

Administración de Proyectos de Software

UNIDAD I – Clase 22/02/2023

INTRODUCCIÓN

PROJECT CHARTER

1. Identificación empresa, título
2. Fecha – Lugar – Autor
3. Objetivo
4. Entregables
5. Justificación
6. Supuestos
7. Presupuesto
8. Calendario
9. Nombre del director del proyecto
10. Involucrados (stakeholders)
11. Comunicación
12. Aprobación



PROJECT CHARTER

Fecha	Lugar	Autor
23/02/2021	La Paz, Baja California Sur	Hugo Castañeda Girón
Nombre del Proyecto		
Activo Fijo para el IEEA		

Administración de Proyectos de Software

PROJECT CHARTER

INTRODUCCIÓN



OBJETIVO DEL PROYECTO

Identificar el activo fijo con el que cuenta el Instituto Estatal de Educación para Adultos, integrando los bienes de renta, de propiedad institucional o como dato.

ID	Entregable	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
1	Plan del proyecto	Hugo Castañeda Girón	23/02/2021	15/03/2021
2	Modelado del sistema	Verónica Cárdenas Hinojosa	01/03/2021	05/03/2021
3	Pantallas del sistema	Verónica Cárdenas Hinojosa	08/03/2021	11/03/2021
4	Reportes	Gerardo Acuña León	11/03/2021	13/03/2021
5	Plan de implementación	Vicente Guerrero Ortega	10/03/2021	12/03/2021



Justificación del Proyecto

La ubicación de todo el activo fijo del IEEA no es posible obtenerla de forma rápida y actualizada, además el equipo y sistema de activo fijo ya no es un sistema que pueda utilizarse de forma nativa con las nuevas tecnologías. Con este proyecto se generará un producto que permita contar con un sistema de activo fijo robusto para el IEEA.

Administración de Proyectos de Software

PROJECT CHARTER

INTRODUCCIÓN



SUPUESTOS					
ID	Supuestos	Fecha	Autor	Descripción	Estatus
1	Equipo del proyecto	23/02/2021	Hugo Castañeda Girón	El equipo del proyecto estará conformado por personal de la dirección de informática y del área de recursos materiales del IEEA.	
2	Tiempo de trabajo	23/02/2021	Hugo Castañeda Girón	El IEEA se compromete a asignar 5 horas diarias de la jornada de trabajo del personal del área de informática para la realización del proyecto.	
3	Asignación de material de trabajo	24/02/2021	Pedro Osuna López / Hugo Castañeda Girón	Se deberá asignar 5 equipos de cómputo con procesador core i7, 8 gb de memoria ram como mínimo, Windows 10, una impresora láser y un servidor con Windows server 12 como mínimo.	

Administración de Proyectos de Software

PROJECT CHARTER

INTRODUCCIÓN



PRESUPUESTO

\$500,000.00	Se cuenta con un presupuesto de \$500,000.00, sin embargo, su utilización dependerá del análisis y la autorización del uso que desee aplicarse
---------------------	--

CALENDARIO

Inicia	Termina
23/02/201	24/09/2021

Nombre del DIRECTOR DEL PROYECTO

Hugo Castañeda Girón

Administración de Proyectos de Software

PROJECT CHARTER

INTRODUCCIÓN



STAKEHOLDERS						
ID	Nombre	Rol	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	email	celular
1	Pedro Osuna López	Propietario	23/02/2021	24/09/2021	posuna@inea.gob.mx	6121287497
2	Hugo Castañeda Girón	Director del proyecto	23/02/2021	24/09/2021	hcastaneda@ine.gob.mx	6121314266
3	Verónica Cárdenas Hinojosa	Miembro del equipo	23/02/2021	24/09/2021	vcardenas@inea.gob.mx	6121573041
4	Vicente Guerrero Ortega	Miembro de equipo	23/02/2021	24/09/2021	vguerrero@inea.gob.mx	6121024792
5	Gerardo Acuña León	Miembro del equipo	23/02/2021	24/09/2021	gacuna@inea.gob.mx	6121589019
6	Frank Aguiar Baeza	Usuario del sistema	23/02/2021	24/09/2021	faguiar@inea.gob.mx	6121314284
7	Francisco Acevedo Burgoín	Finanzas	23/02/2021	24/09/2021	facevedo@inea.gob.mx	6121096534

Administración de Proyectos de Software

PROJECT CHARTER

INTRODUCCIÓN



COMUNICACIÓN

Cada día viernes se llevará a cabo una reunión para informar los avances del proyecto, el C. Hugo Castañeda, Líder del proyecto, informará al C. Pedro Osuna López, Director de la organización, los avances o problemáticas al momento de la reunión. Los medios oficiales para solicitar información serán mediante correo electrónico y también mediante oficio.

Administración de Proyectos de Software

PROJECT CHARTER

INTRODUCCIÓN



Aprobación del PROJECT CHARTER

Este Proyecto está aprobado para las personas que se enumeran a continuación bajo el contexto descrito en este documento y la documentación de planificación adjunta. Fecha: 23/02/2021

Nombre y Rol	Firma
Pedro Osuna López Director General del IEEA	Hugo Castañeda Girón Director del Proyecto
Francisco Acevedo Burgoín Finanzas	Frank Aguiar Baeza Recursos materiales