수출·입 최적화를 위한 물류 실행사 매칭 서비스 플랫폼

# ELVIS-META 사용자매뉴얼

Ver. 1.0





# 목차

# 1. 화주용

1.1	로그인	6
1.2	1.2.1 회원가입	
	1.2.1.1 고객유형선택	 7
	1.2.1.2 사용서비스 선택	 8
	1.2.1.3 회원정보입력	 9
	1.2.1.4 최종정보확인	 10
	1.2.2 아이디/비밀번호 찾기	 11
	1.2.3 정보 수정	 12
1.3	정보관리	
	1.3.1 Dashboard	 13
	1.3.2 등록 서식 현황	 14
	1.3.3 견적 진행 현황	 15
	1.3.4 수출입 업무 현황	 16
1.4	서식관리	
	1.4.1 서식관리	 17
	1.4.2 서식등록	 18

# 목차

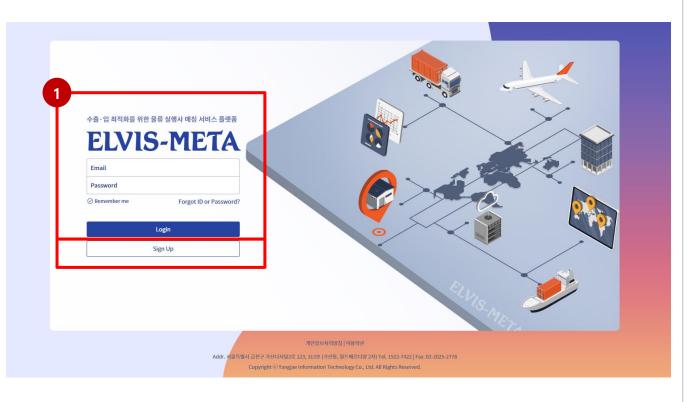
1.5	견적관리	
	1.5.1 견적요청	
	1.5.1.1 견적자료등록	 19
	1.5.1.2 문서정보확인	 20
	1.5.1.3 견적자료확인	 21
	1.5.1.4 포워더 선택	 21
	1.5.2 견적조회	 22
	1.5.2.1 견적조회 상세	 23
1.6	수출관리	 24
1.7	수입관리	 25
1.8	스케줄조회	
	1.8.1 해운 스케줄 조회	 26
	1.8.2 항공 스케줄 조회	 27
1.9	물류 통계자료	
	1.8.1 지역별 물동량	 28
	1.8.2 해상운임추이	 29
	1.8.3 품목/지역별 거래내역 분석	 30
1.10	트래킹 조회	 31
1.11	사용현황	 32

# 목차

# 2. 물류실행사용

2.1	로그인	 34
2.2	회원관리	
	2.2.1 회원가입	
	2.2.1.1 고객유형선택	 35
	2.2.1.2 사용서비스 선택	 36
	2.2.1.3 회원정보입력	 37
	2.2.1.4 최종정보확인	 38
	2.2.2 아이디/비밀번호 찾기	 39
	2.2.3 정보 수정	 40
2.3	정보관리	
	2.3.1 Dashboard	 41
	2.3.2 수출입 업무 현황	 42
2.4	견적관리	
	2.4.1 견적등록	 43
	2.4.1.1 견적등록 상세	 44
	2.4.2 견적조회	 45
2.5	수출관리	
	2.5.1 해운수출	 46
	2.5.2 항공수출	 47
2.5	수입관리	
	2.6.1 해운수입	 48
	2.6.2 항공수입	 49
2.7	트래킹 조회	 50
2.8	사용현황	 51

# 화주용



# [기본설명]

- 상기 화면은 메인 화면 입니다.
- 기능 : 로그인 , 회원가입

# [화면설명]

- 1. 로그인
  - 회원가입 후 로그인을 하여 서비스 이용
- 2. 회원가입
  - 엘비스 메타를 이용하기 위한 회원가입 진행



# [화면설명]

- 1. 고객유형선택
- 회원가입 시 화주 항목을 선택

# [기본설명]

• 회원가입 1단계 입니다.



# [화면설명]

- 1. 사용서비스 선택
- 서식, 견적, 수출, 수입 항목에 대하여 사용할 서비스 항목 선택 (중복 가능)
- 관련 항목당 비용 청구 안내

### [기본설명]

• 회원가입 2단계 입니다.



# [기본설명]

• 회원가입 3단계 입니다.

# [ 화면설명 ]

- 1. 회원정보 입력
- 필수 : 아이디, 비밀번호, 비밀번호 확인, 담당자명, 휴대전화번호, 사업자명, 사업자등록번호, 사업자등록증 사본



# [화면설명]

- 1. 최정정보 확인
- 입력된 정보를 최종으로 확인 후 회원가입 진행
- 정보서비스 기본제공

### [기본설명]

• 회원가입 4단계 입니다.

# 회원관리 - 아이디/비밀번호 찾기

# 아이디 / 비밀번호 찾기 아이디를 잊으셨나요? 가입시 등록한 정보를 입력하세요 이름을 입력하세요 휴대전화 번호를 일여해세요 아이디(이메일 주소)를 입력해세요 비밀번호 초기화 이어디(이메일 주소)를 입력해세요 비밀번호 초기화

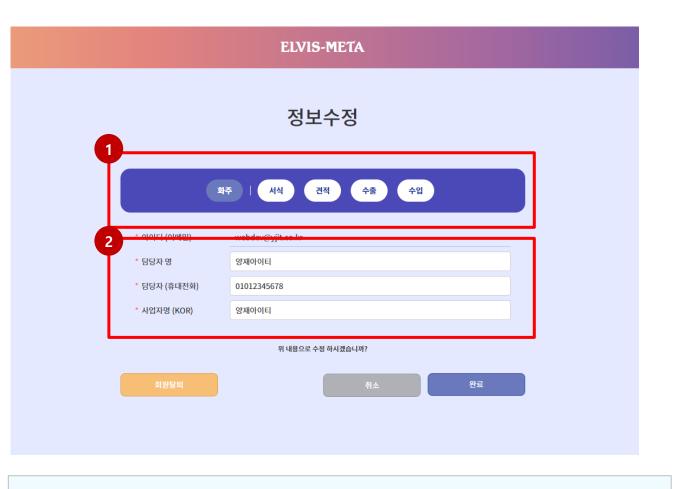
### [ 화면설명 ]

- 1. 아이디 찾기
- 아이디 찾기 버튼 클릭 시 하단에 일부 암호화 표기 (ex: jhp\*\*\*.yjit.co.kr)
- 2. 비밀번호 찾기
- 초기화 버튼 클릭 시 해당 메일 주소로 본인 인증 링크 메일 전송

### [기본설명]

• 상기 화면은 아이디/비밀번호 찾기 화면입니다.

# 회원관리 - 정보수정



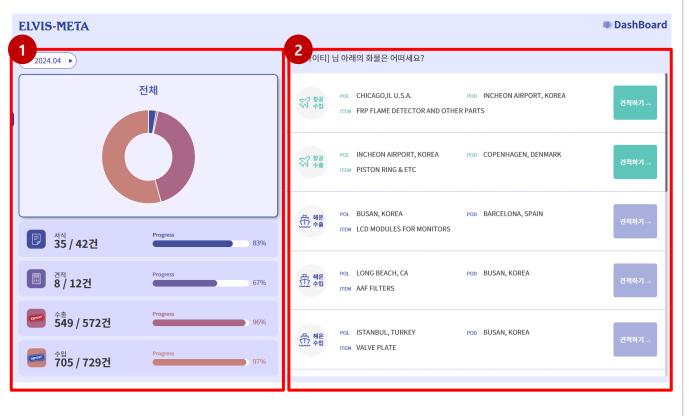
# [화면설명]

- 1. 이용서비스
  - 서식, 견적,수출,수입 중 선택 (중복가능/익월반영)
- 2. 가입정보
  - 아이디(이메일) 변경불가
  - 담당자, 휴대전화, 사업자명 변경가능

### [기본설명]

• 이용서비스와 가입정보를 변경할 수 있습니다.

# 정보관리 - DashBoard



# [화면설명]

- 1. DashBoard
  - 데이터 별 진행 건수와 퍼센트 제공
- 2. 추천 화물 정보
  - 진행된 견적 정보를 토대로 추천 화물 제공

### [기본설명]

- 상기 화면은 DashBoard 화면 입니다.
  - 월별 기준으로 진행된 건수를 확인할 수 있습니다.

# 정보관리 - 등록서식현황



# [화면설명]

- 1. 등록 서식현황
  - 현재 내 사업장으로 등록 된 서식을 보여줌
- 2. 서식 상세
  - 등록된 서식의 상세내역으로 이동

### [기본설명]

• 등록된 서식을 모두 볼 수 있습니다.

# 정보관리 - 견적진행현황



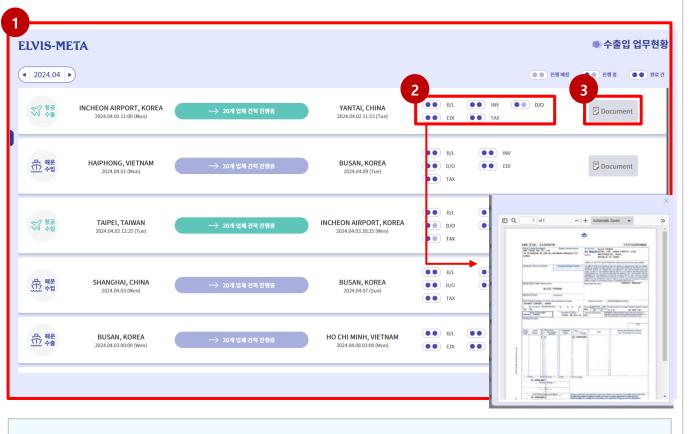
# [화면설명]

- 1. 견적진행현황
  - 진행된 견적 내역 확인
- 2. 상세
  - 견적내역 상세 페이지로 이동

### [기본설명]

• 진행중인 견적현황을 모두 볼 수 있습니다.

# 정보관리 - 수출입 업무현황



# [화면설명]

- 1. 수출입업무현황
- 진행된 수출입 내역 확인
- 2. 문서
- 완료된 항목 선택 시 팝업
- 3. Document
  - 해당B/L 건에 해당하는 문서목록 확인

### [기본설명]

• ELVIS 에서 승인된 수출입 B/L 정보를 확인할 수 있습니다.

# 서식관리



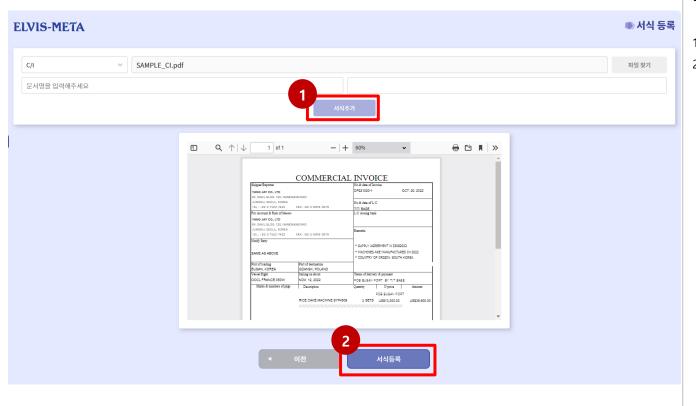
# [ 화면설명 ]

- 1. 서식관리
  - 등록된 서식 목록
- 2. 서식등록
  - 서식을 등록 페이지로 이동

### [기본설명]

• 서식을 등록 및 조회 할 수 있습니다.

# 서식관리



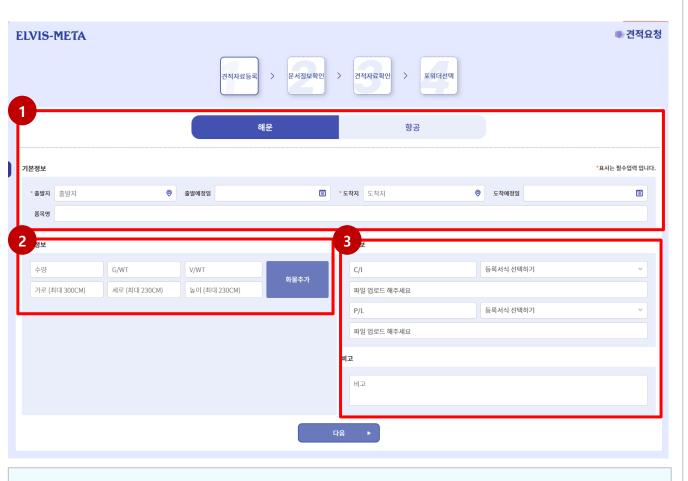
# [화면설명]

- 1. 등록할 파일 선택 후 서식추가
- 2. 문서명을 입력 후 서식 등록

# [기본설명]

• 서식을 등록 할 수 있습니다.

# 견적관리 - 견적요청



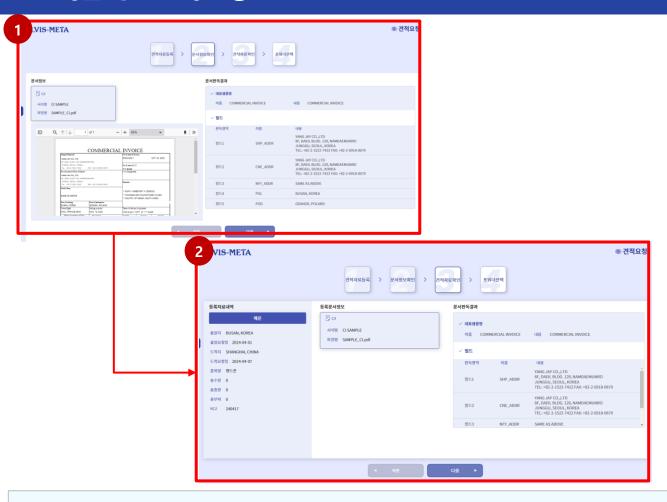
# [화면설명]

- 1. 기본정보
  - 필수 :해운,항공,
- 출발지(POL),도착지(POD),출발예정일,도착예정일 선택:품목명,비고
- 2. 견적을 원하는 화물정보의 데이터 입력
  - 선택 : 수량 , G/W (kg) , V/W , 가로 , 세로 , 높이
- 3. 문서정보
  - 견적에 대한 문서 첨부
  - 문서 종류 : C/I , P/L
  - 등록된 서식을 선택 필수

### [기본설명]

• 견적요청을 위한 기본정보를 입력합니다.

# 견적관리 - 견적요청



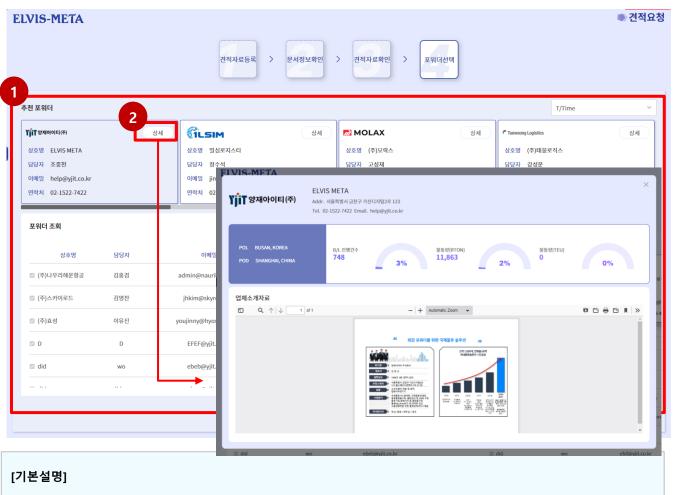
# [화면설명]

- 1. 등록된 서식과 일치하는 문서일 경우 데이터가 텍스트로 변환
- 변환 된 데이터를 확인 후 다음을 클릭하면
   최종 데이터 확인

# [기본설명]

• 견적요청을 위한 기본정보를 입력합니다.

# 견적관리 - 견적요청



# [ 화면설명 ]

- 1. 포워더 선택
  - 원하는 포워더 업체를 선택 한 후 견적 요청
- 2. 상세 버튼 클릭 시 해당 업체의 물동량 정보와 회사소개자료 확인

• 견적요청을 위한 기본정보를 입력합니다.

# 견적관리 - 견적조회



# [화면설명]

- 1. 조회조건
  - 필수 :요청일/견적일, 일자
  - 선택: 해운/항공, 출발지(POL), 도착지(POD)
- 2. . 견적진행현황
  - 진행중/ 견적완료 리스트

### [기본설명]

• 견적 진행현황을 파악할 수 있습니다.

# 견적관리 – 견적조회 상세



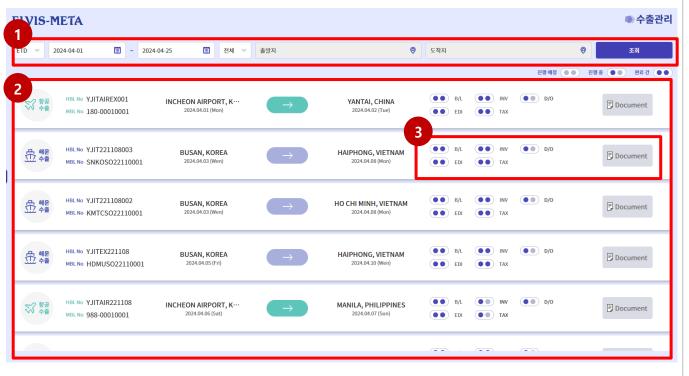
# [화면설명]

- 1. 조회
- 견적내역, 등록자료내역 탭
- 2. 견적서 보기
  - 견적서 보기 클릭 시 팝업창으로 내역 확인

### [기본설명]

• 견적의 상세 내역을 확인할 수 있다.

# 수출 관리



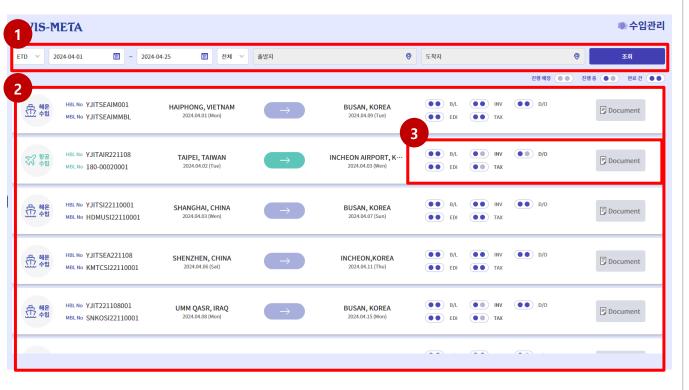
# [화면설명]

- 1. 조회조건
  - 필수 : 기준(ETD/ETA), 일자
  - 선택: 해운항공, 출발지(POL), 도착지(POD)
- 2. B/L 조회
  - 필수 및 선택 값 입력/선택 후 조회 시 리스트화하여 확인
- House B/L No, 출/도착지, ETA, ETA
- 3. 문서 조회
  - B/L 리스트에서 해당 B/L의 Document 버튼 클릭 시 PDF로 변환되어 있는 출력물 조회

### [기본설명]

- B/L 조회 화면으로 ELVIS에서 입력/저장 된 House B/L을 조회하는 화면 입니다.
- 로그인한 계정에 맵핑되어 있는 거래처 관련 B/L만 조회됩니다. (ELVIS 내 B/L 저장 후 제출 버튼 클릭한 건)

# 수입 관리



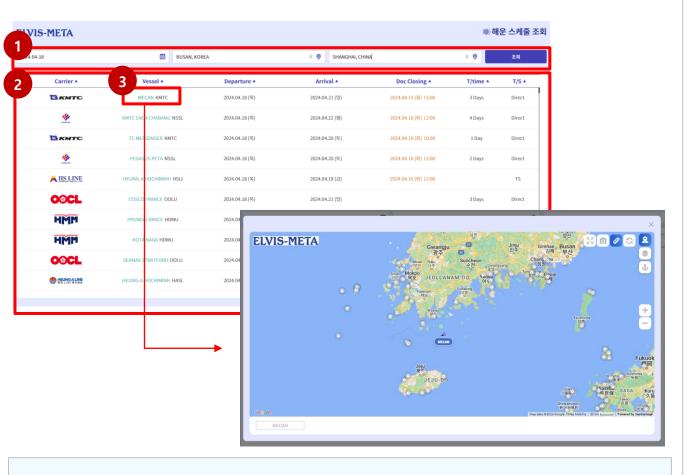
### [화면설명]

- 1. 조회조건
  - 필수 : 기준(ETD/ETA), 일자
  - 선택: 해운항공, 출발지(POL), 도착지(POD)
- 2. B/L 조회
  - 필수 및 선택 값 입력/선택 후 조회 시 리스트화하여 확인
- House B/L No, 출/도착지, ETA, ETA
- 3. 문서 조회
  - B/L 리스트에서 해당 B/L의 Document 버튼 클릭 시 PDF로 변환되어 있는 출력물 조회

### [기본설명]

- B/L 조회 화면으로 ELVIS에서 입력/저장 된 House B/L을 조회하는 화면 입니다.
- 로그인한 계정에 맵핑되어 있는 거래처 관련 B/L만 조회됩니다. (ELVIS 내 B/L 저장 후 제출 버튼 클릭한 건)

# 스케줄조회 - 해운 스케줄조회



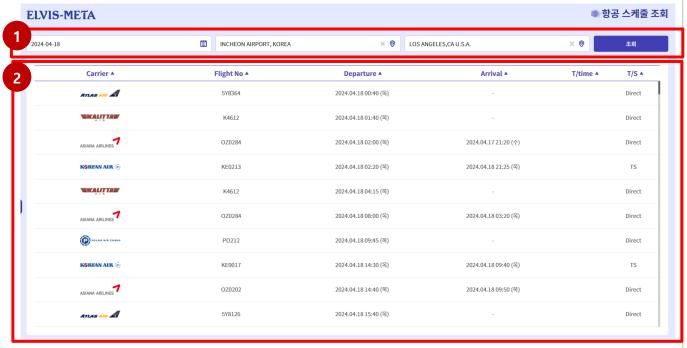
# [화면설명]

- 1. 조회조건
  - 필수: 일자, 출발지(POL), 도착지(POD)
- 2. 스케줄 조회
  - 해운스케줄 리스트
- 3. Vessel 클릭시 실시간 현재 모선의 위치 조회

### [기본설명]

• 해운스케줄을 조회 할 수 있습니다.

# 스케줄조회 - 항공 스케줄조회



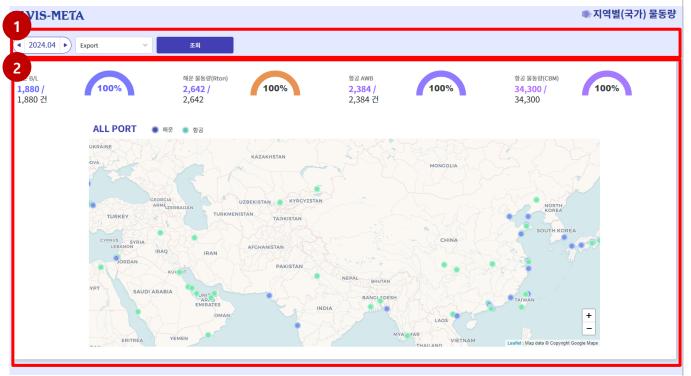
# [화면설명]

- 1. 조회조건
- 필수: 일자, 출발지(POL), 도착지(POD)
- 2. 스케줄 조회
  - 항공 스케줄 리스트

### [기본설명]

• 항공 스케줄을 조회할 수 있습니다.

# 물류통계자료 – 지역별 물동량



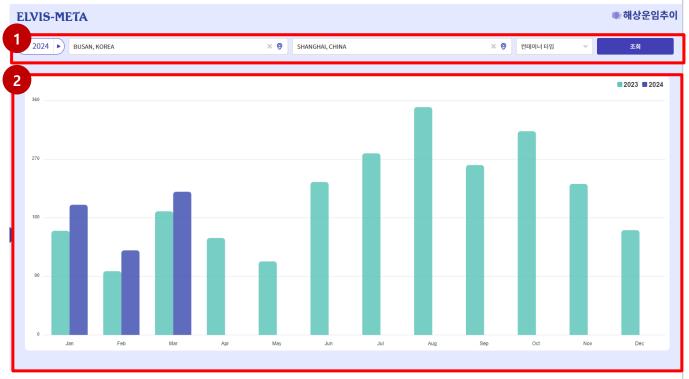
# [ 화면설명 ]

- 1. 조회조건
  - 필수 : 일자 , 수입/수출
- 2. 지역별 물동량
  - 지도에서 해운항공 마크 선택 시 물동량 노출

### [기본설명]

• 해운/항공 물동량을 확인할 수 있습니다.

# 물류통계자료 - 해상운임추이



# [화면설명]

1. 조회조건

- 필수: 년도, 출발지(POL), 도착지(POD)

선택 : 컨테이너 타입

2. 해상운임추이

- 올해와 작년의 해상운임 추이를 그래프로 확인

### [기본설명]

• 해상운임추이를 그래프로 확인 할 수 있습니다.

# 물류통계자료 - 품목/지역별 거래내역 분석



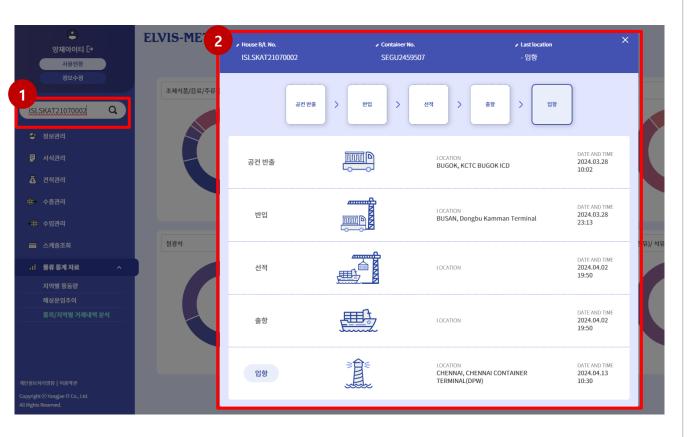
# [화면설명]

- 1. 조회조건
  - 필수 : 품목
  - 품목/지역별 거래내역을 그래프로 확인 할 수 있다.

### [기본설명]

• 품목/지역별 거래내역 분석표를 그래프로 확인할 수 있습니다.

# **Tracking**



# [ 화면설명 ]

- 1. 조회조건
  - 필수 : B/L NO
- 2. 해당 B/L 번호의 Tracking 정보 팝업

### [기본설명]

• Tracking 정보를 확인 할 수 있습니다.

# 정보관리 – 사용현황



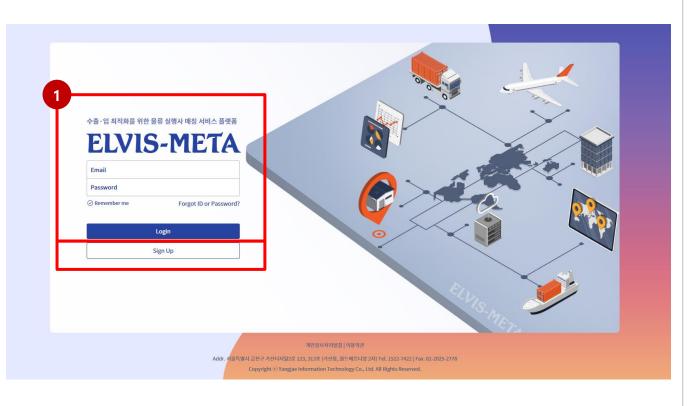
### [기본설명]

• 서비스의 사용현황과 금액을 확인할 수 있습니다.

# [화면설명]

- 1. 월별사용현황
  - 이용중인 서비스 기준으로 사용량 노출
- 2. 예상청구 금액
- 해당월 기준으로 예상청구금액노출
- 이용서비스 변경 신청
- 3. 연간사용통계
  - 올해와 작년의 통계 리스트

# 물류실행사용



# [기본설명]

- 상기 화면은 메인 화면 입니다.
- 기능 : 로그인 , 회원가입

# [화면설명]

- 1. 로그인
  - 회원가입 후 로그인을 하여 서비스 이용
- 2. 회원가입
  - 엘비스 메타를 이용하기 위한 회원가입 진행



# [화면설명]

- 1. 고객유형선택
- 회원가입 시 물류실행사 항목을 선택

# [기본설명]

• 회원가입 1단계 입니다.



# [화면설명]

- 1. 사용서비스 선택
- 견적, 해운수출,해운수입, 항공수출, 항공수입 에 대하여 이용할 항목 중복선택 가능
- 관련 항목당 비용 청구 안내

### [기본설명]

• 회원가입 2단계 입니다.

# 회원관리 - 회원가입



### [화면설명]

- 1. 회원정보 입력
- 필수: 아이디, 비밀번호, 비밀번호 확인, 담당자명, 휴대전화번호, 사업자명, 사업자등록증 사본, 엘비스도메인, 업체소개자료

### [기본설명]

• 회원가입 3단계 입니다.

# 회원관리 - 회원가입



### [화면설명]

- 1. 최종정보 확인
- 입력된 정보를 최종으로 확인 후 회원가입 진행

#### [기본설명]

• 회원가입 4단계 입니다.

# 회원관리 - 아이디/비밀번호 찾기



#### [화면설명]

- 1. 아이디 찾기
- 아이디 찾기 버튼 클릭 시 하단에 일부 암호화 표기 (ex: jhp\*\*\*.yjit.co.kr)
- 2. 비밀번호 찾기
- 초기화 버튼 클릭 시 해당 메일 주소로 본인 인증 링크 메일 전송

#### [기본설명]

• 상기 화면은 아이디/비밀번호 찾기 화면입니다.

# 회원관리 - 정보수정



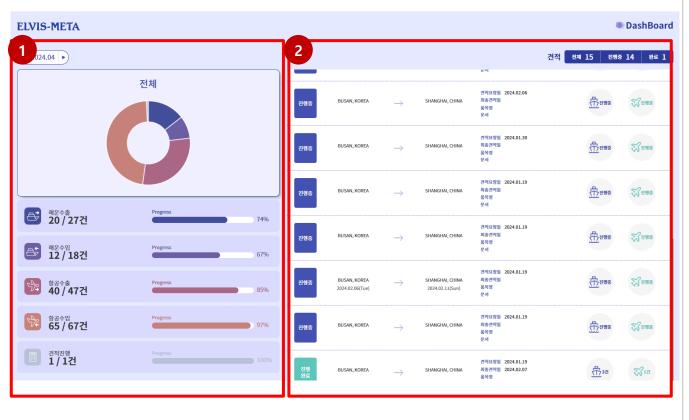
### [ 화면설명 ]

- 1. 이용서비스
  - 견적, 해운수출, 해운수입, 항공수출, 항공수입
- 2. 가입정보
  - 아이디(이메일) 변경불가
  - 담당자, 휴대전화, 사업자명 변경가능

### [기본설명]

• 이용서비스와 가입정보를 수정할 수 있습니다.

# 정보관리 - DashBoard



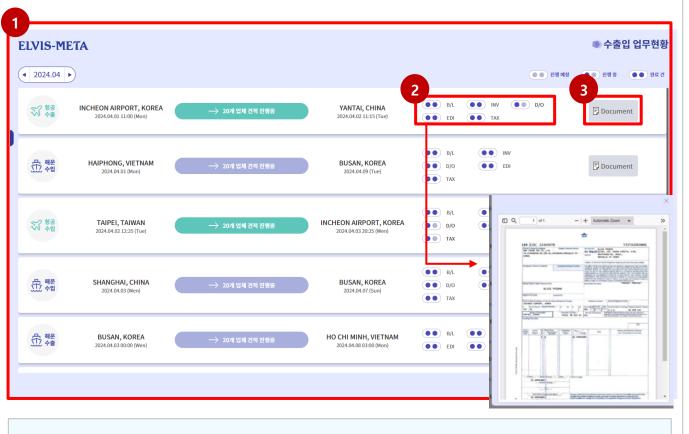
### [화면설명]

- 1. DashBoard
  - 데이터 별 진행 건수와 퍼센트 제공
- 2. 견적진행현황
  - 대기/진행/완료 건수 제공

### [기본설명]

- 상기 화면은 DashBoard 화면입니다.
  - 월별 기준으로 진행된 건수를 확인할 수 있습니다.

# 정보관리 - 수출입 업무현황



#### [화면설명]

- 1. 수출입업무현황
- 진행된 수출입 내역 확인
- 2. 문서
- 완료된 항목 선택 시 팝업
- 3. Document
  - 해당B/L 건에 해당하는 문서목록 확인

#### [기본설명]

• ELVIS 에서 승인된 수출입 B/L 정보를 확인할 수 있습니다.

# 견적관리 - 견적등록



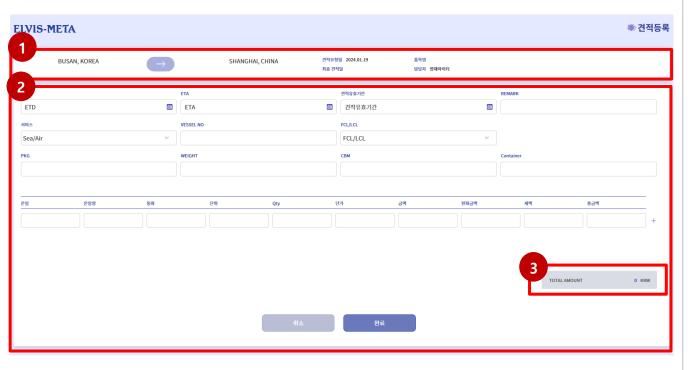
### [화면설명]

- 1. 조회조건
  - 필수 : 출발예정일, 도착예정일, 해운, 항공
- 2. 견적진행예정 리스트
- 3. 견적입력 화면으로 이동

### [기본설명]

• 견적진행예정 리스트 입니다.

# 견적관리 - 견적등록



### [화면설명]

- 1. 기본항목
  - 필수 : POL, POD, 견적요청일, 품목명, 최종견적일(입력완료 후), 담당자
- 2. 입력
- ETD, EDA, 견적유효기간, REMARK, 서비스, VESSEL NO,
   FCL,LCL, PKG, WEIGHT, CMB, CONTAINER, 운임, 운임명,
   통화, 단위, QTY, 단가, 금액, 원화금액, 세액, 총금액
- 3. 최종 견적금액 제공.

### [기본설명]

• 견적을 위한 정보 입력화면 입니다.

# 견적관리 - 견적조회



### [화면설명]

- 1. 조회조건
  - 필수 : 요청일,견적일, 출발예정일, 도착예정일
  - 선택: 해운,항공, 출발지,도착지
- 2. 견적 완료된 리스트
- 3. 견적조회 상세페이지로 이동

#### [기본설명]

• 견적 완료 리스트 입니다.

# 수출관리 - 해운수출



### [ 화면설명 ]

- 1. 조회조건
  - 필수 : ETD, ETA, 일자,
  - 선택 : 출발지, 도착지
- 2. 해운수출 리스트
- 3. Document
  - 해당B/L 건에 해당하는 문서목록 확인

### [기본설명]

• ELVIS 에서 승인된 해운수출 B/L 정보를 확인할 수 있습니다.

### 수출관리 - 항공수출



### [화면설명]

- 1. 조회조건
  - 필수 : ETD, ETA, 일자,
  - 선택 : 출발지, 도착지
- 2. 항공수출 리스트
- 3. Document
  - 해당B/L 건에 해당하는 문서목록 확인

### [기본설명]

• ELVIS 에서 승인된 항공수출 B/L 정보를 확인할 수 있습니다.

# 수입관리 - 해운수입



### [화면설명]

- 1. 조회조건
  - 필수 : ETD, ETA, 일자 - 선택 : 출발지, 도착지
- 2. 해운수입 리스트
- 3. Document
  - 해당B/L 건에 해당하는 문서목록 확인

### [기본설명]

• ELVIS 에서 승인된 해운수입 B/L 정보를 확인할 수 있습니다.

### 수입관리 - 항공수입



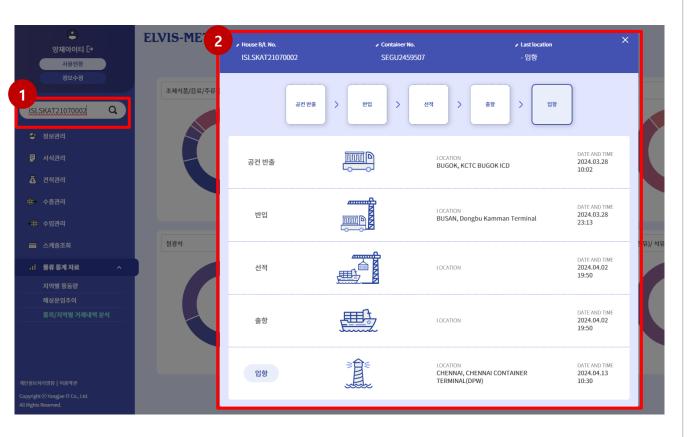
### [화면설명]

- 1. 조회조건
  - 필수 : ETD, ETA, 일자 - 선택 : 출발지, 도착지
- 2. 항공수입 리스트
- 3. Document
  - 해당B/L 건에 해당하는 문서목록 확인

### [기본설명]

• ELVIS 에서 승인된 항공수입 B/L 정보를 확인할 수 있습니다.

# **Tracking**



### [ 화면설명 ]

- 1. 조회조건
  - 필수 : B/L NO
- 2. 해당 B/L 번호의 Tracking 정보 팝업

### [기본설명]

• Tracking 정보를 확인 할 수 있습니다.

# 정보관리 - 사용현황



#### [기본설명]

• 서비스의 사용현황과 금액을 확인할 수 있습니다.

### [화면설명]

- 1. 월별사용현황
  - 이용중인 서비스 기준으로 사용량 노출
- 2. 예상청구 금액
- 해당월 기준으로 예상청구금액노출
- 이용서비스 변경 신청
- 3. 연간사용통계
  - 올해와 작년의 통계 리스트