

SURAT PERSETUJUAN KETENTUAN PROGRAM VOKASI BCA CASH MANAGEMENT ACADEMY

Dengan ini kami :

PESERTA

Nama Lengkap : M. Ridho Haris Muzaki (L / P) lingkari salah satu
No. Identitas (KTP) : 3510091912050003
Tanggal Lahir : 19 Desember 2005
Asal Akademi : SMK Muhammadiyah 2 Genteng

ORANG TUA / WALI

Nama Lengkap : Ratna Utami
No. Identitas (KTP) : 3510097108820003
Hubungan : (Ayah / Ibu / Wali Sah dari Peserta) lingkari salah satu
No. HP (WA) : 082331569576

bersama-sama menyatakan bahwa telah memahami dan menyetujui ketentuan yang berlaku terkait pelaksanaan program magang dari program BCA Cash Management Academy, sebagai berikut :

1. Penempatan magang di perusahaan kas tunai dalam jaringan mitra BCA (Bank Central Asia). Peserta **siap untuk ditempatkan posisi apapun dan di lokasi manapun seluruh Indonesia** apabila diminta oleh perusahaan.
2. Apabila lolos seleksi tahap akhir, Peserta siap **berkomitmen** untuk **menyelesaikan program** traineeship (magang vokasi) selama **6 bulan** sesuai ketentuan perusahaan, dan menjalankan tugas sesuai dengan standar yang diminta oleh perusahaan.
3. Selama program traineeship (magang vokasi), peserta **SIAP mengikuti jadwal kerja shift** yang ditetapkan perusahaan. Peserta juga PAHAM dan SIAP bahwa jadwal operasional perusahaan TIDAK mengenal **LIBUR NASIONAL / KEAGAMAAN**. Apabila peserta mendapat jatah **shift di hari libur / hari raya**, peserta **SIAP** untuk tetap berkomitmen bekerja sesuai instruksi.
4. Peserta dalam kondisi fisik dan mental yang sehat, serta **tidak memiliki riwayat penyakit turunan** atau yang sering kambuh dalam waktu 1 (satu) tahun terakhir.

5. Peserta **menyiapkan dan melakukan secara mandiri** seluruh keperluan dari rangkaian proses hingga pelaksanaan program magang, misal : transportasi, akomodasi, konsumsi, tes kesehatan, dll.
6. Peserta bersedia melakukan **RAPID TEST ANTIGEN** mandiri dan **melakukan vaksinasi** sesuai aturan pemerintah dan perusahaan sebelum menuju lokasi penempatan.
7. Peserta bersedia melakukan **isolasi mandiri** selama 14 hari sebelum mulai bekerja
8. Dalam hal terdapat BCA-CMA (PT ESI) atau perusahaan penempatan membantu peserta dalam memenuhi kebutuhan penunjang (misal untuk poin No.4), maka baik BCA-CMA (PT ESI) atau Perusahaan berhak melakukan **permintaan reimbursement** (penggantian biaya) kepada peserta.
9. Apabila dalam masa magang terdapat **fasilitas** yang diberikan oleh perusahaan penempatan ataupun BCA-CMA (PT ESI), maka **tata cara pemberian sepenuhnya merupakan kebijakan perusahaan terkait**.
10. Selama program magang berjalan, Peserta wajib memastikan :
 - a. Disiplin dalam kehadiran kerja sesuai hari & jam kerja yang berlaku di perusahaan penempatan.
 - b. Mengikuti seluruh peraturan lainnya yang berlaku dalam perusahaan.
 - c. Bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan.
11. BCA-CMA (PT ESI) dan atau perusahaan penempatan **berhak melakukan pemberhentian magang sebelum waktunya** apabila peserta **tidak memberikan performa** kerja yang baik, dan atau melanggar ketentuan yang berlaku selama masa kerja, dan atau peserta terlibat dalam tindak kriminal.

Dengan ini kami, selaku Peserta dan Orang Tua / Wali, secara sadar menyatakan berkomitmen dalam program ini dan menyanggupi seluruh ketentuan tersebut di atas.

Orang Tua / Wali

Ratna Utami

Senin, 11 September 2023
Peserta,

M. Ridho Haris Muzaki