

Notat:

Den gode epikrise – minstekrav til medisinskfaglig innhold ved sending

Publikasjonens tittel: Notat:

Den gode epikrise – minstekrav til medisinskfaglig innhold

ved sending

Teknisk standard nr.: HISD 1033:2010

Utgitt: 03/2010

Bestillingsnummer:

Utgitt av: Helsedirektoratet

Kontakt: Seksjon standardisering

Postadresse: Pb. 7000 St Olavs plass, 0130 Oslo

Besøksadresse: Universitetsgata 2, Oslo

Tlf.: 810 20 050 Faks: 24 16 30 01

www.helsedirektoratet.no

Til ELIN-t

Forfatter Annebeth Askevold

Dato 29.03.2010 **KITH-notat nr. 1033**

Versjon 1.1

Den gode epikrise - minstekrav til medisinskfaglig innhold ved sending

Innledning

Dette notatet beskriver minstekrav til det medisinskfaglige informasjonsinnhold og hvilke informasjonselementer som alltid skal være med ved sending av elektronisk epikrise. Notatet inneholder også noen presiseringer for administrativt innhold.

Om dokumentet

Notatet inneholder en tabell med oversikt over hvilket medisinskfaglig innhold som er obligatorisk å følge med i en epikrise. Oversikten er basert på innholdet i et dokument som beskriver prinsipper for utskrift av epikrise [1] og Medisinskfaglig innhold i epikrise – Den gode epikrise [2]. Krav til obligatorisk innhold er hentet fra samme dokument som er utarbeidet i samarbeid med ELIN-prosjektet.

Avgrensinger

Dokumentet er et støttedokument til meldingsdokumentasjonen [3] (som bygger på [4] og [5]), og kan ikke benyttes alene. Notatet sier kun hvilken informasjon som må være med ved sending, alle datafelt må kunne vises ved mottak.

Obligatorisk medisinskfaglig innhold i en epikrise

Ved utveksling av en elektronisk epikrise er det en del medisinskfaglig informasjon som er *obligatorisk å sende med i alle sammenhenger såfremt informasjonen finnes registrert*. Hvilke informasjonselementer som er obligatoriske å sende med samt hvilke som bør (eller kan) sendes med er vist i Tabell 1 nedenfor. Tabellen inneholder også litt presisering av viktige administrative opplysninger som må følge med en melding for å sikre trygg overføring.

Tabell 1: Oversikt over obligatoriske og valgfrie informasjonselementer ved elektronisk utveksling av epikrise

Nr	Informasjonselement	SKAL	Skal i gitte situasjoner	Bør	Kan
1	Informasjon om avsender og mottaker Navn på virksomhet	Х			
	Organisasjonsnummer til virksomheten	Х			
	 Navn på tjeneste eller helsepersonell 	Х			
	 HER-id til kommunikasjonsparten (tjeneste ved HF, lege ved legekontor,) 	Х			
	Andre identifikatorer				Χ
	 Postadresse 				X
	Adresse til mottaker kan følge med. Mest aktuelt når mottaker ikke er elektronisk				

Nr	Informasjonselement	SKAL	Skal i gitte situasjoner	Bør	Kan
	mottaker				
2	Informasjon om kopimottaker Skal være med når det sendes kopi. Skal inneholde samme informasjonselementer som avsender/mottaker. Fastlegen skal normalt ha kopi hvis henvisende helsepersonell ikke er pasientens fastlege ¹		X		
3a	Pasientens fødselsnummer (evt. D-nummer) ²	Х			
3b	Hvis pasientens fødselsnummer/D-nummer ikke er kjent skal det oppgis et hjelpenummer samt fødselsdato og kjønn.		Х		
4	Pasientens navn	X			
5	Pasientens adresse			X	
6	Dato for når epikrisen er godkjent	X			
7a	 Dato for start behandling eller dato ved et enkelt besøk på poliklinikk eller hos spesialist/behandler 	Х			
7b	 Dato for avsluttet behandling når epikrisen inneholder en beskrivelse av et behandlingsforløp 		X		
8	Navn på ansvarlig lege/helsepersonell og/eller navn på utskrivende helsepersonell (gjelder kun ved innleggelse)	Х			
9	Diagnoser (alle aktuelle diagnoser skal oppgis)	Х			
10	CAVE-opplysninger (forutsatt at det er registrert CAVE-opplysninger på pasienten)	Х	(X)		
	Begrunnelse for henvisningen	Х			
11	Henvisningsdiagnose			Х	
12	Vurdering (inkludert planer for videre oppfølging)	Х			
13	Legemidler (forutsatt at det er registrert aktive legemidler på pasienten)	Х	(X)		
14	Funn- og undersøkelsesresultater			Х	
15	Forløp og behandling	Х			
16	Funksjonsnivå/hjelpetiltak			Х	
17	Familie/sosialt			Х	
18	Tidligere sykdommer			Х	
19	Sykmelding			Х	
20	Prosedyrer mv				X

¹ Fra veileder basismeldinger som er under utarbeidelse av helsedirektoratet: "Epikrise skal i følge pasientjournalforskriften § 9 sendes til helsepersonell som trenger opplysningene for å kunne gi pasienten forsvarlig oppfølgning. Dette innbærer at epikrise skal sendes til den som skal ha ansvar for videre oppfølgning av pasienten etter utskrivelse. I tillegg skal epikrise normalt sendes innleggende/henvisende helsepersonell og pasientens faste lege selv om disse ikke alltid vil ha direkte ansvar for oppfølgning av pasienten."

² D-nummer er likestilt med fødselsnummer og tildeles personer med lovlig opphold i Norge under 6 måneder

Nr	Informasjonselement	SKAL	Skal i gitte situasjoner	Bør	Kan
21	Informasjon til pasient/pårørende			Х	
22	Navn på henvisende helsepersonell	Х			
23	Navn på pasientens fastlege (dersom henvisende helsepersonell ikke er pasientens fastlege). Det anbefales å legge ved HPR-nummer til fastlegen		X		
24	Kontaktinformasjon				
	 Ansvarlig helsepersonell (navn og telefonnr) 			Х	
	 Ansvarlig avdeling/enhet ved behandling på for eksempel et sykehus (navn og telefonnr) 				Х
	Meldingsteknisk informasjon				
	• Type	Х			
25	 Versjon av implementering 	Х			
	 Genereringstidspunkt 	Х			
	 Meldingsid (UUID) 	Х			
26	Tjenesteyters id av epikrisen (ServProvId) – entydig referansenummer til epikrisen – skal være UUID Merk: Dette feltet blir obligatorisk i revisjonen som kommer. Viktig i forbindelse med endringer/tillegg.	X			

Referanser

- 1. HISD 80714:2007 Veiledning: Prinsipper for utskrift av meldinger og skjema
- 2. HIS 80232:2002 Medisinskfaglig innhold i epikriser "Den gode epikrise"
- 3. HIS 1016:2010 XML epikrise Meldingsprofil tannhelse
- 4. KITH 27/02 Henvisning og epikrise Informasjonsmodell for elektronisk meldingsutveksling
- 5. HIS 80226:2006 Elektronisk utveksling av epikrise XML-meldingsbeskrivelse