## Redes e Segurança

Universidade de Mogi das Cruzes (UMC)

Bem-vindo! **Apresentação**  Apresentação **Docente** 

Quem sou?
Minha formação?
Minha atuação profissional?

#### Apresentação **Discente**

Quem sou?

Minha formação?

Minha atuação profissional?

FORMS DISPONÍVEL NO MICROSOFT TEAMS.

#### Bem-vindo! **Método de Avaliação**

#### 1º Bimestre:

- Atividades avaliativas (AT1) = 10 pontos
- Avaliação bimestral (AV1) = 10 pontos
- M1 = (AT1 + AV1) / 2

#### 2º Bimestre:

- Atividades avaliativas (AT2) = 10 pontos
- Avaliação bimestral (AV2) = 10 pontos
- M2 = (AT2 + AV2) / 2

#### Média Final:

- MF = (M1 + M2 + M2) / 3
- **Obs:** M2 tem peso 2 na MF, ou seja, é somada duas vezes.

#### Data da Avaliação e das Atividades:

- Disponível no Cronograma
- Disponível no Microsoft Teams

#### Aprovação

Art. 5º: "Será considerado aprovado, na unidade curricular, disciplina, componente ou módulo, o aluno que obtiver **Média Semestral igual ou superior a 5,0** (cinco) e que tenha, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de frequência".

--- Manual do Aluno UMC

#### Reprovação

Art. 6º: Será considerado reprovado, **sem direito a recuperação**, o aluno que obtiver:

I. Média Semestral (MS) inferior a 3,0;

II. Frequência inferior a 75%.

--- Manual do Aluno UMC

### Prova de **Recuperação**

Art. 7º: "Será submetido à Prova de Recuperação, na época definida no Calendário Acadêmico, o aluno que obtiver Média Semestral inferior a 5,0 (cinco), e maior ou igual a 3,0 (três) e que tenha, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de frequência".

--- Manual do Aluno UMC

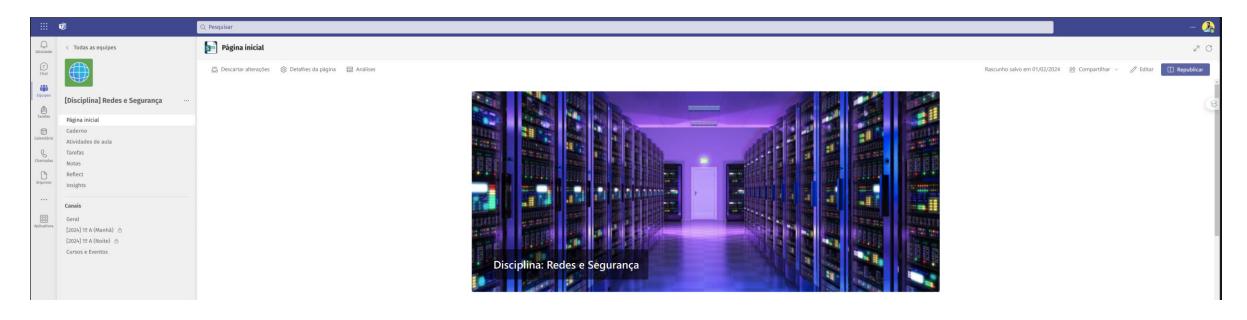
# Prova de Segunda Chamada

A Prova de Segunda Chamada é uma oportunidade oferecida ao aluno que, excepcionalmente, tenha perdido alguma prova ou avaliação oficial.

Será aplicada exclusivamente conforme regras estabelecidas no Manual do Aluno da UMC.

## Bem-vindo! Recursos Didáticos





#### **Microsoft Teams**

https://teams.microsoft.com/

# Acesso ao Microsoft Teams

O acesso ao **Microsoft Teams** será realizado através do **e-mail institucional**. O e-mail institucional será semelhante a: **RGM@alunos.umc.br**.

Ele também dará acesso ao **Microsoft Outlook** e as ferramentas do **Office 365** de forma gratuita.

TODAS as comunicações da UMC ocorrerão pelo e-mail institucional.

# Acesso ao Microsoft Teams

**TODOS** os alunos deverão estar cadastrados no Teams da disciplina.

**TODAS** as atividades e materiais complementares estarão disponíveis no Teams da disciplina.

É obrigação do aluno informar a ausência do seu cadastro no Teams da disciplina.

## Acesso ao Microsoft Teams

Caso o aluno **não consiga acessar** o Microsoft Teams, o Outlook ou qualquer outra ferramenta através do seu RGM, deverá confirmar se aceitou o contrato da UMC diretamente em seu **Portal do Aluno**.

# Bem-vindo! Atividades Complementares e de Extensão

### Atividades **Complementares**

São regulamentadas por Instrução Normativa própria, disponível no Portal do Aluno, onde também consta a tabela com atividades e respectivas pontuações e regras de aceitação.

### Atividades **Complementares**

São componentes curriculares que objetivam enriquecer e complementar os elementos de formação do perfil do graduando, e que possibilitam o reconhecimento da aquisição, pelo discente, de conteúdos, habilidades e competências, obtidas dentro ou fora do ambiente acadêmico, que estimulem atividades transdisciplinares e vinculadas ao conteúdo do curso, a critério do estudante, respeitadas as normas institucionais do curso.

## Atividades **Complementares**

Os alunos devem cumprir as horas de atividades complementares até o final do curso.

#### Atividades de **Extensão**

São regulamentadas por Instrução Normativa própria, disponível no Portal do Aluno

#### Atividades de **Extensão**

É um processo que promove a articulação com a pesquisa e o ensino através da prática acadêmica, conectando a UMC à sociedade, por meio da transferência dos conhecimentos gerados e da troca de experiências, que articula teoria e prática, produz novos saberes e possibilita diferentes experiências nos contextos sociais, econômicos e culturais, favorecendo a formação integral e contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico e cultural da região em que atua.

#### Atividades de **Extensão**

Os alunos devem cumprir as horas de atividades de extensão até o final do curso.



#### **Cadastro**

## Bem-vindo! Disciplina VIDA & PROFISSÃO

#### Componente **Curricular**

Disciplina disponível no Ambiente Virtual de Aprendizado (AVA). Pode ser acessado através do Portal do Aluno.

Disciplina gera reprovação e deverá ser concluída até o final do semestre.

Bem-vindo!
Iniciação Científica
(PIBIC)

# Programa de Iniciação Científica

Dirigido aos alunos de Graduação.

Os participantes do PIBIC recebem bolsas do CNPq ou da própria UMC. Tais bolsas têm duração de 1 ano, com início em agosto.

Não permite vínculo empregatício.

# Programa de Iniciação Científica

É oferecido também o Programa Voluntário de Iniciação Científica (PVIC), que estimula a participação do aluno em projetos de pesquisa com qualidade acadêmica.

Permite vínculo empregatício.

#### Bem-vindo! Uso dos Laboratórios

### Garrafas de água ou líquido

É expressamente proibido o uso de garrafas de água ou a manutenção de recipientes com líquidos nos laboratórios de informática.

Caso o aluno precise tomar água, solicitamos que o mesmo saia dos laboratórios para fazê-lo.

#### Alimentação nos laboratórios

É expressamente proibido que os alunos se alimentem dentro dos laboratórios.

Os alunos deverão utilizar o período de intervalo entre os módulos para poder se alimentar ou realizar o consumo de qualquer tipo de alimento.

#### Lixo nos laboratórios

É de responsabilidade dos alunos retirarem seus próprios lixos e resíduos do laboratório.

### Backup de arquivos

Os laboratórios possuem sistema de gerenciamento das máquinas que resetará suas configurações após seu reinício. Assim, é de responsabilidade do aluno o backup dos arquivos gerados em sala de aula.

Preferencialmente, os arquivos deverão ser salvos em um serviço de nuvem, como o OneDrive ou em um pendrive.

#### Sites maliciosos ou não autorizados

Todo tráfego no laboratório é monitorado pela equipe de redes. É expressamente proibido o uso de sites maliciosos ou não autorizados.

Também é proibida a utilização das máquinas do laboratório para a prática de jogos online.

#### Bem-vindo! Informações do Campus

#### **SHOPPING** NPT . ESTACIONAMENTO BIBLIOTECA PRÉDIO 7 NIB PRÉDIO 3 PRÉDIO 2 PRÉDIO 1

