

## **Retningslinjer for bruk av standardene for Rekvisisjon av medisinske tjenester og Svarrapportering av medisinske tjenester**

Publikasjonens tittel: Retningslinjer for bruk av standardene for Rekvisisjon av medisinske tjenester og Svarrapportering av medisinske tjenester

Utgitt: 09/2014

Bestillingsnummer: IS-2215

Teknisk standard: HISD: 1102:2014

Utgitt av: Helsedirektoratet

Kontakt: Avdeling arkitektur, metode og standardisering

Postadresse: Pb. 7000 St Olavs plass, 0130 Oslo

Besøksadresse: Universitetsgata 2, Oslo

Tlf.: 810 20 050

Faks: 24 16 30 01

[www.helsedirektoratet.no](http://www.helsedirektoratet.no)

Hefte kan bestilles hos: Helsedirektoratet  
v/ Trykksaksekspedisjonen  
e-post: [trykksak@helsedir.no](mailto:trykksak@helsedir.no)  
Tlf.: 24 16 33 68  
Faks: 24 16 33 69  
Ved bestilling, oppgi bestillingsnummer: IS-2215

Forfattere: Magnus Alsaker

# Innholdsfortegnelse

<b>INNHALDSFORTEGNELSE .....</b>	<b>3</b>
<b>ORDLISTE .....</b>	<b>4</b>
<b>1. OM RETNINGSLINJER FOR REKVISISJON OG SVARRAPPORT .....</b>	<b>5</b>
1.1.    AKTUELLE STANDARDER.....	5
1.2.    OVERSIKT OVER BERØRTE KODEVERK .....	5
<b>2. OVERORDNET BESKRIVELSE AV BRUKEN AV REKVISISJON OG SVARRAPPORT .....</b>	<b>6</b>
2.1.    SEKVENSDIAGRAM.....	6
2.2.    PROSESSBESKRIVELSE .....	7
<b>3. RETNINGSLINJER FOR BRUK AV REKVISISJON .....</b>	<b>9</b>
3.1.    BRUK AV KODEVERK I REKVISISJON .....	9
3.1.1. <i>Kodeverk 7309 «Tjenestetype» .....</i>	<i>9</i>
3.2.    ANVENDELSER AV REKVISISJON.....	10
3.3.    BRUK AV IDENTIFIKATORER I REKVISISJON .....	11
3.4.    BRUK AV SENTRALE ELEMENTER I REKVISISJON VED ENDRING, KANSELLERING OG TILLEGG.....	12
<b>4. RETNINGSLINJER FOR BRUK AV SVARRAPPORT .....</b>	<b>14</b>
4.1.    BRUK AV KODEVERK I SVARRAPPORT .....	14
4.1.1. <i>kodeverk 7306 «Status for rapport-S1» .....</i>	<i>14</i>
4.1.2. <i>Kodeverk 7309 «Tjenestetype» .....</i>	<i>14</i>
4.1.3. <i>kodeverk 8245 «Status for resultat i svarrapportering av medisinske tjenester» .....</i>	<i>15</i>
4.2.    ANVENDELSE AV SVARRAPPORT.....	16
4.3.    BRUK AV IDENTIFIKATORER I SVARRAPPORT .....	18
4.4.    BRUK AV SENTRALE ELEMENTER I SVARRAPPORT VED ENDRING OG KANSELLERING .....	19
<b>5. PRAKTISK BRUK .....</b>	<b>20</b>
5.1.    ADRESSERING LABMELDINGER .....	20
5.2.    KOBLING MELLOM MELDINGER .....	20
<b>6. DATO FOR INNFØRING AV RETNINGSLINJENE .....</b>	<b>21</b>
<b>VEDLEGG A – OVERSIKT OVER BRUK AV IDENTIFIKATORER .....</b>	<b>22</b>
REKVISISJON.....	22
SVARRAPPORT .....	23

## Ordliste

Ordforklaring av en del viktige begreper:

Begrep	Forklaring
Prøve	Den fysiske substansen som skal undersøkes (AnalysedSubject)
Prøvetakingstidspunkt	Tidspunkt prøven ble tatt
Rekvisisjon	Bestilling av undersøkelse(r) på gitte substanser, knyttet til et undersøkelsesobjekt (ServReq)
Undersøkelsesobjekt	Objektet (person, dyr, materiale) som prøven stammer fra (InvSubject – hhv. Patient, Animal, Material)
Statusverdier	Statusverdier (Tjenestetype (ServType) og Status (Status) kan oppgis på flere nivåer – hele meldingen (rekvisisjon eller svar), den enkelte svarrapporten, den enkelte prøven, det enkelte prøvesvaret. Statusverdier oppgis både med Tjenestetype (ServType) og Status (Status)
Statusverdier for Tjenestetype (fra kodeverk 7309)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ny: Innholdet i denne delen er nytt og har ikke vært sendt tidligere.</li> <li>• Endret: Innholdet i denne delen er endret. Innholdet skal være sendt tidligere, og det skal fremgå hva som er endret.</li> <li>• Kansellering: Hele innholdet i denne delen skal slettes. Det skal stå begrunnelse for kanselleringen.</li> <li>• Tillegg: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ I rekvisisjon: etterrekvirering av nye undersøkelser/analyser på tidligere innsendt prøvemateriale</li> <li>○ I svarrapport: svar på undersøkelser/analyser som ikke var rekvirert av rekvirent</li> </ul> </li> <li>• Historikk: Innholdet i denne delen er uendret og er tidligere sendt over. Informasjonen er fortsatt gjeldende informasjon.</li> </ul>
Resultat	Resultat av undersøkelsen(e) som er gjennomført på prøven(e) (ResultItem)

# 1. Om retningslinjer for rekvisisjon og svarrapport

Dette dokumentet inneholder retningslinjer for korrekt bruk av standardene for Rekvisisjon av medisinske tjenester og Svarrapportering av medisinske tjenester. Formålet med retningslinjene er å forenkle og tydeliggjøre bruken av standardene for å få mest mulig korrekt håndtering av meldingene ved sending og mottak.

Retningslinjene angir lovlig bruk av berørte kodeverk og bruk av id-er ved endringer, kanselleringer, tillegg eller historikk. Retningslinjene har vært sendt ut til kommentering, og det har vært avholdt felles møte med gjennomgang av retningslinjene desember 2013

## 1.1. Aktuelle standarder

Dette referansedokumentet gjelder følgende standarder:

- Rekvisisjon versjon 1.5 og 1.6
- Svarrapport versjon 1.3 og 1.4

## 1.2. Oversikt over berørte kodeverk

Følgende kodeverk er berørte ved endring, kansellering, tillegg eller historikk i de nevnte standarder:

- 7306 Status for rapport-S1
- 7309 Tjenestetype
- 8245 Status for resultat i svarrapportering av medisinske tjenester

Kodeverkene er i bruk i følgende klasser og elementer i meldingsstandardene:

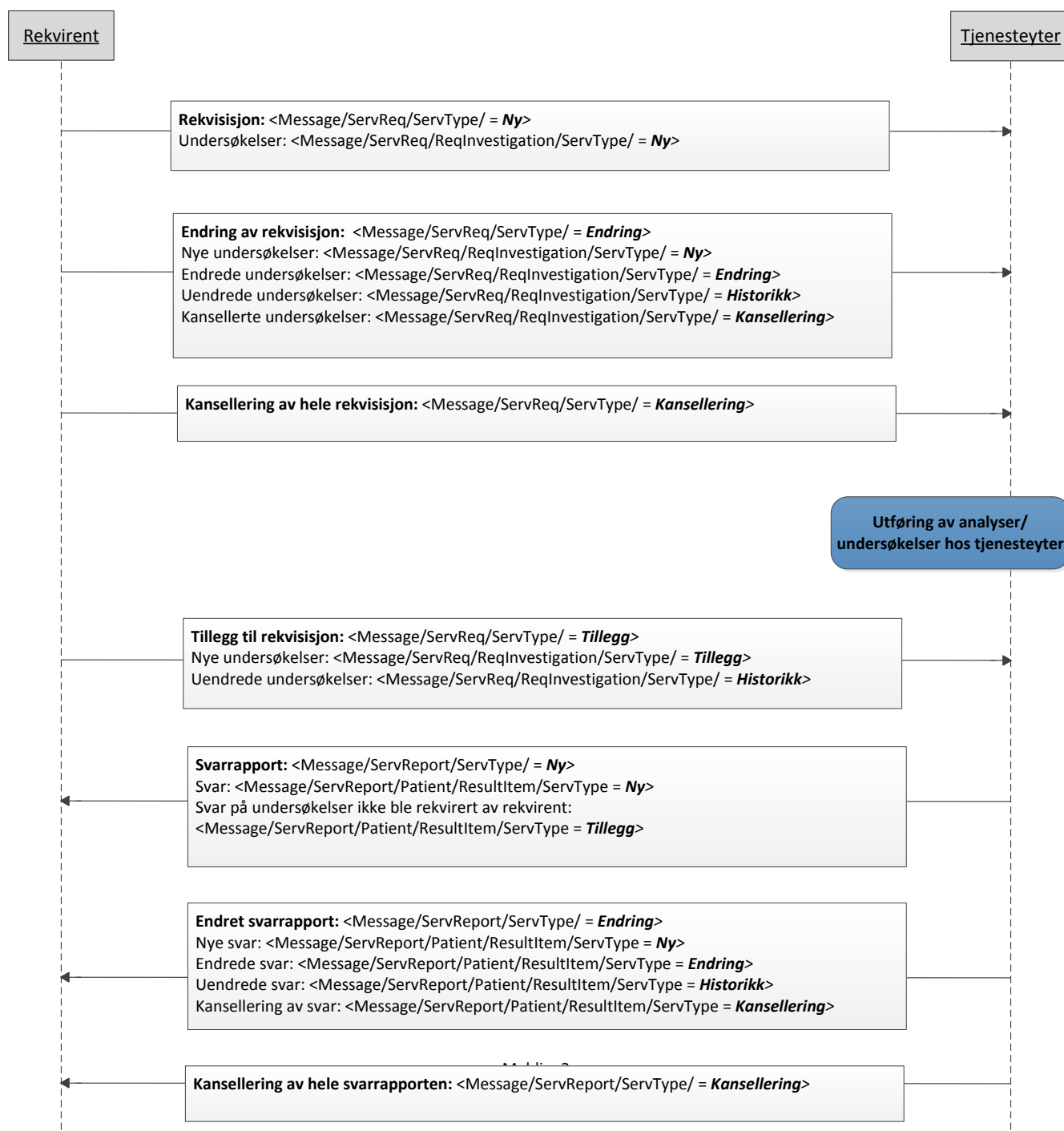
Standard	Klasse/element/Kodeverk
Rekvisisjon	<ul style="list-style-type: none"><li>- Message/ServReq/ServType/7309</li><li>- Message/ServReq/ReqInvestigation/ServType/7309</li></ul>
Svarrapport	<ul style="list-style-type: none"><li>- Message/ServReport/Status/7306</li><li>- Message/ServReport/ServType/7309</li><li>- Message/ServReport/Patient/AnalysedSubject/ServType/7309</li><li>- Message/ServReport/Patient/ResultItem/ServType/7309</li><li>- Message/ServReport/Patient/ResultItem/StatusInvestigation/8245</li><li>- Message/ServReport/ServReq/ServType/7309 (skal være identisk med verdien fra tilhørende rekvisisjon)</li></ul>

## **2. Overordnet beskrivelse av bruken av rekvisisjon og svarrapport**

Under følger overordnet beskrivelse av standardene for rekvisisjon og svarrapport.

### **2.1. Sekvensdiagram**

Sekvensdiagrammet under viser overordnet flyt for rekvisisjon og svarrapport. Diagrammet viser hovedanvendelsene for standardene og viser hvordan dette skal angis i meldingene på dokumentnivå og for den enkelte undersøkelse/analysenivå i rekvisisjon og det enkelte svar i svarrapport.

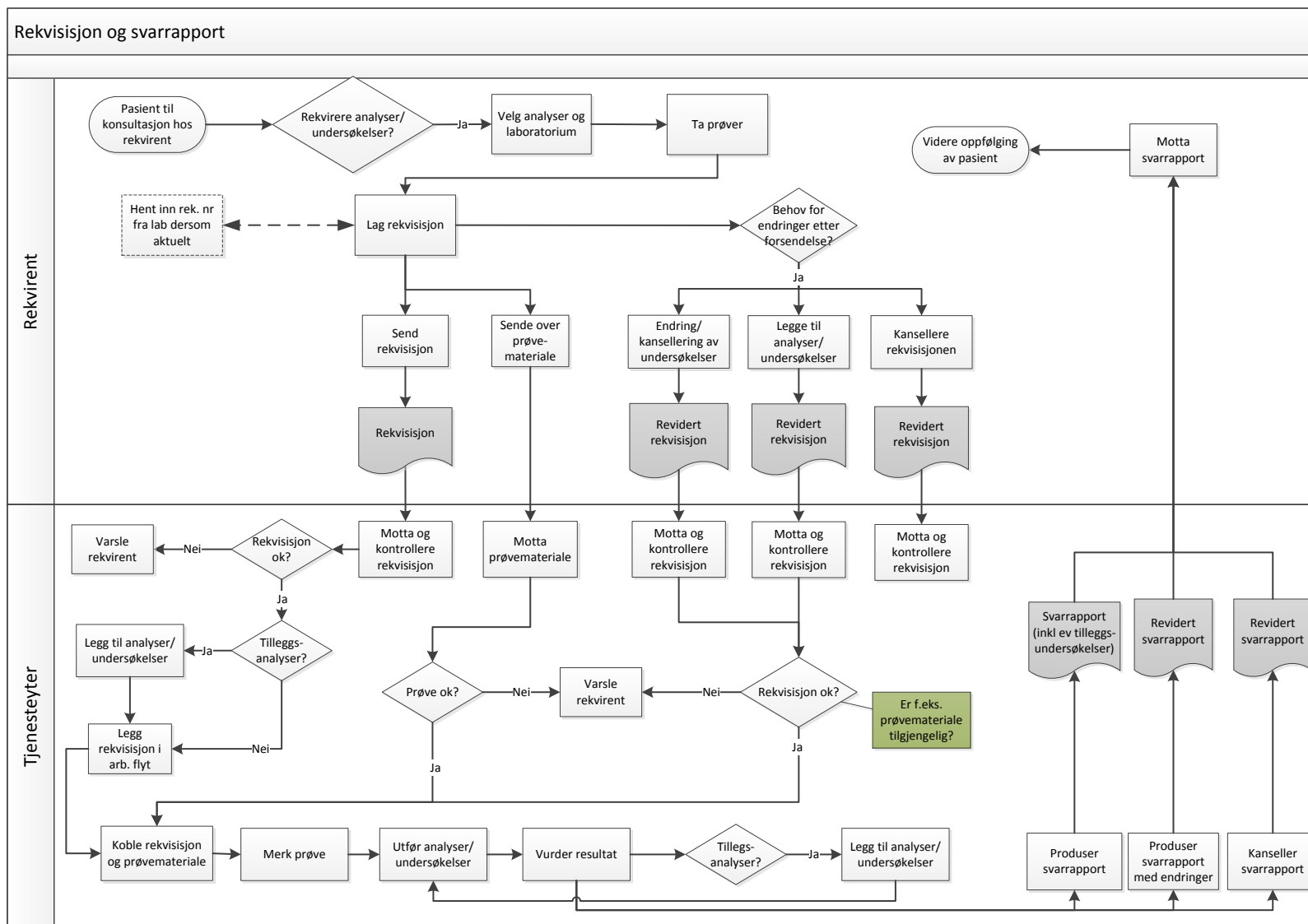


**Figur 1: Sekvensdiagram for rekvisisjon og svarkvensdiagram for rekvisisjon og svar**

## 2.2. Prosessbeskrivelse

Figuren under viser overordnet prosessbeskrivelse for rekvisisjon og svarrapport og de ulike hovedanvendelsene av standardene.

Ulike varianter og avvik fra skissert prosessflyt kan forekomme hos ulike aktører. Figuren må derfor bare leses som et eksempel på hvordan en overordnet arbeidsflyt kan fungere.





## 3. Retningslinjer for bruk av rekvisisjon

Dette kapitlet beskriver retningslinjer for bruk av rekvisisjon, inkludert kodeverk, identifikatorer og sentrale elementer i meldingen.

### 3.1. Bruk av kodeverk i rekvisisjon

#### 3.1.1. Kodeverk 7309 «Tjenestetype»

Kodeverk 7309 «Tjenestetype» er tilgjengelig fra <http://volven.helsedirektoratet.no/produkt.asp?id=202667&catID=3&subID=8> og har følgende kodeverdier som kan benyttes:

Kodeverdi	Kodetekst
N	Ny
M	Endring
A	Tillegg
H	Historikk
C	Kansellering
O*	Oppdatert og erstatter tidligere mottatt melding
X*	Annet

\* = Disse kodeverdiene skal ikke lenger benyttes

På «dokumentnivå» i elementet Message/ServReq/ServType/ (dvs. det gjelder for hele rekvisisjon) kan følgende kodeverdier benyttes:

- Ny melding skal kodes vha. kodeverdien N = Ny
- Endring skal kodes vha. kodeverdien M = Endring
- Tillegg skal kodes vha. kodeverdien A = Tillegg
- Kanselleringer skal kodes vha. kodeverdien C = Kansellering

For den enkelte rekvirerte undersøkelse/analyse i elementet Message/ServReq/ReqInvestigation/ServType/ kan følgende kodeverdier benyttes:

- Ny undersøkelse/analyse skal kodes vha. kodeverdien N = Ny
- Endret undersøkelse/analyse skal kodes vha. kodeverdien M = Endring
- Tilleggsrekvirert undersøkelse/analyse skal kodes vha. kodeverdien A = Tillegg
- Kanselleringer av undersøkelse/analyse skal kodes vha. kodeverdien C = Kansellering

Tabellen under viser lovlige kombinasjoner av 7309 brukt på dokumentnivå og for den enkelte undersøkelse/analyse.

**Figur 1 Tabell 1: Lovlig bruk av kodeverk 7309 i rekvisisjon**

Kodeverdi i Message/ServReq/ServType/ («dokumentnivå» som gjelder hele rekvisisjonen)	Lovlige kodeverdier i Message/ServReq/ReqInvestigation/ServType/ (gjelder den enkelte rekvirerte undersøkelse/analyse)				
	N = Ny	M = Endring	C = Kansellering	H = Historikk	A = Tillegg
N = Ny	X				
M = Endring	X	X	X	X	
A = Tillegg				X	X
C = Kansellering			X		

## 3.2. Anvendelser av rekvisisjon

Følgende retningslinjer gjelder for anvendelse av rekvisisjon:

Bruksområde	Retningslinjer
Rekvisisjon	<p><b>Første forsendelse av rekvisisjon.</b></p> <p>På dokumentnivå skal dette angis som: &lt;Message/ServReq/ServType/ = Ny&gt;</p> <p>Alle undersøkelser skal angis som: &lt;Message/ServReq/ReqInvestigation/ServType/ = Ny&gt;</p>
Endring av rekvisisjon	<p><b>Endring av tidligere oversendt rekvisisjon.</b></p> <p>Endring kan skje inntil prøvetakingstidspunkt eller inntil analyser er igangsatt. Etter dette tidspunktet kan en eventuelt bare etterrekvirere nye undersøkelser som tillegg til rekvisisjon.</p> <p>På dokumentnivå skal dette angis som: &lt;Message/ServReq/ServType/ = Endring&gt;</p> <p>Undersøkelser kan angis som:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nye: &lt;Message/ServReq/ReqInvestigation/ServType/ = Ny&gt;</li> <li>Endrede: &lt;Message/ServReq/ReqInvestigation/ServType/ = Endring&gt;</li> <li>Uendrede: &lt;Message/ServReq/ReqInvestigation/ServType/ = Historikk&gt;</li> <li>Kansellerte: &lt;Message/ServReq/ReqInvestigation/ServType/ = Kansellering&gt;</li> </ul> <p>En endringsmelding skal være komplett inkludert tidligere rekvirerte undersøkelser.</p>
Tillegg til rekvisisjon	<p><b>Tilleggsundersøkelser til tidligere oversendt rekvisisjon.</b></p> <p>Tillegg til rekvisisjon brukes når det er behov for å rekvirere nye</p>

Bruksområde	Retningslinjer
	<p><i>undersøkelser på tidligere innsendt materiale. Slik etterrekvirering kan skje etter prøvetakingstidspunkt eller at analyser er igangsatt så lenge prøvemateriale er tilgjengelig.</i></p> <p>På dokumentnivå skal dette angis som: &lt;Message/ServReq/ServType/ = Tillegg&gt;</p> <p>Undersøkelser kan angis som:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nye undersøkelser: &lt;Message/ServReq/ReqInvestigation/ServType/ = Tillegg&gt;</li> <li>- Tidligere rekvirerte undersøkelser: &lt;Message/ServReq/ReqInvestigation/ServType/ = Historikk&gt;</li> </ul> <p>En tilleggsmelding <i>skal være komplett</i> inkludert tidligere rekvirerte undersøkelser.</p>
Kansellering	<p><b><i>Kansellering av hele rekvisisjonen.</i></b></p> <p><i>Kansellering kan skje inntil undersøkelser/analyser er igangsatt. En kanselleringsmelding kansellerer tidligere sendt rekvisisjon inkludert alle rekvirerte undersøkelser.</i></p> <p>På dokumentnivå <i>skal</i> dette angis som: &lt;Message/ServReq/ServType/ = Kansellering&gt;</p> <p>Message/ServReq/Comment/TextResultValue <i>kan</i> inneholde en tekstlig begrunnelse for kanselleringen.</p> <p>En kanselleringsmelding trenger ikke å være komplett, dvs. den trenger ikke å inneholde tidligere rekvirerte undersøkelser/analyser. Det er bare lovlig å sende obligatoriske elementer og eventuelt med en begrunnelse i Message/ServReq/Comment/TextResultValue .</p>

### 3.3. Bruk av identifikatorer i rekvisisjon

For korrekt behandling av meldingene er identifikatorer på de ulike delementene i en rekvisisjon viktige. Identifikatorene skal være unike. Bruken av identifikatorer i rekvisisjon er lik uavhengig om det rekvisisjonen er ny, er en kansellering, inneholder endringer eller inneholder tillegg.

Id	Kommentar
Message/MsgId	<p>Skal være en UUID som unikt identifiserer denne meldingen. Hver meldingsinstans skal ha en ny unik id, selv om meldingen for eksempel er en endring av tidligere melding.</p> <p>Dersom en melding sendes til flere mottakere (kopimottakere), vil</p>

Id	Kommentar
	dette være samme meldingsinstans og alle meldingsinstanser skal ha samme MsgId. Ved rekvisisjon 1.6 benyttes MsgId som meldingsidentifikator i applikasjonskvitteringen. Versjon 1.1 av applikasjonskvitteringen skal benyttes.
Message/ServReq/Id	Henvisende instans sin identifikasjon av rekvisisjonen. Skal være unik som minimum for den enkelte rekvisisjonen. UUID anbefales. Fagsystemet må kjenne denne identifikatoren. Ved rekvisisjon 1.5 benyttes Id som meldingsidentifikator i applikasjonskvitteringen. Versjon 1.0 av applikasjonskvitteringen skal benyttes. Ved endringsmeldinger og kanselleringsmeldinger skal denne identifikatoren være den samme som i originalmeldingen.
Message/ServReq/ ServProvId	Tjenesteyters identifikasjon av rekvisisjonen. Benyttes ved interaktiv rekvisisjon der tjenesteyters identifikasjon av rekvisisjonen etableres via en interaktiv kanal allerede før rekvisisjonen sendes. Ved endringsmeldinger og kanselleringsmeldinger skal denne identifikatoren være den samme som i originalmeldingen.
Message/ServReq/ReqIn vestigation/AnalysedSub ject/IdByRequester	Rekvirentens identifikator for prøven.
Message/ServReq/ReqIn vestigation /AnalysedSubject/IdByS ervProv	Tjenesteyters identifikasjonsnummer for prøven. Benyttes ved interaktiv rekvisisjon der tjenesteyters identifikasjon av prøven etableres via en interaktiv kanal allerede før rekvisisjonen sendes.

### 3.4. Bruk av sentrale elementer i rekvisisjon ved endring, kansellering og tillegg

Beskrivelse av sentrale felter ved kansellering og tillegg. Noen felter skal ha ulike verdier avhengig av bruk.

Felt i standard	Rekvisisjon	Ved endring	Ved kansellering	Ved tillegg
Message/ServReq/ ServType	Skal ha verdien «N»	Skal ha verdien «M»	Skal ha verdien «C» (kansellering)	Skal ha verdien «A» (tillegg)
Message/ServReq/ IssueDate	Dato for når rekvisisjon ble skrevet	Dato når opprinnelig rekvisisjon ble skrevet. IssueDate settes til samme verdi som i opprinnelig rekvisisjon		
Message/ServReq/	Type	Settes til samme type rekvisisjon som i opprinnelig		

Felt i standard	Rekvisisjon	Ved endring	Ved kansellering	Ved tillegg
MsgDescr	rekvisisjon	rekvisisjon		
Message/ServReq/ ServProvider	Tjenesteyter som skal utføre bestillingen	Settes til samme verdi som opprinnelig rekvisisjon		
Message/ServReq/ Requester	Rekvirentopply sninger	Settes til samme verdi som i opprinnelig rekvisisjon		
Message/ServReq/ Comment	<i>Kan benyttes til kodete opplysninger iht kodeverk 8234</i>	Kan inneholde en tekstlig begrunnelse for endringen.	Kan inneholde en tekstlig begrunnelse for kanselleringen.	Kan inneholde en tekstlig begrunnelse for tillegget

## 4. Retningslinjer for bruk av svarrapport

Dette kapitlet beskriver retningslinjer for bruk av svarrapport, inkludert kodeverk, identifikatorer og sentrale elementer i meldingen.

### 4.1. Bruk av kodeverk i svarrapport

#### 4.1.1. kodeverk 7306 «Status for rapport-S1»

Kodeverk 7306 «Status for rapport-S1» angir status/steg i arbeidsflyt for rapport.

Kodeverdi	Kodetekst
P	Foreløpig rapport
F	Endelig rapport
A	Tillegg til rapport
S	Planlagt

Kodeverdien *S = Planlagt* er ny kodeverdi. Kodeverdien «Planlagt» benyttes i de tilfeller hvor det er behov for å melde tilbake til rekvisient at rekvisisjon er mottatt og at svarrapport er planlagt.

#### 4.1.2. Kodeverk 7309 «Tjenestetype»

Kodeverk 7309 er tilgjengelig fra

<http://volven.helsedirektoratet.no/produkt.asp?id=202667&catID=3&subID=8> og har følgende kodeverdier tilgjengelige:

Kodeverdi	Kodetekst
N	Ny
M	Endring
A	Tillegg
H	Historikk
C	Kansellering
O*	Oppdatert og erstatter tidligere mottatt melding
X*	Annet

\* = Disse kodeverdiene skal ikke lenger benyttes

På «dokumentnivå» i elementet Message/ServReport/ServType/ (dvs. det gjelder for hele svarrapporten) kan følgende kodeverdier benyttes:

- Ny melding skal kodes vha. kodeverdien N = Ny
- Endring skal kodes vha. kodeverdien M = Endring
- Kansellering skal kodes vha. kodeverdien C = Kansellering

For det enkelte svar i elementet Message/ServReport/Patient/ResultItem/ServType/ kan følgende kodeverdier benyttes:

- Nytt svar skal kodes vha. kodeverdien N = Ny
- Endret svar skal kodes vha. kodeverdien M = Endring
- Tilleggsrekvirert undersøkelse/analyse skal kodes vha. kodeverdien A = Tillegg
- Uendrede svar skal kodes vha. kodeverdien H = Historikk
- Svar på undersøkelse/analyse som ikke var rekvirert av rekvirent skal kodes vha. kodeverdien T = Tillegg
- Kanselleringer av svar skal kodes vha. kodeverdien C = Kansellering

Tabellen under viser lovlige kombinasjoner av 7309 brukt på dokumentnivå og for det enkelte svar/undersøkelsesresultat.

**Figur 2 Tabell 2: Lovlig bruk av kodeverk 7309 i svarrapport**

Kodeverdi i Message/ServReport/ServType/ («dokumentnivå» som gjelder hele svarrapporten)	Lovlige kodeverdier i Message/ServReport/Patient/ResultItem/ServType/ (gjelder den enkelte svar/undersøkelsesresultat)				
	N = Ny	M = Endring	C = Kansellering	H = Historikk	A = Tillegg
N = Ny	X				X
M = Endring	X	X	X	X	X
C = Kansellering			X		

#### **4.1.3. kodeverk 8245 «Status for resultat i svarrapportering av medisinske tjenester»**

Kodeverk 8245 «Status for resultat i svarrapportering av medisinske tjenester» har følgende verdier tilgjengelige:

Kodeverdi	Kodetekst
1	Revidert
2	Foreløpig
3	Endelig
4	Tillegg
5	Henviing registrert
6	Prosedyrer registrert/planlagt
7	Tildelt time
8	Undersøkelse gjennomført
9	Diktert

10	Skrevet (usignert svar foreligger)
11	Signert
12	Korrigert (usignert tilleggsbeskrivelse foreligger)
13	Signert korrigert/tilleggsbeskrivelse foreligger
14	Undersøkelse slettet
15	<i>I prosess</i>

Kodeverdien 15 = «*I prosess*» er ny kodeverdi. Kodeverdien «*I prosess*» kan benyttes i de tilfeller hvor det er behov for å melde tilbake til rekvirent at prøvemateriale er mottatt og registrert. Kodeverdien «*I prosess*» meldes tilbake for hver enkelt rekvirerte undersøkelse.

Kodeverket er tilgjengelig fra

<http://volven.helsedirektoratet.no/produkt.asp?id=202610&catID=3&subID=8>.

#### **Retningslinjer skal for bruk av kodeverk 8245:**

- Følgende kodeverdier anbefales alltid å inkludere i meldingen for å angi status for produksjon av undersøkelsesresultat i svarrapportering:
  - 1 Revidert
  - 2 Foreløpig
  - 3 Endelig
  - 4 Tillegg
- Følgende kodeverdier brukes vanligvis internt:
  - 5 Henvisning registrert
  - 6 Prosedyrer registrert/planlagt
  - 7 Tildelt time
  - 8 Undersøkelse gjennomført
  - 9 Diktert
  - 10 Skrevet (usignert svar foreligger)
  - 11 Signert
  - 12 Korrigert (usignert tilleggsbeskrivelse foreligger)
  - 13 Signert korrigert/tilleggsbeskrivelse foreligger
  - 14 Undersøkelse slettet
  - 15 I prosess

## **4.2. Anvendelse av svarrapport**

Følgende retningslinjer gjelder for anvendelse av svarrapport:

Bruksområde	Definisjon og retningslinjer
Svarrapport	<p><b><i>Første forsendelse av svarrapport.</i></b></p> <p>På dokumentnivå skal dette angis som: &lt;Message/ServReport/ServType/ = Ny&gt;</p> <p>Svar kan angis på følgende måte:</p>



Bruksområde	Definisjon og retningslinjer
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svar: &lt;Message/ServReport/Patient/ResultItem/ServType = Ny&gt;</li> <li>- Svar på undersøkelser ikke var rekvirert av rekvirent: &lt;Message/ServReport/Patient/ResultItem/ServType = Tillegg&gt;</li> </ul>
Endring av svarrapport	<p><b><i>Endring av tidligere oversendt svarrapport.</i></b></p> <p>På dokumentnivå skal dette angis som: &lt;Message/ServReport/ServType/ = Endring&gt;</p> <p>Svar kan angis på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nye svar: &lt;Message/ServReport/Patient/ResultItem/ServType = Ny&gt;</li> <li>- Svar på undersøkelser ikke var rekvirert av rekvirent: &lt;Message/ServReport/Patient/ResultItem/ServType = Tillegg&gt;</li> <li>- Endrede svar: &lt;Message/ServReport/Patient/ResultItem/ServType = Endring&gt;</li> <li>- Uendrede svar som er tidligere oversendt: &lt;Message/ServReport/Patient/ResultItem/ServType = Historikk&gt;</li> <li>- Kansellering av svar: &lt;Message/ServReport/Patient/ResultItem/ServType = Kansellering&gt;</li> </ul> <p>En endringsmelding skal være komplett inkludert tidligere svar undersøkelser.</p>
Kansellering	<p><b><i>Kansellering av hele svarrapporten.</i></b></p> <p><i>En kanselleringsmelding kansellerer tidligere sendt svarrapporter inkludert alle svar.</i></p> <p>På dokumentnivå skal dette angis som: &lt;Message/ServReport/ServType/ = Kansellering&gt;</p> <p>En kanselleringsmelding trenger ikke å være komplett, dvs. den trenger ikke å inneholde tidligere svar.</p>

### 4.3. Bruk av identifikatorer i svarrapport

Identifikatorene sikrer at meldingen, delsvaret og resultater henger sammen, og at nødvendige koblinger for å få til en god visning for mottaker er til stede. Identifikatorene skal så langt som mulig være unike.

Id	Kommentar
Message/MsgId	<p>Skal være en UUID som unikt identifiserer denne meldingen. Hver meldingsinstans skal ha en ny unik id, selv om meldingen for eksempel er en endring av tidligere melding.</p> <p>Merk: Hvis en melding sendes til flere mottakere (kopimottakere), vil dette være samme meldingsinstans, og alle mottakere vil ha samme MsgId.</p> <p>Ved svarrapport 1.4 benyttes MsgId som meldingsidentifikator i applikasjonskvitteringen. Versjon 1.1 av applikasjonskvitteringen skal benyttes.</p>
Message/ServReport/ServProvId	<p>Tjenesteyters identifikasjon av svarrapporten. Skal være unik som minimum for det enkelte laboratoriet, men gjerne en UUID. Fagsystemet må kjenne denne identifikatoren.</p> <p>Ved endringsmeldinger og kanselleringsmeldinger skal denne identifikatoren være lik på tvers av statusen til meldingene.</p> <p>Ved svarrapport 1.3 benyttes ServProvId som meldingsidentifikator i applikasjonskvitteringen. Versjon 1.0 av applikasjonskvitteringen skal benyttes.</p>
Message/ServReport/ServReq/Id	<p>ServReq/Id legges normalt kun inn i meldingen når rekvirenten har sendt en elektronisk rekvisisjon. Da skal denne inneholde rekvirentens id for rekvisisjonen. Hvis rekvirentens id er ukjent skal feltet inneholde "NULL".</p>
Message/ServReport/ServReq/IdByServProvider	<p>Tjenesteyters id av rekvisisjonen.</p>
Message/ServReport/Patient/AnalysedSubject/IdByServProvider	<p>Tjenesteyters id for prøvematerialet. Skal være med, og refereres fra ResultItem.</p>
Message/ServReport/Patient/ResultItem/IdResultItem	<p>Id for resultatet.</p> <p>Hvis dette er et revidert (endret) resultat, skal samme Id som det første resultatet hadde benyttes.</p>
../ResultItem/RefIdResultItem	<p>Benyttes for å koble resultater der dette svaret henger sammen med et annet svar – Spesielt viktig for mikrobiologi ved resistensbestemmelser.</p>
../ResultItem/RefAnalysisIdSubject	<p>Referanse til Message/ServReport/Patient/AnalysedSubject/IdByServProvider. Skal være med.</p>

## 4.4. Bruk av sentrale elementer i svarrapport ved endring og kansellering

Beskrivelse av sentrale felter ved endring, kansellering eller historikk. Noen felter skal ha ulike verdi avhengig av bruk.

Felt i standard	Ny svarrapport	Ved endring	Ved kansellering
Message/ ServReport / ServType	Skal ha verdien «N» (ny)	Skal ha verdien «M» (endring)	Skal ha verdien «C» (kansellering)
Message/ ServReport / IssueDate	Dato når svarrapport ble skrevet	Dato når opprinnelig svarrapport ble skrevet. IssueDate settes til samme verdi som i opprinnelig rekvisisjon	
Message/ ServReport / MsgDescr	Type svarrapport	Settes til samme type svarrapport som i opprinnelig rekvisisjon	
Message/ ServReport / ServProvider	Tjenesteyter som skal utføre bestillingen	Settes til samme verdi som første svarrapport (ny)	
Message/ ServReport / Requester	Rekvirentopplysninger	Settes til samme verdi som i første svarrapport (ny)	
Message/ ServReport / Comment/	<i>Kan benyttes til kodete opplysninger iht kodeverk 8234</i>	Kan inneholde begrunnelsen for endringen	Kan inneholde begrunnelsen for kanselleringen Merk: Det er foreløpig ikke utarbeidet et kodeverk for årsak til kansellering, og feltet Årsak til kansellering er derfor foreløpig ikke tatt i bruk

## 5. Praktisk bruk

### 5.1. Adressering labmeldinger

Adressering i standardene for rekvisisjon og svarrapport skal skje i henhold til nasjonale retningslinjer beskrevet i HISD 1029:2011 «Adresseopplysninger i nasjonale meldingsstandarder».

### 5.2. Kobling mellom meldinger

For å koble mellom rekvisisjoner som er sendt og rekvisisjoner som er mottatt, inkludert oppdatering/endring/kansellering, kan en benytte identifikatorene i standardene for dette.

Pr. i dag kun krav om globalt unik identifikator (UUID) på meldingsnivå, dvs. i elementet Message/MsgId. Det er ikke krav om at identifikatorer på dokumentnivå i meldingene (f.eks. Message/ServReq/Id) skal være globalt unike, men en avsender skal benytte lokalt unike identifikatorer for sine sendte meldinger.

I praksis betyr dette f.eks. at en kan motta to svarrapporter fra to ulike avsendere, hvor det er samme identifikator på dokumentnivå.

En mottaker som f.eks. skal koble sammen et mottatt svar til korrekt rekvisisjon, må derfor kryssjekke identifikator på dokumentnivå mot avsender/mottaker slik at en vet hvilken avsender det er av svarrapporten.

## **6. Dato for innføring av retningslinjene**

Det foreslås at skisserte retningslinjer skal gjelde fra 1.april 2015.

## Vedlegg A – Oversikt over bruk av identifikatorer

### Rekvisisjon

**Tabell 3: Bruk av identifikatorer og koder for dataelementer ved ny, endret, tillegg og kansellert rekvisisjon**

Klasse/element/kodeverk	Ny rekvisisjon	Endring	Tillegg for rekv – brukes bare for lab og kun for nye undersøkelser på innsendt materiale	Kansellering av rekvisisjon (hele rekvisisj. Kanselleres, treng ikke å sende komplett melding – bare obl)
Message/MsgId (Rekvirentens Id av meldingen)	Ny UUID	Ny UUID	Ny UUID	Ny UUID
Message/ServReq/Id (Rekvirentens Id av rekv)	Ny Id	Samme som org. melding	Samme som org. melding	Samme som org. melding
Message/ServReq/ServProvId (Tjenyters Id av rekv/ved interaktiv rekvirering)	Ny Id	Samme som org. melding	Samme som org. melding	Samme som org. melding
ServReq/ServType/7309 (Angir status for rekvisisjonen)	N	M	A	C
Message/ServReq/ IssueDate	Ny dato	Samme som org. melding	Samme som org. melding	Samme som org. melding
Message/ServReq/ MsgDescr (Type rekvisisjon)	«X»	Samme som org. melding	Samme som org. melding	Samme som org. melding
Message/ServReq/ ServProvider (tjenesteyter)	«X»	Samme som org. melding	Samme som org. melding	Samme som org. melding
Message/ServReq/ Requester (rekvirent)	«X»	Samme som org. melding	Samme som org. melding	Samme som org. melding
Message/ServReq/ Comment/TextResultValue		Kan inneholde tekstlig begrunnelse	Kan inneholde tekstlig begrunnelse	Kan inneholde tekstlig begrunnelse
ServReq/ReqInvestigation/ServType/7309 (rekvirert undersøkelse, en forekomst for hver undersøkelse)	Alle=N	M/A/C/H	A/H	C/H

## Svarrapport

**Tabell 4: Lovlig bruk av identifikatorer og koder for dataelementer ved ny, endret, kansellert, samt historikk for patologisvar.**

Klasse/element/kodeverk	Ny svarrapport	Endring	Kansellering av svarrapport (Hele svarrapporten kanselleres.)	Historikk for svar. (brukes kun for Patologisvar)
Message/MsgId (Tjenesteyters Id av meldingen)	Ny UUID	Ny UUID	Ny UUID	Ny UUID
Message/ServReport/ServProvId (Tjenesteyters Id av svarrapporten)	Ny unik Id	Samme som org. melding	Samme som org. melding	Samme som org. melding
Message/ServReport/ServReq/Id (Rekvirentens Id av rekvisisjonen)	Hentes fra rekvisisjon	Samme som org. melding	Samme som org. melding	Samme som org. melding
Message/ServReport/ServReq/IdByServProvider (Tjenesteyters Id av rekvisisjonen)	Ny unik Id	Samme som org. melding	Samme som org. melding	Samme som org. melding
Message/ServReport/Patient/AnalysisSubject/IdByServProvider (Tjenesteyters Id av prøvematerialet)	Ny unik Id	Samme som org. melding	Samme som org. melding	Samme som org. melding
Message/ServReport/Patient/ResultItem/IdResultItem (Tjenesteyters Id av resultatet)	Ny unik Id	Samme som org. melding	Samme som org. melding	Samme som org. melding
ServReport /ServType/7309 (Angir tjenestetype for svarrapporten)	N	M	C	H
Message/ ServReport / IssueDate (Dato når opprinnelig svarrapport var skrevet)	Ny dato	Samme som org. melding	Samme som org. melding	Samme som org. melding
Message/ ServReport / MsgDescr (type svarrapport)	Samme type som i opprinnelig rekvisisjon	Samme som org. melding	Samme som org. melding	Samme som org. melding
Message/ ServReport / ServProvider (tjenesteyter)	tjenesteyter fra org rekvisisjon	Samme som org. melding	Samme som org. melding	Samme som org. melding
Message/ ServReport / Requester (Rekvirent)	rekvirent fra org rekvisisjon	Samme som org. melding	Samme som org. melding	Samme som org. melding

Klasse/element/kodeverk	Ny svarrapport	Endring	Kansellering av svarrapport (Hele svarrapporten kanselleres.	Historikk for svar. (brukes kun for Patologisvar)
Message/ ServReport / Comment/		Kan inneholde begrunnelse for endring	Kan inneholde begrunnelse for kansellering	