

ESTIMATION BUDGETAIRE EN € DU VENDREDI 17 JUILLET 2015

Medi8 Events
Rambla Poblenou, 68
Piso 4 Pta 2
08005BARCELONA
Spain

ESTIMATION BUDGETAIRE		Nb Pax ou Qté	P.U. EN €		MONTANT TOTAL EN €	
			HT	TTC	HT	TTC
mercredi 30 mars 2016						
VOTRE HEBERGEMENT						
Chambre simple, petit-déjeuner buffet compris	10	185,00 €	203,50 €	1 850,00 €	2 035,00 €	
Chambre double/twin, petit-déjeuner buffet compris	0	200,50 €	220,55 €	0,00 €	0,00 €	
Taxe de séjour	10	2,25 €	2,25 €	22,50 €	22,50 €	
Taxe départementale	10	0,23 €	0,23 €	2,30 €	2,30 €	
SOUS TOTAL				1 874,80 €	2 059,80 €	
Dont TVA 10% soit	185,00 €					
Dont TVA 20% soit	0,00 €					
Dont Taxe de séjour soit	22,50 €					
Dont Taxe départementale soit	2,30 €					
jeudi 31 mars 2016						
VOTRE HEBERGEMENT						
Chambre simple, petit-déjeuner buffet compris	118	185,00 €	203,50 €	21 830,00 €	24 013,00 €	
120 chambres dont 2 chambres supplémentaires gratuites suite événement 2015						
Chambre double/twin, petit-déjeuner buffet compris	0	200,50 €	220,55 €	0,00 €	0,00 €	
Taxe de séjour	120	2,25 €	2,25 €	270,00 €	270,00 €	
Taxe départementale	120	0,23 €	0,23 €	27,60 €	27,60 €	
SOUS TOTAL				22 127,60 €	24 310,60 €	
Dont TVA 10% soit	2 183,00 €					
Dont Taxe de séjour soit	270,00 €					
Dont Taxe départementale soit	27,60 €					
Dont TVA 10% soit	2 368,00 €	TOTAL GENERAL EN €			24 002,40 €	26 370,40 €
Dont Taxe de séjour soit	292,50 €					
Dont Taxe départementale soit	29,90 €					
PREPAIEMENT 95% au lieu de 100% si CB en garantie lors de la signature du contrat				25 051,88 €		

Bon pour accord : Bon pour accord

Nom : Rebecca Millichamp

Signature RL

Les tarifs sont valables pour le nombre de personnes et les prestations indiquées ci-dessus. Toutes modifications de ce nombre et/ou de ces prestations pourront amener l'hôtel à modifier les tarifs

Base minimum de facturation : 120 personnes

Les tarifs objets des présentes sont exprimés en HT. Aussi, en cas de changement législatif et/ou réglementaire susceptibles d'entraîner des variations (ex : modification de taux de TVA, modification ou nouvelle taxe de séjour, nouvelle taxe...) de prix sur le montant TTC des prestations objets des présentes, cette estimation sera ajustée de plein droit dès l'entrée en vigueur dudit changement. Estimation sous réserve de toute modification, applicable sur la base du nombre de personnes indiqué ci-dessus, hors extras

En adhérent au programme Le Club Meeting Planner, vous pourriez cumuler des points (soit 50% du montant total HT de votre facture finale). Echangeables contre de nombreux avantages tels que des nuits d'hôtel ou des miles aériens.

Pour une adhésion rapide, veuillez renseigner les champs ci-dessous :

Nom et prénoms : _____ E-mail : _____ Date de naissance : ____/____/____

Déjà porteur de la carte Meeting Planner ? Votre numéro de carte : 3081031107502495

Conditions de réservation

Cette proposition est rédigée à titre indicatif et ne vous réserve pas les espaces sans confirmation ferme et définitive de votre part.

Afin de pouvoir satisfaire au mieux nos clients et répondre à la multiplicité des demandes que nous recevons, d'autres événements pourront être positionnés sur les mêmes dates.

Vous souhaitez confirmer, nous vous remercions de nous retourner votre accord par écrit, vous recevrez alors notre contrat (Devis + Conditions Générales de Vente + Demande d'Acompte) à nous retourner sous 48H dûment daté et signé pour confirmation définitive.

Conditions de règlement

- 5 274€ d'acompte à la signature (soit 20 %) ✓
- 5 274€ à régler pour le 17 octobre 2015 (soit 20 %) ✓
- 5 274€ à régler pour le 17 décembre 2015 (soit 20 %) ✓
- 9 230€ à régler pour le 17 mars 2016 (soit 35 %) ✓
- Solde à réception de facture si CB de garantie ✓

ADRESSE DE FACTURATION : Merci de préciser l'adresse de facturation : Rambla del Poblenou, 68
Barcelona, Spain 08005
ES - B64643695
 Le nom du Responsable sur place : Alexandra Le Crovieur
 L'affichage pour votre réunion : GACI 2016

FRAIS PRIS EN CHARGE PAR LA SOCIÉTÉ	OUI	NON
Extras, mini-bar, bar ...		X
Parking		X

✱ Nota Bene : Tout extra non réglé sur place par les participants sera imputé sur la facture globale de la manifestation.

Une facture globale vous sera transmise en fin de manifestation à l'adresse de facturation que vous aurez bien voulu nous confirmer, tenant compte de vos versements et des éventuels rajouts ou modifications survenus après signature du contrat.

Nous vous accordons une commission de 10% TTC sur le montant HT (hors location de matériel, frais de personnel, annulations tardives et extras).

Nous vous rappelons que votre confirmation ne sera effective qu'à réception de l'acompte et des documents suivants, datés, signés et tamponnés : le devis, les conditions de réservations et les conditions générales de ventes.

Le non respect de cette démarche sous 48 heures après votre confirmation nous dégagera de toute obligation à votre égard et nos espaces et/ou chambres seront considérés comme offerts à la vente.

☒ Bon pour accord

Date et signature :

17 juillet 2015

Cachet de la société :



Pour le Novotel MELISSA CAUSSE Charge(e) de clientèle interne

Pour Novotel Paris Centre Tour Eiffel

CONDITIONS GENERALES DE VENTE 2015

Conventions

ARTICLE 1 : APPLICATION DES CONDITIONS GENERALES DE VENTE (CGV)

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) s'appliquent aux prestations liées à la vente de prestations hôtelières : séminaires, réunions, congrès, conventions, manifestations, fournies par le ou les Hôtels visés au contrat/devis. Ces CGV sont adressées au Client en même temps que le contrat/devis, pour lui permettre d'effectuer sa réservation. Toute réservation implique donc de la part du Client l'adhésion entière et sans réserves au contrat/devis et aux présentes CGV. Les CGV ainsi que le contrat/devis forment un ensemble indissociable. En cas de contradiction entre les dispositions figurant au contrat/devis signé par le Client et celles figurant aux présentes CGV, les dispositions du contrat/devis prévalent. Si le Client entend faire valoir ses Conditions Générales d'Achats (CGA), et en cas de contradiction entre les dispositions des CGA du Client et les dispositions des présentes CGV ou du contrat/devis convenu entre le Client et l'Hôtel, les présentes dispositions des CGV et celles du contrat/devis prévalent. Le Client s'engage à communiquer aux Participants à la manifestation les dispositions des présentes CGV qui leur seraient directement applicables et à recueillir leur consentement express.

ARTICLE 2 : CONFIRMATION DE RESERVATION

Le Client doit confirmer sa réservation avant la date d'option indiquée au contrat/devis et retourner aux Hôtels, un exemplaire du contrat/devis et des CGV dûment daté, paraphé sur chaque page et signé par le Client, revêtu de la mention « Bon pour accord » et de son cachet.

Ces documents devront obligatoirement être accompagnés du paiement de l'acompte visé à l'article 10. A partir du moment où le Client a signé le contrat/devis, il sera redevable de l'acompte.

A défaut de versement de l'acompte, le ou les Hôtels ne confirment pas la réservation et ne garantissent pas la disponibilité des espaces/chambres réservés. L'Hôtel tire seul les conséquences du non-paiement du 1^{er} acompte entraînant la résiliation du contrat/devis et des CGV, sans préjudice du droit de l'Hôtel de réclamer une indemnisation.

ARTICLE 3 : ORGANISATION DE LA RESERVATION

1/ Chambres

Le Client doit adresser par écrit (télécopie, courriel ou courrier) à chacun des Hôtels concernés, la « rooming list » (liste nominative des Participants à la manifestation et l'attribution des chambres), au plus tard 8 jours avant la date d'arrivée prévue. Les chambres réservées sont mises à disposition des Participants à partir de 15 heures le jour d'arrivée. Les chambres doivent être libérées au plus tard à midi le jour du départ, tout dépassement de ce délai entraînera la facturation d'une nuitée supplémentaire au tarif public affiché.

2/ Converti

Le Client est seul responsable du choix des prestations et de leur adéquation à ses besoins, de telle sorte que la responsabilité de ACCOR et/ou de l'Hôtel ne peut être recherchée à cet égard.

Le Client doit confirmer par écrit à chacun des établissements concernés le nombre exact de convertis prévus pour chaque repas 8 jours ouvrés avant la date de début de la manifestation (samedi et dimanche non inclus).

Au-delà de cette date et/ou en cas de différence entre les éléments confirmés par le Client et ceux acceptés en dernier lieu par l'Hôtel, l'Hôtel se réserve le droit d'imposer un choix dans la catégorie de prestations retenue en dernier lieu par le Client et/ou de refuser les prestations supplémentaires demandées, sans que sa responsabilité ne puisse être mise en cause à cet égard. Il est ici précisé que la restauration non consommée dans le cadre d'un forfait ne peut donner lieu à imputation du prix.

La réduction des prestations commandées (nombre de repas, buffet, cocktail ou autres) est considérée comme une annulation partielle de la réservation donnant lieu à l'application de l'article 6 des présentes conditions.

3/ Mise à disposition d'espaces

La mise à disposition d'espaces est conforme aux prescriptions de l'article 9 des présentes. Dans le cas où le nombre de Participants s'avérerait inférieur au nombre prévu sur le contrat/devis ou accepté en dernier lieu par l'Hôtel, le Client pourrait se voir attribuer un autre espace que celui initialement prévu, pour des raisons inhérentes à la gestion de l'établissement. De même, il est expressément prévu que le Client ne pourra pas se retourner contre l'Hôtel au cas où des travaux auraient lieu, pendant tout ou partie des prestations, dans l'enceinte de l'Hôtel ou en dehors. Le Client ne pourra pas obtenir de l'Hôtel une compensation financière ou des dommages et intérêts en cas de modification des espaces initialement prévus ou en cas de travaux.

Toute demande de modification de mise en place (changement de mobilier, de salle, de tout élément de l'espace) par rapport au contrat/devis ou acceptée en dernier lieu par l'Hôtel doit se faire par écrit au maximum 48 heures avant le début de l'événement. Au-delà de ce délai de 48 heures, une majoration tarifaire sera appliquée par l'Hôtel en fonction des modifications demandées par le Client.

4/ Modification du nombre de Participants

Le Client devra informer chacun des Hôtels concernés au moins 3 jours avant la date de l'événement, de toute modification du nombre de Participants à la manifestation.

La réduction du nombre de Participants est considérée comme une annulation partielle de la réservation donnant lieu à l'application de l'article 6 des présentes, qu'il s'agisse notamment d'hébergement, de restauration ou d'espaces loués. Si le nombre de Participants s'avère supérieur au nombre indiqué sur le contrat, la mise à disposition des espaces ne sera confirmée que sous réserve de disponibilité d'autres espaces et après réception du complément d'acompte correspondant au différentiel de réservation. En cas de non disponibilité, le contrat est réputé résilié selon les termes et conditions déterminés dans le contrat/devis.

ARTICLE 4 : MODIFICATION DES PRESTATIONS

Toute demande de modification des prestations par rapport au contrat/devis acceptée doit être adressée par écrit à l'Hôtel concerné et sera dûment facturée par l'Hôtel. L'Hôtel peut, à tout moment et sans aucun motif refuser la demande de modification des prestations. Faute d'acceptation écrite de l'établissement dans les 8 jours de la réception de la demande, le contrat est réputé résilié selon les termes et conditions déterminés dans le contrat accepté par le Client. Dans ce cas, l'Hôtel ne pourra pas être recherché en paiement d'une quelconque indemnité.

ARTICLE 5 : NO-SHOWS

En cas de « no-shows » (annulation sans préavis), l'Hôtel facturera au Client une indemnité égale à 100% du montant TTC des prestations hôtelières, séminaires, réunions manifestation réservés, sur la totalité du séjour. Le Client s'engage à payer les sommes dues en cas de no-show dans les conditions définies au contrat ou à l'article 10 des présentes CGV.

ARTICLE 6 : ANNULATION

La facturation étant faite sur la base des prestations commandées pour la totalité du séjour, le Client est invité à prêter la plus grande attention aux conditions initiales ci-après. Les annulations de tout ou partie de la réservation initiale, doivent être adressées par écrit à chacun des hôtels concernés.

En cas d'interruption du séjour, pour quelque cause que ce soit, l'intégralité du prix TTC pour l'ensemble du séjour convenu sera encaissée sans recours possible du Client.

Est considérée comme une annulation de séjour tout séjour commence mais qui serait interrompu, quel que soit le motif de cette interruption.

Est également considérée comme une annulation totale ou partielle tardive toute annulation reçue par l'Hôtel au-delà des délais prévus aux présentes.

1/ Annulation totale

Sont considérées comme une annulation totale et donnant lieu à l'application des conditions d'annulation ci-après définies :

- le changement de date de la manifestation, le défaut de paiement des acomptes dans les délais contractuels. En cas de non-respect des échéances de paiement, l'Hôtel aura la faculté d'exiger du Client le paiement immédiat du solde de la manifestation, le règlement du Client devant parvenir à l'Hôtel dans les 8 jours couvrant à compter de la date de la demande écrite de l'Hôtel. A défaut de règlement dans ce délai, la manifestation sera considérée comme définitivement annulée aux torts exclusifs du Client et l'Hôtel pourra lui demander, en sus du paiement du solde ou de l'intégralité du prix comme il est dit ci-après, des dommages et intérêts du fait du préjudice subi.
- En cas d'annulation totale, à titre d'indemnité, l'Hôtel conservera ou facturera le Client comme indiqué ci-après :
- plus de 30 jours avant le premier jour de la date de la manifestation : le montant du ou des acomptes prévus aux conditions particulières,
- 30 jours ou moins avant le premier jour de la date de la manifestation : 100% du montant TTC des prestations réservées.

2/ Annulation partielle

Une annulation partielle correspond à une réduction du montant du contrat quelle qu'en soit la cause : diminution de la durée de la manifestation, du nombre de personnes et/ou des prestations commandées. En cas d'annulation partielle, les frais d'annulation encourus par le client sont les suivants :

Pour toute manifestation jusqu'à 30 participants :

- Jusqu'à 90 jours avant la date de la manifestation, pas de frais en cas d'annulation partielle,
- Entre 89 et 90 jours avant la date de la manifestation, possibilité d'annuler sans frais jusqu'à 40% du montant total TTC de la manifestation réservée, au-delà dudit montant 50% des montants annulés seront facturés,
- Entre 59 et 30 jours avant la date de la manifestation, possibilité d'annuler sans frais jusqu'à 20% du montant total TTC de la manifestation réservée, au-delà dudit montant 80% des montants annulés seront facturés,
- A moins de 30 jours du début de la manifestation, 100% des montants TTC annulés seront facturés.

Pour toute manifestation entre 30 et 80 participants :

- Jusqu'à 120 jours avant la date de la manifestation, pas de frais en cas d'annulation partielle,
- Entre 119 et 90 jours avant la date de la manifestation, possibilité d'annuler sans frais jusqu'à 70% du montant total TTC de la manifestation réservée, au-delà 50% des montants annulés seront facturés,
- Entre 89 et 90 jours avant la date de la manifestation, possibilité d'annuler sans frais jusqu'à 50% du montant total TTC de la manifestation réservée, au-delà 80% des montants annulés seront facturés,
- Entre 59 et 30 jours avant la date de la manifestation, possibilité d'annuler sans frais jusqu'à 20% du montant total TTC de la manifestation réservée, au-delà 80% des montants annulés seront facturés,
- A moins de 30 jours du début de la manifestation, 100% des montants TTC annulés seront facturés.

Pour toute manifestation de plus de 80 participants :

- Jusqu'à 180 jours avant la date de la manifestation, pas de frais en cas d'annulation partielle,
- Entre 179 et 120 jours avant la date de la manifestation annulation sans frais jusqu'à 30% du montant total TTC de la manifestation réservée, au-delà dudit montant 50% des montants annulés seront facturés,
- Entre 119 et 90 jours avant la date de la manifestation, possibilité d'annuler sans frais jusqu'à 20% du montant total TTC de la manifestation réservée, au-delà dudit montant 50% des montants annulés seront facturés,
- Entre 89 et 60 jours avant la date de la manifestation, possibilité d'annuler sans frais jusqu'à 10% du montant total TTC de la manifestation réservée, au-delà dudit montant 80% des montants annulés seront facturés,
- A moins de 60 jours du début de la manifestation, 100% des montants TTC annulés seront facturés.

3/ Révision des conditions

Les conditions d'annulation ci-dessus pourront être modulées en fonction des impératifs d'exploitation de l'établissement et/ou du caractère exceptionnel ou complexe de la manifestation.

ARTICLE 7 : DELOGEMENT

En cas de non-disponibilité de l'Hôtel, en cas de force majeure, de problème technique dans l'Hôtel ou pour toute autre raison, celui-ci se réserve la possibilité de faire héberger totalement ou partiellement les Participants dans un Hôtel de catégorie équivalente, l'ensemble des frais inhérents au transfert restant à la charge de l'Hôtel (sauf cas de force majeure), qui ne pourra être recherché en paiement d'une quelconque indemnité complémentaire.

ARTICLE 8 : PRIX

Les tarifs sont exprimés en HT en euros. Les tarifs figurant sur le contrat/devis sont donnés pour une période couvrant jusqu'à une date d'option. Les tarifs confirmés sur le contrat sont fermes pendant 1 mois à compter de la date d'envoi du contrat au Client à l'exception d'un changement légitime/réclamatoire (voir ci-dessous). Passé ce délai, ils sont susceptibles d'être modifiés en fonction des conditions économiques. Les tarifs peuvent être majorés de la taxe de séjour dans certaines villes. Ils pourront être modifiés en cas de changement législatif et/ou réglementaire susceptibles d'entraîner des variations de prix tels que : modification du taux de TVA applicable, instauration de nouvelles taxes, etc. Le taux de TVA applicable sera le taux en vigueur à la date de facturation.

En tout état de cause, si la commande (nombre de chambres, et/ou de repas et/ou de salle de réunions) s'avère inférieure d'au moins 10% au contrat initial, le Client pourra se voir attribuer de nouveaux tarifs en raison des prestations mémorées.

ARTICLE 9 : HEURES SUPPLEMENTAIRES POUR OUVERTURE TARDIVE

La période de location des espaces se décompose comme suit :

Soit de 8h00 à 19h00, soit de 19h00 à 24h00. Au-delà de ces périodes, des frais supplémentaires de mise à disposition seront appliqués sur la base des tarifs en vigueur. Le Client sera facturé des frais de personnel liés aux heures supplémentaires : au-delà de 16 heures pour un déjeuner et au-delà de 23 heures pour un dîner-cocktail, sur la base des tarifs en vigueur, sauf disposition contraire prévue au contrat/devis.

ARTICLE 10 : MODALITES DE REGLEMENT

1/ Acomptes

Un acompte d'un montant de 80% (sauf dispositions différentes prévues au contrat/devis) calculé sur le total TTC de la manifestation réservée doit être versé en suivant l'échéancier ci-après. Cet acompte peut être porté à 100% du montant total TTC de la manifestation réservée en fonction des impératifs de l'exploitation, des spécificités de la manifestation ou de circonstances exceptionnelles telles qu'événements, foires, expositions, et des spécificités du Client. Au cas où le Client ne réglerait pas l'acompte au moment de la confirmation de la réservation, le ou les hôtels concernés pourront ne pas bloquer les espaces réservés. En tout état de cause le Client sera redevable des acomptes spécifiques au contrat/devis. Le Contrat sera donc résilié aux torts exclusifs du Client. Le versement d'un acompte donne lieu à émission par l'Hôtel d'une facture d'acompte. Elle sera délivrée après encaissement de celui-ci par l'établissement.

L'échéancier de versement de l'acompte est défini comme suit :

- A la signature du contrat/devis, le Client s'engage à verser un acompte correspondant à 10% du montant total TTC des prestations réservées pour la manifestation,
 - 180 jours avant le début de la manifestation, le Client s'engage à verser un acompte correspondant à 30% du montant total TTC des prestations réservées pour la manifestation,
 - 120 jours avant le début de la manifestation, le Client s'engage à verser un acompte correspondant à 20% du montant total TTC des prestations réservées pour la manifestation,
 - 90 jours avant le début de la manifestation, le Client s'engage à verser un acompte correspondant à 20% du montant total TTC des prestations réservées pour la manifestation.
- En cas de réservation dans un délai plus court que l'échéancier précité, les acomptes seront cumulés et versés à bonne date. Il est ici rappelé que les sommes payées d'avance ne sont pas productives d'intérêts.

2/ Délai de paiement

Le montant de ce ou ces acomptes est déduit de la facture finale (solde) sous réserve de l'application éventuelle d'indemnités d'annulation et des autres prestations qui pourraient être facturées (par exemple : prestations consommées par les Participants). Sauf mention contraire prévue au contrat, les factures de solde sont établies par chaque hôtel, et sont payables au plus tard dans les 3 jours suivants la date de la facture.

Aucun délai de paiement ne pourra être accordé. Tout délai de paiement est subordonné au respect des modalités et limites de crédit définies par les établissements. Le Client devra alors fournir une garantie financière (dépôt gages-espèces, garantie à première demande, caution solidaire). Un règlement anticipé ne pourra bénéficier d'escompte.

3/ Minimum de facturation

Le montant minimum unitaire de facturation par établissement s'élève à 300 € HT. Toute facturation d'un montant inférieur pourra donner lieu à perception de frais de gestion s'élevant au minimum à 20 € HT par facture.

4/ Moyens de paiement

Seuls les virements bancaires ou à défaut les chèques bancaires émis sur un établissement bancaire établi dans le pays où se déroule la manifestation, ou les espèces (dans la limite légale) sont acceptés pour le règlement des factures et acomptes.

Les frais bancaires liés aux règlements des factures sont à la charge du Client.

5/ Règlement individuel

Le règlement des extras (blanchisserie, minibar, téléphone, etc.) et autres prestations réclamées individuellement à un ou plusieurs des Participants, sera assuré directement par les Participants concernés à la réception de l'hôtel avant leur départ (paiement individuel).

A défaut de règlement par un ou plusieurs Participants de prestations réclamées en sus des prestations incluses au contrat (extras, repas, ...), la facture sera adressée au Client qui s'engage à la régler au plus tard dans les 3 jours de la date de la facture.

Dans le cas où des paiements individuels sont prévus, l'acompte versé au moment de la réservation sera restitué au Client dans les 8 jours suivant la réception par l'établissement concerné, de la totalité des sommes dues au titre de la manifestation.

Toute somme non réglée sera déduite du montant de l'acompte, le solde étant restitué au Client.

6/ Modification des modalités de facturation/règlement

Les dispositions particulières prévues au contrat/devis dérogeant aux modalités de facturation/règlement énoncées au présent article, ainsi que toute demande de modification ultérieure de ces modalités devront être soumises à acceptation formelle des hôtels et entraîneront un supplément de facturation pour frais de gestion du dossier.

Ces frais s'élèvent à 3% du montant total TTC de la manifestation avec un minimum de perception de 20 € HT.

En outre, toute dégradation de la situation financière du Client intervenant avant la date de début de la manifestation pourra donner lieu à révision des modalités de règlement, conformément à la politique de crédit de l'Hôtel.

7/ Défaut de règlement

A défaut de paiement à l'échéance contractuelle, des pénalités de retard seront dues dès le lendemain de la date d'échéance de la facture au taux de 15% l'an, appliquées au montant total TTC de la facture.

Par ailleurs, une indemnité forfaitaire s'élevant à 40 € HT par créance sera exigible dès le lendemain de la date d'échéance de la facture à laquelle s'ajoutera une indemnité complémentaire permettant de couvrir la totalité des frais engagés en cas de recouvrement contentieux. Il est ici rappelé que tout règlement intervenant au-delà de 60 jours à compter de la date d'émission de la facture est légalement considéré comme pratique abusive et pénalement réprimée.

En outre, tout défaut de paiement à l'échéance contractuelle rendra exigible immédiatement la totalité des créances restant dues par le Client au titre de factures émises pour tous les Hôtels du groupe ACCOR, et entraînera la modification des modalités de règlement, à savoir le Client devra prépayer toute nouvelle demande de réservation et ce jusqu'au paiement total des créances dues à tous les Hôtels du groupe ACCOR.

8/ Commission d'intermédiation

En cas d'intermédiation dans l'organisation de la manifestation, le commissionnement porte uniquement sur les montants des prestations

consommées et dûment encaissées par les hôtels et fera l'objet d'une facturation spécifique par l'intermédiaire.

ARTICLE 11 : REPORTAGE PHOTOGRAPHIQUE – TOURNAGE DE FILM OU DE REPORTAGE

Le Client fait son affaire personnelle de l'obtention de toutes les autorisations qui s'avèreraient nécessaires dans le cadre d'un reportage ou un tournage. Avant tout tournage de film ou de reportage, le Client doit au préalable demander l'autorisation écrite de filmer ou de faire des prises de vues à l'Hôtel. Dans le cas contraire, l'Hôtel sera amené à refuser l'accès à l'Hôtel au photographe et/ou caméraman.

ARTICLE 12 : VENTES AU DEBALLAGE

Le Client doit fournir à l'Hôtel une copie de la déclaration préalable de vente au déballage adressée au maire de la commune dont dépend l'Hôtel, et au moins 15 jours à l'avance, une copie de l'avis de réception ou du récépissé de dépôt de la déclaration préalable. Ces documents doivent être fournis dès lors que mise à disposition des locaux à pour objet la vente au détail, l'achat ou la prise de commande de marchandises précédées ou non de publicité. En aucun cas la mise à disposition ne pourra excéder la durée indiquée sur la déclaration préalable, les ventes ne pouvant excéder 3 mois par année civile dans un même établissement. La non-fourniture d'une copie de la déclaration préalable et de l'avis de réception ou du récépissé de dépôt entraîne l'application des conditions d'annulations visées à l'article 6. Le Client s'engage à communiquer pour validation à l'Hôtel et préalablement à la date de la manifestation, tout affichage en rapport avec la manifestation au sein de l'Hôtel et s'engage à respecter la législation sur l'affichage en vigueur dans la commune / département/ région. En aucun cas l'Hôtel pourra être tenu pour responsable en cas d'affichage non réglementaire par le Client. En cas de procédure contentieuse, seul le Client sera responsable au titre du non-respect de la réglementation.

ARTICLE 13 : EXPOSITIONS FOIRES ET DECORATION

Toute installation effectuée par le Client devra être conforme aux prestations du cahier des charges de l'établissement ainsi qu'aux dernières prescriptions de sécurité en vigueur et devront être soumises à l'approbation préalable de la commission de sécurité. Tout projet de décoration ou d'implantation de stands devra être soumis à l'établissement et comprendre 5 exemplaires d'implantation sous peine de se voir refuser l'autorisation d'exposer. Le Client organisateur de salon professionnel ou sens de l'article L762-2 du code de commerce doit fournir à l'établissement, 15 jours au moins avant la date de début de la manifestation, une copie du récépissé de déclaration de la manifestation ainsi qu'une attestation d'assurance mentionnant les plafonds et montants de garantie. Le Client s'engage à remettre en état original, et à ses frais, les lieux occupés.

ARTICLE 14 : RECRUTEMENT

Si le Client entend offrir des services de placement, il s'engage à respecter les règles fixées aux articles L. 5311-1 et suivants du Code du travail. En particulier, le Client doit apporter à l'établissement les justificatifs nécessaires à établir la conformité de son activité notamment au regard du droit du travail, à faire figurer sa raison sociale sur ses annonces d'offre d'emploi lorsque l'embauche ou la sélection des candidats est domiciliée dans l'établissement. Le Client s'engage à déclarer, par écrit adressé à l'établissement en même temps que le contrat accepté et le versement de l'acompte, qu'il satisfait à ces deux conditions. En aucun cas le personnel de l'Hôtel ne peut participer aux opérations de recrutement, en particulier en distribuant des questionnaires aux candidats qui se présentent à la réception de l'établissement.

ARTICLE 15 : ENTREES PAYANTES

Le Client s'engage à déclarer par écrit adressé à l'établissement en même temps que le contrat accepté et le versement de l'acompte, son engagement de totale responsabilité quand la manifestation organisée dans les locaux de l'Hôtel est assortie d'une entrée payante. Dans ce cas, la perception du droit d'entrée doit s'effectuer à l'intérieur des locaux mis à disposition. En aucun cas le personnel de l'établissement ne doit participer à cette perception.

ARTICLE 16 : DROITS D'AUTEUR

Le Client fait son affaire personnelle de toutes déclarations et du paiement de tous droits : notamment à la SACEM et à la SPRE, pour la diffusion d'œuvres musicales et plus généralement de toute animation au sein des locaux (orchestre, spectacles, disques, etc.). Le Client doit fournir à l'établissement préalablement à la manifestation, la déclaration faite auprès de la SACEM et à la SPRE. Le Client garantit l'Hôtel et ACCOR contre toute revendication liée à l'utilisation de ces droits à l'encontre de l'Hôtel et d'ACCOR et s'engage par ailleurs à prendre en charge la totalité des frais y afférents. Il est ici rappelé au Client que toute diffusion d'un événement sportif ou autre dans une salle de réunion est considérée comme une diffusion publique. Aussi, le Client fera son affaire personnelle de l'obtention des autorisations requises auprès de toute société et/ou organisme de gestion collective de droits d'auteur et droits voisins compétent à cet égard et assumera seul le paiement de tous droits exigibles au titre de la diffusion de l'événement sportif ou autre. En outre, le Client s'engage à ne faire aucune publicité sur la diffusion de cet événement au sein du salon mis à disposition au titre des présentes ni même d'utiliser commercialement l'événement pour ses clients amenés à participer à la manifestation organisée par le Client.

ARTICLE 17 : TRANSPORT

Il est précisé que l'établissement n'assume aucune prestation liée au transport des Participants. Il ne pourra donc en aucun cas être tenu responsable des problèmes et conséquences liés au transport des Participants (retard, annulation, etc.).

ARTICLE 18 : ASSURANCE - DETERIORATION - CASSE - VOL

Le Client doit assurer la garde des biens et matériels apportés par lui-même ou les Participants, et doit notamment assurer la surveillance des vestiaires. Le Client certifie être assuré auprès d'une compagnie notoirement solvable pour couvrir les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile et garantissant notamment les dommages et risques liés à l'exercice de sa profession et plus généralement, tous sinistres causés à l'Hôtel. Il s'engage à maintenir une couverture suffisante de sa responsabilité pendant toute la durée des prestations hôtelières : séminaires, réunions, congrès. Le Client est notamment invité à souscrire une assurance spécifique en cas de présence de gros matériels ou de biens de valeur dans la mesure où la responsabilité de l'établissement ne pourra être engagée en cas de détérioration ou de vol desdits biens. Le Client est responsable de l'ensemble des dommages causés par son intermédiaire (notamment par les Participants

ou leurs invités) et s'engage, en cas de détérioration des lieux mis à disposition, à supporter les coûts de remise en état de ces lieux. En aucun cas l'Hôtel ne pourra être tenu responsable des dommages de quelque nature que ce soit, en particulier l'incendie ou le vol, susceptible d'atteindre les objets ou matériels déposés par le Client ou les Participants à l'occasion de la manifestation objet de la présente réservation. De même, tout colis, paquet, etc. livré à l'Hôtel avant et pendant la manifestation pourra être réceptionné par l'Hôtel mais en aucun cas ce dernier ne pourra être responsable de tout incident, toute détérioration, nombre de colis incorrect, colis abîmé, tout problème de livraison. Le Client s'engage en cas de problème à s'adresser directement auprès du fournisseur ou du transporteur. Le Client et ses assureurs renoncent à tous recours contre l'Hôtel, son personnel et ses assureurs du fait de tous préjudices directs ou indirects résultant de la destruction totale ou partielle de tous matériels, objets mobiliers, aménagements, valeurs quelconques, marchandises, ainsi que la privation ou du trouble de jouissance des locaux. Les Hôtels appartenant à ACCOR bénéficient de la police d'assurance du groupe ACCOR. Les hôtels gérés et franchises ACCOR sont couverts par des polices souscrites par les propriétaires des établissements. Il est précisé que si le Client souhaite faire intervenir pour l'organisation de sa manifestation des prestataires, il doit au préalable demander l'accord écrit de l'Hôtel. Le Client sera seul responsable de tous les dommages qui pourraient être causés par les prestataires qu'il aura fait intervenir dans l'Hôtel. En cas de dégradations/détériorations causées par le prestataire, l'Hôtel enverra au Client la facture liée aux réparations nécessaires, le Client s'engage à régler cette facture dans un délai de 3 jours date d'émission, sans contestations possible.

ARTICLE 19 : DONNEES PERSONNELLES

Constitue une «Donnée», pour l'application du présent article, toute information ou ensemble d'informations relatifs à une personne physique identifiée ou qui peut être identifiée, directement ou indirectement, par référence à un numéro d'identification ou à un ou plusieurs éléments qui lui sont propres, et qui sont utilisées par le Client ou par l'Hôtel (ci-après dénommées les Parties). Les Parties s'engagent, pendant toute la durée du présent contrat, à se conformer à la réglementation applicable relative à la protection des Données, et en particulier, la loi 78-17 du 6 janvier 1978, dite « informatique et libertés », en ce qui concerne la collecte, l'utilisation, le traitement, la conservation, la transmission, la correction, la suppression et/ou la communication de toute Donnée communiquée dans le cadre du présent contrat. Les Parties s'engagent à mettre en œuvre toutes les mesures techniques et d'organisations appropriées pour protéger les Données contre la perte, l'utilisation impropre et l'accès non autorisé, la diffusion, l'altération et la destruction, la nature et le niveau de ces mesures de sécurité devront tenir compte du caractère plus ou moins sensible des Données. Les Parties s'engagent à utiliser les Données en toute loyauté et pour les seuls besoins des présentes, objet du présent contrat (actions de fidélisation, prospection commerciale, enquête de satisfaction, etc.).

ARTICLE 20 : SEJOUR A L'HOTEL

Le Client s'engage à n'inviter aucune personne dont le comportement est susceptible de porter préjudice à l'établissement, ce dernier se réservant le droit d'intervenir si nécessaire. Le Client ne pourra apporter de l'extérieur ni boisson, ni aucune denrée alimentaire sauf dans le cas d'un banquet et dans le respect des conditions de l'article 25. Le Client s'engage à faire respecter par les Participants et leurs invités l'ensemble des consignes et règlements de l'établissement. Le Client veillera à ce que les Participants ne perturbent pas l'exploitation de l'établissement ni ne portent atteinte à la sécurité de l'établissement ainsi que des personnes qui s'y trouvent. Au cas où l'Hôtel subirait un préjudice du fait du Client ou d'un des Participants aux séminaires, réunions et congrès, il pourra se retourner contre le Client pour obtenir réparation du préjudice subi. Le Client sera obligé d'indemniser l'Hôtel pour tous les actes des Participants qu'il a convié ; charge à lui de se retourner dans un second temps contre ledit Participant le cas échéant. L'interdiction générale de fumer au sein des Hôtels et restaurants est applicable, en France, depuis le 2/01/2008 dans tous les lieux publics, à savoir tout l'Hôtel restaurant, hormis la chambre pour les chambres « fumeur ». En outre, certains Hôtels Accor sont 100% non-fumeurs ce qui signifie qu'il n'est pas possible de fumer dans les chambres. Le Client respectera dans toutes ses communications avec l'extérieur l'ensemble des règles issues de la loi en particulier quant aux emplacements et aux contenus des messages diffusés. Il assumera donc à ce titre toutes les conséquences de celles-ci et garantira l'Hôtel contre toute condamnation de ce fait. Le Client devra soumettre pour accord à l'Hôtel toute communication qu'il entendrait faire, quelle que soit sa nature, qui fait référence à l'Hôtel. Le Client (y compris les Participants ou leurs invités) accepte et s'engage à utiliser la chambre en bon père de famille. Aussi tout comportement contraire aux bonnes mœurs et à l'ordre public amènera l'Hôtelier à demander au Client de quitter l'établissement sans aucune indemnité et / ou sans aucun remboursement si un règlement a déjà été effectué. Certains Hôtels ACCOR disposent d'un Règlement Intérieur destiné au Client. Le Client accepte et s'engage à respecter ledit règlement et à faire respecter ce règlement par les Participants. En cas de non-respect par le Client d'une des dispositions du Règlement Intérieur, l'Hôtelier se trouvera dans l'obligation d'inviter le Client à quitter l'établissement sans aucune indemnité et / ou sans aucun remboursement si un règlement a déjà été effectué. Le Client s'engage à rappeler aux Participants les dispositions ci-dessus et se porte garant du respect de toutes ces recommandations par les Participants. Certains hôtels proposent un accès WIFI (payant ou non) permettant aux clients de se connecter à internet. Le Client s'engage à ce que les ressources informatiques mises à sa disposition par l'Hôtel ne soient en aucune manière utilisées à des fins de reproduction, de représentation, de mise à disposition ou de communication au public d'œuvres ou d'objets protégés par un droit d'auteur ou par un droit voisin, tels que des textes, images, photographies, œuvres musicales, œuvres audiovisuelles, logiciels et jeux vidéo, sans l'autorisation des titulaires des droits prévus aux livres I et II du code de la propriété intellectuelle lorsque cette autorisation est requise. Le Client est tenu de se conformer à la politique de sécurité du fournisseur d'accès internet de l'Hôtel, y compris aux règles d'utilisation des moyens de sécurisation mis en œuvre dans le but de prévenir l'utilisation illicite des ressources informatiques (ou autre dénomination utilisée dans la charte informatique de l'entreprise), et de s'abstenir de tout acte portant atteinte à l'efficacité de ces moyens. Si le Client ne se conforme pas aux obligations précitées, il risquerait de se voir reprocher un délit de contrefaçon (Article L.335-3 du code de la propriété intellectuelle), sanctionné par une amende de 300.000 euros et de trois ans d'emprisonnement.

ARTICLE 21 : MANDAT

Si le Client contracte au nom et pour le compte d'une tierce personne, il est réputé avoir un mandat juridiquement valable pour le faire. Le Client s'engage à informer ACCOR et/ou l'Hôtel du nom du Client final ainsi que du nom de l'événement organisé. A tout moment ACCOR et/ou l'Hôtel pourront lui demander de justifier de son mandat et, en l'absence de mandat, valablement résilier le contrat sans

indemnité et sans préjudice des dommages et intérêts qu'ACCOR et/ou l'Hôtel pourraient être amenés à réclamer.

ARTICLE 22 : RESPONSABILITE

La responsabilité d'ACCOR et de l'Hôtel ne pourra être recherchée en cas d'évolution du réseau de quelque nature que ce soit : cession d'établissement, fermeture d'établissement, changement d'enseigne, ... Les photos présentées sur les sites internet ACCOR ne sont pas contractuelles. Même si tous les meilleurs efforts sont faits pour que les photographies, représentations graphiques et les textes reproduits pour illustrer les Hôtels présentés donnent un aperçu aussi exact que possible des prestations d'hébergement proposées, des variations peuvent intervenir, notamment en raison du changement de mobilier, de réparations éventuelles ou de changement d'enseigne. Le Client ne peut prétendre à aucune réclamation de ce fait. ACCOR et/ou l'Hôtel n'encourent aucune responsabilité pour tous les dommages indirects du fait des présentes, notamment perte d'exploitation, fait du tiers, fait du Client ou fait de ses partenaires.

ARTICLE 23 : RESILIATION

En cas de manquement par l'une des parties à l'une quelconque des obligations mises à sa charge en vertu des présentes, l'autre partie pourra résilier le contrat par l'envoi à la partie fautive d'un courrier recommandé avec avis de réception mettant en demeure d'exécuter l'obligation en cause, et restée sans effet pendant un délai de cinq (5) jours. L'exercice de cette faculté de résiliation ne dispense pas la partie défaillante de remplir les obligations contractées jusqu'à la prise d'effet de la résiliation et ce sans préjudice de tout recours dont pourrait disposer l'autre partie.

ARTICLE 24 : FORCE MAJEURE

Les obligations contenues aux présentes ne seront pas applicables ou seront suspendues si leur exécution est devenue impossible en raison d'un cas de force majeure tels que notamment : acte de puissance publique, hostilités, guerre, fait du Prince, catastrophe naturelle, incendie, inondation, grèves sans préavis, Les parties devront mettre en œuvre tous leurs efforts pour prévenir ou réduire les effets d'une inexécution du contrat causée par un événement de force majeure : la partie désirant invoquer un événement de force majeure devra notifier immédiatement à l'autre partie le commencement et la fin de cet événement, sans quoi elle ne pourra être déchargée de sa responsabilité.

ARTICLE 25 : BANQUETS

Si le Client souhaite apporter ses boissons, alors s'applique un droit de bouchon, qui sera facturé par bouteille. Il est rappelé que les enfants qui pourraient participer à la manifestation sont placés sous la seule responsabilité des parents et/ou du Client. Il est rappelé que le Client n'est pas autorisé à apporter ses denrées alimentaires pour l'événement que ce soit en tout ou en partie. S'il souhaite emporter à l'issue du banquet une partie des denrées non consommées, il s'engage à se conformer aux lois et règlements en vigueur concernant les mets et boissons, leur transport, l'hygiène et les normes d'hygiène et de manière générale à toutes prescriptions relatives à la partie Restauration de façon à ce que l'Hôtel ne puisse être ni inquérit ni recherché en responsabilité. Le Client s'engage à respecter toutes les règles en vigueur relatives à l'hygiène et la chaîne du froid et à ce que les lieux soient laissés dans un état parfait de propreté. Il est ici précisé que l'Hôtel se dégage de toute responsabilité concernant la nourriture rapportée par le Client. Cette clause vaut décharge de l'Hôtel.

ARTICLE 26 : MODIFICATION

Les présentes CGV peuvent être modifiées à tout moment. Dans ce cas, l'Hôtel transmettra les modifications au Client avant le début des prestations. Des lors, la nouvelle version des CGV s'appliquera aux relations entre le Client et l'Hôtel.

ARTICLE 27 : NULLITE PARTIELLE

La nullité d'un ou plusieurs articles des présentes CGV n'entraînera pas la nullité de l'ensemble de celles-ci. Toutes les autres stipulations des présentes resteront applicables et produiront tous leurs effets.

ARTICLE 28 : RECLAMATIONS ET LITIGES

En cas de contestation, réclamation ou désaccord sur une partie de la facture, le Client s'oblige à payer sans retard la partie non contestée et à indiquer par écrit à l'établissement concerné, le motif et le montant de la contestation, dans un délai de 7 jours à compter de la date de la fin de l'hébergement / manifestation. Passé ce délai, la prestation et la facturation seront considérées comme acceptées et ne pourront donner lieu à réclamation ultérieure de la part du Client. Toutes contestations et réclamations ne pourront être prises en compte que si elles sont formulées par écrit et adressées à l'établissement dans un délai maximum de 7 jours après la fin de la manifestation/ hébergement. Certains Hôtels ACCOR sont exploités par des sociétés juridiquement distinctes de la société ACCOR qui sont en conséquence seules responsables envers les Clients d'éventuels dommages. Aussi, en cas de contentieux, le Client devra s'adresser exclusivement à la société exploitante de l'Hôtel dans lequel il a séjourné. En cas de litige, et faute d'accord amiable, les tribunaux compétents seront ceux du lieu du siège social de la société exploitant l'établissement concerné.

ARTICLE 29 : LOI APPLICABLE

La loi applicable est la loi française ou à défaut la loi du pays où se situe l'Hôtel, si le contrat concerne un seul établissement situé hors du territoire français.

ARTICLE 30 : CESSIION DU CONTRAT

Les présentes ne pourront, en aucun cas, faire l'objet d'une cession par le Client, que ce soit à titre gratuit ou onéreux, sans l'accord préalable et écrit de l'Hôtel et/ou de ACCOR.

ARTICLE 31 : ELECTION DE DOMICILE

Toutes les communications écrites entre les parties (courriers, notifications, ...) devront être envoyées pour l'Hôtel, à son adresse et pour le Client à l'adresse indiquée dans le contrat. Date : Cachet et signature du Client, précédés des mentions « Bon pour accord » et « Lu et approuvé » :