

Sie müssen Ihre Gruppen in jeder Übungsserie erstellen/annehmen, denn Gruppenstrukturen werden zwischen den Übungsserien nicht automatisch übernommen.

1 Gruppe erstellen

Sie können eine Gruppe erstellen, indem Sie sich in die [Gruppenverwaltung](#) begeben (in Ihrer [Veranstaltungsübersicht](#) unter [Gruppe verwalten](#), wenn Gruppenbildung erlaubt ist). Geben Sie das 5-stellige Kürzel ihres zukünftigen Gruppenmitgliedes unter [Einladungen zum Beitritt versenden](#) ein und bestätigen Sie das Versenden der Einladung, über die Schaltfläche [versenden](#) (siehe Abbildung 1.1).

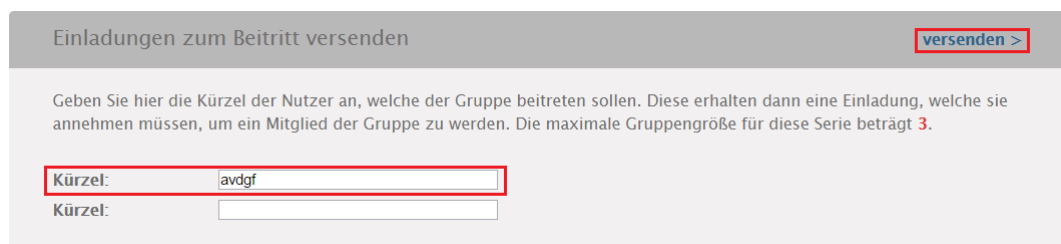


Abbildung 1.1: Gruppenmitglieder einladen



Abbildung 1.2: Einladung wurde erfolgreich verschickt

Der Eingeladene muss nun die Einladung in seiner [Gruppenverwaltung](#) annehmen, um den Vorgang abzuschließen.



Abbildung 1.3: unbekanntes Kürzel

Wenn Sie eine Fehlermeldung, wie in Abbildung 1.3, erhalten, sollten Sie das eingegebene Kürzel auf Korrektheit prüfen (eventuell klein schreiben).

2 Gruppe beitreten

Zum betreten einer Gruppe ist eine Einladung eines Gruppenführers erforderlich (siehe [Gruppe erstellen](#)). Sie finden diese Einladungen in Ihrer [Gruppenverwaltung](#) unter [Einladungen zu anderen Gruppen](#), wo Sie diese annehmen und ablehnen können (siehe Abbildung 2.1).



Abbildung 2.1: Einladung annehmen



Abbildung 2.2: Einladung wurde erfolgreich angenommen

3 Gruppe verlassen

Sie können eine Gruppe auflösen (als Gruppenführer) oder verlassen (als Gruppenmitglied), indem Sie die Schaltfläche [verlassen](#) in der [Gruppenverwaltung](#) unter [Gruppenübersicht](#) betätigen (siehe Abbildung 3.1).

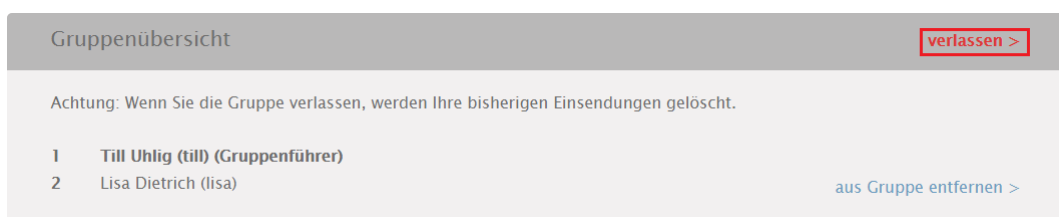


Abbildung 3.1: Gruppe verlassen/auflösen

✓ Sie haben die Gruppe verlassen.

Abbildung 3.2: Gruppe wurde verlassen

Sollten Sie eine Gruppen verlassen/aufgelöst haben, müssen Sie ihre Einsendungen über den [Einsendungsverlauf](#) für die Korrektur auswählen oder Ihre Abgaben erneut einsenden ([Aufgaben hochladen](#)), weil durch das Verlassen der Gruppe die Einsendungsauswahl verloren geht.

4 Einsendungen auswählen

Als [Gruppenführer](#)), können Sie in Ihrer [Gruppenverwaltung](#), im Bereich [Gruppeneinsendungen verwalten](#), festlegen welche Einsendung der Gruppenmitglieder für die Korrektur bestimmt werden sollen. Wählen Sie dazu die entsprechende Einsendung aus und bestätigen Sie die Änderung über [speichern](#) (siehe Abbildung 4.1).

Gruppeneinsendungen verwalten speichern >

Wählen Sie für jede Aufgabe aus, welche Einsendung der verschiedenen Gruppenmitglieder jeweils kontrolliert werden soll.

AUFGABE 1

<input checked="" type="radio"/>	Till Uhlig (till)	(106B)
<input type="radio"/>	Lisa Dietrich (lisa)	(1.94KB)

Abbildung 4.1: Einsendungen auswählen

✓ Die Einsendungen wurden ausgewählt.

Abbildung 4.2: Einsendung wurde ausgewählt

Die ausgewählten Einsendungen werden allen Gruppenmitgliedern gleichermaßen auf deren [Veranstaltungsübersicht](#) angezeigt.