

CONGRESSO NAZIONALE

Lecce

Acaya Conference Centre

24/26 maggio 2012

SICSeG

Società Italiana Chirurgia Spalla e Gomito

Proposte per le aziende



www.sicseg.it/seg.it

LA SOCIETA'

La Società di Chirurgia della Spalla e del Gomito (SICSeG) inizia la sua storia nel 1992 a Milano, quando viene fondata per iniziativa del Professor Mario Randelli, che ne diventa il Vice-presidente, mentre il Professor Lamberto Perugia è il primo Presidente.

La nascita di SICSeG segue a breve distanza la fondazione della Società Europea di Chirurgia della Spalla e del Gomito (SECEC-ESSSE), con la quale i rapporti sono stati fin da subito stretti.

Il 1° Convegno di aggiornamento dedicato alla chirurgia della spalla viene organizzato nel 1988 dal Professor Celli e dalla "scuola di Modena".

Nel 1990, grazie alla Presidenza SECEC del Prof. Mario Randelli si svolge a Milano il 4° Congress of the European Society for Surgery of the Shoulder and Elbow, riunendo i migliori specialisti europei e mondiali.

Il Corso di Chirurgia della Spalla, organizzato dal Prof. Randelli e dalla sua "scuola" inizia la sua storia nel 1991 ed è ormai una tradizione consolidata.

Molti degli attuali esponenti della chirurgia della spalla hanno insegnato o si sono formati partecipando a questi Corsi.

Anche il Congresso Nazionale è ormai giunto alla sua undicesima edizione, guadagnandosi un posto nella tradizione di questa disciplina e rappresenta ormai un appuntamento immancabile per medici, ricercatori e aziende del settore a livello nazionale.

LE COMMISSIONI

La SICSeG nell'intento di gestire al meglio l'attività scientifica e didattica ha istituito una serie di commissioni dedicate:

Commissione Informatica

Commissione FAD Spalla

Commissione FAD Gomito

Commissione Ricerca Scientifica

Commissione Fisiatrice

Commissione Editoriale

Commissione di Controllo dei Delegati Regionali

IL DIRETTIVO

Presidente
Alessandro Castagna

Past-President
Giuseppe Porcellini

Vice-Presidente
Roberto Rotini

Consiglieri
Celeste Bertone Fabrizio Campi Filippo Castoldi Raffaele Garofalo

Segretario
Federico Grassi

Segretario alla Presidenza
Mario Borroni

Probi Viri
Rosario Lupo PierLuigi Gambrioli Ferdinando Odella Mario Nicolosi

**Rapporti con Società Scientifiche
Internazionali**
Stefano Gumina

**Rapporti con Società Scientifiche
Italiane**
Paolo Baudi

Segreteria Amministrativa
Silvia Piccolomini

UN NUOVO CONCETTO DI CONGRESSO

SICSeG, per volere del Presidente e forte dell'esperienza derivata dall'ultimo congresso nazionale del 2010, ha deciso di rinnovarsi costituendo un Comitato Scientifico che vada al di là del Presidente del Congresso in carica, ma accolga anche chi ha già fatto in passato la stessa esperienza, al fine di non perdere know-how e coinvolgere maggiormente la Società nell'organizzazione del Congresso Nazionale, importantissimo momento societario oltre che scientifico.

Il Congresso Nazionale diventa il Congresso della Società, coinvolgendo tutto il Direttivo SICSeG in carica e creando un passaggio fluido che accompagna il nuovo Presidente del Congresso verso l'evento, in piena collaborazione.

COMITATO SCIENTIFICO XI CONGRESSO NAZIONALE

Presidente SICSeG
Alessandro Castagna

Presidente XI Congresso
Giuseppe Rollo

Segreteria Amministrativa
Silvia Piccolomini

Past-President SICSeG
Giuseppe Porcellini

Presidente X Congresso
Dario Petriccioli

DATE IMPORTANTI

PROGRAMMA SCIENTIFICO

24 febbraio 2012	Termine ultimo per invio proposte <u>SIMPOSI e LETTURE SPONSORIZZATE</u>
29 febbraio 2012	Termine ultimo per l' invio <u>ABSTRACT</u>
20 marzo 2012	Termine ultimo per la notifica di accettazione agli <u>AUTORI</u> degli abstract

DELEGATI e HOTEL

30 marzo 2012	Termine ultimo per <u>ISCRIZIONE CON QUOTA RIDOTTA</u> per individuali e aziende
30 aprile 2012	Termine ultimo per <u>INVIO NOMI DELEGAZIONI</u>
7 maggio 2012	Termine ultimo per <u>PRENOTAZIONE HOTEL GARANTITA</u>

SPONSOR E ECM

12 marzo 2012	Inserimento <u>PRE-RICHIESTA AIFA</u> da parte di AIM Termine ultimo per <u>VALIDAZIONE EVENTO ECM</u> Termine ultimo per <u>FIRMA CONTRATTI SPONSORIZZAZIONE</u>
24 marzo 2012	Termine ultimo per completamento <u>DOMANDA MINISTERIALE AIFA</u>

CALENDARIO LAVORI

23 maggio 2012	Allestimento
24 maggio 2012	Congresso e Cocktail di Benvenuto
25 maggio 2012	Congresso e Cena Sociale
26 maggio 2012	Congresso e Disallestimento

SEDE CONGRESSO

Acaya Conference Centre
Strada Comunale di Acaya Km. 2
73029 Acaya (LE)

ACCREDITAMENTO ECM

L'edizione 2012 del Congresso SICSeG verrà accreditata ECM come segue:

Per la figura del MEDICO-CHIRURGO verrà effettuato un ACCREDITAMENTO A PERCORSO FORMATIVO, che toccherà le sessioni di maggiore interesse dei tre giorni di lavori.

Verrà inoltre realizzato un percorso FAD (Formazione a Distanza) dedicato, che verrà pubblicato sul sito www.sicseg.it dopo lo svolgimento del congresso.

Tutti i delegati iscritti al congresso riceveranno una password e un utente che gli permetteranno di accedere gratuitamente al progetto FAD.

Tutti coloro che non sono iscritti al congresso potranno accedere alla FAD a pagamento, contattando direttamente la Segreteria SICSeG (Silvia Piccolomini)

La giornata del 26 maggio verrà accreditata anche per le figure dell'INFERMIERE e del FISIOTERAPISTA

FASCE DI SPONSORIZZAZIONE

Al fine di valorizzare al meglio la partecipazione delle aziende al congresso, sono state istituite delle fasce di sponsorizzazione che classificano il posizionamento economico del singolo sponsor, prevedendo vantaggi e agevolazioni in base al valore complessivo del contributo.

Gli importi di sponsorizzazione non includono eventuali contingenti camere

Tutti i prezzi elencati in questo Sponsor Prospectus sono da considerarsi al NETTO d'IVA

GOLD: 50.000 € + IVA

- \$ **Priorità nella scelta della data dell'intervento scientifico sponsorizzato**
- \$ **Priorità nella scelta dello spazio espositivo**
- \$ **Priorità nella scelta delle altre forme di partecipazione**
- \$ **Menzione come SPONSOR GOLD in tutti gli stampati del congresso (incluso logo azienda)**
- \$ **Uso del logo del Congresso per gli inviti al proprio simposio/stand**
- \$ **Inserimento gratuito dell'invito al proprio simposio/lettura nella cartellina NOTIZIE DAGLI SPONSOR (*)**
- \$ **Inserimento gratuito della scheda tecnica nella cartellina NOTIZIE DAGLI SPONSOR (*)**
- \$ **N. 20 iscrizioni delegati gratuite**
- \$ **N. 8 badge aziendali gratuiti**

SILVER: 30.000 € + IVA

- \$ Priorità nella scelta dell'orario dell'intervento scientifico sponsorizzato (dopo la scelta dello Sponsor GOLD)
- \$ Priorità nella scelta dello spazio espositivo (dopo la scelta dello Sponsor GOLD)
- \$ Priorità nella scelta delle altre forme di partecipazione (dopo la scelta dello Sponsor GOLD)
- \$ Menzione come SPONSOR SILVER in tutti gli stampati del congresso
- \$ Inserimento gratuito dell'invito al proprio simposio/lettura nella cartellina NOTIZIE DAGLI SPONSOR (*)
- \$ N. 10 iscrizioni delegati gratuite
- \$ N. 5 badge aziendali gratuiti

BRONZE: 20.000 € + IVA

- \$ Scelta della data dell'intervento scientifico sponsorizzato (dopo la scelta dello Sponsor SILVER)
- \$ Priorità nella scelta dello spazio espositivo (dopo la scelta dello Sponsor SILVER)
- \$ Priorità nella scelta delle altre forme di partecipazione (dopo la scelta dello Sponsor SILVER)
- \$ Menzione come SPONSOR BRONZE in tutti gli stampati del congresso
- \$ N. 5 iscrizioni delegati gratuite
- \$ N. 3 badge aziendali gratuiti



ATTENZIONE!

Gli Sponsor avranno **PRIORITÀ DI SCELTA** fino alla deadline indicata nella tabella qui di seguito ed in base all'ordine cronologico della richiesta.

Fino a tale data verrà concessa alle altre categorie di sponsor la facoltà di opzionare le forme di sponsorizzazione.

Categoria	Somma Totale	Deadline conferma
GOLD	50.000 €	31 gennaio 2012
SILVER	30.000 €	10 febbraio 2012
BRONZE	20.000 €	20 febbraio 2012
ALTRI SPONSOR	<i>Nessun contributo minimo</i>	<i>Nessuna deadline</i>

(*) Poiché le nuove norme ECM non consentono l'inserimento in cartella di materiale promozionale da parte degli sponsor, verrà realizzata una cartellina con il logo del congresso dove verranno inseriti tutti i materiali degli sponsor e che verrà consegnata a mano all'atto della registrazione in sede congressuale.

COME PARTECIPARE

Per riservare il vostro pacchetto sponsor o le forme di sponsorizzazione che vi interessano, vi preghiamo di compilare in tutte le sue parti il **MODULO DI PRENOTAZIONE** in fondo al documento e inviarlo alla Segreteria Organizzativa:

Inviare il modulo di partecipazione all'attenzione di Luana Gazzola:
 AIM Group International
 Sede di Milano: via G. Ripamonti 129, 20141 Milano
 Tel 02.56601301, Fax 02.70048578, l.gazzola@aimgroup.eu

LINEE GUIDA CONGRESSO SICSeG 2012

Nell'ottica di migliorare gli aspetti organizzativi del Congresso e per assicurare i più alti standard qualitativi, la Segreteria Organizzativa richiede che vengano rispettate le seguenti linee guida realizzate in accordo con la Società Italiana di Chirurgia della Spalla e del Gomito:

- le fasce di sponsorizzazione, l'affitto degli spazi espositivi e le prenotazioni delle forme di partecipazione elencate nel seguente documento seguiranno il principio "first come, first served"
- i servizi tecnici previsti per tutte le sessioni del Congresso verranno gestiti dal Service ufficiale; eventuali altri fornitori proposti dalle aziende sponsor verranno presi in debita considerazione solo nel caso in cui il Service ufficiale non fosse in grado di soddisfare le medesime richieste
- le agenzie di comunicazione che fossero chiamate a gestire i simposi o l'esposizione o qualsiasi altro aspetto congressuale a nome dell'azienda sponsor, sono pregate di sottoporre il progetto alla Segreteria Organizzativa per l'approvazione finale da parte del Presidente SICSeG
- le presentazioni in power point di tutti i relatori del Congresso, simposi e letture sponsorizzati compresi, dovranno essere consegnate tassativamente presso il centro slide; non sono ammesse eccezioni
- il personale di assistenza allo stand o in sala, ovvero hostess e steward, sarà esclusivamente quello previsto dalla Segreteria Organizzativa al fine di evitare difformità di comportamento e abbigliamento
- in base a specifiche indicazioni fornite dal Centro Congressi Acaya è fatto divieto affiggere alle pareti locandine, materiale pubblicitario o poster
- è vietata la distribuzione di materiale promozionale aziendale al di fuori dell'area di pertinenza del proprio stand espositivo
- tutti i servizi di food & beverage previsti in occasione del Congresso, serviti in qualsiasi area del centro congressi, stand compresi, potranno essere erogati solo dal fornitore ufficiale e sempre facendone richiesta direttamente alla Segreteria Organizzativa
- i fornitori di beni e servizi dovranno essere quelli previsti e approvati dalla Segreteria Organizzativa
- l'orario di eventuali riunioni con i partecipanti al Congresso (relatori, moderatori o discenti) non dovrà coincidere con gli orari delle sessioni istituzionali; le aziende sono peraltro libere di convocare riunioni con i loro dipendenti nelle sale loro riservate e negli orari ritenuti più opportuni
- l'utilizzo del logo SICSEG e/o del Congresso è sempre ed in ogni caso vincolato all'approvazione scritta da parte della Segreteria Organizzativa previo nulla osta del Presidente SICSEG
- le aziende sono pregate di prevedere i propri trasferimenti da e per la sede congressuale e l'organizzazione del viaggio dei propri delegati rispettando gli orari e i giorni del Congresso; questo permetterà ai delegati di seguire tutte le sessioni previste dal Comitato Scientifico

Tutte le aziende sponsor sono cortesemente invitate a rispettare le linee guida sopra elencate.

La Segreteria Organizzativa rimane comunque a disposizione per considerare eventuali richieste di deroga a quanto sopra e a sottoporle al Presidente SICSEG per indispensabile autorizzazione

TERMINI DI PAGAMENTO E POLITICA DI CANCELLAZIONE

CONFERMA E PRIMO ACCONTO

Una volta ricevuto il modulo di partecipazione, la Segreteria invierà alle aziende CONFERMA DELLA SPONSORIZZAZIONE prescelta attraverso un APPOSITO CONTRATTO.

Al momento della firma del Contratto verrà richiesto il versamento, previa emissione fattura, del 50% del contributo prescelto (non rimborsabile).

SALDO

Il saldo del restante 50% dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni prima della data di inizio del congresso.

CONTRIBUTI INFERIORI AI 10.000 €

Il 100% dell'importo dovrà essere versato alla firma del contratto

ANNULLAMENTI

Tutti i recessi dovranno pervenire sempre in forma scritta alla Segreteria Organizzativa entro e non oltre il 31 gennaio 2012 e danno diritto al rimborso del 50% solo qualora le sponsorizzazioni siano già state saldate.

Dopo tale data non verrà previsto il rimborso



ATTENZIONE!

Con la nuova normativa ECM è diventato obbligatorio contrattualizzare tutte le forme di sponsorizzazione, incluse le iscrizioni.

Ciò dovrà avvenire entro 70 giorni dalla data di inizio del congresso, in caso di sponsor farmaceutico, e 30 giorni prima per tutti gli altri sponsor.

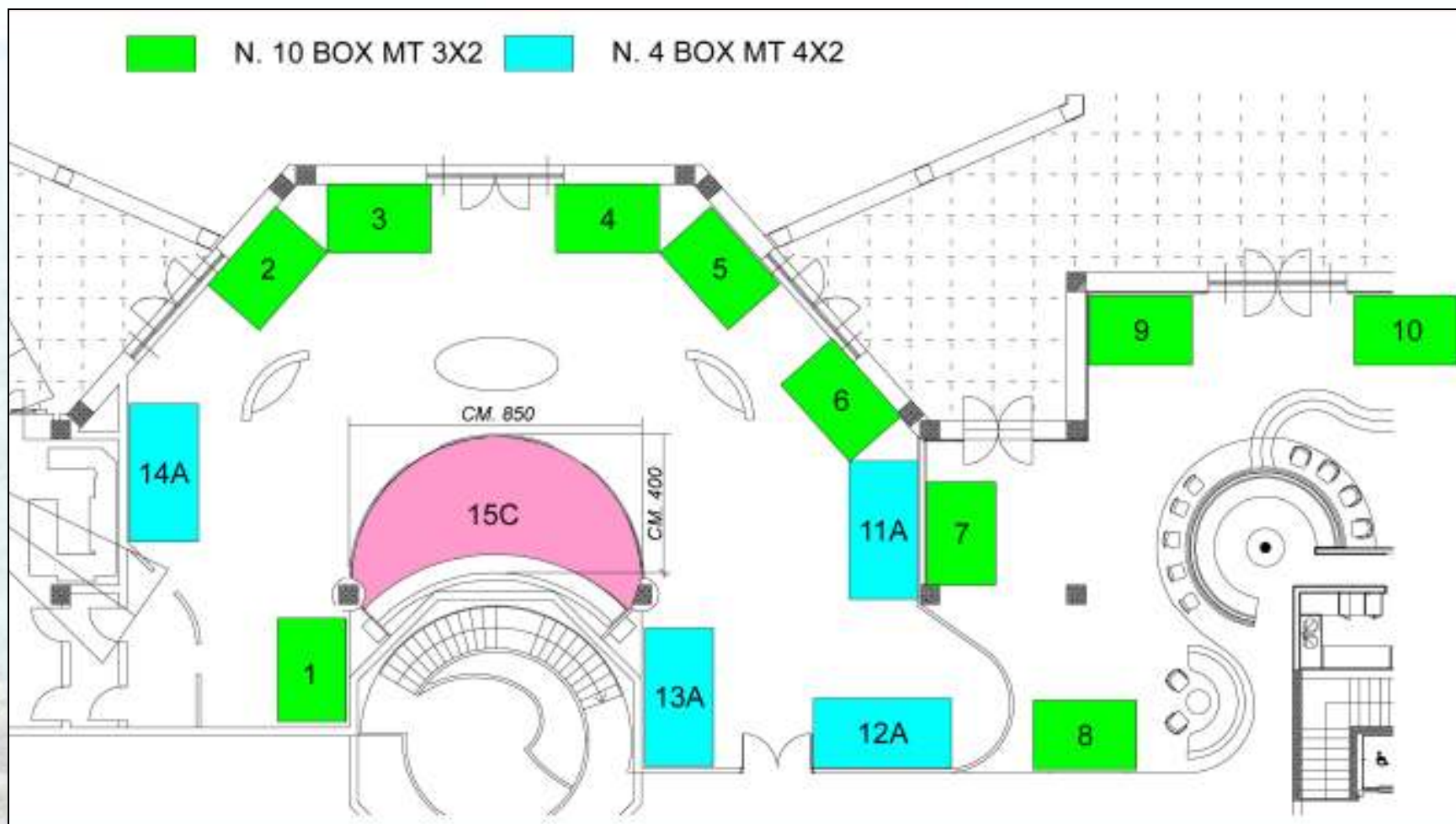
Sempre in funzione delle nuove normative ECM non ci è più possibile accettare sponsor dell'ultimo minuto, vi chiediamo quindi la maggiore collaborazione e tempestività possibile, e il massimo rispetto delle deadline previste, che sono state studiate in funzione dell'Accreditamento ECM e delle relative procedure necessarie.

ESPOSIZIONE TECNICO-FARMACEUTICA

Durante il congresso verrà allestita una Mostra Tecnico-Farmaceutica all'interno del Centro Congressi.

Il costo degli spazi espositivi sarà di € **400,00 + IVA per metro quadro**, nel rispetto degli accordi in vigore tra Assobiomedica e SIOT

Ogni azienda, se acquista uno o più spazi espositivi, ha diritto a **n. 2 badge aziendali gratuiti**.



SESSIONI SCIENTIFICHE SPONSORIZZATE

LETTURA (LUNCH SESSION*) € 5.000

Durata: 30 minuti, sala per max 50 pax

WORKSHOP (LUNCH SESSION)** € 8.000

Durata: 60 minuti, sala per max 100 pax

WORKSHOP (LUNCH SESSION)** € 15.000

Durata: 60 minuti, sala per max 400 pax

SPONSOR CORNER (*)** € 3.000

Durata 15 minuti, sala per max 50 pax

(*) Sono inclusi nella sponsorizzazione l'allestimento della sala a platea per la massima capienza, i servizi tecnici di base e la pubblicazione della Lettura nel programma finale nella sezione dedicata alle aziende.

Le aziende sono tenute al contributo box lunch per il numero di persone previsto nella propria sala.

(**) Sono inclusi nella sponsorizzazione l'allestimento della sala a platea per la massima capienza, i servizi tecnici di base e la pubblicazione della Lettura nel programma finale nella sezione dedicata alle aziende.

Le aziende sono tenute al contributo box lunch per il numero di persone previsto nella propria sala.

(***) Lo SPONSOR CORNER vuole essere uno spazio riservato alle aziende, dove gli sponsor possano, secondo un programma stabilito, avere l'opportunità di parlare degli obiettivi futuri della propria azienda e presentare le novità in campo scientifico.

La durata di un intervento sarà di 20 minuti e prevede un solo relatore, possibilmente facente parte dello staff aziendale.

Lo SPONSOR CORNER ha un intento promozionale e costituisce un'ottima occasione per parlare della propria missione e dei propri prodotti senza le restrizioni di una sessione scientifica.

In occasione dell'evento l'azienda sarà libera di distribuire, all'interno dello spazio concesso, materiale educativo/promozionale a tutti i discenti.

Il costo include l'allestimento a platea per massimo n. 50 pax, i servizi tecnici di base e la pubblicazione della sessione nel programma finale, nella sezione dedicata alle aziende.

Le aziende interessate sono tenute ad inviare alla Segreteria un breve sommario del proprio intervento



ATTENZIONE!

Le aziende sponsor hanno la responsabilità finanziaria di ogni aspetto relativo alla loro sessione scientifica o promozionale, incluse tutte le spese di ospitalità dei propri relatori e moderatori (Iscrizione al congresso, hotel, viaggio).

Il COMITATO SCIENTIFICO vaglierà tutti i programmi proposti dalle aziende ed esprimerà il suo consenso onde evitare sovrapposizioni con il programma ufficiale del congresso.

ALTRE FORME DI SPONSORIZZAZIONE

ATTI DEL CONGRESSO

1) SU SUPPORTO USB (n. 450 pezzi)

€ 10.000,00

La sponsorizzazione include il costo di realizzazione delle chiavette USB con logo del congresso e logo dell'azienda, e la consegna direttamente in sede congressuale.

Verrà realizzato un coupon che permetterà di ricevere la propria copia direttamente allo stand dell'azienda sponsor

2) SU SUPPORTO CARTACEO (n. 450 pezzi)

€ 15.000,00

La sponsorizzazione include il costo di realizzazione dei volumi in formato A4 con logo del congresso sulla I di copertina e il logo dell'azienda sponsor sulla IV di copertina, e la consegna direttamente in sede Congressuale

Verrà realizzato un coupon che permetterà di ricevere la propria copia direttamente allo stand dell'azienda sponsor

SEGNALIBRO (n. 450 pezzi)

€ 3.500,00

Un segnalibro con il logo dell'azienda sponsor potrà essere realizzato per inserirlo nel programma definitivo
Il costo della sponsorizzazione include la realizzazione grafica e tipografica

SCHEDA TECNICA

€ 2.150,00

La scheda tecnica verrà distribuita all'interno dell'apposita cartellina denominata NOTIZIE DAGLI SPONSOR
all'atto di registrazione

SMS

€ 4.000,00

Invio, durante i lavori congressuali, di 2 SMS max. 160 caratteri cad. a tutti i partecipanti del congresso, tramite
i quali comunicare le informazioni che le aziende desiderano trasmettere (es. remind orario workshop,
invito a passare dallo stand)

INTERNET POINT

€ 10.000,00

Il nome e il logo dell'azienda verrà inserito sullo screen saver dei computer.
L'internet point sarà segnalato sul programma del congresso e indicato nella segnaletica della sede
congressuale.
Il costo include l'affitto della sala da adibire a internet point e la sponsorizzazione.
I costi dei servizi tecnici verranno quotati a parte.

LINK WEB

€ 1.800,00

L'elenco delle aziende sponsor sarà inserito nella pagina dedicata alle aziende del sito web
Si offre la possibilità, su richiesta, di inserire un link al proprio sito aziendale.

RILEVAZIONE PRESENZE ALLO STAND

€ 2.200,00

E' possibile effettuare una registrazione elettronica degli accessi al proprio stand attraverso il badge
congressuale tramite un rilevatore magnetico a lettura ottica.
Il database, contenente gli indirizzi e-mail, nome, cognome e città dei visitatori verrà consegnato
all'azienda solo se l'azienda provvederà a far controfirmare ai delegati in transito una delibera per il
trattamento dei dati personali in conformità con le leggi vigenti in materia di privacy

REGISTRAZIONE AUTOMATICA Easyrec® PER WORKSHOP E SESSIONI SPONSORIZZATE

€ 3.800,00

Easyrec® è un esclusivo sistema di videoregistrazione ideato per la realizzazione di atti congressuali Digitali, mediante l'acquisizione automatica di relazioni che utilizzano come supporto visivo il formato Power Point.

Il prodotto finale è un video con un'immagine sincronizzata del relatore che parla con le slide che presenta, inserito in una cornice grafica dotata di pannello di controllo per lo scorrimento delle slide

Il Master di registrazione può essere fornito circa 1 ora dopo la fine della sessione.

APPLICATION PER iPhone® CON IL SITO DEL CONGRESSO

€ 7.500,00

Il server tecnico realizzerà un APP scaricabile con una versione del sito del congresso studiata per l'iPhone. Questo permetterà a tutti coloro che possiedono un dispositivo Apple di scaricare il programma scientifico e le informazioni relative al congresso in tempo reale.

Lo Sponsor potrà personalizzare con il proprio logo la schermata iniziale.

GRANT N. 1 GIOVANE RICERCATORE

€ 3.500,00

Il contributo prevede la copertura dei costi relativi all'iscrizione, viaggio e soggiorno di un giovane che abbia presentato un lavoro scientifico accettato come comunicazione orale all'interno del programma scientifico ufficiale del congresso, e una lettera di benvenuto dove verrà specificato lo Sponsor.

LACCETTI BADGE (450 pezzi)

- Contributo qualora l'azienda fornisca i laccetti con logo già stampato
- Contributo qualora si lasciasse alla Segreteria l'onere della produzione e acquisto dei laccetti (Stampa a 1 colore)

€ 2.900,00

€ 4.000,00

BORSE CONGRESSUALI (450 pezzi)

€ 8.000,00

Il modello della borsa verrà scelto dal rappresentante dell'azienda sponsor e dal Comitato.

Il logo dello sponsor verrà realizzato su un'etichetta all'esterno della borsa.

Il costo include la realizzazione delle cartelle.

BLOCCO E PENNA (450 pezzi)

€ 5.000,00

I blocchi e le penne del congresso riporteranno il titolo del congresso e il logo dello sponsor (1 colore).

La scelta del modello di penna e blocco avverrà a cura del Comitato.

La quotazione include il costo della realizzazione.

ECO KIT CONGRESSUALE (450 PEZZI)

IL kit ecologico è composto da borsa stopper riciclabile, blocco notes e penna con personalizzazione a 1 colore con logo congresso e logo azienda

€ 6.500,00

SEGNALETICA SEDE CONGRESSUALE

Il logo dell'azienda verrà inserito sulle paline direzionali
Il costo include la realizzazione

€ 5.750,00

CENTRO PROIEZIONI

Il logo dell'azienda verrà inserito come screen saver sui computer con una frase di ringraziamento.

€ 4.000,00

COFFEE BREAK (cad.)

Nei giorni 24, 25 e 26 maggio verranno organizzati dei coffee break per tutti i partecipanti al congresso.
Le forme di visibilità verranno concordate con l'azienda sponsor.
Il contributo comprende una quota di partecipazione alle spese del servizio catering

€ 5.000,00

COLAZIONI DI LAVORO (Cad.)

Nei giorni 24 e 25 maggio verrà organizzata la colazione di lavoro per tutti i partecipanti al congresso.
Le forme di visibilità verranno concordate con l'azienda sponsor.
Il contributo comprende una quota di partecipazione alle spese del servizio catering.

€ 10.000,00

COCKTAIL DI BENVENUTO

Il cocktail di benvenuto si svolgerà nel cortile interno della sede congressuale il giorno 24 maggio
Le modalità di visibilità verranno concordate con l'azienda sponsor.

€ 15.000,00

CENA SOCIALE

La cena sociale si svolgerà il giorno 25 maggio.
Le modalità di visibilità verranno concordate con l'azienda sponsor.

In esclusiva

€ 25.000,00

In quota parte

€ 15.000,00

I SUGGERIMENTI

sono graditi alla Segreteria Organizzativa e al Comitato Scientifico qualora la vostra idea non fosse inclusa nelle forme proposte

QUOTE DI ISCRIZIONE

	PRIMA DEL 30 MARZO	DOPO IL 30 MARZO
Socio SICSeG (*)	€ 250	€ 300
NON Socio SICSeG (*)	€ 400	€ 450
Specializzando/Dottorando/Studente(**)	€ 50	€ 50
Infermiere (giorno 26 maggio) (***)	€ 70	€ 90
Fisioterapista (giorno 26 maggio) (***)	€ 100	€ 120
Espositore (****)	€ 100	€ 100
Cena Sociale	€ 30	€ 40

(*) La quota di registrazione include: accesso alle sessioni scientifiche, crediti ECM e accesso FAD, accesso all'area espositiva, materiale congressuale, coffee break, colazioni di lavoro nei giorni 24 e 25 maggio, cocktail di benvenuto

(**) La quota di registrazione include: accesso alle sessioni scientifiche, accesso all'area espositiva, materiale congressuale, coffee break, colazioni di lavoro nei giorni 24 e 25 maggio, cocktail di benvenuto

(***) La quota di registrazione è giornaliera e include: accesso alle sessioni scientifiche, crediti ECM, accesso all'area espositiva, materiale congressuale, coffee break

(****) La quota di registrazione include: accesso all'area espositiva, coffee break, colazioni di lavoro nei giorni 24 e 25 maggio, cocktail di benvenuto

COME RAGGIUNGERE LECCE

AEROPORTO DI BRINDISI - CASALE

L'aeroporto di Brindisi Papola – Casale (detto anche Aeroporto del Salento) è un importante nodo di trasporto per tutta l'area e serve la provincia di Brindisi, la provincia di Lecce ed in parte quella di Taranto. Lo scalo dista circa 50 km dal centro di Lecce.

SERVIZIO PULLMAN AEROPORTO BRINDISI - LECCE

Dall'aeroporto di Brindisi è possibile utilizzare un servizio pullman fino a Lecce, con fermata a 30 mt. circa dal Grand Hotel Tiziano.

STAZIONE DI LECCE

La stazione ferroviaria di Lecce si trova in piazzale Oronzo Massari, non lontano dal centro città.

COME RAGGIUNGERE LA SEDE DEL CONGRESSO

Acaya Conference Centre
Strada Comunale di Acaya Km. 2
73029 Acaya (LE)

Il centro congressi dista dall'aeroporto di Brindisi 67.00 km, 75' e dalla stazione di Lecce 17,00 km, 30'

La Segreteria Organizzativa ha riservato per i delegati al Congresso un contingente di camere in strutture alberghiere di diverse categorie posizionate adiacenti al centro di Lecce, un servizio navetta garantirà i trasferimenti dagli Hotel selezionati alla sede congressuale e viceversa secondo gli orari dei lavori scientifici.

La prenotazione verrà garantita a tutti coloro che invieranno la richiesta entro il **07 Maggio 2012**; dopo tale data essa sarà vincolata alla disponibilità del momento. Si prega di inviare la richiesta camere a Cristina Monti.

I TUOI REFERENTI DELLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

LUANA GAZZOLA

Tel. 02 56601301

E-mail: l.gazzola@aimgroup.eu

RIVOLGITI A LEI PER: Coordinamento Generale del Congresso e per concordare la tua Sponsorizzazione

DAFNE SFOGGIA

Tel. 02 56601283

E-mail: d.sfoggia@aimgroup.eu

RIVOLGITI A LEI PER: I Servizi per le sessioni scientifiche, il tuo stand espositivo e informazioni sul programma sociale del congresso

ILARIA MARCOTULLIO

Tel 06 33053312

E-mail: i.marcotullio@aimgroup.eu

RIVOLGITI A LEI PER: Informazioni sui relatori invitati e il Programma Scientifico ufficiale del congresso

ELISABETTA DI FELICE

Tel. 06 33053313

E-mail: e.difelice@aimgroup.eu

RIVOLGITI A LEI PER: Iscrizioni dei tuoi delegati

CRISTINA MONTI

Tel. 02 56601239

E-mail: c.monti@aimgroup.eu

RIVOLGITI A LEI PER: prenotare l'hotel per il tuo staff e i tuoi delegati

Sito web del Congresso: web.aimgroupinternational.com/2012/sicseg

XI Congresso Nazionale SICSeG
Lecce 24-26 maggio 2012



CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE

FORME DI PARTECIPAZIONE	IMPORTO	TOTALE
LETTURA (30 MINUTI)	€ 5.000,00	
WORKSHOP (60 MINUTI)	€ 8.000,00	
WORKSHOP PLENARIA	€ 15.000,00	
SPONSOR CORNER (20 MINUTI)	€ 3.000,00	
ATTI SU SUPPORTO USB	€ 10.000,00	
ATTI CARTACEI	€ 15.000,00	
SEGNALIBRO	€ 3.500,00	
SCHEDA TECNICA	€ 2.150,00	
SMS	€ 4.000,00	
INTERNET POINT	€ 10.000,00	
LINK SITO WEB	€ 1.800,00	
RILEVAZIONE PRESENZE STAND	€ 2.200,00	
EASYREC @ SIMPOSIO/LETTURA	€ 3.500,00	
GRANT RICERCATORE	€ 3.800,00	
LACCETTI BADGE (ESCLUSA FORNITURA)	€ 2.900,00	
LACCETTI BADGE (INCLUSA FORNITURA)	€ 4.000,00	
BORSE CONGRESSUALI (INCLUSA FORNITURA)	€ 8.000,00	
BLOCCO+PENNA	€ 5.000,00	
ECO-KIT CONGRESSUALE	€ 6.500,00	
SEGNALETICA CONGRESSUALE	€ 5.750,00	
CENTRO PROIEZIONI	€ 4.000,00	
COFFEE BREAK (CAD.)	€ 5.000,00	
COLAZIONE DI LAVORO (CAD.)	€ 10.000,00	
COCKTAIL DI BENVENUTO	€ 15.000,00	
CENA SOCIALE IN ESCLUSIVA	€ 15.000,00	
CENA SOCIALE IN QUOTA PARTE	€ 25.000,00	
TOTALE	EURO	<u> </u>

DATI ANAGRAFICI AZIENDA SPONSOR PER CORRISPONDENZA:

AZIENDA _____

INDIRIZZO _____

CITTÀ _____ CAP _____

TEL. _____ FAX _____ E-MAIL _____

REFERENTE _____

QUALIFICA _____

DATI ANAGRAFICI AZIENDA SPONSOR PER FATTURAZIONE E CONTRATTO:

AZIENDA _____

INDIRIZZO _____

CITTÀ _____ CAP _____

NUMERO PARTITA IVA _____

REFERENTE A CUI SPEDIRE LA FATTURA _____

TEL. _____ FAX _____ E-MAIL _____

DATA _____ FIRMA _____

Ministero della Salute

PROCEDURA IN ORDINE AI CONVEGNI, CONGRESSI E RIUNIONI DI CUI ALL'ART. 12, COMMA 6 DEL D.LEG.IVO N. 541/92, PER LE AZIENDE SOGGETTE A DOMANDA MINISTERIALE

La procedura prevede che siano le Aziende Farmaceutiche a dover presentare la richiesta di autorizzazione al competente ufficio dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), attraverso un sistema on line presso il sito www.agenziafarmaco.it almeno 60 giorni prima della data di inizio del convegno.

ALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA COMPETE ESCLUSIVAMENTE L'INSERIMENTO DELLA PRE-RICHIESTA PRESSO LO STESSO SITO WWW.AGENZIAFARMACO.IT.

Una volta inserita la pre-richiesta, verrà visualizzato un numero di pre-registrazione assegnato, il quale verrà comunicato via e-mail alle Aziende Farmaceutiche partecipanti che potranno così perfezionare e validare le richieste nei termini di legge (60 giorni). Per permettere alle Aziende di rispettare i 60 giorni, la Segreteria Organizzativa dovrà inoltrare l'inserimento della pre-richiesta in tempo utile (circa 70 gg. prima della data di inizio della manifestazione). Dato che la pre-richiesta non è aggiornabile, al momento della conferma deve essere completa di tutti i dati.

Dopo tale data non sarà possibile fare nessun nuovo inserimento nella pre-richiesta e sarà preclusa così la partecipazione alle Aziende che non abbiano rispettato i tempi indicati.

Le Aziende dovranno quindi far pervenire alla Segreteria Organizzativa comunicazione scritta della propria partecipazione entro e non oltre il **12 MARZO 2012**, indicando:

- a) propria denominazione o ragione sociale;
- b) codice SIS;
- c) indirizzo e-mail della persona incaricata all'espletamento della pratica ministeriale.

Consigliamo che nella domanda AIFA le Aziende inseriscano in preventivo tutte le spese che intendono affrontare.

La Segreteria Organizzativa è comunque a Vostra disposizione per qualsiasi informazione o chiarimento in merito.