



# GUIDE MÉTHODOLOGIQUE MÉMOIRE + BAREMES

## (RAPPORT D'ALTERNANCE, DOSSIER DE CONCEPTION ET PROJET)

**2022**

L'objectif de ce guide méthodologique est de vous donner un cadre pour la rédaction de votre mémoire. Le mémoire professionnel est composé de deux grandes parties :

- Introduction
- sommaire
- remerciements
- **Partie I : Rapport d'alternance**
  - Analyse synthétique de l'environnement de l'entreprise
  - Présentation et analyse des missions
  - ANALYSE PERSONNELLE DE L'EXPÉRIENCE Bilan personnel et professionnel en lien avec l'alternance
  - Perspectives
- **Partie II : Projet annuel**
  - Cahier des charges
  - La mise en oeuvre du projet
  - Analyse et recommandations de l'étudiant.e + conclusion
- Bibliographie

L'écrit du rapport d'alternance et du projet n'est pas un simple travail de synthèse et de recopiage, nous attendons de vous une véritable prise de hauteur, un travail de recherche, que vous soyez en mesure d'analyser les situations vécues et d'en faire ressortir des axes de réflexion.

Vous trouverez également dans ce guide les attendus et les barèmes de notation.

**Le mémoire est à faire lire à votre maître d'apprentissage au moins une semaine avant le rendu. La page de garde est à faire signer à votre maître d'apprentissage.**

**! Pour gagner des points relativement facilement, suivez bien les consignes !**



**Gardez ce guide près de vous tout au long de votre formation.**

**Chaque rendez-vous de suivi, chaque soutenance blanche, vous aide à avancer sur votre mémoire et votre projet, ne prenez pas ces exercices à la légère. Prenez en compte les conseils qui vous seront donnés par votre référent mémoire, vos formateurs, votre maître d'apprentissage etc.**

## **Partie I : Rapport d'alternance**

Le rapport d'alternance est exclusivement lié à votre expérience en entreprise dans le cadre de votre contrat d'apprentissage / de professionnalisation.

4 axes principaux sont à développer :

**A) Analyse synthétique de l'environnement de l'entreprise** (approche économique, sociale...) **et de son fonctionnement.** Les données factuelles sont nécessaires, mais elles seront présentées dans le corps du texte ou en annexes :

- histoire de l'entreprise,
- localisation, statut juridique,
- organigramme et présentation des services,
- budget et financement,
- environnement concurrentiel (FFOM etc.)
- caractéristiques socio-économiques du territoire...,
- Style de management
- Ses clients

**Le travail ne doit pas se limiter à une simple description** ou présentation institutionnelle ou promotionnelle (par exemple, ne pas se contenter du site Internet ou d'un texte fourni par la structure).

**B) Présentation et analyse des missions** et/ou expériences vécues Cette partie décrit le plus précisément possible l'ensemble des missions/ tâches qui ont été réalisées tout au long de l'alternance. :

- les enjeux de la mission / des missions
- les moyens mis à disposition
- les résultats attendus par l'entreprise
- les résultats constatés
- les limites et dysfonctionnements liés à la structure (le but ici n'est pas de critiquer l'entreprise mais de développer les axes d'amélioration possibles)

**C) Bilan personnel et professionnel en lien avec l'alternance** pour montrer son aptitude à réfléchir sur les savoir-faire et savoir-être liés au métier et notamment :

- évaluer sa « pratique professionnelle » en termes de compétences, de connaissances, de comportements et notamment mettre en évidence les compétences et les attitudes acquises, celles qu'il reste à acquérir, faire le lien entre théorie et pratique....
- les difficultés rencontrées mais aussi les succès
- Replacer l'alternance dans le projet professionnel, le projet de formation et/ou le mémoire

## **D) Perspectives**

- Faire le point sur sa poursuite d'études et/ou son insertion professionnelle
- Les secteurs d'activité qui m'intéressent – ceux que je rejette



- Le marché de l'emploi sur les secteurs d'activité qui m'intéressent
- L'analyse des postes
- Le plan d'action par rapport au projet (ou aux projets)
- Plan de formation (si nécessaire)
- Les outils adaptés à mon projet : CV et lettre de motivation, mon réseau, mon « speech » de présentation, mon plan de prospection d'emploi (Comment, quand, qui, quels outils)

Introduction, sommaire, remerciements, bibliographie, sources seront également inclus dans le mémoire écrit.

| <b>Barème de l'écrit</b><br><b>Partie I Rapport d'alternance</b>  |      |
|---|------|
| <b>INTRODUCTION / SOMMAIRE / REMERCIEMENTS</b>  | /0.5 |
| <b>A) PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE Analyse de l'environnement et du fonctionnement de l'entreprise</b><br>Histoire de la structure, localisation, statut juridique, organigramme et présentation des services, budget et financement, environnement concurrentiel, caractéristiques socio-économiques du territoire, son contexte, son marché, ses clients, ses concurrents, les chiffres...  | /2   |
| <b>B) DÉROULEMENT DE L'ALTERNANCE Présentation et l'analyse des missions</b><br>Les enjeux de la mission, description du poste et des missions confiées, problématique entreprise, tâches confiées, actions menées, et résultats obtenus, les moyens mis à disposition, les résultats attendus par l'entreprise, les résultats constatés, les limites et dysfonctionnements liés à la structure   | /2   |
| <b>C) ANALYSE PERSONNELLE DE L'EXPÉRIENCE bilan personnel et professionnel</b><br>Réussites/axes de progrès, regard critique sur les missions confiées, apports de cette alternance au niveau personnel et professionnel, parallèle projet professionnel<br><b>Les recommandations</b> ou apports de solutions de l'apprenti-e transposables en contexte professionnel<br>Qualité, pertinence et réalisme des recommandations faites par l'apprenti-e (Qualité de l'analyse )   | /2   |
| <b>D) PERSPECTIVES</b><br>Poursuite d'études et/ou son insertion professionnelle, les secteurs d'activité qui m'intéressent – ceux que je rejette, le marché de l'emploi sur les secteurs d'activité qui m'intéressent, l'analyse des postes, le plan d'action par rapport au projet (ou aux projets), le plan de formation (si nécessaire), les outils adaptés à mon projet : CV et lettre de motivation, mon réseau, mon « speech » de présentation, mon plan de prospection d'emploi (Comment, quand, qui, quels outils) | /1   |



## **Partie II : Projet annuel**

Le projet de création d'un site web est réalisé sur les deux années de la formation. L'étudiant choisit le thème de son projet qui reste le même pour la validation du titre.

La formation/les modules et le projet avancent de concert. Le projet est divisé en étapes et chaque étape correspond à une semaine de formation. Les travaux pratiques réalisés en formation servent autant à assimiler les notions qu'à avancer sur le projet avec l'aide du formateur.

**En plus de ce projet**, vous devrez rédiger un mémoire axé sur le projet pratique

**Trois axes principaux** sont à développer :

- **Rédaction du cahier des charges**
- **La mise en oeuvre du projet**
- **Analyse et recommandations** de l'étudiant.e + **conclusion**

### **Le choix du thème :**

La thème doit être :

- **clair, précis et concis dans sa formulation**: on ne peut pas l'interpréter
- **faisable et réaliste** : le terrain pour le recueil d'informations est accessible, l'apprenti·e dispose de « matière » sur le sujet
- **pertinent**

Le mémoire peut porter sur 3 types de thèmes :

**Thème en lien avec l'ALTERNANCE**

**Thème en lien avec le PROJET PROFESSIONNEL**

**Thème en lien avec un CENTRE D'INTERET**

### **! Plagiat :**

Nous vous rappelons que le plagiat est strictement interdit, le mémoire est un travail de rédaction personnelle.

En cas de plagiat, la note de zéro est appliquée, voici les peines encourues :

**[Article L122-4 - Code de la propriété intellectuelle - Légifrance \(legifrance.gouv.fr\)](https://www.legifrance.gouv.fr)**

Il est possible de citer un texte, dans ce cas, "mettre le texte entre guillemets" et citer la source.

Attention, il n'est pas possible de citer une page entière !



|   |  |
|---|--|
| <b>Barème de l'écrit du dossier de conception</b><br>Partie II Projet |  |
|---|--|



## A) RÉDACTION DU CAHIER DES CHARGES

### 1. Présentation d'ensemble du projet

#### Lean Canvas

Réaliser un Lean Canvas

Exemple : <https://fr.godaddy.com/blog/lean-canvas/>

Les segments de clientèle / Le problème / Les sources de revenus / La solution/ Une proposition de valeur unique / Les canaux / Les indicateurs clés / La structure des coûts / L'avantage privilégié

/1

**Thème en lien avec :** l'alternance, le projet professionnel ou avec un centre d'intérêt. Expliquer le lien ou non avec l'alternance, pourquoi ce thème ?

/0.5

### 2. Description graphique et ergonomique

#### Charte graphique

Quel sera le code couleur de votre site ? Quelle sera la couleur dominante ?  
Y a-t-il des variations du code couleur selon les sections ou les pages de votre site ?  
Y a-t-il des déclinaisons de votre logo en fonction du code couleur des pages ?  
Avez-vous des éléments visuels à réutiliser ? Quelle police souhaitez-vous ?

/2

#### Design

Des exigences particulières concernant le design de votre site : Flat design, effet parallaxe, ... ?

#### Maquettes

Avez-vous réalisé des maquettes graphiques pour décrire l'organisation des principales pages de votre site web ?

### 3. Description fonctionnelle et technique

#### Arborescence du site :

Présenter l'arborescence de votre site sous la forme d'un schéma est souvent une bonne idée.

Quelles sont les grandes sections de votre site ? Comment sont organisées les différentes rubriques ? Quelles sont les pages principales ?

/2

#### Description fonctionnelle :

Nombre de fonctionnalités et d'extensions / Votre site comprend-t-il une boutique en ligne ? Si oui, essayer de préciser les modes de livraison et de paiement envisagés, la présence de fonctionnalités de cross-selling, .../ Doit-il y avoir un espace client sécurisé par mot de passe ? / Souhaitez-vous un back office de suivi d'activité ? Précisez les besoins en termes de droits d'administration, illustrez vos processus métiers par des schémas / Votre site doit-il intégrer un moteur de recherche interne ? Un blog ? Un module d'inscription newsletter ?

#### Informations relatives aux contenus :

Quels sont les différents types de contenus que vous comptez présenter sur votre site : articles, images, vidéos, ressources téléchargeables, ... ? / Précisez vos besoins en termes de modification des contenus et création de pages / Indiquez que vous souhaitez que le code HTML respecte les standards SEO notamment en matière de balises titres et de meta-informations ?

#### Contraintes techniques :

Quelles sont les éventuelles technologies imposées ou privilégiées : langages, frameworks, CMS, ... ? Avec quels navigateurs votre site doit-il être compatible ? L'hébergement ? Quelles sont les intégrations à des systèmes tiers à prévoir : réseaux sociaux, comptabilité, facturation, emailing, marketing automation, CRM, webanalyse, ... ?



|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <p><b>4. Prestations attendues</b></p> <p><b>Prestations attendues :</b><br/> Développement / Design / Intégration / Migration de base de données ou autres actifs existants / Achat du nom de domaine et gestion de l'hébergement/ Maintenance et mises à jour / Formation à la gestion du site / Accompagnement marketing : plan marketing, SEO, SEA, webanalyse, ...</p> <p><b>Planning :</b><br/> Quelle est la date limite de candidature pour les prestataires (vous?) ? Quelles sont les dates prévues pour d'éventuelles soutenances orales ? A quelle date sera sélectionné le prestataire (donc vous) ? Quelles sont les principales deadlines intermédiaires du projet selon les différents lots envisagés ? A quelle date est prévue la livraison finale du projet ?</p> <p><b>Méthodologie de suivi :</b><br/> Avez-vous recouru à une méthodologie de développement agile ? Comment est organisé le suivi du projet : échanges téléphoniques hebdomadaires, présentation physique régulière des avancées, ... ?</p> | /2                              |
| <p><b>B) MISE EN OEUVRE DU PROJET</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Captures d'écrans du code de chaque page</li> <li>2) La mise en ligne</li> <li>3) richesse, pertinence, restitution personnelle, restitution des sources (Qualité de la recherche )</li> <li>4) Difficultés rencontrées dans la mise en oeuvre du projet</li> </ol>   | / 4                             |
| <p><b>C) ANALYSE ET RECOMMANDATIONS</b> de l'étudiant.e + <b>CONCLUSION</b> permettant l'ouverture</p>  | / 1                             |
| <p><b>LA FORME : non-respect d'une ou de plusieurs des consignes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orthographe et Syntaxe</li> <li>- Iconographies : équilibre entre texte et images, adéquation des graphiques et tableaux clairs et en nombre suffisant</li> <li>- Citer les sources ou détailler les sigles directement dans le corps du texte par des renvois aux bas des pages</li> <li>- Style : Arial</li> <li>- Police : 12</li> <li>- Interligne : 1,5</li> <li>- Marges : 2.5 cm en haut, en bas, à gauche et à droite</li> <li>- Pagination</li> <li>- Nombre de pages : minimum 10 pages hors page de garde, remerciements, sommaire, annexes, bibliographie</li> <li>- Page de garde selon le modèle fourni</li> <li>- Le mémoire professionnel final est à envoyer en PDF par email à <a href="mailto:mallaurys@cloud-campus.fr">mallaurys@cloud-campus.fr</a> nommé : <b>NOM.prénom.numéropromo.mémoire</b></li> </ul>  | /- 0.5 (par point non respecté) |
| <p><b>Total partie I + partie II</b></p>  | /20                             |



| Barème du projet pratique préparé durant les deux années  | Note / 20  |
|---|------------|
| <p><b>Le développement est globalement conforme aux exigences décrites dans les spécifications et repose sur un choix de technologies et frameworks front-end adapté. Plus précisément :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Le développement implémente et couvre l'ensemble des cas d'utilisation décrits dans le dossier de conception</li><li>- Respect du cahier des charges : contraintes, budget, planning prévisionnel. Les livrables et documents produits sont précis, qualitatifs et lisibles le cas échéant.</li><li>- Le code source est valide et conforme aux référentiels des langages utilisés</li><li>- Le développement propose une UX conforme aux usages actuels et aux bonnes pratiques (Ergonomie &amp; design)</li><li>- Le développement implémente les mécanismes et pratiques de sécurité standards et notamment : Certificat SSL valide, entêtes HTTP de sécurité, CORS et CSP</li><li>- Le cas échéant, le développement repose sur des composants tiers à jour et sans vulnérabilité connue</li><li>- Le développement est réalisé dans une démarche d'écoconception et tient compte des questions de performance</li><li>- L'application ou le site web est compatible avec les plateformes et navigateurs actuels - Responsivité</li><li>- Le plan de test est cohérent au regard des exigences décrites dans les spécifications</li><li>- Les tests présentent une couverture du code source au moins égale à 50%</li><li>- Le processus d'industrialisation est fonctionnel</li><li>- Le choix des outils de qualité mis en oeuvre est cohérent au regard des exigences décrites dans les spécifications</li><li>- Une gestion des dépendances est mise en oeuvre</li><li>- La chaîne de build permet effectivement d'améliorer les performances du front-end de l'application ou du site web réalisé</li></ul> | <p>/10</p> |
| <p><b>Le développement est globalement conforme aux exigences décrites dans les spécifications et repose sur un choix de technologies et frameworks back-end adapté Plus précisément :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Le développement implémente et couvre l'ensemble des cas d'utilisation décrits dans le dossier de conception</li><li>- Le code source est valide et conforme aux référentiels du/des langage/s utilisés</li><li>- Le développement repose sur une organisation du code conforme aux usages actuels et aux bonnes pratiques</li><li>- Le développement implémente les mécanismes et pratiques de sécurité standards et notamment le filtrage des données entrantes et sortantes, l'authentification forte, la journalisation et le monitoring, la validation des configurations et le contrôle d'accès</li><li>- Le cas échéant, le développement repose sur des composants tiers à jour et sans vulnérabilité connue</li><li>- Le développement est réalisé dans une démarche d'écoconception et tient compte des questions de performance</li><li>- L'application ou le site web est compatible avec les plateformes et versions des langages actuelles</li></ul>   | <p>/10</p> |





- Les bonnes pratiques de sécurité ont été appliquées. Les certificats de sécurité ont été créés. Ils sont installés, configurés et fonctionnels pour les différents services. Respect de la légalité : RGPD, mentions légales etc.
- Les outils de sauvegarde sont fonctionnels et efficaces. - La stratégie de tolérance de panne est pertinente et efficace.
- Un outil de recueil du consentement de l'utilisateur vis-à-vis des cookies a été implémenté.
- Une vue « politique de confidentialité et traitement des données à caractère personnel » a été prévue.
- Un formulaire de demande d'accès aux données personnelles et le traitement correspondant ont été implémentés. À défaut, les informations nécessaires et une adresse de contact DPO ont été publiés.
- Les traitements collectant des données personnelles ont été modifiés pour mettre en place un processus de double opt-in
- Le choix des outils de mesure d'audience et de performance marketing est pertinent.

En cas de remise du mémoire écrit en retard, des pénalités seront appliquées, voir ingénierie.

La remise du mémoire professionnel se fait par email à : [mallaury@cloud-campus.fr](mailto:mallaury@cloud-campus.fr)

**Veillez renommer votre document :**

**NOM.prénom.annéedepassagedelasoutenance.mémoireprofessionnel**

La composition du jury se trouve sur le référentiel de formation

| Barème de la soutenance du mémoire et du projet pratique préparé durant les deux années | Note /20 |
|---|----------|
| <b>CONSTRUCTION</b>   |          |
| argumentée, délimitée et claire,  | /1       |
| originalité de la présentation  | /1       |
| complémentarité avec l'écrit  | /1       |
| ouverture, réflexion analytique et synthétique  | /1       |
| Présentation du choix du thème, du planning prévisionnel et une ébauche de budget       | /1       |
| <b>SUPPORTS ET QUALITÉ DE LA PRÉSENTATION</b>   |          |
| Supports (autre que le mémoire écrit) : Powerpoint, ...                                 | /2       |
| Qualité de la présentation  | /2       |
| <b>ATTITUDE</b>   |          |
| gestuelle, débit, liberté vis-à-vis des notes,  | /2       |
| prise en compte de l'auditoire  | /1       |
| <b>EXPRESSION ORALE</b>   |          |
| aisance, fluidité, capacité à capter son auditoire, vocabulaire, syntaxe, anecdotes     | /4       |
| <b>QUESTIONS</b> : argumentation, vivacité de réponse, esprit d'analyse                 | /4       |



NB : la soutenance ne peut pas être réalisée en groupe