

Administración de Proyectos de Software

UNIDAD I – Clase 04

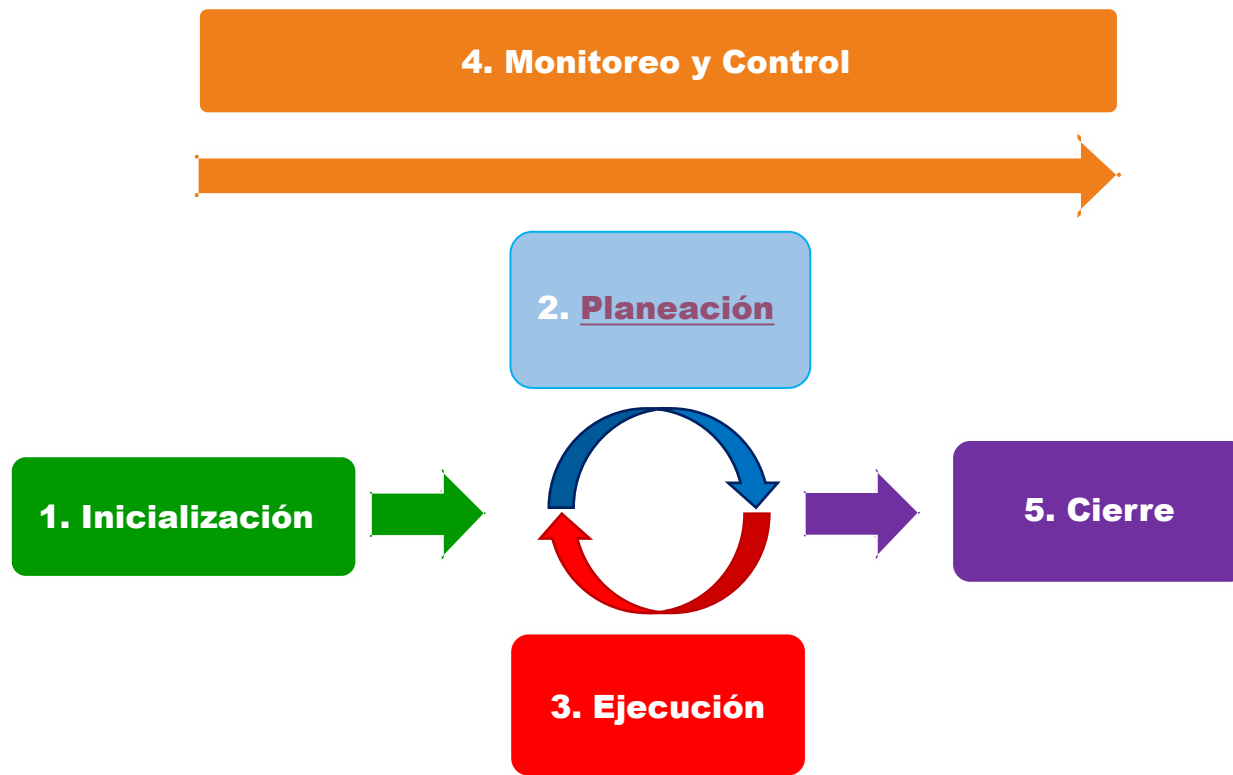
INTRODUCCIÓN

Administración de Proyectos de Software

I - INTRODUCCIÓN

- Administración
- Proyecto
- Características de un proyecto
- Ejemplos de proyectos
- Contexto de la iniciación de un proyecto
- Administración de proyectos
- Portafolio de proyectos
- Programa de proyectos
- Importancia de la administración de proyectos
- Proyectos de Software
- Características de los proyectos de software
- Administrador de proyecto de software
- Valores del administrador de proyectos de software
- Competencias del administrador de proyectos de software
- **Fases de un proyecto.**
- Planeación de un proyecto de software.

FASES DE UN PROYECTO DE SOFTWARE



Fase INICIAL

- Una fase temprana inicial del proyecto en la que usted está prácticamente colocando las bases para su proyecto, comprendiendo las necesidades del negocio y los requerimientos.
- El objetivo principal de esta fase es determinar el alcance inicial, el presupuesto, la fecha inicial, la fecha final, asignación de recursos y cuáles son los principales involucrados en la interacción del proyecto y definir los objetivos de su proyecto.
- El acta de constitución del proyecto (Project Charter) es el documento que recoge toda esta información y da formalidad al proyecto al incluir las aprobaciones de la organización para la ejecución del proyecto, en los términos definidos en este documento.

Planeación

- La fase de planeación de un proyecto es donde usted define a detalle cómo llevar a cabo la implementación.
- Cualquier cosa y todo lo que necesite analizar, definir o preparar previo a la implementación es parte de la fase de planeación.
- Es muy importante invertir el tiempo suficiente en la planificación para evitar situaciones que impacten alcance, tiempo, Presupuesto y calidad en el proyecto.
- Se enfoca en la creación del plan que describirá:
 - ¿Quién lo hará?
 - ¿Como se hará?
 - ¿Cuándo se hará?
 - ¿Cómo sabes que se hizo correctamente?

Ejecución o Implementación

- Es donde usted tiene la oportunidad de hacer los planes una realidad y donde va de documentos, planes y teoría a las acciones.
- Como un Administrador de Proyectos usted coordinará, priorizará y asignará tareas durante esta fase y guiar al equipo a entregar a tiempo y dentro del presupuesto.
- Establecerá alianzas con las diferentes unidades de negocio, áreas o departamentos y mantendrá a los accionistas y usuarios finales al día con el avance, fechas claves y próximos pasos.
- Usted estará tomando decisiones estratégicas y tácticas, trabajando de cerca con su equipo, ayudando a los usuarios finales, colaborando con otras áreas, pronosticando comunicaciones de proyecto, monitoreando el avance, resolviendo problemas o situaciones, dando soporte a usuarios finales, etcétera.
- En esta fase se construirá el producto o servicio.

Monitoreo y Control

- El objetivo de este grupo es validar que el servicio o producto se está creando de acuerdo con el alcance, la calidad, el tiempo y el presupuesto definidos en la carta del proyecto y los planes.
- Es importante identificar las desviaciones para desencadenar el proceso para corregirlas y volver al camino correcto.
- Aquí también podremos evaluar los cambios solicitados en el proyecto, tendrían que ser evaluados por las partes interesadas y si se aprueban, deben ser implementados.

FASES DE UN PROYECTO DE SOFTWARE

Cierre

- Durante esta fase conozca como se están sintiendo los usuarios finales acerca del proyecto, afine cualquier problema que resurja, lleve a cabo una revisión final del presupuesto.
- Asegura que toda la documentación o información relevante sobre el proyecto esté almacenada donde necesita estar almacenado y pueda estar fácilmente accesible para referencias futuras, auditorías o reportes.
- Otra parte clave de la fase de cierre es el **reconocimiento**.

FASES DE UN PROYECTO DE SOFTWARE

Cierre

- Esta fase garantizará que el equipo del proyecto ejecutará las actividades necesarias para finalizar formalmente el proyecto.

Por ejemplo:

- Obtendremos la aprobación de todas las partes interesadas.
- Validaremos que todos los contratos se cierren correctamente de acuerdo con los Términos y Condiciones iniciales.
- Seguiremos los procesos de la organización interna para cerrar el proyecto.