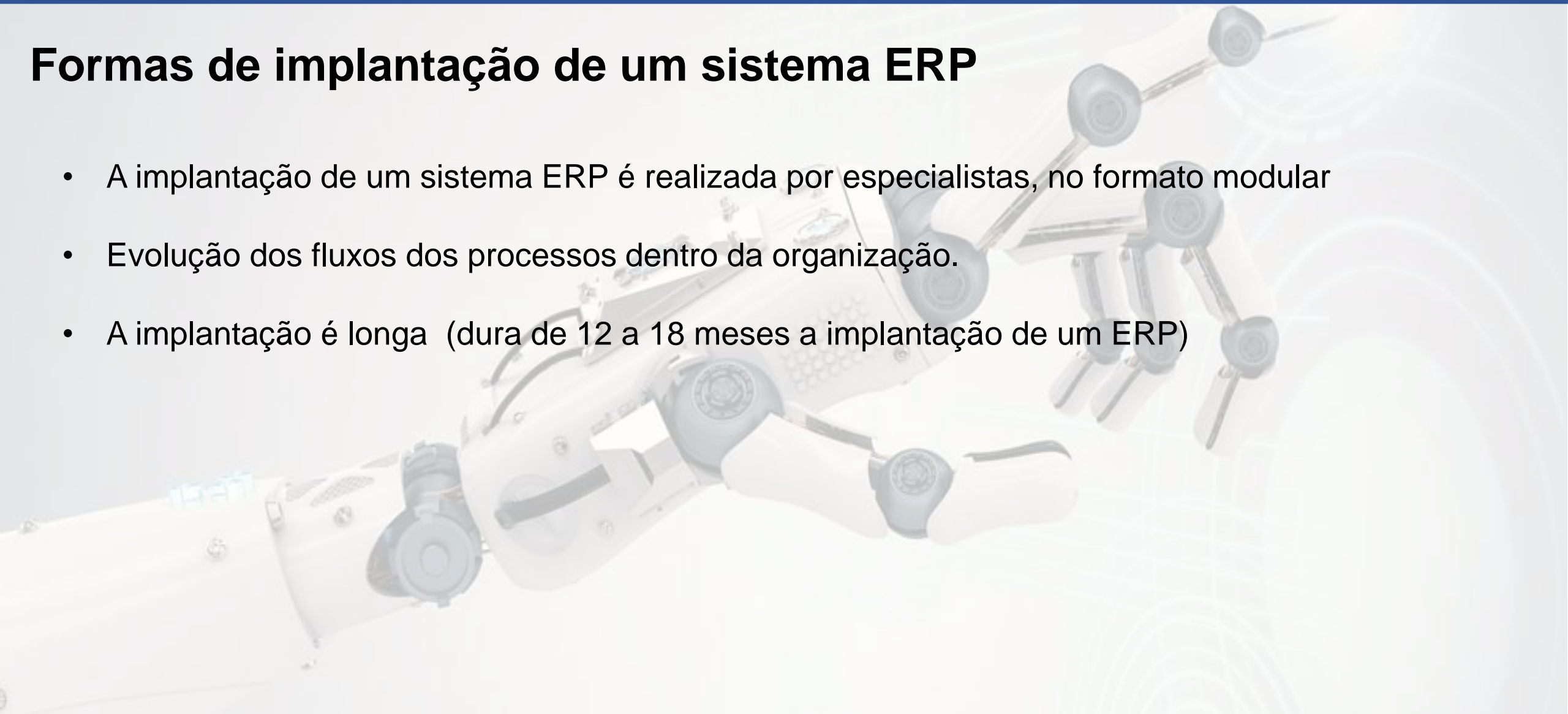
ERP



suporte aos  
usuários finais e  
*key users*

## Formas de implantação de um sistema ERP

- A implantação de um sistema ERP é realizada por especialistas, no formato modular
- Evolução dos fluxos dos processos dentro da organização.
- A implantação é longa (dura de 12 a 18 meses a implantação de um ERP)





# Formas de implantação de um sistema ERP

- Segue duas estratégias distintas:
  - **Faseada:** quando a implantação tem riscos menores, pois é feita em fases, os módulos são colocados gradativamente em produção até completar o projeto todo, com isso, os primeiros módulos são feitos e é realizada a interface para os seguintes.
  - **Big-bang:** a implantação é toda de uma vez, com todos os módulos em conjunto, é necessário se ter cuidado, pois a empresa pode parar.

## **Quais as dificuldades na implementação de um sistema ERP ?**

- Tem instalação cara e demorada – falta de planejamento, conhecimento e cronograma
- Exige mudanças culturais e comportamentais – mudança de métodos de trabalho
- Precisa da disponibilidade de colaboradores – desde o alto escalão até o nível operacional
- Versão não atende requisitos básicos – aderência

## Quais as dificuldades na implementação de um sistema ERP ?

- Resistencia às mudanças tecnológicas – normal entre os seres humanos -
- Inexperiência da consultoria contratada – falta de conhecimento em implantações
- Sempre encontrar problemas sem trazer soluções...

Bug do ano 2000

1999 – 99/ 98/97/95/80/00

- Trazer soluções para os problemas ...

Sistemas legados em tecnologias ultrapassadas



## Exemplo simples de um sistema integrado de gestão

Imaginem que vocês irão implantar um sistema integrado de gestão para uma Fábrica de Bolos de Laranja.

- Quais são os departamentos envolvidos?
- Quais informações necessárias?
- Como organizar as informações?



## Exemplo simples de um sistema integrado de gestão

Imaginem que vocês irão implantar um sistema integrado de gestão para uma Fábrica de Bolos de Laranja.

- Quais são os departamentos envolvidos?

Logística, compras, produção, financeiro, vendas, marketing, estoque, recursos humanos, contabilidade....





## Exemplo simples de um sistema integrado de gestão

Imaginem que vocês irão implantar um sistema integrado de gestão para uma Fábrica de Bolos de Laranja.

- Quais informações necessárias?

Preço do bolo, custos da matéria prima, quantidade e cargos de funcionários, fornecedores, análise do lucro – financeiro, clientes, vendas,....



## Exemplo simples de um sistema integrado de gestão



- Como organizar as informações?



Fonte: OLIVEIRA, D.P.R, Sistemas de Informações Gerenciais, 2001.

## Principais departamentos

- **Áreas Fim** – Marketing, Vendas e Produção
- **Áreas Meio** – Compras, Estoque, Financeiro, Contabilidade e Recursos Humanos.
- O que os departamento fazem?
- Quais são os dados de entrada ?
- Quais são os dados de saída ?
- De onde vem o dado?
- Para onde vai a informação?



## Principais departamentos - Conceito de Marketing

- Para Kotler(1996), a definição de marketing fundamenta-se nos seguintes conceitos centrais: necessidades, desejos e demandas; produtos; valor, custo e satisfação; e trocas, transações e relacionamentos.
- Funcionam em um fluxo contínuo, como um processo, que vai desde a pesquisa de necessidades, desejos e demandas até a chegada do produto ou serviço ao mercado, passando pelas etapas de seu desenvolvimento.
- Quando a empresa consegue identificar as necessidades dos consumidores e desenvolver produtos apropriados a preços adequados, para distribuí-los e promovê-los com eficácia, a venda é muito mais fácil.

4P's – Preço, Produto, Praça e Promoção



## Principais departamentos - Conceito de vendas

- Para efetivar um venda é preciso estudar, saber aplicar técnicas e conceitos e produzir um trabalho criativo e inovador.
- A venda realmente deve ser entendida como uma ciência (com princípios e conceitos), uma técnica (uma maneira especial de fazer) e uma arte (algo criativo e inovador, capaz de encantar as pessoas).
- Na prática, vender é entregar valor e fazer valer a pena o investimento feito pelo comprador, tornando a compra algo que ele pretenda realizar novamente.

Gera cadastro de clientes e vendas efetuadas



Onde?  
Valor?



## Principais departamentos - Conceito de produção

- Para Slack (2009), o departamento de produção é o responsável em transformar toda a matéria-prima em produto. O objetivo desse departamento é produzir com o maior nível de qualidade, tendo o menor custo possível.
- É a atividade de gerenciar recursos destinados para a produção de bens e serviços.



Quanto produzir?  
Como?



## Principais departamentos - Conceito de produção

- MRP – Material Resource Planning – Planejamento dos recursos de materiais.

### RECEITA BOLO DE LARANJA – PARA UMA UNIDADE DE XX Kg

- 4 ovos
- 250g de açúcar
- 150ml de óleo
- 250ml de suco de laranja
- 350g de farinha de trigo
- 1 colher (sopa) de fermento (14g).

### MODO DE PREPARO

- 1- Bata no liquidificador os ovos, o açúcar, o óleo e o suco de laranja;
- 2- Passe para uma tigela e acrescente a farinha de trigo e o fermento;
- 3- Coloque em uma forma untada e leve ao forno por mais ou menos 35 minutos;
- 4- Espere esfriar, desenforme e sirva-se.



Quanto produzir?  
Como?

# Principais departamentos - Conceito de produção

- MRP – Material Resource Planning – Planejamento dos recursos de materiais.

Entrada

**INGREDIENTES (DADOS DE ENTRADA)**  
LISTA DE INSUMOS NECESSÁRIOS  
MÃO DE OBRA DISPONÍVEL - RH  
INFORMAÇÕES (CADASTRO DE RECEITA)  
QUANTIDADE DE DEMANDA

Processamento

PROCESSO DE  
TRANSFORMAÇÃO  
(MODO DE PREPARO)

Saída

**BOLO DE LARANJA  
(INFORMAÇÕES DE SAÍDA)**  
QUANTIDADE DE FABRICAÇÃO  
CLIENTES EM POTENCIAL  
PEDIDO DE COMPRAS  
RELATÓRIO DE PRODUTO  
ACABADO



## Principais departamentos - Conceito de compras

- Adquirir coisa mediante pagamento em dinheiro ou qualquer outra compensação financeira. (Ferreira, 2010)

Gera cadastro de produtos e fornecedores





## Principais departamentos - Conceito de compras

- Pode ser definida como a função de uma empresa que envolve a compra de matérias-primas, suprimentos e itens para toda a empresa. (Campos, 2015).



# Principais departamentos - Conceito de compras

## Atividades de compras

- Selecionar fornecedores
- Avaliar o desempenho dos fornecedores
- Negociar contratos
- Comparar preços
- Observar a qualidade dos serviços oferecidos pelos fornecedores
- Detalhar quais serão as formas de recebimento desses materiais

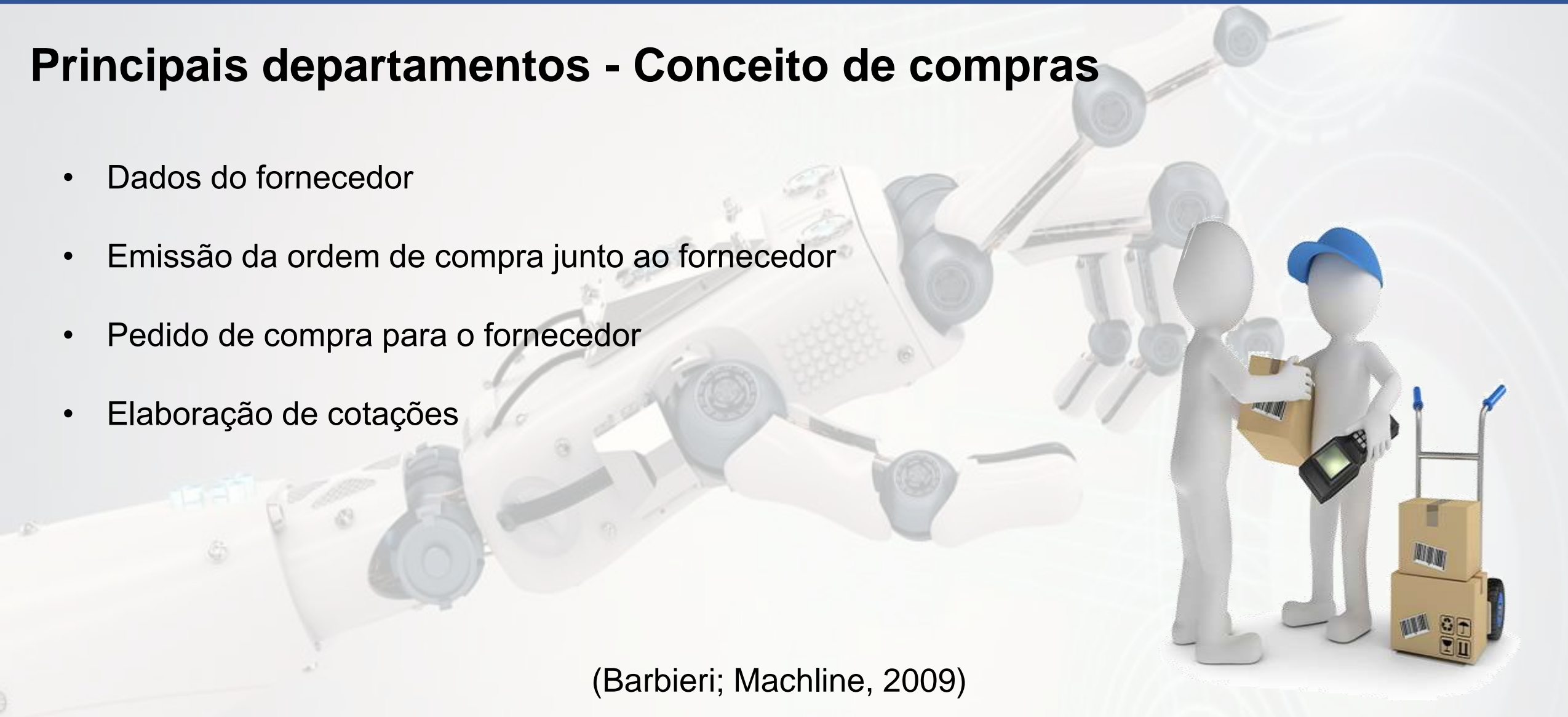
(Ballou, 2001)



## Principais departamentos - Conceito de compras

- Dados do fornecedor
- Emissão da ordem de compra junto ao fornecedor
- Pedido de compra para o fornecedor
- Elaboração de cotações

(Barbieri; Machline, 2009)

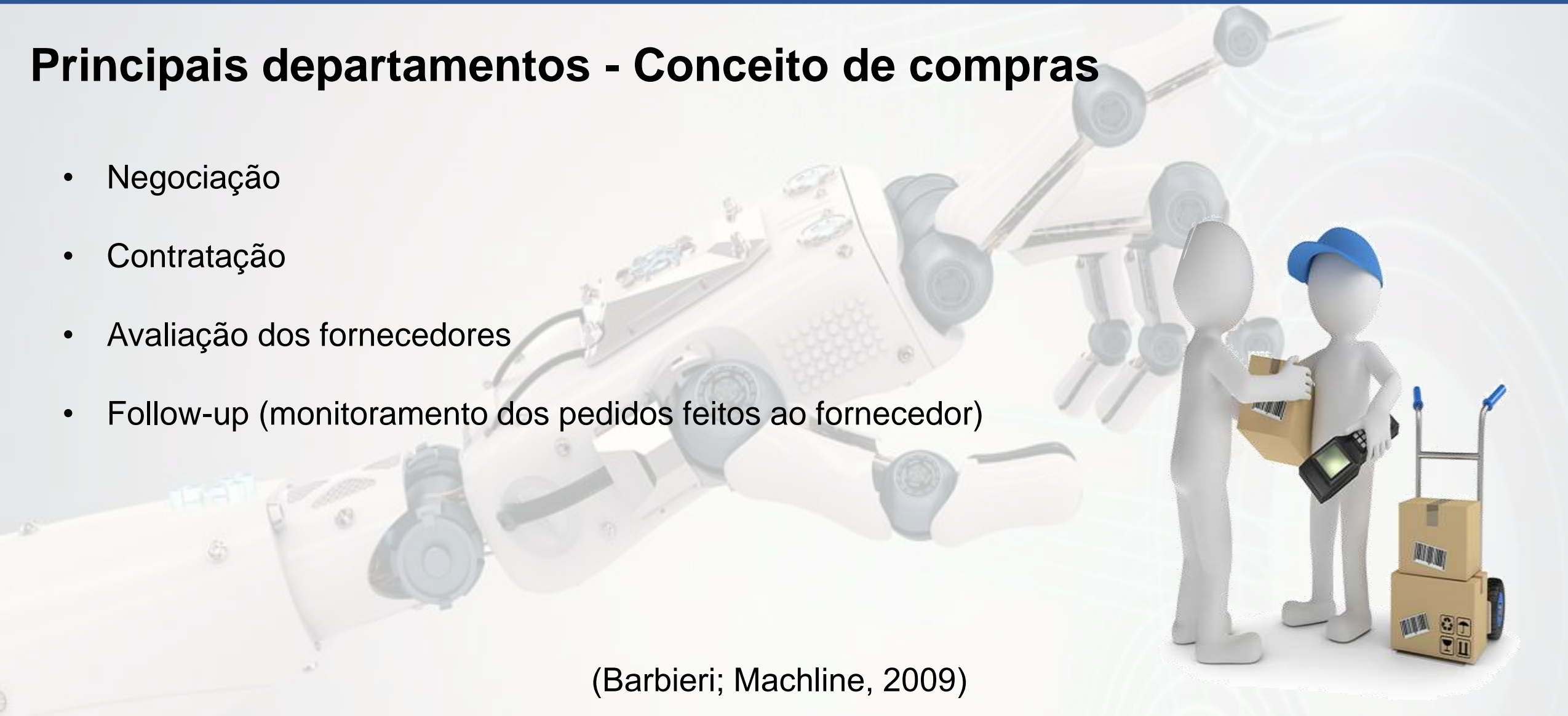




## Principais departamentos - Conceito de compras

- Negociação
- Contratação
- Avaliação dos fornecedores
- Follow-up (monitoramento dos pedidos feitos ao fornecedor)

(Barbieri; Machline, 2009)



# Principais departamentos - Conceito de compras

Follow-up (Exemplo)

Follow-up dos itens

Opções do relatório

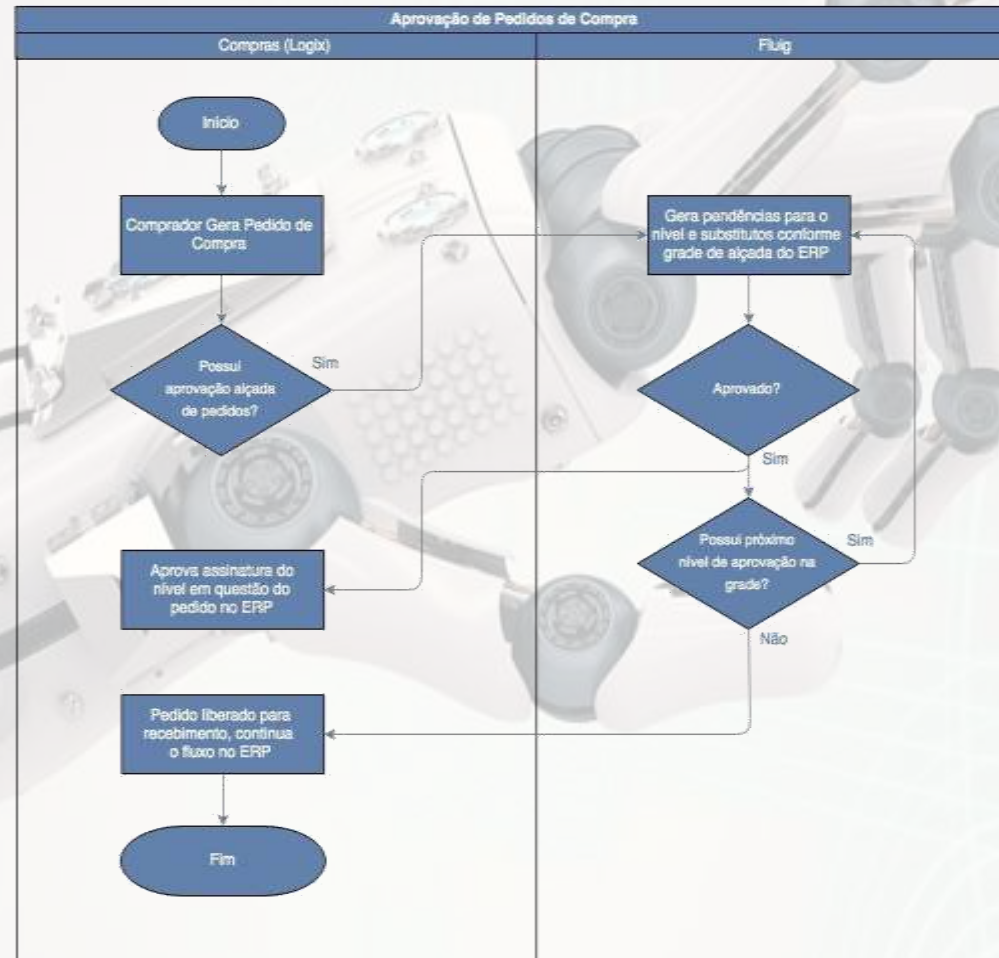
Resultado (Dados do relatório)

Exibido em: 07/07/2011 07:55:17

Dt.pedido	Produto	Un	Qt.Ped.	Qt.Alt.	Qt.Atend.	Qt.Pend.	Ri	CC	Solicitante	Preço Unit.	VL.Pendente	Prev.Entrega	Entrega	Atraso	Status	Clier
29/04/2011	002226	PC	1.000		1.000		670	000010	FABIO	0,02		02/05/2011	16/05/2011		OK	
29/04/2011	002201	PC	1.000		1.000		669	000010	FABIO	0,03		02/05/2011	16/05/2011		OK	
27/04/2011	006128	PC	1.500		1.500		666	000010		0,23		02/05/2011	29/04/2011		OK	
27/04/2011	002606	CJ	300		168	132	665	000010		7,35	970,20	02/05/2011	29/04/2011	-66	PENDENTE	
27/04/2011	002606	CJ	300		150	-18	665	000010		7,35	-132,30	02/05/2011	29/04/2011		OK	
25/04/2011	005063	KG	50		41	9	664	000010		16,90	147,03	03/05/2011	27/04/2011	-65	PENDENTE	
25/04/2011	005052	L	2			2	663	000010		10,90	21,80	26/04/2011		-72	PENDENTE	
25/04/2011	005062	L	2			2	636	000010	SILVIO	15,90	31,80	30/04/2011		-68	PENDENTE	
25/04/2011	005062	L	1			1	637	000010	SILVIO	15,90	15,90	30/04/2011		-68	PENDENTE	
25/04/2011	004219	PÇ	30		30		658	000010	MANOEL	20,90		27/04/2011	22/04/2011		OK	
25/04/2011	003637	PÇ	360		360		657	000010	MANOEL	1,50		27/04/2011	21/04/2011		OK	
25/04/2011	004227	UN	24			24	654	000010	MANOEL	1,74	41,78	27/04/2011		-71	PENDENTE	
20/04/2011	006110	PC	200		200		659	000010	MANOEL	0,28		23/04/2011	22/04/2011		OK	
20/04/2011	006123	PC	200		200		660	000010	MANOEL	0,35		23/04/2011	22/04/2011		OK	
20/04/2011	006905	PÇ	200		200		649	000010	MANOEL	0,48		23/04/2011	22/04/2011		OK	
20/04/2011	002663	CJ	300		130	170	661	000010		2,70	459,00	27/04/2011	12/05/2011	-71	PENDENTE	
20/04/2011	002663	CJ	300		172	-2	661	000010		2,70	-5,40	27/04/2011	23/05/2011		OK	
20/04/2011	005690	PÇ	6			6	640	000010	SILVIO	49,90	299,40	22/04/2011		-76	PENDENTE	
20/04/2011	005689	PÇ	4			4	641	000010	SILVIO	55,90	223,60	22/04/2011		-76	PENDENTE	
14/04/2011	005300	PC	120			120	656	000010		2,46	295,20	19/04/2011		-79	PENDENTE	
14/04/2011	003645	PC	2.000		2.000		655	000010	MANOEL	0,40		18/04/2011	21/04/2011		OK	
12/04/2011	002680	CJ	200			200	653	000010		1,35	270,00	17/04/2011		-81	PENDENTE	
12/04/2011	002676	CJ	116		116		652	000010		1,35		13/04/2011	14/04/2011		OK	
08/04/2011	007128	PC	10		10		651	000010		67,00		09/04/2011	25/03/2011		OK	

# Principais departamentos - Conceito de compras

Workflow (pedido de compra)





# Principais departamentos - Conceito de compras



# Principais departamentos - Conceito de compras

## Fábrica de bolos



# Principais departamentos - Conceito de compras

## Fábrica de bolos





# Principais departamentos - Conceito de compras

## Fábrica de bolos



# Principais departamentos - Conceito de compras

## Fábrica de bolos

Departamento de compras

Saída

Destino

Entrega de  
materiais

Outros  
departamentos

- Recebimento  
e conferência

# Principais departamentos - Conceito de compras

Informações de preço de compra - Finanças

Matéria - Prima	Preço unitário	Quantidade	Preço total
Farinha de trigo (Pacote 5Kg)	\$ 11,49	110 (pacotes)	\$ 1.263,90
Açúcar (Pacote 5Kg)	\$ 10,98	78 (pacotes)	\$ 856,44
Ovos (unidade)	\$ 0,26	6.240 (unidades)	\$ 1.622,40
Fermento (Embalagem 2Kg)	\$ 29,90	11 (pacotes)	\$ 328,90
Suco de laranja (Embalagem 2L)	\$ 12,90	195 (galões)	\$ 2.515,50
Óleo (Embalagem 5L)	\$ 145,80	13 (galões)	\$ 1.895,40
Embalagem	\$ 3,00	1560 unidades	\$ 4.680,00
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 15.057,94</b>

Outros materiais	Preço unitário	Quantidade	Preço total
Caneta azul (10 unidades)	\$ 29,90	3 caixas	\$ 89,70
Papel sulfite (1 caixa c/ 2500)	\$ 104,50	3 caixas	\$ 313,50
Grampeador (1 unidade)	\$ 21,90	10 unidades	\$ 219,00
Grampos (1 caixa c/ 5000)	\$ 6,90	10 unidades	\$ 69,00
Clips	\$ 13,30	10 pacotes	\$ 133,00
Cola bastão (pacote com 6 unidades)	\$ 43,10	5 pacotes	\$ 215,50
Calculadora de mesa	\$ 38,30	5 unidades	\$ 191,50
Pasta plástica (pacote com 10 unidades)	\$ 6,90	10 unidades	\$ 69,00
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 1.300,20</b>



## Principais departamentos - Conceito do departamento financeiro

- A administração financeira é a ciência e a arte de cuidar do dinheiro e está relacionada com as decisões de investimento, financiamento e destinação de recursos. Todas as organizações dependem de um setor financeiro

Controle contas a pagar/ receber /  
relação entre agentes financeiros



(Cherobim, Lemes, Rigo: 2018)

# Principais departamentos - Conceito do departamento financeiro

Algumas informações de entrada do setor financeiro são:

- Informações de entradas e saídas de dinheiro
- Informações de volume e saldo de estoque
- Informações de custo da matéria prima
- Informações do custo da mão de obra
- Informações dos valores de contas a pagar e contas a receber
- Informações de impostos sobre o produto
- Informações de demonstrações contábeis

## Principais departamentos - Conceito do departamento financeiro

As informações de saída constituem- se em basicamente Indicadores Financeiros. Há quatro áreas principais abordadas pelos indicadores financeiros:

- **Rentabilidade** - Capacidade da empresa em obter lucro e retorno sobre as vendas.
- **Utilização de Ativos** - Usados para determinar o quão bem a empresa gerencia seus ativos, a rapidez com que se pode cobrar contas e vender o estoque.
- **Liquidez** - Demostram a capacidade da empresa de pagar obrigações de curto prazo, ou seja, a capacidade da empresa de converter os ativos de curto prazo em caixa para cobrir o pagamento de dividas.

Além disso outras informações que podem sair são: Preço de venda, Descontos, informações de crédito, empréstimos ou financiamentos, fluxo de caixa.



# Principais departamentos - Conceito do departamento financeiro

## Produção

Cálculo da Matéria-Prima para 1560 bolos por mês

Farinha de Trigo	Custo R\$
Preço (kg)	2,30
Quantidade (kg/unidade)	350g
Custo da matéria-prima (por unidade)	0,81
Volume de produção (mensal)	<u>1.560</u>
Custo da matéria-prima (total)	<b>1.263,60</b>

Açúcar	Custo R\$
Preço (kg)	2,20
Quantidade (kg/unidade)	250g
Custo da matéria-prima (por unidade)	0,55
Volume de produção (mensal)	<u>1.560</u>
Custo da matéria-prima (total)	<b>858,00</b>

Fermento	Custo R\$
Preço (kg)	14,95
Quantidade (kg/unidade)	14gm
Custo da matéria-prima (por unidade)	0,21
Volume de produção (mensal)	<u>1.560</u>
Custo da matéria-prima (total)	<b>327,60</b>

$$\text{Custo} = 2,30 * 0,350$$

$$\text{Custo} = 0,805$$

Suco de Laranja	Custo R\$
Preço (Lt)	6,45
Quantidade (Lt/unidade)	250ml
Custo da matéria-prima (por unidade)	1,61
Volume de produção (mensal)	1.560
Custo da matéria-prima (total)	<b>2.511,60</b>

Óleo	Custo R\$
Preço (Lt)	8,10
Quantidade (Lt/unidade)	150ml
Custo da matéria-prima (por unidade)	1,22
Volume de produção (mensal)	1.560
Custo da matéria-prima (total)	<b>1.903,20</b>

Ovos	Custo R\$
Preço (Un)	0,26
Quantidade (unidade)	4 un
Custo da matéria-prima (por unidade)	1,04
Volume de produção (mensal)	1.560
Custo da matéria-prima (total)	<b>1.622,40</b>

# Principais departamentos - Conceito do departamento financeiro

## Recursos Humanos

Cálculo da Mão-de-obra:

Confeiteiro	Custo	Auxiliar de cozinha	Custo
Preço (hora)	3,13	Preço (hora)	1,63
Quantidade (hora/unidade)	0,50 horas	Quantidade (hora/unidade)	0,50 horas
Custo da mão-de-obra (por unidade)	1,60	Custo da mão-de-obra (por unidade)	0,82
Volume de produção (mensal)	1.560	Volume de produção (mensal)	1.560
Custo da mão-de-obra (total)	2.496,00	Custo da mão-de-obra (total)	1.279,20

2.496,00

1.279,20

3.775,20

Salário confeiteiro: 2.500/ 800h (mês): R\$ 3,125/ hora



# Principais departamentos - Conceito do departamento financeiro

## FINANCEIRO



**SANEP** SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANFONIA DE PESSOAS  
Rua Félix de Cunha, 453 - Fátima RS 033.3026 - 17044  
CNPJ 00.200.862/0001-48  
www.sanep.com.br

**Identificação:**  
MARCIA SILVA  
RUA PINHEIRO MACHADO, 530  
Cidade de origem: OS RIBEIRAS  
Bairro: Jardim Costa, Curitiba, Paraná 81520-010

**Serviços Prestados no Mês:**  
Competência: 09/2013  
Serviço: 170 - Fica normal de Água: R\$ 14,70  
Serviço: 180 - Fica normal de Esgoto: R\$ 14,70  
Consumo: 4 m³  
Data de entrega: 21/09/2013  
Tipo de entrega: 73  
Tipo de instalação: AVZ  
M² habitável: 120,00

**RENDIMENTO:** R\$ 33,40  
Data: 09/04/2013


**CONSUMOS ANTERIORES:**  
08/2013: 1 m³  
07/2013: 1 m³  
06/2013: 1 m³  
05/2013: 1 m³  
04/2013: 1 m³

**DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO ANUAL:**  
O(S) SERVIÇO(A) AUTÔNOMO(S) DE SANFONIA DE PESSOAS (SANEP), inscrita(s) no CNPJ nº 00.200.862/0001-48, de 27 de julho de 2009, após a análise e controle realizado, declara que o(a) cliente não possui nenhuma dívida em relação ao fornecimento de água e esgoto, relativos ao período de 01/01/2013 a 31/12/2013.

**SANEP** SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANFONIA DE PESSOAS  
Rua Félix de Cunha, 453 - Fátima RS 033.3026 - 17044  
CNPJ 00.200.862/0001-48  
www.sanep.com.br

**Identificação:** MARCIA SILVA  
RUA PINHEIRO MACHADO, 530  
Cidade de origem: OS RIBEIRAS  
Bairro: Jardim Costa, Curitiba, Paraná 81520-010

**TOTAL:** R\$ 33,40  
**RENDIMENTO:** 09/09/2013



**ClaroClube**  
Bônus de pontos em 09/2013  
Valor: R\$ 4,37

**Pré-aviso a quem não está contratado:**  
1. Plano: ClaroClube: R\$ 1,00  
2. Plano: ClaroClube: R\$ 1,00  
3. Plano: ClaroClube: R\$ 1,00  
Total: R\$ 3,00

**Serviço Prestado no Mês:**  
Competência: 09/2013  
Serviço: 170 - Fica normal de Água: R\$ 14,70  
Serviço: 180 - Fica normal de Esgoto: R\$ 14,70  
Consumo: 4 m³  
Data de entrega: 21/09/2013  
Tipo de entrega: 73  
Tipo de instalação: AVZ  
M² habitável: 120,00

**RENDIMENTO:** R\$ 33,40  
Data: 09/04/2013



**ELEKTRO** Seu Código: 115641990

**Identificação:**  
MARCIA SILVA  
RUA PINHEIRO MACHADO, 530  
Cidade de origem: OS RIBEIRAS  
Bairro: Jardim Costa, Curitiba, Paraná 81520-010

**Serviço Prestado no Mês:**  
Competência: 09/2013  
Serviço: 170 - Fica normal de Água: R\$ 14,70  
Serviço: 180 - Fica normal de Esgoto: R\$ 14,70  
Consumo: 4 m³  
Data de entrega: 21/09/2013  
Tipo de entrega: 73  
Tipo de instalação: AVZ  
M² habitável: 120,00

**RENDIMENTO:** R\$ 33,40  
Data: 09/04/2013



**Forma de pagamento de contas**

**Identificação:**  
MARCIA SILVA  
RUA PINHEIRO MACHADO, 530  
Cidade de origem: OS RIBEIRAS  
Bairro: Jardim Costa, Curitiba, Paraná 81520-010

**Serviço Prestado no Mês:**  
Competência: 09/2013  
Serviço: 170 - Fica normal de Água: R\$ 14,70  
Serviço: 180 - Fica normal de Esgoto: R\$ 14,70  
Consumo: 4 m³  
Data de entrega: 21/09/2013  
Tipo de entrega: 73  
Tipo de instalação: AVZ  
M² habitável: 120,00

**RENDIMENTO:** R\$ 33,40  
Data: 09/04/2013

Total conta água  
R\$ 33,40

Total conta energia elétrica  
R\$ 68,82



# Principais departamentos - Conceito do departamento financeiro

## FINANCEIRO

Fluxo de Caixa	Jan 2021	Fev 2021	Mar 2021	Abr 2021	Mai 2021	Jun 2021
(+) Entradas com vendas	26.130	25.740	25.740	25.740	25.740	25.740
Impostos (0,61% a. m)	(159,39)	(159,39)	(159,39)	(159,39)	(159,39)	(159,39)
(-) Saídas com ativ. operac.						
Salários e encargos (MO)	(3.775,20)	(3.775,20)	(3.775,20)	(3.775,20)	(3.775,20)	(3.775,20)
Fornecedores (MP)	(8.486,40)	(8.486,40)	(8.486,40)	(8.486,40)	(8.486,40)	(8.486,40)
Despesas administrativas	(428,23)	(428,23)	(428,23)	(428,23)	(428,23)	(428,23)
Despesas comerciais	(12.185,00)	(12.185,00)	(12.185,00)	(12.185,00)	(12.185,00)	(12.185,00)
(=) Total de saídas operac.	(24.874,83)	(24.874,83)	(24.874,83)	(24.874,83)	(24.874,83)	(24.874,83)
Saldo Total	1.095,78	1.095,78	1.095,78	1.095,78	1.095,78	1.095,78

## Principais departamentos – Conceito de RH

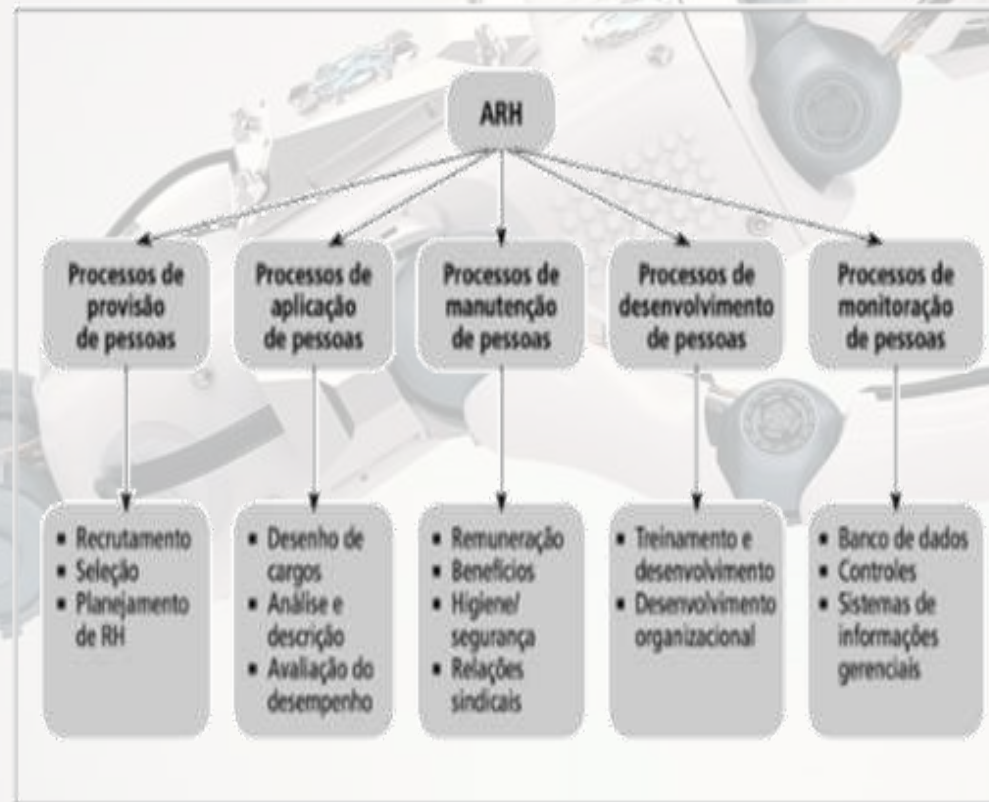
- "O ramo de especialização da ciência da Administração que desenvolve todas as ações que têm como objetivo a integração do trabalhador no contexto da organização e o aumento de sua produtividade". Toledo (1986)
- Diante disso, pode-se afirmar que essa área da organização trata do recrutamento, da seleção, do treinamento, do desenvolvimento, da manutenção, do controle e da avaliação dos funcionários de uma empresa. (Chiavenato, 1981)

Gera cadastro de funcionários / controle  
ponto eletrônico / benefícios



# Principais departamentos – Conceito de RH

Processos da Administração de Recursos Humanos



Fonte: Chiavenato, 2016.



## Principais departamentos – Conceito de RH

### Contratação



1) Confeiteiro _____	\$ 2.500	9) Estagiário _____	\$820
2) Ajudante _____	\$1.045	10) Atendimento _____	\$1.500
3) Auxiliar de cozinha _____	\$1.300	11) Gerente comercial _____	\$3.000
4) Auxiliar de produção _____	\$1.550	12) Gerente de produção _____	\$3.000
5) Vendedor (comissão) _____	\$1.045	13) Gerente de marketing _____	\$3.000
6) Recepcionista _____	\$1.045	14) Assistente de marketing _____	\$2.000
7) Faxineiro _____	\$1.045	15) Manager _____	\$7.000
8) Motoboy _____	\$1.045		

## Principais departamentos – Conceito de RH

- Questões burocráticas: pagamento dos funcionários, distribuição de holerites. → SAÍDA DE DADO (FINANÇAS E CONTABILIDADE).
- eSocial → SAÍDA DE DADOS PARA O GOVERNO.



## Principais departamentos – Conceito de RH

e-Social

O e-Social é um sistema informatizado da Administração Pública

### Módulo Simplificado

Disponível para o Empregador Doméstico, o Segurado Especial e o MEI – Microempreendedor Individual.

### Módulo Web Geral

As Empresas e o Empregador Pessoa Física poderão acessar o e-Social por meio do login do Gov.br, pelo “Certificado Digital”.





## Principais departamentos – Movimentação de Estoque

- O estoque é uma parte muito importante para o faturamento da empresa, que esta diretamente ligado aos departamentos de compras e vendas da empresa.
- Aqui estaremos separando em duas parte a de matéria prima e a de produtos acabados.



# Principais departamentos – Movimentação de Estoque



O que é o WMS?



# Principais departamentos – Movimentação de Estoque

**Quadro 2.** Principais sistemas de gerenciamento da cadeia de suprimentos.

Sistemas de gestão de armazéns – Warehouse Management System (WMS)	Realiza a integração entre software, hardware e equipamentos periféricos para monitorar o espaço físico, formado por estocagem e armazenagem.
Sistema de gestão de transporte – Transportation Management System (TMS)	Monitora o controle de frotas e cargas.
Identificação por radiofrequência – Radio-Frequency Identification (RFID)	Realiza comunicações sem fio para leitura e transmissão de dados, na cadeia de suprimentos encontram-se, por exemplo, nas etiquetas rastreadas.
Rastreamento de frotas	Utilização de dispositivos em caminhões para evitar roubos e outras ações indevidas.
Códigos de barra	Aumento da precisão das informações, padronizando as informações e compactando, com uma forma de fácil utilização e leitura.
Intercâmbio eletrônico de dados – Electronic Data Interchange (EDI)	Realiza a transmissão de dados entre parceiros da área de suprimento, trazendo rapidez e redução de custos da impressão de papéis.
Estoques gerenciados pelo fornecedor – Vendor Management Replenishment (VMI)	Utilizado para verificar as necessidades do cliente por um produto, no momento certo e na quantidade certa.
Compras eletrônicas (e-procurement)	Realiza a automação dos processos de compras, promovendo uma maior integração de fornecedores pela rede de computadores.

(Continua)

(Continuação)

**Quadro 2.** Principais sistemas de gerenciamento da cadeia de suprimentos.

Sistemas integrados de gestão (SIG) ou Management Information System (MIS)	Proporciona o apoio à gestão, com a integração dos processos e operações empresariais.
Sistemas de informação geográfica Geographic Information System (GIS)	Constituído por um conjunto de programas computacionais, o qual integra dados, equipamentos e pessoas com objetivo de coletar, armazenar, recuperar, manipular, visualizar e analisar dados espacialmente referenciados a um sistema de coordenadas.
Resposta eficiente ao consumidor – Efficient Consumer Response (ECR)	Consiste em uma estratégia utilizada principalmente na indústria de supermercados, na qual distribuidores e fornecedores trabalham em conjunto para proporcionar maior valor ao consumidor final.

Fonte: Adaptado de Carvalho (2002) e Oliveira (2010).

Barbieri, Gonçalves, Glauber R. *Sistemas de informação*. Grupo A, 2017. [pags. 151 e 152].



## Principais departamentos – Conceito de Contabilidade

A contabilidade capta dados, processa-os e os fornece aos seus usuários na forma de demonstrativos contábeis ou relatórios.

- Usuários de caráter interno: conselho de administração, diretoria, gerência.
- Usuários de caráter externo: acionistas, órgãos fiscalizadores, aplicadores em geral, clientes, bancos assessores e analistas financeiros .



## Principais departamentos – Conceito de Contabilidade



# Principais departamentos – Conceito de Contabilidade

## Relatórios contábeis: Balanço Patrimonial

- O Balanço Patrimonial é a demonstração financeira a que mostra os bens, os direitos e obrigações é um relatório anual em a empresa apresenta o encerramento do exercício social, representando de maneira estatística.

**Balanço Patrimonial Consolidado**  
31 de dezembro de 2017  
(em milhões de reais)

<b>Ativo Circulante</b>		<b>Passivo Circulante</b>	
<i>Caixa e equivalentes de caixa</i>	1.059	<i>Empréstimos, financiamento e debêntures</i>	516
<i>Contas a receber</i>	2.644	<i>Fornecedores</i>	842
<i>Estoques</i>	923	<i>Outros passivos circulantes</i>	1.584
<i>Outros ativos circulantes</i>	282	<b>Total Passivo Circulante</b>	<b>2.942</b>
<b>Total Ativo Circulante</b>	<b>4.908</b>	<b>Passivo Não Circulante</b>	
<b>Ativo Não Circulante</b>		<i>Empréstimos, financiamento e debêntures</i>	1.354
<i>Realizável a longo prazo</i>	300	<i>Outros passivos não circulantes</i>	28
<i>Investimentos</i>	0	<b>Total Passivo Não Circulante</b>	<b>1.382</b>
<i>Imobilizado</i>	1.813	<b>Total Passivo</b>	<b>4.324</b>
<i>Intangível</i>	526	<b>Patrimônio Líquido</b>	<b>3.223</b>
<b>Total Ativo Não Circulante</b>	<b>2.639</b>	<b>Total do Passivo e Patrimônio Líquido</b>	
<b>Total do Ativo</b>	<b>7.547</b>	<b>7.547</b>	

Ativos: Recursos Econômicos  
(como os recursos são alocados)

Reivindicações sobre os Recursos Econômicos  
(como os recursos são obtidos e a quem são destinados)



## Principais departamentos – Conceito de Contabilidade

### Relatórios contábeis: Razonete ou contas T

- Os Razonete são mecanismos didáticos utilizados para resumir ou sistematizar o efeito das diversas transações contábeis de forma a determinar o saldo de cada conta.

Contas do Ativo			
DÉBITOS AUMENTOS +		CRÉDITOS REDUÇÕES —	
Contas do Passivo		Contas do Patrimônio Líquido	
DÉBITOS REDUÇÕES —	CRÉDITOS AUMENTOS +	DÉBITOS REDUÇÕES —	CRÉDITOS AUMENTOS +

# Principais departamentos – Conceito de Contabilidade

## Relatórios contábeis: Livro razão

- Apesar dos Razonete ter uma facilidade de demonstração didática hoje as empresas se utiliza do livro razão, por ser informatizado e trazer uma praticidade para a empresa no acompanhamento de casa conta.

### EXEMPLOS DE REGISTROS NO LIVRO DIÁRIO

Livro Diário					
Ref.	Data	Conta Contábil	Debito	Crédito	Histórico
1	2019-06-06	Contas a Receber	\$10,000.00		Venda Setup, Cliente X, NF #104
		Receita		\$10,000.00	
2	2019-06-07	Caixa	\$10,000.00		Baixa boleto #0001
		Contas a Receber		\$10,000.00	
3	2019-06-07	Despesas com meio de pagamento	\$2.50		Despesa meio pagamento boleto#0001
		Caixa		\$2.50	
4	2019-06-08	Despesa AWS	\$5,000.00		Depesa AWS, NF #9888
		Contas a Pagar		\$5,000.00	
5	2019-06-25	Contas a a Pagar	\$5,000.00		Baixa C/P Depesa AWS, NF #9888
		Caixa		\$5,000.00	

## Principais departamentos – Conceito de Contabilidade

### Relatórios contábeis: DRE

- É um documento que é apresentado na forma de devolutiva, é a composição do resultado de determinado período, que é acompanhada dos detalhes necessários das receitas, despesas, ganhos e perdas definindo claramente o lucro e o prejuízo.

DRE - EMPRESA ABC ANO 2015	
Receita dos bens vendidos	10000
Custo dos bens vendidos	3000
<b>Lucro Bruto</b>	<b>7000</b>
Despesas Operacionais	
Despesas de Vendas	100
Despesas Gerais e Administrativas	2000
Depreciação	700
<b>Lucro Operacional</b>	<b>4200</b>
Resultado Financeiro	-200
Resultado Antes dos Tributos	3000
Tributos	1050
<b>Lucro Líquido</b>	<b>1950</b>



## Principais departamentos – Conceito de Contabilidade

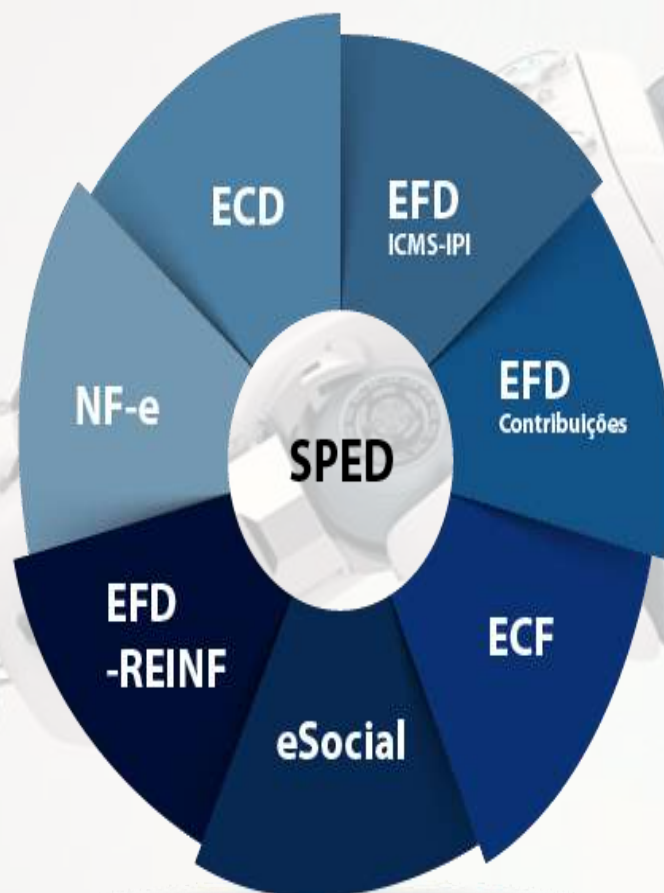
### Sistema Público de Escrituração Fiscal (SPED)

- Instituído pelo Decreto nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, o Sistema Público de Escrituração Digital (Sped) constitui-se em mais um avanço na informatização da relação entre o fisco e os contribuintes.
- Trata-se da modernização da sistemática atual, ela utiliza-se da certificação digital para fins de assinatura eletrônica nos documentos garantindo assim a validade jurídica dos mesmos.



## Principais departamentos – Conceito de Contabilidade

<http://sped.rfb.gov.br/>



## Principais departamentos – Conceito de Contabilidade

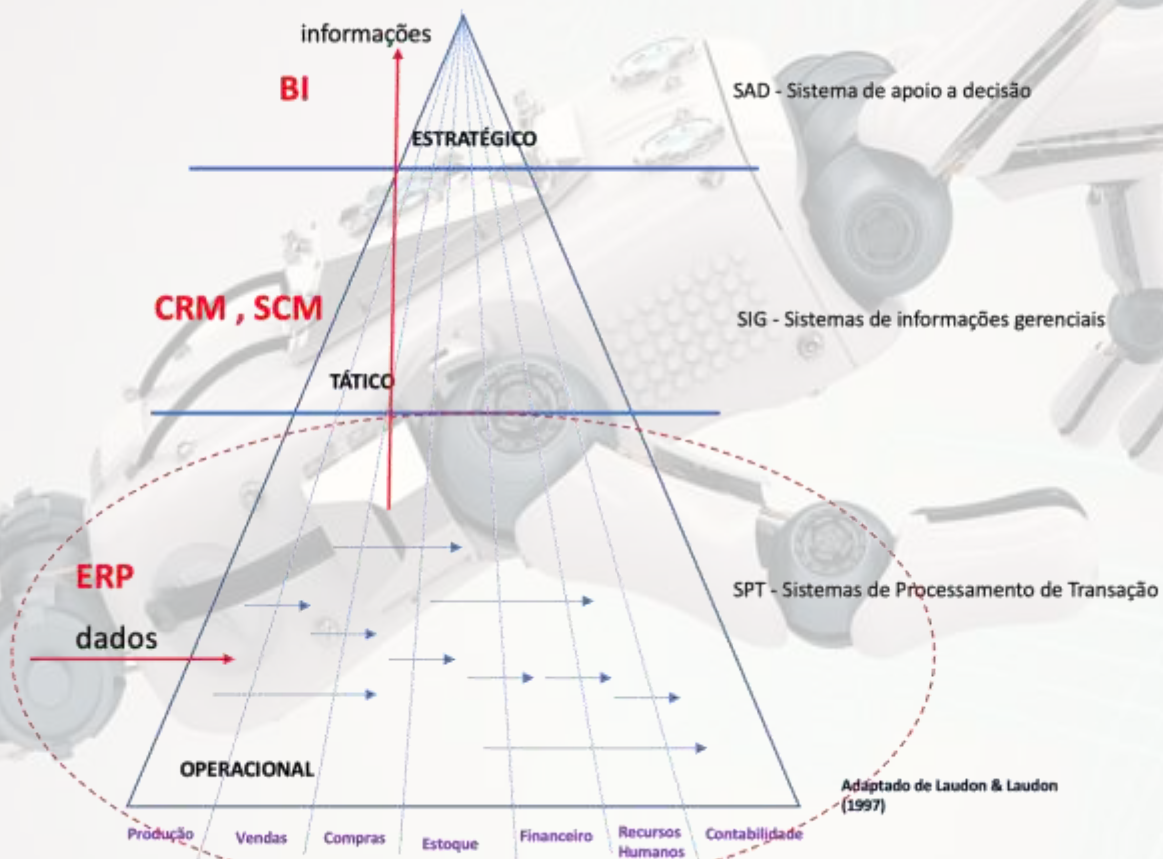
### Sistema tributário

O Sistema Simples Nacional é um regime tributário que foi criado para facilitar a arrecadação tributaria de pequenos e médias empresas. Com esse sistema consegue pagar tributos municipais, estaduais e federais em uma única guia. dos mesmos.





# A empresa e os sistemas de informações



## Seminário – M1



## Seminário – M1

Cenário base:

Uma empresa tem planos de implantar um ERP e precisa definir uma ferramenta de suporte. Para isso necessita de um estudo comparativo das principais ferramentas de ERP disponíveis no mercado.

A empresa realiza uma análise prévia e escolhe duas ferramentas, solicitando inicialmente para o representante comercial de uma delas uma apresentação.

Implantar ERP



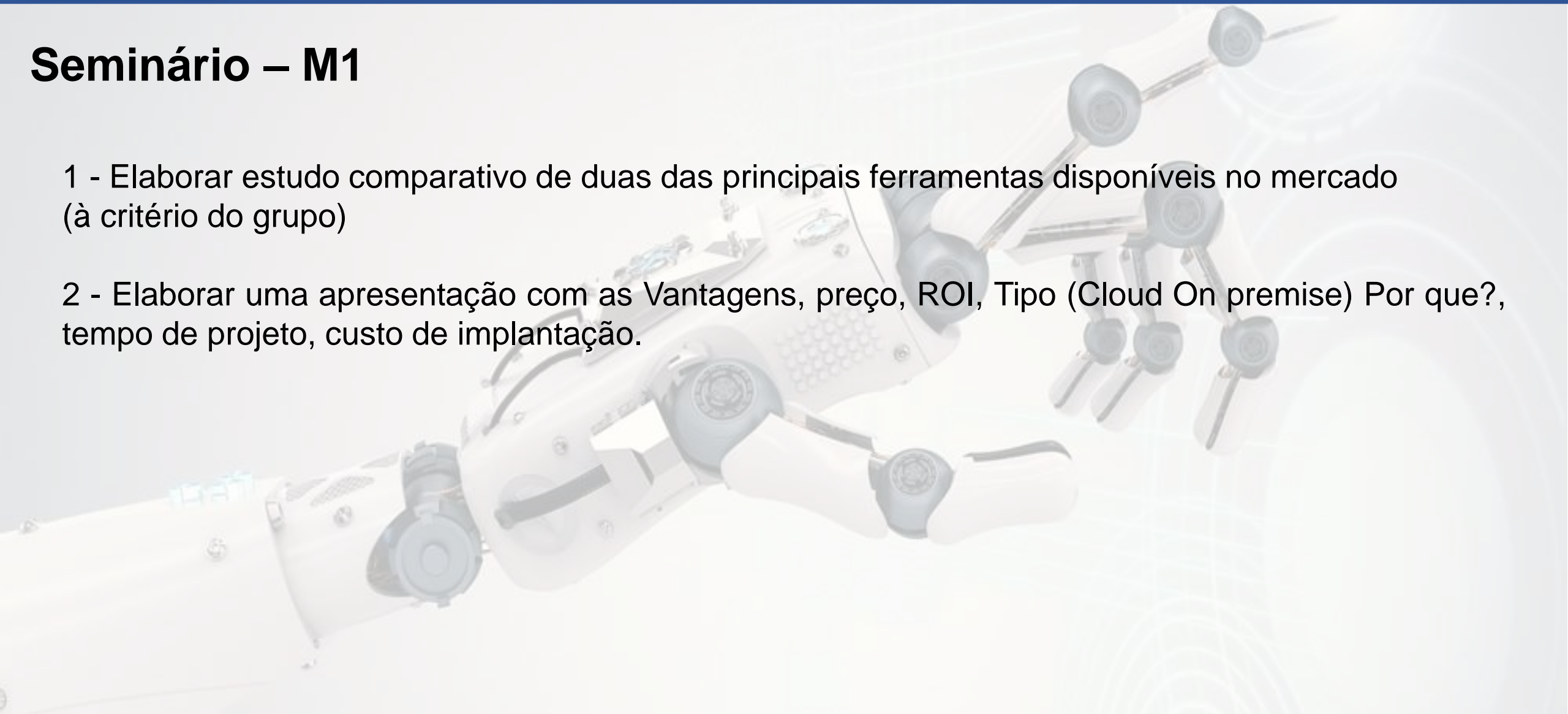
## Seminário – M1

**Cenário A** - Empresa Possui somente Matriz com 200 usuários - Manufatura - Faturamento de 40 Milhões ano.

**Cenário B** - Empresa Possui Filiais na argentina, USA e Colômbia, sendo a matriz no Brasil. Faturamento anual de 200 milhões de dólares e 10 mil usuários

## Seminário – M1

- 1 - Elaborar estudo comparativo de duas das principais ferramentas disponíveis no mercado (à critério do grupo)
- 2 - Elaborar uma apresentação com as Vantagens, preço, ROI, Tipo (Cloud On premise) Por que?, tempo de projeto, custo de implantação.



## Seminário – M1

Ordem de apresentação e cenário.





**OBRIGADO!**