

```
# Verbesserungsbericht

**Datum:** [Datum eintragen]
**Verfasser:** [Ihr Name / Unternehmen]

## 1. Ausgangslage
[Beschreiben Sie kurz das identifizierte Problem oder die aktuelle Situation.]

## 2. Verbesserungsvorschlag
[Beschreiben Sie Ihren Vorschlag zur Verbesserung.]

## 3. Erwarteter Nutzen
[Welche Vorteile ergeben sich aus der Umsetzung?]
* Nutzen 1
* Nutzen 2

## 4. Maßnahmen
[Schritte zur Umsetzung]
1. Schritt A
2. Schritt B

---
```

Dieser Bericht dient als Vorlage für Einreichungen im Repository.