# **Guia Completo de Normas da ABNT**

Este guia apresenta as principais normas da ABNT para a elaboração de trabalhos acadêmicos, como artigos, monografias e trabalhos de conclusão de curso (TCC). O foco está nas regras de formatação e nos elementos mais utilizados.

# 1. Formatação Geral

A padronização visual garante a clareza e a uniformidade do seu texto. Siga estas regras:

- Papel: Utilize sempre o formato A4 (21 cm x 29,7 cm).
- Fonte: Use Times New Roman ou Arial.
- Tamanho da Fonte: O tamanho 12 deve ser usado em todo o texto, exceto em citações longas, notas de rodapé, legendas de ilustrações e tabelas, que devem ser em tamanho 10.
- Margens:

Superior: 3 cmInferior: 2 cmEsquerda: 3 cmDireita: 2 cm

- Espaçamento:
  - Entre linhas: 1,5 em todo o texto, incluindo os títulos das seções.
  - o **Entre referências:** Use um espaço simples entre cada referência na lista.
  - o **Parágrafo:** Recuo de 1,25 cm na primeira linha do parágrafo.
- Alinhamento: Justificado.

#### 2. Estrutura do Trabalho

A NBR 14724 define a estrutura dos trabalhos acadêmicos, que é dividida em três partes.

#### 2.1. Elementos Pré-textuais (opcionais ou obrigatórios)

São os elementos que vêm antes da Introdução.

- Capa: (obrigatório) Contém o nome da instituição, do autor, título, subtítulo (se houver), local e ano.
- Folha de Rosto: (obrigatório) Apresenta os mesmos dados da capa, mas com a natureza do trabalho e o objetivo.
- Resumo e Palavras-chave: (obrigatório) O resumo é a síntese do trabalho (de 150 a 500 palavras) e deve ser acompanhado de 3 a 5 palavras-chave.
- **Sumário:** (obrigatório) É a lista das seções, acompanhada dos respectivos números de páginas.

## 2.2. Elementos Textuais (obrigatórios)

É o conteúdo principal do trabalho.

- Introdução: Apresenta o tema, o problema de pesquisa, os objetivos e a metodologia.
- Desenvolvimento: É o corpo do trabalho, onde a pesquisa é exposta e aprofundada em capítulos ou seções.
- Conclusão: Apresenta os resultados e as considerações finais, com base nos objetivos propostos.

#### 2.3. Elementos Pós-textuais (opcionais ou obrigatórios)

São os elementos que vêm após a Conclusão.

- Referências: (obrigatório) Lista de todas as obras citadas no trabalho. Deve ser elaborada em ordem alfabética.
- **Apêndices**: (opcional) Textos ou documentos elaborados pelo próprio autor para complementar a argumentação (ex: questionários).
- Anexos: (opcional) Documentos n\u00e3o elaborados pelo autor, que servem de apoio \u00e0
  pesquisa (ex: mapas, reportagens).

# 3. Citações (NBR 10520)

As citações são a base da credibilidade do seu trabalho.

# 3.1. Citação Direta (transcrição literal)

- Citação curta (até 3 linhas): Inserida no texto, entre aspas duplas, seguida do sobrenome do autor, ano e página.
  - Exemplo: Segundo Silva (2020, p. 25), "o conhecimento é uma construção social."
- Citação longa (mais de 3 linhas): Em um parágrafo separado, com recuo de 4 cm da margem esquerda, tamanho da fonte 10, espaçamento simples e sem aspas.
   Apenas o sobrenome do autor, ano e página.

## 3.2. Citação Indireta (paráfrase)

- É a reprodução da ideia do autor com suas próprias palavras. A indicação da página é opcional.
  - Exemplo: O conhecimento é um processo contínuo de aprendizagem (SILVA, 2020).

## 4. Referências (NBR 6023)

A lista de referências deve ser apresentada em ordem alfabética, alinhada à margem esquerda, com espaçamento simples e um espaço simples entre cada uma.

- Livros: SOBRENOME, Nome. Título da obra: subtítulo. Edição. Local: Editora, ano.
  - Exemplo: SILVA, Maria. A vida em sociedade. 2. ed. São Paulo: Editora Alpha, 2020.
- Artigo de revista: SOBRENOME, Nome. Título do artigo. Título da Revista, local, volume, número, páginas, mês e ano.

• Site ou artigo online: SOBRENOME, Nome. Título do documento. Nome do site, ano. Disponível em: <URL completa>. Acesso em: dia mês. ano.

Esperamos que este guia seja útil para a formatação dos seus trabalhos. Se precisar de ajuda com um tópico específico, é só perguntar!