1 Korrekturaufträge herunterladen

1.1 Alle Korrekturaufträge



Sie können alle Ihnen zugewiesenen Einsendungen herunterladen

1.2 Korrekturaufträge nach Status



Es ist möglich, direkt einen bestimmten Korrekturstatus auszuwählen, um das Korrekturarchiv anschließend im Korrekturassistenten herunterzuladen.

SUCHFILTER		Einsendungen anzeigen >
Serie auswählen: Kontrolleur: Korrekturstatus: Sortierung:	Serie 12 d44078 28a1ec unkorrigiert Nachname	▼ ▼ Korrekturarchiv erstellen >

1.3 gefilterte Korrekturaufträge



Sie können eine zusätzliche Auswahl im Korrekturassistenten treffen.



2 Korrigieren

1. Entpacken

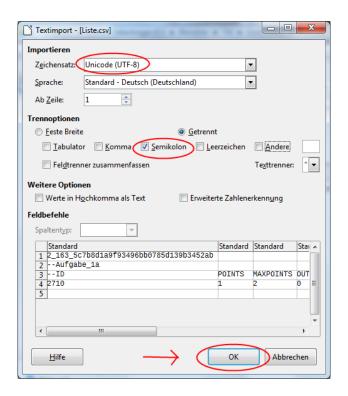
Entpacken Sie das heruntergeladene zip-Archiv. Sie finden dort die Liste.csv (hier müssen die Bewertungen eingetragen werden) und einige Unterordner (nach den Aufgaben der Übungsserie bezeichnet. Dazu enthalten diese Aufgabenordner weitere Unterordner (mit den internen Korrekturnummern bezeichnet), welche die jeweils zur Korrektur vorgesehene Datei enthalten.

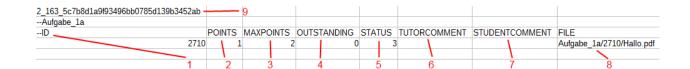
Eventuell enthält der jeweilige Ordner mit der Einsendung noch eine .pdf Datei, welche generiert wurde, weil die Einsendung als Text erkannt wurde. Diese .pdf kann direkt als Korrekturhilfe genutzt werden.

Beispiel: Wenn der Student eine Hallo.java einsendet, wird zudem eine Hallo.pdf erzeugt.

2. Bewerten

Sie können die Bewertung, die Korrekturdatei, den Korrekturstatus und einen Kommentar in die Liste.csv eintragen. Dazu müssen Sie diese mit einem passenden Editor öffnen.





- 1. Korrekturnummer (der Ordnername im zip-Archiv)
- 2. die erhaltenen Punkte (dürfen MAXPOINTS nicht überschreiten)
- 3. die maximale Punktzahl
- 4. die Einsendung war "besonders gut" (0=nein, 1=ja) (wird nicht verwendet)

- 5. der Status der Korrektur (0=nicht eingesendet, 1=unkorrigiert, 2=vorläufig, 3=korrigiert)(wird dem Studenten so angezeigt)
- 6. ein Kommentar zur Einsendung (wird dem Studenten und im Korrekturassistenten angezeigt)(kein HTML verwenden)
- 7. der Kommentar des Studenten zu seiner Einsendung (Sie können diesen Kommentar nicht verändern)
- 8. diese Datei (Pfad bezieht sich auf das zip-Archiv) wird als Korrektur dem Studenten angezeigt (Sie können das Feld auch leer lassen, dann wird ihm keine Datei angezeigt)
- 9. die Nummer des Korrekturarchivs, diese darf nicht entfernt werden und muss in der ersten Zeile stehen

Anmerkungen

Sie können Kommentarzeilen in die csv-Datei eintragen, indem Sie diese mit – beginnen. Zudem sind leere Zeilen erlaubt.

3 Korrekturen hochladen

Nachdem Sie die Liste.csv und alle Korrekturdateien in eine zip verpackt haben, können Sie diese zur Verarbeitung ins System laden.

Die korrigierten Dateien müssen dabei den zugehörigen Pfad der FILE Spalte aus der Liste.csv haben.







Wenn eine positive Meldung erscheint, wurden alle Korrekturen verarbeitet.

Die Datei wurde hochgeladen.