

Administración de Proyectos de Software

UNIDAD I – Clase 05

INTRODUCCIÓN

PLANEACIÓN DE UN PROYECTO DE SOFTWARE

La **Planificación** es un proceso que comienza con una **misión, metas y objetivos** que deben **lograrse**.

El **resultado principal de la planificación es el Plan del Proyecto**.



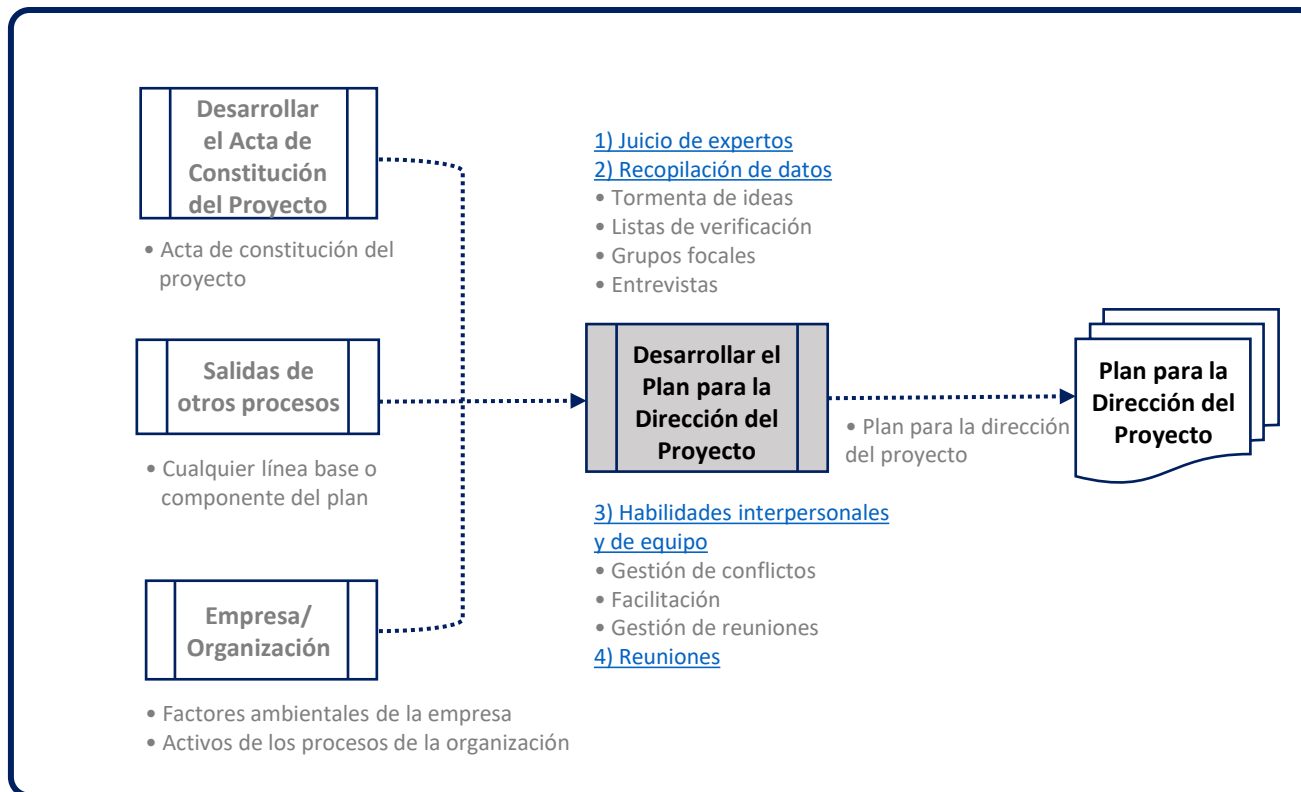
Objetivo de la Planificación de Proyectos de Software

- Ordenar el qué hacer durante el proyecto y asignar adecuadamente los recursos y tareas para cumplir los objetivos propuestos.

En general se planifica para:

- ✓ Organizar el qué hacer del proceso de desarrollo de software.
- ✓ Minimizar tiempo y costos involucrados.
- ✓ Maximizar el uso de recursos disponibles.
- ✓ Establecer hitos del proyecto.
- ✓ Medir el avance.
- ✓ Mejorar la comunicación.
- ✓ Obtener soporte técnico, de gerencia y político.

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto



Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Project Charter

- El equipo del proyecto utiliza el acta de constitución del proyecto como punto de partida para la planificación inicial del proyecto.
- El tipo y cantidad de información del acta de constitución del proyecto varía en función de la complejidad del proyecto y de la información que se conoce en el momento de su creación.
- El acta de constitución del proyecto debería como mínimo definir la información de alto nivel acerca del proyecto, que se desarrollara en los distintos componentes del plan para la dirección del proyecto.

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Salidas de otros procesos

- Los planes subsidiarios y líneas base que constituyen una salida de otros procesos de planificación constituyen una entrada para este proceso.
- Además los cambios realizados sobre estos documentos pueden requerir actualizaciones al plan para la dirección del proyecto.

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Factores ambientales

- Estándares gubernamentales o de la industria
- Requisitos y/o restricciones legales y regulatorios;
- Estructura y cultura de la organización, practicas de gestión y sostenibilidad;
- Marco de gobernanza organizacional
- Infraestructura (p.ej., instalaciones existentes y bienes de capital);

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Activos de los procesos de la organización

- Políticas, procesos y procedimientos estándares de la organización;
- Plantilla del plan para la dirección del proyecto
- Procedimientos de control de cambios
- Métodos de monitoreo e información
- Información de proyectos anteriores
- Información histórica y repositorio de lecciones aprendidas.

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

1) Juicio de Expertos

- Adaptar los procesos de la dirección de proyectos
- Desarrollar componentes adicionales del plan para la dirección del proyecto, si fuera necesario;
- Determinar las herramientas y técnicas que se utilizarán para llevar a cabo esos procesos;
- Desarrollar los detalles técnicos y de gestión que se incluirán en el plan para la dirección del proyecto;
- Determinar los recursos y los niveles de habilidad necesarios para llevar a cabo el trabajo del proyecto;
- Determinar el nivel de gestión de la configuración que se aplicara al proyecto;
- Determinar que documentos del proyecto estarán sujetos al proceso formal de control de cambios y
- Priorizar el trabajo del proyecto para asegurar que los recursos del proyecto se asignan al trabajo adecuado en el momento adecuado.

Administración de Proyectos de Software

PLANEACIÓN DE UN PROYECTO DE SOFTWARE

INTRODUCCIÓN

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

2) Recopilación de datos

- Lluvia de ideas
- Listas de verificación
- Grupos focales.
- Entrevistas.

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

3) Habilidades interpersonales y de equipo

- Gestión de conflictos.
- Facilitación.
- Gestión de reuniones.

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

4) Reuniones

Las reuniones se utilizan para analizar el enfoque del proyecto, determinar el modo en que se ejecutara el trabajo para alcanzar los objetivos del proyecto y establecer la manera en que se monitoreara y controlara el proyecto.

La reunión de lanzamiento del proyecto normalmente esta asociada al final de la planificación y al comienzo de la ejecución.

El lanzamiento puede ocurrir en diferentes momentos dependiendo de las características del proyecto:

- Para proyectos pequeños, generalmente existe un único equipo que realiza la planificación y la ejecución.
- En proyectos grandes, un equipo de dirección del proyecto normalmente realiza la mayor parte de la planificación.

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Plan del proyecto

El plan para la dirección del proyecto es el documento que describe el modo en que el proyecto será ejecutado, monitoreado y controlado y cerrado. Integra y consolida todos los planes de gestión y líneas base subsidiarias y demás información necesaria para dirigir el proyecto.

Las necesidades del proyecto determinan que componentes del plan para la dirección del proyecto son necesarios.

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Plan del proyecto

- Planes de gestión subsidiarios:

- Plan de gestión del alcance.*

- Plan de gestión de los requisitos.*

- Plan de gestión del cronograma.*

- Plan de gestión de los costos.*

- Plan de gestión de la calidad.*

- Plan de gestión de los recursos.*

- Plan de gestión de las comunicaciones.*

- Plan de gestión de los riesgos.*

- Plan de gestión de las adquisiciones.*

- Plan de involucramiento de los interesados.*

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Plan del proyecto

- Líneas base:

- *Línea base del alcance.*

- *Línea base del cronograma.*

- *Línea base de costos.*

Componentes adicionales

- *Plan de gestión de cambios.*
- *Plan de gestión de la configuración.*
- *Línea base para la medición del desempeño.*
- *Ciclo de vida del proyecto.*
- *Enfoque de desarrollo.*
- *Revisiones de la gestión.*

Principios y Consideraciones de la planeación

Todas las organizaciones **planifican**, pero por lo general **no se realiza de la manera adecuada**, muchas veces la planificación **se realiza de manera informal** cuando **debiera ser formal**. La planificación formal es aquella que es:

- Documentada.
- Uniforme y regularmente aplicada.
- Con resultados concretos, distribuidos, entendidos y comprometidos por la organización.



El proceso de planificación **produce** idealmente **un conjunto de planes**, clasificados **como esenciales y de soporte**.

Administración de Proyectos de Software

PLANEACIÓN DE UN PROYECTO DE SOFTWARE

INTRODUCCIÓN

Principios y Consideraciones de la planeación

Los planes **esenciales** son aquellos que se consideran imprescindibles en cada proyecto, dentro de estos están: **Plan de Proyecto, Plan de Pruebas y Plan de Instalación.**

Los planes de **soporte** no siempre son necesarios, entre ellos están: **Plan de Entrenamiento, Plan de Control de Cambios.**

La planificación es un proceso continuo, no es un esfuerzo que se realiza una única vez en el proyecto.

La planificación es un proceso de toma de decisiones. No se toman decisiones futuras, sino más bien, se evalúa el impacto futuro de decisiones actuales. A medida que se planifica se decide lo que debería hacerse y lo que no.

Administración de Proyectos de Software

PLANEACIÓN DE UN PROYECTO DE SOFTWARE

INTRODUCCIÓN

Principios y Consideraciones de la planeación

Al planificar no se intenta eliminar el riesgo, con o sin planificación existen circunstancias que pueden atentar contra el éxito de un proyecto, la planificación no puede prevenirlos, pero puede ayudar a reducir su impacto y a controlar el riesgo.

La planificación de proyectos requiere soporte de la administración y de otras áreas organizacionales. Todo el esfuerzo puede frustrarse cuando no se cuenta con este soporte.

Administración de Proyectos de Software

PLANEACIÓN DE UN PROYECTO DE SOFTWARE

INTRODUCCIÓN

Ciclo de Planificación de Proyectos de Desarrollo de Software

