

Implementasjonsguide

Digital Dialog helsenorge.no



HITS 1217:2018

Publikasjonens tittel:

Implementasjonsguide Digital Dialog

Rapportnummer

HITS 1217:2018

Utgitt:

30.07.2019

Utgitt av:

Direktoratet for e-helse

Kontakt:

postmottak@ehelse.no

Besøksadresse:

Verkstedveien 1, 0277 Oslo

Tlf.: 21 49 50 70

Publikasjonen kan lastes ned på:

www.ehelse.no

Forord

Dette dokumentet inneholder implementasjonsguide og dokumentasjon av standarder for digital dialog med helsenorge.no.

Dokumentet inneholder kommunikasjonsprosesser som benytter dialogmeldinger i meldingsutveksling med helsenorge.no. Dokumentet beskriver hvilke prosesser som er tilgjengelige og detaljerer hvordan de ulike prosessene skal implementeres.

Videre beskrives det detaljert hvordan prosessene implementeres i spesifikke tilfeller som dialog med fastlege, pleie og omsorg, helseregister og helsestasjon.

Funksjonaliteten i de ulike prosessene er tenkt å fungere generelt og skal kunne tas i bruk av nye aktører uten større tilpasninger og spesiallogikk.



Innhold

1	Ordliste.....	7
2	Oversikt over standarder	9
2.1	Standarder til bruk i digital dialog.....	9
2.2	Krav til bruk av kommunikasjonsparametre	12
2.3	Hodemelding	13
2.4	Dialogmelding	16
2.5	Pasientrelasjon.....	20
2.6	Helsepersonell	21
2.7	Personer	22
2.8	Kalenderelement iCalendar	22
2.9	M1 Resept.....	29
2.10	Vedlegg.....	30
2.11	Samtykkereferanse	30
2.12	FHIR	31
2.13	Applikasjonskvittering.....	31
2.14	Rammeverk for meldingsutveksling.....	33
3	Kommunikasjonsprosesser	33
3.1	Reseptfornyning	33
3.2	eKonsultasjon.....	40
3.3	eKontakt.....	48
3.4	Timereservasjon.....	54
3.5	Timeønske	74
3.6	Avtaleutsending.....	81
3.7	Avtaleavbestilling	82
3.8	Timedialog	83
3.9	Digitalbruker	89
3.10	Kommunikasjonstest	94
3.11	Behandleroversikt	96
3.12	Dialog journal	100
3.13	Dialog helsepersonell	105
3.14	Dialog koordinator	113
3.15	Dialog om oppfølging	117

3.16 Dialog innsyn helseopplysninger	120
3.17 Dialog innsyn utlevering	127
3.18 Dialog innsyn bruk.....	130
3.19 Dialog melde feil.....	132
3.20 Dialog sletting eller sperring	135
3.21 Dialog melde feil i besøkshistorikk i Kjernejournal	138
3.22 Meldingsformidling til innbygger	140
3.23 Dialog Oppgave	147
4 Oversikt dialogtjenester- Fastlege	161
4.1 Forespørsel og svar	161
4.2 Eksempelmeldinger.....	162
5 Oversikt dialogtjenester- Helse og omsorg	162
5.1 Forespørsel og svar	162
5.2 Eksempelmeldinger.....	163
6 Vedlegg: Pasientrelasjon	163
7 Vedlegg: Helsepersonell	164
8 Vedlegg: Person	166

Sammendrag

Dette dokumentet beskriver hvilke meldingsformater som benyttes ved meldingsutveksling med helsenorge.no. Videre detaljeres kommunikasjonsprosesser som er tilgjengelig på helsenorge.no og kan tas i bruk av ulike aktører. Hver enkelt prosess er beskrevet generelt i kapittel 3. Spesifikke detaljer for enkelte aktører beskrives i kapittel 4 og 5.

Dokumenthistorikk

Versjon	Dato	Innhold/Endring
1.0	29.1.2014	Første versjon av implementasjonsguiden
2.0	7.6.2016	Generalisert dokument for å tilpasses Digital Dialog PLO og støtte hjemmebaserte tjenester i kommunen. Større strukturelle endringer i dokument, med kapittel 2 for generell bruk av standarder. Teknisk dokumentasjon for PLO lagt inn i kapittel 4, øvrige kapitler skrevet generisk for å støtte også PLO. Teknisk dokumentasjon Fastlege beholdt i kapittel 3.
2.3	10.10.18	Første versjon publisert på sarepta.ehelse.no. Tidligere versjonshistorikk beholdt i dette dokumentet.
3.0	20.12.18	Generalisert dokument for å tydeliggjøre hvilke prosesser som er tilgjengelige og unngå duplikat beskrivelse av disse for ulike aktører. Beskrevet nye prosesser Avtaleutsending, Avtaleavbestilling og Dialog journal Inkludert prosesser benyttet av spesialisthelsetjenesten og tidligere dokumentert i egen implementasjonsguide. Prosessene Timedialog, Dialog Helsepersonell og Dialog Koordinator beskrives nå sammen med andre dialogprosesser
3.01	15.01.19	Justeringer etter implementering av nye prosesser. Tydeliggjort bruk av timetyper i 2.8.2
3.02	10.02.19	Nytt avsnitt 2.4.6 som tydeliggjør hvordan en referanse til helsekontakt kan sendes i dialogmelding
3.1	21.03.19	Publisert med ny mal og med rapportnummer på sarapta.ehelse.no
3.2	20.6.19	Lagt til kommunikasjonsprosesser for skjema, historikk beholdt i dokumentet "Digitale Skjema- Implementasjonsguide standarder v1.3" Forenklet prosess Dialog_journal, ikke mulighet for svar for innbygger og EKI. Rettet sekvensdiagram i avsnitt 3.3 eKontakt. Dialog avsluttet ikke i bruk. Lagt til prosess 3.22 Meldingsformidling til innbygger
3.21	30.07.2019	Lagt til bruk av kodeverk 7617 for timetype og tydeliggjort ikke bestillbare timer i avsnitt 2.8.4. Publisert på sarepta.ehelse.no

1 Ordliste

Sentrale begreper brukt i dette dokumentet er beskrevet i tabellen under.

Begrep	Forklaring
Fagsystem	Informasjonssystem som mottar og/eller sender fagmeldinger. Merk: Slike fagsystem vil ofte være et EPJ-system.
EPJ	Elektronisk pasientjournalssystem
Helsenorge.no	Brukerflaten som innbyggeren vil bruke i sin kommunikasjon med fastlegen, hjemmebaserte tjenester og andre aktører
Kommunikasjonspart	Logisk avgrenset del av en virksomhet i helse- og omsorgstjenesten, som sender og/eller mottar elektroniske meldinger. En kommunikasjonspart har alltid en HER-id. En kommunikasjonspart vil som hovedregel være knyttet til en tjenestetype.
Adresseregisteret	Felles nasjonalt register med opplysninger som skal benyttes ved kommunikasjon mellom kommunikasjonsparter.
Kommunikasjonsparametere	En samling attributter knyttet til en kommunikasjonspart som forteller potensielle samhandlere hvilke muligheter kommunikasjonsparten har for elektronisk utveksling av en bestemt type og versjon av en melding beskrevet i en bestemt standard.
Meldingsstandard	Standard som beskriver informasjonen som utveksles mellom aktører.
Meldingstype	Identifikasjon av en strukturert beskrivelse av en melding som benyttes for å utveksle en bestemt type informasjon for et bestemt formål, vanligvis beskrevet i form av en meldingsstandard. Merk: Sammen med meldingsversjonen angir meldingstypen hvilken informasjon som skal inngå i meldingen og i hvilken struktur denne informasjonen skal foreligge (felter, dataformat osv).
Dialogmelding	Standardisert meldingstype som benyttes i alle prosesser for digital dialog.
Samhandlingsprofil	Standardiserte kommunikasjonsparametere som beskriver

CPP (Collaboration-Protocol Profile).	hvilke muligheter en kommunikasjonspart har implementert i sin systemløsning for å kunne utføre elektronisk samhandling med andre kommunikasjonsparter.
Samhandlingsavtale (CPA – Collaboration Protocol Agreement)	<p>Beskrivelse av hvilke roller to kommunikasjonsparter besetter og dermed hvilke meldingstyper- og versjoner de to kan utveksle seg imellom.</p> <p>Merk: En samhandlingsavtale representerer snittet av de to kommunikasjonspartenes samhandlingsprofiler, dvs. det som er felles, og kan etableres på grunnlag av kommunikasjonspartenes publiserte samhandlingsprofiler.</p>
Kommunikasjonsprosess	<p>Definerer en prosess mellom to parter teknisk og funksjonelt. Beskrivelsen inneholder hvilke roller som inngår, hvilke funksjoner disse rollene støtter og inneholder meldingsformater som kan sendes og mottas, transportmekanismer, endepunkt (kø for AMQP) og bruk av kryptering.</p> <p>En samhandlingsprofil består av en eller flere støttede kommunikasjonsprosesser.</p> <p>Kommunikasjonsprosesser for digital dialog er definert i Adresseregisteret og en kommunikasjonspart kan angi hvilke prosesser som støttes i en samhandlingsprofil.</p>
Rolle	<p>Funksjonen kommunikasjonsparten har i prosessen.</p> <p>Eksempel: Innbygger eller helsepersonell.</p> <p>Merk: Til hver kommunikasjonsprosess er det knyttet roller. For hver rolle er det angitt hvilke meldingstyper/-versjoner som skal kunne sendes og mottas. Rollene innehas av kommunikasjonsparter.</p>
Type forespørsel	Kodeverdi i Dialogmelding som definerer hvilken dialogtjeneste som etterspørres. Benyttes i Forespørsel i dialogmelding
Tema Kodet	Kodeverdi i Dialogmelding som definerer hvilken dialogtjeneste som etterspørres. Benyttes i Notat i dialogmelding
Aksjonskode	Kodeverdi i Dialogmelding som definerer hvilken dialogtjeneste som etterspørres, sammenstilling av Type forespørsel og Tema Kodet

2 Oversikt over standarder

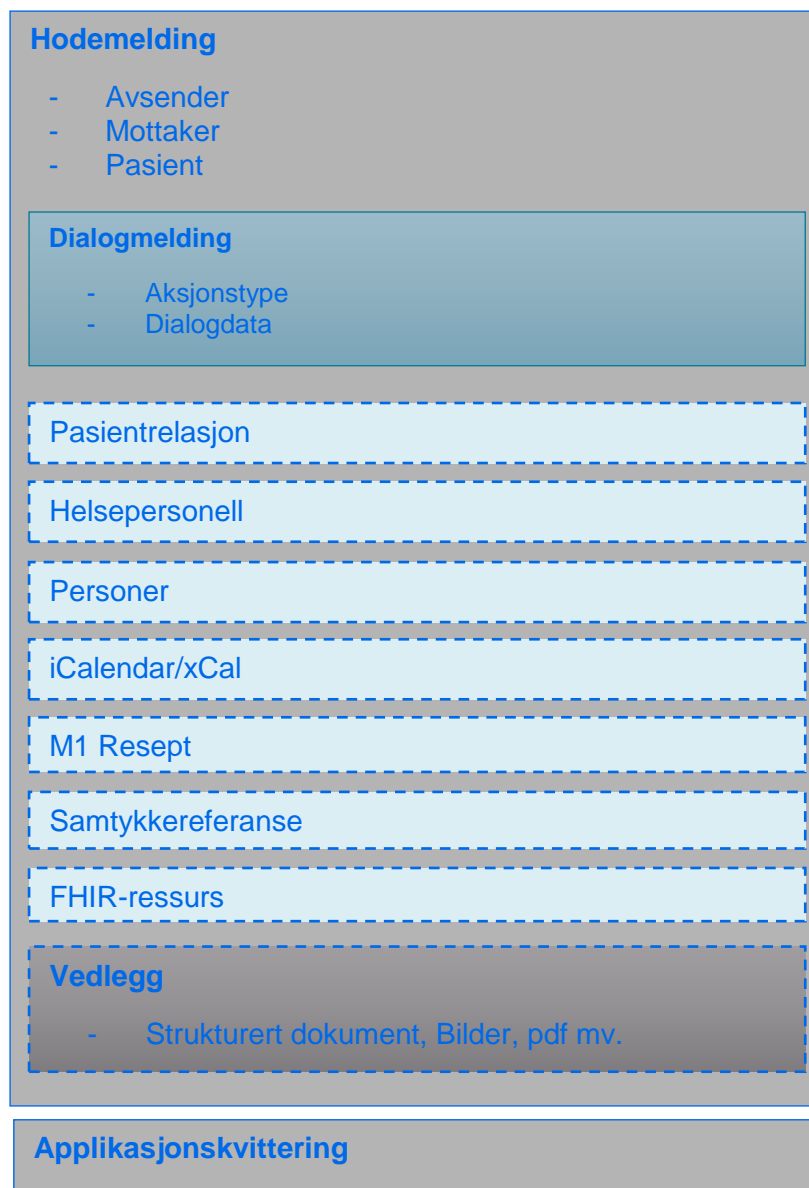
Dette kapitlet beskriver hvilke meldingsstandarder som benyttes i kommunikasjonsprosesser for digital dialog med helsenorge.no. Kapitlet kan benyttes som referanse ved behov under implementering. Tilgjengelige prosesser er beskrevet i kapittel 3.

2.1 Standarder til bruk i digital dialog

Følgende innholdsstandarder er valgt for å dekke informasjonsbehovet for digital dialog med helsenorge.no.

Standard	Dokumentasjon
Hodemelding v 1.2	https://ehelse.no/his80601-2006
Dialogmelding v1.1	https://ehelse.no/his80603-2017
iCalendar (RFC 5545)	http://tools.ietf.org/html/rfc5545
xCal (RFC 6321)	http://tools.ietf.org/html/rfc6321
Vedlegg til meldinger	https://ehelse.no/his1036-2011
M1 Resept v2.5	https://ehelse.no/standarder-kodeverk-og-referanse katalog/standarder-og-referanse katalog/m1-resept-v25
Applikasjonskvittering v1.1	https://ehelse.no/his80415-2012
Pasientrelasjon	https://ehelse.no/his80508-2015
Helsepersonell	https://ehelse.no/his80508-2015
Person	https://ehelse.no/his80508-2015
FHIR	http://hl7.org/fhir/
Bruk av xhtml	https://ehelse.no/hisd1155-2008

Figuren under viser logisk hvordan standardene og informasjonsobjektene henger sammen på et overordnet nivå. Hele rammer angir at innhold alltid er påkrevd, mens stiplede rammer angir at innholdet ikke er påkrevd.



Figur 1: Logisk oversikt over innholdsstandardene for Digital dialog

2.1.1 Kodeverk for digital dialog

Eksisterende kodeverk benyttes der det er hensiktsmessig og nye kodeverk eller kodeverdier etableres ved behov. Som del av innføring av digital dialog er det etablert nye kodeverk for forespørsler og svar som er spesifikke for Digital Dialog:

- 7601 Forespørsler
- 7602 Svar til bruk i digital dialog mellom pasient og behandler
- 7603 Kommunikasjonstest
- 7611 Representasjonsrolle

Alle kodeverk ligger tilgjengelig på volven.no og nye kodeverk vil publiseres etter behov.

2.1.2 XML-skjemaer

Tabellen under oppsummerer XML-skjemaene som brukes i kommunikasjonsprosessene

Standard	XSD filnavn	Namespace
Hodemelding	MsgHead-v1_2.xsd	http://www.kith.no/xmlstds/msghead/2006-05-24
Dialogmelding 1.1	Dialogmelding-1.1.xsd	http://www.kith.no/xmlstds/dialog/2013-01-23
iCalendar/xCal	iCalendar.xsd	Urn:ietf:params:xml:ns:icalendar-2.0
x-referral-id extensions	iCalendar-DigitalDialogSpecialist-extensions.xsd	Urn:ietf:params:xml:ns:icalendar-2.0
Pasientrelasjon	Pasientrelasjon-2014-03-28.xsd	http://www.kith.no/xmlstds/pasientrelasjon/2014-03-28
Helsepersonell	Helsepersonell-2015-05-04.xsd	http://www.kith.no/xmlstds/helsepersonell/2015-05-04
Personer	Personer-2014-03-28.xsd	http://www.kith.no/xmlstds/person/2014-03-28
M1 Resept	ER-M1-2013-10-08.xsd	http://www.kith.no/xmlstds/eresept/m1/2013-10-08
Applikasjonskvittering	AppRec-v1.1.xsd	http://www.kith.no/xmlstds/apprec/2012-02-15
Samtykkereferanse	Samtykke-v1.0.xsd	http://ehelse.no/xmlstds/samtykke/v1.0
FHIR-skjema	definitions.xml.zip (flere skjema)	http://hl7.org/fhir
Map	Map-v091.xsd	http://ehelse.no/xmlstds/Map/2016-10-28
RecipientInformatio	RecipientInformation-	http://ehelse.no/xmlstds/RecipientInform

n	2016-11-01.xsd	ation/2016-11-01
---	----------------	------------------

Alle XML skjema er publisert sammen med denne implementasjonsguiden på https://sarepta.ehelse.no/#/standard/Meldingsutveksling_helsenorge.no

2.1.3 Bruk av standardene

Hvordan de valgte standarder og kodeverk benyttes er beskrevet i dette dokumentet og eksemplifisert i XML-filer i dokumentet.

Innholdsstandardene er teknologinøytrale, dvs. at innhold og struktur vil fremstå identisk uavhengig av hvilken teknologi en velger som kommunikasjonsbærer.

Det er også samme løsningstilnærming som brukes for alle de ulike tjenestene. Dvs. at Hodemelding, Dialogmelding, standardiserte informasjonsobjekter og eventuelle vedlegg brukes på samme måte uavhengig av tjeneste. Det som vil variere fra tjeneste til tjeneste er informasjonsinnholdet, hvilke standarder som blir brukt og hvilke deler av standardene som brukes.

2.2 Krav til bruk av kommunikasjonsparametre

Bruk av kommunikasjonsparametre med samhandlingsprofiler og samhandlingsavtaler er en forutsetning for å benytte prosesser for digital dialog med helsenorge.no.

Kommunikasjonsparametre benyttes til å definere

- Hvilke type meldinger en kommunikasjonspart støtter
- Hvilke versjoner av en prosess en kommunikasjonspart støtter
- Hvilket sertifikat som er benyttet for meldingsutveksling

Kommunikasjonsparametre gjør det mulig for helsenorge.no å slå opp denne informasjonen i adresseregisteret, og benytte den for å gi funksjonalitet til innbygger avhengig av hva en gitt part støtter.

Kommunikasjonsparametre gjør det også mulig å gjennomføre sertifikatbytter, uten at dette er en koordinert prosess mellom partene.



Figur 2: Bruk av kommunikasjonsparametre for å vite hvilke meldinger, på hvilke versjoner og med hvilket sertifikat.

2.2.1 Kommunikasjonsprosesser og versjonering

For å håndtere endringer i funksjonalitet i et grensesnitt benyttes versjonering av kommunikasjonsprosesser. Dette benyttes for å håndtere både tekniske endringer i skjema og funksjonell bruk av skjemaene.

Helsenorge.no har versjonering av tjenestene på plattformen, og støtter meldinger i ulike versjoner. Dette gjør det mulig å tilpasse innholdet på helsenorge.no for hvilke tjenester og versjoner de enkelte aktører støtter. Adresseregisteret inneholder informasjon om hvilke prosesser den enkelte tilbyr og i hvilken versjon.

2.3 Hodemelding

Hodemelding vil inneholde informasjon om avsender, mottaker og pasient. Hodemelding vil også inneholde teknisk informasjon som unik id, tidspunkt for generering og referanse til forrige og første melding i dialogen.

Nedenfor beskrives de viktigste delene av standarden som slik den skal brukes i Digital dialog

2.3.1 Krav til elementet «MsgHead/MsgInfo/MsgId»

Den unike id i Hodemeldingen (MsgId) skal være en UUID (Universally Unique Identifier).

XML eksempel:

```
<MsgId>33160f22-3483-11e2-81c1-0800200c9a66</MsgId>
```

2.3.2 Krav til elementet «MsgHead/MsgInfo/Type»

Elementet «MsgHead/MsgInfo/Type» definerer hvilken dialogprosess en melding tilhører. Verdien angir meldingens funksjon med kodeverdier fra kodeverk 8279 Meldingens funksjon.

Det er angitt i detaljering av hver kommunikasjonsprosess hvilken kodeverdi som skal benyttes.

2.3.3 Krav til elementet «MsgHead/MsgInfo/ConversationRef»

Meldinger som inngår i en samtaletråd skal refereres til hverandre ved hjelp av MsgHead/MsgInfo/ConversationRef på følgende måte:

- Elementet «RefToParent» skal referere til forrige melding i dialog
- Elementet «RefToConversation» skal referere til første melding i dialogen

Den første meldingen i en tråd skal ikke ha ConversationRef satt.

2.3.4 Adressering av meldinger

Informasjon om avsender og mottaker skal være i henhold til beskrivelsen i standarden for tjenestebasert adressering tilgjengelig her <https://ehelse.no/standarder-kodeverk-og-referanse katalog/standarder-og-referanse katalog/tjenestebasert-adressering>

Avsender: MsgHead/MsgInfo/Sender

I avsender av en melding skal informasjon på to organisasjonsnivå oppgis, virksomhet og kommunikasjonspart. Her-id på begge nivåer skal brukes som identifikator.

XML eksempel med Direktoratet for e-helse som avsender:

```
<Sender>
  <Organisation>
    <OrganisationName>Direktoratet for e-helse</OrganisationName>
    <Ident>
      <Id>93580</Id>
      <TypeId DN="HER-id" V="HER" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>
    </Ident>
    <Organisation>
      <OrganisationName>Digitale innbyggertjenester, DD.QA</OrganisationName>
      <Ident>
        <Id>93244</Id>
        <TypeId DN="HER-id" V="HER" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>
      </Ident>
    </Organisation>
  </Organisation>
</Sender>
```

Mottaker: MsgHead/MsgInfo/Receiver

I mottager av en melding skal informasjon på to organisasjonsnivå oppgis, virksomhet og kommunikasjonspart. Her-id på begge nivåer skal brukes som identifikator. XML eksempel på lege som mottaker:

```
<Receiver>
```

```

<Organisation>
  <OrganisationName>Nanset Legekontor</OrganisationName>
  <Ident>
    <Id>987654</Id>
    <Typeld DN="HER-id" V="HER" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>
  </Ident>
  <HealthcareProfessional>
    <RoleToPatient DN="Fastlege" V="6" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034"/>
    <FamilyName>September</FamilyName>
    <GivenName>August</GivenName>
    <Ident>
      <Id>369767</Id>
      <Typeld DN="HER-id" V="HER" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116"/>
    </Ident>
  </HealthcareProfessional>
</Organisation>
</Receiver>

```

2.3.5 Applikasjonskvittering

Elementet <MsgHead/MsgInfo/Ack> skal benyttes til å angi om det skal svares med applikasjonskvittering eller ikke. Hvilke tjenester som skal svares med applikasjonskvittering er spesifisert under den enkelte tjeneste.

Hovedregelen for bruk av applikasjonskvittering for Digital Dialog er at det skal sendes applikasjonskvittering for alle tjenester som ikke svares med en fagmelding i sanntid.

XML eksempel:

```
<Ack DN="Ja" V="J"/>
```

2.3.6 Krav til informasjonsinnhold for MsgHead/MsgInfo/Patient

For identifikasjon av en pasient benyttes kodeverket «ID-type for personer» 8116, se www.volven.no. Skjemaet støtter flere identifikatorer, men for digital dialog benyttes bare en identifikator og det er bare støtte for fødselsnummer eller D-nummer

Følgende informasjon er obligatorisk å oppgi for pasient¹:

- fornavn
- etternavn
- fødselsnummer eller d-nummer

XML eksempel for pasient med fødselsnummer:

```

<Patient>
  <FamilyName>Danser</FamilyName>
  <GivenName>Line</GivenName>
  <Ident>
    <Id>13116900216</Id>
    <Typeld V="FNR" DN="Fødselsnummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116"/>
  </Ident>
</Patient>

```

¹ Noen dialogtjenester benytter ikke MsgHead/MsgInfo/Patient, dette er da angitt under den enkelte tjeneste

```
</Ident>
</Patient>
```

2.3.7 Krav til bruk av MsgHead/Document

Hodemeldingen har struktur for å ha null til mange forekomster av MsgHead/Document. Under «Document» vil faginnholdet i en melding være plassert, og faginnholdet er definert i egne XML schema. Innholdet under Document kan være følgende XML schema for Digital Dialog:

- Dialogmelding v1.1
- Helsepersonell
- Pasientrelasjon
- Personer
- Vedlegg (base64container)
- iCalendar
- M1 Resept

Hovedregel for innholdet i de ulike document-tagene er:

Dialogmelding er alltid obligatorisk informasjonsinnhold i meldingene for Digital dialog og skal alltid plasseres i den første Document-taggen i meldingen.

Resterende XML schema som det er aktuelt å benytte for de ulike dialogtjenestene plasseres i hver sin document-tag i valgfri rekkefølge.

2.4 Dialogmelding

Dialogmelding versjon 1.1 benyttes for digital dialog.

2.4.1 Informasjonsmodell for dialogmelding

Informasjonsmodellen for dialogmeldingen er vist under, med elementer i bruk ekspandert. Dialogmelding brukes til to anvendelser:

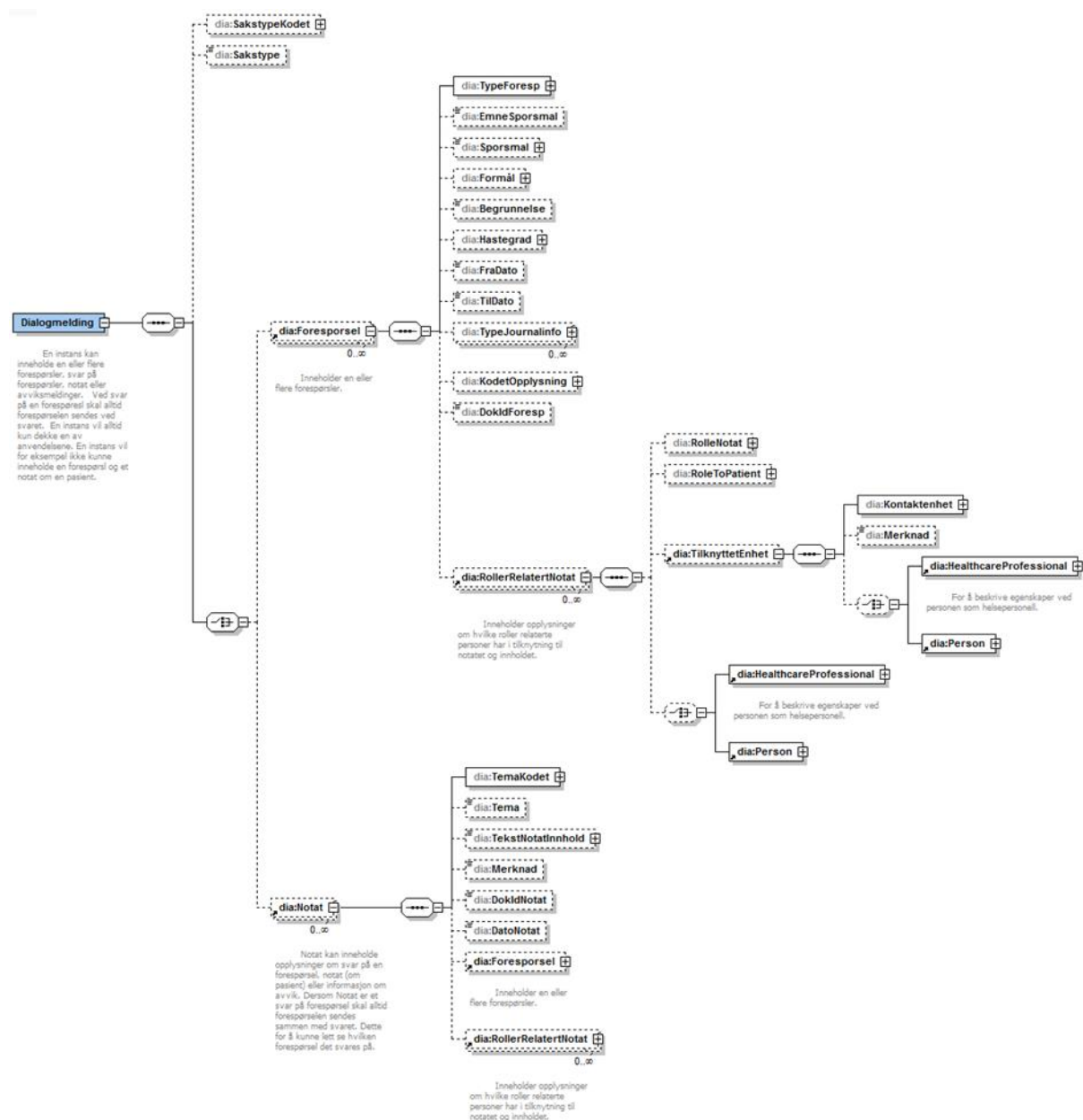
- Forespørsel/henvendelse. Bruk av elementet Forespørsel
- Svar på forespørsel/henvendelse. Bruk av Notat

For dialogmelding v1.0 er det beskrevet at ved svar er det obligatorisk å inkludere mottatt forespørsler/henvendelser i svaret. For digital dialog med innbygger vurderes det som ikke hensiktsmessig å inkludere Forespørsel ved svar på forespørsel. Hovedårsaken til denne vurderingen er at begge parter i dialogen kan sende flere forespørsler og flere svar, og det er da ikke åpenbart hvilken forespørsel det svares på. For å håndtere meldingstråder og visning i EPJ og helsenorge.no benyttes RefToParent og RefToConversation fra hodemeldingen.

Alle svar skal også benytte Notat, uavhengig om hvem som svarer eller hvem som har sendt opprinnelig forespørsel. Innbygger kan for eksempel sende en forespørsel, og så «svare» på denne med ytterligere informasjon ved bruk av Notat.

Skjemaet i bruk definerer ikke maks lengder eller innhold i felter. For Digital dialog med innbygger er det innført begrensninger i brukergrensesnitt for feltlengder. Begrensninger er vist i tabellen er vist under.

Felt	Feltlengde	Kommentar
EmneSporsmal	50	Emne begrenses til 50 tegn i brukergrensesnitt
Sporsmal	1000	
Tema	50	Tema begrenses til 50 tegn i brukergrensesnitt
Teksnotatinnhold	1000	



2.4.2 Type forespørsel- Aksjonskode

Ved en forespørsel skal det alltid angis med en kodet verdi hvilken type forespørsel meldingen inneholder, f.eks. «Reserver time» eller «Bestille attest». Type forespørsel vil da alltid bestemme hvilken videre oppfølging/handling som skal skje i mottakersystemet. Den

kodeverdien sendes i attributtene «TypeForesp» for forespørsel og i «TemaKodet» i Notat. Detaljert bruk av kodeverdier er beskrevet for den enkelte dialogtjeneste.

Ved å inkludere type forespørsel på innholds nivå blir selve overføringen av XML-meldingene teknologinøytral. Innholdet i XML-meldingene vil være likt uavhengig om en velger å kommunisere via web services, meldingskøer eller andre teknologier.

Til hver forespørsel er det et sett av mulige svarkoder som skal brukes når det svares på henvendelse. Svarkoden vil angi om henvendelsen kunne oppfylles eller eventuelle feilkoder som angir årsak til at ønsket henvendelse ikke kunne utføres.

2.4.3 Feilkoder brukt i Type forespørsel

Feilkoder vist i tabellen under kan benyttes i Dialogmeldingen ved svar. Dette brukes i tilfeller der det er sendt en positiv applikasjonskvittering, men forespørsel ikke kan besvares eller ved synkrone kall som ikke benytter applikasjonskvitteringer.

Kode	Bruk/forklaring
26 - Forespørsel avvist	Mottager kan ikke svare på denne forespørselen/henvendelsen. Benyttes dersom mottager ikke kan eller ønsker å svare på forespørselen.
30 - Ikke tilgang	Innbygger har ikke tilgang til denne dialogtjenesten. Benyttes dersom innbygger er blokkert fra å bruke tjenesten fra EPJ.

2.4.4 Dialogmelding, bruk av xhtml for formatert tekst

To elementer av datatypen anyType i Dialogmeldingen støtter bruk av formatert tekst i XML-en ved å bruke xhtml. Xhtml versjon 1.1 skal benyttes ved formatering av innholdet.

Beskrivelse av bruk og lovlig innhold er beskrevet i referansedokumentet for bruk av xhtml: <https://ehelse.no/hisd1155-2008>

Et eksempel på bruk av anyType der teksten legges i en <div> tag er vist under.

```
<Sporsmal>
  <div xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml">Her ligger det norske bokstaver: ÆØÅæøå<br /><br />Linjeskift<br /><br />Og en link: https://helsenorge.no/<br /><br /></div>
</Sporsmal>
```

2.4.5 RollerRelatertNotat

RollerRelatertNotat benyttes for å oppgi informasjon om personer, helsepersonell og/eller organisasjoner relatert til dialogen.

Elementet benyttes for følgende funksjonalitet:

- Meldinger sendt fra Innbygger:
 - *RollerRelatertNotat* angir helsepersonellet det ønskes at dialogen rutes til. Forutsetter at innbygger har hentet behandlere på forhånd.
 - *RollerRelatertNotat* angir hvilket register (RegisterID) det ønskes å kommunisere med når innbygger kontakter en tjenesteadresse som representerer mer enn ett Helseregister (se kapittel 5 for detaljer).

- Sendt fra Helsepersonell: *RollerRelatertNotat* angir helsepersonellet som besvarte eller initierte dialogen
- Sendt fra Helseregister: *RollerRelatertNotat* angir hvilket register (RegisterID) som opplysningene er hentet fra.

XML-eksempelet under viser at turnuslege Rita Lin har svart innbygger:

```
<RollerRelatertNotat>
  <RoleToPatient V="16" DN="Turnuslege" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034" />
  <HealthcareProfessional>
    <FamilyName>Lin</FamilyName>
    <GivenName>Rita</GivenName>
    <Ident>
      <Id>9144900</Id>
      <Typeld V="HPR" DN="HPR-nummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116" />
    </Ident>
  </HealthcareProfessional>
</RollerRelatertNotat>
```

Dersom innbygger ønsker at meldingen skal rutes til en spesifikk person benyttes meldingen som vist i XML-eksempelet under. Kodeverdien 23- Ønsket behandler benyttes alltid dersom innbygger sender meldingen og angir hvem som skal motta meldingen.

```
<RollerRelatertNotat>
  <RoleToPatient V="23" DN="Ønsket behandler" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034" />
  <HealthcareProfessional>
    <FamilyName>Lin</FamilyName>
    <GivenName>Rita</GivenName>
    <Ident>
      <Id>9144900</Id>
      <Typeld V="HPR" DN="HPR-nummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116" />
    </Ident>
  </HealthcareProfessional>
</RollerRelatertNotat>
```

Eksemplet under viser hvordan et spesifikt register angis/adresseres dersom kommunikasjonsparten meldingen sendes til representerer flere enn et register (se kapittel 5 for meldinger mellom innbygger og registre). ID'en som benyttes er RegisterID fra Oppføringsregisteret.

```
<RollerRelatertNotat>
  <TilknyttetEnhet>
    <Kontaktenhet>
      <OrganisationName>Norsk MS-register og biobank</OrganisationName>
      <Ident>
        <Id>MSREG</Id>
        <Typeld V="LOK" DN="Lokal identifikator uten nærmere angivelse"
S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051" />
      </Ident>
    </Kontaktenhet>
  </TilknyttetEnhet>
</RollerRelatertNotat>
```

2.4.6 Referanse til helsekontakt- Sakstype

For noen aktører er inngangsbilletten til dialogprosesser en helsekontakt som sendes til innbygger. Denne helsekontakten angir hvem innbygger kan ha dialog med og hvor meldingene teknisk skal adresseres (kommunikasjonspart, nivå 2 her id). Helsekontakten har en intern id i avsenders system, og denne liden kan sendes i dialogmeldingen i feltet Sakstype. Informasjonen har flere mulige formål:

- Sendt fra helsenorge.no kan den benyttes for intern ruting hos mottager (utover den tjenestebaserte adresseringen). Dette gir mulighet til å vite hvilken helsekontakt dialogen gjelder
- Sendt til helsenorge.no kan den benyttes for å vise hvilken helsekontakt meldingen kommer fra

XML eksempel for hvordan Sakstype sendes i en forespørsel fra helsenorge.no for en avbestilling er vist under.

```
<Sakstype>12</Sakstype>
<Forespørsel>
  <TypeForesp V="ART" DN="Avbestill reservert time" S="2.16.578.1.12.4.1.1. 7601"/>
  <Sporsmal>Gjelder avtalen den 8.6 kl 14:00 til 15:00 for praktisk bistand</Sporsmal>
</Forespørsel>
```

En forutsetning for dette er at helsekontakt på forhånd er sendt til helsenorge.no.

2.5 Pasientrelasjon

Dersom en innbygger benytter dialogtjenester på vegne av pasient fra helsenorge.no så skal informasjon om hvem som benytter tjeneste oppgis vha. objektet Pasientrelasjon. Dette skjer ved bruk av fullmakt fra pasient og en annen innbygger får tilgang til hele eller deler av pasientens tjenester på helsenorge.no.

Pasienten oppgis som vanlig under patient-tagen i Hodemeldingen, mens personen som benytter en dialogtjeneste på vegne av pasienten skal oppgis i objektet Pasientrelasjon.

XML eksempel for pasientrelasjon

```
<pr:Pasientrelasjon>
  <pr:Person>
    <fk1:FamilyName>Danser</fk1:FamilyName>
    <fk1:GivenName>Far</fk1:GivenName>
    <fk1:Ident>
      <fk1:Id>13115700217</fk1:Id>
      <fk1:TypeId V="FNR" DN="Fødselsnummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116" />
    </fk1:Ident>
    <fk1:TeleCom>
      <fk1:TeleAddress V="tel:99775533" />
    </fk1:TeleCom>
  </pr:Person>
  <pr:Relasjon V="FO" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7611" DN="Foreldreansvar" />
</pr:Pasientrelasjon>
```

Se vedlegg for dokumentasjon av feltene i pasientrelasjon.

Relasjon benyttes til å angi rollen til person som opptrer på vegne av pasient. For dette formålet er kodeverket [Kodeverk 7611](#) Representasjonsrolle opprettet og følgende verdier benyttes for digital dialog:

- Foreldreansvar
- Vergemål
- Fullmakt

Frem til oktober 2017 ble det benyttet kodeverdier fra 9033 slektsskap for å angi relasjon. Det er riktig når melding sendes ved foreldreansvar. Ved sending ved vergemål eller fullmakt er kodeverdiene i 9033 ikke dekkende, og verdien "annen foresatt" ble benyttet. Det er feil å si at alle som har en fullmakt er "annen foresatt". Hvem som helst kan bli opprettet som fullmektig av en med full samtykkekompetanse. Begrepet «annen foresatt» er ikke riktig begrep for fullmakten med mindre personen som er fullmektig er: «Foresatte er den eller de som har myndighet over en person som selv ikke er myndig. Den som er foresatt, har rett og plikt til å ta avgjørelser på vegne av den han eller hun er foresatt for». En fullmektig har ikke myndighet over fullmaktsgiver, da fullmektig aldri handler i stedet for, men i tillegg til eller på vegne av den som har avgitt fullmakten.

2.6 Helsepersonell

Det standardiserte informasjonsobjektet for helsepersonell brukes til å oppgi informasjon om andre behandlere/helsepersonell enn det som er oppgitt som avsender eller mottaker i Hodemeldingen. Bruksområdet i Digital dialog er for å kunne hente informasjon om aktuelle behandlere for en innbygger og dersom innbygger har fått time hos andre enn ønsket behandler.

- Kodeverk 9034 benyttes for å angi rollen til helsepersonell
- Kodeverk 9060 benyttes for å angi type helsepersonell

XML eksempel for helsepersonell der det angis en vikarlege og en sykepleier som jobber i primærhelseteam er vist under.

```
<hcp:HelsepersonellListe xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:hcp="http://www.kith.no/xmlstds/helsepersonell/2015-05-04"
xmlns:fk1="http://www.kith.no/xmlstds/felleskomponent1"
xsi:schemaLocation="http://www.kith.no/xmlstds/helsepersonell/2015-05-04 helsepersonell-2015-05-04.xsd">
  <hcp:Helsepersonell>
    <hcp:Helsepersonell>
      <fk1:TypeHealthcareProfessional DN="Lege" V="LE"/>
      <fk1:RoleToPatient DN="Vikar for fastlege" V="15" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034"/>
      <fk1:FamilyName>Koman</fk1:FamilyName>
      <fk1:GivenName>Magnar</fk1:GivenName>
      <fk1:Ident>
        <fk1:Id>9144889</fk1:Id>
        <fk1:Typeld DN="HPR-nummer" V="HPR" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116"/>
      </fk1:Ident>
    </hcp:Helsepersonell>
    <hcp:Merknad>Vikar til 1.5.2019</hcp:Merknad>
  </hcp:Helsepersonell>
  <hcp:Helsepersonell>
    <hcp:Helsepersonell>
      <fk1:TypeHealthcareProfessional DN="Sykepleier" V="SP"/>
      <fk1:RoleToPatient DN="Kontakt i primærhelseteam" V="22">
```

```

S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034"/>
  <fk1:FamilyName>Olsen</fk1:FamilyName>
  <fk1:GivenName>Arne</fk1:GivenName>
  <fk1:Ident>
    <fk1:Id>9144890</fk1:Id>
    <fk1:Typeld DN="HPR-nummer" V="HPR" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116"/>
  </fk1:Ident>
</hcp:Helsepersonell>
<hcp:Merknad>Jobber mandag og onsdag</hcp:Merknad>
</hcp:Helsepersonell>
</hcp:HelsepersonellListe>

```

Se vedlegg for dokumentasjon av feltene i Helsepersonell.

2.7 Personer

Standardisert informasjonsobjekt for å angi personer, et XML eksempel er vist under.

```

<pr:Personer>
  <pr:Person>
    <fk1:FamilyName>Danser</fk1:FamilyName>
    <fk1:GivenName>Line</fk1:GivenName>
    <fk1:Ident>
      <fk1:Id>13116900216</fk1:Id>
      <fk1:Typeld V="FNR" DN="Fødselsnummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116"/>
    </fk1:Ident>
  </pr:Person>
  <pr:Person>
    <fk1:FamilyName>Gundersen</fk1:FamilyName>
    <fk1:GivenName>Roland</fk1:GivenName>
    <fk1:Ident>
      <fk1:Id>15076500565</fk1:Id>
      <fk1:Typeld V="FNR" DN="Fødselsnummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116"/>
    </fk1:Ident>
  </pr:Person>
</pr:Personer>

```

Se vedlegg for dokumentasjon av feltene i objektet Person.

2.8 Kalenderelement iCalendar

iCalendar (se <http://tools.ietf.org/html/rfc5545>) benyttes for å overføre informasjon om kalenderelement. Dette gjelder alle de bruksområdene hvor informasjon om tidspunkt er nødvendig å overføre:

- Pasientens bestilte timer
- Ledige timer som kan reserveres
- Reservasjon, endring eller avbestilling av avtaler
- Ønske om time, ønske om endring av time og ønske om avbestilling av time
- Bekreftelse av utført avtale

Informasjon om timer vil kommuniseres ved bruk av xCal/ standarden som er XML representasjon av iCalendar kalenderinformasjon, se <http://tools.ietf.org/html/rfc6321>.

iCal-standarden er utvidet med noen spesifikke attributter for Digital dialog, skjema for dette er tilgjengelig sammen med andre skjema på sarepta.no

Følgende retningslinjer gjelder for bruk av xCal:

- xCal versjon 2.0 skal benyttes
- Obligatorisk informasjon for *xcal:vcalendar* (gjelder pr. kalender/timebok)
 - Versjon av iCalendar standarden som benyttes (*xcal:version*)
 - Produktidentifikasjon av det produktet som genererte iCalendar objektet (*xcal:prodid*)
- Obligatorisk informasjon for *xcal:vevent* (gjelder pr. time)
 - Starttidspunkt for time (*xcal:dtstart*)
 - Sluttidspunkt for time (*xcal:dtend*)
 - Id for hver time på formatet UUID (*xcal:uid*)
 - HER-id for aktøren som timen tilhører (*xcal:contact*)
- Valgfri informasjon som kan benyttes i *xcal:vevent*
 - Id for timeavtalen som et tidspunkt tilhører på formatet UUID (*xcal:related-to*), skal oppgis dersom denne id-en eksisterer (id-en vil gjerne først eksistere når en timereservasjon bekreftes av EPJ slik at en timeavtale oppstår). Denne verdien skal beholdes når det gjøres endring av tidspunktet for en timeavtale. Related-to anvendes typisk når UID peker på en avtale/slot of time, ikke direkte på timeinstansen i EPJ.
 - Categories (*xcal:categories*). Benyttes for å angi timetype, se eget avsnitt kategorisering av avtaler.
 - Emne (*xcal:summary*). Benyttes for å angi oppsummering av avtale. For hjemmebaserte tjenester navn på tjenesten som utføres, f.eks. «Praktisk Bistand» eller «Hjemmesykepleie»
 - Beskrivelse (*xcal:description*): Angir fritekstinformasjon om avtalen,
 - Regelmessighet. Gjentakelse brukt ved planlagte besøk og eventuelle unntak fra gjentakelse, bruk av Rrule element.
 - Sted (*xcal:location*). Angivelse av sted avtalen finner sted.
 - Status (*xcal:status*). Angivelse av status for avtalen
 - Attendee (*xcal:attendee*) Angivelse av deltagere i avtalen, benyttes blant annet for ansatte som utfører besøk
 - Organizer (*xcal:organizer*) Angivelse av hvem som utfører avtalen, benyttes for organisasjon som utfører besøk
 - Forventet varighet (*xcal:x-expected-duration*) Angivelse av forventet varighet for besøk som inngår i en tidsgruppe.
 - Tidspunkt avtalen tilgjengeliggjøres (*xcal:x-available-at*) Angivelse av tidspunkt avtalen tilgjengeliggjøres eller gjøres valgbar for innbygger

XML eksempel på iCalendar med svar fra fastlegen vedørende bekreftelse av reservasjon av en time:

```
<xcal:vcalendar>
  <xcal:properties>
    <xcal:prodid>
      <xcal:text>System NN</xcal:text>
    </xcal:prodid>
    <xcal:version>
      <xcal:text>2.0</xcal:text>
    </xcal:version>
  </xcal:properties>
  <xcal:components>
```



```

<xcal:vevent>
  <xcal:properties>
    <xcal:dtstart>
      <xcal:date-time>2012-02-13T09:15:00</xcal:date-time>
    </xcal:dtstart>
    <xcal:dtend>
      <xcal:date-time>2012-02-13T09:30:00</xcal:date-time>
    </xcal:dtend>
    <xcal:summary>
      <xcal:text>Konsultasjon med lege NN</xcal:text>
    </xcal:summary>
    <xcal:description>
      <xcal:text>Din time er bekreftet. Du får SMS påminnelse før konsultasjonen. Mvh.
      Legekontor NN.</xcal:text>
    </xcal:description>
    <xcal:uid>
      <xcal:text>012d1e50-760e-11e2-bcfd-0800200c9a66</xcal:text>
    </xcal:uid>
    <xcal:contact>
      <xcal:text>91095 </xcal:text>
    </xcal:contact>
    <xcal:related-to>
      <xcal:uri>651b1341-26ca-11e4-8c21-0800200c9a66</xcal:uri>
    </xcal:related-to>
  </xcal:properties>
</xcal:components/>
</xcal:vevent>
</xcal:components>
</xcal:vcalendar>

```

2.8.1 Angivelse av henvisninger i iCalendar

For å kunne angi referanse til intern henvisningsid i meldingen mellom helsenorge.no og spesialisthelsetjenesten er det lagt til et egendefinert element «x-referral-id» i xCal for dette.

Element «x-referral-id» er definert i en egen xsd (iCalendar-DigitalDialogSpesialist-extensions.xsd) som må inkluderes fra iCalendar.xsd. Denne metoden for å legge til egendefinerte elementer er i henhold til slik det er beskrevet i selve xCal/iCalendar standarden.

For å kunne bruke element «x-referral-id» i XML-meldinger må exstensions-skjemaet iCalendar-DigitalDialogSpesialist-extensions.xsd være inkludert fra iCalendar.xsd, og iCalendar-DigitalDialogSpesialist-extensions.xsd må være tilgjengelig.

XML eksempel på iCalendar med informasjon om en time som har henvisning:

```

<xcal:vcalendar>
  <xcal:properties>
    <xcal:prodid>
      <xcal:text>System NN</xcal:text>
    </xcal:prodid>
    <xcal:version>
      <xcal:text>2.0</xcal:text>
    </xcal:version>
  </xcal:properties>
  <xcal:components>
    <xcal:vevent>
      <xcal:properties>

```



```

<xcal:dtstart>
  <xcal:date-time>2015-08-13T09:00:00</xcal:date-time>
</xcal:dtstart>
<xcal:dtend>
  <xcal:date-time>2015-08-13T10:30:00</xcal:date-time>
</xcal:dtend>
<xcal:summary>
  <xcal:text>Kontrolltime</xcal:text>
</xcal:summary>
<xcal:uid>
  <xcal:text>abc123</xcal:text>
</xcal:uid>
<xcal:x-referral-id>
  <xcal:text>xyz789</xcal:text>
</xcal:x-referral-id>
</xcal:properties>
<xcal:components/>
</xcal:vevent>
</xcal:components>
</xcal:vcalendar>

```

2.8.2 Timetyper i iCalendar

EPJ-systemet kan kategorisere avtaler for å angi mer detaljert type avtale. For dette er det etablert et kodeverk "Timetype Innbyggerportal" med id 7617.

Elementet «categories» i iCalendar skal brukes til å angi timetype, dersom det ikke behøves eller er angitt noen spesifikk timetype skal elementet «categories» ikke brukes. Kodeverket som benyttes angis ikke i Categories.

Følgende verdier av timetype er tatt i bruk:

- "Hastetime". Benyttes for hastetimer
- "Video". Avtalen er en videotime
- "Tidsvindu". Benyttes for avtaler som spesifisert i 2.8.2.1

Et eksempel på angivelse av en hastetime er vist under.

```

<xcal:categories>
  <xcal:text>Hastetime</xcal:text>
</xcal:categories>

```

2.8.2.1 Angivelse av tidsvindu i iCalendar

EPJ-systemet kan angi om en planlagt avtale er et tidsvindu når informasjon om planlagte avtaler sendes til helsenorge.no. Med tidsvindu menes en avtale der start og stopp indikerer en forventet periode der avtalen inntreffer, uten at avtalen forventes å vare hele perioden. Et eksempel på et tidsvindu er en avtale som inntreffer en gang mellom 10:00 og 12:00 og forventes å vare i 30 minutter.

Timene vil vises ulikt for innbygger på helsenorge.no for å tydeliggjøre dette.

Elementet «categories» i iCalendar skal brukes når en avtale er et tidsvindu. For en vanlig avtale skal elementet «categories» ikke brukes

Dersom timen er et tidsvindu kan også forventet varighet på avtalen angis. For standard avtaler kan start og stopp eller start og duration angis, det er ikke mulig å oppgi start, stopp og duration. Det er derfor lagt til en custom extension for å støtte dette, x-expected duration.

Angivelse av et tidsvindu med en avtale med antatt varighet på 30 min er vist under:

```
<xcal:categories>
  <xcal:text>Tidsvindu</xcal:text>
</xcal:categories>
<xcal:x-expected-duration>
  <xcal:duration>P30M</xcal:duration>
</xcal:x-expected-duration>
```

2.8.3 Angivelse av tidspunkt avtalen er tilgjengelig

Timeboken kan angi tidspunktet for når avtalen blir tilgjengelig for bestilling. Timen gjøres først valgbar for innbygger når dagens tidspunkt er likt eller overstiger tidspunktet angitt. Før dette tidspunktet vises avtalen som ikke bestillbar.

Elementet er en utvidelse av iCalendar standarden, XML eksempel er vist under.

```
<xcal:x-available-at>
  <xcal:date-time>2018-07-25T08:00:00</xcal:date-time>
</xcal:x-available-at>
```

Elementet skal ikke benyttes sammen med timer som ikke kan bestilles på nett. Det vil si timer som har kategori="Must-call" skal ikke ha dette feltet angitt, og helsenorge.no vil overse elementet i dette tilfellet.

2.8.4 Angivelse av ikke bestillbar time

Ved henting av ledige timer kan timeboken angi at en time ikke kan bestilles elektronisk. Elementet «categories» i iCalendar skal brukes til å angi ikke bestillbar time. Følgende verdi skal benyttes for dette.

- "MustCall". Benyttes for å vise at en time ikke er tilgjengelig for elektronisk bestilling og innbygger må ringe

Denne verdien er bare relevant ved henting av ledige timer, ved overføring av bekreftede timer skal denne ikke benyttes.

2.8.5 Kombinasjoner av timetype, bestillbar og tidspunkt tilgjengelig

Kategorien "MustCall" som angir en time som ikke kan bookes på nett kan kombineres med andre timetyper. I tillegg kan noen timetype kombineres med tidspunkt for tilgjengeliggjøring. Tabellen under viser lovlige kombinasjoner og funksjonell betydning.

Kombinasjonene benyttes kun ved henting av ledige timer, dersom en time allerede er bekreftet skal MustCall og available-at ikke benyttes.

Timetype	Bestillbar	available-at	Betydning
(Ingen)		(ingen)	Vanlig konsultasjon, timetype ikke angitt
(Ingen)		Tidspunkt	Vanlig konsultasjon, tilgjengelig for booking etter angitt tidspunkt
(Ingen)	MustCall	N/A	Vanlig konsultasjon som ikke kan bookes på nett
Hastetime		(ingen)	Hastetime
Hastetime		Tidspunkt	Hastetime, tilgjengelig for booking etter angitt tidspunkt
Hastetime	MustCall	N/A	Hastetime som ikke kan bookes på nett
Video		(ingen)	Videotime
Video		Tidspunkt	Videotime, tilgjengelig for booking etter angitt tidspunkt.
Video	MustCall	N/A	Videotime som ikke kan bookes på nett

2.8.6 Referanse til helsekontakt i kalenderelement

Tilsvarende som beskrevet i 2.4.6 Referanse til helsekontakt- Sakstype kan det angis en referanse til helsekontakt i et kalenderelement. Dette behøves for eksempel der en melding har flere kalenderelement, og hvert kalenderobjekt må spesifisere referanse.

Elementet «categories» i iCalendar benyttes til å angi ID til tjenesten, med prefiks "Tjenesteid:". Angivelse av et en avtale som er et tidsvindu og som leveres av tjenesteid=12 vises under:

```
<xcal:categoriesT
  <xcal:text>Tidsvindu</xcal:text>
  <xcal:text>Tjenesteid:12</xcal:text>
</xcal:categories>
```

2.8.7 Angivelse av regelmessige avtaler i iCalendar

Standarden for regelmessige avtaler i iCal benyttes for å angi timer som gjentas, dette gjelder typisk for besøk innen Pleie og omsorg. Følgende elementer fra standarden er støttet:

Element	Lovlige verdier	Kommentar
Freq	DAILY, WEEKLY	Regelmessige avtaler støttes for avtaler som inntreffer hver dag, eller ukentlig. Måned og år er ikke implementert. Skjema støtter timer, minutter og sekunder, dette er heller ikke implementert
Count	(alle)	Antall ganger avtale gjentas

Interval	(alle)	Intervall mellom hver gjentakelse, f.eks. for å angi at en avtale inntreffer hver andre uke
Byday	(alle)	Angivelse av hvilke ukedager avtale inntreffer på

Elementet «recur» i iCalendar skal brukes når en time er regelmessig. Et eksempel for en avtale som gjentas daglig hver ukedag 103 ganger er vist under.

```
<xcal:dtstart>
  <xcal:date-time>2017-05-16T09:15:00</xcal:date-time>
</xcal:dtstart>
<xcal:rrule>
  <xcal:recur>
    <xcal:freq>WEEKLY</xcal:freq >
    <xcal:count >103</xcal:count >
    <xcal:byday> MO,TU,WE,TH,FR</xcal:byday >
  </xcal:recur>
</xcal:rrule>
```

Et eksempel for en avtale som gjentas ukentlig annenhver onsdag uten sluttdato er vist under.

```
<xcal:dtstart>
  <xcal:date-time>2017-05-16T09:15:00</xcal:date-time>
</xcal:dtstart>
<xcal:rrule>
  <xcal:recur>
    <xcal:freq>WEEKLY</xcal:freq >
    <xcal:interval >2</xcal:interval >
    <xcal:byday> WE</xcal:byday >
  </xcal:recur>
</xcal:rrule>
```

For å angi unntak fra regler om gjentakelse benyttes exdate, et eksempel på dette er vist under med et unntak for 17.5.2017 og 24.5

```
<xcal:dtstart>
  <xcal:date-time>2017-05-16T09:15:00</xcal:date-time>
</xcal:dtstart>
<xcal:rrule>
  <xcal:recur>
    <xcal:freq>WEEKLY</xcal:freq >
    <xcal:byday> WE</xcal:byday >
  </xcal:recur>
</xcal:rrule>
<xcal:exdate>
```

```
<xcal:date-time>2017-05-17T09:15:00</xcal:date-time>
</xcal:exdate>
<xcal:exdate>
  <xcal:date-time>2017-05-24T09:15:00</xcal:date-time>
</xcal:exdate>
```

2.8.8 Angivelse av status i iCalendar

EPJ-systemet kan angi status for en avtale, og helsenorge.no vil benytte status for visning.

Elementet «Status» i iCalendar skal brukes for å indikere dette, med lovlig verdier

- TENTATIVE. Avtale er planlagt men ikke bekreftet
- CONFIRMED: Avtale er bekreftet
- CANCELLED: Avtale er avlyst

Et eksempel er vist under:

```
<xcal:status>
  <xcal:text>TENTATIVE</xcal:text>
</xcal:status>
```

2.8.8.1 Angivelse av årsak til avlysning iCalendar

Dersom status er avlyst «CANCELLED» kan årsak til avlysning angis i x-cancellation-reason. Dette er en utvidelse av iCalendar og følgende verdier kan benyttes for årsak til avlysning:

- Avlyst av tjeneste. Avtalen ble avlyst av organisasjonen som skulle utføre avtalen
- Avlyst - ikke hjemme: Avtalen ble avlyst fordi ingen var hjemme, «Bomtur»
- Avlyst av tjenestemottaker selv. Avtalen ble avlyst av mottager
- Avlyst på vegne av tjenestemottaker: Avtalen ble avlyst av person med fullmakt for tjenestemottager

Et eksempel er vist under:

```
<status>
  <text>CANCELLED</text>
</status>
<x-cancellation-reason>
  <text> Avlyst - ikke hjemme</text>
</x-cancellation-reason>
```

2.9 M1 Resept

For fornyelse av resepter ved digital dialog kan reseptmeldingen M1 benyttes. Den detaljerte bruken av denne meldingen for digital dialog er beskrevet i avsnitt 3.1.2 og benyttes for reseptfornyelse for fastlege.

Versjon 2.5 av meldingen M1 skal benyttes for digital dialog.

2.10 Vedlegg

Hodemelding har struktur for å kunne inkludere vedlegg. Metoden er beskrevet i standarden «Vedlegg til meldinger» og er i praksis samme metode som eResept har implementert støtte for vedlegg. Standarden er tilgjengelig på <https://ehelse.no/his1036-2011>.

«Vedlegg til meldinger» beskriver hvordan vedlegg skal overføres ved hjelp av å bruke Hodemelding og base64 encoding. Filer av typen pdf/a, jpeg og png skal kunne overføres i Digital Dialog. Et XML eksempel er vist under.

```
<Document>
  <RefDoc>
    <IssueDate V="2012-11-21T09:30:12"/>
    <MsgType V="A" DN="Vedlegg"/>
    <MimeType>application/pdf</MimeType>
    <Description>Attest-Line-Danser</Description>
    <Content>
      <Base64Container xsi:schemaLocation="http://www.kith.no/xmlstds/base64container kith-
base64.xsd" xmlns="http://www.kith.no/xmlstds/base64container"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-
instance">UjBsR09EbGhjZ0dTQUxNQUFBUUNBRU1tQ1p0dU1GUXhEUzhi</Base64Container>
    </Content>
  </RefDoc>
</Document>
```

MimeType

Mimetype skal avhengig av filtypen ha følgende verdi i elementet <MimeType>:

- Pdf/a: <application/pdf>
- Jpeg og png: <image/jpeg>, <image/png>

2.11 Samtykkereferanse

Dersom en melding er knyttet til et samtykke kan Samtykkereferanse legges ved.

Et XML eksempel er vist under.

```
<sam:SamtykkeDefinisjonReferanse xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema.xsd"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:sam="http://ehelse.no/xmlstds/samtykke/v1.0"
xsi:schemaLocation="http://ehelse.no/xmlstds/samtykke/v1.0 samtykke-v1.0.xsd"
xmlns:pvi="http://ehelse.no/xmlstds/PersonvernInnstilling/v1.0">
  <pvi:PersonvernInnstillingDefinisjonId>827f4688-aa73-43da-a9d8-
9d02930e5772</pvi:PersonvernInnstillingDefinisjonId>
  <pvi:Part>Forskningsnavn</pvi:Part>
  <pvi:PersonvernInnstillingNavn>Deltagelse i forskningsprosjekt</pvi:PersonvernInnstillingNavn>
</sam:SamtykkeDefinisjonReferanse>
```

PersonvernInnstillingDefinisjonId er referanse til personverninnstillingene som brukeren skal samtykke til. Part inneholder navnet på avsender og PersonvernInnstillingNavn er navnet på den spesifikke tilgangen. Part og PersonvernInnstillingNavn kunne blitt utledet av PersonvernInnstillingDefinisjonId, men er med for å kunne vise samtykketekst i GUI uten å måtte slå opp i personvernkomponenten.

2.12 FHIR

Det er støtte for å anvende FHIR-meldinger for enkelte prosesser, detaljert bruk defineres i de ulike kommunikasjonsprosessene. FHIR-meldingene vil valideres opp mot standardskjema for FHIR innenfor namespace "http://hl7.org/fhir". Innholdet i FHIR-meldingene kan også ha et krav om å oppfylle definerte FHIR-profiler, der profilene er en innholdsdefinisjon som kommer på toppen av selve skjemavalideringen. Bruk av FHIR-meldinger og bruk av FHIR-profiler defineres i implementasjonsguiden per kommunikasjonsprosess.

2.12.1 FHIR Task

Et XML-eksempel for dialog innbygger samtykke er vist under:

```
<Task xmlns="http://hl7.org/fhir" p1:schemaLocation="http://hl7.org/fhir/fhir/task.xsd">
  <meta>
    <profile value="http://ehelse.no/fhir/StructureDefinition/citizenportal-Task"/>
  </meta>
  <extension url="http://ehelse.no/fhir/StructureDefinition/citizenportal-notificationdatetime">
    <valueDateTime value="2018-03-16T10:00:00.000+01:00"/>
  </extension>
  <status value="requested"/>
  <intent value="proposal"/>
  <description value="Samtykke til å delta i forskningsprosjekt X"/>
  <executionPeriod>
    <start value="2018-03-15T13:30:00.000+01:00"/>
    <end value="2018-03-17T14:00:00.000+01:00"/>
  </executionPeriod>
</Task>
```

2.13 Applikasjonskvittering

Applikasjonskvittering skal benyttes for asynkrone dialogtjenester. Dette for å bekrefte at melding er mottatt og kan behandles av systemet. For tjenester som besvares i sanntid med en fagmelding skal applikasjonskvittering ikke benyttes.

2.13.1 Retningslinjer for bruk av applikasjonskvittering

Applikasjonskvittering skal benyttes slik det er beskrevet i standarden for Applikasjonskvittering v1.1. Det er beskrevet at følgende hovedprinsipp gjelder for når det skal sendes positiv eller negativ kvittering.:

Type AppRec	Tolkning
Positiv applikasjonskvittering	Fagmeldingen er mottatt og at den kan tolkes korrekt. Fagmeldingen vil da være klar for videre behandling i det aktuelle fagsystem og ansvarlig personell kan lese innholdet i mottatt fagmelding (dokument).
Negativ applikasjonskvittering	Mottakende applikasjon kan ikke tolke opplysningene i mottatt fagmelding. Ingen videre oppfølging kan ventes av mottaker ved negativ applikasjonskvittering.

En negativ applikasjonskvittering betyr i hovedsak at det var noe feil med mottatt melding slik at denne ikke kunne behandles av mottaker. Når det sendes en negativ kvittering forventes det at mottaker følger opp denne i henhold til feilkoder og sender en ny (og feilfri) melding.

Kodeverk 8221 «Feilmeldinger for applikasjonskvittering» skal brukes ved negativ applikasjonskvittering for å angi type feilmelding.

Ved mottak av en melding gjøres det i hovedsak to ulike valideringer

1. Validering på transportnivå. Beskrevet i AMQP profil
2. Validering av fagmelding. Ved feil her benyttes negative applikasjonskvitteringer.

Tabellen under viser negative applikasjonskvitteringer som kan forventes mottatt ved digital dialog

Kode	Bruk
T01 – Ikke XML / ikke 'well formed' / uleselig	Mottatt XML kan ikke tolkes.
T02 – XML validerer ikke	XSD-validering
E10 Ugyldig meldingsidentifikator	Ikke samsvar AMQP Avsender HER-Id <-> fagmelding Avsender HER-Id eller Ikke samsvar AMQP mottager HER-Id <-> fagmelding mottager HER-Id
E35 Pasienten finnes ikke i mottakersystemet	Innbygger er ikke digitalt aktiv og melding kan ikke behandles. Mottager av kvittering skal markere innbygger som ikke aktiv og melding skal ikke resendes.

2.13.2 Melding kan ikke behandles fordi innbygger ikke er digitalt aktiv

I noen tilfeller er melding korrekt og sendt til riktig innbygger, men meldingen kan likevel ikke behandles. Dette skjer dersom en aktør sender melding til en person som ikke har en innbyggerprofil på helsenorge.no og samtykke til digital helsetjeneste. Helsenorge.no har i dette tilfellet ikke lov til å lagre eller behandle meldingen.

I dette tilfellet sendes negativ kvittering med feilkoden «E35 - Pasienten finnes ikke i mottakersystemet». Mottager av kvittering skal markere innbygger som ikke aktiv og melding skal ikke resendes.

2.13.3 Bruk av AppRec i sammenheng med temakoder/feilkoder

I noen tilfeller kan det oppstå feilsituasjoner, til tross for at mottatt melding var korrekt og ble lagret/tatt inn i mottakersystemet hos mottaker, slik at mottaker ikke kan behandle meldingen og svare med forventet svarmelding.

I slike tilfeller er det sendt positiv AppRec og det er behov for å gi beskjed om feilsituasjon slik at avsender av opprinnelig melding får opplysninger om dette. I slike tilfeller skal feilkoder beskrevet i 2.4.3 Feilkoder brukt i Type forespørsel benyttes.

Kodene er tilgjengelig i kodeverk 7602 «Svar til bruk i digital dialog mellom pasient og behandler» på www.volven.no Feilkodene/temakodene skal ikke brukes i AppRec, men i Dialogmeldingen og feilkodene er generelle for alle dialogtjenestene. XML eksempel for bruk av feilkode er vist under.

```
<Dialogmelding >
  <Notat>
    <TemaKodet DN="Ikke tilgang" V="30" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7602"/>
  </Notat>
</Dialogmelding >
```

De enkelte dialogtjenester beskriver når disse feilkodene/temakodene kan brukes.

2.14 Rammeverk for meldingsutveksling

AMQP (Advanced Message Queuing Protocol) versjon 1.0 skal benyttes for meldingsutvekslingen for digital dialog med helsenorge.no.

Beskrivelse av AMQP finnes hos OASIS: <http://docs.oasis-open.org/amqp/core/v1.0/os/amqp-core-overview-v1.0-os.html>.

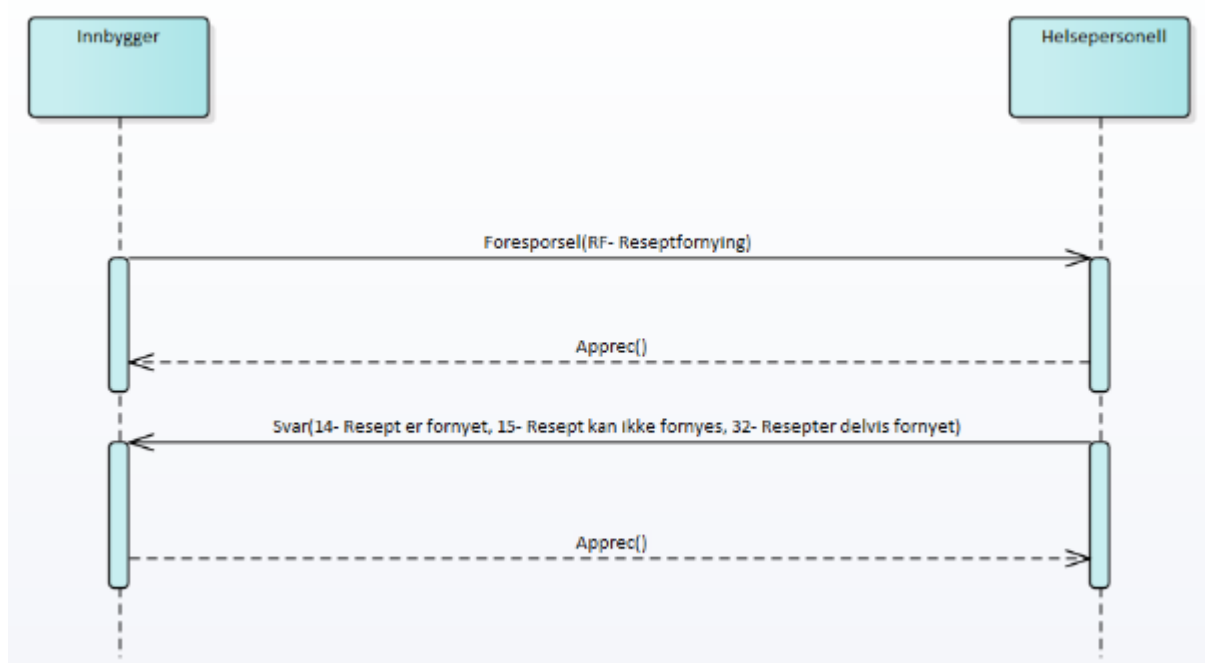
Oppsett av selve AMQP-meldingen skal gjøres i henhold til spesifisering fra Direktoratet for e-helse bekrevet i AMQP profil <https://ehelse.no/hits1216-2018>.

3 Kommunikasjonsprosesser

Dette avsnittet beskriver alle kommunikasjonsprosesser som er tilgjengelig ved digital dialog. Spesifikke tilpasninger og hvilke prosesser som benyttes av hvilke aktører er beskrevet i etterfølgende kapittel.

3.1 Reseptfornyning

Med reseptfornyning menes at innbygger gis anledning via Helsenorge.no til å kunne fornye resepter.



Figur 3: Sekvensdiagram for prosessen reseptfornyelse

En av følgende prosesser skal aktiveres i adresseregisteret for å støtte funksjonaliteten.

Prosess	Funksjonalitet	Versjon
Dialog_Innbygger_Reseptfornyelse	Basisversjon for kommunikasjonsprosess	1.1
Dialog_Innbygger_Reseptfornyelse	Håndtering av pasientrelasjon. Helsenorge.no kan sende meldinger på vegne av annen person.	1.2

Tabellen under viser hvilke roller som inngår i prosessen, hvilke funksjoner de ulike rollene kan gjøre og hvilke meldinger som benyttes for de ulike versjonene

Versjon	Rolle	Funksjon	Meldingsinnhold
1.1	Innbygger	Forespørsel	Dialogmelding 1.1
	Helsepersonell	Svar	Dialogmelding 1.1 M1 Resept
1.2	Innbygger	Forespørsel	Dialogmelding 1.1 Pasientrelasjon
	Helsepersonell	Svar	Dialogmelding 1.1 M1 Resept

3.1.1 Forespørsel om reseptfornyning, «fritekst»

Med reseptfornyning i fritekst menes det at innbyggeren selv skriver inn i fritekst de legemidlene som det ønskes fornyet resept på.

Tjeneste	Forespørsel om reseptfornyning, asynkron tjeneste
Bruksområde	Brukes når innbygger ønsker å fornye en resept og hvor innbygger selv skriver inn i fritekst reseptfornyingen.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_RESEPTFORNYELSE" DN="Dialog med innbygger - reseptfornyelse"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp - Dialogmelding/Forespørsel/Sporsmal - Dialogmelding/Forespørsel/KodetOpplysning <p>I elementet «KodetOpplysning» skal leveringsmåte for resepten angis vha. kodeverk 8324 fra volven.</p> <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RF Reseptfornyning, fritekst <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i KodetOpplysning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle kodeverdier fra kodeverk 8324 Leveringsmåte <p>Valgfrie elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Sakstype i henhold til beskrivelse i avsnitt 2.4.6 <p>XML eksempel:</p> <pre><Forespørsel> <TypeForesp V="RF" DN="Reseptfornyning, fritekst" S="2.16.578.1.12.4.1.1. 7601"/> <Sporsmal>Hei. jeg ønsker å fornye resepten på min Ventoline astmaspray. </Sporsmal> <KodetOpplysning V="AP" DN="Hentes på apotek" S="8324"/> </Forespørsel></pre> <p>RollerRelatertNotat</p> <p>Valgfritt, benyttes i henhold til kapittel 2.3.5.</p> <p>Angir helsepersonellet det ønskes at dialogen rutes til. Bruk av denne forutsetter at prosessen 3.11 Behandler er støttet og helsenorge.no kan hente behandlere fra EPJ</p> <p>XML-eksempel:</p>

	<pre> <RollerRelatertNotat> <RoleToPatient V="23" DN="Ønsket behandler" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034" /> <HealthcareProfessional> <FamilyName>Lin</FamilyName> <GivenName>Rita</GivenName> <Id> <Id>9144900</Id> <TypeId V="HPR" DN="HPR-nummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116" /> </Id> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat> </pre>
iCalender	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	<p>Obligatorisk informasjon når en annen person enn utfører timereservasjon på vegne av pasient.</p> <p>Se kapittel 2.4.6 for korrekt bruk.</p> <p>Krever versjon 1.2 av tjenesten.</p>
Vedlegg	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>

3.1.2 Forespørsel om reseptfornyning vha. meldingen «M1 Resept»

Med reseptfornyning vha. eResepemeldingen «M1 Resept» menes det at reseptmeldingen M1 benyttes for å oppgi informasjon for de legemidler som ønskes fornyet resept på.

Tjenesten er ikke produksjonssatt og krever ny versjon av kommunikasjonsprosess.

Tjeneste	Forespørsel om reseptfornyning, asynkron tjeneste
Bruksområde	Brukes når innbygger ønsker å fornye en resept og hvor det sendes over reseptId for reseptfornyningen.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_RESEPTFORNYELSE" DN="Dialog med innbygger - reseptfornyelse"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp - Dialogmelding/Forespørsel/KodetOpplysning <p>Valgfrie elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/Sporsmal

	<p>I elementet «KodetOpplysning» skal leveringsmåte for resepten angis vha. kodeverk 8324</p> <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RFER, Reseptfornying, eResept <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i KodetOpplysning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle kodeverdier fra kodeverk 8324 Leveringsmåte <p>XML eksempel:</p> <pre><Foresporsel> <TypeForesp V="RFER" DN="Reseptfornying, eResept" S="2.16.578.1.12.4.1.1. 7601"/> <KodetOpplysning V="AP" DN="Hentes på apotek" S="8324"/> </Foresporsel></pre> <p>RollerRelatertNotat</p> <p>Valgfritt, benyttes i henhold til kapittel 2.3.5.</p> <p>Angir helsepersonellet det ønskes at dialogen rutes til. Bruk av denne forutsetter at prosessen 3.11 Behandler er støttet og helsenorge.no kan hente behandlere fra EPJ.</p> <p>XML-eksempel:</p> <pre><RollerRelatertNotat> <RoleToPatient V="23" DN="Ønsket behandler" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034" /> <HealthcareProfessional> <FamilyName>Lin</FamilyName> <GivenName>Rita</GivenName> <Ident> <Id>9144900</Id> <TypeId V="HPR" DN="HPR-nummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116" /> </Ident> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat></pre>
iCalender	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	<p>Obligatorisk informasjon når en annen person enn utfører timereservasjon på vegne av pasient.</p> <p>Se kapittel 2.4.6 for korrekt bruk.</p> <p>Krever at mottager støtter versjon 1.2 av tjenesten.</p>
Vedlegg	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
M1 Resept	<p>Obligatorisk informasjon når informasjon om resept sendes strukturert. Det skal sendes ved en M1-reseptmelding for hvert legemiddel som det ønskes fornyet resept på.</p> <p>Krever versjon 1.3 av tjenesten.</p>

3.1.3 Svar på forespørsel om reseptfornying

Tjeneste	Svar på forespørsel om reseptfornying, asynkron tjeneste
Bruksområde	Brukes for å svare på ønske om reseptfornying fra innbygger. Denne tjenesten dekker svar for begge tjenestene for reseptfornying, dvs. reseptfornying i fritekst og vha. M1 melding.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3.</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_RESEPTFORNYELSE" DN="Dialog med innbygger - reseptfornyelse"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/Temakodet - Dialogmelding/Notat/TekstNotatInnhold - Dialogmelding/Notat/Forespørsel <p>Elementet Dialogmelding/Notat/Forespørsel benyttes ikke i svarmelding.</p> <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i Dialogmelding/Notat/Temakodet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 Resept er fornyet - 15 Resept kan ikke fornyes - 32 Resepter delvis fornyet <p>Avvisning av henvendelse/forespørsel: dersom system/behandler ikke kan svare på mottatt henvendelse/forespørsel kan følgende kodeverdier fra kodeverk 7602 benyttes i elementet <Dialogmelding/Notat/Temakodet>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 26 Forespørsel avvist - 30 Ikke tilgang <p>XML eksempel:</p> <pre><Notat> <TemaKodet DN="Resept er fornyet" V="14" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7602"/> <TekstNotatInnhold>Din resept er sendt som e-resept og du kan hente ut medisin på apotek i morgen</TekstNotatInnhold> </Notat></pre> <p>RollerRelatertNotat</p> <p>Valgfritt, benyttes i henhold til kapittel 2.3.5.</p> <p>RollerRelatertNotat angir helsepersonellet som besvarte meldingen og gir mulighet til å skille hvem meldingen er adressert fra (hodemelding) og hvem som besvarer.</p> <p>XML-eksempel:</p>

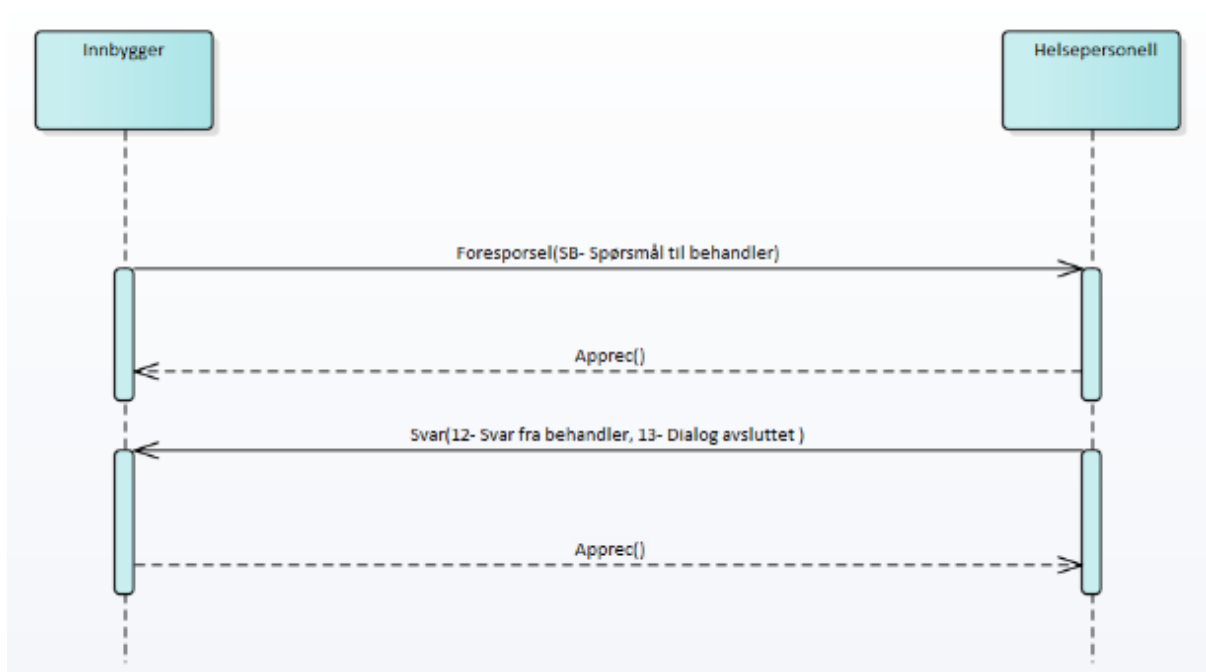
	<pre> <RollerRelatertNotat> <RoleToPatient V="16" DN="Turnuslege" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034" /> <HealthcareProfessional> <FamilyName>Lin</FamilyName> <GivenName>Rita</GivenName> <Ident> <Id>9144900</Id> <TypeId V="HPR" DN="HPR-nummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116" /> </Ident> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat> </pre>
iCalender	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Vedlegg	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
M1 Resept	<p>Obligatorisk informasjon dersom alle eller noen av reseptene ble fornyet. Det skal legges ved en M1-reseptmelding for hver resept som ble fornyet.</p> <p>Følgende data vil legges inn i M1-meldingen fra Helsenorge.no:</p> <p>Resept</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forskrivningsdato <i>Ingen funksjon fra vår side bortsett fra at feltet er påkrevet</i> <i>Begrensning: Påkrevet</i> <i>Verdi: DateTime.MinValue*</i> • Utloper <i>Ingen funksjon fra vår side bortsett fra at feltet er påkrevet</i> <i>Begrensning: Påkrevet</i> <i>Verdi: DateTime.MinValue*</i> • ReseptDokLegemiddel <ul style="list-style-type: none"> ○ Varegruppekode <i>Hentes fra Kjernejournal</i> ○ Antall <i>Hentes fra Kjernejournal</i> ○ Reiterasjon <i>Hentes fra Kjernejournal</i> ○ BytteresRekvirent <i>Hentes fra Kjernejournal</i> ○ Forskrivning <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bruksomrade <i>Hentes fra Kjernejournal</i> ▪ DosVeiledEnkel <i>Hentes fra Kjernejournal</i> ▪ IngenKombinasjon <i>Hentes fra Kjernejournal</i> ▪ Bruk

	<p><i>Hentes fra Kjernejournal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Legemiddelpakning <ul style="list-style-type: none"> • Atc <i>Hentes fra Kjernejournal</i> • NavnFormStyrke <i>Hentes fra Kjernejournal</i> • Reseptgruppe <i>Hentes fra Kjernejournal</i> • Varenr <i>Hentes fra Kjernejournal</i> • PakningsinfoResept <ul style="list-style-type: none"> ○ Varenavn <i>Hentes fra Kjernejournal</i> ○ Pakningsstr <i>Hentes fra Kjernejournal</i> ○ EnhetPakning <i>Hentes fra Kjernejournal</i> ▪ LegemiddelMerkevare <ul style="list-style-type: none"> • Atc <i>Hentes fra Kjernejournal</i> • NavnFormStyrke <i>Hentes fra Kjernejournal</i> • Id <i>Hentes fra Kjernejournal</i> • Varenavn <i>Hentes fra Kjernejournal</i> ▪ LegemiddelVirkestoff <ul style="list-style-type: none"> • Atc <i>Hentes fra Kjernejournal</i> • NavnFormStyrke <i>Hentes fra Kjernejournal</i> • ReseptGruppe <i>Hentes fra Kjernejournal</i> • OppdatertFest <i>Ingen funksjon fra vår side bortsett fra at feltet er påkrevet</i> <i>Begrensning: Påkrevet</i> <i>Verdi: DateTime.MinValue*</i> <p>* = Feltet er påkrevet. Ved forespørsel i forbindelse med reseptfornyelse har vi ingen verdi som gir mening og for å indikere at feltet ikke er i bruk settes det lik DateTime.MinValue</p>
--	--

3.2 eKonsultasjon

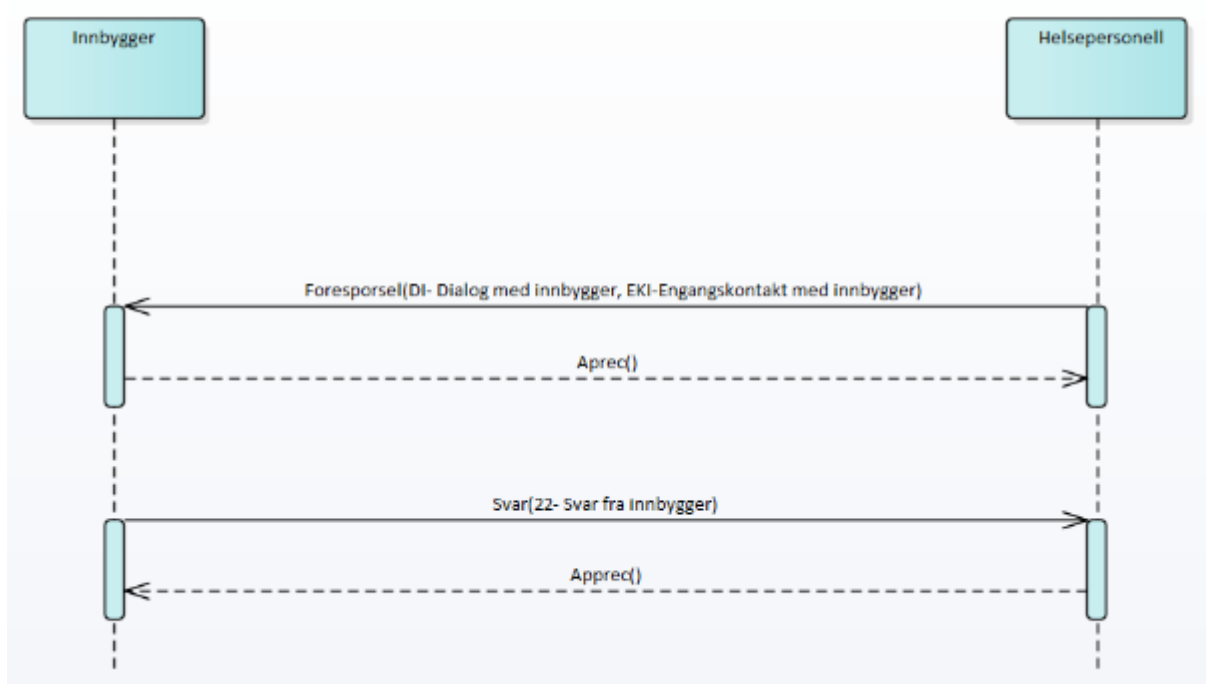
Med eKonsultasjon menes her at innbygger kan kontakte valgt behandler, eller at behandler kan kontakte innbygger for en konsultasjon. Begge parter kan svare på en forespørsel og dialogen kan bestå av mange meldinger i en samtaletråd.

Sekvensdiagram for en henvendelse fra innbygger er vist under. Figuren viser bare et enkelt svar, men dialogprosessen støtter flere meldinger knyttet til en henvendelse.



Figur 4: Sekvensdiagram for prosessen eKonsultasjon initiert av innbygger

Tilsvarende er sekvensdiagram der behandler starter en forespørsel vist i figuren under.



Figur 5: Sekvensdiagram for eKonsultasjon initiert av helsepersonell

En av følgende prosesser skal aktiveres i adresseregisteret for å støtte funksjonaliteten.

Prosess	Funksjonalitet	Versjon
Dialog_Innbygger_Ekonsultasjon	Basisversjon for kommunikasjonsprosess	1.1

Prosess	Funksjonalitet	Versjon
Dialog_Innbygger_Ekonsultasjon	Håndtering av pasientrelasjon. Helsenorge.no kan sende meldinger på vegne av annen person.	1.2

Tabellen under viser hvilke roller som inngår i prosessen, hvilke funksjoner de ulike rollene kan gjøre og hvilke meldinger som benyttes for de ulike versjonene

Versjon	Rolle	Funksjon	Meldingsinnhold
1.1	Innbygger	Forespørsel Svar	Dialogmelding 1.1
	Helsepersonell	Forespørsel Svar	Dialogmelding 1.1
1.2	Innbygger	Forespørsel Svar	Dialogmelding 1.1 Pasientrelasjon
	Helsepersonell	Forespørsel Svar	Dialogmelding 1.1

3.2.1 eKonsultasjon, forespørsel fra innbygger

Elektronisk dialog mellom innbyggere og fastlege via Helsenorge.no. Dette kan være spørsmål fra innbygger.

Tjeneste	Forespørsel om e-konsultasjon, asynkron tjeneste
Bruksområde	Brukes når innbygger sender spørsmål til sin fastlege (eller annen behandler).
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_EKONSULTASJON " DN="Dialog med innbygger - eKonsultasjon"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp - Dialogmelding/Forespørsel/EmneSporsmal - Dialogmelding/Forespørsel/Sporsmal

	<p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SB Spørsmål til behandler <p>XML eksempel:</p> <pre><Forespørsel> <TypeForesp V="SB" DN="Spørsmål til behandler" S="2.16.578.1.12.4.1.1. 7601"/> <EmneSporsmal>Vorte under fot</EmneSporsmal> <Sporsmal>Hei. Jeg har en vorte under foten som har vært litt hoven og vond de to siste dagene. Hva bør jeg gjøre med dette? Se på vedlagte bilde av vorten</Sporsmal> </Forespørsel></pre> <p>RollerRelatertNotat</p> <p>Valgfritt, benyttes i henhold til kapittel 2.3.5.</p> <p>Angir helsepersonellet det ønskes at dialogen rutes til. Bruk av denne forutsetter at prosessen 3.11 Behandler er støttet og helsenorge.no kan hente behandlere fra EPJ</p> <p>XML-eksempel:</p> <pre><RollerRelatertNotat> <RoleToPatient V="23" DN="Ønsket behandler" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034" /> <HealthcareProfessional> <FamilyName>Linn</FamilyName> <GivenName>Rita</GivenName> <Ident> <Id>9144900</Id> <Typeld V="HPR" DN="HPR-nummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116" /> </Ident> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat></pre>
iCalender	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	<p>Obligatorisk informasjon når en annen person enn utfører timereservasjon på vegne av pasient.</p> <p>Se kapittel 2.4.6 for korrekt bruk.</p>
Vedlegg	<p>Valgfri informasjon som kan være med dersom f.eks. innbygger legger et bilde ved timebestillingen.</p> <p>Se kapittel 2.10 for korrekt bruk.</p>

3.2.2 eKonsultasjon, svar fra helsepersonell

Tjeneste	Svar på forespørsel om e-konsultasjon, asynkron tjeneste
Bruksområde	Brukes når fastlege (eller annen behandler) svarer på spørsmål fra innbygger.
Hodemelding	Obligatorisk , og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3

	<p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_EKONSULTASJON " DN="Dialog med innbygger - eKonsultasjon"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/Temakodet - Dialogmelding/Notat/TekstNotatInnhold - Dialogmelding/Notat/Forespørsel <p>Elementet Dialogmelding/Notat/Forespørsel benyttes ikke i svarmelding.</p> <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i Dialogmelding/Notat/Temakodet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 Svar fra behandler - 13 Dialog avsluttet <p>Avvisning av henvendelse/forespørsel: dersom system/behandler ikke kan svare på mottatt henvendelse/forespørsel kan følgende kodeverdier fra kodeverk 7602 benyttes i elementet <Dialogmelding/Notat/Temakodet>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 26 Forespørsel avvist - 30 Ikke tilgang - 31 Generell feil <p>XML eksempel:</p> <pre><Notat> <TemaKodet DN="Svar på spørsmål fra behandler" V="12" S="2.16.578.1.12.4.1.1. 7602"/> <TekstNotatInnhold>Du kan prøve å ha foten i grønnsåpevann daglig i 2x15 min. Dersom du ikke blir bedre i løpet av en 2-3 dager så bør du bestille en time</TekstNotatInnhold> </Notat></pre> <p>RollerRelatertNotat</p> <p>Valgfritt, benyttes i henhold til kapittel 2.3.5.</p> <p>RollerRelatertNotat angir helsepersonellet som besvarte meldingen og gir mulighet til å skille hvem meldingen er adressert fra (hodemelding) og hvem som besvarer</p> <p>XML-eksempel:</p> <pre><RollerRelatertNotat> <RoleToPatient V="16" DN="Turnuslege" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034" /> <HealthcareProfessional> <FamilyName>Lin</FamilyName> <GivenName>Rita</GivenName> <Ident></pre>

	<pre> <Id>9144900</Id> <TypeId V="HPR" DN="HPR-nummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116" /> </Id> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat> </pre>
iCalender	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Vedlegg	<p>Valgfri informasjon som kan være med dersom lege ønsker å sende informasjon til pasient.</p> <p>Se kapittel 2.10 for korrekt bruk.</p>

3.2.3 eKonsultasjon, forespørsel fra helsepersonell

Med «ekonsultasjon, forespørsel fra helsepersonell» menes det at behandler kan sende en melding til innbygger uten at det er initiert noe dialog i form av en forespørsel fra innbygger i forkant. Innbygger kan svare på henvendelsen fra behandler dersom dette er angitt.

Tjeneste	eKonsultasjon, asynkron tjeneste
Bruksområde	Brukes når behandler ønsker å initiere dialog og sende en melding til innbygger uten at det foreligger en forespørsel fra innbyggeren.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3.</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre> <Type V="DIALOG_INNBYGGER_EKONSULTASJON " DN="Dialog med innbygger - eKonsultasjon"/> </pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre> <Ack DN="Ja" V="J"/> </pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp - Dialogmelding/Forespørsel/EmneSporsmal - Dialogmelding/Forespørsel/Sporsmal <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DI Dialog med innbygger - EKI Engangskontakt med innbygger <p>Bruk av kodeverdiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Dialog med innbygger»: benyttes når innbygger skal gis anledning til å svare på dialogen med behandler. - «Engangskontakt med innbygger»: betyr at innbygger ikke skal kunne svar på meldingen fra behandler. Dette kan benyttes når behandler kun ønsker å informere innbygger om et tema. - «Dialog avsluttet»: benyttes når legen anser dialogen for

	<p>avsuttet. Helsenorge.no vil vise denne informasjonen til innbygger, men innbygger kan fortsette dialogen.</p> <p>XML eksempel:</p> <pre> <Foresporsel> <TypeForesp V="DI" DN="Dialog med innbygger " S="2.16.578.1.12.4.1.1.7601"/> <EmneSporsmal> Prøveresultat </EmneSporsmal> <Sporsmal><div xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml"> <h1>Prøveresultater på blodprøve</h1> <p>Vedlagt er svarene på blodprøvene angående allergi som ble tatt forrige uke. Ta kontakt dersom du har spørsmål til dette.

Med vennlig hilsen din fastlege
August September</p> </div> .</Sporsmal> </Foresporsel> </pre> <p>RollerRelatertNotat</p> <p>Valgfritt, benyttes i henhold til kapittel 2.3.5.</p> <p>RollerRelatertNotat angir helsepersonellet som skrev meldingen og gir mulighet til å skille hvem meldingen er adressert fra (hodemelding) og hvem som besvarer.</p> <p>XML-eksempel:</p> <pre> <RollerRelatertNotat> <RoleToPatient V="16" DN="Turnuslege" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034" /> <HealthcareProfessional> <FamilyName>Lin</FamilyName> <GivenName>Rita</GivenName> <Ident> <Id>9144900</Id> <TypeId V="HPR" DN="HPR-nummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116" /> </Ident> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat> </pre>
iCalender	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Vedlegg	Valgfri informasjon som kan være med. Se kapittel 2.10 for korrekt bruk.

3.2.4 eKonsultasjon, svar fra innbygger

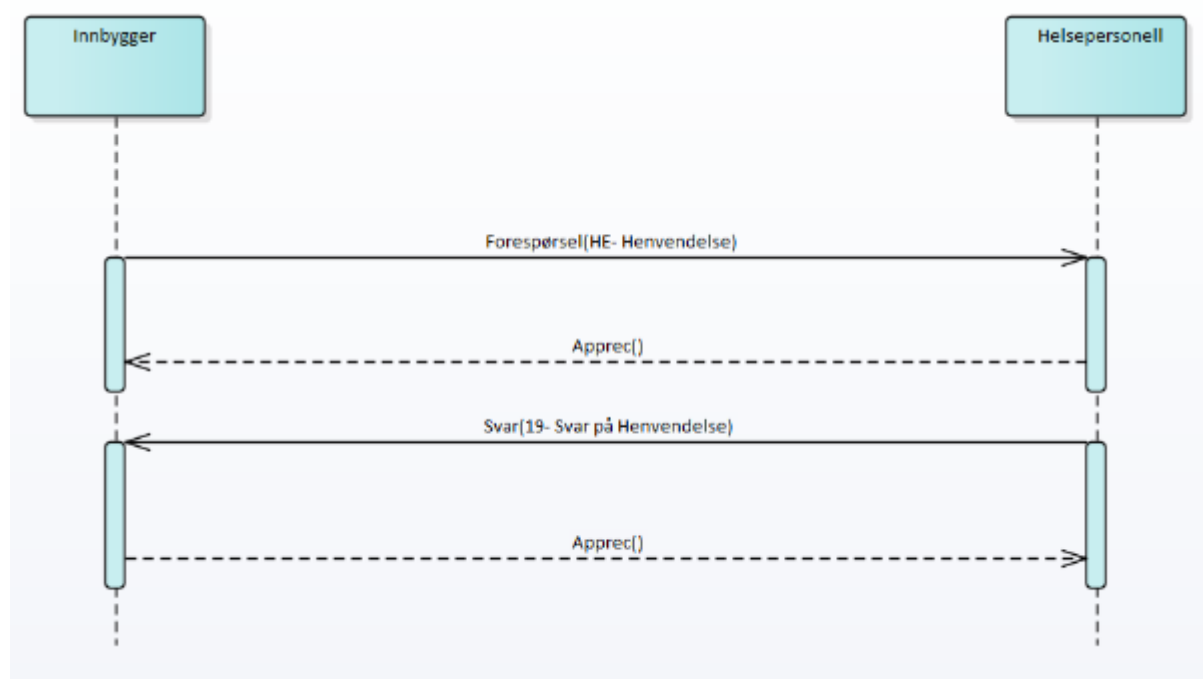
Tjeneste	«eKonsultasjon, svar fra innbygger», asynkron tjeneste
-----------------	--

Bruksområde	Brukes når innbygger svarer på en henvendelse fra behandler.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_EKONSULTASJON " DN="Dialog med innbygger - eKonsultasjon"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/Temakodet - Dialogmelding/Notat/TekstNotatInnhold - Dialogmelding/Notat/Forespørsel <p>Elementet Dialogmelding/Notat/Forespørsel benyttes ikke i svarmelding.</p> <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i Dialogmelding/Notat/Temakodet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22 Svar fra innbygger <p>Avvisning av henvendelse/forespørsel: dersom system/behandler ikke kan svare på mottatt henvendelse/forespørsel kan følgende kodeverdier fra kodeverk 7602 benyttes i elementet <Dialogmelding/Notat/Temakodet>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 26 Forespørsel avvist - 31 Generell feil <p>XML eksempel:</p> <pre><Notat> <TemaKodet DN="Svar fra innbygger" V="22" S="2.16.578.1.12.4.1.1. 7602"/> <Tema>Prøveresultat</Tema> <TekstNotatInnhold>Hei. Jeg lurer på hvor alvorlig resultatet for nøtteallergi er. Kan jeg spise ting som inneholder spor av nøtter?</TekstNotatInnhold> </Notat></pre> <p>RollerRelatertNotat</p> <p>Valgfritt, benyttes i henhold til kapittel 2.3.5.</p> <p>Angir helsepersonellet det ønskes at dialogen rutes til. Bruk av denne forutsetter at prosessen 3.11 Behandler er støttet og helsenorge.no kan hente behandlere fra EPJ</p> <p>XML-eksempel:</p> <pre><RollerRelatertNotat> <RoleToPatient V="23" DN="Ønsket behandler" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034" /> <HealthcareProfessional> <FamilyName>Lin</FamilyName></pre>

	<pre> <GivenName>Rita</GivenName> <Ident> <Id>9144900</Id> <Typeld V="HPR" DN="HPR-nummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116" /> </Ident> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat> </pre>
iCalender	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	Obligatorisk informasjon når en annen person enn utfører timereservasjon på vegne av pasient. Se kapittel 2.4.6 for korrekt bruk.
Vedlegg	Valgfri informasjon som kan være med. Se kapittel 2.10 for korrekt bruk.

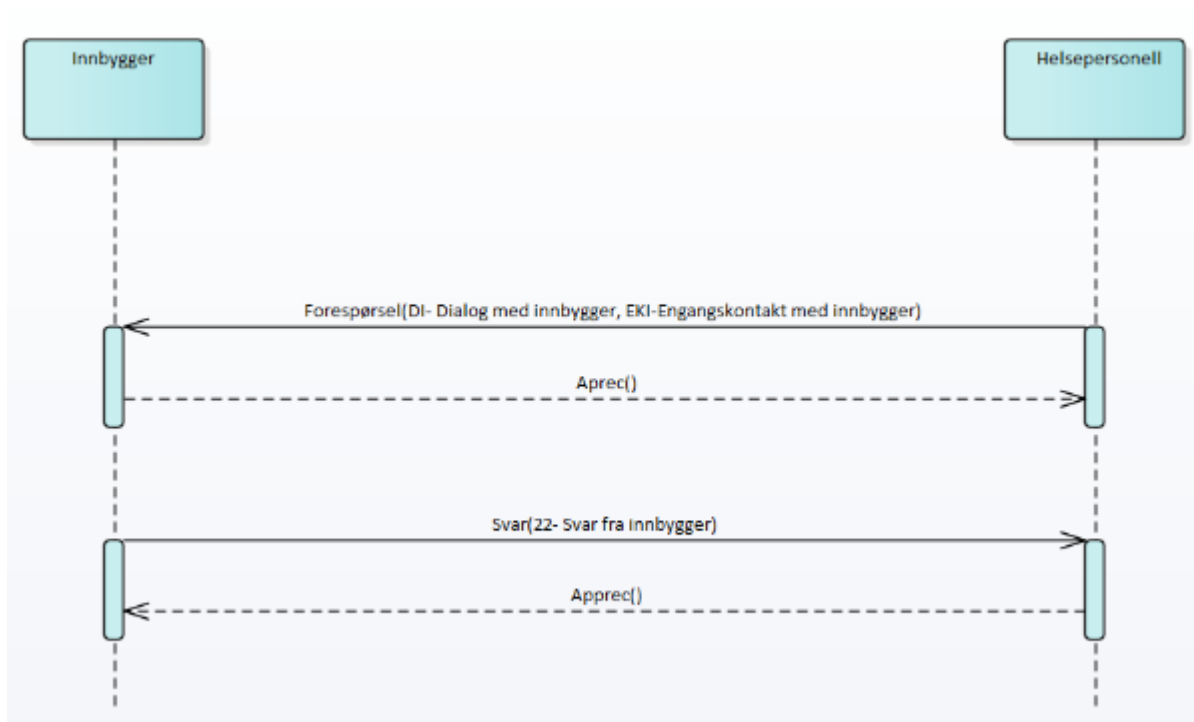
3.3 eKontakt

Med «eKontakt» menes her at innbygger kan gjøre en administrativ henvendelse til en tjeneste. Tilsvarende kan legekantoret kontakte innbygger for administrative henvendelser. Sekvensdiagram for henvendelse fra innbygger er vist i figuren under



Figur 6: Sekvensdiagram for ekontakt startet av innbygger

Sekvensdiagram for eKontakt startet av behandler er vist i figuren under.



Figur 7: Sekvensdiagram for eKontakt initiert av behandler

En av følgende prosesser skal aktiveres i adresseregisteret for å støtte funksjonaliteten.

Prosess	Funksjonalitet	Versjon
Dialog_Innbygger_Ekontakt	Basisversjon for kommunikasjonsprosess	1.1
Dialog_Innbygger_Ekontakt	Håndtering av pasientrelasjon. Helsenorge.no sender melding på vegne av annen person.	1.2

Tabellen under viser hvilke roller som inngår i prosessen, hvilke funksjoner de ulike rollene kan gjøre og hvilke meldinger som benyttes for de ulike versjonene

Versjon	Rolle	Funksjon	Meldingsinnhold
1.1	Innbygger	Forespørsel Svar	Dialogmelding 1.1
	Helsepersonell	Forespørsel Svar	Dialogmelding 1.1
1.2	Innbygger	Forespørsel Svar	Dialogmelding 1.1 Pasientrelasjon
	Helsepersonell	Forespørsel Svar	Dialogmelding 1.1

3.3.1 eKontakt, forespørsel fra innbygger

Elektronisk henvendelse fra innbyggere via Helsenorge.no.

Tjeneste	Forespørsel om eKontakt, asynkron tjeneste
Bruksområde	Brukes når innbygger sender en administrativ henvendelse.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_EKONTAKT" DN="Dialog med innbygger - eKontakt"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre> <p>Dersom det sendes varsel om ulest svar eller henvendelse er det obligatorisk å referere til svar/henvendelse i elementet MsgHead/MsgInfo/ConversationRef.</p>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HE Henvendelse <p>Valgfrie elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/EmneSporsmal - Dialogmelding/Forespørsel/Sporsmal - Dialogmelding/Sakstype i henhold til beskrivelse i avsnitt 2.4.6 <p>XML eksempel:</p> <pre><Forespørsel> <TypeForesp V="HE" DN="Henvendelse" S="2.16.578.1.12.4.1.1. 7601"/> <EmneSporsmal>Utslett, kan dere sjekke?</EmneSporsmal> <Sporsmal>Mor har fått utslett på låret, kan dere sjekke det ut ved neste besøk?</Sporsmal> </Forespørsel></pre> <p>RollerRelatertNotat Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</p>
iCalender	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Helsepersonell	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Pasientrelasjon	<p>Obligatorisk informasjon når en annen person enn utfører timereservasjon på vegne av pasient.</p> <p>Se kapittel 2.4.6 for korrekt bruk.</p>
Vedlegg	<p>Valgfri informasjon som kan være med.</p> <p>Se kapittel 2.10 for korrekt bruk.</p>

3.3.2 eKontakt, svar til innbygger

Tjeneste	Svar på forespørsel om eKontakt, asynkron tjeneste
Bruksområde	Svar når innbygger sender en administrativ henvendelse til sin fastlege (eller annen behandler).
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_EKONTAKT" DN="Dialog med innbygger - eKontakt" /></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J" /></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/Temakodet - Dialogmelding/Notat/TekstNotatInnhold - Dialogmelding/Notat/Forespørsel <p>Elementet Dialogmelding/Notat/Forespørsel benyttes ikke i svarmelding.</p> <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i Dialogmelding/Notat/Temakodet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 19 Svar på henvendelse <p>Avvisning av henvendelse/forespørsel: dersom system/behandler ikke kan svare på mottatt henvendelse/forespørsel kan følgende kodeverdier fra kodeverk 7602 benyttes i elementet <Dialogmelding/Notat/Temakodet>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 26 Forespørsel avvist - 30 Ikke tilgang - 31 Generell feil <p>Valgfrie elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Sakstype i henhold til beskrivelse i avsnitt 2.4.6 <p>XML eksempel:</p> <pre><Notat> <TemaKodet DN=" Svar på henvendelse " V="19" S="2.16.578.1.12.4.1.1. 7602"/> <TekstNotatInnhold>Takk for melding, Vi ser på dette på planlagt besøk i morgen.</TekstNotatInnhold> <RollerRelatertNotat> <RolleNotat V="1" DN="Forfatter" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9057"/> <:Person> <FamilyName>Olsen</FamilyName> <GivenName>Tove</GivenName> </Person></pre>

	<pre></RollerRelatertNotat> </Notat></pre> <p>RollerRelatertNotat Denne kan benyttes til å angi hvem som besvarer, og fornavn og etternavn på den som har besvart legges ved i meldingen. Dette gjør at denne informasjonen kan oversendes på strukturert form og også kan vises til innbygger på helsenorge.no</p>
iCalender	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Vedlegg	<p>Valgfri informasjon som kan være med dersom lege sender informasjon til pasient.</p> <p>Se kapittel 2.10 for korrekt bruk.</p>

3.3.3 eKontakt, forespørsel fra tjeneste

Med denne funksjonen kan en aktør sende en melding til innbygger uten at det er initiert dialog i form av en forespørsel fra innbygger i forkant. Innbygger kan svare på forespørsel dersom dette angis.

Tjeneste	eKontakt, melding til innbygger, asynkron tjeneste
Bruksområde	Brukes når legekantor ønsker å initiere dialog og sende en melding til innbygger uten at det foreligger en forespørsel fra innbyggeren.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_EKONTAKT" DN="Dialog med innbygger - eKontakt"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp - Dialogmelding/Forespørsel/EmneSporsmal - Dialogmelding/Forespørsel/Sporsmal <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DI Dialog med innbygger - EKI Engangskontakt med innbygger <p>Bruk av kodeverdiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Dialog med innbygger»: benyttes når innbygger skal gis anledning til å svare på dialogen med behandler. - «Engangskontakt med innbygger»: betyr at innbygger ikke skal kunne svar på meldingen fra legekantor. Dette kan benyttes når

	<p>legekontor kun ønsker å informere innbygger om noe.</p> <p>Valgfrie elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Sakstype i henhold til beskrivelse i avsnitt 2.4.6 <p>XML eksempel:</p> <pre><Foresporsel> <TypeForesp V="EKI" DN="Engangskontakt med innbygger " S="2.16.578.1.12.4.1.1.7601"/> <EmneSporsmal>Vaksinen ankommet</EmneSporsmal> <Sporsmal><div xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml"> <h1>Vaksine klar</h1> <p>Vaksinen du har etterspurt er nå ankommet vårt legekontor. Vennligst bestill time hos din lege for å få satt vaksinen

Med vennlig hilsen
Nanset Legekontor</p> </div> </Sporsmal> </Foresporsel></pre> <p>RollerRelatertNotat Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</p>
iCalender	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Helsepersonell	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Pasientrelasjon	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Vedlegg	Valgfri informasjon som kan være med. Se kapittel 2.10 for korrekt bruk.

3.3.4 eKontakt, svar fra innbygger

Tjeneste	«eKontakt, svar fra innbygger», asynkron tjeneste
Bruksområde	Brukes når innbygger svarer på en henvendelse fra legekontor.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_EKONTAKT" DN="Dialog med innbygger - eKontakt"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/Temakodet

	<ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/TekstNotatInnhold - Dialogmelding/Notat/Forespørsel <p>Elementet Dialogmelding/Notat/Forespørsel benyttes ikke i svarmelding.</p> <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i Dialogmelding/Notat/Temakodet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22 Svar fra innbygger <p>Avvisning av henvendelse/forespørsel: dersom system/behandler ikke kan svare på mottatt henvendelse/forespørsel kan følgende kodeverdier fra kodeverk 7602 benyttes i elementet <Dialogmelding/Notat/Temakodet>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 26 Forespørsel avvist - 31 Generell feil <p>Valgfrie elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Sakstype i henhold til beskrivelse i avsnitt 2.4.6 <p>XML eksempel:</p> <pre><Notat> <TemaKodet DN="Svar fra innbygger" V="22" S="2.16.578.1.12.4.1.1. 7602"/> <Tema>Timen den 2. juli</Tema> <TekstNotatInnhold>Det stemmer at jeg har endret fastlege, men jeg har glemt å avbestille denne timen. Dere kan bare fjerne timen jeg har hos dere 2. juli</TekstNotatInnhold> </Notat></pre> <p>RollerRelatertNotat Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</p>
iCalender	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Helsepersonell	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Pasientrelasjon	<p>Obligatorisk informasjon når en annen person enn utfører timereservasjon på vegne av pasient.</p> <p>Se kapittel 2.4.6 for korrekt bruk.</p>
Vedlegg	<p>Valgfri informasjon som kan være med.</p> <p>Se kapittel 2.10 for korrekt bruk.</p>

3.4 Timereservasjon

Proessen timereservasjon inneholder flere ulike funksjoner knyttet til administrasjon av timer. Sekvensdiagram for de ulike funksjonene er vist i egne underavnitt.

En av følgende prosesser skal aktiveres i adresseregisteret for å støtte funksjonaliteten.

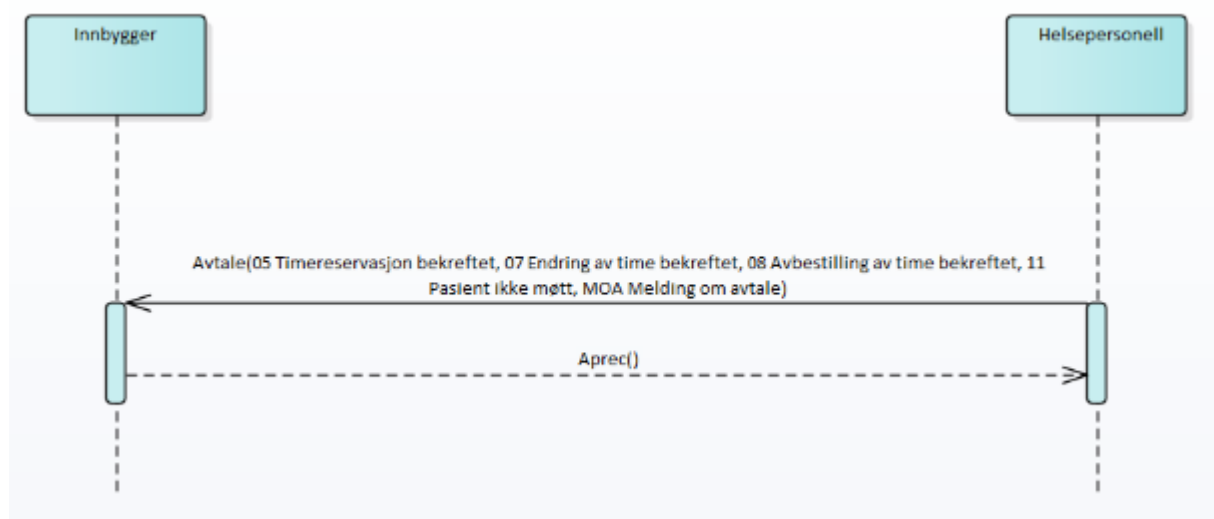
Prosess	Funksjonalitet	Versjon
Dialog_Innbygger_Timerreservasjon	Basisversjon for kommunikasjonsprosess	1.1
Dialog_Innbygger_Timerreservasjon	Håndtering av pasientrelasjon. Helsenorge.no kan sende meldinger på vegne av annen person.	1.2

Tabellen under viser hvilke roller som inngår i prosessen, hvilke funksjoner de ulike rollene kan gjøre og hvilke meldinger som benyttes for de ulike versjonene.

Versjon	Rolle	Funksjon	Meldingsinnhold
1.1	Innbygger	HentLedigeTimer ReserverTime AvbestillTime	<ul style="list-style-type: none"> Dialogmelding 1.1 iCalendar 2.0
	Helsepersonell	Avtale SvarLedigeTimer SvarTimeReservasjon	<ul style="list-style-type: none"> Dialogmelding 1.1 iCalendar 2.0
1.2	Innbygger	HentLedigeTimer HentPlanlagteTimer ReserverTime AvbestillTime	<ul style="list-style-type: none"> Dialogmelding 1.1 Pasientrelasjon iCalendar 2.0
	Helsepersonell	Avtale SvarLedigeTimer SvarPlanlagteTimer SvarTimeReservasjon	<ul style="list-style-type: none"> Dialogmelding 1.1 Helsepersonell iCalendar 2.0

3.4.1 Avtaleutsending

Med denne funksjonen kan fagsystemet sende avtaler til helsenorge.no. Dette benyttes når innbygger bestiller eller endrer time hos behandler via andre kanaler enn helsenorge.no. Både nye timer og alle endringer på bestilte timer skal kommuniseres. Det skal bare sende en av meldingene over for en gitt instans av en avtale. Dersom endring av time f.eks. gjøres som avbestilling + endring i EPJ, er det bare endringen som skal sendes til helsenorge.no. Dersom det sendes to meldinger for dette tilfellet er det ikke gitt hvilken som mottas først og vises i helsenorge.no



Figur 8: sekvensdiagram for tjenesten

Denne tjenesten er en «enveis» informasjonstjeneste som ikke skal besvares av helsenorge.no.

Dersom innbygger ikke møter opp til time skal dette meldes til helsenorge.no. Dette gjelder for alle timer, uavhengig hvilken kanal timen er bestilt via.

Endring av time skal sendes til innbygger ved endringer i timen slik som:

- Endret tidspunkt (dtstart og dtend)
- Endret lokasjon (Location)
- Endret timetype (Categories)

Tjeneste	Del innbyggers bestilte timer, asynkron tjeneste
Bruksområde	«Pushutsending» fra EPJ-systemet til helsenorge.no for å dele bestilte timer for innbyggeren.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_TIMERESERVASJON" DN="Dialog med innbygger - timereservasjon"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 05 Timereservasjon bekreftet - 07 Endring av time bekreftet - 08 Avbestilling av time bekreftet - 11 Pasient ikke møtt

	<ul style="list-style-type: none"> - MOA Melding om avtale <p>Valgfrie elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Sakstype i henhold til beskrivelse i avsnitt 2.4.6 <p>Følgende elementer ikke skal benyttes for avtaleutsending:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/EmneSporsmal - Dialogmelding/Forespørsel/Sporsmal <p>XML eksempel:</p> <pre><Sakstype>12</Sakstype> <Forespørsel> <TypeForesp V="05" DN="Timereservasjon bekreftet" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7602"/> </Forespørsel></pre> <p>RollerRelatertNotat</p> <p>Valgfritt, benyttes i henhold til kapittel 2.3.5.</p> <p>RollerRelatertNotat angir helsepersonellet som utfører avtalen og vises på avtalen i helsenorge.no. Hodemeldingen angir hvem som er teknisk avsender av meldingen (en kommunikasjonspart fra adresseregisteret), RollerRelatertNotat angir hvem innbygger har time med.</p> <p>XML-eksempel:</p> <pre><RollerRelatertNotat> <RoleToPatient V="16" DN="Turnuslege" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034" /> <HealthcareProfessional> <FamilyName>Lin</FamilyName> <GivenName>Rita</GivenName> <Ident> <Id>9144900</Id> <TypeId V="HPR" DN="HPR-nummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116" /> </Ident> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat></pre>
iCalendar	<p><i>Obligatorisk</i> når avtale sendes til helsenorge.no</p> <p>Følgende informasjon benyttes i visning av avtale</p> <ul style="list-style-type: none"> • dtstart og dtend • location: Oppmøtested • Summary: Hva timen gjelder <p>XML eksempel:</p> <pre><xcal:vcalendar> <xcal:properties> <xcal:version> <xcal:text>2.0</xcal:text> </xcal:version> <xcal:prodid> <xcal:text>System NN</xcal:text> </xcal:prodid> </xcal:properties></pre>

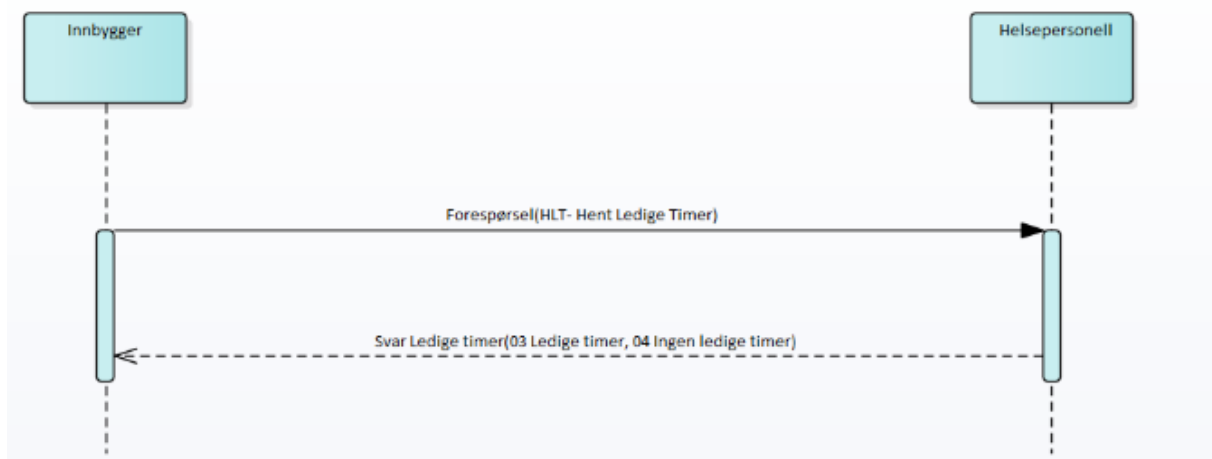
	<pre> <xcal:components> <xcal:vevent> <xcal:properties> <xcal:dtstart> <xcal:date-time>2018-11-29T09:00:00</xcal:date-time> </xcal:dtstart> <xcal:dtend> <xcal:date-time>2018-11-29T09:30:00</xcal:date-time> </xcal:dtend> <xcal:summary> <xcal:text>Allergitest</xcal:text> </xcal:summary> <xcal:uid> <xcal:text>8818f900-7882-4dbc-9aea- b187f41c2ded</xcal:text> </xcal:uid> <xcal:contact> <xcal:text>123456</xcal:text> </xcal:contact> <xcal:location> <xcal:text>St. Olavs gate 32</xcal:text> </xcal:location> </xcal:properties> </xcal:vevent> </xcal:components> </xcal:vcalendar> </pre>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten</i>
Pasientrelasjon	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten</i>
Vedlegg	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten</i>

3.4.2 Hent ledige timer

Med «Hent ledige timer» menes det at innbygger får tilgang til ledige timer som kan reserves.

Premisser for tjenesten

- Legens tilgjengelige timer må kunne eksponeres til Helsenorge.no slik at innbygger kan velge og reservere en bestemt time



Figur 9: Sekvensdiagram for tjenesten

3.4.2.1 Forespørsel om hent ledige timer

Med «hent ledige timer» menes her at helsenorge.no henter ledige timer hos den behandler som er angitt som mottaker i Hodemeldingen. Timene vil presenteres for innbygger som kan velge og reservere en eller flere av ledige timene.

Tjeneste	Forespørsel om hent ledige timer, synkron tjeneste
Bruksområde	Forespørsel fra helsenorge.no for å hente ledige timer for den behandleren som er angitt som mottaker i meldingen.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_TIMERRESERVASJON" DN="Dialog med innbygger - timerreservasjon /></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Nei" V="N"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp - Dialogmelding/Forespørsel/FraDato - Dialogmelding/Forespørsel/TilDato <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HLT Hent ledige timer <p>Maksimalt tidsrom mellom feltene FraDato og TilDato er 4 uker.</p> <p>XML eksempel:</p> <pre><Forespørsel> <TypeForesp V="XX" DN="Hent ledige timer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7601"/> <FraDato>2013-12-16</FraDato> <TilDato>2014-01-10</TilDato> </Forespørsel></pre>

	<p>RollerRelatertNotat</p> <p>Valgfritt, benyttes i henhold til kapittel 2.3.5.</p> <p>Angir et spesifikt helsepersonell det ønskes å hente ledige timer for. Bruk av denne forutsetter at prosessen 3.11 Behandler er støttet og helsenorge.no har hentet behandlere fra EPJ i forkant.</p> <p>XML-eksempel:</p> <pre><RollerRelatertNotat> <RoleToPatient V="23" DN="Ønsket behandler" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034" /> <HealthcareProfessional> <FamilyName>Lin</FamilyName> <GivenName>Rita</GivenName> <Ident> <Id>9144900</Id> <TypeId V="HPR" DN="HPR-nummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116" /> </Ident> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat></pre>
iCalender	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	<p>Obligatorisk informasjon når en annen person enn utfører timereservasjon på vegne av pasient.</p> <p>Se kapittel 2.4.6 for korrekt bruk.</p>
Vedlegg	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten</i>

3.4.2.2 Svar på hent ledige timer

Tjeneste	Svar på forespørsel om hent ledige timer, synkron tjeneste
Bruksområde	<p>Svar fra legekantoret med ledige timer som angitt behandler har tilgjengelig for online timereservasjon.</p> <p>Dersom legekantoret har ingen ledige timer skal dette returneres.</p>
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_TIMERESERVASJON" DN="Dialog med innbygger - timereservasjon"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Nei" V="N"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/Temakodet - Dialogmelding/Notat/Forespørsel <p>Elementet Dialogmelding/Notat/Forespørsel benyttes ikke i svarmelding.</p>

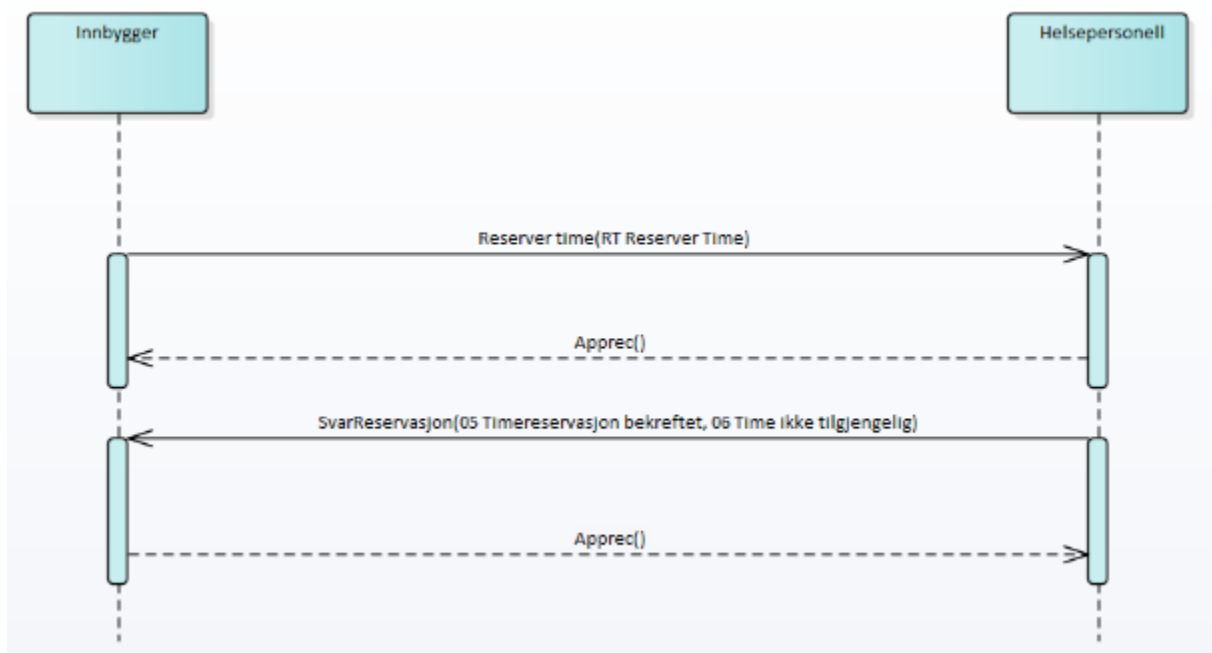
	<p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i Dialogmelding/Notat/Temakodet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 03 Ledige timer - 04 Ingen ledige timer <p>Avvisning av henvendelse/forespørsel: dersom system/behandler ikke kan svare på mottatt henvendelse/forespørsel kan følgende kodeverdier fra kodeverk 7602 benyttes i elementet <Dialogmelding/Notat/Temakodet>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 26 Forespørsel avvist - 30 Ikke tilgang <p>XML eksempel:</p> <pre><Notat> <TemaKodet DN="Ledige timer" V="03" S="2.16.578.1.12.4.1.1. 7602"/> </Notat></pre> <p>RollerRelatertNotat Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten</p>
iCalendar	<p>Obligatorisk når informasjon om timer sendes til Helsenorge.no. Dersom koden «ingen ledige timer» returneres skal iCalendar ikke benyttes.</p> <p>XML eksempel med to ledige timer, der den ene er en videotime og den andre er en time som ikke blir tilgjengelig før et gitt tidspunkt:</p> <pre><xcal:icalendar xsi:schemaLocation="urn:ietf:params:xml:ns:icalendar-2.0 iCalendar.xsd" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema- instance" xmlns:xcal="urn:ietf:params:xml:ns:icalendar-2.0"> <xcal:vcalendar> <xcal:properties> <xcal:version> <xcal:text>2.0</xcal:text> </xcal:version> <xcal:prodid> <xcal:text>System NN</xcal:text> </xcal:prodid> </xcal:properties> <xcal:components> <xcal:vevent> <xcal:properties> <xcal:dtstart> <xcal:date-time>2018-07-23T09:45:00</xcal:date-time> </xcal:dtstart> <xcal:dtend> <xcal:date-time>2018-07-23T10:00:00</xcal:date-time> </xcal:dtend> <xcal:uid> <xcal:text>f3330a88-308f-48ae-b39a- c25cde16154e</xcal:text> </xcal:uid> <xcal:contact> <xcal:text>91095 </xcal:text></pre>

	<pre> </xcal:contact> <xcal:status> <xcal:text>TENTATIVE</xcal:text> </xcal:status> <xcal:summary> <xcal:text/> </xcal:summary> <xcal:description> <xcal:text>Gjør deg klar minst 5 minutter før videotimen starter, og sørg for at bilde og lyd fungerer. Hvis dette er din første videotime, må du beregne litt ekstra tid. Ta kontakt med fastlegekontoret ditt ved feil.</xcal:text> </xcal:description> <xcal:categories> <xcal:text>Video</xcal:text> </xcal:categories> <xcal:attendee> <xcal:parameters> <xcal:cn> <xcal:text>Kari Jensen</xcal:text> </xcal:cn> </xcal:parameters> <xcal:cal- address>mailto:test.kari.jensen@ehelse.no</xcal:cal-address> </xcal:attendee> </xcal:properties> <xcal:components/> </xcal:vevent> <xcal:vevent> <xcal:properties> <xcal:dtstart> <xcal:date-time>2018-07-25T13:30:00</xcal:date-time> </xcal:dtstart> <xcal:dtend> <xcal:date-time>2012-07-25T13:45:00</xcal:date-time> </xcal:dtend> <xcal:uid> <xcal:text>1bbc3125-591c-440d-b366- d3fac262a1</xcal:text> </xcal:uid> <xcal:contact> <xcal:text>91095</xcal:text> </xcal:contact> <xcal:location> <xcal:text>Verkstedveien 1</xcal:text> </xcal:location> <xcal:categories> <xcal:text>Hastetime</xcal:text> </xcal:categories> <xcal:x-available-at> <xcal:date-time>2018-07-25T08:00:00</xcal:date-time> </xcal:x-available-at> </xcal:properties> <xcal:components/> </xcal:vevent> </xcal:components> </xcal:vcalendar> </xcal:icalendar> </pre>
Helsepersonell	Obligatorisk informasjon dersom koden «Ledige timer hos andre behandlere» returneres skal informasjon om den behandler som har

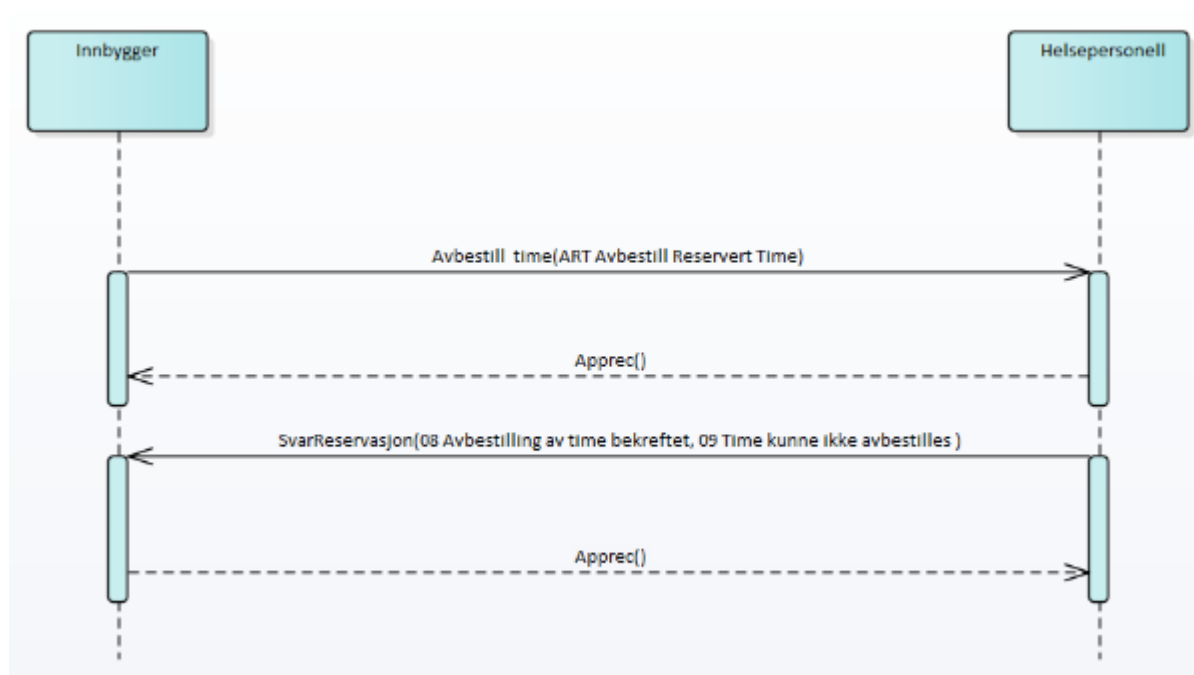
	ledige timer oppgis. Se kapittel 2.6 for hvordan helsepersonell skal oppgis.
Pasientrelasjon	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten</i>
Vedlegg	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten</i>

3.4.3 Reservasjon av valgt time

Med reservasjon av valgt time menes her at innbygger gis anledning til å reservere et tidspunkt med valgt behandler i Helsenorge.no sitt grensesnitt. Bruk av denne funksjonen forutsetter at hent ledige timer er benyttet først, for å finne ledige tidspunkt og referanser til avtale som skal reserveres.



Figur 10: Sekvensdiagram for reserver time



Figur 11: Sekvensdiagram for avbestilling av time

3.4.3.1 Forespørsel fra innbygger om timereservasjon

Med forespørsel om timereservasjon kan innbygger sende en forespørsel om å bestille eller avbestille en time. Dersom innbygger vil endre en time må dette gjøres som avbestilling av eksisterende og en bestilling av ny time.

Tjeneste	Forespørsel om timereservasjon, asynkron tjeneste
Bruksområde	Brukes når innbygger skal reservere en ny time, endre en reservert time eller avbestille en reservert time.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_TIMERESERVASJON" DN="Dialog med innbygger - timereservasjon"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp - Dialogmelding/Forespørsel/KodetOpplysning <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RT Reserver time - ART Avbestill reservert time <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i KodetOpplysning (kodeverk 1101)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Ja - 2 Nei <p>KodetOpplysning er obligatorisk for å angi om innbygger godtar time hos annen behandler (f.eks. dersom time må flyttes til annen behandler pga. fravær o.l.).</p> <p>Valgfrie elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Sakstype - Dialogmelding/Forespørsel/EmneSporsmal - Dialogmelding/Forespørsel/Sporsmal - Dialogmelding/Sakstype i henhold til beskrivelse i avsnitt 2.4.6 <p>Begrunnelsen som innbygger skriver for avlysning ligger i Sporsmal.</p> <p>XML eksempel:</p> <pre><Forespørsel> <TypeForesp V="RT" DN="Reserver time" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7601"/> <Sporsmal>Ønsker konsultasjon fordi jeg har slitt med langvarig tørrhøste.</Sporsmal> <KodetOpplysning V="1" DN="Ja" S="2.16.578.1.12.4.1.1.1101"/> </Forespørsel></pre> <p>RollerRelatertNotat</p> <p>Valgfritt, benyttes i henhold til kapittel 2.3.5.</p> <p>Angir helsepersonellet og timeboken som timeforespørsel gjelder. Bruk av denne forutsetter at prosessen 3.11 Behandler er støttet og helsenorge.no kan hente behandlere fra EPJ.</p> <p>XML-eksempel:</p> <pre><RollerRelatertNotat> <RoleToPatient V="23" DN="Ønsket behandler" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034" /> <HealthcareProfessional> <FamilyName>Lin</FamilyName> <GivenName>Rita</GivenName> <Ident> <Id>9144900</Id> <Typeld V="HPR" DN="HPR-nummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116" /> </Ident> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat></pre>
iCalendar	<p><i>Obligatorisk</i> når informasjon om tidspunkt sendes til legekontor.</p> <p>Elementene under iCal/vevent skal ha følgende innhold for de ulike bruksområdene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reservere ny time <ul style="list-style-type: none"> ○ dtstart: ønsket tidsslot, start ○ dtend: ønsket tidsslot, slutt ○ uid: id for ønsket tidsslot ○ contact: HER-id for behandler som tidsslot tilhører

	<ul style="list-style-type: none"> • Avbestille time <ul style="list-style-type: none"> ○ dtstart: tidsslot for gjeldende time, start ○ dtend: tidsslot for gjeldende time, slutt ○ uid: id for tidsslot ○ contact: HER-id for behandler som tidsslot tilhører ○ related-to: id for timeavtalen som tidssloten tilhører <p>Ved avbestilling av time skal feltet <i>related-to</i> ha samme verdi som i opprinnelig time.</p> <p>XML eksempel:</p> <pre> <xcal:vcalendar> <xcal:properties> <xcal:version> <xcal:text>2.0</xcal:text> </xcal:version> <xcal:prodid> <xcal:text>System NN</xcal:text> </xcal:prodid> </xcal:properties> <xcal:components> <xcal:vevent> <xcal:properties> <xcal:dtstart> <xcal:date-time>2012-12-12T09:45:00</xcal:date-time> </xcal:dtstart> <xcal:dtend> <xcal:date-time>2012-12-12T10:00:00</xcal:date-time> </xcal:dtend> <xcal:uid> <xcal:text>4088E990AD89CB3DBB484909</xcal:text> </xcal:uid> <xcal:contact> <xcal:text>91095 </xcal:text> </xcal:contact> <xcal:related-to> <xcal:uri>651b1341-26ca-11e4-8c21-0800200c9a66</xcal:uri> </xcal:related-to> </xcal:properties> <xcal:components /> </xcal:vevent> </xcal:components> </xcal:vcalendar> </pre>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	<p>Obligatorisk informasjon når en annen person enn utfører timereservasjon på vegne av pasient.</p> <p>Se kapittel 2.4.6 for korrekt bruk.</p>
Vedlegg	<p>Valgfri informasjon som kan være med dersom f.eks. innbygger legger et bilde ved timebestillingen.</p> <p>Se kapittel 2.10 for korrekt bruk.</p>

3.4.3.2 Svar på forespørsel om timereservasjon

Tjeneste	Svar på forespørsel om timereservasjon, asynkron tjeneste
Bruksområde	Svar på reservasjon en ny time, endring av en reservert time eller avbestilling av en reservert time.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_TIMERESERVASJON" DN="Dialog med innbygger - timereservasjon" /></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J" /></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/Temakodet - Dialogmelding/Notat/Forespørsel <p>Elementet Dialogmelding/Notat/Forespørsel benyttes ikke i svarmelding.</p> <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i Dialogmelding/Notat/Temakodet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 05 Timereservasjon bekreftet - 06 Time ikke tilgjengelig - 07 Endring av time bekreftet - 34 Time kunne ikke endres - 08 Avbestilling av time bekreftet - 09 Time kunne ikke avbestilles <p>Avvisning av henvendelse/forespørsel: dersom system/behandler ikke kan svare på mottatt henvendelse/forespørsel kan følgende kodeverdier fra kodeverk 7602 benyttes i elementet <Dialogmelding/Notat/Temakodet>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 26 Forespørsel avvist - 30 Ikke tilgang <p>Valgfrie elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/TekstNotatInnhold - Dialogmelding/Sakstype i henhold til beskrivelse i avsnitt 2.4.6 <p>XML eksempel:</p> <pre><Notat> <TemaKodet DN="Timereservasjon bekreftet" V="05" S="2.16.578.1.12.4.1.1. 7602" /> <TekstNotatInnhold>Din time er reservert. SMS varsel blir sendt 24 timer før</TekstNotatInnhold> </Notat></pre>

	<p>RollerRelatertNotat</p> <p>Valgfritt, benyttes i henhold til kapittel 2.3.5.</p> <p>RollerRelatertNotat angir helsepersonellet som timen er med,</p> <p>XML-eksempel:</p> <pre> <RollerRelatertNotat> <RoleToPatient V="16" DN="Turnuslege" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034" /> <HealthcareProfessional> <FamilyName>Lin</FamilyName> <GivenName>Rita</GivenName> <Ident> <Id>9144900</Id> <TypeId V="HPR" DN="HPR-nummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116" /> </Ident> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat> </pre>
iCalendar	<p>Obligatorisk når informasjon om tidspunkt sendes til Helsenorge.no.</p> <p>XML eksempel:</p> <pre> <xcal:vcalendar> <xcal:properties> <xcal:version> <xcal:text>2.0</xcal:text> </xcal:version> <xcal:prodid> <xcal:text>System NN</xcal:text> </xcal:prodid> </xcal:properties> <xcal:components> <xcal:vevent> <xcal:properties> <xcal:dtstart> <xcal:date-time>2012-12-12T09:45:00</xcal:date-time> </xcal:dtstart> <xcal:dtend> <xcal:date-time>2012-12-12T10:00:00</xcal:date-time> </xcal:dtend> <xcal:uid> <xcal:text>4088E990AD89CB3DBB484909</xcal:text> </xcal:uid> <xcal:contact> <xcal:text>91095 </xcal:text> </xcal:contact> <xcal:related-to> <xcal:uri>651b1341-26ca-11e4-8c21-0800200c9a66</xcal:uri> </xcal:related-to> </xcal:properties> </xcal:vevent> </xcal:components> </xcal:vcalendar> </pre>

Helsepersonell	Obligatorisk informasjon dersom innbygger får tildelt time hos annen behandler.
Pasientrelasjon	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Vedlegg	Valgfri informasjon som kan benyttes ved behov.

Endring av time skal sendes til innbygger ved endringer i timen slik som:

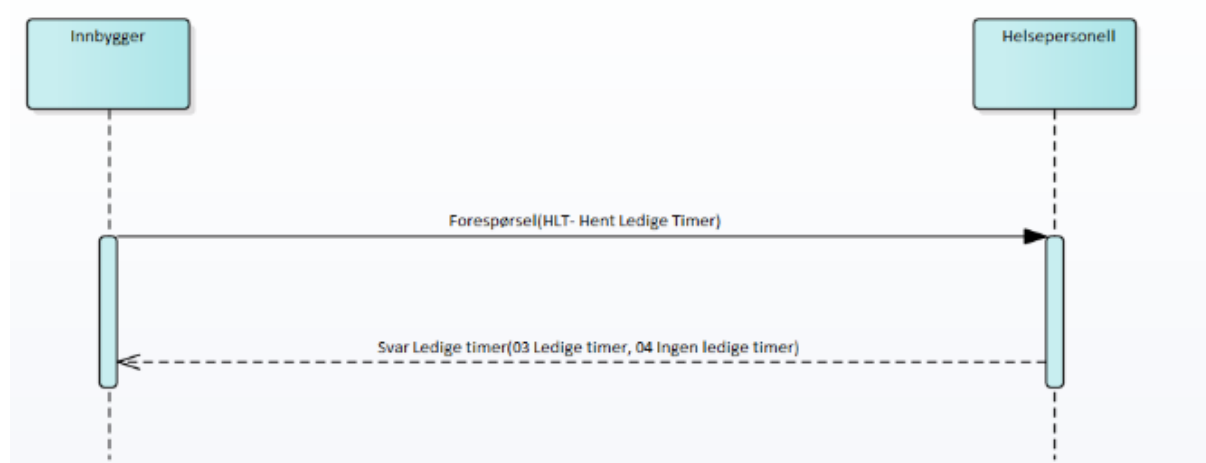
- Endret tidspunkt (dtstart og dtend)
- Endret lokasjon (Location)
- Endret timetype (Categories)

3.4.4 Hent planlagte avtaler

Med «Hent planlagte avtaler» menes det at innbygger får tilgang til fremtidige planlagte avtaler. Denne funksjonaliteten benyttes for avtaler som er flyktige, repeterende og som ikke egner seg for å publiseres til helsenorge.no

Premisser for tjenesten

- Fremtidige avtaler må kunne eksponeres ved oppslag slik at innbygger kan se disse



Figur 12: Sekvensdiagram for tjenesten

3.4.4.1 Forespørsel om hent planlagte avtaler

Her henter helsenorge.no planlagte avtaler hos tjenesten som er angitt som mottaker i Hodemeldingen.

Tjeneste	Forespørsel om hent ledige timer, synkron tjeneste
Bruksområde	Forespørsel fra helsenorge.no for å hente planlagte besøk for innbyggeren..
Hodemelding	Obligatorisk , og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3 Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:

	<pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_TIMERESERVASJON" DN="Dialog med innbygger - timereservasjon /></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Nei" V="N"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HBT Hent bestilte timer <p>XML eksempel:</p> <pre><Forespørsel> <TypeForesp V="HBT" DN="Hent bestilte timer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7601"/> </Forespørsel></pre> <p>RollerRelatertNotat Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</p>
iCalender	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Helsepersonell	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Pasientrelasjon	<p>Obligatorisk informasjon når en annen person utfører timereservasjon på vegne av pasient.</p> <p>Eksempelsvis når person med fullmakt ser kalender på vegne av pasient</p> <p>Se kapittel 2.4.6 for korrekt bruk.</p>
Vedlegg	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten

3.4.4.2 Svar på hent planlagte avtaler

For svar på hent innbyggers planlagte besøk svarer kommunikasjonsparten med alle innbyggers fremtidige besøk. Icalendar benyttes for å oversende kalenderinformasjon og flere forretningsregler benyttes for å generere, sende og motta denne informasjonen:

- Planlagte avtaler
 - Avtalene er typisk repeterende
 - Alle planlagte avtaler fra og med dagens dato returneres.
 - Startdato for repeterende avtaler settes lik dagens dato
 - Planlagte avtaler der det er generert en arbeidsliste og det er laget en bekreftet avtale returneres ikke. Dette for å unngå å vise duplikater mellom bekreftede avtaler og repeterende avtaler
 - Attendee er typisk ikke kjent

- Unntak fra repetisjon angis ved å bruke exdate, for eksempel ved en midlertidig stopp angis hvilke datoer der avtale ikke finner sted. Hver dato angis med et eget exdate element
- Status= TENTATIVE
- Organizer benyttes for å angi hvem som er ansvarlig for besøket. Standardelementet Organizer er en mailadresse, der navn kan legges inn som en parameter
 - Parameteren CN benyttes for å sende navn på organisasjon som er ansvarlig
- X-expected-duration benyttes til å angi forventet varighet for besøk dersom avtalen er et tidsvindu
- Tjenesteld til tjenesten som avtalen er knyttet til angis i Categories
- Summary angir navnet på tjenesten som leveres
- Location angir hvor avtalen finner sted, per nå benyttes bare "Hjemmebesøk"
- Bekreftede avtaler, der arbeidslister er laget, sendes som enkeltstående besøk der hvert besøk har en egen vevent
 - Attendee benyttes for å angi ansatt som utfører besøket. Standardelementet attendee er en mailadresse, der navn kan legges inn som en parameter
 - Parameteren CN benyttes for å sende navn på ansatt
 - Ved flere ansatte benyttes flere attendee element
 - Status=CONFIRMED
 - Bekreftede avtaler returneres fra dagens dato og fremover, men ikke for avtaler som er utført
 - Alle bekreftede avtaler som ikke er utført fra og med kl 00:00 i dag returneres
- Avlyste avtaler
 - Alle avlyste avtaler fra og med dagens dato returneres.
 - Status= CANCELLED
 - Organizer benyttes for å angi hvem som er ansvarlig for besøket. Standardelementet Organizer er en mailadresse, der navn kan legges inn som en parameter
 - Parameteren CN benyttes for å sende navn på organisasjon som er ansvarlig
 - Tjenesteld til tjenesten som avtalen er knyttet til angis i Categories
 - Summary angir navnet på tjenesten som leveres
 - Location angir hvor avtalen finner sted, for Digihelse benyttes per nå bare "Hjemmebesøk"

Tjeneste	Svar på forespørsel om hent ledige timer, synkron tjeneste
Bruksområde	Svar fra legekantoret med ledige timer som angitt behandler har tilgjengelig for online timereservasjon. Dersom legekantoret har ingen ledige timer skal dette returneres.
Hodemelding	Obligatorisk , og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3

	<p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_TIMERRESERVASJON" DN="Dialog med innbygger - timerreservasjon"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Nei" V="N"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/Temakodet <p>Elementet Dialogmelding/Notat/Forespørsel benyttes ikke i svarmelding.</p> <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i Dialogmelding/Notat/Temakodet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Bestilte timer - 02 Ingen bestilte timer <p>Avvisning av henvendelse/forespørsel: dersom system/behandler ikke kan svare på mottatt henvendelse/forespørsel kan følgende kodeverdier fra kodeverk 7602 benyttes i elementet <Dialogmelding/Notat/Temakodet>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 26 Forespørsel avvist - 30 Ikke tilgang <p>XML eksempel:</p> <pre><Notat> <TemaKodet DN=" Bestilte timer " V="01" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7602"/> </Notat></pre> <p>RollerRelatertNotat Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten</p>
iCalendar	<p>Obligatorisk når informasjon om tidspunkt sendes til helsenorge.no. Dersom koden «Ingen bestilte timer» returneres skal iCalendar ikke benyttes.</p> <p>XML eksempel med to avtaler, en bekreftet og en ukentlig repeterende som er planlagt. Den repeterende avtalen er et tidsvindu, der forventet varighet er 30 min.</p> <p>Tjenesteld i Categories angir hvilken tjeneste innbygger mottar fra kommunen som avtalen er knyttet til.</p> <pre><xcal:vcalendar> <xcal:properties> <xcal:version> <xcal:text>2.0</xcal:text> </xcal:version> <xcal:prodid> <xcal:text>System NN</xcal:text> </xcal:prodid> </xcal:properties></pre>


```

<xcal:components>
<xcal:vevent>
  <xcal:properties>
    <xcal:dtstart>
      <xcal:date-time>2017-06-06T09:00:00</xcal:date-time>
    </xcal:dtstart>
    <xcal:dtend>
      <xcal:date-time>2017-06-06T09:30:00</xcal:date-time>
    </xcal:dtend>
    <xcal:uid>
      <xcal:text>4088E990AD89CB3DBB484909</xcal:text>
    </xcal:uid>
    <xcal:contact>
      <xcal:text>12345</xcal:text>
    </xcal:contact>
    <xcal:status>
      <xcal:text>CONFIRMED</xcal:text>
    </xcal:status>
    <xcal:location>
      <xcal:text>Hjemmebesøk</xcal:text>
    </xcal:location>
    <xcal:summary>
      <xcal:text>Hjemmesykepleie</xcal:text>
    </xcal:summary>
    <xcal:description>
      <xcal:text>Daglig avtale for praktisk bistand</xcal:text>
    </xcal:description>
    <xcal:categories>
      <xcal:text>tjenesteld:ABC</xcal:text>
    </xcal:categories>
    <xcal:attendee>
      <xcal:parameters>
        <xcal:cn>
          <xcal:text>Kari Jensen</xcal:text>
        </xcal:cn>
      </xcal:parameters>
      <xcal:cal-address>mailto:test.kari.jensen@ehelse.no</xcal:cal-address>
    </xcal:attendee>
    <xcal:organizer>
      <xcal:parameters>
        <xcal:cn>
          <xcal:text>Oslo kommune</xcal:text>
        </xcal:cn>
      </xcal:parameters>
      <xcal:cal-address>mailto:test.organizer@ehelse.no</xcal:cal-address>
    </xcal:organizer>
  </xcal:properties>
</xcal:vevent>
<xcal:vevent>
  <xcal:properties>
    <xcal:dtstart>
      <xcal:date-time>2017-06-07T09:00:00</xcal:date-time>
    </xcal:dtstart>
    <xcal:dtend>
      <xcal:date-time>2017-06-07T12:00:00</xcal:date-time>
    </xcal:dtend>
    <xcal:uid>
      <xcal:text>6363233640000000002</xcal:text>
    </xcal:uid>
    <xcal:contact>
      <xcal:text>12345</xcal:text>
    </xcal:contact>
    <xcal:status>
      <xcal:text>TENTATIVE</xcal:text>
    </xcal:status>
    <xcal:location>
      <xcal:text>Hjemmebesøk</xcal:text>
    </xcal:location>
    <xcal:summary>
      <xcal:text>Praktisk bistand hver dag</xcal:text>
    </xcal:summary>
    <xcal:description>
      <xcal:text>Daglig avtale for praktisk bistand</xcal:text>
    </xcal:description>

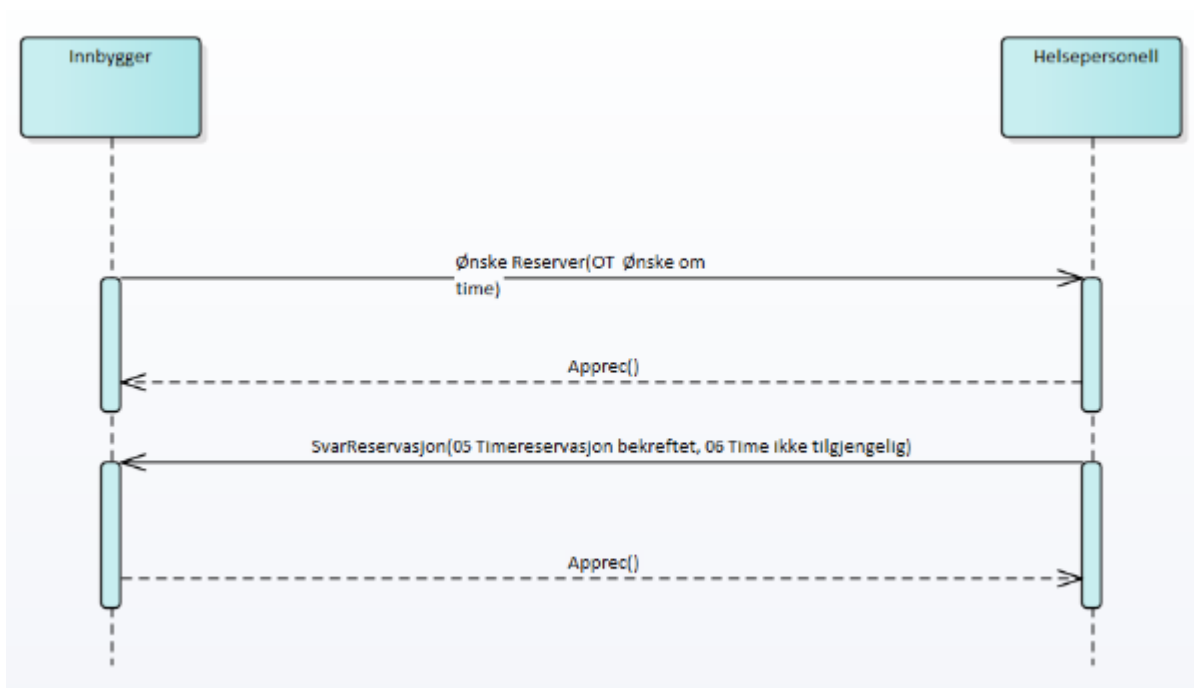
```

	<pre> <xcal:categories> <xcal:text>Tidsvindu</xcal:text> <xcal:text>tjenesteld:12</xcal:text> </xcal:categories> <xcal:organizer> <xcal:parameters> <xcal:cn> <xcal:text>Bergen kommune</xcal:text> </xcal:cn> </xcal:parameters> <xcal:cal-address>mailto:test.organizer@ehelse.no</xcal:cal-address> </xcal:organizer> <xcal:x-expected-duration> <xcal:duration>P30M</xcal:duration> </xcal:x-expected-duration> <xcal:rrule> <xcal:recur> <xcal:freq>WEEKLY</xcal:freq> <xcal:count>4</xcal:count> <xcal:byday>MO,TU,WE,TH,FR,SA</xcal:byday> </xcal:recur> </xcal:rrule> </xcal:properties> <xcal:components/> </xcal:vevent> </xcal:components> </xcal:vcalendar> </pre>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten</i>
Pasientrelasjon	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten</i>
Vedlegg	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten</i>

3.5 Timeønske

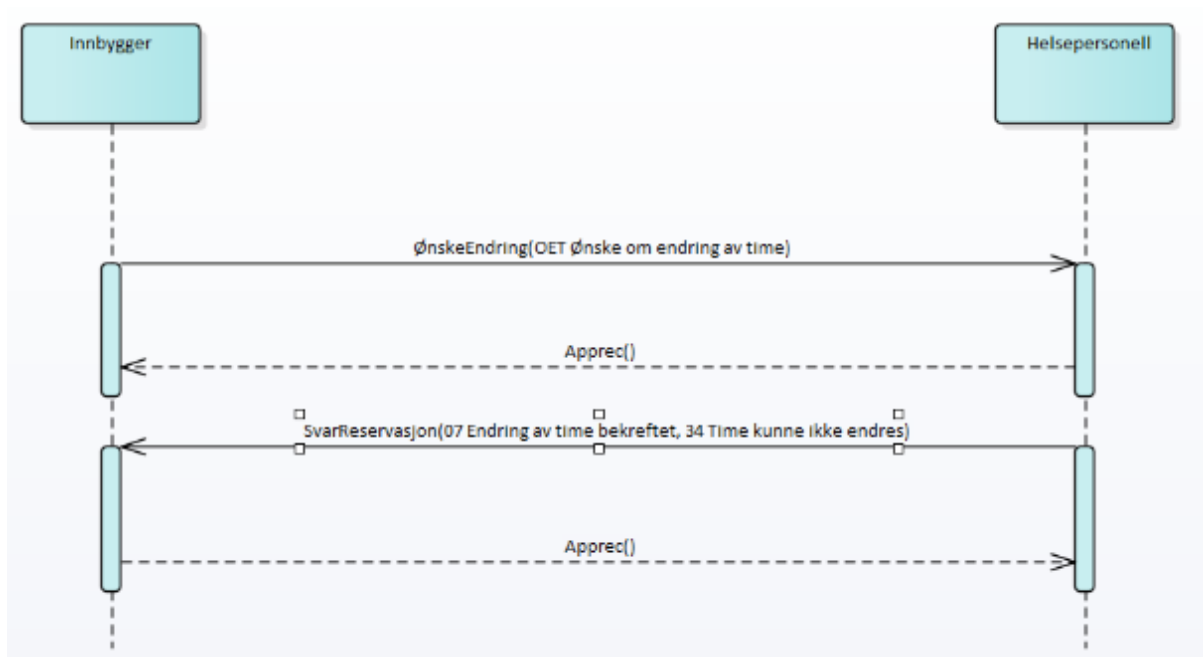
Ved bruk av prosessen timeønske kan innbygger rette et ønske om time med valgt behandler, men innbygger får ikke anledning til å velge og reservere en spesifikk time.

Sekvensdiagram for ønske om time er vist i figuren under.



Figur 13: Sekvensdiagram for ønske om time

Sekvensdiagram for ønske om endring av time er vist i figuren under.



Figur 14: Sekvensdiagram for ønske om endring av time

Sekvensdiagram for ønske om avbestilling av time er vist i figuren under.



Figur 15: Sekvensdiagram for ønske om avbestilling av time

En av følgende prosesser skal aktiveres i adresseregisteret for å støtte funksjonaliteten.

Prosess	Funksjonalitet	Versjon
Dialog_Innbygger_Timeonske	Basisversjon for kommunikasjonsprosess	1.1
Dialog_Innbygger_Timeonske	Håndtering av pasientrelasjon. Helsenorge.no kan sende meldinger på vegne av annen person.	1.2

Tabellen under viser hvilke roller som inngår i prosessen, hvilke funksjoner de ulike rollene kan gjøre og hvilke meldinger som benyttes for de ulike versjonene.

Versjon	Rolle	Funksjon	Meldingsinnhold
1.1	Innbygger	ØnskeReserver ØnskeEndring ØnskeAvbestill	Dialogmelding 1.1 iCal
	Helsepersonell	SvarØnske	Dialogmelding 1.1 iCal
1.2	Innbygger	ØnskeReserver ØnskeEndring ØnskeAvbestill	Dialogmelding 1.1 Pasientrelasjon iCal
	Helsepersonell	SvarØnske	Dialogmelding 1.1

Versjon	Rolle	Funksjon	Meldingsinnhold
			iCal

3.5.1 Forespørsel om timeønske

Med forespørsel om timeønske kan innbygger komme med et ønske om time med valgt behandler, men tiden kan ikke reserveres (eller endres) i sanntid.

Tjeneste	Forespørsel om timeønske, asynkron tjeneste
Bruksområde	Brukes når innbygger har ønske om ny time, endre en bestilt time eller avbestille en bestilt time.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_TIMEONSKE" DN="Dialog med innbygger - timeønske"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp - Dialogmelding/Forespørsel/KodetOpplysning <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - OT Ønske om time - OET Ønske om endring av time. Under utvikling, ikke prodsatt - OAT Ønske om avbestilling av time <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i KodetOpplysning (kodeverk 1101, http://volven.helsedirektoratet.no/produkt.asp?id=220749&catID=3&subID=8):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Ja - 2 Nei <p>KodetOpplysning er obligatorisk for å angi om innbygger godtar time hos annen behandler dersom oppgitt behandler ikke har ledige timer eller det blir behov for å bytte behandler (pga. sykdom o.l.).</p> <p>Valgfrie elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/EmneSporsmal - Dialogmelding/Forespørsel/Sporsmal <p>XML eksempel:</p> <pre><Forespørsel> <TypeForesp V="OT" DN=" Ønske om time" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7601"/> <Sporsmal>Ønsker konsultasjon fordi jeg har slitt med langvarig</pre>

	<pre>tørrhøste</Sporsmal> <KodetOpplysning V="1" DN="Ja" S="2.16.578.1.12.4.1.1.1101"/> </Forespørsel></pre> <p>RollerRelatertNotat</p> <p>Valgfritt, benyttes i henhold til kapittel 2.3.5.</p> <p>Angir helsepersonellet det ønskes at dialogen rutes til. Bruk av denne forutsetter at prosessen 3.11 Behandler er støttet og helsenorge.no kan hente behandlere fra EPJ.</p> <p>XML-eksempel:</p> <pre><RollerRelatertNotat> <RoleToPatient V="23" DN="Ønsket behandler" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034" /> <HealthcareProfessional> <FamilyName>Lin</FamilyName> <GivenName>Rita</GivenName> <Ident> <Id>9144900</Id> <TypeId V="HPR" DN="HPR-nummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116" /> </Ident> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat></pre>
iCalender	<p>Obligatorisk ved endring eller avbestilling av time når informasjon om tidspunkt sendes strukturert til legekantor.</p> <p>Ved ønske om ny time skal ikke iCal benyttes (dette vil kun ligge som fritekst i Dialogmeldingen).</p> <p>Elementer under iCal/vevent skal ha følgende innhold for de ulike bruksområdene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ønske om avbestilling eller endring av time <ul style="list-style-type: none"> ○ dtstart: tidsslot for gjeldende time, start ○ dtend: tidsslot for gjeldende time, slutt ○ uid: id for tidsslot ○ contact: HER-id for behandler som tidsslot tilhører ○ related-to: id for timeavtalen en ønsker å avbestille/endre <p>XML eksempel:</p> <pre><xcal:vcalendar> <xcal:properties> <xcal:version> <xcal:text>2.0</xcal:text> </xcal:version> <xcal:prodid> <xcal:text>System NN</xcal:text> </xcal:prodid> </xcal:properties> <xcal:components> <xcal:vevent> <xcal:properties></pre>

	<pre> <xcal:dtstart> <xcal:date-time>2012-12-12T08:00:00</xcal:date-time> </xcal:dtstart> <xcal:dtend> <xcal:date-time>2012-12-12T12:00:00</xcal:date-time> </xcal:dtend> <xcal:uid> <xcal:text>4088E990AD89CB3DBB484909</xcal:text> </xcal:uid> <xcal:contact> <xcal:text>91095 </xcal:text> </xcal:contact> <xcal:related-to> <xcal:uri>651b1341-26ca-11e4-8c21-0800200c9a66</xcal:uri> </xcal:related-to> </xcal:properties> <xcal:components /> </xcal:vevent> </xcal:components> </xcal:vcalendar> </pre>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	Obligatorisk informasjon når en annen person enn utfører timereservasjon på vegne av pasient. Se kapittel 2.4.6 for korrekt bruk.
Vedlegg	Valgfri informasjon som kan være med dersom f.eks. innbygger legger ved et bilde. Se kapittel 2.10 for korrekt bruk.

3.5.2 Svar på forespørsel om timeønske

Tjeneste	Svar på forespørsel om timeønske, asynkron tjeneste
Bruksområde	Svar på reservasjon en ny time, endring av en reservert time eller avbestilling av en reservert time.
Hodemelding	Obligatorisk , og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3 Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er: <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_TIMEONSKE" DN="Dialog med innbygger - timeønske"/></pre> Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er: <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	Obligatoriske elementer (klasse/element): <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/Temakodet - Dialogmelding/Notat/Forespørsel Elementet Dialogmelding/Notat/Forespørsel benyttes ikke i svarmelding.

	<p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i Dialogmelding/Notat/Temakodet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 05 Timereservasjon bekreftet - 06 Time ikke tilgjengelig - 07 Endring av time bekreftet - 34 Time kunne ikke endres - 08 Avbestilling av time bekreftet - 09 Time kunne ikke avbestilles - 10 Timereservasjon hos annen behandler bekreftet <p>Avvisning av henvendelse/forespørsel: dersom system/behandler ikke kan svare på mottatt henvendelse/forespørsel kan følgende kodeverdier fra kodeverk 7602 benyttes i elementet <Dialogmelding/Notat/Temakodet>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 26 Forespørsel avvist - 30 Ikke tilgang <p>Valgfrie elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/TekstNotatInnhold <p>XML eksempel:</p> <pre><Notat> <TemaKodet DN="Timereservasjon bekreftet" V="05" S="2.16.578.1.12.4.1.1. 7602" /> <TekstNotatInnhold>Din time er reservert. SMS varsel blir sendt 24 timer før.</TekstNotatInnhold> </Notat></pre> <p>RollerRelatertNotat</p> <p>Valgfritt, benyttes i henhold til kapittel 2.3.5.</p> <p>RollerRelatertNotat angir helsepersonellet som besvarte meldingen og gir mulighet til å skille hvem meldingen er adressert fra (hodemelding) og hvem som besvarer</p> <p>XML-eksempel:</p> <pre><RollerRelatertNotat> <RoleToPatient V="16" DN="Turnuslege" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034" /> <HealthcareProfessional> <FamilyName>Lin</FamilyName> <GivenName>Rita</GivenName> <Ident> <Id>9144900</Id> <Typeld V="HPR" DN="HPR-nummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116" /> </Ident> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat></pre>
iCalender	<p>Obligatorisk når informasjon om tidspunkt sendes til Helsenorge.no.</p> <p>XML eksempel:</p> <pre><xcal:vcalendar> <xcal:properties> <xcal:version></pre>

	<pre> <xcal:text>2.0</xcal:text> </xcal:version> <xcal:prodid> <xcal:text>System NN</xcal:text> </xcal:prodid> </xcal:properties> <xcal:components> <xcal:vevent> <xcal:properties> <xcal:dtstart> <xcal:date-time>2012-12-12T09:45:00</xcal:date-time> </xcal:dtstart> <xcal:dtend> <xcal:date-time>2012-12-12T10:00:00</xcal:date-time> </xcal:dtend> <xcal:uid> <xcal:text>4088E990AD89CB3DBB484909</xcal:text> </xcal:uid> <xcal:contact> <xcal:text>91095 </xcal:text> </xcal:contact> <xcal:related-to> <xcal:uri>651b1341-26ca-11e4-8c21- 0800200c9a66</xcal:uri> </xcal:related-to></xcal:properties> </xcal:vevent> </xcal:components> </xcal:vcalendar> </pre>
Helsepersonell	Benyttes for "Timereservasjon hos annen behandler bekreftet". Helsepersonellet for timen sendes da i Helsepersonell.
Pasientrelasjon	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Vedlegg	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>

3.6 Avtaleutsending

Denne prosessen er under utvikling og ikke produksjonssatt ennå.

Proessen avtaleutsending er identisk med funksjonen for å sende avtale i prosessen timereservasjon versjon 1.2 og beskrevet i avsnitt 3.4.1. Denne prosessen gjør det mulig for en aktør å publisere avtaler til innbygger, uten å åpne opp for hele prosessen timeadministrasjon som også innebærer at innbygger får hente ledige timer og bestille timer og endre timer.

Følgende prosess skal aktiveres i adresseregisteret for å støtte funksjonaliteten.

Prosess	Funksjonalitet	Versjon
Dialog_Innbygger_Avtaleutsending	Basisversjon for kommunikasjonsprosess	1.0

Tabellen under viser hvilke roller som inngår i prosessen, hvilke funksjoner de ulike rollene kan gjøre og hvilke meldinger som benyttes for de ulike versjonene.

Versjon	Rolle	Funksjon	Meldingsinnhold
1.0	Innbygger		Apprec
	Helsepersonell	Avtale	Dialogmelding 1.1 iCal

For detaljer om implementasjon av meldinger se avsnitt 3.4.1.

3.7 Avtaleavbestilling

Denne prosessen er under utvikling og ikke produksjonssatt ennå.

Proessen avtaleavbestilling er identisk med funksjonen for innbygger å sende avbestilling i prosessen 3.4 Timereservasjon versjon 1.2

Denne prosessen gjør det mulig for en aktør å åpne opp for avbestillinger av avtaler fra innbygger, uten å åpne opp for hele prosessen timeadministrasjon som også innebærer at innbygger får hente ledige timer, bestille nye timer. Et premiss for å kunne benytte denne prosessen er at innbygger ser avtaler og prosessen Avtaleutsending er aktivert.

Følgende prosess skal aktiveres i adresseregisteret for å støtte funksjonaliteten.

Prosess	Funksjonalitet	Versjon
Dialog_Innbygger_Avtaleavbestilling	Basisversjon for kommunikasjonsprosess	1.0

Tabellen under viser hvilke roller som inngår i prosessen, hvilke funksjoner de ulike rollene kan gjøre og hvilke meldinger som benyttes for de ulike versjonene.

Versjon	Rolle	Funksjon	Meldingsinnhold
1.0	Innbygger	Forespørsel	Dialogmelding 1.1 Pasientrelasjon iCal
	Helsepersonell	Svar	Dialogmelding 1.1 iCal

3.7.1.1 Forespørsel fra innbygger om avbestilling

Med forespørsel om avbestilling kan innbygger sende en forespørsel om å avbestille en time.

For detaljer om implementasjon av meldinger se avsnitt 3.4.3.1 Forespørsel fra innbygger om timereservasjon.

Lovlig kodeverdi som kan brukes i TypeForesp i dialogmeldingen er:

- ART Avbestill reservert time

3.7.1.2 Svar på forespørsel om avbestilling

Svar på forespørsel er identisk med svar beskrevet i 3.4.3.2 Svar på forespørsel om timereservasjon.

Lovlige kodeverdier som kan brukes i Dialogmelding/Notat/Temakodet er:

- 08 Avbestilling av time bekreftet
- 09 Time kunne ikke avbestilles

3.8 Timedialog

Ved bruk av prosessen timedialog kan innbygger ha dialog på timer i fra spesialisthelsetjenesten. Følgende funksjonaliteter støttes: bekreft time, spørsmål om time (generell dialog), be om endring av time og be om avslutning av behandlingsforløp.

En av følgende prosesser skal aktiveres i adresseregisteret for å støtte funksjonaliteten.

Prosess	Funksjonalitet	Versjon
Dialog_Innbygger_Timer	Basisversjon for kommunikasjonsprosess	1.1
Dialog_Innbygger_Timer	Anvender dialogmelding 1.1 i stedet for 1.0	1.2

Tabellen under viser hvilke roller som inngår i prosessen, hvilke funksjoner de ulike rollene kan gjøre og hvilke meldinger som benyttes for de ulike versjonene

Versjon	Rolle	Funksjon	Meldingsinnhold
1.1	Innbygger	Forespørsel Svar	<ul style="list-style-type: none"> Dialogmelding 1.0 iCalendar 2.0
	Helsepersonell	Forespørsel Svar	<ul style="list-style-type: none"> Dialogmelding 1.0 iCalendar 2.0
1.2	Innbygger	Forespørsel Svar	<ul style="list-style-type: none"> Dialogmelding 1.1 iCalendar 2.0
	Helsepersonell	Forespørsel Svar	<ul style="list-style-type: none"> Dialogmelding 1.1 iCalendar 2.0

3.8.1 Timedialog, forespørsel fra innbygger

Tjeneste	Forespørsel om timedialog, asynkron tjeneste
Bruksområde	Brukes når innbygger har spørsmål om timen, ber om endring av time og ber om avslutning av behandlingsforløpet.
Hodemelding	Obligatorisk , og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3

	<p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_TIMER" DN="Dialog med innbygger om timer"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Merk at Dialog_Innbygger_Timer 1.1 anvender dialogmelding 1.0.</p> <p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeFores (Volven-kodeverk 7601):</p> <ul style="list-style-type: none"> - HE Henvendelse - OET Ønske om endring av time - OAB Ønske om avslutning av behandlingsforløp <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeFores (Volven-kodeverk 7602):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 05 Bekreft time <p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/Sporsmal <p>XML eksempel HE:</p> <pre><Forespørsel> <TypeForesp V="HE" DN="Henvendelse" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7601"/> <Sporsmal>Hei. Må jeg virkelig faste i en uke før jeg møter til timen?</Sporsmal> </Forespørsel></pre> <p>XML eksempel OET:</p> <pre><Forespørsel> <TypeForesp V="OET" DN="Ønske om endring av time" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7601"/> <Sporsmal>Jeg ønsker timen flyttet til onsdag klokken 12.</Sporsmal> </Forespørsel></pre> <p>XML eksempel OAB:</p> <pre><Forespørsel> <TypeForesp V="OAB" DN="Ønske om avslutning av behandlingsforløp" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7601"/> <Sporsmal>Hei. Jeg ønsker ikke å fortsette med denne behandlingen.</Sporsmal> </Forespørsel></pre>
iCalender	<p>Obligatorisk ved spørsmål om timen, endring eller avbestilling av time. Ved ønske om ny time skal ikke iCal benyttes (dette vil kun ligge som fritekst i Dialogmeldingen).</p> <p>Elementer under iCal/vevent skal ha følgende innhold for de ulike bruksområdene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dtstart: tidsslot for gjeldende time, start

	<ul style="list-style-type: none"> • dtend: tidsslot for gjeldende time, slutt • uid: id for tidsslot • contact: HER-id for behandler som tidsslot tilhører <p>Valgfrie elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> • related-to: id for timeavtalen en ønsker å avbestille/endre Benyttes når man anvender uid til avtale-id (eller tilsvarende) og behøver tilhørende id for selve timeinstansen (se 2.8). <p>XML eksempel:</p> <pre><xcal:icalendar xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xcal="urn:ietf:params:xml:ns:icalendar-2.0" xsi:schemaLocation="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance iCalendar.xsd"> <xcal:vcalendar> <xcal:properties> <xcal:version> <xcal:text>2.0</xcal:text> </xcal:version> <xcal:prodid> <xcal:text>PAS-TR</xcal:text> </xcal:prodid> </xcal:properties> <xcal:components> <xcal:vevent> <xcal:properties> <xcal:dtstart> <xcal:date-time>2018-02-01T10:15:00</xcal:date-time> </xcal:dtstart> <xcal:dtend> <xcal:date-time>2018-02-01T12:30:00</xcal:date-time> </xcal:dtend> <xcal:uid> <xcal:text>63012912</xcal:text> </xcal:uid> <xcal:contact> <xcal:text>8129976</xcal:text> </xcal:contact> </xcal:properties> </xcal:vevent> </xcal:components> </xcal:vcalendar> </xcal:icalendar></pre>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	Obligatorisk informasjon når en annen person enn utfører timereservasjon på vegne av pasient. Se kapittel 2.4.6 for korrekt bruk.
Vedlegg	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>

3.8.2 Timedialog, svar fra behandler

Tjeneste	Svar på timedialog, asynkron tjeneste
-----------------	--

Bruksområde	Svar fra Spesialisthelsetjenesten på meldinger fra innbygger.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3.</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_TIMER" DN="Dialog med innbygger om timer"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Merk at Dialog_Innbygger_Timer 1.1 anvender dialogmelding 1.0.</p> <p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/Temakodet <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeFores (Volven-kodeverk 7602):</p> <p>For svar på HE fra 3.8.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - 19 Svar på henvendelse <p>For svar på OET fra 3.8.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - 07 Endring av time bekreftet - 34 Timen kunne ikke endres <p>For svar på OAB fra 3.8.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - 35 Avslutning av behandlingsforløp bekreftet - 36 Behandlingsforløp kunne ikke avsluttes <p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/TekstNotatInnhold - Dialogmelding/Notat/Foresporsel (for Dialog_Innbygger_Timer 1.1) - Dialogmelding/Notat/RollerRelatertNotat <p>XML eksempel svar på HE:</p> <pre><Notat> <TemaKodet DN=" Svar på henvendelse" V="19" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7602"/> <TekstNotatInnhold>Hei. Nei, det holder å faste i 6 timer før behandling. </TekstNotatInnhold> <Foresporsel> <TypeForesp DN="Henvendelse" V="HE" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7601"/> <Sporsmal>Hei. Må jeg virkelig faste i en uke før jeg møter til timen?</Sporsmal> </Foresporsel> <RollerRelatertNotat> <RoleToPatient DN="Primærkontakt" V="9" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034"/> <HealthcareProfessional> <FamilyName>Linn</FamilyName> <GivenName>Dans</GivenName> <Ident> <fk1:Id>9141414</fk1:Id> <fk1:TypeId DN="HPR-nummer" V="HPR"</pre>

	<pre> S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116"/> </Ident> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat> </Notat> </pre>
	<p>XML eksempel svar på OET:</p> <pre> <Notat> <TemaKodet V="07" DN="Endring av time bekreftet" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7602"/> <TekstNotatInnhold>Du har fått ny time på onsdag.</TekstNotatInnhold> <Foresporsel> <TypeForesp V="OET" DN="Ønske om endring av time" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7601"/> <Sporsmal>Jeg ønsker timen flyttet til onsdag klokken 12.</Sporsmal> </Foresporsel> <RollerRelatertNotat> <RoleToPatient DN="Primærkontakt" V="9" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034"/> <HealthcareProfessional> <FamilyName>Linn</FamilyName> <GivenName>Dans</GivenName> <Ident> <fk1:Id>9141414</fk1:Id> <fk1:Typeld DN="HPR-nummer" V="HPR" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116"/> </Ident> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat> </Notat> </pre>
	<p>XML eksempel svar på OAB:</p> <pre> <Notat> <TemaKodet V="35" DN=" Avslutning av behandlingsforløp bekreftet" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7602"/> <TekstNotatInnhold>Hei. Det er forståelig, husk å fortsette å ta C- vitaminer.</TekstNotatInnhold> <Foresporsel> <TypeForesp V="OAB" DN="Ønske om avslutning av behandlingsforløp" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7601"/> <Sporsmal> Hei. Jeg ønsker ikke å fortsette med denne behandlingen.</Sporsmal> </Foresporsel> <RollerRelatertNotat> <RoleToPatient DN="Primærkontakt" V="9" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034"/> <HealthcareProfessional> <FamilyName>Linn</FamilyName> <GivenName>Dans</GivenName> <Ident> <fk1:Id>9141414</fk1:Id> <fk1:Typeld DN="HPR-nummer" V="HPR" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116"/> </Ident> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat> </Notat> </pre>
iCalender	Obligatorisk ved spørsmål om timen, endring eller avbestilling av time. Ved

	<p>ønske om ny time skal ikke iCal benyttes (dette vil kun ligge som fritekst i Dialogmeldingen).</p> <p>Elementer under iCal/vevent skal ha følgende innhold for de ulike bruksområdene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dtstart: tidsslot for gjeldende time, start • dtend: tidsslot for gjeldende time, slutt • uid: id for tidsslot • contact: HER-id for behandler som tidsslot tilhører <p>Valgfrie elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> • related-to: id for timeavtalen en ønsker å avbestille/endre <p>Benyttes når man anvender uid til avtale-id (eller tilsvarende) og behøver tilhørende id for selve timeinstansen (se 2.8).</p> <p>XML eksempel:</p> <pre><xcal:icalendar xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xcal="urn:ietf:params:xml:ns:icalendar-2.0" xsi:schemaLocation="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance iCalendar.xsd"> <xcal:vcalendar> <xcal:properties> <xcal:version> <xcal:text>2.0</xcal:text> </xcal:version> <xcal:prodid> <xcal:text>PAS-TR</xcal:text> </xcal:prodid> </xcal:properties> <xcal:components> <xcal:vevent> <xcal:properties> <xcal:dtstart> <xcal:date-time>2018-02-01T10:15:00</xcal:date-time> </xcal:dtstart> <xcal:dtend> <xcal:date-time>2018-02-01T12:30:00</xcal:date-time> </xcal:dtend> <xcal:uid> <xcal:text>63012912</xcal:text> </xcal:uid> <xcal:contact> <xcal:text>8129976</xcal:text> </xcal:contact> </xcal:properties> </xcal:vevent> </xcal:components> </xcal:vcalendar> </xcal:icalendar></pre>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	<p>Obligatorisk informasjon når en annen person enn utfører timereservasjon på vegne av pasient.</p> <p>Se kapittel 2.4.6 for korrekt bruk.</p>

Vedlegg*Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.*

3.9 Digitalbruker

Proessen Digitalbruker gir tilgang til funksjonalitet for å sjekke om innbygger er digitalt aktiv eller for helsenorge.no til å publisere endringer i status for digitalt aktiv.

Følgende prosess skal aktiveres i adresseregisteret for å støtte funksjonaliteten.

Prosess	Funksjonalitet	Versjon
Dialog_Innbygger_Digitalbruker	Basisversjon for kommunikasjonsprosess	1.1

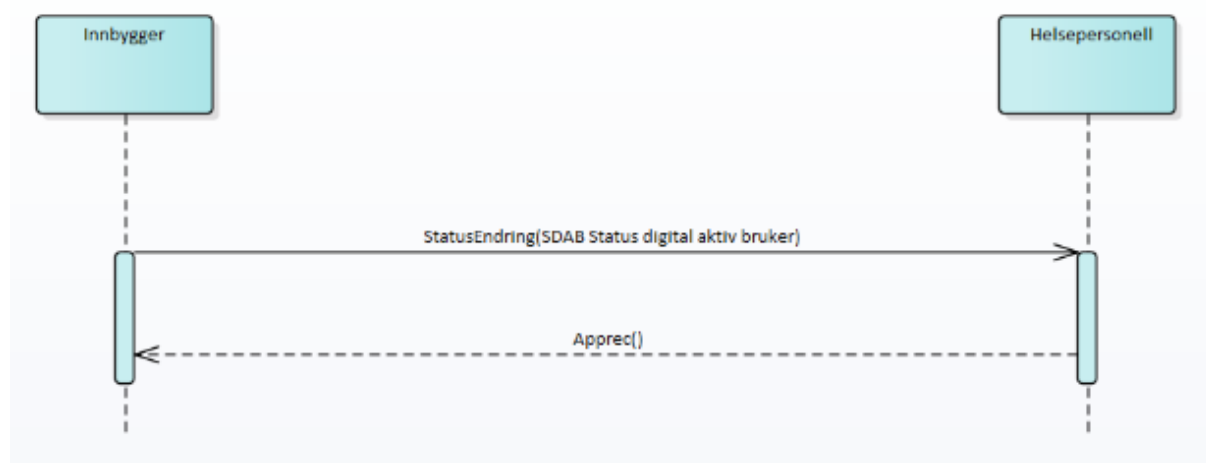
Tabellen under viser hvilke roller som inngår i prosessen, hvilke funksjoner de ulike rollene kan gjøre og hvilke meldinger som benyttes for de ulike versjonene.

Versjon	Rolle	Funksjon	Meldingsinnhold
1.1	Innbygger	StatusEndring StatusSvar	Dialogmelding 1.1 Person
	Helsepersonell	SjekkStatus	Dialogmelding 1.1 Person

3.9.1 Varsel om endring i innbyggers status digital aktiv

Med «Varsel om endring i innbyggers status digital aktiv» menes det at helsenorge.no sender en melding for å varsle om at innbygger har blitt digitalt aktiv bruker på helsenorge.no (og kan kontaktes av mottager) eller at innbygger har blitt inaktiv bruker.

Sekvensdiagram for funksjonen er vist i figuren under.



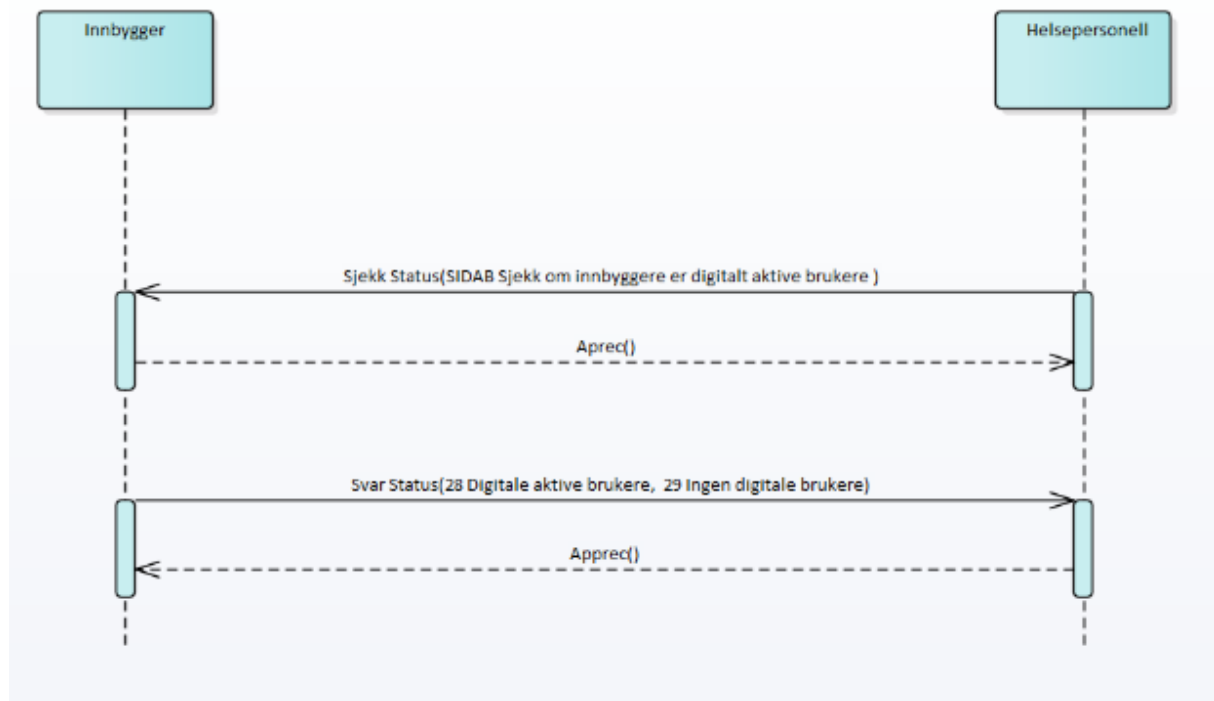
Figur 16: Sekvensdiagram for endring av innbyggers status digitalt aktiv

Tjeneste	Varsel om endring i innbyggers status, asynkron tjeneste
Bruksområde	Brukes av helsenorge.no for å varsle om at innbygger har blitt digital aktiv bruker eller har blitt inaktiv bruker på helsenorge.no. Dersom innbygger er digital aktiv bruker på helsenorge.no kan legekantor/behandler kontakte innbygger via helsenorge.no.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_DIGITALBRUKER" DN="Dialog med innbygger – digital bruker"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp - Dialogmelding/Forespørsel/KodetOpplysning <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SDAB Status digital aktiv bruker <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i KodetOpplysning (kodeverk 1101, http://volven.helsedirektoratet.no/produkt.asp?id=220749&catID=3&subID=8):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Ja - 2 Nei <p>KodetOpplysning er obligatorisk for å angi status om innbygger er digital aktiv innbygger. Kodeverdi 1=Ja betyr at innbygger har blitt digital aktiv bruker, kodeverdi 2=Nei betyr at innbygger har blitt inaktiv bruker.</p> <p>XML eksempel:</p> <pre><Forespørsel> <TypeForesp V="SDAB" DN="Status digital aktiv bruker" S="2.16.578.1.12.4.1.1. 7601"/> <KodetOpplysning V="1" DN="Ja" S="2.16.578.1.12.4.1.1.1101"/> </Forespørsel></pre> <p>RollerRelatertNotat Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</p>
iCalender	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Helsepersonell	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Pasientrelasjon	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Vedlegg	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.

3.9.2 Sjekk om innbygger er digitalt aktive bruker

Med tjenesten «Sjekk om innbyggere er digitalt aktive brukere» menes det at EPJ-systemet sender en liste med pasienter til helsenorge.no og spør om hvem av pasientene som er digitale aktive brukere på helsenorge.no. Svaret tilbake fra helsenorge.no er en liste med de pasientene som er digitale aktive brukere, eventuelt en kode som angir ingen digitalt aktive brukere.

Sekvensdiagram for funksjonen er vist under.



Figur 17: Sekvensdiagram for sjekk om innbyggere er digitalt aktive

3.9.2.1 Forespørsel om sjekk digitalt aktive brukere

Tjeneste	Forespørsel om sjekk digitalt aktive brukere, asynkron tjeneste
Bruksområde	Brukes når EPJ-systemet ønsker å spørre helsenorge.no om angitte pasienter er digitale aktive brukere.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3. Et unntak er at pasient skal ikke oppgis. Dvs. at patient-elementet i Hodemeldingen skal utelates.</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_DIGITALBRUKER" DN="Dialog med innbygger – digital bruker "/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp

	<p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SIDABSjekk om innbyggere er digitalt aktive brukere <p>XML eksempel:</p> <pre><Forespørsel> <TypeForesp V="SIDAB" DN="Sjekk om innbyggere er digitalt aktive brukere" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7601"/> </Forespørsel></pre> <p>RollerRelatertNotat Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</p>
iCalendar	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Helsepersonell	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Pasientrelasjon	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Vedlegg	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Personer	<p>Obligatorisk informasjon som skal inneholde de personene som en ønsker å spørre om er digitalt aktive brukere på helsenorge.no.</p> <p>Xml-eksempel:</p> <pre><pr:Personer> <pr:Person> <fk1:FamilyName>Danser</fk1:FamilyName> <fk1:GivenName>Line</fk1:GivenName> <fk1:Id> <fk1:Id>13116900216</fk1:Id> <fk1:TypeId V="FNR" DN="Fødselsnummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116"/> </fk1:Id> </pr:Person> <pr:Person> <fk1:FamilyName>Gundersen</fk1:FamilyName> <fk1:GivenName>Roland</fk1:GivenName> <fk1:Id> <fk1:Id>15076500565</fk1:Id> <fk1:TypeId V="FNR" DN="Fødselsnummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116"/> </fk1:Id> </pr:Person> </pr:Personer></pre>

3.9.2.2 Svar på forespørsel om sjekk digitalt aktive brukere

Tjeneste	Svar på forespørsel om sjekk digitalt aktive brukere, asynkron tjeneste
Bruksområde	Svaret fra helsenorge.no med de pasientene i forespørselen som er digitale aktive brukere på helsenorge.no.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Et unntak er at pasient ikke skal oppgis. Dvs. at patient-elementet i Hodemeldingen skal utelates.</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p>

	<p><Type V="DIALOG_INNBYGGER_DIGITALBRUKER" DN="Dialog med innbygger – digital bruker" /></p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <p><Ack DN="Ja" V="J" /></p>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/Temakodet - Dialogmelding/Notat/TekstNotatInnhold - Dialogmelding/Notat/Forespørsel <p>Elementet Dialogmelding/Notat/Forespørsel benyttes ikke i svarmelding.</p> <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i Dialogmelding/Notat/Temakodet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 28 Digitale aktive brukere - 29 Ingen digitale brukere <p>Kodeverdi 28 betyr at en eller flere av oppgitte pasienter i forespørsel er digitale aktive brukere. Kodeverdi 29 betyr at ingen av de oppgitte pasienter i forespørsel er digitale aktive brukere. De personene som er digitalt aktive brukere oversendes i informasjonsobjektet «Personer»</p> <p>Avvisning av henvendelse/forespørsel: dersom system/behandler ikke kan svare på mottatt henvendelse/forespørsel kan følgende kodeverdier fra kodeverk 7602 benyttes i elementet <Dialogmelding/Notat/Temakodet>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 26 Forespørsel avvist - 31 Generell feil <p>XML eksempel:</p> <pre><Notat> <TemaKodet DN="Digitale aktive brukere" V="28" S="2.16.578.1.12.4.1.1. 7602"/> </Notat></pre> <p>RollerRelatertNotat Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</p>
iCalender	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Helsepersonell	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Pasientrelasjon	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Vedlegg	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Personer	<p>Obligatorisk informasjon når det returneres en eller flere personer som er digitalt aktive brukere, dvs. at kodeverdi 28 returneres.</p> <p>Xml-eksempel:</p> <pre><pr:Personer> <pr:Person></pre>

	<pre> <fk1:FamilyName>Danser</fk1:FamilyName> <fk1:GivenName>Line</fk1:GivenName> <fk1:Ident> <fk1:Id>13116900216</fk1:Id> <fk1:TypeId V="FNR" DN="Fødselsnummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116"/> </fk1:Ident> </pr:Person> </pr:Personer> </pre>
--	--

3.10 Kommunikasjonstest

Denne prosessen er ikke en reell sluttbrukertjeneste ment brukt av innbyggere eller behandlere. Dette er en tjeneste *kun ment brukt til testformål* for oppkobling og responstid mellom helsenorge.no og eksternt part. Sekvensdiagram for tjenesten er vist i figuren under, med helsenorge.no som initierer synkron melding.



Figur 18: Sekvensdiagram for kommunikasjonstest

Følgende prosess skal aktiveres i adresseregisteret for å støtte funksjonaliteten.

Prosess	Funksjonalitet	Versjon
Dialog_Innbygger_Test	Basisversjon for kommunikasjonsprosess	1.1

Tabellen under viser hvilke roller som inngår i prosessen, hvilke funksjoner de ulike rollene kan gjøre og hvilke meldinger som benyttes.

Versjon	Rolle	Funksjon	Meldingsinnhold
1.1	Innbygger	Forespørsel	Dialogmelding 1.1
		Svar	
	Helsepersonell	Forespørsel	Dialogmelding 1.1
		Svar	

3.10.1 Kommunikasjonstest – forespørsel

Tjeneste	Kommunikasjonstest – forespørsel, synkron tjeneste
Bruksområde	Brukes når en ønsker å verifisere oppkobling og responstid mellom helsenorge.no og et legekantor. <i>Tjenesten skal kunne initieres av både helsenorge.no og behandler.</i> Dvs. at alle aktører må støtte mottak av forespørsel og sending av svar, og de aktører som ønsker å kunne initiere tjenesten selv må i tillegg støtte sending av forespørsel.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_TEST" DN="Dialog med innbygger - test"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Nei" V="N"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KT Kommunikasjonstest <p>XML eksempel:</p> <pre><Forespørsel> <TypeForesp V="KT" DN=" Kommunikasjonstest" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7603"/> </Forespørsel></pre> <p>RollerRelatertNotat Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</p>
iCalender	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Helsepersonell	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Pasientrelasjon	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Vedlegg	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.

3.10.2 Kommunikasjonstest – svar

Tjeneste	Kommunikasjonstest – svar, synkron tjeneste
Bruksområde	Respons fra EPJ-systemet etter forespørsel fra helsenorge.no
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_TEST" DN="Dialog med innbygger - test"/></pre>

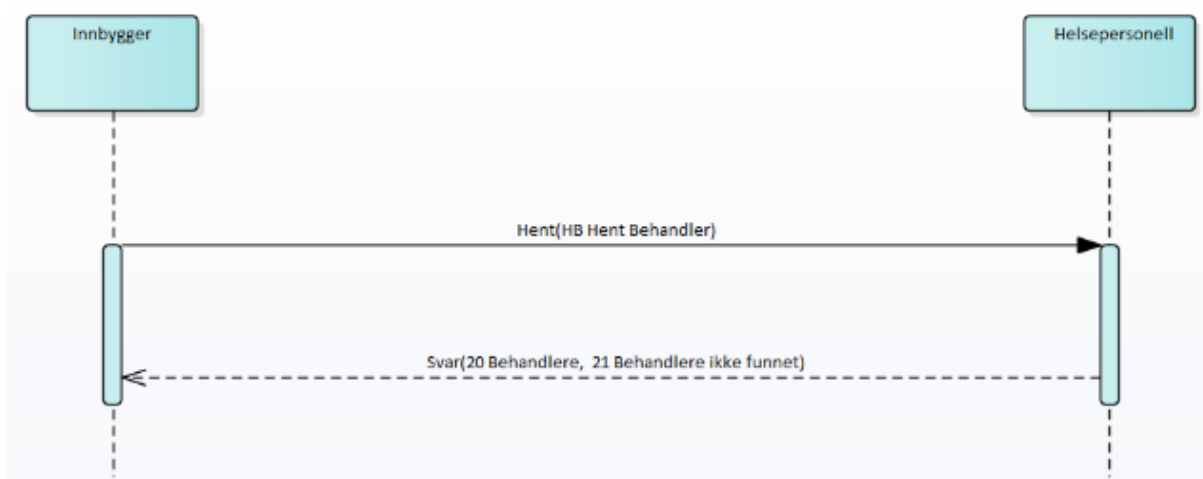
	<p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Nei" V="N"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/Temakodet - Dialogmelding/Notat/Forespørsel <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i Dialogmelding/Notat/Temakodet</p> <ul style="list-style-type: none"> - RKT Respons kommunikasjonstest <p>Elementet Dialogmelding/Notat/Forespørsel benyttes ikke i svarmelding.</p> <p>XML eksempel:</p> <pre><Notat> <TemaKodet DN="Respons kommunikasjonstest" V="RKT" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7603"/> </Notat></pre> <p>RollerRelatertNotat Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</p>
iCalender	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Helsepersonell	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Pasientrelasjon	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Vedlegg	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.

3.11 Behandleroversikt

Proessen behandleroversikt kan benyttes av innbygger for å hente behandlere fra en kommunikasjonspart. Dersom det finnes aktuelle behandlere vil EPJ-systemet svare tilbake med en liste med disse, alternativt svare med en kode som angir at det ikke fantes noen behandlere.

Når tjenesten benyttes mot fastlege, behøver fastlegen ikke være en del av listen over aktuelle behandlere i responsen tilbake fra EPJ-systemet. Fastlegen er alltid en tilgjengelig behandler for innbygger og kan hentes fra fastlegeregisteret.

Sekvensdiagram for prosessen er vist i figuren under.



Figur 19: Sekvensdiagram for behandleroversikt

Følgende prosess skal aktiveres i adresseregisteret for å støtte funksjonaliteten.

Prosess	Funksjonalitet	Versjon
Dialog_Innbygger_BehandlerOversikt	Basisversjon for kommunikasjonsprosess	1.0

Tabellen under viser hvilke roller som inngår i prosessen, hvilke funksjoner de ulike rollene kan gjøre og hvilke meldinger som benyttes.

Versjon	Rolle	Funksjon	Meldingsinnhold
1.1	Innbygger	Hent	Dialogmelding 1.1 Pasientrelasjon
	Helsepersonell	Svar	Dialogmelding 1.1 Helsepersonell

3.11.1 Forespørsel om behandleroversikt

Tjeneste	Forespørsel om behandleroversikt, synkron tjeneste
Bruksområde	Forespørsel fra helsenorge.no for å hente aktuelle behandlere for en innbygger.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_BEHANDLEROVERSIKT" DN="Dialog med innbygger – behandleroversikt" /></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p>

	<code><Ack DN="Nei" V="N"/></code>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HB Hent behandler <p>XML eksempel:</p> <pre><Forespørsel> <TypeForesp V="HB" DN="Hent behandlere" ="2.16.578.1.12.4.1.1.7601"/> </Forespørsel></pre> <p>RollerRelatertNotat Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</p>
iCalender	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten
Helsepersonell	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.
Pasientrelasjon	<p>Obligatorisk informasjon når en annen person henter behandlere på vegne av pasient. Se kapittel 2.4.6 for korrekt bruk.</p>
Vedlegg	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten

3.11.2 Svar på forespørsel om behandleroversikt

Tjeneste	Svar på forespørsel om hent behandlere, synkron tjeneste
Bruksområde	<p>Svar fra legekantoret med de aktuelle behandlere som finnes for en innbygger.</p> <p>Dersom ingen behandlere finnes (utenom fastlegen) skal kode for dette returneres. Dersom det returneres behandlere skal også fastlegen returneres som del av listen.</p>
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_HENT_BEHANDLER" DN="Dialog med innbygger – hent behandler /></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Nei" V="N"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/Temakodet - Dialogmelding/Notat/Forespørsel <p>Elementet Dialogmelding/Notat/Forespørsel benyttes ikke i svarmelding.</p>

	<p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i Dialogmelding/Notat/Temakodet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 Behandlere - 21 Behandlere ikke funnet <p>Avvisning av henvendelse/forespørsel: dersom system/behandler ikke kan svare på mottatt henvendelse/forespørsel kan følgende kodeverdier fra kodeverk 7602 benyttes i elementet <Dialogmelding/Notat/Temakodet>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 Ikke tilgang - 31 Generell feil <p>XML eksempel:</p> <pre><Notat> <TemaKodet DN="Behandlere" V="20" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7602"/> </Notat></pre> <p>RollerRelatertNotat Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</p>
iCalender	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten
Helsepersonell	<p>Obligatorisk informasjon dersom koden «20 Behandler» returneres:</p> <p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - FamilyName - GivenName - Ident <p>Valgfrie elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merknad <p>XML eksempel:</p> <pre><hcp:HelsepersonellListe > <hcp:Helsepersonell> <hcp:Helsepersonell> <fk1:TypeHealthcareProfessional DN="Lege" V="LE"/> <fk1:RoleToPatient DN="Vikar for fastlege" V="15" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034"/> <fk1:FamilyName>Koman</fk1:FamilyName> <fk1:GivenName>Magnar</fk1:GivenName> <fk1:Ident> <fk1:Id>9144889</fk1:Id> <fk1:TypeId DN="HPR-nummer" V="HPR" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116"/> </fk1:Ident> </hcp:Helsepersonell> <hcp:Merknad>Vikar til 1.5.2019</hcp:Merknad> </hcp:Helsepersonell> <hcp:Helsepersonell> <hcp:Helsepersonell> <fk1:TypeHealthcareProfessional DN="Sykepleier" V="SP"/> <fk1:RoleToPatient DN="Kontakt i primærhelseteam" V="22" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034"/> </hcp:Helsepersonell> </hcp:HelsepersonellListe ></pre>

	<pre> <fk1:FamilyName>Olsen</fk1:FamilyName> <fk1:GivenName>Arne</fk1:GivenName> <fk1:Ident> <fk1:Id>9144890</fk1:Id> <fk1:TypeId DN="HPR-nummer" V="HPR" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116"/> </fk1:Ident> </hcp:Helsepersonell> <hcp:Merknad>Jobber mandag og onsdag</hcp:Merknad> </hcp:Helsepersonell> </hcp:HelsepersonellListe> </pre>
Pasientrelasjon	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten</i>
Vedlegg	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten</i>

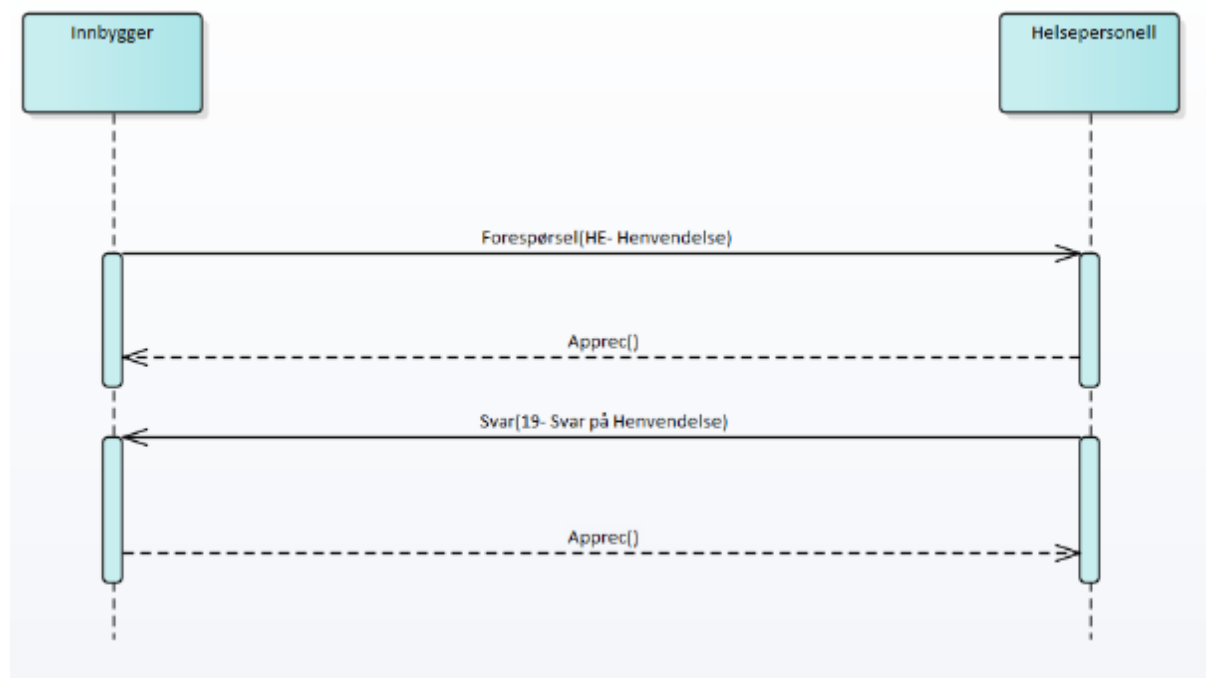
3.12 Dialog journal

Denne prosessen er under utvikling og ikke produksjonssatt ennå.

Med dialog journal kan innbygger kontakte behandler og be om innsyn i journal. Denne prosessen kan være tilgjengelig for innbygger også for historiske behandlere (for eksempel tidligere fastleger) og det er derfor opprettet en egen prosess for denne funksjonaliteten.

Sekvensdiagram for prosessen er vist i figuren under.

Dersom svarmelding med vedlegg blir stor (større enn 10Mb) skal svarene splittes i flere meldinger i samme meldingstråd.



Figur 20: Sekvensdiagram for prosessen Dialog journal

Tilsvarende er sekvensdiagram der behandler starter en forespørsel vist i figuren under. Merk at innbygger ikke kan besvare denne forespørselen.



Figur 21: Sekvensdiagram for Dialog Journal initiert av helsepersonell

Følgende prosess skal aktiveres i adresseregisteret for å støtte funksjonaliteten.

Prosess	Funksjonalitet	Versjon
Dialog_Innbygger_Journal	Basisversjon for kommunikasjonsprosess. Gir innbygger mulighet til dialogbasert innsyn i journal.	1.0

Tabellen under viser hvilke roller som inngår i prosessen, hvilke funksjoner de ulike rollene kan utføre og hvilke meldinger som benyttes for de ulike versjonene

Versjon	Rolle	Funksjon	Meldingsinnhold
1.0	Innbygger	Forespørsel	Dialogmelding 1.1 Pasientrelasjon
	Helsepersonell	Forespørsel Svar	Dialogmelding 1.1 Vedlegg

I versjon 1.0 av prosessen kan innbygger ikke besvare en melding, uavhengig av hvem som starter meldingstråden.

3.12.1 Dialog journal, forespørsel fra innbygger

Forespørsel om journalinnsyn fra innbygger til behandler.

Tjeneste	Forespørsel om journalinnsyn, asynkron tjeneste
Bruksområde	Brukes når innbygger sender forespørsel om journalinnsyn til en behandler
Hodemelding	Obligatorisk , og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3

	<p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_JOURNAL " DN="Dialog med innbygger - Journal"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp - Dialogmelding/Forespørsel/EmneSporsmal - Dialogmelding/Forespørsel/Sporsmal <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SB Spørsmål til behandler <p>Valgfrie elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - FraDato - TilDato <p>FraDato og Tildato gir mulighet til å legge et intervall for hvilke journaldokumenter som ønskes. Fravær av datofelter skal tolkes som om alle tilgjengelige dokumenter skal sendes.</p> <p>XML eksempel:</p> <pre><Forespørsel> <TypeForesp V="SB" DN="Spørsmål til behandler" S="2.16.578.1.12.4.1.1. 7601"/> <EmneSporsmal> Innsyn i pasientjournal</EmneSporsmal> <Sporsmal>Hei. Jeg ønsker innsyn i min journal</Sporsmal> </Forespørsel></pre> <p>RollerRelatertNotat Benyttes ikke for denne prosessen</p>
iCalender	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	<p>Obligatorisk informasjon når en annen person enn pasient sender melding på vegne av pasient. Se kapittel 2.4.6 for korrekt bruk.</p>
Vedlegg	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>

3.12.2 Dialog journal, svar fra behandler

Tjeneste	Svar på forespørsel om journalinnsyn, asynkron tjeneste
-----------------	--

Bruksområde	Brukes når en behandler svarer på forespørsel om journalinnsyn
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_JOURNAL " DN="Dialog med innbygger - Journal"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/Temakodet <p>Elementet Dialogmelding/Notat/Forespørsel benyttes ikke i svarmelding.</p> <p>Det skal ikke legges informasjon til innbygger i feltet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/TekstNotatInnhold <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i Dialogmelding/Notat/Temakodet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 Svar fra behandler <p>Avvisning av henvendelse/forespørsel: dersom system/behandler ikke kan svare på mottatt henvendelse/forespørsel kan følgende kodeverdier fra kodeverk 7602 benyttes i elementet <Dialogmelding/Notat/Temakodet>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 26 Forespørsel avvist - 30 Ikke tilgang - 31 Generell feil <p>XML eksempel:</p> <pre><Notat> <TemaKodet DN="Svar på spørsmål fra behandler" V="12" S="2.16.578.1.12.4.1.1. 7602"/> </Notat></pre> <p>RollerRelatertNotat</p> <p>Valgfritt, benyttes i henhold til kapittel 2.3.5.</p> <p>RollerRelatertNotat angir helsepersonellet som besvarte meldingen og gir mulighet til å skille hvem meldingen er adressert fra (hodemelding) og hvem som besvarer</p> <p>XML-eksempel:</p> <pre><RollerRelatertNotat> <RoleToPatient V="16" DN="Turnuslege" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034" /> <HealthcareProfessional> <FamilyName>Lin</FamilyName> <GivenName>Rita</GivenName> <Ident></pre>

	<pre> <Id>9144900</Id> <TypeId V="HPR" DN="HPR-nummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116" /> </Id> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat> </pre>
iCalender	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Vedlegg	<p>Valgfri informasjon som kan være med dersom lege sender journaldocument til pasient. Se kapittel 2.10 for korrekt bruk.</p> <p>Dersom svarmelding med vedlegg blir stor (større enn 10Mb) skal svarene splittes i flere meldinger i samme meldingstråd.</p>

3.12.3 Forespørsel fra helsepersonell

Med forespørsel fra helsepersonell kan helsepersonell sende en journal til innbygger uten at det først er sendt en forespørsel fra innbygger.

Tjeneste	Forespørsel fra helsepersonell, asynkron tjeneste
Bruksområde	Brukes når behandler ønsker å sende journal til innbygger
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre> <Type V="DIALOG_INNBYGGER_JOURNAL " DN="Dialog med innbygger - Journal"/> </pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre> <Ack DN="Ja" V="J"/> </pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EKI Engangskontakt med innbygger <p>Følgende felter skal ikke benyttes for Dialog Journal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/EmneSporsmal - Dialogmelding/Forespørsel/Sporsmal <p>XML eksempel:</p> <pre> <Forespørsel> <TypeForesp V="EKI" DN="Engangskontakt med innbygger " S="2.16.578.1.12.4.1.1.7601"/> </Forespørsel> </pre>

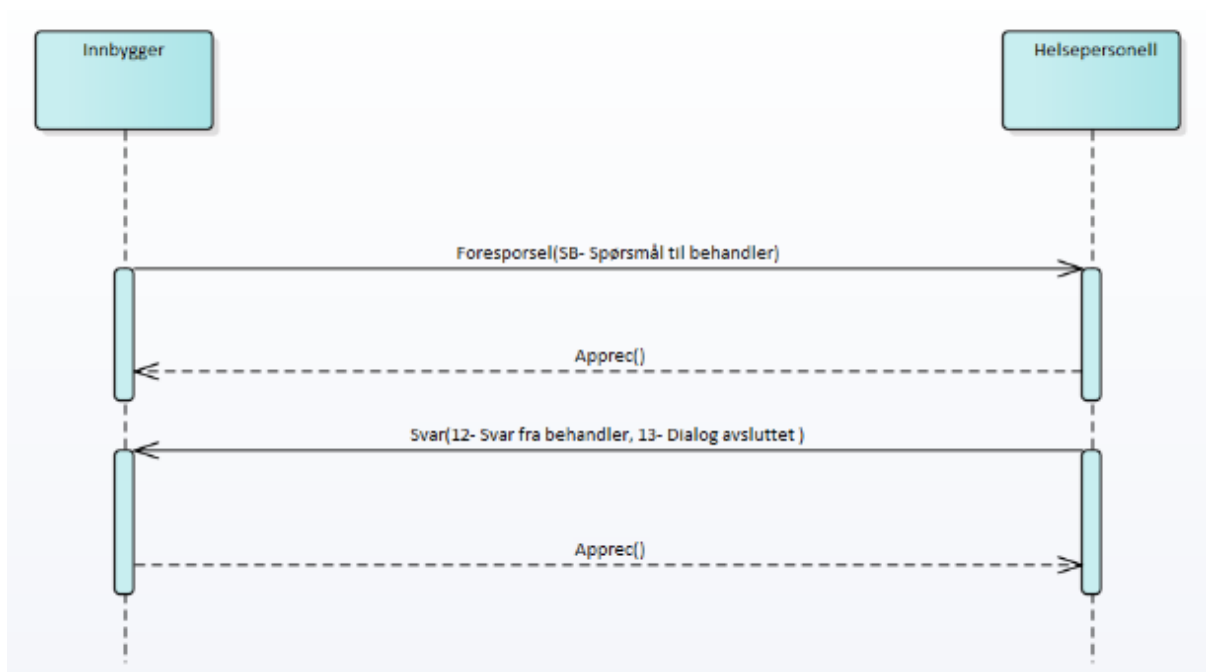
	<p>RollerRelatertNotat</p> <p>Valgfritt, benyttes i henhold til kapittel 2.3.5.</p> <p>RollerRelatertNotat angir helsepersonellet som skrev meldingen og gir mulighet til å skille hvem meldingen er adressert fra (hodemelding) og hvem som besvarer.</p> <p>XML-eksempel:</p> <pre><RollerRelatertNotat> <RoleToPatient V="16" DN="Turnuslege" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034" /> <HealthcareProfessional> <FamilyName>Lin</FamilyName> <GivenName>Rita</GivenName> <Ident> <Id>9144900</Id> <TypeId V="HPR" DN="HPR-nummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116" /> </Ident> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat></pre>
iCalender	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Vedlegg	<p>Skal benyttes når journal sendes.</p> <p>Dersom svarmelding med vedlegg blir stor (større enn 10Mb) skal svarene splittes i flere meldinger i samme meldingstråd.</p>

3.13 Dialog helsepersonell

Med Dialog helsepersonell kan innbygger gjennomføre dialog med helsepersonell. Denne prosessen ligner teknisk på en eKonsultasjon ved at dialogen er med en behandler. Denne prosessen kan tilbys også utenom konsultasjon og utenom begrensinger for kjent tilfelle og takst som ligger på ekonsultasjon.

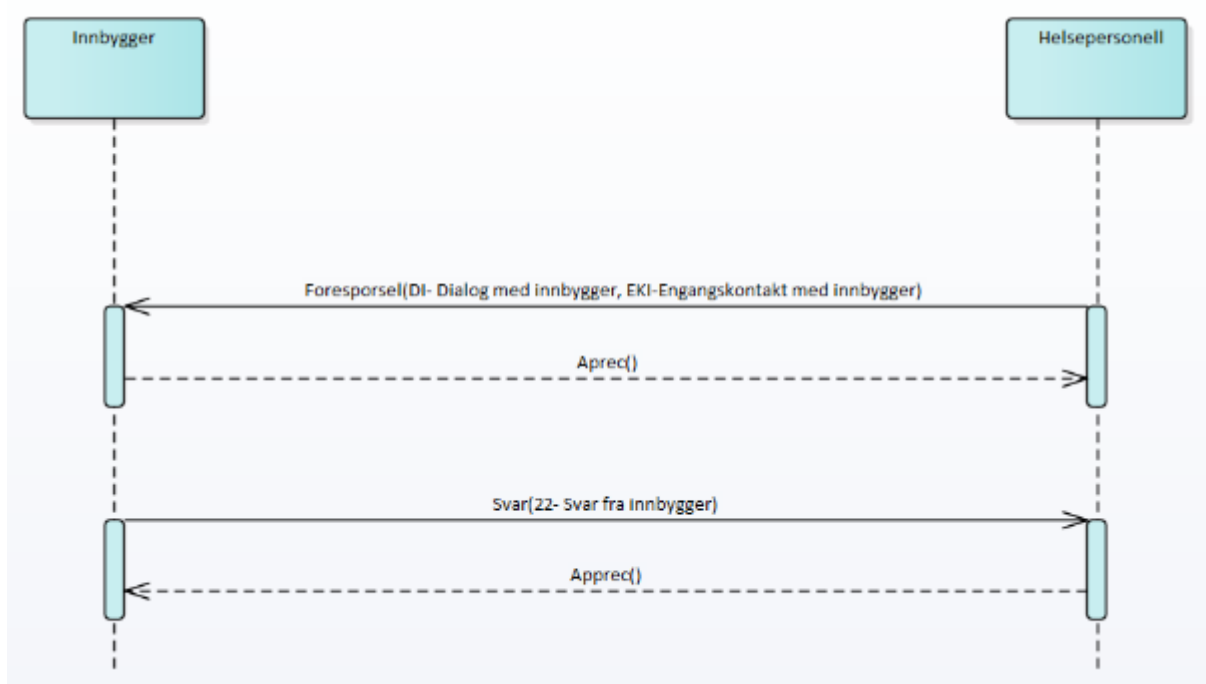
Prosessen skiller seg fra eKontakt ved at ekontakt er dialog med resepsjonen eller tjenesten, mens dialog helsepersonell er dialog med en behandler.

Sekvensdiagram for en forespørsel fra innbygger er vist under. Figuren viser bare et enkelt svar, men dialogprosessen støtter flere meldinger knyttet til en henvendelse. Begge parter kan svare på en forespørsel og dialogen kan bestå av mange meldinger i en samtaletråd.



Figur 22: Sekvensdiagram for prosessen dialog helsepersonell startet av innbygger

Tilsvarende er sekvensdiagram der behandler starter en forespørsel vist i figuren under.



Figur 23: Sekvensdiagram for Dialog helseperonell

En av følgende prosesser skal aktiveres i adresseregisteret for å støtte funksjonaliteten.

Prosess	Funksjonalitet	Versjon
Dialog_Innbygger_Helsepersonell	Basisversjon for kommunikasjonsprosess	1.0

Prosess	Funksjonalitet	Versjon
Dialog_Innbygger_Helsepersonell	Basisversjon for kommunikasjonsprosess	1.1

Versjon 1.0 av prosessen er i bruk innenfor spesialisthelsetjenesten og benytter dialogmelding versjon 1.0. Versjon 1.1 av prosessen er gjeldende versjon, kan tas i bruk av nye aktører og benytter dialogmelding versjon 1.1.

Tabellen under viser hvilke roller som inngår i prosessen, hvilke funksjoner de ulike rollene kan gjøre og hvilke meldinger som benyttes for de ulike versjonene

Versjon	Rolle	Funksjon	Meldingsinnhold
1.0	Innbygger	Forespørsel Svar	Dialogmelding 1.0
	Helsepersonell	Svar	Dialogmelding 1.0
1.1	Innbygger	Forespørsel Svar	Dialogmelding 1.1 Pasientrelasjon Vedlegg
	Helsepersonell	Forespørsel Svar	Dialogmelding 1.1

3.13.1 Forespørsel fra innbygger

Forespørsel fra innbygger til helsepersonell

Tjeneste	Forespørsel fra innbygger, asynkron tjeneste
Bruksområde	Brukes når innbygger sender spørsmål til en behandler
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_HELSEPERSONELL " DN="Dialog mellom innbygger og helsepersonell"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Bruk for Dialogmelding 1.1 beskrives her. For implementasjon av dialogmelding 1.0 henvises det til historisk dokumentasjon</p> <p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp - Dialogmelding/Forespørsel/EmneSporsmal - Dialogmelding/Forespørsel/Sporsmal

	<p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SB Spørsmål til behandler <p>Valgfrie elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Sakstype i henhold til beskrivelse i avsnitt 2.4.6 <p>XML eksempel:</p> <pre><Foresporsel> <TypeForesp V="SB" DN="Spørsmål til behandler" S="2.16.578.1.12.4.1.1. 7601"/> <EmneSporsmal>Vorte under fot</EmneSporsmal> <Sporsmal>Hei. Jeg har en vorte under foten som har vært litt hoven og vond de to siste dagene. Hva bør jeg gjøre med dette? Se på vedlagte bilde av vorten</Sporsmal> </Foresporsel></pre> <p>RollerRelatertNotat</p> <p>Valgfritt, benyttes i henhold til kapittel 2.3.5.</p> <p>Angir helsepersonellet det ønskes at dialogen rutes til. Bruk av denne forutsetter at prosessen 3.11 Behandler er støttet og helsenorge.no kan hente behandlere fra EPJ</p> <p>XML-eksempel:</p> <pre><RollerRelatertNotat> <RoleToPatient V="23" DN="Ønsket behandler" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034" /> <HealthcareProfessional> <FamilyName>Linn</FamilyName> <GivenName>Rita</GivenName> <Ident> <Id>9144900</Id> <Typeld V="HPR" DN="HPR-nummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116" /> </Ident> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat></pre>
iCalender	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	<p>Obligatorisk informasjon når en annen person enn utfører timereservasjon på vegne av pasient.</p> <p>Se kapittel 2.4.6 for korrekt bruk.</p>
Vedlegg	<p>Valgfri informasjon som kan være med dersom f.eks. innbygger legger et bilde ved timebestillingen.</p> <p>Se kapittel 2.10 for korrekt bruk.</p>

3.13.2 Svar fra helsepersonell

Tjeneste	Svar fra helsepersonell, asynkron tjeneste
Bruksområde	Brukes når helsepersonell svarer på spørsmål fra innbygger.

Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_HELSEPERSONELL " DN="Dialog mellom innbygger og helsepersonell"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/Temakodet - Dialogmelding/Notat/TekstNotatInnhold - Dialogmelding/Notat/Forespørsel <p>Elementet Dialogmelding/Notat/Forespørsel benyttes ikke i svarmelding.</p> <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i Dialogmelding/Notat/Temakodet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 Svar fra behandler <p>Avvisning av henvendelse/forespørsel: dersom system/behandler ikke kan svare på mottatt henvendelse/forespørsel kan følgende kodeverdier fra kodeverk 7602 benyttes i elementet <Dialogmelding/Notat/Temakodet>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 26 Forespørsel avvist - 30 Ikke tilgang - 31 Generell feil <p>Valgfrie elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Sakstype i henhold til beskrivelse i avsnitt 2.4.6 <p>XML eksempel:</p> <pre><Notat> <TemaKodet DN="Svar på spørsmål fra behandler" V="12" S="2.16.578.1.12.4.1.1. 7602"/> <TekstNotatInnhold>Du kan prøve å ha foten i grønnsåpevann daglig i 2x15 min. Dersom du ikke blir bedre i løpet av en 2-3 dager så bør du bestille en time</TekstNotatInnhold> </Notat></pre> <p>RollerRelatertNotat</p> <p>Valgfritt, benyttes i henhold til kapittel 2.3.5.</p> <p>RollerRelatertNotat angir helsepersonellet som besvarte meldingen og gir mulighet til å skille hvem meldingen er adressert fra (hodemelding) og hvem som besvarer</p> <p>XML-eksempel:</p> <pre><RollerRelatertNotat> <RoleToPatient V="16" DN="Turnuslege" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034" /></pre>

	<pre> <HealthcareProfessional> <FamilyName>Lin</FamilyName> <GivenName>Rita</GivenName> <Ident> <Id>9144900</Id> <TypeId V="HPR" DN="HPR-nummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116" /> </Ident> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat> </pre>
iCalender	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Vedlegg	<p>Valgfri informasjon som kan være med dersom lege ønsker å sende informasjon til pasient.</p> <p>Se kapittel 2.10 for korrekt bruk.</p>

3.13.3 Forespørsel fra helsepersonell

Med forespørsel fra helsepersonell er det mulig å sende en melding til innbygger uten at det først er sendt en forespørsel fra innbygger. Innbygger kan svare på henvendelsen fra behandler dersom dette er angitt.

Tjeneste	Forespørsel fra helsepersonell, asynkron tjeneste
Bruksområde	Brukes når behandler ønsker å initiere dialog og sende en melding til innbygger uten at det foreligger en forespørsel fra innbygger.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_HELSEPERSONELL " DN="Dialog mellom innbygger og helsepersonell"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp - Dialogmelding/Forespørsel/EmneSporsmal - Dialogmelding/Forespørsel/Sporsmal <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DI Dialog med innbygger - EKI Engangskontakt med innbygger <p>Bruk av kodeverdiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Dialog med innbygger»: benyttes når innbygger skal gis anledning til å svare på dialogen med behandler. - «Engangskontakt med innbygger»: betyr at innbygger ikke skal kunne svar på meldingen fra behandler. Dette kan benyttes når behandler

	<p>kun ønsker å informere innbygger om et tema.</p> <p>Valgfrie elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Sakstype i henhold til beskrivelse i avsnitt 2.4.6 <p>XML eksempel:</p> <pre><Foresporsel> <TypeForesp V="DI" DN="Dialog med innbygger " S="2.16.578.1.12.4.1.1.7601"/> <EmneSporsmal> Prøveresultat </EmneSporsmal> <Sporsmal><div xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml"> <h1>Prøveresultater på blodprøve</h1> <p>Vedlagt er svarene på blodprøvene angående allergi som ble tatt forrige uke. Ta kontakt dersom du har spørsmål til dette.

Med vennlig hilsen din fastlege
August September</p> </div> </Sporsmal> </Foresporsel></pre> <p>RollerRelatertNotat</p> <p>Valgfritt, benyttes i henhold til kapittel 2.3.5.</p> <p>RollerRelatertNotat angir helsepersonellet som skrev meldingen og gir mulighet til å skille hvem meldingen er adressert fra (hodemelding) og hvem som besvarer.</p> <p>XML-eksempel:</p> <pre><RollerRelatertNotat> <RoleToPatient V="16" DN="Turnuslege" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034" /> <HealthcareProfessional> <FamilyName>Lin</FamilyName> <GivenName>Rita</GivenName> <Ident> <Id>9144900</Id> <Typeld V="HPR" DN="HPR-nummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116" /> </Ident> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat></pre>
iCalender	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Vedlegg	<p>Valgfri informasjon som kan være med.</p> <p>Se kapittel 2.10 for korrekt bruk.</p>

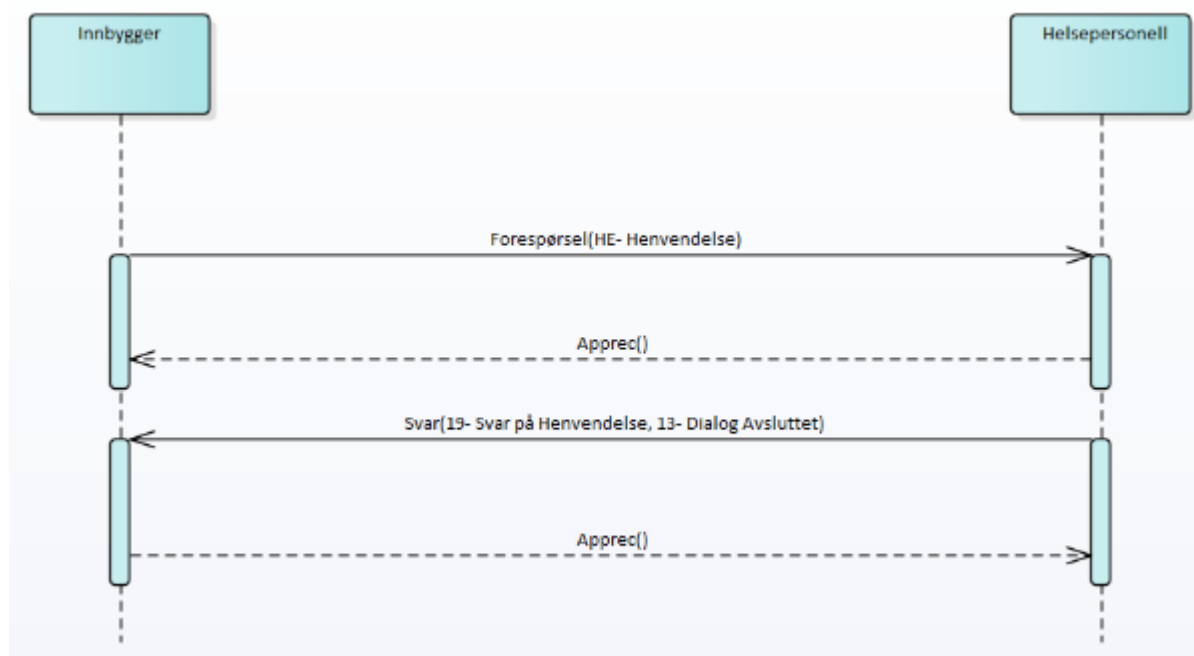
3.13.4 Svar fra innbygger

Tjeneste	Svar fra innbygger, asynkron tjeneste
Bruksområde	Brukes når innbygger svarer på en henvendelse fra behandler.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_HELSEPERSONELL " DN="Dialog mellom innbygger og helsepersonell"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/Temakodet - Dialogmelding/Notat/TekstNotatInnhold - Dialogmelding/Notat/Forespørsel <p>Elementet Dialogmelding/Notat/Forespørsel benyttes ikke i svarmelding.</p> <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i Dialogmelding/Notat/Temakodet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22 Svar fra innbygger <p>Avvisning av henvendelse/forespørsel: dersom system/behandler ikke kan svare på mottatt henvendelse/forespørsel kan følgende kodeverdier fra kodeverk 7602 benyttes i elementet <Dialogmelding/Notat/Temakodet>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 26 Forespørsel avvist - 31 Generell feil <p>Valgfrie elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Sakstype i henhold til beskrivelse i avsnitt 2.4.6 <p>XML eksempel:</p> <pre><Notat> <TemaKodet DN="Svar fra innbygger" V="22" S="2.16.578.1.12.4.1.1. 7602"/> <Tema>Prøveresultat</Tema> <TekstNotatInnhold>Hei. Jeg lurer på hvor alvorlig resultatet for nøtteallergi er. Kan jeg spise ting som inneholder spor av nøtter?</TekstNotatInnhold> </Notat></pre> <p>RollerRelatertNotat</p> <p>Valgfritt, benyttes i henhold til kapittel 2.3.5.</p> <p>Angir helsepersonellet det ønskes at dialogen rutes til. Bruk av denne forutsetter at prosessen 3.11 Behandler er støttet og helsenorge.no kan hente behandlere fra EPJ</p> <p>XML-eksempel:</p> <pre><RollerRelatertNotat> <RoleToPatient V="23" DN="Ønsket behandler" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034" /></pre>

	<pre> <HealthcareProfessional> <FamilyName>Lin</FamilyName> <GivenName>Rita</GivenName> <Ident> <Id>9144900</Id> <TypeId V="HPR" DN="HPR-nummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116" /> </Ident> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat> </pre>
iCalender	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	Obligatorisk informasjon når en person sender melding på vegne av pasient. Se kapittel 2.4.6 for korrekt bruk.
Vedlegg	Valgfri informasjon som kan være med. Se kapittel 2.10 for korrekt bruk.

3.14 Dialog koordinator

Med prosesen Dialog koordinator kan innbygger sende spørsmål eller andre henvendelser til det helsepersonellet som er oppnevnt som koordinator for pasienten. Sekvensdiagram for henvendelse fra innbygger er vist i figuren under.



Figur 24: Sekvensdiagram for dialog koordinator

Følgende prosess skal aktiveres i adresseregisteret for å støtte funksjonaliteten.

Prosess	Funksjonalitet	Versjon
Dialog_Innbygger_Koordinator	Basisversjon for kommunikasjonsprosess	1.0

Tabellen under viser hvilke roller som inngår i prosessen, hvilke funksjoner de ulike rollene kan gjøre og hvilke meldinger som benyttes for de ulike versjonene

Versjon	Rolle	Funksjon	Meldingsinnhold
1.0	Innbygger	Forespørsel Svar	Dialogmelding 1.0
	Helsepersonell	Svar	Dialogmelding 1.0

3.14.1 Forespørsel fra innbygger

Elektronisk henvendelse fra innbyggere til koordinator.

Tjeneste	Forespørsel fra innbygger, asynkron tjeneste
Bruksområde	Innbygger ønsker å sende spørsmål eller andre henvendelser til det helsepersonellet som er oppnevnt som koordinator for pasienten.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_KOORDINATOR" DN="Dialog mellom innbygger og koordinator"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp - Dialogmelding/Forespørsel/Sporsmal <p>Lovlige kodeverdier fra kodeverk 7601 som kan brukes i TypeForesp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HE Henvendelse <p>XML eksempel:</p> <pre><Dialogmelding> <Forespørsel> <TypeForesp V="HE" DN="Henvendelse" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7601"/> <Sporsmal> Hei. Dere sa etter forrige undersøkelse at det innen to uker skulle bli utarbeidet en individuell plan og at fastlegen skulle kalle meg inn til kontroll før neste undersøkelse på sykehuset. Nå har det gått 3 uker og jeg har ikke fått informasjon om individuell plan og har heller ikke blitt kontaktet av min fastlege. Skal jeg ta kontakt med min fastlege? Mvh Line Danser </Sporsmal> </Forespørsel> </Dialogmelding></pre> <p>RollerRelatertNotat</p> <p>Obligatorisk dersom det er annen person enn pasienten som utfører</p>

	<p>tjenesten på helsenorge.no</p> <p>Obligatorisk for å angi helsepersonellet som har besvart henvendelsen i rollen som koordinator. Brukes i henhold til beskrivelse i avsnitt 2.4.5.</p> <p>Aktuelle kodeverdier fra kodeverk 9034 som kan brukes i elementet RoleToPatient er:</p> <ul style="list-style-type: none"> 17 Forløpskoordinator kreft <p>Xml-eksempel:</p> <pre><RollerRelatertNotat> <RoleToPatient DN="Forløpskoordinator kreft" V="17" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034"/> <HealthcareProfessional> <FamilyName>Jones</FamilyName> <GivenName>May</GivenName> <Ident> <fk1:Id>9144919</fk1:Id> <fk1:TypeId DN="HPR-nummer" V="HPR" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116"/> </Ident> <!-- Intern rekvirentkode --> <Ident> <fk1:Id>123abc</fk1:Id> <fk1:TypeId DN="Annet" V="XXX" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116"/> </Ident> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat></pre>
iCalendar	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Vedlegg	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>

3.14.2 Svar fra Koordinator

Tjeneste	Svar fra koordinator, asynkron tjeneste
Bruksområde	Svar fra spesialisthelsetjenesten på henvendelser som innbygger har sendt til det helsepersonellet som er oppnevnt som koordinator for pasienten.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_KOORDINATOR" DN="Dialog mellom innbygger og koordinator"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>

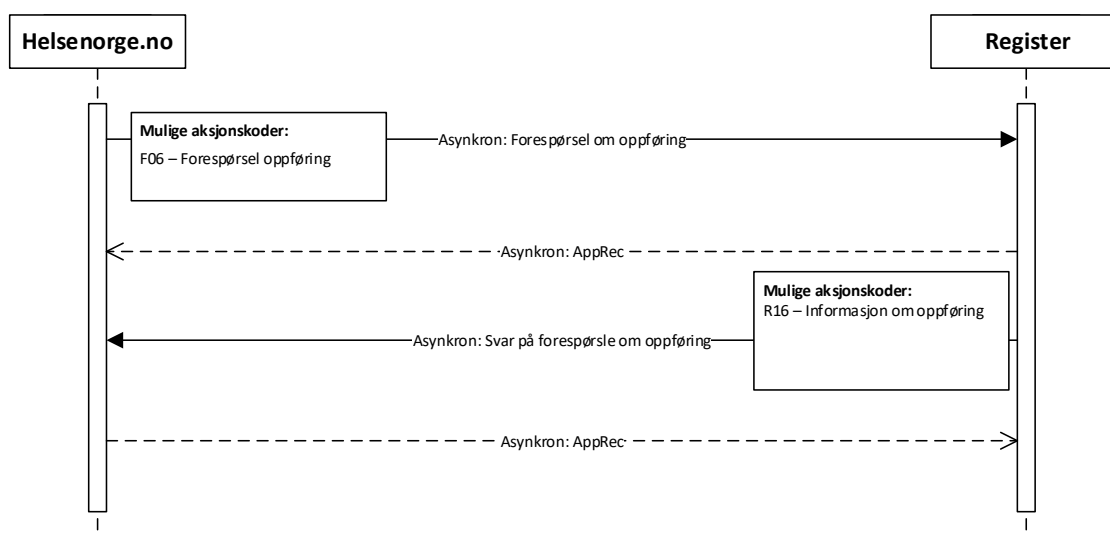
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/Temakodet - Dialogmelding/Notat/TekstNotatInnhold - Dialogmelding/Notat/Forespørsel <p>Innholdet i elementet Dialogmelding/Notat/Forespørsel skal være det samme som er mottatt i forespørselen i elementet Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp</p> <p>Lovlige kodeverdier fra 7602 som kan brukes i Dialogmelding/Notat/Temakodet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 19 Svar på henvendelse <p>XML eksempel:</p> <pre> <Dialogmelding> <Notat> <TemaKodet DN="Svar på henvendelse" V="19" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7602"/> <TekstNotatInnhold> Hei. Den individuelle planen er nettopp utarbeidet. Du bør få innkalling fra din fastlege i løpet av noen dager. </TekstNotatInnhold> <Forespørsel> <TypeForesp V="HE" DN="Henvendelse" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7601"/> <Sporsmal> Hei. Dere sa etter forrige undersøkelse at det innen to uker skulle bli utarbeidet en individuell plan og at fastlegen skulle kalle meg inn til kontroll før neste undersøkelse på sykehuset. Nå har det gått 3 uker og jeg har ikke fått informasjon om individuell plan og har heller ikke blitt kontaktet av min fastlege. Skal jeg ta kontakt med min fastlege? Mvh Line Danser </Sporsmal> </Forespørsel> </Notat> </Dialogmelding> </pre> <p>RollerRelatertNotat</p> <p>Obligatorisk for å angi helsepersonellet som har besvart henvendelsen i rollen som koordinator. Brukes i henhold til beskrivelse i avsnitt 2.4.5</p> <p>Aktuelle kodeverdier fra kodeverk 9034 som kan brukes i elementet RoleToPatient er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 17 Forløpskoordinator kreft <p>Xml-eksempel:</p> <pre> <RollerRelatertNotat> <RoleToPatient DN="Forløpskoordinator kreft" V="17" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034"/> <HealthcareProfessional> <FamilyName>Jones</FamilyName> <GivenName>May</GivenName> <Ident> <fk1:Id>9144919</fk1:Id> <fk1:TypeId DN="HPR-nummer" V="HPR" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116"/> </Ident> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat> </pre>
---------------	--

	<pre> <!-- Intern rekvirentkode --> <Ident> <fk1:Id>123abc</fk1:Id> <fk1:TypeId DN="Annet" V="XXX" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116"/> </Ident> </HealthcareProfessional> </RollerRelatertNotat> </pre>
iCalendar	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Vedlegg	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>

3.15 Dialog om oppføring

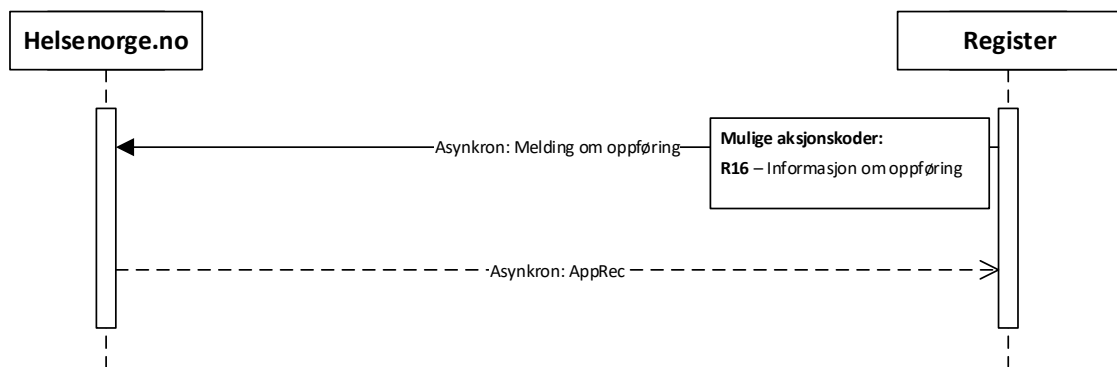
Denne meldingstypen benyttes for å utveksle informasjon mellom en innbygger og et register om innbygger er oppført i det aktuelle register. Det er to forskjellige interaksjonsmønstre definert.

Innbygger forespør det aktuelle register om han er oppført eller ikke, og registeret svarer på forespørselen



Figur 25: Sekvensdiagram for forespørsel om oppføring fra innbygger

Register autonomt (uten at innbygger spør) sender melding til innbygger om at han er oppført eller at en tidligere oppføring er fjernet.



Figur 26: Sekvensdiagram for informasjon om oppfølging fra register

Forespørsel (og svar) om oppfølging vil aldri inneholde adressering til/fra et bestemt register. Dette fordi dette er en melding som kan være til flere registre samtidig (typisk et integrasjonspunkt), og svaret kan inneholde informasjon om oppfølging i mer enn et register. Det strukturerede svaret inneholder informasjon om hvilket(e) register dette gjelder.

3.15.1 Forespørsel om oppfølging

Tjeneste	Forespørsel om oppfølging
Bruksområde	Brukes når innbygger sender en forespørsel til et register om innbygger er oppført eller ikke.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_HREG_OPPFORINGER" DN="Dialog med innbygger – informasjon om oppføringer"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp (7605):</p> <ul style="list-style-type: none"> F06 – Forespørsel om oppfølging <p>XML eksempel:</p> <pre><Forespørsel> <TypeForesp V="F06" DN="Forespørsel om oppfølging" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7605"/> </Forespørsel></pre>
Pasientrelasjon	<p>Obligatorisk informasjon når en annen person enn innbygger selv utfører handlingen på vegne av innbyggeren.: Se kapittel 2.4 for korrekt bruk.</p>

3.15.2 Svar på forespørsel om oppfølging

Tjeneste	Svar på forespørsel om oppfølging
----------	-----------------------------------

Bruksområde	Svar når innbygger har sendt en forespørsel om han er oppført i registeret eller ikke.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_HREG_OPPFORINGER" DN="Dialog med innbygger – informasjon om oppføringer"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/Temakodet <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i Dialogmelding/Notat/Temakodet (7606):</p> <ul style="list-style-type: none"> - R16 – Informasjon om oppføring <p>XML eksempel:</p> <pre><Notat> <TemaKodet DN="Informasjon om oppføring" V="R16" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7606"/> </Notat></pre>
Vedlegg	<p>Skal være med.</p> <p>Benytter eget skjema for å beskrive innbyggers registeroppføringer. Se kapittel 5.1.4 for beskrivelse av dette skjemaet.</p>

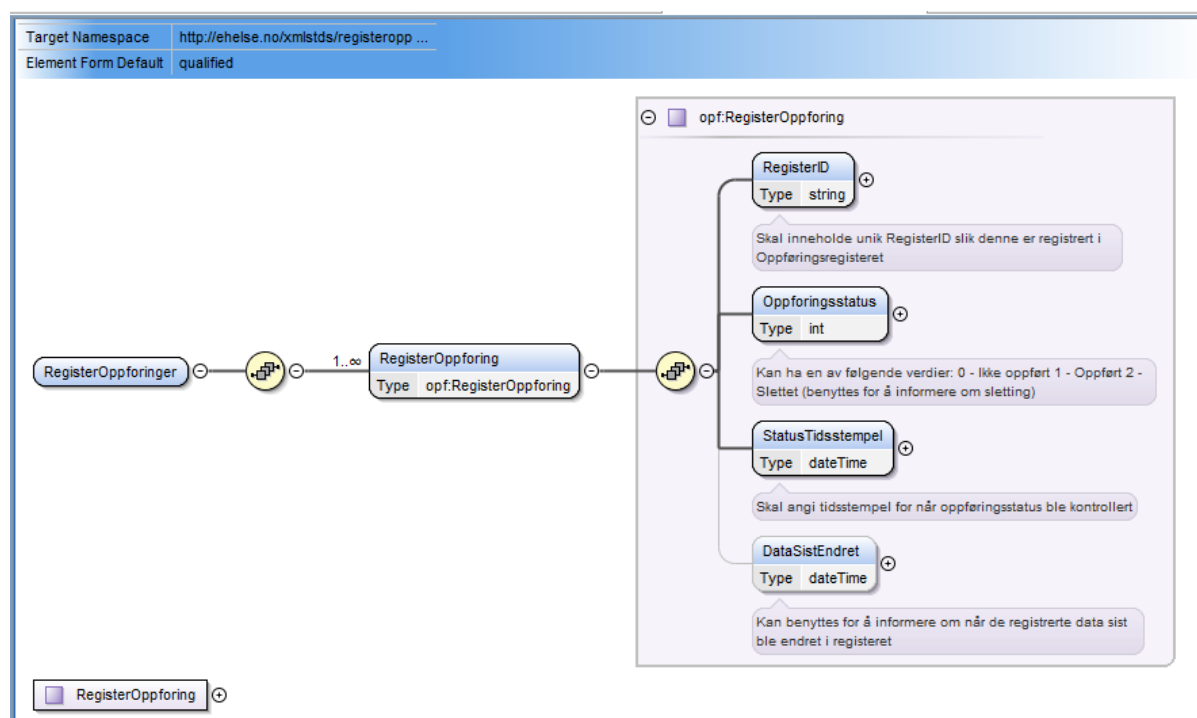
3.15.3 Autonom informasjon fra register om oppføring

Tjeneste	Informasjon fra register om oppføring
Bruksområde	Brukes når et register skal informere innbygger om at han er oppført eller at tidligere oppføring er slettet.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_HREG_OPPFORING" DN="Dialog med innbygger – informasjon om oppføring"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp (7606):</p> <ul style="list-style-type: none"> o R16 – Informasjon om oppføring <p>XML eksempel:</p> <pre><Forespørsel></pre>

	<pre><TypeForesp V="R16" DN="Informasjon om oppføring" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7606"/> </Forespørsel></pre>
Vedlegg	<p>Skal være med.</p> <p>Benytter eget skjema for å beskrive innbyggers registeroppføring. Se kapittel 3.15.4 for beskrivelse av dette skjemaet.</p>

3.15.4 Skjema for oppføringsinformasjon

Det er definert et eget skjema for å strukturere informasjonen om en innbyggers oppføring i et eller flere registre. Skjema åpner for at ett svar (eller autonom melding) kan inneholde informasjon om oppføringer i mer enn et register.

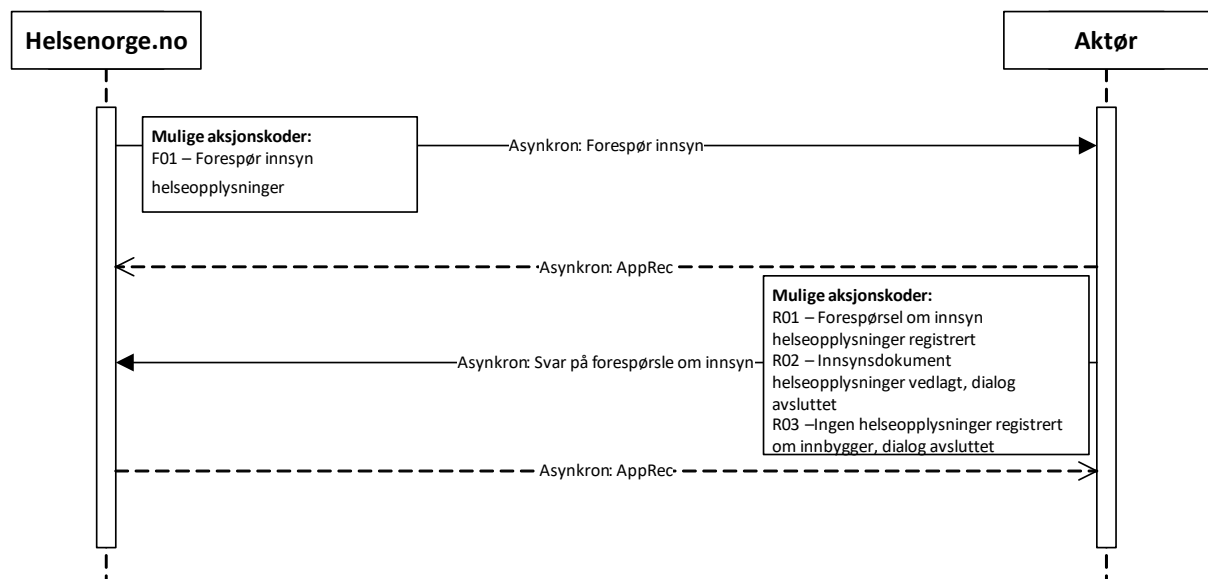


Figur 27: Skjema for oppføringsinformasjon

3.16 Dialog innsyn helseopplysninger

Med «Dialog innsyn helseopplysninger» menes her at innbygger gis anledning via Helsenorge.no til å kunne gjøre en henvendelse til en helseaktør, for å be om innsyn i helseopplysninger som er registrert om seg. Følgende premisser må da være oppfylt:

- Den aktuelle aktøren må kunne være i stand til å kunne ta imot en elektronisk dialog fra Helsenorge.no
- Det aktuelle aktøren må kunne være i stand til å kunne sende innbygger svar til Helsenorge.no



Figur 28: Sekvensdiagram for henvendelse om å forespør innsyn i helseopplysninger.

Denne forespørselen er alltid til ett bestemt register. Derfor vil RegisterID for det aktuelle register angis i RolleRelatertNotat.

3.16.1 Forespørsel om innsyn helseopplysninger

Tjeneste	Forespørsel om innsyn helseopplysninger
Bruksområde	Brukes når innbygger sender en henvendelse til aktør om å få innsyn i sine registrerte helseopplysninger.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_HREG_INNSYN_HELSEOPPLYSNINGER" DN="Dialog med innbygger – innsyn helseopplysninger"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp (7605):</p> <ul style="list-style-type: none"> F01 - Forespør innsyn helseopplysninger <p>Betingede elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dialogmelding/Forespørsel/TypeJournalinfo <p>Lovlige verdier: Det opprettes et nytt kodeverk for å beskrive hvilke rapporter et register kan tilby, og som innbygger dermed kan be om, fra et register (Ref GDPR). Vi benytter kodeverk 7612.</p> <ul style="list-style-type: none"> STD – Standard rapport. (De viktigste opplysningene registrert om innbygger med forklaring slik at de er forståelige for innbygger). FULL – Fullstendig rapport. (Alle opplysninger som er registrert om innbygger. Det kan være nødvendig å få hjelp av ekspertise

for å tolke/forstå disse).

- TRA – Transportabel rapport. (Alle registrerte data på en maskinlesbar form som gjør at kan transpores til annet register).
- LOK – Lokalt definert registrerrapport.

Elementet skal benyttes dersom man ber om annen innsynsrapport enn standard rapport (elementet er betinget for å være bakover kompatibel). Kan også benyttes dersom man ber om standard rapport.

- Dialogmelding/Forespørrel/RolleRelatertNotat/TilknyttetEnhet/Kontaktenhet

- RegisterID i Organisation

Elementet skal benyttes dersom en kommunikasjonspart representerer mer enn et register.

XML eksempel – forespørsel om en av hovedtype rapportene (definert i kodeverk 7612)

```
<Forespørsel>
  <TypeForesp V="F01" DN="Forespørsel innsyn helseopplysninger"
  S="2.16.578.1.12.4.1.1.7605"/>
  <TypeJournalinfo V="STA" DN="Standard rapport"
  S="2.16.578.1.12.4.1.1.7612"/>
  <!-- Adressering av registeret som forespørres -->
  <RolleRelatertNotat>
    <TilknyttetEnhet>
      <Kontaktenhet>
        <fk1:OrganisationName>Norsk MS-register og -biobank
        </fk1:OrganisationName>
        <!-- Her benyttes registerets offisielle RegisterID. Benytter kode
        "LOK" fra kodeverk 9051 for RegisterID som nummereringssystem. -->
        <fk1:Ident>
          <fk1:Id>NMSREG</fk1:Id>
          <fk1:TypeId V="LOK" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051" DN="Lokal
          identifikator uten nærmere angivelse"/>
        </fk1:Ident>
      </Kontaktenhet>
    </TilknyttetEnhet>
  </RolleRelatertNotat>
</Forespørsel>
```

XML eksempel – forespørsel om en lokalt definert rapport «MS-RAP1»:

	<pre> <Forespørsel> <TypeForesp V="F01" DN="Forespørsel innsyn helseopplysninger" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7605"/> <TypeJournalinfo V="LOK" DN=" Lokalt definert rapport" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7612"/> <DokIdForesp>MS-RAP1</DokIdForesp> <!-- Adressering av registeret som forespørres --> <RollerRelatertNotat> <TilknyttetEnhet> <Kontaktenhet> <fk1:OrganisationName>Norsk MS-register og -biobank </fk1:OrganisationName> <!-- Her benyttes registerets offisielle RegisterID. Benytter kode "LOK" fra kodeverk 9051 for RegisterID som nummereringssystem. --> <fk1:Id> <fk1:Id>NMSREG</fk1:Id> <fk1:TypeId V="LOK" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051" DN="Lokal identifikator uten nærmere angivelse"/> </fk1:Id> </Kontaktenhet> </TilknyttetEnhet> </RollerRelatertNotat> </Forespørsel> </pre>
Pasientrelasjon	<p>Obligatorisk informasjon når en annen person enn innbygger selv utfører handlingen på vegne av innbyggeren.</p> <p>Se kapittel 2.4.6 for korrekt bruk.</p>
Vedlegg	<p>Valgfri informasjon: Benyttes ikke i forespørsel.</p>

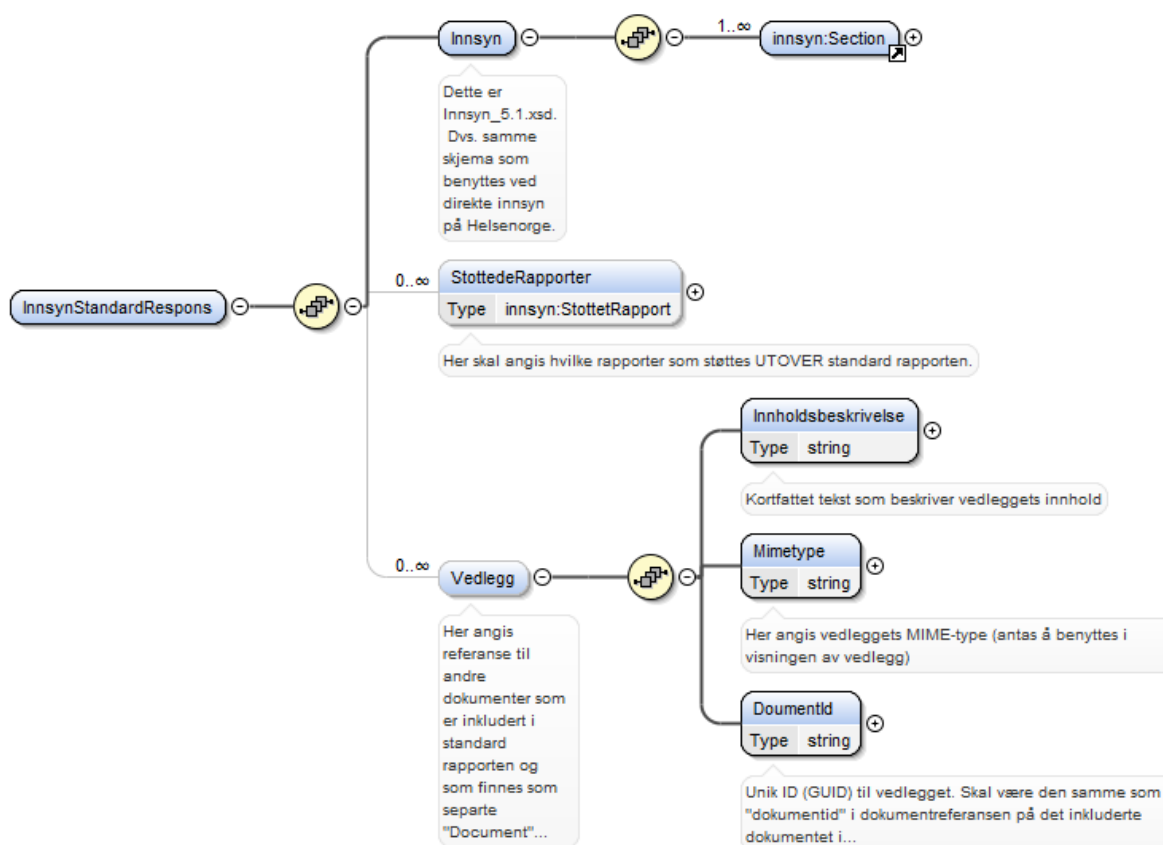
3.16.2 Svar på forespørsel om innsyn helseopplysninger

Tjeneste	Svar på forespørsel om innsyn helseopplysninger
Bruksområde	Svar når innbygger sender en henvendelse til aktør om å få innsyn i sine registrerte helseopplysninger.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre> <Type V="DIALOG_INNBYGGER_HREG_INNSYN_HELSEOPPLYSNINGER" DN="Dialog med innbygger – innsyn helseopplysninger"/> </pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre> <Ack DN="Ja" V="J"/> </pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/Temakodet <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i Dialogmelding/Notat/Temakodet (7606):</p> <ul style="list-style-type: none"> - R01 – Forespørsel om innsyn helseopplysninger registrert

	<ul style="list-style-type: none"> - R02 – Innsynsdokument helseopplysninger vedlagt, dialog avsluttet - R03 – Ingen helseopplysninger registrert om innbygger, dialog avsluttet <p>Betingede elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørel/RolleRelatertNotat/TilknyttetEnhet/Kontaktenhet <ul style="list-style-type: none"> o RegisterID i Organisation Elementet <u>skal</u> benyttes dersom en kommunikasjonspart representerer mer enn et register. <p>Valgfrie elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/TekstNotatInnhold <p>XML eksempel:</p> <pre> <Notat> <TemaKodet DN="Innsynsdokument helseopplysninger vedlagt, dialog avsluttet" V="R02" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7606"/> <!-- Angivelse av registrert som svarer --> <RolleRelatertNotat> <TilknyttetEnhet> <Kontaktenhet> <fk1:OrganisationName>Norsk MS-register og -biobank </fk1:OrganisationName> <fk1:Ident> <fk1:Id>NMSREG</fk1:Id> <fk1:TypeId V="LOK" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051" DN="Lokal identifikator uten nærmere angivelse"/> </fk1:Ident> </Kontaktenhet> </TilknyttetEnhet> </RolleRelatertNotat> </Notat> </pre>
Vedlegg	<p>Skal være med.</p> <p>Benytter eget skjema for å beskrive registerets innhold.</p>

3.16.3 Skjema for strukturert innsynsinformasjon

Det er definert et eget skjema med strukturert respons som kan vises på Helsenorge. Dette kan benyttes generelt, men er tatt fram i forbindelse med Helsedataprogrammets understøttelse av innsyn i de nasjonale kvalitetsregistre. Skjemaet er under utprøving.

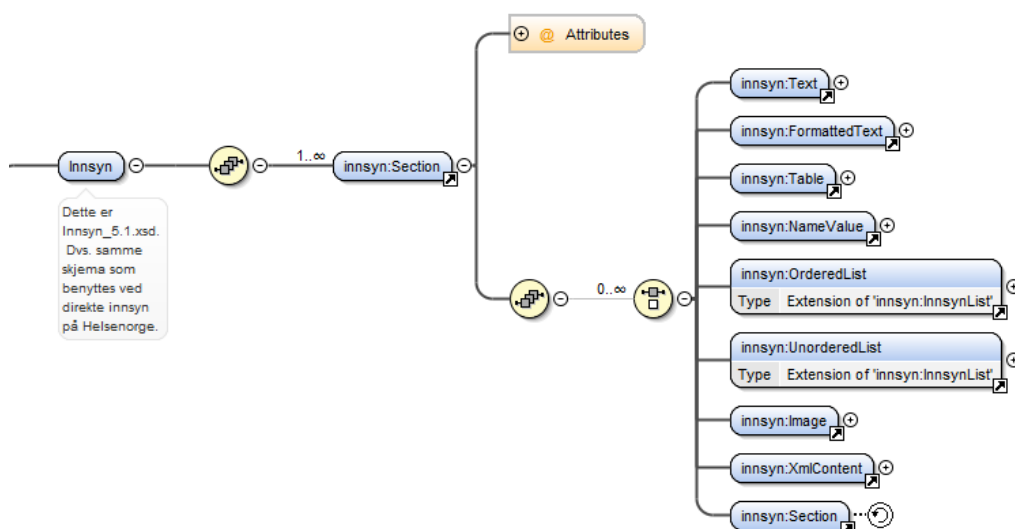


Figur 29: Skjema for strukturert innsynsinformasjon

Skjemaet **skal** benyttes dersom det returneres en rapport av type standardrapport, og kan benyttes ved andre hovedtype rapporter. Dersom andre hovedtyper rapporter returneres kan disse inkluderes direkte som vedlegg i hodemeldingen (etter at første dokument er selve dialogmeldingen) uten å benytte dette strukturerte formatet.

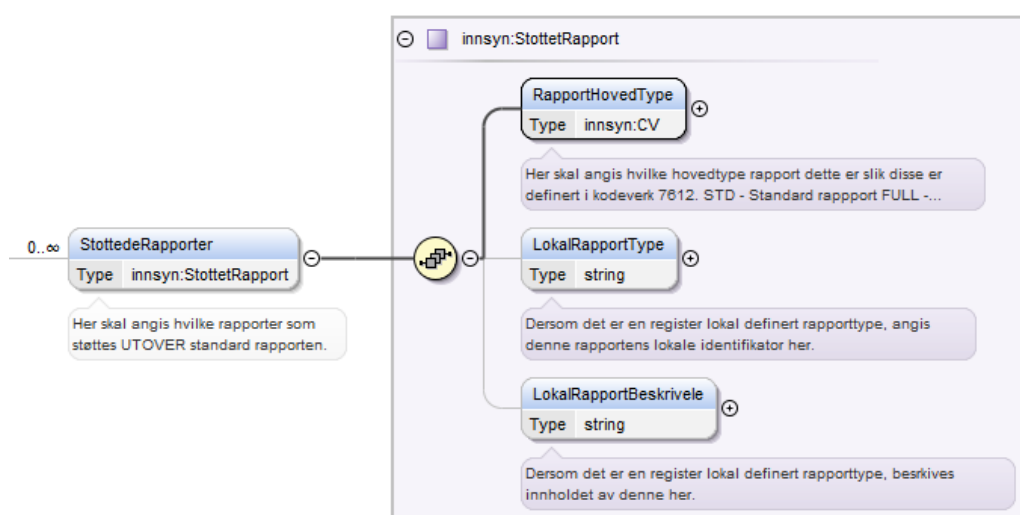
Formatet består av tre hovedelementer, hvorav kun det første er obligatorisk:

- **Innsyn:** En strukturert sammensetning av innholdet som ønskes presentert for innbygger på Helsenorge. Helsenorge vil tilpasse visningen til enhet som innbygger benytter. (Det er utviklet et eget testverktøy der registre kan teste hvordan en slik formatering vil bli på Helsenorge.



Figur 30: Skjema for Innsyn

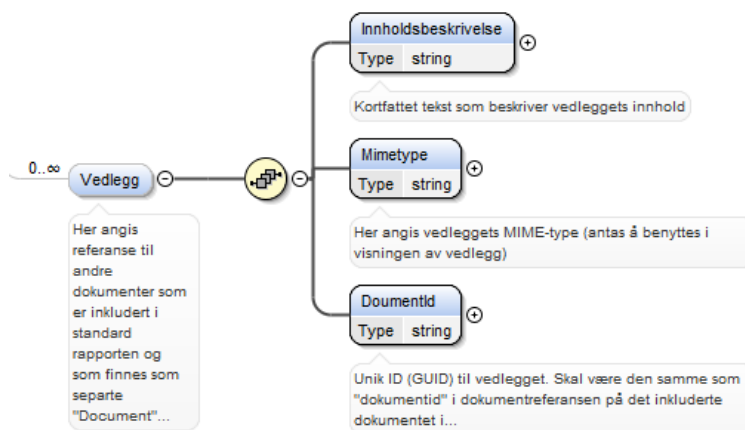
- **StøttedeRapporter:** En liste over andre støttede rapportere registrert tilbyr (utover standard rapporten)



Figur 31: Skjema for støttede rapporter

Hovedtype av rapporter er definert i kodeverk 7612, men det åpnes for en hovedtype «LOK - Lokalt definert rapport». Hvis hovedtype er dette, skal det angis en underliggende lokalt definert rapporttype samt en beskrivelse av dennes innhold.

- Vedlegg: Ett eller flere vedlegg til de strukturerte data. Dette er referanse til øvrige DocumentContents i hodemeldinga (etter Dialogmelding og InnsynStandardRespons).



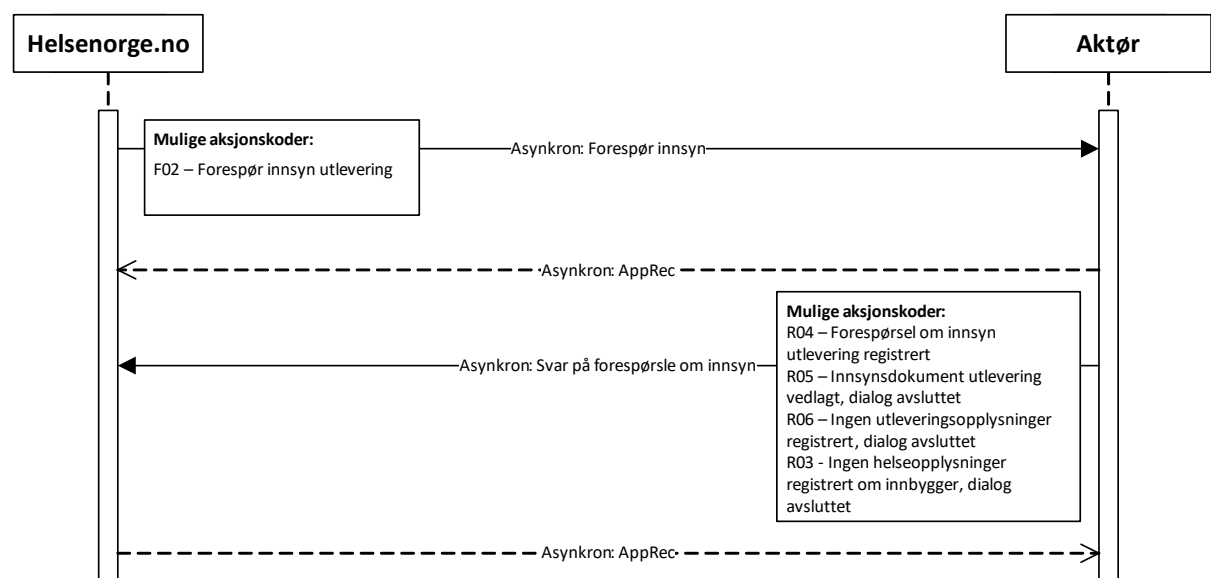
Figur 32: Skjema for vedlegg

3.17 Dialog innsyn utlevering

Med «Dialog innsyn utlevering» menes her at innbygger gis anledning via Helsenorge.no til å kunne gjøre en henvendelse til en helseaktør, for å be om innsyn i hvem som har fått utlevert opplysninger om seg.

Følgende premisser må da være oppfylt:

- Den aktuelle aktøren må kunne være i stand til å kunne ta imot en elektronisk dialog fra Helsenorge.no
- Det aktuelle aktøren må kunne være i stand til å kunne sende innbygger svar til Helsenorge.no



Figur 33:: Sekvensdiagram for henvendelse om å forespør innsyn i utlevering av helseopplysninger.

Denne forespørselen er alltid til ett bestemt register. Derfor vil RegisterID for det aktuelle register angis i RolleRelatertNotat.

3.17.1 Forespørsel om innsyn utlevering

Tjeneste	Forespørsel om innsyn utlevering
Bruksområde	Brukes når innbygger sender en henvendelse til aktør om å få tilsendt logg over utlevering av sine helseopplysninger.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_HREG_INNSYN_UTLEVERING" DN="Dialog med innbygger – innsyn utlevering"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp (7605):</p> <ul style="list-style-type: none"> o F02 - Forespør innsyn utlevering <p>Betingede elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/RolleRelatertNotat/TilknyttetEnhet/Kontaktenhet <ul style="list-style-type: none"> o RegisterID i Organisation <p>Elementet skal benyttes dersom en kommunikasjonspart representerer mer enn et register.</p> <p>Valgfrie elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/EmneSporsmal - Dialogmelding/Forespørsel/Sporsmal <p>XML eksempel:</p> <pre><Forespørsel> <TypeForesp V="F02" DN="Forespørsel innsyn utlevering" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7605"/> <!-- Adressering av registeret som forespørres --> <RolleRelatertNotat> <TilknyttetEnhet> <Kontaktenhet> <fk1:OrganisationName>Norsk MS-register og -biobank </fk1:OrganisationName> <!-- Her benyttes registerets offisielle RegisterID. Benytter kode "LOK" fra kodeverk 9051 for RegisterID som nummereringssystem. --> <fk1:Ident> <fk1:Id>NMSREG</fk1:Id> <fk1:TypeId V="LOK" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051" DN="Lokal identifikator uten nærmere angivelse"/> </fk1:Ident> </Kontaktenhet> </TilknyttetEnhet> </RolleRelatertNotat> </Forespørsel></pre>
Pasientrelasjon	Obligatorisk informasjon når en annen person enn innbygger selv utfører handlingen på vegne av innbyggeren.:

Se kapittel 2.4 for korrekt bruk.

3.17.2 Svar på forespørsel om innsyn utlevering

Tjeneste	Svar på innsyn utlevering
Bruksområde	Svar når innbygger sender en henvendelse til aktør om å få tilsendt logg over utlevering av sine helseopplysninger.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_HREG_INNSYN_UTLEVERING" DN="Dialog med innbygger – innsyn utlevering"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/Temakodet <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i Dialogmelding/Notat/Temakodet (7606):</p> <ul style="list-style-type: none"> - R04 – Forespørsel om innsyn utlevering registrert - R05 – Innsynsdokument utlevering vedlagt, dialog avsluttet - R06 – Ingen utleveringsopplysninger registrert, dialog avsluttet - R03 – Ingen helseopplysninger registrert om innbygger, dialog avsluttet <p>Betingede elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/RolleRelatertNotat/TilknyttetEnhet/Kontaktenhet <ul style="list-style-type: none"> o RegisterID i Organisation Elementet <u>skal</u> benyttes dersom en kommunikasjonspart representerer mer enn et register. <p>Valgfrie elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/TekstNotatInnhold <p>XML eksempel:</p> <pre><Notat> <TemaKodet DN="Innsynsdokument utlevering vedlagt, dialog avsluttet" V="R05" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7606"/> <!-- Angivelse av registrert som svarer --> <RolleRelatertNotat> <TilknyttetEnhet> <Kontaktenhet> <fk1:OrganisationName>Norsk MS-register og -biobank </fk1:OrganisationName> <fk1:Ident> <fk1:Id>NMSREG</fk1:Id> <fk1:TypeId V="LOK" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051" DN="Lokal identifikator uten nærmere angivelse"/> </fk1:Ident> </fk1:Ident> </fk1:Ident> </fk1:Ident> </RolleRelatertNotat> </Notat></pre>

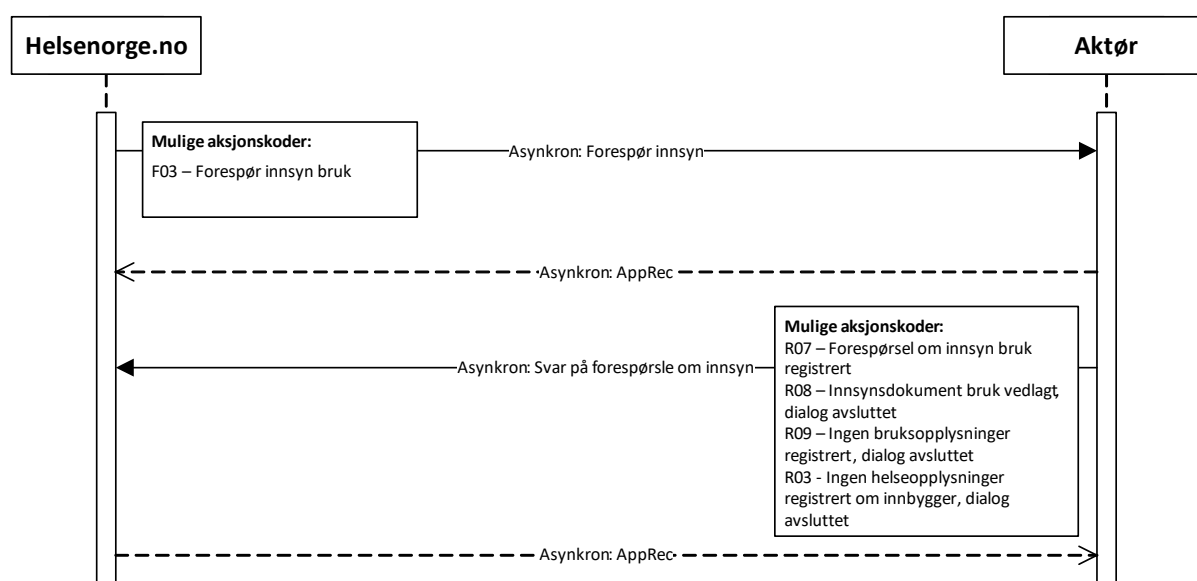
	<pre> </fk1:Ident> </Kontaktenhet> </TilknyttetEnhet> </RolleRelatertNotat> </Notat> </pre>	
Vedlegg	Valgfri informasjon: Vil normalt være med i svaret, dvs. oversikt over utleveringer i formatert skjema «Innsyn».	

3.18 Dialog innsyn bruk

Med «Dialog innsyn bruk» menes her at innbygger gis anledning via Helsenorge.no til å kunne gjøre en henvendelse til en helseaktør, for å be om Innsyn i hvem som har benyttet opplysninger registrert om seg.

Følgende premisser må da være oppfylt:

- Den aktuelle aktøren må kunne være i stand til å kunne ta imot en elektronisk dialog fra Helsenorge.no
- Den aktuelle aktøren må kunne være i stand til å kunne sende innbygger svar til Helsenorge.no



Figur 34: Sekvensdiagram for henvendelse om å forespør innsyn i bruk av helseopplysninger.

Denne forespørselen er alltid til ett bestemt register. Derfor vil RegisterID for det aktuelle register angis i RolleRelatertNotat.

3.18.1 Forespørsel om innsyn bruk

Tjeneste	Forespørsel om innsyn bruk
Bruksområde	Brukes når innbygger sender en henvendelse til aktør om å få tilsendt logg over bruk av sine helseopplysninger.
Hodemelding	Obligatorisk , og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3.

	<p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_HREG_INNSYN_BRUK" DN="Dialog med innbygger – innsyn bruk"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp <i>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp (7605):</i> <ul style="list-style-type: none"> o F03 - Forespør innsyn bruk <p>Betingede elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/RolleRelatertNotat/TilknyttetEnhet/Kontaktenhet <ul style="list-style-type: none"> o RegisterID i Organisation Elementet <u>skal</u> benyttes dersom en kommunikasjonspart representerer mer enn et register. <p>Valgfrie elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/EmneSporsmal - Dialogmelding/Forespørsel/Sporsmal <p>XML eksempel:</p> <pre><Forespørsel> <TypeForesp V="F03" DN="Forespørsel innsyn bruk" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7605"/> <!-- Adressering av registeret som forespørres --> <RolleRelatertNotat> <TilknyttetEnhet> <Kontaktenhet> <fk1:OrganisationName>Norsk MS-register og -biobank </fk1:OrganisationName> <!-- Her benyttes registerets offisielle RegisterID. Benytter kode "LOK" fra kodeverk 9051 for RegisterID som nummereringssystem. --> <fk1:Ident> <fk1:Id>NMSREG</fk1:Id> <fk1:TypeId V="LOK" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051" DN="Lokal identifikator uten nærmere angivelse"/> </fk1:Ident> </Kontaktenhet> </TilknyttetEnhet> </RolleRelatertNotat> </Forespørsel></pre>
Pasientrelasjon	<p>Obligatorisk informasjon når en annen person enn innbygger selv utfører handlingen på vegne av innbyggeren.</p> <p>Se kapittel 2.4.6 for korrekt bruk.</p>

3.18.2 Svar på forespørsel om innsyn bruk

Tjeneste	Svar på forespørsel om innsyn bruk
Bruksområde	Svar når innbygger sender en henvendelse til aktør om å få tilsendt logg over bruk av sine helseopplysninger.

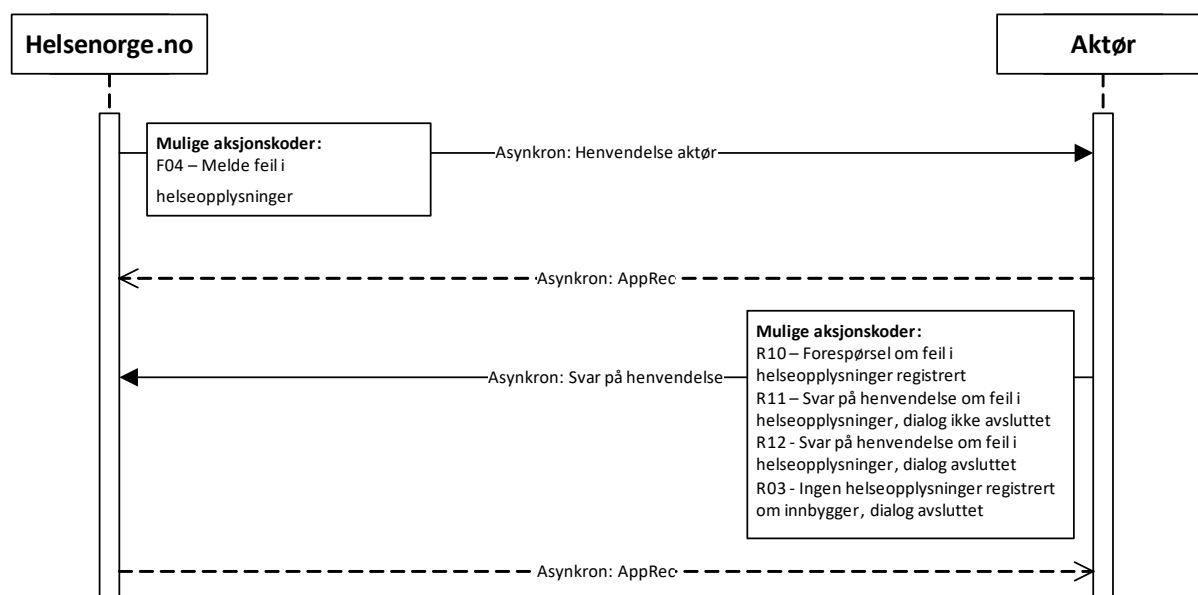
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_HREG_INNSYN_BRUK" DN="Dialog med innbygger – innsyn bruk"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/Temakodet <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i Dialogmelding/Notat/Temakodet (7606):</p> <ul style="list-style-type: none"> - R07 – Forespørsel om innsyn bruk registrert - R08 – Innsynsdokument bruk vedlagt, dialog avsluttet - R09 – Ingen bruksopplysninger registrert, dialog avsluttet - R03 - Ingen helseopplysninger registrert om innbygger, dialog avsluttet <p>Betingede elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/RolleRelatertNotat/TilknyttetEnhet/Kontaktenhet <ul style="list-style-type: none"> o RegisterID i Organisation Elementet <u>skal</u> benyttes dersom en kommunikasjonspart representerer mer enn et register. <p>Valgfrie elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/TekstNotatInnhold <p>XML eksempel:</p> <pre><Notat> <TemaKodet DN="Innsynsdokument bruk vedlagt, dialog avsluttet" V="R08" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7606"/> <!-- Angivelse av registert som svarer --> <RolleRelatertNotat> <TilknyttetEnhet> <Kontaktenhet> <fk1:OrganisationName>Norsk MS-register og -biobank </fk1:OrganisationName> <fk1:Ident> <fk1:Id>NMSREG</fk1:Id> <fk1:TypeId V="LOK" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051" DN="Lokal identifikator uten nærmere angivelse"/> </fk1:Ident> </Kontaktenhet> </TilknyttetEnhet> </RolleRelatertNotat> </Notat></pre>
Vedlegg	<p>Valgfri informasjon: Vil normalt være med i svaret, dvs. oversikt over bruk i formatert skjema «Innsyn».</p>

3.19 Dialog melde feil

Med «Dialog melde feil» menes her at innbygger gis anledning via Helsenorge.no til å kunne gjøre en henvendelse til en helseaktør, for å melde om feil i opplysninger registrert om seg.

Følgende premisser må da være oppfylt:

- Den aktuelle aktøren må kunne være i stand til å kunne ta imot en elektronisk dialog fra Helsenorge.no
- Det aktuelle aktøren må kunne være i stand til å kunne sende innbygger svar til Helsenorge.no



Figur 35: Sekvensdiagram for forespørsel om å melde feil i helseopplysninger

Denne forespørselen er alltid til ett bestemt register. Derfor vil RegisterID for det aktuelle register angis i RollerRelatertNotat.

3.19.1 Forespørsel om melde feil

Tjeneste	Forespørsel om melde feil
Bruksområde	Brukes når innbygger sender en henvendelse til aktør om feil i sine registrerte helseopplysninger.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_HREG_MELDE_FEIL" DN="Dialog med innbygger – melde feil i helseopplysninger"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp <p><i>Lovlige kodeverdier</i> som kan brukes i TypeForesp (7605):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ F04 - Melde feil i helseopplysninger - Dialogmelding/Forespørsel/Sporsmal ○ Tekstlig beskrivelse <p>Betingede elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/RolleRelatertNotat/TilknyttetEnhet/Kontakten

	<p>het</p> <ul style="list-style-type: none"> RegisterID i Organisation <p>Elementet <u>skal</u> benyttes dersom en kommunikasjonspart representerer mer enn et register.</p> <p>Valgfrie elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> Dialogmelding/Forespørsel/EmneSporsmal <p>XML eksempel:</p> <pre><Forespørsel> <TypeForesp V="F04" DN="Melde feil i helseopplysninger" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7605"/> <Sporsmal>Hei. Jeg vil melde om feil blodtype registrert i helseregisteret </Sporsmal> <!-- Adressering av registeret som forespørres --> <RollerRelatertNotat> <TilknyttetEnhet> <Kontaktenhet> <fk1:OrganisationName>Norsk MS-register og - biobank</fk1:OrganisationName> <!-- Her benyttes registerets offisielle RegisterID. Benytter kode "LOK" fra kodeverk 9051 for RegisterID som nummereringssystem. --> <fk1:Ident> <fk1:Id>NMSREG</fk1:Id> <fk1:TypeId V="LOK" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051" DN="Lokal identifikator uten nærmere angivelse"/> </fk1:Ident> </Kontaktenhet> </TilknyttetEnhet> </RollerRelatertNotat> </Forespørsel></pre>
Pasientrelasjon	<p>Obligatorisk informasjon når en annen person enn innbygger selv utfører handlingen på vegne av innbyggeren.</p> <p>Se kapittel 2.4 for korrekt bruk.</p>

3.19.2 Svar på forespørsel om melde feil

Tjeneste	Svar på forespørsel om melde feil
Bruksområde	Svar når innbygger sender en henvendelse om melding av feil
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_HREG_MELDE_FEIL" DN="Dialog med innbygger – melde feil i helseopplysninger"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p>

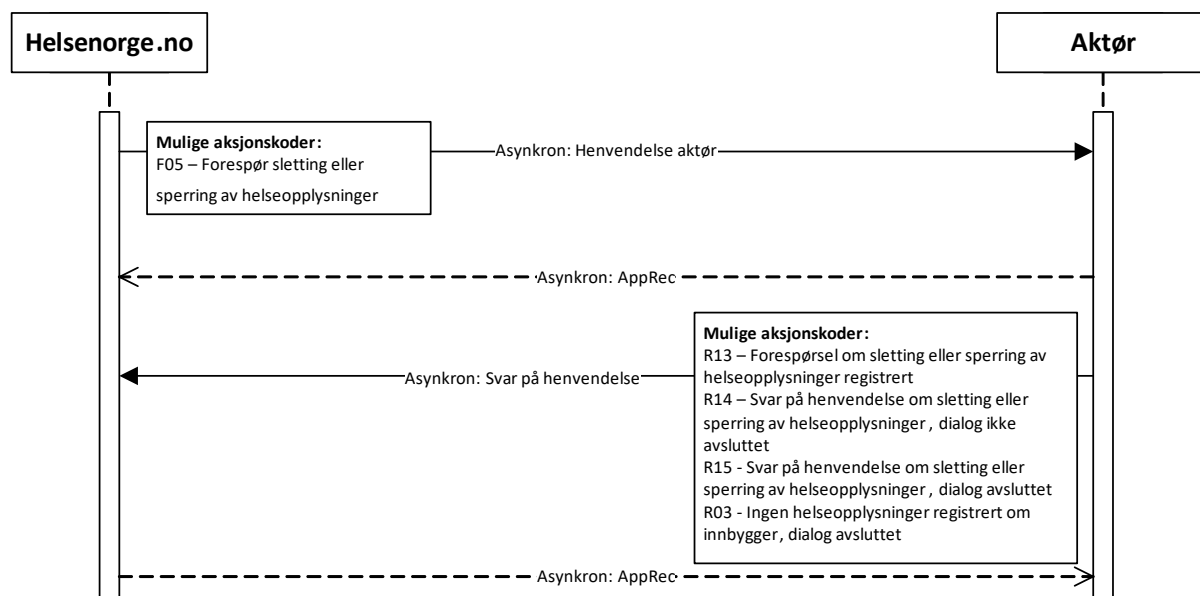
	<Ack DN="Ja" V="J"/>	
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/Temakodet - Dialogmelding/Notat/TekstNotatInnhold <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i Dialogmelding/Notat/Temakodet (7606):</p> <ul style="list-style-type: none"> - R10 – Forespørsel om melde feil i helseopplysninger registrert - R11 – Svar på henvendelse om feil i helseopplysninger, dialog ikke avsluttet - R12 – Svar på henvendelse om feil i helseopplysninger, dialog avsluttet - R03 - Ingen helseopplysninger registrert om innbygger, dialog avsluttet <p>Betingede elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/RolleRelatertNotat/TilknyttetEnhet/Kontaktenhet <ul style="list-style-type: none"> o RegisterID i Organisation <p>Elementet <u>skal</u> benyttes dersom en kommunikasjonspart representerer mer enn et register.</p> <p>XML eksempel:</p> <pre> <Notat> <TemaKodet DN=" Svar på henvendelse om feil i helseopplysninger, dialog avsluttet " V="R12" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7606"/> <TekstNotatInnhold> Hei. Vi har nå rettet opp din blodtype i registeret. </TekstNotatInnhold> <!-- Angivelse av registert som svarer --> <RolleRelatertNotat> <TilknyttetEnhet> <Kontaktenhet> <fk1:OrganisationName>Norsk MS-register og -biobank </fk1:OrganisationName> <fk1:Ident> <fk1:Id>NMSREG</fk1:Id> <fk1:Typeld V="LOK" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051" DN="Lokal identifikator uten nærmere angivelse"/> </fk1:Ident> </Kontaktenhet> </TilknyttetEnhet> </RolleRelatertNotat> </Notat> </pre>	
Vedlegg		

3.20 Dialog sletting eller sperring

Med «Dialog sletting eller sperring» menes her at innbygger gis anledning via Helsenorge.no til å kunne gjøre en henvendelse til en helseaktør, for anmodning om at opplysninger slettes eller sperres for bruk

Følgende premisser må da være oppfylt:

- Den aktuelle aktøren må kunne være i stand til å kunne ta imot en elektronisk dialog fra Helsenorge.no
- Det aktuelle aktøren må kunne være i stand til å kunne sende innbygger svar til Helsenorge.no



Figur 36: Sekvensdiagram for forespørsel om sletting eller sperring av helseopplysninger

Denne forespørselen er alltid til ett bestemt register. Derfor vil RegisterID for det aktuelle register angis i RolleRelatertNotat.

3.20.1 Forespørsel om sletting eller sperring av helseopplysninger

Tjeneste	Forespørsel om sletting eller sperring av helseopplysninger
Bruksområde	Brukes når innbygger sender en henvendelse til aktør med ønske om å slette eller sperre helseopplysninger.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_HREG_SLETTING_ELLER_SPERRING " DN="Dialog med innbygger – Sletting eller sperring"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp - Dialogmelding/Forespørsel/Sporsmal <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp (7605):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ F05 - Forespør sletting eller sperring av helseopplysninger ○ Tekstlig beskrivelse <p>Betingede elementer:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørrel/RolleRelatertNotat/TilknyttetEnhet/Kontaktenhet <ul style="list-style-type: none"> o RegisterID i Organisation <p>Elementet <u>skal</u> benyttes dersom en kommunikasjonspart representerer mer enn et register.</p> <p>Valgfrie elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/EmneSporsmal <p>XML eksempel:</p> <pre> <Forespørsel> <TypeForesp V="F05" DN="Forespørsel sletting eller sperring av helseopplysninger" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7605"/> <Sporsmal>Hei. Jeg ønsker å slette besøket mitt på legekontoret som ligger i deres register</Sporsmal> <!-- Adressering av registeret som forespørres --> <RolleRelatertNotat> <TilknyttetEnhet> <Kontaktenhet> <fk1:OrganisationName>Norsk MS-register og biobank </fk1:OrganisationName> <!-- Her benyttes registerets offisielle RegisterID. Benytter kode "LOK" fra kodeverk 9051 for RegisterID som nummereringssystem. --> <fk1:Ident> <fk1:Id>NMSREG</fk1:Id> <fk1:TypeId V="LOK" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051" DN="Lokal identifikator uten nærmere angivelse"/> </fk1:Ident> </Kontaktenhet> </TilknyttetEnhet> </RolleRelatertNotat> </Forespørsel> </pre>
Pasientrelasjon	<p>Obligatorisk informasjon når en annen person enn innbygger selv utfører handlingen på vegne av innbyggeren.</p> <p>Se kapittel 2.4.6 for korrekt bruk.</p>

3.20.2 Svar på forespørsel om sletting eller sperring av helseopplysninger

Tjeneste	Svar på forespørsel om innsyn bruk
Bruksområde	Svar når innbygger sender en henvendelse til aktør med ønske om å slette eller sperre helseopplysninger.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre> <Type V="DIALOG_INNBYGGER_HREG_SLETTING_ELLER_SPERRING" DN="Dialog med innbygger – Sletting eller sperring"/> </pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p>

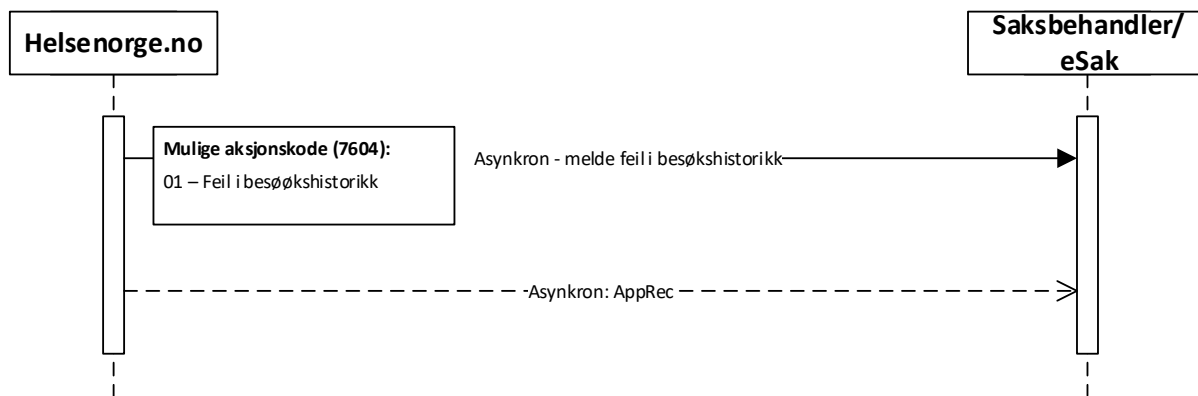
	<Ack DN="Ja" V="J"/>	
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Notat/Temakodet - Dialogmelding/Notat/TekstNotatInnhold <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i Dialogmelding/Notat/Temakodet (7606):</p> <ul style="list-style-type: none"> - R13 – Forespørsel om sletting eller sperring av helseopplysninger registrert - R14 – Svar på henvendelse om sletting eller sperring av helseopplysninger, dialog ikke avsluttet - R15 – Svar på henvendelse om sletting eller sperring av helseopplysninger, dialog avsluttet - R03 - Ingen helseopplysninger registrert om innbygger, dialog avsluttet <p>Betingede elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmelding/Forespørsel/RolleRelatertNotat/TilknyttetEnhet/Kontaktenhet <ul style="list-style-type: none"> o RegisterID i Organisation <p>Elementet <u>skal</u> benyttes dersom en kommunikasjonspart representerer mer enn et register.</p> <p>XML eksempel:</p> <pre> <Notat> <TemaKodet DN="Svar på henvendelse om sletting eller sperring av helseopplysninger, dialog avsluttet" V="R15" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7606"/> <TekstNotatInnhold> Hei. Vi har nå slettet ditt besøk hos fastlegen i vårt register</TekstNotatInnhold> <!-- Angivelse av registert som svarer --> <RolleRelatertNotat> <TilknyttetEnhet> <Kontaktenhet> <fk1:OrganisationName>Norsk MS-register og -biobank</fk1:OrganisationName> <fk1:Ident> <fk1:Id>NMSREG</fk1:Id> <fk1:Typeld V="LOK" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051" DN="Lokal identifikator uten nærmere angivelse"/> </fk1:Ident> </Kontaktenhet> </TilknyttetEnhet> </RolleRelatertNotat> </Notat> </pre>	
Vedlegg	<p>Valgfri informasjon som kan være med.</p> <p>Se kapittel 2.10 for korrekt bruk.</p>	

3.21 Dialog melde feil i besøkshistorikk i Kjernejournal

Dersom innbygger oppdager feil i besøkshistorikken fra Spesialisthelsetjenesten som er lagret i Kjernejournal, kan innbygger melde feil via et elektronisk skjema på Helsenorge. Det genereres da en melding som sendes til en saksbehandler. For dette formål benyttes en

Dialogmelding selv om meldingen aldri besvares (utover applikasjonskvittering som bekreftelse på mottak). Saksbehandler videreformidler henvendelsen til det grunnsystem hvor dataene er registrert.

Meldingen benyttes kun mellom Helsenorge og Saksbehandler/eSak. Selve feilmeldingsskjemaet er kodet som et xhtml-dokument og beskrives ikke her.



Figur 37: Sekvensdiagram for å melde feil i besøkshistorikk i Kjernejournal

Tjeneste	Melde feil i besøkshistorikk i Kjernejournal
Bruksområde	Brukes når innbygger sender feilmeldingsskjema om feil i besøkshistorikk til Kjernejournal.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_HELSEREGISTER " DN=" Dialog med innbygger - Helseregister"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp fra kodeverk «Innbyggers innmelding av behov for endring av opplysninger i Kjernejournal (7604):</p> <ul style="list-style-type: none"> 01 - Feil i besøkshistorikk <ul style="list-style-type: none"> Dialogmelding/Forespørsel/Sporsmal Inneholder feilmeldingsskjemaet i xhtml. <p>Valgfrie elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> Dialogmelding/Forespørsel/EmneSporsmal <p>XML eksempel:</p> <pre><Forespørsel></pre>

	<pre> <TypeForesp V="01" DN=" Feil i besøkshistorikk" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7604"/> <Sporsmal> <div xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml">Du har valgt å melde feil på besøk hos Barne- og ungdomsklinikken
Fagenhet/spesialist: Barn og ungdom
Helseforetak: Akershus universitetssykehus HF
Periode: 01.02.2010 - 24.08.2010
Antall besøk: 2

Feilårsak: Tjenesteenhet Barne- og ungdomsklinikken
"y"

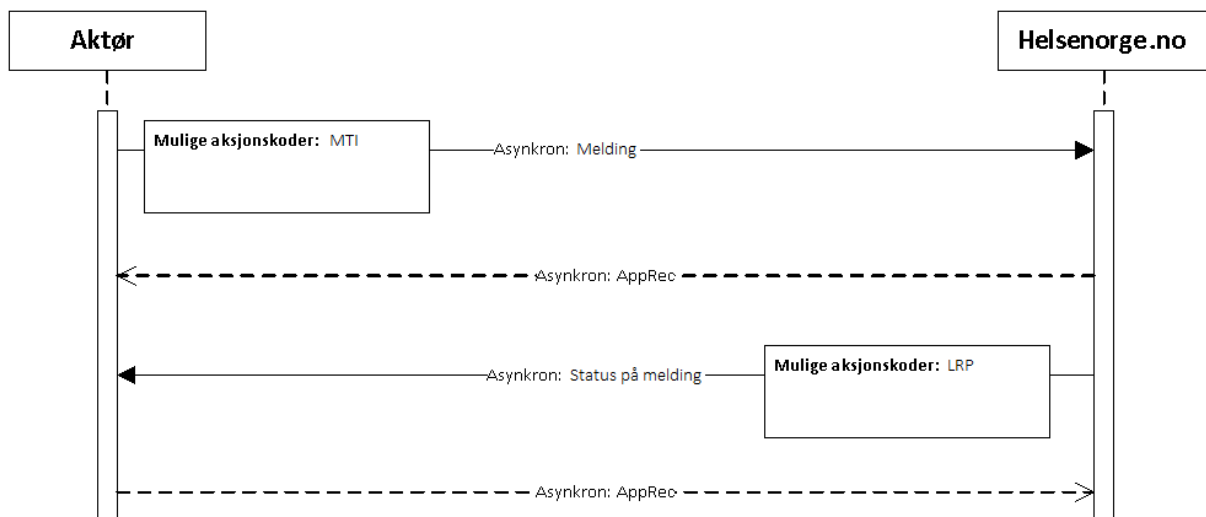
Feilårsak: Antall besøk 2
"x"

Du har godtatt at det gjøres oppslag i din kjernejournal, og at Norsk pasientregister og sykehus eller spesialist involveres i saksbehandlingen.</div> </Sporsmal> </Foresporsel> </pre>
Pasientrelasjon	<p>Obligatorisk informasjon når en annen person enn innbygger selv utfører handlingen på vegne av innbyggeren.</p> <p>Se kapittel 2.4.6 for korrekt bruk.</p>

3.22 Meldingsformidling til innbygger

Med meldingsformidling til innbygger kan aktører i helsesektoren sende meldinger til innbygger. Løsningen har støtte for videreformidling av meldingen til digital postkasse og/eller fysisk post, slik at det er mulig å kommunisere med innbyggeren uavhengig av om innbygger har tatt i bruk helsenorge.no eller ikke. Det er støtte for vedlegg, slik at man kan sende med dokumenter som for eksempel innkallingsbrev. Det er lagt inn støtte for å få vite status på forsendelsen via en egen meldingstype kalt leveringsrapport.

Sekvensdiagram for prosessen er vist i figuren under.



Figur 38: Sekvensdiagram for meldingsformidling til innbygger

Versjon 1.0 av prosessen skal aktiveres i adresseregisteret for å støtte funksjonaliteten.

Prosess	Funksjonalitet	Versjon
Dialog_Innbygger_Meldingsformidling	Gammel versjon med begrenset	0.8

Prosess	Funksjonalitet	Versjon
	utbredelse. Videreføres ikke	
Dialog_Innbygger_Meldingsformidling	Basisversjon for kommunikasjonsprosess.	1.0

Tabellen under viser hvilke roller som inngår i prosessen, hvilke funksjoner de ulike rollene kan gjøre og hvilke meldinger som benyttes for de ulike versjonene

Versjon	Rolle	Funksjon	Meldingsinnhold
0.8	Helsepersonell	Melding	Dialogmelding 1.1 MeldingTillInnbygger 0.8 Vedlegg
1.0	Helsepersonell	Melding	Dialogmelding 1.0 MeldingInnbygger 1.0 Vedlegg Videreformidling 1.0
	Innbygger	Leveringsrapport	Dialogmelding 1.0 Leveringsrapport 1.0

3.22.1 Innholdstandarder for Meldingsformidling

For meldingsformidling benyttes tre spesifikke meldingsformater som beskrives i dette avsnittet.

3.22.1.1 MeldingInnbygger

- Innholdstype - Definere verdi fra Volven-kodeverket 7613 som kan gi eget varsel og/eller definerer tilgangsstyring på innholdet.
- Emne - Emnetekst/overskrift på meldingen i Helsenorge og digital postkasse.
- Meldingsavsender - Angir navn på meldingsavsender som vises på Helsenorge.
- Meldingstekst - Meldingstekst som i Helsenorge vil vises på som egen tekst på meldingen i tillegg til vedlegg.
- SvarTillatt - Angir om innbygger kan svare på meldingen eller ikke. Gjelder Helsenorge.
- UtsattVisningstidspunkt - Dato og tidspunkt for når en melding tidligst kan gjøres tilgjengelig for innbygger. Gjelder Helsenorge og digital postkasse.
- DelInnholdMedHelsepersonell - Angir oppfordring til innbygger om å dele meldingens innhold med helsepersonell. Deling skjer aldri automatisk, men skal være et eksplisitt valg innbygger gjør. Helsenorge legger til rette for at dette kan gjøres på en effektiv måte for innbygger. Kun fastlege støttes i dag.

3.22.1.2 Videreformidling

- Kanalvalg / Mottakeravgrensning - En av disse må velges. Kanalvalg gir mulighet for å overstyre kanalvalglogikken ved å angi hvilke kanaler meldingen kan kunne formidles til. Hvis en kanal ikke er valgt, vil meldingen formidles i en annen kanal der det er mulig. Mottakeravgrensning kan settes i stedet for kanalvalg hvis man bare ønsker å nå de innbyggerne som ville mottatt brevet i en spesifikk kanal.
- OmfattetAvReservasjonsrett - Angir om meldingen har innhold som dekkes av eForvaltningsforskriften §9, som spesifiserer reservasjon mot å motta følgende elektroniske meddelelser fra forvaltningen.
- InfoFysiskPost - Inneholder informasjon nødvendig for å videreformidle meldingen til fysisk post. Elementet er påkrevd hvis Kanalvalg eller Mottakeravgrensning har fysisk post som en av kanalene man kan sende til. Hvis InfoFysiskPost.AvsenderTarAnsvarForAdresse er *true* så er MottakerPostadresse-elementet påkrevd.
- InfoDPI - Inneholder informasjon for sikkerhetsnivået for meldinger til digital postkasse.
- AvsenderIdentifikator - Eventuell referanse til postkonto hos Difi som skal være postavsender.
- Fakturareferanse - Evt. fakturareferanse for å granulere kost på meldingene som går mot digital postkasse eller fysisk post.
- Leveringsrapport - Avsender kan velge å motta Leveringsrapport-meldinger på forsendelsen. Disse vil inneholde informasjon om hvilken formidlingskanal som meldingen ble levert i, og statuser på meldingsleveransen.

3.22.1.3 Leveringsrapport

- Formidlingskanal - Angir hvilken "kanal" meldingen ble levert til innbygger i, dvs. om meldingen ble levert til Helsenorge, fysisk post, digipost eller eBoks, eller om man ikke fant en kanal å formidle meldingen til (ingen). Anvender verdier fra Volven-kodeverket 7616.
- Leveringsstatus.Leverert - Bevis på at posten er levert til Mottaker. Statusen følger kanalen som er definert i formidlingskanal. Inneholder verdi for tidspunkt.
- Leveringsstatus.Feilmelding - Eventuelle feilmeldinger fra Difi/Helsenorge på forsendelsen. Inneholder verdier for tidspunkt, feiltype og detaljtekst.
- Leveringsstatus.Varslingfeilet - Eventuelle varslingsfeil fra Difi/Helsenorge på forsendelsen. Inneholder verdier for tidspunkt, system, varslingskanal og detaljtekst.
- Leveringsstatus.Mottattpost - Kun relevant for Formidlingskanal fysisk post. Status for postmeldinger som er overlevert OK til posten, før den er bekreftet levert. Vil settes før en eventuell Levert-status. Inneholder verdi for tidspunkt.
- Leveringsstatus.Returpost - Kun relevant for Formidlingskanal fysisk post. Status for mottatt returpost-kvittering, for postmeldinger sendt til fysisk post med returtype MAKULERING_MED_MELDING, som ikke kan bli levert til mottaksadresse og som har blitt makulert av posten. Inneholder verdi for tidspunkt.

3.22.2 Melding til innbygger (MTI)

Tjeneste	Melding til innbygger, asynkron tjeneste
Bruksområde	Brukes når en ekstern aktør skal sende melding/post til innbygger

Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i tillegg til adressering i «MsgHead/Sender» er organisasjonsnummeret (se kapittel Feil! Fant ikke referansekilden.):</p> <pre><Ident> <Id>915933149</Id> <TypeId V="ENH" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051" DN="Organisasjonsnummeret i Enhetsregister"/> </Ident></pre> <p>Organisasjonsnummeret anvendes til å finne rett avsenderpostkasse hos Difi. Denne vil endres til kun å gjelde hvis man har med videreformidlings-skjemaet, men per nå er feltet påkrevd for begge scenarioene.</p> <p>Obligatorisk verdi i «MsgHead/MsgInfo/Type» er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_MELDINGSFORMIDLING " DN="Melding eller varsel til innbygger"/></pre> <p>Obligatorisk verdi «MsgHead/MsgInfo/Ack» er:</p> <pre><Ack V="J" DN="Ja"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.4</p> <p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp:</p> <ul style="list-style-type: none"> MTI – Melding til innbygger <p>XML-eksempel:</p> <pre><Forespørsel> <TypeForesp V="MTI" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7601" DN="Melding til innbygger"/> </Forespørsel></pre>
MeldingInnbygg er	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel Feil! Fant ikke referansekilden.</p> <p>Obligatoriske elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> Emne Meldingsavsender Meldingstekst SvarTillatt <p>Valgfrie elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> Innholdstype

	<ul style="list-style-type: none"> • UtsattVisningstidspunkt • DellnnholdMedHelsepersonell <p>XML-eksempel:</p> <pre> <MeldingInnbygger xmlns="http://ehelse.no/xmlstds/MeldingInnbygger/2018-09-25"> <Innholdstype V="IB" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7613" DN="Innkallingsbrev"/> <Emne>Innkallingsbrev fra STHF</Emne> <Meldingsavsender>Sykehuset Telemark - Radiologiavdelingen</Meldingsavsender> <Meldingstekst>Innkalling til innbygger hos foretak ABC</Meldingstekst> <SvarTillatt>false</SvarTillatt> <UtsattVisningstidspunkt>2018-10- 28T09:30:00Z</UtsattVisningstidspunkt> <DellnnholdMedHelsepersonell V="6" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9246" DN="Fastlege"/> </MeldingInnbygger> </pre>
Vedlegg	<p>Valgfritt element, og benyttes i henhold til kapittel 2.10</p> <p>XML-eksempel som inneholder Document-delen fra hodemeldingen:</p> <pre> <Document> <DocumentConnection V="H" DN="Hoveddokument"/> <ContentDescription>Innkallingsbrev</ContentDescription> <RefDoc> <MsgType V="A" DN="Vedlegg"/> <MimeType>application/pdf</MimeType> <Description>Innkallingsbrev.pdf</Description> <Content> <Base64Container xmlns="http://www.kith.no/xmlstds/base64container">VGVrc3Q= </Base64Co ntainer> <!-- forkortet eksempelinnhold --> </Content> </RefDoc> </Document> </pre>
Videreformidling	<p>Valgfritt element, og benyttes i henhold til kapittel Feil! Fant ikke referansekinden.</p> <p>Obligatoriske elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanalvalg / Mottakeravgrensning • OmfattetAvReservasjonsrett • Leveringsrapport <p>Betingede elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • InfoFysiskPost <p>Valgfrie elementer:</p>

- InfoDPI
- AvsenderIdentifikator
- Fakturareferanse

XML-eksempel:

```
<Videreformidling xmlns="http://ehelse.no/xmlstds/Videreformidling/2018-09-25">
  <Kanalvalg>
    <GodkjentForHelsenorge>true</GodkjentForHelsenorge>
    <GodkjentForDPI>true</GodkjentForDPI>
    <GodkjentForFysiskPost>true</GodkjentForFysiskPost>
  </Kanalvalg>
  <OmfattetAvReservasjonsrett>true</OmfattetAvReservasjonsrett>
  <InfoFysiskPost>

  <AvsenderTarAnsvarForAdresse>true</AvsenderTarAnsvarForAdresse>
  <Returtype>DIREKTE_RETUR</Returtype>
  <MottakerPostadresse>
    <Navn>Line Danser</Navn>
    <norskAdresse>
      <adresselinje1>Postveien 1A</adresselinje1>
      <postnummer>0450</postnummer>
      <poststed>Oslo</poststed>
    </norskAdresse>
  </MottakerPostadresse>
  <ReturmottakerPostadresse>
    <Navn>Sykehuset Telemark</Navn>
    <norskAdresse>
      <adresselinje1>Postboks 2900</adresselinje1>
      <adresselinje2>Kjørbekk</adresselinje2>
      <postnummer>3710</postnummer>
      <poststed>Skien</poststed>
    </norskAdresse>
  </ReturmottakerPostadresse>
  <UtskriftMedFarge>true</UtskriftMedFarge>
</InfoFysiskPost>
<InfoDPI>
  <Sikkerhetsniva>4</Sikkerhetsniva>
</InfoDPI>
  <AvsenderIdentifikator>ABC</AvsenderIdentifikator>
  <Fakturareferanse>DEF</Fakturareferanse>
  <Leveringsrapport>true</Leveringsrapport>
</Videreformidling>
```

3.22.3 Leveringsrapport på videreformidlet melding (LRP)

Tjeneste	Leveringsrapport, svar - asynkron tjeneste
Bruksområde	Melding med status på forsendelser som anvender videreformidling, sendt fra Helsenorge til Avsender.
Hodemelding	Obligatorisk , og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3. Obligatorisk verdi i «MsgHead/MsgInfo/Type» er:

	<pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_MELDINGSFORMIDLING " DN=" Melding eller varsel til innbygger "/></pre> <p>Obligatorisk verdi «MsgHead/MsgInfo/Ack» er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.4</p> <p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp: LRP – Leveringsrapport på videreformidlet melding</p> <p>XML-eksempel:</p> <pre><Forespørsel> <TypeForesp V="LRP" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7602" DN="Leveringsrapport på videreformidlet melding"/> </Forespørsel></pre>
Leveringsrapport	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel Feil! Fant ikke referansekilden.</p> <p>Obligatoriske elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formidlingskanal <p>Betingede elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leveringsstatus.Lever Leveringsstatus.Feilmelding Leveringsstatus.Varslingfeilet Leveringsstatus.Mottattpost Leveringsstatus.Returpost <p>XML-eksempel:</p> <pre><Leveringsrapport xmlns="http://ehelse.no/xmlstds/leveringsrapport/2018-08-14"> <Formidlingskanal V="FP" S="2.16.578.1.12.4.1.1.7616" DN="Fysisk post"/> <Leveringsstatus> <Lever Tidspunkt="2018-05-24T16:19:20.0000000"/> <Mottattpost Tidspunkt="2018-05-24T12:45:30.0900000"/> <Returpost Tidspunkt="2018-05-26T08:06:01.1500000"/> </Leveringsstatus> </Leveringsrapport></pre>

3.23 Dialog Oppgave

Proessen Dialog Oppgave inneholder flere ulike funksjoner knyttet til oppgaver. Sekvensdiagram for de ulike funksjonene er vist i egne underavnitt.

Følgende prosesser skal aktiveres i adresseregisteret for å støtte funksjonaliteten.

Prosess	Funksjonalitet	Versjon
Dialog_Innbygger_Oppgave	Basisversjon for kommunikasjonsprosess	1.1

Tabellen under viser hvilke roller som inngår i prosessen, hvilke funksjoner de ulike rollene kan gjøre og hvilke meldinger som benyttes for de ulike versjonene.

Versjon	Rolle	Funksjon	Meldingsinnhold
1.1	Innbygger	TilInnsending (A) Apprec (A)	Dialogmelding 1.1
	Helsepersonell	TilUtfylling (A) Ferdigstill Apprec (A)	Dialogmelding 1.1

For å tydeliggjøre skillet mellom skjemautfyller og helsepersonell som avsender/mottager av skjema blir prosessen modellert med en ny definisjon og følgende roller.

Prosess	Funksjonalitet	Versjon
Dialog_Innbygger_Skjemaforespørsel	Prosess mellom helsepersonell og innbygger for å sende skjema til innbygger og for innbygger til å sende respons	1.2

Versjon	Rolle	Funksjon	Meldingsinnhold
1.2	Innbygger	TilInnsending (A) Apprec (A)	Dialogmelding 1.1
	Helsepersonell	TilUtfylling (A) Apprec (A)	Dialogmelding 1.1

Prosess	Funksjonalitet	Versjon
Dialog_Innbygger_Skjemautfylling	Prosess for å støtte kommunikasjon mellom innbygger og skjemautfyller	1.2

Versjon	Rolle	Funksjon	Meldingsinnhold
1.2	Innbygger	Apprec (A)	Dialogmelding 1.1
	Skjemautfyller	Ferdigstill	Dialogmelding 1.1

3.23.1 Innholdsstandarder for oppgave

3.23.1.1 Ikke-standardisert informasjonsobjekt «Map»

Det ikke-standardiserte informasjonsobjektet brukes for å angi metadata om oppgaven som er mottatt, eksempelvis URI til eksternt skjemaverktøy, frist, prosessknytninger, kontaktinformasjon, mottakere, osv.

MERK: Under utviklingen av piloten har man valgt å benytte seg av et dynamisk informasjonsobjekt pga. uklarheter rundt hvilke data som ønskes utvekslet. Det må derfor antas at informasjonsobjektet vil bli endret til et standardisert informasjonsobjekt før man går i produksjon med piloten.

Tillatte data typer:

- Integer
- String
- Date
- Enums

Datotypen *Date* skal formateres i henhold til standarden ISO-8601, 2016-06-26 (YYYY-MM-DD). Et XML-eksempel er vist under.

```
<Map>
  <Entry Key="Metadata">
    <Value Key="ExternalId">123</Value>
    <Value Key="ExternalUri">http://tool.uri/?id={id}</Value>
    <Value Key="Deadline">2016-07-15</Value>
    <Value Key="Reminder">2016-07-12 </Value>
    <Value Key="ValidUntil">2016-07-18</Value>
    <Value Key="SupportsRepresentation">False</Value>
    <Value Key="SchemaName">Navn på skema</Value>
    <Value Key="DescriptionAboutReceivers">Beskrivelse av mottakere og formålet for innhenting
av data.</Value>
  </Entry>
  <Entry Key="ContactInformation">
    <Value Key="Name">Lege Legesen</Value>
    <Value Key="PhoneNumber">99887766</Value>
    <Value Key="Organization">HF Sykehus</Value>
    <Value Key="Role">Overlege</Value>
    <Value Key="DescriptionAboutPointOfContact">Utfyllende beskrivelse av kontaktpunkt ved
spørsmål om utfylling av skjemaet.</Value>
  </Entry>
  <Entry Key="Recipients">
    <Reference Ref="Recipient/98876">
    <Reference Ref="Recipient/98877">
```

```

</Entry>
<Entry Key="UseContext">
  <Reference Ref="UseContext/1">
  <Reference Ref="UseContext/2">
</Entry>
<Contained Key="Recipient/98876">
  <Recipient ReceiverType="MainReceiver">
    <Ident>
      <Id>98876</Id>
      <TypeId DN="HER-id" V="HER " S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051">
    </Ident>
  </Recipient>
</Contained>
<Contained Key="Recipient/98877">
  <Recipient ReceiverType="OtherReceiver">
    <Ident>
      <Id>98877</Id>
      <TypeId DN="HER-id" V="HER " S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051">
    </Ident>
  </Recipient>
</Contained>
<Contained Key="UseContext/1">
  <UseContext DN="Helsehjelp knyttet til somatisk sykdom" V="S"
    S="2.16.578.1.12.4.1.1.8655"/>
</Contained>
<Contained Key="UseContext/2">
  <UseContext DN="Hud veneriske sykdommer" V="S05" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8655"/>
</Contained>
</Map>

```

3.23.1.1.1 Beskrivelse av seksjoner og felter

Feltene i formatet er beskrevet nærmere i dette avsnittet.

Diverse tekniske og funksjonelle data relatert til utfylling av skjemaet.

Felt	Obligatorisk	Beskrivelse
ExternalId	Nei	Skjemaets eksterne identifikator
ExternalUri	Nei	Url til ekstern utfyller
Deadline	Ja	Ønsket frist for innlevering av skjemaoppgave. Dersom <i>ValidUntil</i> ikke er spesifisert skal <i>ValidUntil</i> settes lik <i>Deadline</i> .
ValidTo	Nei	Absolutt frist for innlevering av skjemaoppgave. Etter denne datoen er passert er det ikke mulig å sende inn.
Reminder	Nei	Påminnelse må minimum settes en dag før <i>Deadline</i>
SupportsRepresentation	Nei	Dersom ekstern utfyller støtter utfylling av skjema ved representasjon skal dette flagget

		settes til <i>true</i> . Dersom flagget ikke er satt er standardverdien <i>false</i> .
CanBePerformedBy	Nei	Indikerer om skjemaet kun kan fylles ut av innbygger selv. Dersom flagget ikke er satt er standardverdien <i>false</i> . <ul style="list-style-type: none"> • 1 = Standardoppførsel • 2 = Kun innbygger selv kan fylle ut skjemaet
SchemaName	Ja	Det funksjonelle navnet til skjemaet, dette vises til innbygger.
DescriptionAboutReceivers	Nei	Beskrivelse av foretak og individer som skal motta det ferdige utfylte skjemaet og formålet for innhenting av data.
AccessibilityToResponse	Nei	Angir innbygger tillates tilgang til resultatet i etterkant. Dette gjelder både de strukturerte data, samt PDF-versjon. <ul style="list-style-type: none"> • 1 = Standardoppførsel • 2 = Innbygger og ekstern mottaker har tilgang til skjemaet • 3 = Kun ekstern mottaker har tilgang til skjemaet
UseContext	Nei	Angir bruksområdet for oppgaven. I tillegg til informasjon om bruksområdet vil dette også benyttes for å tilgangsstyre skjemaet opp mot samtykkeområdene som er angitt på Helsenorge.
RenditionOfSchema	Nei	Attributtet er fjernet, benytt attributtet AccessibilityToResponse.

Seksjonen *ContactInformation* inneholder informasjon om foretak, avdeling og telefonnummer til det kontaktpunktet som skal brukes når det er behov for hjelp til utfylling av skjema.

Felt	Beskrivelse
Organization	Navn på den enheten av som kan svare på spørsmål angående utfylling av skjemaet.
Name	Navn på enkeltperson som kan svare på spørsmål om utfylling av skjemaet, for eksempel fastlege. Benyttes ikke i dag.
Role	Rolle til den enkeltpersonen som kan svare på spørsmål om utfylling av skjemaet, for eksempel fastlege. Benyttes ikke i dag.

PhoneNumber	Telefonnummer innbygger kan benytte ved spørsmål angående utfylling av skjemaet.
DescriptionAboutPointOfContact	Utfyllende beskrivelse av kontaktpunkt ved spørsmål om utfylling av skjemaet.

Seksjonen *Recipients* benyttes for å beskrive hovedmottakere og andre mottakere av skjema. Skjemaløsningen vil benytte seg av denne informasjonen til å videreformidle ferdigstilt skjemainstans med rendition til angitte mottakere.

Felt	Beskrivelse
Recipient	Kompleks struktur som referer til angitte mottakere.
ReceiverType	Enum med verdiene <i>MainReceiver</i> og <i>OtherReceiver</i> .
Ident.Id	Identifikator fra angitt kodeverk
Ident.TypeId	Kodeverdi fra angitt kodeverk

3.23.1.2 Informasjonsmodeller for utveksling av skjemainnhold

Denne seksjonen beskriver ulike informasjonsstandarder og -modeller som brukes for å utveksle skjemainnhold.

3.23.1.2.1 XML-eksempler på ulike vedleggseksjoner

XML-eksempel for skjemamodell dersom modellen er beskrevet i XML-format. Eksempelet benytter FHIR:

```
<Document>
  <ContentDescription>schema-model</ContentDescription>
  <RefDoc>
    <MsgType V="XML" DN="XML-instans"/>
    <Id>84F96CD4-2556-4536-8266-9DCF933E0D62</Id>
    <Content>
      <Questionnaire xmlns="http://hl7.org/fhir">
        (...)
      </Questionnaire>
    </Content>
  </RefDoc>
</Document>
```

XML-eksempel for skjemamodell dersom modellen er beskrevet i et format som ikke er kompatibelt med XML:

```
<Document>
  <ContentDescription>schema-model</ContentDescription>
  <RefDoc>
    <MsgType V="A" DN="Vedlegg"/>
    <Id>84F96CD4-2556-4536-8266-9DCF933E0D62</Id>
```

```

<Content>
  <Base64Container xsi:schemaLocation="http://www.kith.no/xmlstds/base64container kith-
base64.xsd" xmlns="http://www.kith.no/xmlstds/base64container"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-
instance">UjBsR09EbGhjZ0dTQUxNQUBUUNBRU1tQ1p0dU1GUXhEUzhi</Base64Con
tainer>
</Content>
</RefDoc>
</Document>

```

XML-eksempel for skjemadata dersom formatet er beskrevet i XML. Eksempelet benytter FHIR:

```

<Document>
  <ContentDescription>schema-data</ContentDescription>
  <RefDoc>
    <MsgType V="XML" DN="XML-instans"/>
    <Id>807B68D0-76A5-4DC7-8099-CA60918D638E</Id>
    <Content>
      <QuestionnaireResponse xmlns="http://hl7.org/fhir">
        (...)
      </Questionnaire>
    </Content>
  </RefDoc>
</Document>

```

XML-eksempel for skjemadata dersom formatet er beskrevet i format som ikke er kompatibelt med XML:

```

<Document>
  <ContentDescription>schema-data</ContentDescription>
  <RefDoc>
    <MsgType V="A" DN="Vedlegg"/>
    <Id>807B68D0-76A5-4DC7-8099-CA60918D638E</Id>
    <Content>
      <Base64Container xsi:schemaLocation="http://www.kith.no/xmlstds/base64container kith-
base64.xsd" xmlns="http://www.kith.no/xmlstds/base64container"
      xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-
instance">UjBsR09EbGhjZ0dTQUxNQUBUUNBRU1tQ1p0dU1GUXhEUzhi</Base64Con
tainer>
    </Content>
  </RefDoc>
</Document>

```

XML-eksempel for skjemagjengivelse (rendition) i PDF-format:

```

<Document>
  <ContentDescription>schema-rendition</ContentDescription>
  <RefDoc>
    <MsgType V="A" DN="Vedlegg"/>
    <MimeType>application/pdf</MimeType>
    <Description>Forståelig navn på skjema</Description>
    <Content>
      <Base64Container xsi:schemaLocation="http://www.kith.no/xmlstds/base64container kith-
base64.xsd" xmlns="http://www.kith.no/xmlstds/base64container"

```



```

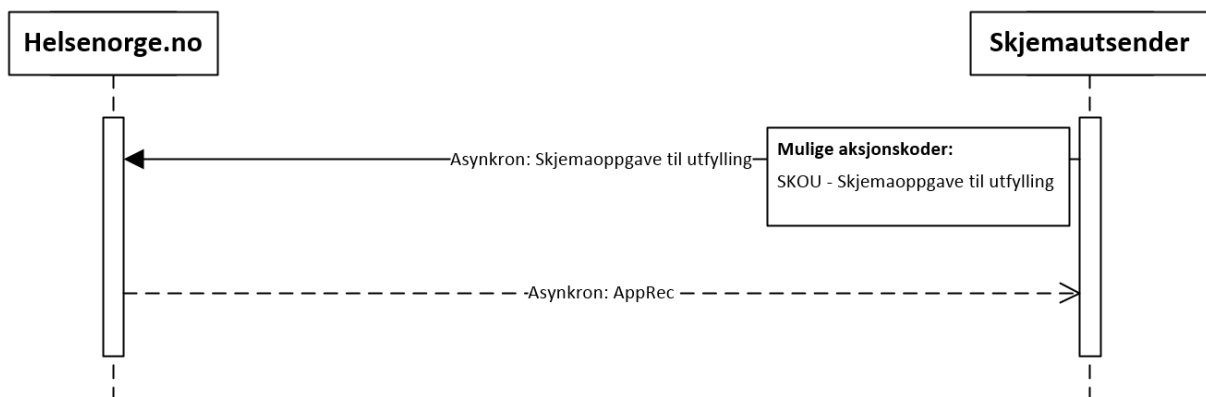
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-
instance">UjBsR09EbGhjZ0dTQUxNQUBUUNBRU1tQ1p0dU1GUXhEUzhi</Base64Con
tainer>
</Content>
</RefDoc>
</Document>

```

3.23.2 Skjemaoppgave til utfylling

Med skjemaoppgave til utfylling kan helsepersonell sende et skjema til innbygger.

Sekvensdiagram er vist i figuren under



Figur 39: Sekvensdiagram for prosessen Skjemaoppgave til utfylling

3.23.2.1 Skjemaoppgave til utfylling, forespørsel

Forespørsel om skjemaoppgave til utfylling fra helsepersonell til innbygger.

Tjeneste	Forespørsel om utfylling av skjemaoppgave til innbygger
Bruksområde	Brukes når en skjemautsender skal sende en skjemaoppgave til innbygger
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_OPPGAVE" DN="Skjematjeneste for innbygger"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp Dialogmelding/Forespørsel/EmneSporsmal Dialogmelding/Forespørsel/Sporsmal

	<p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SKOU – Skjemaoppgave til utfylling <p>XML eksempel:</p> <pre><Foresporsel> <TypeForesp V="SKOU" DN="Skjemaoppgave til utfylling" S="2.16.578.1.12.4.1.1. 7601"/> <EmneSporsmal>Beskrivende emne som leses av innbygger</Sporsmal> <Sporsmal>Beskrivende innhold/skjemainstruksjoner</Sporsmal> </Foresporsel></pre> <p>RollerRelatertNotat Benyttes ikke for denne prosessen</p>
iCalender	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Vedlegg	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Map	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.10.</p> <p>Obligatoriske elementer i Metadata-seksjonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deadline • SchemaName <p>Valgfrie elementer i Metadata-seksjonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ResourceType <ul style="list-style-type: none"> - Påkrevet når E-helses skjema katalog benyttes • Tag <ul style="list-style-type: none"> - Påkrevet når E-helses skjema katalog benyttes • ExternalId <ul style="list-style-type: none"> - Påkrevet når integrasjonsparten benytter egen skjema katalog/skjema utfyller • ExternalUri <ul style="list-style-type: none"> - Påkrevet når integrasjonsparten benytter egen skjema katalog/skjema utfyller - Utelates når E-helses skjema utfyller benyttes • Reminder • ValidUntil • SupportsRepresentation • DescriptionAboutReceivers

- RenditionOfSchema

Lovlige kodeverdier som kan benyttes i ResourceType:

- Questionnaire

Lovlig format i Tag:

- {key}{value}

Obligatoriske elementer i ContactInformation-seksjonen:

- Name
- PhoneNumber
- Organization

Valgfrie elementer i ContactInformation-seksjonen:

- Role
- DescriptionAboutPointOfContact

Recipients-seksjonen er valgfri

XML-eksempel, se varianter under:

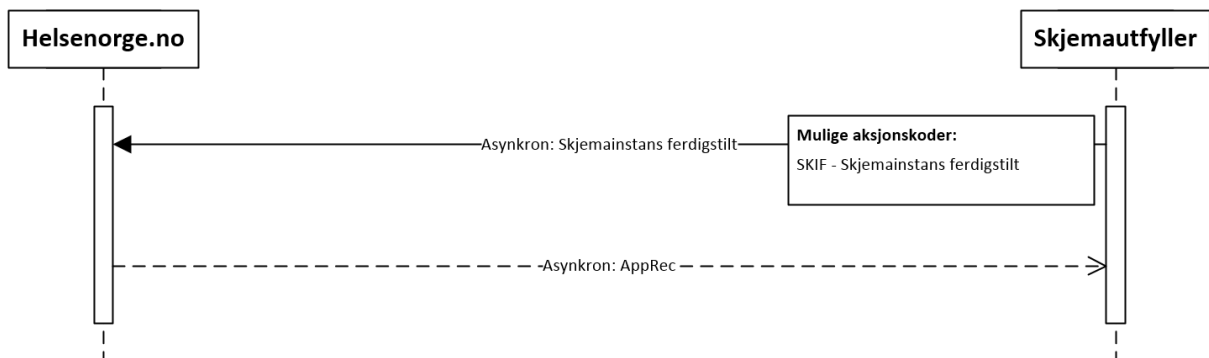
```
<Map>
  <Entry Key="Metadata">
    <Value Key="ExternalId">123</Value>
    <Value Key="ExternalUri">http://tool.uri/?id={id}</Value>
    <Value Key="QuestionnaireName">Navn på skjema til
utfylling</Value>
    <Value Key="Deadline">2016-07-15</Value>
    <Value Key="Reminder">2016-07-12</Value>
    <Value Key="DescriptionAboutReceivers">Tekst som beskriver
mottakere</Value>
  </Entry>
  <Entry Key="ContactInformation">
    <Value Key="Name">Lege Legesen</Value>
    <Value Key="PhoneNumber">99887766</Value>
    <Value Key="Organization">HF Sykehus</Value>
    <Value Key="Role">Overlege</Value>
    <Value Key="DescriptionAboutPointOfContact">Mer utdypende
informasjon om kontaktpunkt</Value>
  </Entry>
  <Entry Key="Recipients">
    <Reference Ref="Recipient/98876" />
    <Reference Ref="Recipient/98877" />
  </Entry>

  <Contained Key="Recipient/98876">
    <Recipient ReceiverType="MainReceiver">
```

	<pre> <Ident> <Id>98876</Id> <TypeId DN="HER-id" V="HER " S=" 2.16.578.1.12.4.1.1.9051" /> </Ident> </Recipient> </Contained> <Contained Key="Recipient/98877"> <Recipient ReceiverType="OtherReceiver"> <Ident> <Id>98877</Id> <TypeId DN="HER-id" V="HER " S=" 2.16.578.1.12.4.1.1.9051" /> </Ident> </Recipient> </Contained> </Map> </pre> <p>XML-eksempel når E-helses skjemakatalog og skjemautfyller benyttes</p> <pre> <Map> <Entry Key="Metadata"> <Value Key="ResourceType">Questionnaire</Value> <Value Key="Tag">http://ehelse.no/questionnaire- definition questionnaire-v1.0</Value> (...) </Entry> (...) </Map> </pre> <p>XML-eksempel når integrasjonspart bruker egen skjemakatalog og skjemautfyller:</p> <pre> <Map> <Entry Key="Metadata"> <Value Key="ExternalId">123</Value> <Value Key="ExternalUri">http://tool.uri/?id={id}</Value> (...) </Entry> (...) </Map> </pre>
Skjemamodell	Valgfritt element, og benyttes i henhold til kapittel 2.11.1.1.
Skjemadata	Ikke aktuelt å benytte for denne tjenesten.
Bundle	Obligatorisk dersom meldingsutvekslingen inneholder minimum to FHIR ressurs, og benyttes i henhold til kapittel 2.12.1.1.
Resource references	Valgfrie elementer, kan benyttes dersom man ønsker å utveksle berikingsinnhold. Benyttes i henhold til kapittel 2.12.1.2.
Self-contained resources	Ikke aktuelt å benytte for denne tjenesten.

3.23.3 Skjemaoppgave ferdigstilt

Med skjemaoppgave ferdigstilt kan en skjemautfyller sende et ferdig skjema til innbygger på helsenorge.no. Sekvensdiagram for prosessen er vist i figuren under



Figur 40: Sekvensdiagram for prosessen Skjemaoppgave ferdigstilt

3.23.3.1 Skjemaoppgave ferdigstilt, forespørsel

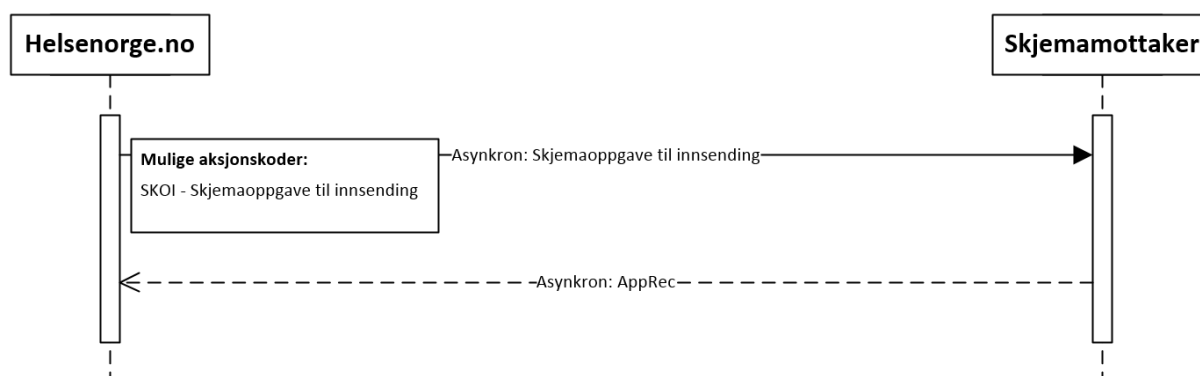
Forespørsel om skjemaoppgave til utfylling fra helsepersonell til innbygger.

Tjeneste	Forespørsel om utfylling av skjemaoppgave til innbygger
Bruksområde	Brukes fra skjemautfyller når innbygger ferdigstiller skjemaet
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_OPPGAVE" DN="Skjematjeneste for innbygger"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp:</p> <ul style="list-style-type: none"> SKIF – Skjemainstans ferdigstilt <p>XML-eksempel:</p> <pre><Forespørsel> <TypeForesp V="SKIF" DN="Skjemainstans ferdigstilt" S="2.16.578.1.12.4.1.1. 7601"/> </Forespørsel></pre>
iCalender	Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.

Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Vedlegg	Valgfri informasjon som skal være med dersom det er tillatt for innbygger å motta kopi av utfylt skjema. Se kapittel 2.4 for korrekt bruk.
Map	Obligatorisk element: <ul style="list-style-type: none">• ExternalId XML-eksempel: <pre><Map> <Entry Key="Metadata"> <Value Key="ExternalId">123</Value> </Entry> </Map></pre>
Skjemamodell	<i>Ikke aktuelt å benytte for denne tjenesten.</i>
Skjemadata	Valgfri informasjon. Benyttes dersom skjemautsender og skjemautfyller støtter utveksling av skjemainnhold. Benyttes i henhold til kapittel 3.23.1.2.
Bundle	<i>Ikke aktuelt å benytte for denne tjenesten.</i>
Resource references	<i>Ikke aktuelt å benytte for denne tjenesten.</i>
Self-contained resources	<i>Ikke aktuelt å benytte for denne tjenesten.</i>

3.23.4 Skjemaoppgave til innsending

Med skjemaoppgave ferdigstilt kan helsenorge.no sende et ferdig utfylt skjema til en skjemamottaker. Dette kan være den som sendte skjema til innbygger eller en annen mottaker. Sekvensdiagram for prosessen er vist i figuren under



Figur 41: Sekvensdiagram for prosessen Skjemaoppgave til utfylling

3.23.4.1 Skjemaoppgave til innsending

Innsending av skjemaoppgave fra innbygger.

Tjeneste	Forespørsel om utfylling av skjemaoppgave til innsending
Bruksområde	Brukes av Helsenorge.no når ferdigstilte skjema som ble mottatt av SKIF skal sendes til kopimottakere av skjema.
Hodemelding	<p>Obligatorisk, og benyttes i henhold til beskrivelse i kapittel 2.3</p> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Type er:</p> <pre><Type V="DIALOG_INNBYGGER_OPPGAVE" DN="Skjematjeneste for innbygger"/></pre> <p>Obligatorisk verdi i MsgHead/MsgInfo/Ack er:</p> <pre><Ack DN="Ja" V="J"/></pre>
Dialogmelding	<p>Obligatoriske elementer (klasse/element):</p> <ul style="list-style-type: none"> Dialogmelding/Forespørsel/TypeForesp Dialogmelding/Forespørsel/EmneSporsmal Dialogmelding/Forespørsel/Sporsmal <p>Lovlige kodeverdier som kan brukes i TypeForesp:</p> <ul style="list-style-type: none"> SKOI – Skjemaoppgave til innsending <p>XML-eksempel:</p> <pre><Forespørsel> <TypeForesp V="SKOI" DN="Skjemaoppgave til innsending" S="2.16.578.1.12.4.1.1. 7601"/> <EmneSporsmal>PLACEHOLDER</Sporsmal> <Sporsmal>PLACEHOLDER</Sporsmal> </Forespørsel></pre>
iCalender	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Helsepersonell	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Pasientrelasjon	<i>Ikke aktuelt å bruke for denne tjenesten.</i>
Vedlegg	Valgfri informasjon som skal være med dersom helsenorge mottok binært vedlegg fra skjemautfyller.
Map	<p>Obligatorisk</p> <p>Obligatoriske elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> Externalld <p>XML-eksempel:</p> <pre><Map> <Entry Key="Metadata"> <Value Key="Externalld">123</Value></pre>

	<div> <div></Entry></div> <div></Map></div> </div>
Skjemamodell	<i>Ikke aktuelt å benytte for denne tjenesten.</i>
Skjemadata	Valgfri informasjon. Benyttes dersom støtter utveksling av skjemainnhold. Benyttes i henhold til kapittel 3.23.1.2.
Bundle	<i>Ikke aktuelt å benytte for denne tjenesten.</i>
Resource references	<i>Ikke aktuelt å benytte for denne tjenesten.</i>
Self-contained resources	<i>Ikke aktuelt å benytte for denne tjenesten.</i>

4 Oversikt dialogtjenester- Fastlege

Dette kapittelet inneholder spesifikk informasjon for bruk av dialogtjenester for fastlege

4.1 Forespørsel og svar

Tabellen under viser en oversikt over hvilke typer forespørsel (kodeverk 7601) og svar (kodeverk 7602 og 1101) som benyttes for de ulike dialogtjenestene. Kun for tjenesten «Aktiv digital innbygger» brukes kodeverk 1101 for svar, for resterende dialogtjenester benyttes 7602 for svar.

Dialogtjeneste	Mulige Forespørsel (7601)	Mulige svar (7602)
3.1 Reseptfornyning	Reseptfornyning, fritekst Reseptfornyning, eResept	Resept er fornyet Resept kan ikke fornyes
3.2.1 eKonsultasjon, forespørsel fra innbygger	Spørsmål til behandler	Svar på spørsmål, fra behandler Dialog avsluttet
3.2.3 eKonsultasjon, forespørsel fra helsepersonell	Dialog med innbygger Engangskontakt med innbygger Dialog avsluttet	Svar fra innbygger
3.3.1 eKontakt, forespørsel fra innbygger	Henvendelse	Svar på henvendelse Dialog avsluttet
3.3.3 eKontakt, forespørsel fra tjeneste	Dialog med innbygger Engangskontakt med innbygger Dialog avsluttet	Svar fra innbygger
3.4.1 Avtaleutsending	Timereservasjon bekreftet Endring av time bekreftet Avbestilling av time bekreftet Pasient ikke møtt	<i>Ikke aktuelt</i>
3.4.2 Hent ledige timer	Hent ledige timer	Ledige timer Ingen ledige timer
3.4.3 Reservasjon av valgt time	Reserver time	Timereservasjon bekreftet Time ikke tilgjengelig
	Avbestill reservert time	Avbestilling av time bekreftet Time kunne ikke avbestilles
3.5.1 Forespørsel om timeønske	Ønske om time	Timereservasjon bekreftet Timereservasjon hos annen behandler bekreftet Time ikke tilgjengelig

Dialogtjeneste	Mulige Forespørsel (7601)	Mulige svar (7602)
	Ønske om endring av time	Endring av time bekreftet Timereservasjon hos annen behandler bekreftet Time ikke tilgjengelig Time kunne ikke endres
	Ønske om avbestilling av time	Avbestilling av time bekreftet Time kunne ikke avbestilles
3.9.1 Varsel om endring i innbyggers status digital aktiv	Status digital aktiv bruker	<i>Ikke aktuelt</i>
3.9.2 Sjekk om innbygger er digitalt aktive bruker	Sjekk om innbyggere er digitalt aktive brukere	Digitale aktive brukere Ingen digitale brukere
3.10 Kommunikasjonstest	Kommunikasjonstest	Respons kommunikasjonstest
Feilkoder som gjelder alle forespørsler/henvendelser	<i>Ikke aktuelt</i>	Forespørsel avvist Ikke tilgang

4.2 Eksempelmeldinger

Eksempelmeldinger for fastlege er publisert på sarepta.ehelse.no sammen med denne implementasjonsguiden.

5 Oversikt dialogtjenester- Helse og omsorg

Dette kapittelet inneholder spesifikk informasjon for bruk av dialogtjenester for helse og omsorg i kommunen.

5.1 Forespørsel og svar

Tabellen under viser en oversikt over hvilke typer forespørsel (kodeverk 7601) og svar (kodeverk 7602 og 1101) som finnes for de ulike dialogtjenestene. Kun for tjenesten «Aktiv digital innbygger» brukes kodeverk 1101 for svar, for resterende dialogtjenester benyttes 7602 for svar.

Dialogtjeneste	Mulige Forespørsel (7601)	Mulige svar (7602)
3.3.1eKontakt, forespørsel fra innbygger	Henvendelse	Svar på henvendelse Dialog avsluttet
3.3.3 eKontakt, forespørsel fra tjeneste	Dialog med innbygger Engangskontakt med innbygger Dialog avsluttet	Svar fra innbygger

Dialogtjeneste	Mulige Forespørsel (7601)	Mulige svar (7602)
3.4.1 Avtaleutsending	Utført Kansellert	<i>Ikke aktuelt</i>
3.4.2 Hent ledige timer	Hent bestilte timer	Bestilte timer Ingen bestilte timer
3.4.3 Reservasjon av valgt time	Avbestill reservert time	Avbestilling av time bekreftet Time kunne ikke avbestilles
3.9.1 Varsel om endring i innbyggers status digital aktiv	Status digital aktiv bruker	<i>Ikke aktuelt</i>
3.9.2 Sjekk om innbygger er digitalt aktive bruker	Sjekk om innbyggere er digitalt aktive brukere	Digitale aktive brukere Ingen digitale brukere
3.10 Kommunikasjonstest	Kommunikasjonstest	Respons kommunikasjonstest
Feilkoder som gjelder alle forespørsler/henvendelser	<i>Ikke aktuelt</i>	Forespørsel avvist Ikke tilgang

5.2 Eksempelmeldinger

Eksempelmeldinger for helse og omsorg vil publiseres på sarepta.ehelse.no sammen med denne implementasjonsguiden.

6 Vedlegg: Pasientrelasjon

Standardisert informasjonsobjekt for å angi informasjon om en person og dens relasjon til en pasient. Pasienten som relasjonen beskriver skal oppgis i Hodemeldingen i klassen patient.

Element	K	Type	Beskrivelse
etternavn (FamilyName)	0..1	string	For å angi personens etternavn. Eksempler: "Nordmann"
mellomnavn (MiddleName)	0..1	string	For å angi personens mellomnavn, dvs. navn som personen vanligvis ikke benytter sammen med fornavnet, og som heller ikke inngår som en del av etternavnet.
fornavn (GivenName)	0..1	string	For å angi personens fornavn. Eksempler: "Ola"
fødselsdato (DateOfBirth)	0..1	date	Personens fødselsdato. Fødselsdato oppgis ikke hvis fødselsnummer oppgis. Bruk: For Digital dialog benyttes alltid fødselsnummer som identifikator og fødselsdato er ikke brukt.

kjønn (Sex)	0..1	CS	Sosialt kjønn fra kodeverk: 3101 Kjønn Benyttes vanligvis ikke hvis fødselsnummer oppgis. Bruk: For Digital dialog benyttes alltid fødselsnummer som identifikator og fødselsdato er ikke brukt.
nasjonalitet (Nationality)	0..1	CS	Personens nasjonalitet. Skal kun brukes hvis pasientens nasjonalitet ikke er norsk (NO). Bruk: Landskode i henhold til ISO3166, kodeverk: 9043 Landkoder
id (Ident)	0..*	SET<Ident>	Identifikasjon som personen er eller har vært kjent under. Vanligvis benyttes fødselsnummer eller D-nummer for personer. Eksempler: <Ident> <Type V="FNR" DN="Fødselsnummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116"/> <Id>15076500565</Id> </Ident> Kommentar: Felleskomponent som inneholder opplysninger om ID og Type ID Kodeverk: 8116 ID-type for personer
adresse (Address)	0..1	Address	Felleskomponent som inneholder adresseopplysninger.
telekommunikasjon (TeleCom)	0..*	SET<TeleCom>	Felleskomponent som inneholder opplysninger om telekommunikasjonsadresse og type (privat, arbeid etc).

7 Vedlegg: Helsepersonell

Standardisert informasjonsobjekt for å angi informasjon om helsepersonell.

Element	K	Type	Beskrivelse
etternavn (FamilyName)	0..1	string	For å angi personens etternavn. Eksempler: "Nordmann"
mellomnavn (MiddleName)	0..1	string	For å angi personens mellomnavn, dvs. navn som personen vanligvis ikke benytter sammen med fornavnet, og som heller ikke inngår som en del av etternavnet.
fornavn (GivenName)	0..1	string	For å angi personens fornavn. Eksempler:

			"Ola"
fødselsdato (DateOfBirth)	0..1	date	Personens fødselsdato. Fødselsdato oppgis ikke hvis fødselsnummer oppgis. Bruk: Hvis fødselsdato benyttes, bør også kjønn (Sex) fylles ut.
kjønn (Sex)	0..1	CS	Sosialt kjønn. Benyttes vanligvis ikke hvis fødselsnummer oppgis. Kodeverk: 3101 Kjønn
nasjonalitet (Nationality)	0..1	CS	Personens nasjonalitet. Skal kun brukes hvis pasientens nasjonalitet ikke er norsk (NO). Bruk: Landskode i henhold til ISO3166 Kodeverk: 9043 Landkoder
id (Ident)	1..*	SET<Ident>	Identifikasjon som personen er eller har vært kjent under. Vanligvis benyttes fødselsnummer eller D-nummer for personer. Eksempler: <Ident> <Type V="FNR" DN="Fødselsnummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116"/> <Id>15076500565</Id> </Ident> Kommentar: Felleskomponent som inneholder opplysninger om ID og Type ID. Kodeverk: 8116 ID-type for personer
adresse (Address)	0..1	Address	Felleskomponent som inneholder adresseopplysninger.
telekommunikasjon (TeleCom)	0..*	SET<TeleCom>	Felleskomponent som inneholder opplysninger om telekommunikasjonsadresse og type (privat, arbeid etc).
kategori helsepersonell (TypeHealthcareProfessional)	0..1	CS	Kode som angir kategori helsepersonell i henhold til helsepersonellregisterets inndeling. Kodeverk: 9060 Kategori helsepersonell
rolle i forhold til pasient (RoleToPatient)	0..1	CV	Helsepersonellets rolle i forhold til en pasient. Kodeverk: 9034 Helsepersoners roller i forhold til pasient
merknad (Merknad)	0..1	string	For å angi merknader til helsepersonellet. I Digital Dialog brukes dette feltet til å beskrive f.eks. at tidsrommet en behandler er turnuskandidat på et legekontor.

8 Vedlegg: Person

Standardisert informasjonsobjekt for å angi informasjon om personer

Element	K	Type	Beskrivelse
etternavn (FamilyName)	0..1	string	For å angi personens etternavn. Eksempler: "Nordmann"
mellomnavn (MiddleName)	0..1	string	For å angi personens mellomnavn, dvs. navn som personen vanligvis ikke benytter sammen med fornavnet, og som heller ikke inngår som en del av etternavnet.
fornavn (GivenName)	0..1	string	For å angi personens fornavn. Eksempler: "Ola"
fødselsdato (DateOfBirth)	0..1	date	Personens fødselsdato. Fødselsdato oppgis ikke hvis fødselsnummer oppgis. Bruk: Hvis fødselsdato benyttes, bør også kjønn (Sex) fylles ut.
kjønn (Sex)	0..1	CS	Sosialt kjønn. Benyttes vanligvis ikke hvis fødselsnummer oppgis. Kodeverk: 3101 Kjønn
nasjonalitet (Nationality)	0..1	CS	Personens nasjonalitet. Skal kun brukes hvis pasientens nasjonalitet ikke er norsk (NO). Bruk: Landskode i henhold til ISO3166 Kodeverk: 9043 Landkoder
id (Ident)	0..*	SET<Ident>	Identifikasjon som personen er eller har vært kjent under. Vanligvis benyttes fødselsnummer eller D-nummer for personer. Eksempler: <Ident> <Type V="FNR" DN="Fødselsnummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116"/> <Id>15076500565</Id> </Ident> Kommentar: Felleskomponent som inneholder opplysninger om ID og Type ID Kodeverk: 8116 ID-type for personer
adresse (Address)	0..1	Address	Felleskomponent som inneholder adresseopplysninger.
telekommunikasjon (TeleCom)	0..*	SET<TeleCom>	Felleskomponent som inneholder opplysninger om telekommunikasjonsadresse og type (privat, arbeid

			etc).
--	--	--	-------

 Direktoratet for e-helse

Besøksadresse

Verkstedveien 1
0277 Oslo

Kontakt

postmottak@ehelse.no