

# Verbesserungsbericht

\*\*Datum:\*\* [Datum eintragen]

\*\*Verfasser:\*\* [Ihr Name / Unternehmen]

## 1. Ausgangslage

[Beschreiben Sie kurz das identifizierte Problem oder die aktuelle Situation.]

## 2. Verbesserungsvorschlag

[Beschreiben Sie Ihren Vorschlag zur Verbesserung.]

## 3. Erwarteter Nutzen

[Welche Vorteile ergeben sich aus der Umsetzung?]

\* Nutzen 1

\* Nutzen 2

## 4. Maßnahmen

[Schritte zur Umsetzung]

1. Schritt A

2. Schritt B

---

\*Dieser Bericht dient als Vorlage für Einreichungen im Repository.\*