



## CARRERA PROFESIONAL

Vanesa Madero Mabama, abogado y socio fundador de MADERO MABAMA Abogados, ha ejercido la carrera de derecho durante 18 años, en firmas de abogados extranjeras, en la administración pública y en la iniciativa privada como, en la Notaria 69 de la Ciudad de México, White & Case, CNBV, Nissan Mexicana y Grupo Bimbo los últimos 10 años.

Vanesa Madero a lo largo de su carrera ha asesorado y trabajado principalmente en el ámbito corporativo, societario, notarial, reestructuración corporativa, transaccional, contractual, inmobiliario, bancario y bursátil. De manera particular ha prestado asesoría en las siguientes áreas de práctica:

### CORPORATIVO Y GOBIERNO CORPORATIVO

- Constitución, transformación, fusión, escisión, disolución y liquidación de todo tipo de sociedades.
- Elaboración de actas de asamblea de accionistas respecto de todo tipo de decisiones como, aumentos y disminuciones de capital, futuros aumentos de capital, cambios de nacionalidad, cambio de denominación social, cambio de domicilio, aprobación de ejercicios sociales, aprobación de dividendos, nombramiento de miembros en el consejo de administración o comisarios, otorgamiento de poderes, entre otros.
- Otorgamiento y revocación de poderes a través de los diversos órganos de gobierno corporativo de la sociedad o entre personas físicas.
- Elaboración, mantenimiento de libros corporativos o regularización corporativa.
- Actualización y custodia de registros de sociedades, así como de escrituras públicas y poderes.
- Emisión de títulos de acciones, así como su transmisión de propiedad y pago de dividendos.
- Representación ante el consejo de administración de las sociedades, tanto en sociedades públicas o privadas.
- Reporte y cumplimiento de obligaciones bajo la legislación mexicana, gobierno corporativo y asuntos regulatorios de sociedades públicas y sus consejos de administración.
- Con base en intereses de los accionistas y objetivos de negocios, asesoría con respecto a la manera en que una sociedad debe ser controlada y administrada.
- Emisión de certificados del secretario del consejo de administración a fin de cumplir con requerimientos de instituciones financieras, de autoridades administrativas o judiciales, para efectos de cumplir con los requisitos de *Know Your Customer* ante instituciones financieras nacionales y extranjeras, integración del capital social, entre otras.

- Tramitación y coordinación ante fedatarios públicos, para la protocolización de actas de asamblea, sesiones de consejo, otorgamiento de poderes, ratificación de firmas; fe de hechos, notificaciones, certificación de documentos.
- Legalización y apostilla de documentos públicos y privados.
- Investigación, búsqueda y solicitud de copia del folio mercantil, a nivel nacional, ante el Registro Público del Comercio, entre otros.
- Tramitación de autorizaciones de la Comisión Nacional de Inversiones Extranjeras, así como la inscripción de sociedades ante el Registro Nacional de Inversiones Extranjeras y el mantenimiento de su registro a través de la presentación de informes económicos trimestrales o anuales y el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones sociales.

#### CONTRATOS Y TRANSACCIONAL

- Negociación y redacción de todo tipo de contratos y convenios modificatorios o de terminación de cualquier relación comercial o entre personas, incluyendo sin limitar: convenios de confidencialidad, de suministro, distribución, compraventa, arrendamiento, producción, prestación de servicios, cesiones de derechos, entre otros.
- Diseño de la estructura de negocios, identificando el vehículo legal más adecuado dependiendo del tipo de actividad para llevar a cabo operaciones comerciales en México a través de la compra de sociedades o activos.
- Operaciones de reestructuración corporativa, nacionalización, adquisiciones, operaciones de inversión y desinversión, *joint ventures* y alianzas estratégicas, entre otras.
- Auditorías legales (*due diligence*) para la compra o venta de compañías o para emisiones de capital, nacionales o extranjeras.

#### INMOBILIARIO

- Celebración de contratos y negociación para la compraventa de inmuebles.
- Fusión de predios y rectificación de linderos.
- Cancelación de gravámenes.
- Investigación, búsqueda y solicitud de copia de folios reales, a nivel nacional, ante el Registro Público de la Propiedad.

#### BANCARIO Y BURSÁTIL

- Estructuración de operaciones de préstamo intercompañías nacionales y extranjeras, simples y revolventes, créditos sindicados, capitalización de deuda, préstamos con garantía y sin garantía incluyendo hipotecarias, notas convertibles, fideicomisos, pagarés, entre otros.
- Negociación de contratos operativos bancarios, casas de bolsa y sociedades calificadoras, así como, contratos especializados como *stand-by letters*, *comfort letters*, fideicomiso de fondo de pensiones y factoraje financiero, etcétera.

- Implementación de operaciones de financiamiento de certificados bursátiles mexicanos, desde el punto de vista legal corporativo y contractual de la sociedad emisora; así como en operaciones de emisión de deuda e híbridos en mercados internacionales (144 A Reg S).

#### ENERGÉTICO

Negociación y redacción de contratos relacionados con el suministro gas natural y generación de energía eólica y solar.

#### OTROS

Coordinación de litigios y asuntos con autoridades.

#### FORMACIÓN

- Licenciatura en Derecho. ITAM. 2000.
- Diplomado en Competencia Económica. ITAM. 2002.
- Maestría en Derecho Internacional y Relaciones Internacionales. Universidad Complutense de Madrid. 2007.
- Preparación y Negociación de Contratos Comerciales. ITAM. 2007.
- Finanzas Corporativas para Abogados. ITAM. 2013.
- Efectos Fiscales de la Empresa. ITAM. 2016.
- Diplomado en Competencia Económica. CIDE. 2017.
- Otros cursos.

#### AFILIACIÓN

Socio del Colegio de Abogados Egresados del ITAM, AC.

#### IDIOMAS

Español - Inglés

**Vanesa Madero Mabama**

Abogado, Socio Fundador

[vanesa@maderomabama.com](mailto:vanesa@maderomabama.com)

+52 (55) 55 09 99 43

+52 (55) 43 50 83 25