# Workflow:

## Beginn

1. Neue Änderungen vom Repository pullen  
   Es ist wichtig, dass auf dem aktuellen Stand weiter implementiert wird, da ansonsten unnötige Konflikte entstehen.
2. Aufgaben für den Arbeitsabschnitt festlegen und im Trello aktualisieren  
   Das Team hat so die Chance auf dem aktuellen Stand von der Arbeit der Teamkollegen zu bleiben.
3. Implementierungsplan aktualisieren  
   Dadurch wird vermieden, dass zwei Teammitglieder gleichzeitig an derselben Klasse arbeiten, was potenziell zu merge-Konflikten führen könnte.
4. Die organisatorischen Änderungen pushen  
   Ansonsten würde das Team die Änderungen erst verspätet mitbekommen.

# Tools

## Mockito

## Log4J

## Yatta