# 〈파견교원 모바일 근태관리시스템〉 사용 매뉴얼

#### 1. 에버근태 앱 설치

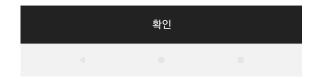
## 2. 어플 실행 및 인증

앱스토어(IOS: App Store, Android: Google Play)에 접속하여 에버타임 어플 검색 및 설치

국내 휴대전화 번호 또는 이메일주소 입력 후, 인증 번호 발송







# 3. 어플 실행 및 인증

#### 인증번호 수신 후, 인증





# 4. 위치정보 권한 허용

#### 앱 사용 중에만 허용 터치



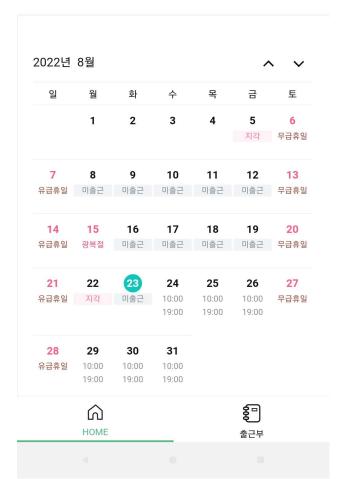
## 5. 출근 입력

#### 에버근태 홈 화면 [출근하기] 버튼 터치



#### 2022년 8월 23일 화요일





## 6. 출근 입력

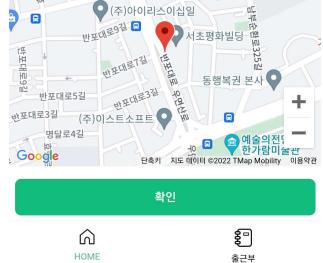
위치정보 확인 후 확인 버튼 터치 \*인증범위: 사내 (위치가 벗어났을 시에 [위치정보 새로고침] 버튼 터치)



님 아래 위지 성보로 ▼ 출근체크하시겠습니까?

위치정보 새로고침





\*\* '사외'로 조회될 시 복무 담당자에게 문의하여 사전 등록된 위·경도값 재설정 필요

## 7. 출근 입력

28

유급휴일

29

10:00

19:00

 $\bigcirc$ 

HOME

30

10.00

19:00

31

10:00

19:00

ൌ

출근부

출근 완료 (퇴근도 동일하게 등록)



# 8. 출근부 조회

이번 달의 출근 내역을 한눈에 볼 수 있습니다.



- ※ 어플 오류 등으로 인해 지각, 조기 퇴근 등 잘못입력되었을 경우, '근태 사실 확인서'를 작성하여 복무 담당자에게 제출
- ※ 어플 사용 중 문의 사항이 있는 경우 복무 담당자에게 문의 요망