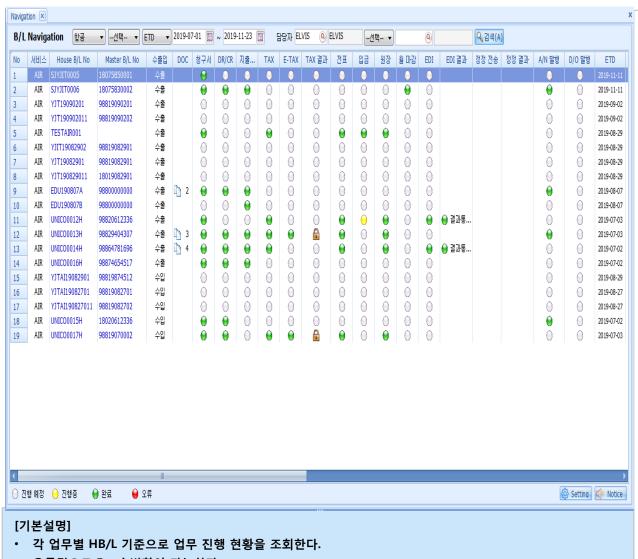
항공 매뉴얼

ELVIS 메뉴

대 메뉴	소 메뉴1	소 메뉴2	비고
업무 절차	항공 업무 절차	항공 HOUSE B/L 입력 항공 MASTER B/L 입력 인보이스, 지출결의서, 해외정산서 발행	
	B/L Navigation	B/L Navigation	
	Quick Menu	BL 관리 - Quick Menu	
항공	HOUSE B/L 관리	House B/L 관리 House B/L 리스트	
	MASTER B/L 관리	Master B/L 관리 Master B/L 리스트	
	기타	Air Notice Flight Schedule B/L 마감 MASTER B/L 번호 관리 Cass Sales List	
	온라인 접수	온라인 접수	

B/L Navigation

업무별 비엘 진행 현황을 조회 한다.



[화면 설명]

- 1. 항공/수출: 조회하고자 하는 업무를 선택한다.
- 2. ETD: 조회하고자 하는 기간을 입력한다.
- 3. 담당자: 조회하고자 하는 담당자 코드를 입력한다.
- 4. POL/POD: 조회하고자 하는 PORT 코드를 입력한다.
- 5. 검색을 눌러 내역을 조회한다.
- ^{5.} 진행 예정 <mark>○</mark> 진행중 🔒 완료 🔒 오류

신호등으로 각 진행 상황을 파악할 수 있다.

• 우클릭으로 Excel 변환이 가능하다.

항공 – House 관리 [Quick Menu]

Quick Menu





- ☐ House B/L 복사 House B/L 번호...
- Master B/L Job 관리
- 🔼 청구서
- 📭 해외정산서
- □ 지출결의서 매출세금계산서 매입세금계산서

P/L Sheet

수입화물 통관...

Notice

Correction Advice

문서관리

문서관리(메일...

Email Send

B/L 변경이력

Tracking

[Quick Menu]

- 1. House B/L 리스트 : 해당 버튼 클릭 시 House B/L 리스트 화면으로 바로 이동이 가능하다.
- 2. House B/L 출력 : 출력 세부 설정을 할 수 있다. IATA 양식 기반으로 폼이 제공되며 해당 창에서 수정한 내역은 출력 시에 반영되고 저장은 되지 않는다.
- 3. House B/L 복사: House B/L 내부 기재사항 중 원하는 복사 항목을 선택하여 복사가 가능하다. 매출, 매입 정보까지 모두 복사가 가능하다.
- 4. House B/L 번호 변경: 계산서 발행 전까지 해당 기능을 이용하여 청구서, 지출결의서, 해외정산서 모두 한 번에 House B/L 번호 변경이 가능하다.
- 5. Master B/L: 해당 House B/L의 Master B/L로 바로 이동이 가능하다.
- 6. 청구서 : 운임 탭 매출란에 입력한 국내 매출 청구서로 바로 이동이 가능하다.
- 7. 해외정산서 : 유임 탭 매출, 매입 란에 입력한 DEBIT, CREDIT으로 바로 이동이 가능하다 .
- 8. 지출결의서 : 유임 탭 매입란에 입력한 국내 매입 지출결의서로 바로 이동이 가능하다.
- 9. P/L Sheet: House B/L 건당으로 실적이 확인 가능하다. S/R 번호가 생성되어야만 확인이 가능하다.
- 10. 수입화물 통관비 정산서 : B/L이 수입 건일 경우 해당 버튼으로 해당 B/L의 수입화물통관비 정산서로 바로 이동이 가능하다.
- 11. Notice : 기타 선적 서류들을 출력할 수 있다. [D/O, S/A, A/N 등]
- 12. 문서관리 : 해당 B/L에 관련된 문서들을 등록하여 보관할 수 있다.
- 13. 문서관리(메일전송) : 관련 문서를 프로그램 내에서 이메일로 전송할 수 있는 화면으로 이동이 가능하다.
- 14. Email Send : B/L을 이메일로 전송이 가능하다.
- 15. B/L 변경 이력 : B/L 수정 내역을 볼 수 있다.



항공 - Master B/L 관리 [Quick Menu]

Quick Menu



🕓 Master B/L 리스트



🥔 Master B/L 출력



Master B/L 변호...

적하목록 출력

적하목록 출력 (...

III-EL Manifest...

적하목록 전송

항공 하기 신교

항공 D/O 전송







P/L Sheet

Correction Advice

문서관리

문서관리(메일...

Email Send

B/L 변경이력

B/L 권한관리

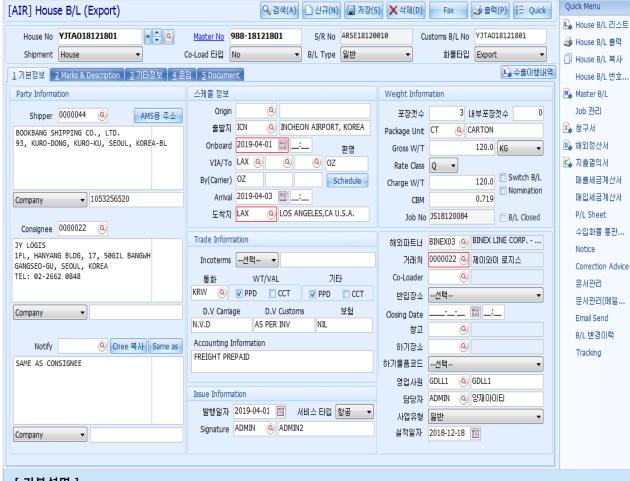
Label Print

[Quick Menu]

- 1. Master B/L 리스트 : 해당 버튼 클릭 시 Mater B/L 리스트 화면으로 바로 이동이 가능하다.
- 1. Master B/L 출력 : 출력 세부 설정을 할 수 있다. IATA 양식 기반으로 폼이 제공되며 해당 창에서 수정한 내역은 출력 시에 반영되고 저장은 되지 않는다.
- 2. Master B/L 복사: Master B/L 내부 기재사항 중 원하는 복사 항목을 선택하여 복사가 가능하다. 매출, 매입 정보까지 모두 복사가 가능하다.
- 3. Master B/L 번호 변경 : 계산서 발행 전까지 해당 기능을 이용하여 청구서, 지출결의서, 해외정산서 모두 한 번에 House B/L 번호 변경이 가능하다.
- 4. 적하목록 출력 : 해당 Master B/L의 적하목록 출력이 가능하다.
- 5. 적하목록 출력(파트너 기재): 해당 건의 적하목록 출력 시 파트너가 기재되어 나온다.
- 6. 파트너 Manifest 출력 : 해당 건의 적하목록을 파트너에게 송부용으로 영어로 출력되어 나온다.
- 7. 항공 하기 신고 : 해당 MASTER 건의 하기전송이 가능한 화면으로 이동한다.
- 8. 항공 D/O 전송: 해당 MASTER 건의 D/O 전송이 가능한 화면으로 이동한다.
- 9. 청구서 : 운임 탭 매출란에 입력한 국내 매출 청구서로 바로 이동이 가능하다.
- 10. 해외정산서 : 운임 탭 매출, 매입 란에 입력한 DEBIT, CREDIT으로 바로 이동이 가능하다 .
- 11. 지출결의서 : 운임 탭 매입란에 입력한 국내 매입 지출결의서로 바로 이동이 가능하다.
- 12. P/L Sheet: House B/L 건당으로 실적이 확인 가능하다. S/R 번호가 생성되어야만 확인이 가능하다.
- 13. Correction Advice: ?
- 14. 문서관리 : 해당 B/L에 관련된 문서들을 등록하여 보관할 수 있다.
- 15. 문서관리(메일전송) : 관련 문서를 프로그램 내에서 이메일로 전송할 수 있는 화면으로 이동이 가능하다.
- 16. Email Send : B/L을 이메일로 전송이 가능하다.
- 17. B/L 변경 이력 : B/L 수정 내역을 볼 수 있다.



항공 House B/L 을 등록한다.



- [기본설명]
- House B/L의 기본 정보들을 기재하고 저장, 출력, 수정이 가능한 화면이다.
- 빨간 색 테두리의 기재란들은 필수 값으로 기재하지 않을 경우 저장이 불가능하다.
- 수출/입을 한 화면에서 입력하며 POL,POD 기준으로 POL-국내, POD-국외 일 경우 수출로 자동 설정되며 POL-국외, POD-국내 일 경우 수입으로 자동 설정된다.

- House No: House 번호를 입력한다. 공란으로 저장하면 자동으로 생성된다. 🔻 🔍 버튼을 이용하여 연결번호를 검색하거나 다음 번호를 찾을 수 있다.
- Master No : 항공사 Master No를 입력한다.
- S/R No: House B/L과 Master B/L이 연결되는 경우 자동으로 생성된다.
- Customs B/L No : House B/L No가 자동입력 된다. 저장 할 HB/L번호와 세관에 전송될 HB/L번호가 다를 경우 입력한다.
- Shipment : House / Direct 중에서 선택한다. Direct 선택 후 House B/L에 Master B/L 번호를 입력하고 저장하면 Master B/L이 동시에 생성된다.
- Co-Load 타입 : 포워더 Co-Load 여부를 선택한다.
- B/L Type : Normal / Express 중에서 선택한다.
- 화물타입: 적하목록 신고용 항목으로 수출/수입/통과화물 여부를 선택한다.

[1.기본정보]

1. Shipper: 수출자를 입력한다.

1-1. AMS용 주소: 적하목록, AMS 전송용 항목으로 수출자, 수입자 주소와 국가코드는 필수로 입력한다.

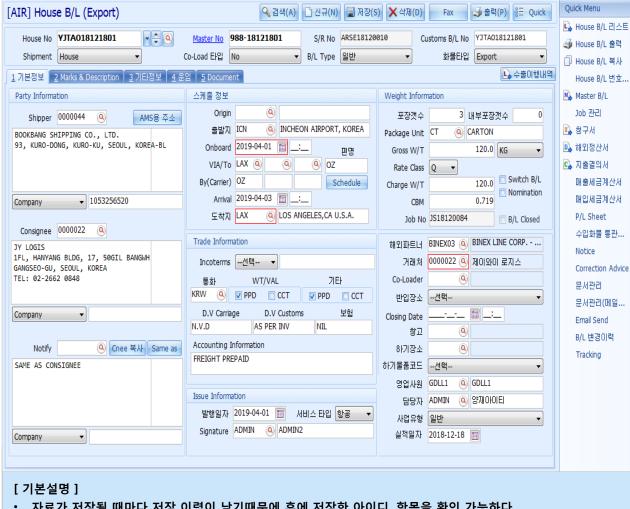
최초 1회 입력하면 이후에는 자동으로 표시된다.



2. Consignee : 수입자를 입력한다.

수입건의 경우 수입자와 은행은 사업자번호, 개인은 생년월일을 입력한다.

항공 House B/L 을 등록한다.



- 자료가 저장될 때마다 저장 이력이 남기때문에 후에 저장한 아이디, 항목을 확인 가능하다. 확인 메뉴는 Quick Menu 하단의 B/L 변경이력으로 확인이 가능하다.
- VIA/TO 의 가장 마지막에 적힌 도착지가 최종 도착지로 자동으로 설정된다.

[1.기본정보]

- 3. Notify: 통지처를 입력한다.
 - 3-1 Cnee 복사 Same as Consignee를 복사하거나, Same As 로 설정할 수 있다.
- 4. Origin : 최초 출발지를 입력한다.
- 5. 출발지: 출발지를 입력한다.
- 6. Onboard : 출발일자와 출발시간을 입력한다.
- 7. Via/To: 경유지 또는 최종 도착지 를 입력한다.
- 8. By(Carrier): 항공사(2 Code)를 입력한다.
- 9. 편명: 편명을 입력한다.
- 10. Schedule 스케줄을 입력할 수 있다. 별도 입력하지 않으면 자동으로 생성된다.
- 11. 도착일시 : 도착일자와 도착시간을 입력한다.
- 12. 도착지: 최종도착지를 입력한다.
- 13. Incoterms : 운송계약조건을 선택한다.
- 14. 통화 : 통화코드를 입력한다.
- 15. WT/VAL, 기타 : 운임조건을 입력한다.
- 16. D.V Carriage / D.V Customs. Insurance : 항공사, 세관, 보험사 신고내역이 있는 경우 기재한다.
- 17. Accounting Information : 운임 선불/후불 조건이 자동 입력된다.
- 18. 발행일자 : 발행일자를 입력한다.
- 19. 서비스타입: 항공으로 선택한다.
- 20. Signature : 작업자코드가 자동으로 입력된다.
- 21. 포장갯수 : 수량을 입력한다.
- 22. Package Unit : 포장단위를 입력한다.
- 23. Gross W/T : 총중량을 입력한다.
- 24. Rate Class : M/N/Q 중량단위를 선택한다.
- 25. Charge W/T : 청구중량을 입력한다.

항공 House B/L 을 등록한다.



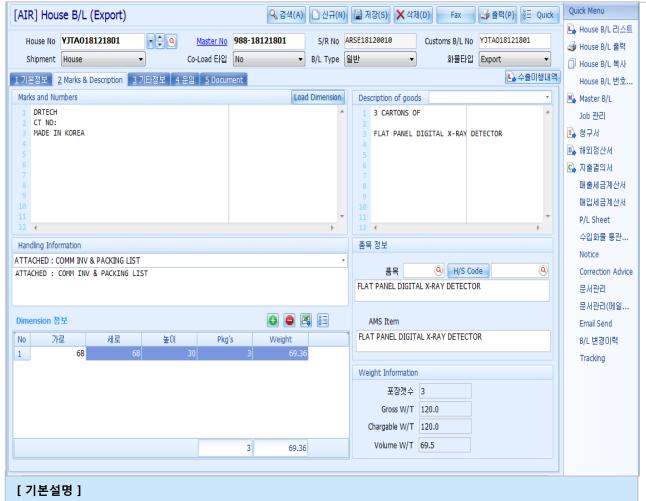
[기본설명]

- House 삭제 시도 시 청구서나 지출결의서가 처리된 경우는 메시지가 출력되고 삭제가 취소된다.
- 수입일 경우 D/O 전송, 하기배정신고를 하려면 창고, 하기 장소는 필수로 기재해야 한다.

[1.기본정보]

- 26. CBM : 용적을 입력한다. 청구중량이 입력된 경우 자동으로 계산된다.
- 27. Switch B/L: Switch 진행 시 B/L번호를 2중으로 생성하는 경우 체크한다. 체크한 B/L은 수량, 중량이 중복되지 않는다.
- 28. Nomination: Nomination 진행 시 체크한다.
- 29. B/L Closed : 비엘 마감건인 경우 자동 체크 된다.
- 30. 해외파트너 : 파트너코드를 입력한다. 지점 간의 거래일 경우 입력한 파트너코드로 열람권한이 설정된다
- 31. 거래처 : 대표청구 거래처를 입력한다.
- 32. Co-Loader : 다른 포워더로부터 운송의뢰를 받거나 운송의뢰를 하는 경우에 해당 포워더를 입력한다.
- 33. 반입장소 : 터미널 반입지를 선택한다.
- 34. Closing Date : 화물마감일자를 입력한다.
- 35. 창고 : 수입건의 경우 창고 코드를 입력한다. D/O 신고시 사용된다.
- 36. 하기장소 : 수입건의 경우 배정장소를 입력한다. 하기배정 신고시 사용된다.
- 37. 하기물품코드 : 물건의 지정된 코드를 입력한다.
- 38. 영업사원 : 영업사원을 입력한다. 거래처에 영업사원 설정 시자동으로 입력된다.
- 39. 담당자 : B/L 담당자를 입력한다. 사용자 아이디로 기본값이 설정된다.
- 40. 사업유형 : 사용자정의 칼럼으로 업무상 필요한 항목을 설정할 수 있다.
- 41. 실적일자 : B/L 단위 별 실적계산 사용시 실적일자를 입력한다. ETD, ETA가 기본값으로 설정된다.

항공 House B/L 을 등록한다.



[2.Marks & Description]

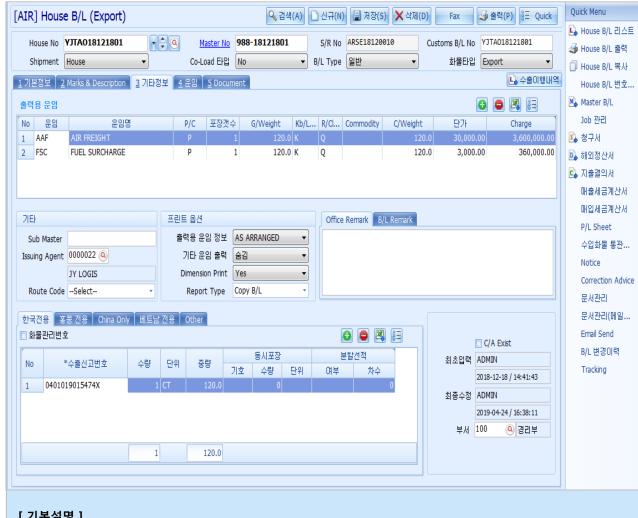
- 1. Marks and Numbers : Shipping Mark를 입력한다.
- 2 Load Dimension Dimension을 Shipping Mark에 적용할 수 있다.
- 3. Description of Goods : Description을 입력한다.
- 4. C/I, Packing List ▼ 문서번호를 선택하면

Description에 표시된다.

- 5. Handling Information : 직접 입력하거나 설정된 항목을 다수 선택할 수 있다.
- 6. 품목: 품명을 입력한다. 코드가 없는 경우에 아래 기재란에 품명을 직접 입력한다. 적하목록 전송 시 활용된다.
- 7. H/S Code : 상품코드(6Code)를 입력한다.
- 8. H/S Code 다수의 H/S CODE의 기재를 할 수 있다.
- 9. AMS Item : AMS 전송용 품명을 입력한다.
- 10. Dimension Information : 화물의 사이즈를 입력한다. 산출된 용적중량이 총중량보다 클 경우 청구중량으로 적용된다.
- 11. Weight Information : 수량, 총 중량, 청구중량, 용적중량이 표시된다.

- Gross W/T와 Volume W/T 중 더 큰 중량을 Chargeable W/T로 자동 기재한다.
- 각 기재 란에 보이는 회색 선은 EDI 전송 시 회색선의 안쪽만 전송이 된다. 회색 선의 바깥쪽으로 나간 글자들은 잘려서 나가게 된다.

항공 House B/L 을 등록한다.



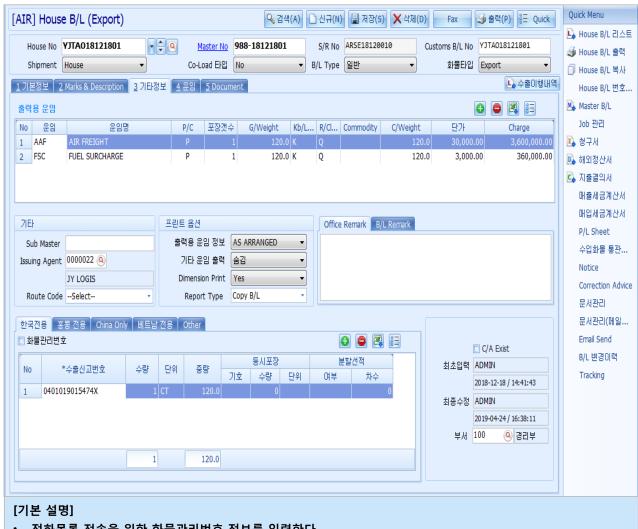
[기본설명]

- 비엘 출력시 운임을 출력하고자 하는 경우 운임을 입력한다.
- 적하목록 전송을 위한 화물관리번호 정보를 입력한다.

[3.기타정보]

- 1. 출력용 운임: House B/L에 수량정보를 표시하기 위해 출력용 운임코드(AAF)를 기재한다. AAF 운임코드 입력시 P/C, 수량, 중량, 청구중량 등이 자동으로 표시된다.
- 2. P/C: 선불/후불을 선택한다.
- 3. Package : 수량을 입력한다. 운임코드 입력시 자동으로 표시된다.
- 4. G/Weight: 총중량을 입력한다. 운임코드 입력시 자동으로 표시된다.
- 5. Kg/Lb: 중량 단위를 입력한다. 운임코드 입력시 자동으로 표시된다.
- 6. R/Class: Rate Class를 입력한다. 기본값은 'N'으로 표시된다.
- 7. Commodity: 상품코드를 기재한다.
- 8. C/Weight : 청구중량을 입력한다. 운임코드 입력시 자동으로 표시된다.
- 9. 단가: 단가를 입력한다.
- 10. Charge : 금액이 표시된다.
- 11. Sub Master : 콘솔건의 경우 콘솔사 번호를 입력한다.
- 12. Issuing Agent : Issuing Carrier's Agent 에 표시되는 항목으로 콘솔건의 경우 Consolidator를 입력한다.
- 13. Route Code : Tracking 을 입력하기 위한 코드로 자체적으로 Tracking 주로 SDS 첼로 연계시에 사용된다.
- 14. 출력용 운임정보: AS ARRANGED / AS AGREED / Air Freight Print 중 선택한다.
- 15. 기타 운임출력 : 기타운임 출력여부를 선택한다.
- 16. Dimension Print: Dimension 출력여부를 선택한다.
- 17. Report Type : 출력할 B/L 양식을 선택한다.
- 18. Office Remark: 지점별로 관리할 비고사항을 입력한다.
- 19. B/L Remark: B/L에 공통적인 비고사항을 입력한다.

항공 House B/L 을 등록한다.

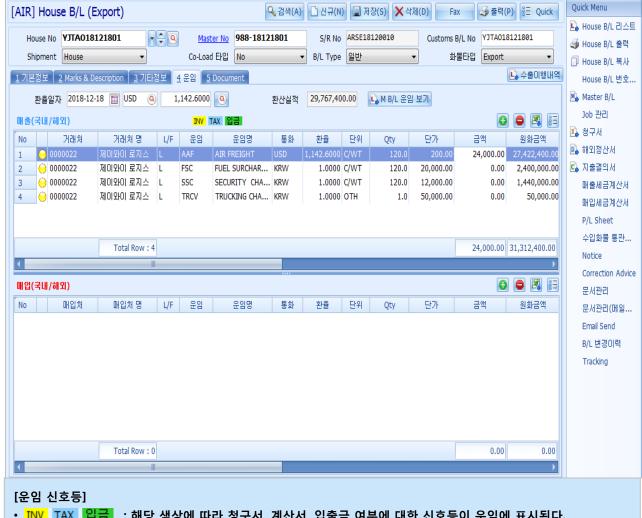


[3.기타정보]

- 20. License Information 수출전용
- 20-1 수출신고번호 : 수출면장의 수출신고번호를 입력한다. 화적건인 경우 □ 화물관리번호 를 체크 한 다음 MRN/MSN/HSN을 입력한다.
- 20-2 수량 / 단위 / 중량 : 수출면장의 자료를 입력한다.
- 20-3 동시포장: 동시포장인 경우, 같은 기호를 선택 하고 수량/단위를 입력한다.
- 20-4 분할선적: 분할선적의 경우 분할여부를 Y로 선택하고 차수를 입력한다.
- 21. C/A exist : C/A가 발행 되어 있으면 체크표시가 된다. 22. 최초입력/ 최종수정 : 해당비엘에 대한 최초입력자와 최종수정자가 표기된다.

• 적하목록 전송을 위한 화물관리번호 정보를 입력한다.

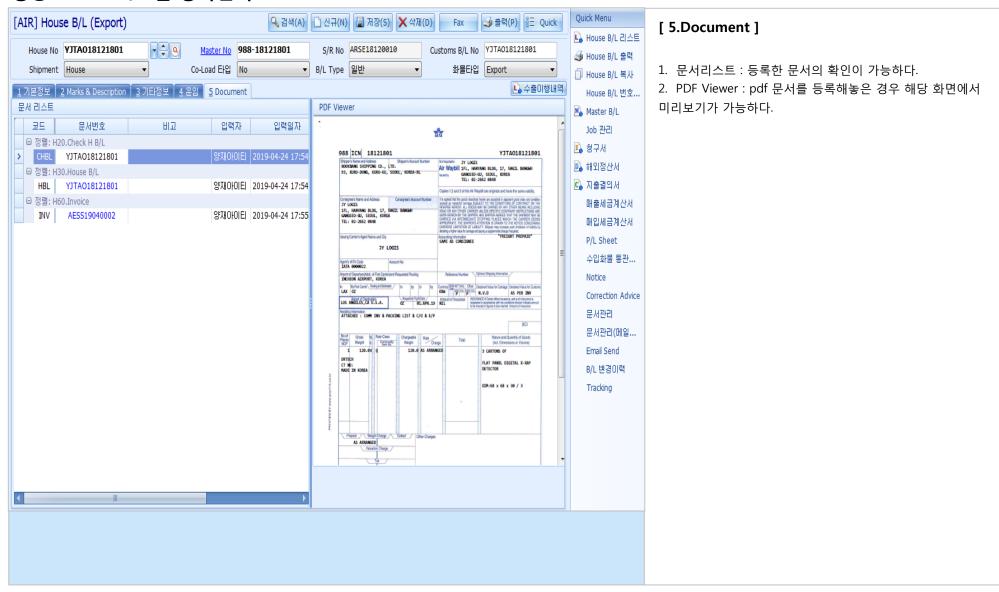
항공 House B/L 을 등록한다.



- INV TAX 입금 : 해당 색상에 따라 청구서, 계산서, 입출금 여부에 대한 신호등이 운임에 표시된다.
- € : 옆 색상들로 각 운임의 거래처 앞부분에 진행 상황이 표시된다.

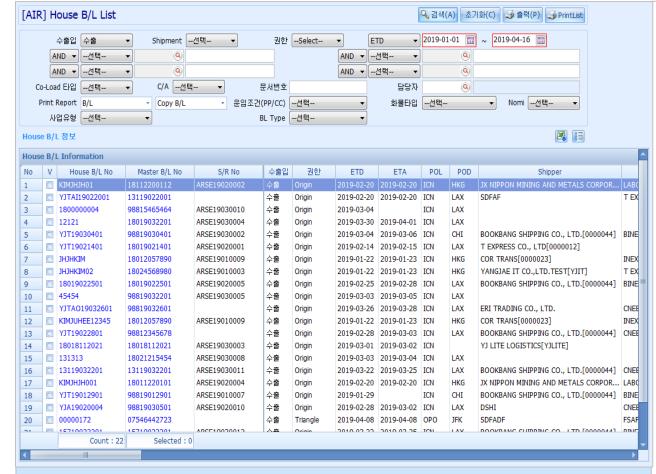
- 1. 화율일자/화폐단위/화율: 화율일자와 통화를 입력하면 해당환율이 표시된다. 환율일자의 기본값은 Onboard 일자로 설정된다.
- 2. 환산실적 : 원화로 환산된 실적금액이 표시된다.
- 3. 매출(국내/해외), 매입(국내/해외)
- 3-1 매출자료는 매출 입력란에 매입자료는 매입 입력란에 입력하다.
- 3-2 [L] M B/L 운입 보기 마스터에 기재된 운임을 확인할 수 있다.
- 3-3 거래처 : 청구처 코드를 입력한다. 행 추가 시 기존 기입된 청구처가 자동으로 따라온다.
- 3-4 L/F : 국내운임(L)인지 해외운임(F)인지를 선택한다.
- 3-5 운임: 청구운임코드를 입력한다. 코드에 따라 운임코드 관리에서 설정된 통화, 환율, 청구단위, Qty 가 자동으로 설정된다.
- 3-6 통화 : 통화코드를 입력한다. 운임코드 입력 시 설정된 통화코드가 설정된다.
- 3-7 환율 : 통화에 맞는 환율이 자동으로 표시된다.
- 3-8 단위: 청구단위를 입력한다. 운임코드 입력 시 자동으로 설정된다.
- 3-9 Qty: 수량을 입력한다. 단위에 따라 C/Weight가 입력된다.
- 3-10 단가: 단가를 입력한다.
- 3-11 금액: 단가를 입력하면 금액이 계산되어 표시된다.
- 3-12 원화금액 : 화산된 원화금액이 표시된다.
- 3-13 비고 : 윤임별로 비고를 입력할 수 있다.
- 3-14 Invoice No: 저장시에 자동으로 청구서번호가 생성되고 표시된다.
- 3-15 그룹/Tax/입송금: 그룹 청구서, 세금계산서 발행, 입금/출금의 유무가 표시 된다.

항공 House B/L 을 등록한다.



항공 – House B/L List

항공 House B/L List를 조회한다.



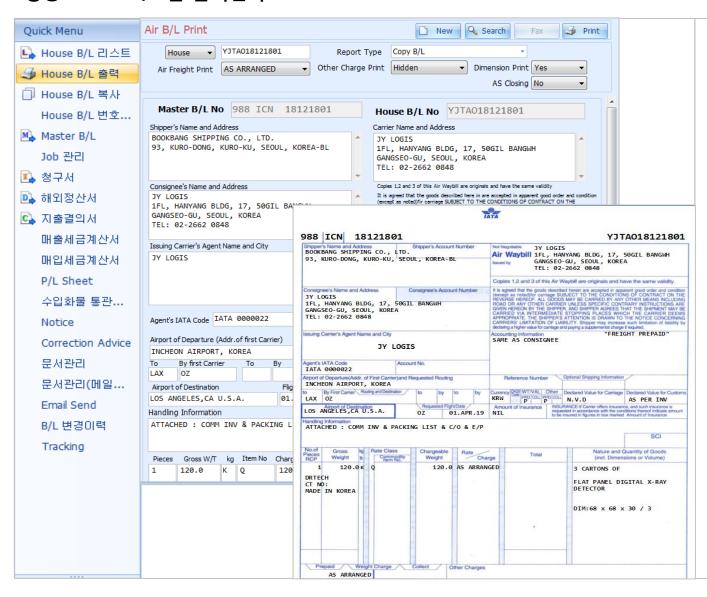
[기본설명]

- ETD 등 조건을 입력하여 항공 House B/L 목록을 조회한다.
- House B/L List 리포트 출력이 가능하고 여러 House B/L을 동시에 출력하는 기능이 지원된다.
- 팝업메뉴에서 B/L 화면 등 개별화면으로 이동이 가능하고, B/L 미리보기, 적하목록 미리보기, P/L Sheet 미리보기 기능이 지원된다.

- 1. 수출입: 수출/수입 구분을 선택한다.
- 2. Shipment: House / Direct 중에서 선택한다.
- 3. 권한: Origin / Destination / Triangle 중에서 선택한다.
- 4. ETD / ETA / 실적일자 : 일자 조회조건을 입력한다.
- 5. AND 조건과 선택항목 : AND 또는 OR를 선택하고 Shipper, Consignee 등 항목을 중첩하여 조회할 수 있다.
- 6. Co-Load 타입: 포워더 Co-Load 여부를 선택한다.
- 7. C/A: Correction Advise 처리여부를 선택한다.
- 8. 문서번호: B/L에 문서를 등록한 경우 문서번호를 입력한다.
- 9. 담당자 : B/L 담당자를 입력한다.
- 10. Print Report : B/L을 일괄로 출력할 때 자료유형과 양식을 선택한다.
- 11. 운임조건(PP/CC) : 운임 선불/후불 조건을 선택한다.
- 12. 화물타입 : 적하목록 신고용 항목으로 수출/수입/통과화물 여부를 선택한다.
- 13. Nomi : 화물의 Nomination 여부를 선택한다.
- 14. House B/L, Master B/L, ETD, ETA, 수출자, 수입자 등 대표정보를 표시한다.
- 15. 그리드 퀵메뉴에서 개별화면으로 링크기능, B/L일괄출력, 적하목록 등 연결기능을 사용할 수 있다.
- 16. 퀵메뉴 : 마우스 오른쪽 기능, 각 그리드 상단의 📴 버튼들로 이용이 가능하다.

항공 – Air B/L Print

항공 House B/L 을 출력한다.



- 1. HOUSE B/L 화면의 QUICK MENU에서 HOUSE B/L 출력 버튼으로 해당 팝업창을 띄울 수 있다.
- 2. 이 출력 양식 팝업에서는 수정이 가능하며 수정된 값으로 출력이 가능하지만 수정된 값으로 저장이 되지는 않는다.
- 3. Report Type : 출력할 양식의 타입을 지정할 수 있다.
- 4. 나머지 선택사항은 기존 기타정보 탭의 print option과 같은 선택사항을 제공한다.

항공 Master B/L 을 등록한다.

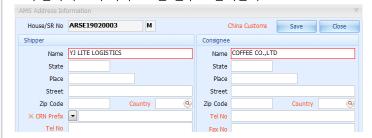


- VIA/TO 의 가장 마지막에 적힌 도착지가 최종 도착지로 자동으로 넘어가게 된다.
- AMS용 주소는 최초 1번 기재하고 저장 시 이후에 같은 거래처로 작성 시 기존에 기재했던 자료를 불러온다.
- 기재 란의 빨간 글씨로 기재 되어있는 부분은 중국 진행 건일 경우 기재하면 된다.

- Master No : Master No를 입력한다(숫자13자리). 공란으로 저장하면 Master Stock 에서 번호를 찾아 자동으로 생성한다.
- S/R No : Master B/L 자료를 생성하기 위한 관리번호로 저장시에 자동으로 생성된다.
- Shipment : House / Direct 중 선택한다.
- Void : Master B/L void 시 체크한다.

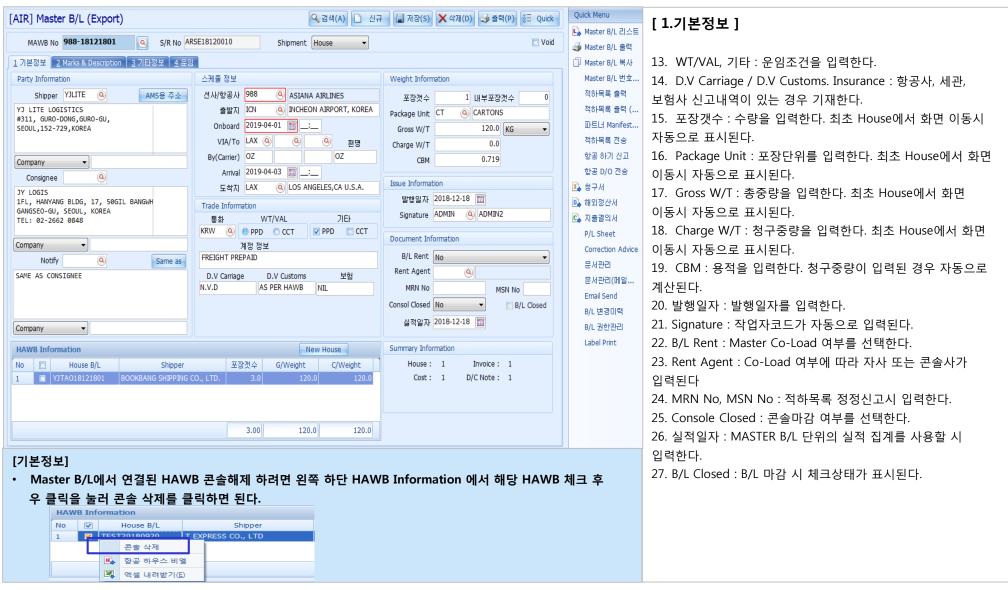
[1.기본정보]

- 1. Shipper : 수출자를 입력한다.
- 1-1 AMS용 주소 : 적하목록, AMS 전송용 항목으로 수출자, 수입자 주소와 국가코드는 필수로 입력한다.

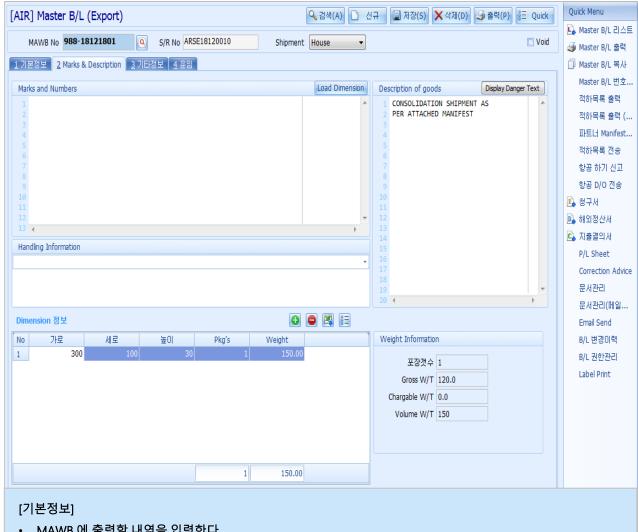


- 2. Consignee : 수입자를 입력한다.
- 3. Notify : 통지처를 입력한다.
- 4. 선사/항공사: 항공사(3Code)를 입력한다.
- 5. 출발지: 출발지를 입력한다. 출발지명은 변경이 가능하다.
- 6. Onboard : 출발일자와 출발시간을 입력한다.
- 7. VIA/To: 최초 도착지 또는 경유지를 입력한다.
- 8. By(Carrier): 항공사(2Code)를 입력한다.
- 9. 편명: 편명을 입력한다.
- 10. 도착일시 : 도착일자와 도착시간을 입력한다.
- 11. 도착지 : VIA/To의 마지막 도착지로 최종도착지를 입력한다.
- 12. 통화 : 통화코드를 입력한다.

항공 Master B/L 을 등록한다.

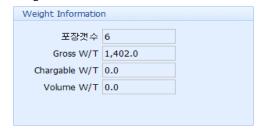


항공 Master B/L 을 등록한다.



[2. Marks & Description]

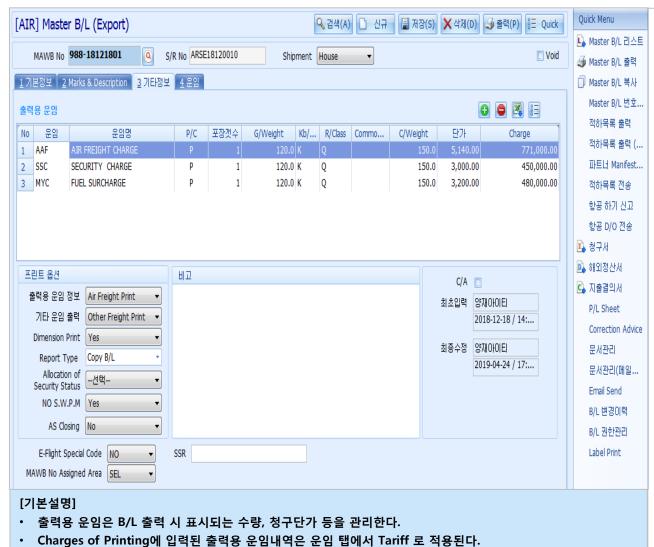
- 1. Marks and Numbers : Shipping Mark를 입력한다.
- 2. Load Dimension Dimension을 Shipping Mark에 적용할 수 있다.
- 3. Description of Goods: Description을 입력한다.
- 4. Display Danger Text 버튼을 클릭하여 위험물 고정문구를 표시한다.
- 5. Handling Information : 직접 입력하거나 설정된 항목을 다수 선택할 수 있다.
- 6. Dimension Information : 화물의 상세 용적을 입력한다.
- 7. Weight Information



Chargable W/T는 Gross W/T와 Volume W/T 중 더 큰 값이 자동으로 기재된다.

• MAWB 에 출력할 내역을 입력한다.

항공 Master B/L 을 등록한다.



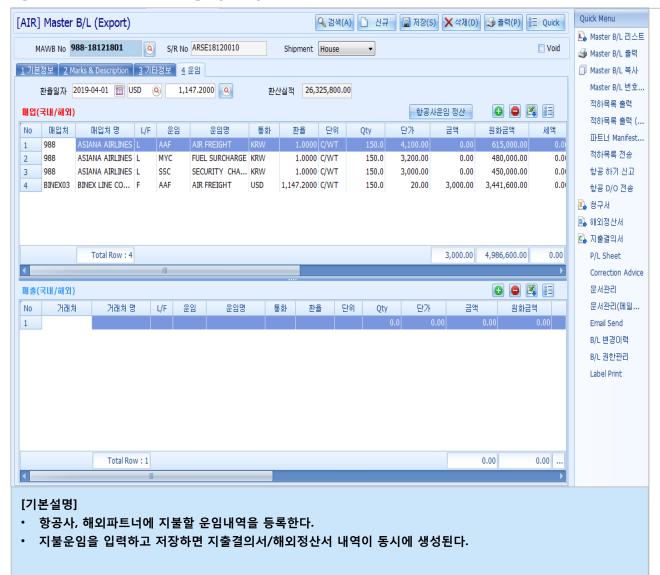
[3.기타정보]

1. Master B/L 출력용 운임을 입력한다. 항공사 계약단가로 표시하므로 IATA Tariff 기능으로 적용할 수 있다.



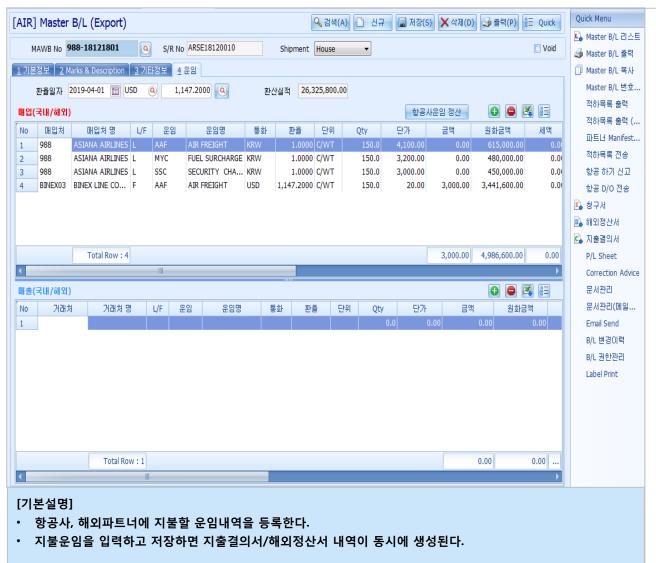
- 2. 운임: House B/L에 수량정보를 표시하기 위해 출력용 운임코드(AAF)를 기재한다. AAF 운임코드 입력시 P/C, 수량, 중량, 청구중량 등이 자동으로 표시된다.
- 3. P/C : 선불/후불을 선택한다.
- 4. Package : 수량을 입력한다. 운임코드 입력시 자동으로 표시된다.
- 5. G/Weight : 총중량을 입력한다. 운임코드 입력시 자동으로 표시된다.
- 6. Kg/Lb : 중량 단위를 입력한다. 운임코드 입력시 자동으로 표시된다.
- 7. R/Class : Rate Class를 입력한다. 기본값은 'N'으로 표시된다.
- 8. Commodity: 상품코드를 기재한다.
- 9. C/Weight : 청구중량을 입력한다. 운임코드 입력시 자동으로 표시된다.
- 10. 단가: 단가를 입력한다.
- 11. Charge : 금액이 표시된다.
- 12. 출력용 운임정보 : AS ARRANGED / AS AGREED / Air Freight Print 중 선택한다.
- 13. 기타 운임출력 : 기타운임 출력여부를 선택한다.
- 14. Dimension Print : Dimension 출력여부를 선택한다.
- 15. Report Type : 출력할 B/L 양식을 선택한다.

항공 Master B/L 을 등록한다.



- 1. 환율일자/ 화폐단위/ 환율 : 환율일자와 통화를 입력하면 해당환율이 표시된다. 환율일자의 기본값은 Onboard 일자로 설정된다.
- 2. 환산실적 : 원화로 환산된 실적금액이 표시된다. 실적자료는 B/L에 운임이 있는 경우 자동으로 계산된다.
- 3. 매입(국내/해외), 매출(국내/해외)
- 3-1 매입자료는 매입 그리드에 매출자료는 매출 그리드에 입력한다.
- 3-2 매입처/ 거래처 : 공급자(항공사) 코드를 입력한다. 여러 행반복 입력시 동일코드로 자동 입력된다.
- 3-3 L/F : 국내운임인지 해외운임인지를 선택한다. 공급자코드에 L/F 상태에 따라 자동으로 설정된다.
- 3-4 운임: 청구운임코드를 입력한다. 운임명과 통화, 환율, 청구단위, Qty 가 자동으로 설정된다.
- 3-5 통화: 통화코드를 입력한다. 운임코드 입력시 설정된 통화코드가 설정된다.
- 3-6 환율 : 통화에 맞는 환율이 자동으로 표시된다.
- 3-7 단위: 청구단위를 입력한다. 운임코드 입력시 자동으로 설정된다.
- 3-8 Qty : 수량을 입력한다. 단위에 따라 C/Weight가 입력된다.
- 3-9 단가 : 단가를 입력한다.
- 3-10 금액: 단가를 입력하면 금액이 계산되어 표시된다.
- 3-11 원화금액 : 환산된 원화금액이 표시된다.
- 3-12 비고 : 운임별로 비고를 입력할 수 있다.
- 3-13 Invoice No : 저장시에 자동으로 청구서번호가 생성되고 표시된다.

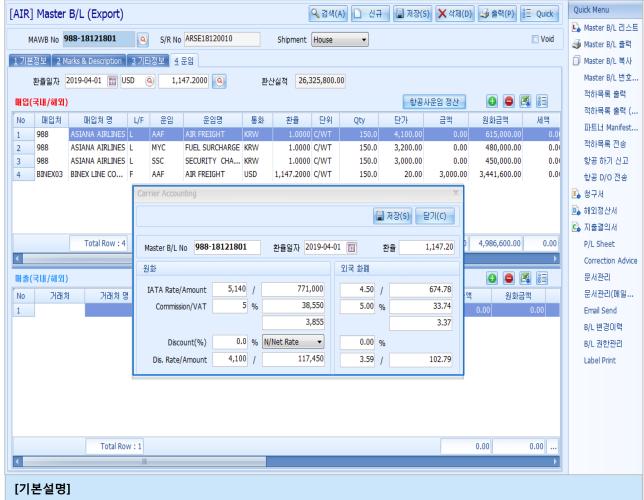
항공 Master B/L 을 등록한다.



- 3-14 그룹/Tax/입송금 : 그룹 청구서, 세금계산서 발행, 입금/출금의 유무가 표시 된다.
- 3-15 계산서 일자 : 세금계산서 생성일자가 표시된다.
- 3-16 입출금 일자 : 입/출금 일자가 표시된다.
- 3-17 입력자/입력일자 : 입력자와 입력일자가 표시된다.
- 3-18 매입 그리드에서 팝업메뉴 중 "항공사 타리프 적용"을 클릭하여 매입타리프를 적용할 수 있다. 해당 금액은 기타정보 탭의 Charges of Printing (출력용 운임)에서 가져온다.



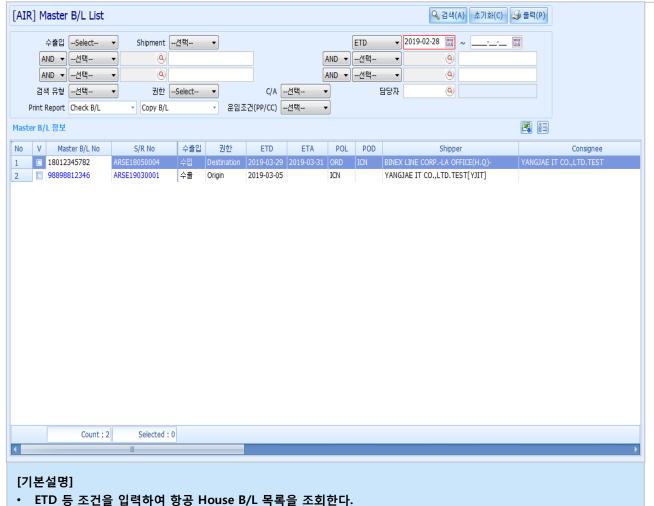
항공 Master B/L 을 등록한다.



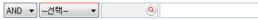
- 4. 항공사 운임 정산
- 4-1 기타정보 탭에서 출력용 운임내역에 IATA Tariff 를 적용하면 Carrier Accounting 에 항공사 매입금액이 표시된다.
- 4-2 IATA Rate/Amount : 출력용 운임내역에 적용한 단가/금액이 표시된다.
- 4-3 Commission/VAT : Commission 기본값(5%)로 금액과 세액이 적용된다.
- 4-4 Discount : Commission 을 적용하지 않는 경우 할인율을 입력한다.
- 4-5 Discount Rate/Amount : 할인율 입력 시 할인금액이 적용된다.
- 4-6 N/Net Rate ▼ Net Rate / N/Net Rate여부를 선택한다.
- 4-7 발행 통화가 원화인지 외화인지에 따라 나누어 적용한다.
- 4-8 항공사 정산내역은 Cass Sales List 에서 표시되고 월말에 항공사 측 리포트과 비교 시 활용된다.

- 항공사의 운송계약 Tariff에 따라 Master B/L을 발행하고 수수료 5%를 청구한다.
- 운임그리드에는 대표환율 적용, 청구중량 재적용, 타리프적용, 최근운임적용, 운임복사기능이 지원된다.

항공 Master B/L List를 조회한다.



- 1. 수출입: 수출/수입 조건을 입력한다.
- 2. Shipment: Consol / Direct 중 선택한다.
- 3. ETD : ETD / ETA 선택하고 일자를 입력한다.
- 4. AND 조건과 선택항목 : AND 또는 OR를 선택하고 Shipper, Consignee 등 항목을 중첩하여 조회할 수 있다.

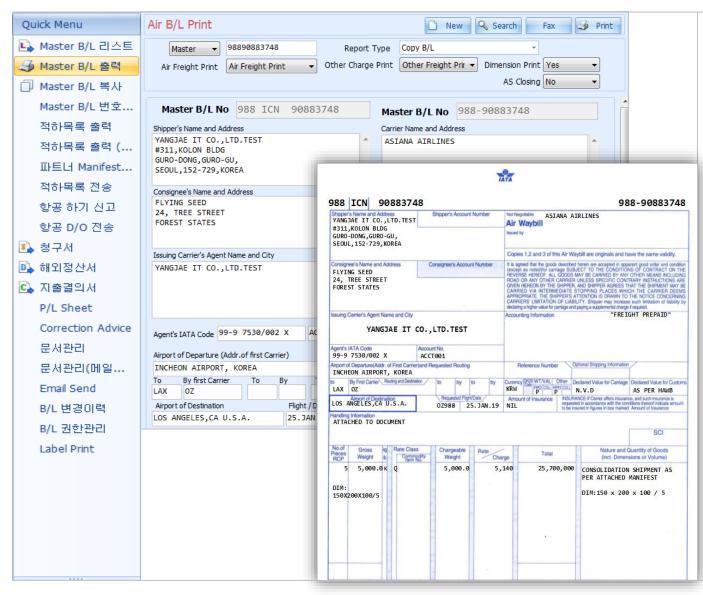


- 5. 검색유형: House B/L 포함여부를 선택한다.
- 6. Authority: Origin / Dest / Triangle 중 선택한다.
- 7. C/A: Correction Advice 여부를 체크한다.
- 8. 담당자: B/L 담당자를 입력한다.
- 9. Print Report : B/L을 일괄로 출력할 때 자료유형과 양식을 선택한다.
- 10. 운임조건(PP/CC): 운임 선불/후불 조건을 선택한다.
- 11. Master B/L, S/R No, ETD, ETA, 수출자, 수입자 등 대표정보를 표시한다.
- 12. 그리드 팝업메뉴에서 개별화면으로 링크기능, B/L일괄출력, 적하목록 출력 등 연결기능을 사용할 수 있다.

- 지정한 서식에 따라 여러 Master B/L을 동시에 출력할 수 있다.
- 팝업메뉴에서 B/L 화면 등 개별화면으로 이동이 가능하고, B/L 미리보기, 적하목록 미리보기, M B/L 복사하기 기능이 지원된다.

항공 - Master B/L Quick Menu - Master B/L 출력

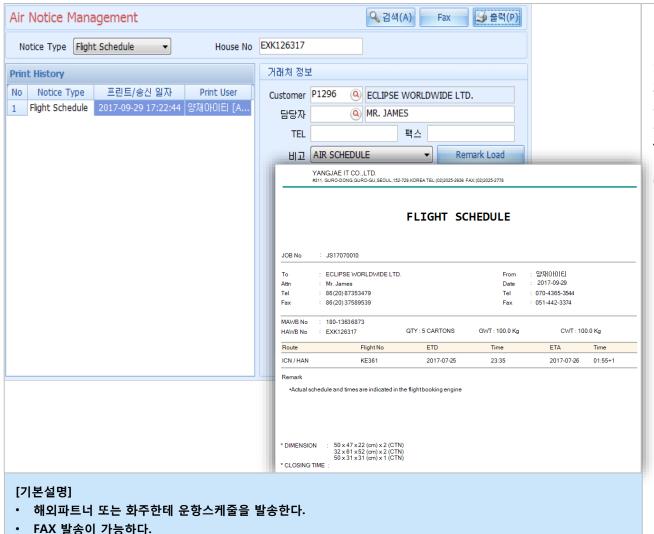
항공 Master B/L 을 출력한다.



- 1. MASTER B/L 화면의 QUICK MENU에서 MASTER B/L 출력 버튼으로 해당 팝업창을 띄울 수 있다.
- 2. 이 출력 양식 팝업에서는 수정이 가능하며 수정된 값으로 출력이 가능하지만 수정된 값으로 저장이 되지는 않는다.
- 3. Report Type : 출력할 양식의 타입을 지정할 수 있다.
- 4. 나머지 선택사항은 기존 기타정보 탭의 print option과 같은 선택사항을 제공한다.

항공 - 기타 - Flight Schedule

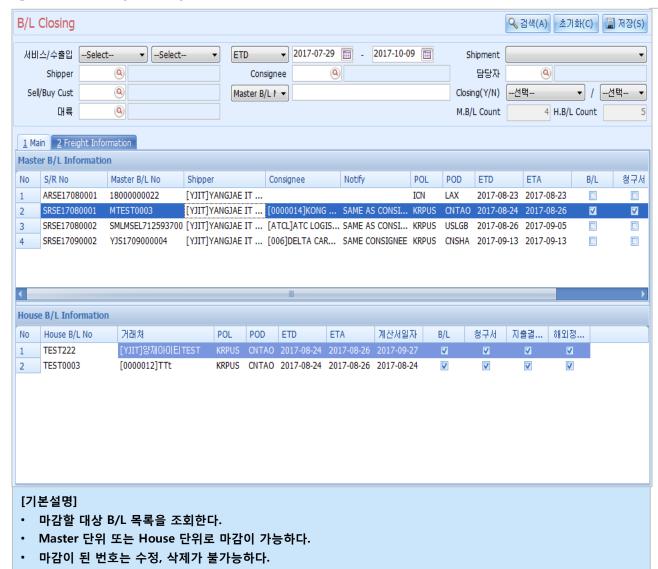
항공 Flight Schedule 을 출력한다.



- 1. Notice Type: Flight Schedule을 선택한다.
- 2. House No: House B/L No를 입력한다. House B/L에서 화면이동하는 경우 자동으로 표시된다.
- 3. Customer : 화주 또는 파트너가 표시된다.
- 4. 담당자 : 담당자 코드 입력 시 담당자명, 연락처가 표시된다.
- 5. 비고: 비고사항을 입력한다.
- 6. 비고사항에 고정문구를 적용할 수 있다.

항공 - 기타 - B/L 마감

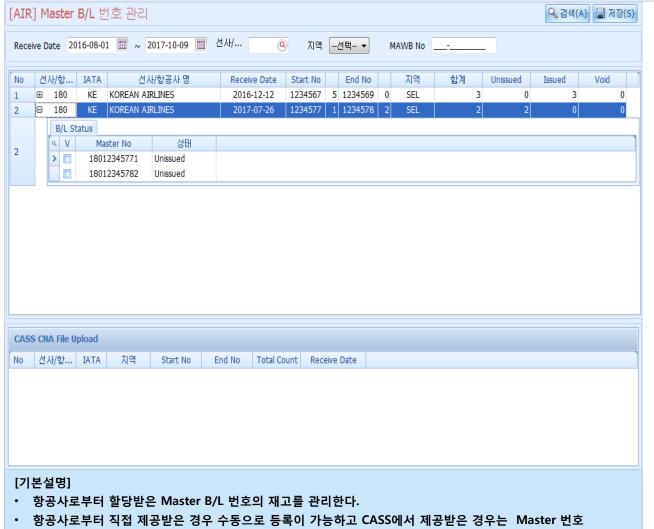
항공 B/L을 마감한다.



- 1. 서비스/수출입 : SEA/AIR 등의 서비스 타입과, 수출/수입 구분을 지정한다.
- 2. Shipper : Shipper를 입력한다.
- 3. Sell/Buy Cust : 거래처를 입력한다.
- 4. 대륙 : 대륙코드를 입력한다.
- 5. ETD : ETD/ETA/실적일/계산서일자 등 마감하고자 하는 날자를 선택한다.
- 6. Consignee : Consignee를 입력한다.
- 7. Master B/L : S/R No., Master B/L No., House B/L No를 선택한다.
- 8. Shipment: Direct, House를 선택한다.
- 9. 담당자 : BL을 작성 한 담당자를 입력한다.
- 10. Closing(Y/N): 마감 항목(B/L, Invoice, 지결, D/C Note)을 선택한다.
- 11. M B/L Count, H B/L Count : 조회 건을 입력 한 후 검색 했을 때 조회 되는 MB/L과 HB/L의 개 수가 표시 된다.

항공 - 기타 - Master B/L 번호관리

항공 Master B/L Stock을 관리한다.

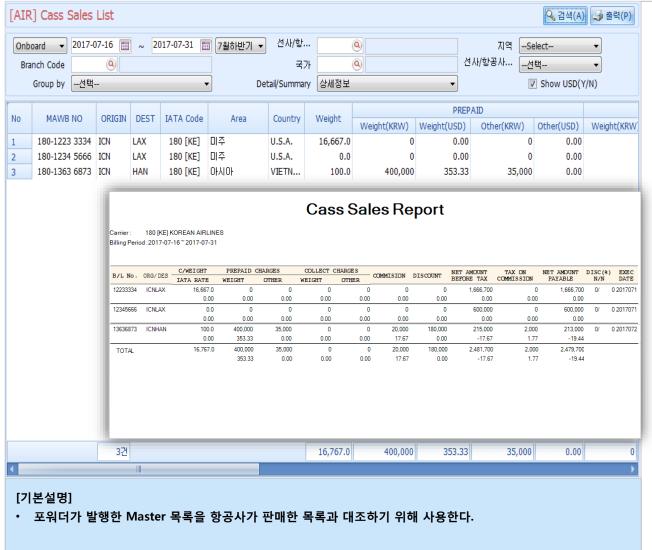


- 1. Receive Date: Stock 등록일자를 입력한다.
- 2. 선사/항공사 : 항공사를 입력한다.
- 3. MAWB No: Master No를 입력한다.
- 4. 항공사별로 등록이 가능하고 시작번호와 끝번호를 입력하여 등록한다. Master 저장시에 자동으로 사용된다.
- 5. Void 처리가 가능하고 발행건과 미발행건, void건을 한눈에 확인할 수 있다.
- 6. Cna 파일은 CASS 에서 제공하는데 XML 로 구성된 파일로 업로드하여 Stock을 자동으로 생성할 + 있다.

- 항공사로부터 직접 제공받은 경우 수동으로 등록이 가능하고 CASS에서 제공받은 경우는 Master 번호 목록(CNA)를 업로드할 수 있다.
- Master B/L 저장시에 번호재고로부터 Master B/L No. 를 자동으로 생성한다.

항공 - 기타 - CASS Sales List

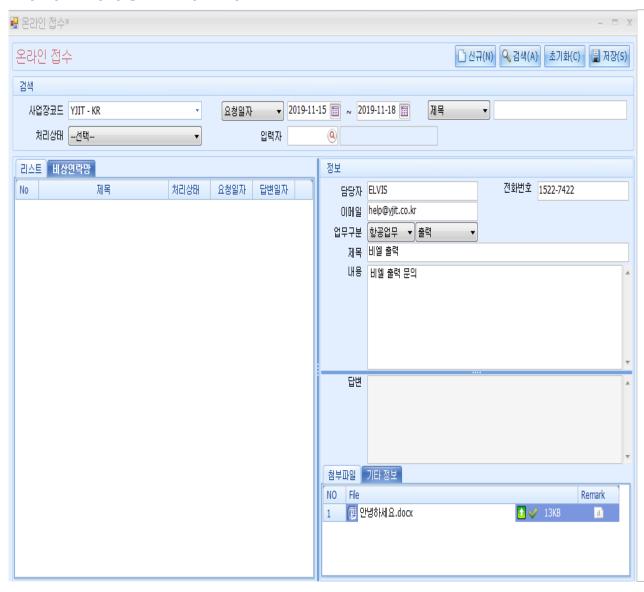
항공 CASS Sales List를 조회한다.



- 1. Onboard: Onboad / Billing Date 중에 선택한다.
- 2. 선사/항공사 : 정산할 항공사를 입력한다.
- 3. 지역: 지역을 선택한다.
- 4. Branch Code : 자사의 IATA 지역을 입력한다.
- 5. 국가 : 국가코드를 입력한다.
- 5. 선사/항공사 구분 : Non CASS/CASS 중에서 선택한다.
- 7. Group by : 그리드의 자료를 그룹화 할 수 있다.
- 8. Detail/Summary : 상세/요약 정보로 표시한다.
- 9. 포워더가 발행한 Master의 기본정보가 표시되고 실제로 항공사에 지불할 금액이 표시된다.
- 10. Commission : 항공사 Tariff 를 지불하는 대가로 제공받는 금액이 표시된다. Master B/L상에 기재되어 있다.
- 11. Discount : 항공사 할인금액이 표시된다. 보통 Commission이 없는 경우에 해당한다.
- 12. Net Amount before Tax : Commissioin의 세금을 포함했을 때 지불금액에 해당한다.
- 13. Tax on Commission : Commissioin의 세금을 나타낸다.
- 14. Net Amount Payable : Commission의 세금까지 제외한 최종 지불금액을 나타낸다.

온라인 접수

업무시 문의사항을 접수한다.



- 프로그램 사용 중 문의사항이 있는 경우 해당 화면에서 접수한다.
- 내역 기재 후 저장시 실시간으로 지원을 받을 수 있다
- 1. 검색: 검색하고자 하는 항목을 입력한다.
 - 1-1 사업장코드: 접수한 사업장코드를 선택한다.
 - 1-2 요청일자 : 검색하고자 하는 접수일자를 입력한다.
 - 1-3 제목 : 검색하고자 하는 제목을 입력한다.
 - 1-4 처리상태 : 검색하고자 하는 처리상태를 선택한다.
 - 1-5 입력자 : 검색하고자 하는 입력자를 입력한다.
- 2. 리스트: 상단 검색 조건에 대한 내역이 나온다.
- 3. 정보: 접수할 내역을 입력한다.
 - 3-1 담당자: 접수하려는 담당자를 입력한다.
 - 3-2 전화번호: 접수하는 담당자의 전화번호를 입력한다.
 - 3-3 이메일: 접수하는 담당자의 메일 주소를 입력한다.
 - 3-4 업무구분 : 접수하려는 업무를 선택한다.
- 3-5 제목/내용: 접수하려는 제목과 내용을 입력한다.
- 3-6 첨부파일 : 화면이 필요한 경우, 파일 첨부를 한다.