

Dette dokumentet gir en oversikt over endringer i Helseopplysninger v1.6 (HIS 1143:2014) siden profilen ble fastsatt ("det originale dokumentet").

Følgende markeringer er brukt i dette dokumentet:

- Tekst vist som ~~overstrøket og rød~~ utgår fra det originale dokumentet
- Tekst vist som understreket og blå legges til det originale dokumentet

Endringshistorikk

Nr.	Dato	Beskrivelse	Type endring
1	01.08.2019	<ul style="list-style-type: none">• Oppdatert avsender i kapittel 3 Bruk av meldingen• Nytt kapittel 4.3 Bruk av XML-elementer• Språklige forbedringer og oppdaterte referanser	Presisering

Kap. 1 Formål og bruksområde [Nr. 1]

Denne standarden inneholder krav til en elektronisk melding som benyttes når en pasient legges inn på sykehus, øyeblikkelig hjelp døgntilbud eller andre relevante døgntilbud. Meldingen sendes fra ~~kommune (sykehjem eller hjemmebaserte tjenester)~~ til kommunal pleie- og omsorgstjeneste når en pasient legges inn i sykehus, ~~og skal gi sykehuset relevant informasjon om pasientens helse og hvilke tjenester pasienten mottar fra kommunen.~~øyeblikkelig hjelp døgntilbud og andre relevante døgntilbud, eller som svar på Melding om innlagt pasient. Meldingen skal sendes så snart som mulig, og senest innen ett døgn etter mottatt Melding om innlagt pasient.

Kap. 3 Bruk av meldingen, tabell [Nr. 1]

Sendes fra	Sykehus Andre døgntilbud omfattet av spesialisthelsetjenesteloven
Sendes til	Saksbehandlertjenesten i kommunen
Obligatorisk innhold	<p>Merk: Kun relevante opplysninger skal sendes med</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasientens status • Antatt forløp <ul style="list-style-type: none"> ○ Forventet behandling og forløp ○ Forventet funksjonsnivå • Forventet utskrivningstidspunkt (dato) • Kritisk informasjon (cave, smitte m.m.) • Navn og telefonnummer til ansvarlig enhet • Kontaktinformasjon nærmeste pårørende • Opplysninger om barn under 18 år <p>Ved sending av oppdaterte opplysninger skal det fremgå hvilke endringer som er gjort siden den forrige meldingen ble sendt.</p> <p>Alle situasjoner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasientens status • Antatt forløp • Forventet utskrivningstidspunkt (dato) • Type innhold • Kontaktopplysninger <p>Case a) og b) skal i tillegg ha følgende opplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type innhold = Varsel om innlagt pasient • Status til meldingen = ny <p>Case c) og d) skal i tillegg ha følgende opplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type innhold = Oppdaterte opplysninger • Status til meldingen = Oppdatert og erstatter tidligere mottatt melding. • Oppdaterte helseopplysninger • Eventuelt oppdatert forventet utskrivningstidspunkt og/eller oppdaterte hjelpebehov
Frivillig innhold	<p>Helseopplysninger som bør følge med dersom de er tilgjengelige på aktuelt tidspunkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medisinsk diagnose • Kliniske funn og vurderinger

	<ul style="list-style-type: none"> • Sykepleiesammenfatning • Praktiske opplysninger <ul style="list-style-type: none"> ○ Informasjon gitt til pasient/pårørende ○ Hjelpemidler/utstyr <p>Følgende helseopplysninger kan følge med i meldingen dersom de er tilgjengelig på aktuelt tidspunkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foreløpige medisinske opplysninger: Medisinsk diagnose, aktuell problemstilling (kliniske funn) og vurdering (inkludert planer for videre oppfølging) • Viktige opplysninger (Cave, smitte, allergier, anafylaktiske reaksjoner, reservasjoner) • Informasjon gitt til pasient/pårørende • Opplysninger om pasientens egensøknad er sendt og tilhørende kommentarer • Foreløpige sykepleieopplysninger <ul style="list-style-type: none"> ○ Sykepleiediagnose/ressurser /tiltak som er iverksatt/mål/forventet resultat /ev. forventet status/, ev. anbefalt videre oppfølging • Andre fagrapporter inkl navn og kategori helsepersonell på den som skriver denne delen av dokumentasjonen <p>Merk: Første forsendelse (varsel om innlagt pasient) vil ofte kun inneholde obligatorisk innhold. Frivillig innhold skal kun følge med når dette er kjent og avsender mener at det er nye opplysninger som er viktig å informere om.</p>
Oppfølging/respons	Følges opp iht. lokal samarbeidsavtale.
Adressering av eventuell respons	Adresseres til avsender