

Jak napisać dobry abstrakt? Mini poradnik

Na podstawie uwag Komitetu Naukowego z poprzednich lat chcielibyśmy zwrócić uwagę na popularne błędy popełniane podczas pisania abstraktu. Przed wysłaniem zgłoszenia sprawdźcie Wasze zgłoszenia pod kątem poniższych punktów. To oszczędzi nam i przede wszystkim członkom Komitetu Naukowego pracy, a zarazem podniesie wasze umiejętności pisania abstraktów na nieznane dotąd poziomy.

1. Jeżeli używasz nazwy gatunku pisz: "lis pospolity *Vulpes vulpes*". Jeżeli nazwa pojawia się w tytule, koniecznie dopisz w nawiasie kto i kiedy opisał ten gatunek.
2. Jeżeli badanie było przeprowadzone na 3 osobnikach, ale wnioski wyciągasz dla gatunku to w tytule używaj liczby pojedynczej.
3. Wystarczy jak nazwa łacińska gatunku pojawi się raz.
4. Słowa kluczowe to nie lista rzeczowników użytych w tytule. Powinny wnosić nowe informacje.
5. Pisząc abstrakt po polsku używaj polskich terminów.
6. Przeczytaj abstrakt na głos. Słowo po słowie. Jeżeli nie brzmi dobrze – edytuj.
7. Daj abstrakt komuś do krytycznego przeczytania, żeby zwrócił uwagę na błędy. Zostaw Komitetowi Naukowemu tylko ocenę merytoryczną abstraktu, a nie językową.
8. Niezależnie jak dobrze znasz angielski, znajdź kogoś kto zna lepiej. Może nawet dwie osoby.
9. Usunięcie polskich znaków diakrytycznych z nazw polskich miast i regionów nie czyni z nich angielskich odpowiedników. Zostaw polskie znaki albo użyj nazwy angielskiej, jeżeli istnieje.
10. Zobacz, jak używać twardej spacji w twoim edytorze. Wstaw ją w miejsca, w których dwa słowa powinny zostać obok siebie, nawet jeżeli będą musiały trafić do kolejnej linii, np. "E. serotinus", "4 cm" czy zaraz za spójnikami. Nie używaj "miękkiego enteru".
11. Jeżeli rok temu otrzymaliśmy twoje zgłoszenie, porównaj je z tym, co znalazło się w książce abstraktów. Możesz znaleźć tam sugestie do poprawy własnego języka.