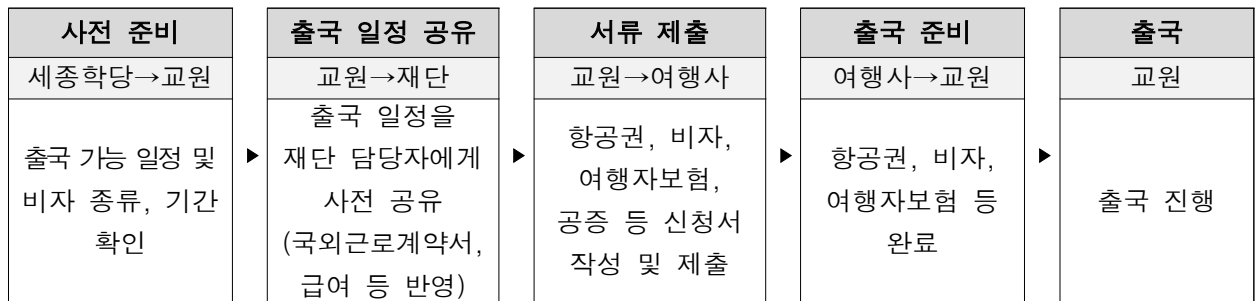


수 신 세종학당재단 해외 파견 한국어 교원
(경유)

제 목 세종학당재단 해외 파견 한국어 교원 출국 준비 방법 안내

2024년 세종학당재단 해외 파견 한국어교원의 출국 준비를 대행할 여행사가 현대드림투어로 선정되어 출국 준비 방법을 아래와 같이 안내하오니 참고하여 주시기 바랍니다.

가. 출국 절차



나. 세부 사항

- 1) 한국어 교원은 해외 파견이 원칙이며 비자가 나오는 즉시 출국을 진행해주시기 바랍니다.
- 2) 한국어 교원은 본인 소속 세종학당 관계자와 출국 가능 일정 및 비자 종류와 발급 기간을 확인해주시기 바랍니다.
- 3) 출국 일정이 확정되면 재단 담당자에게 전자우편으로 사전 공유해주시기 바랍니다.
* 출국 일정을 재단에 사전 공유하지 않을 경우, 근로 계약 및 급여 등에 반영이 늦어질 수 있음.
- 4) 출국 준비에 필요한 내용은 '[붙임1] 세종학당재단 교원 출국 준비 안내 매뉴얼'을 참고해주시기 바랍니다.
- 5) 항공권, 보험, 비자, 공증 업무는 대행 여행사를 통해 진행하므로 '[붙임2] 세종학당 재단 교원 출국 예약신청서'를 작성하여 여행사에 제출해주시기 바랍니다.
- 6) '[붙임3] 출귀국 및 비자 정산보고서'는 증빙자료와 영수증 등을 첨부하여 작성 후 여행사에 제출해주시기 바랍니다.
- 7) 비자 종류에 따라 비자 만료기간을 직접 인지하시어 비자 만료 전 연장 신청을 진행하시기 바랍니다.
- 8) 여행자 보험 가입 증서는 보험사에서 교원에게 직접 발송되오니 가입 완료 기간이 도래하기 전 갱신 신청을 해주시기 바랍니다.
- 9) 그 외 기타 문의사항은 교육문화팀 공용 전자우편으로 문의하여 주시기 바랍니다.

1) 세종학당재단 교육문화팀: korean_teacher@ksif.or.kr
2) (주)현대드림투어 여행사: teacher@hyundaidreamtour.com

- 붙임 1. 세종학당재단 교원 출국 준비 안내 매뉴얼 1부.
2. 세종학당재단 교원 출국 예약신청서 1부.
3. 출귀국 및 비자 정산보고서 양식 1부. 끝.

주임	조은진	대리	권륜조	팀장	조희	차장	전결 02/07 전혜림
협조자							
시행	교육문화팀-239		(2024.02.07.) 접수		()		
우 06716	서울특별시 서초구 반포대로22 서초평화빌딩 11층 / www.ksif.or.kr						
전화 02-3276-0767	/전송 0303-3130-0704		/ jeg14789@ksif.or.kr		/ 부분공개(6)		
2024 강원 동계청소년올림픽대회 성공 개최!							