




IDIREKSYS-ALM-14

Devoluciones en Direksys TMK y MOW

Revisión 00

Fecha: Oct-01-2014

Revisó	Revisó y validó	Aprobó
 Jazmín Vargas Muñoz Responsable Devoluciones TMK y MOW	 Lizbeth Parada Torres Supervisor Procesos Direksys Raúl Cruz Ochoa Jefe de Almacén	 Fabián Cruz Hernández Director de Cadena de Suministro Carlos López Aguilar Gerente TI

	Dirección de TI	Código	IDIREKSYS-ALM-14
	Dirección de Cadena de Suministro	Fecha de Emisión	Octubre 01, 2014
	Devoluciones en Direksys TMK y MOW	No. de Revisión	00
		Páginas	2 de 19

1. Propósito

Establecer los lineamientos para la correcta aplicación de Devoluciones en el sistema Direksys.

2. Alcance


Aplica al Área de Devoluciones TMK y MOW para la asignación adecuada de Devoluciones en el sistema Direksys.

3. Documentos Requeridos

No Aplica.

4. Control de Modificaciones

No. De Revisión	Fecha de Modificación	Capítulo/Hoja modificada	Descripción de modificación

	Dirección de TI	Código	IDIREKSYS-ALM-14
	Dirección de Cadena de Suministro	Fecha de Emisión	Octubre 01, 2014
	Devoluciones en Direksys TMK y MOW	No. de Revisión	00
		Páginas	3 de 19

5. Definición de Responsabilidades

5.1 Del Auxiliar de Devoluciones:

- Aplicar Devolución en Direksys para TMK y MOW en el sistema Direksys, con base a lo establecido en la presente instrucción de trabajo.

5.2 Del Responsable de Devoluciones TMK y MOW:

- Asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la presente instrucción de trabajo para la aplicación de Devoluciones TMK y Devoluciones MOW en el sistema Direksys.

5.3 Del Administrador de Direksys:

- Revisar y validar la presente instrucción de trabajo.
- Validar la solicitud de actualización o eliminación de la presente instrucción de trabajo al Área de Mejora Continua, debido a cambios en la estructura organizacional o en la operación, previamente validados y aprobados por el Gerente o Director de Área.

5.4 Jefe de Almacén:


- Revisar y validar la presente instrucción de trabajo.
- Validar la solicitud de actualización o eliminación de la presente instrucción de trabajo al Área de Mejora Continua, debido a cambios en la estructura organizacional o en la operación, previamente validados y aprobados por el Gerente o Director de Área.

5.5 Del Director de Cadena de Suministro:

- Aprobar la presente instrucción de trabajo.

5.6 Del Gerente de TI:

- Aprobar la presente instrucción de trabajo.

	Dirección de TI	Código	IDIREKSYS-ALM-14
	Dirección de Cadena de Suministro	Fecha de Emisión	Octubre 01, 2014
	Devoluciones en Direksys TMK y MOW	No. de Revisión	00
		Páginas	4 de 19

6. Definición de Términos

6.1 COD. Charge On Delivery, Pago Contra Entrega.


6.2 Direksys. Direksys es un Sistema Integral desarrollado con base a las necesidades de la operación global de Inova, el cual busca la optimización de dicha operación. Direksys ofrece herramientas de apoyo para la gestión de los siguientes módulos:

- **Administración.** Es el módulo principal de Direksys, donde se maneja toda operación de Finanzas, Compras, Ventas Mayoristas, Contabilidad, Productos, Medios, Reporteo, Administración de Usuarios.
- **Sales.** Es el módulo para uso la operación del Área de Call Center el levantamiento de órdenes, por lo que el módulo sales fue diseñado principalmente para las Ventas del Call Center.
- **CRM.** Es el módulo diseñado para la operación relacionada con la Atención a los Clientes, ya que permite gestionar las órdenes del Cliente y realizar un fácil seguimiento a dichas órdenes incluyendo las devoluciones.
- **WMS.** Es el módulo de Logística, que permite la preparación de remesas, entradas y salidas de inventario, ajustes, traspasos, devoluciones, gestión de bodegas, gestión de choferes , gestión de zonas de cobertura.
- **E- Commerce.** En el módulo E- Commerce se integran los FrontEnd/Websites, la gestión de las ofertas, el Chat, la creación de órdenes manuales, reportes.
- **Set Up.** El módulo Set Up se empleará para la configuración y administración del Sistema.

6.3 MOW. Este concepto hace referencia a la unidad de negocio Más Ofertas Web.

6.4 TMK: Unidad de Negocio que forma parte de Grupo Inova: TMK Logistics S.A. de C.V.

6.5 UPC. Universal Product Code, es el código de barras del producto registrado en el sistema.

	Dirección de TI	Código	IDIREKSYS-ALM-14
	Dirección de Cadena de Suministro	Fecha de Emisión	Octubre 01, 2014
	Devoluciones en Direksys TMK y MOW	No. de Revisión	00
		Páginas	5 de 19

7. Diagrama de Flujo

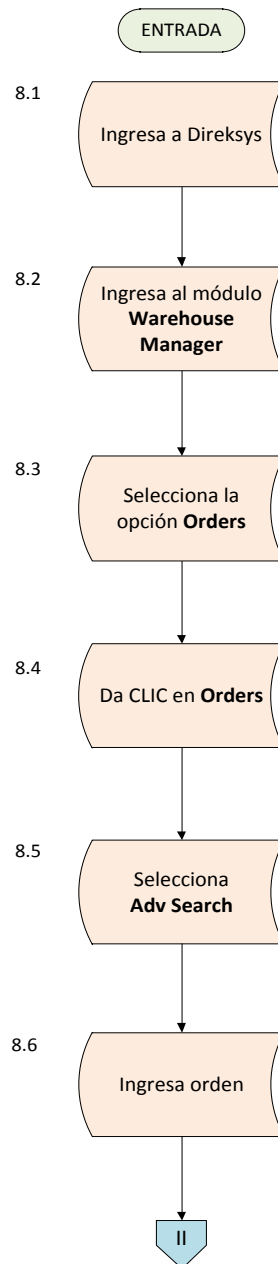
Instrucción de Trabajo IDIREKSYS-ALM-14 Devoluciones en Direksys TMK y MOW


Rev.00 - Flujograma I

Jefatura de Almacén/ Dirección de Cadena de Suministro

Fecha de Elaboración: Julio 16, 2014
Elaboró: Alejandro Maciel/ Diana Ruiz

Auxiliar Administrativo Devoluciones



	Dirección de TI	Código	IDIREKSYS-ALM-14
	Dirección de Cadena de Suministro	Fecha de Emisión	Octubre 01, 2014
	Devoluciones en Direksys TMK y MOW	No. de Revisión	00
		Páginas	6 de 19

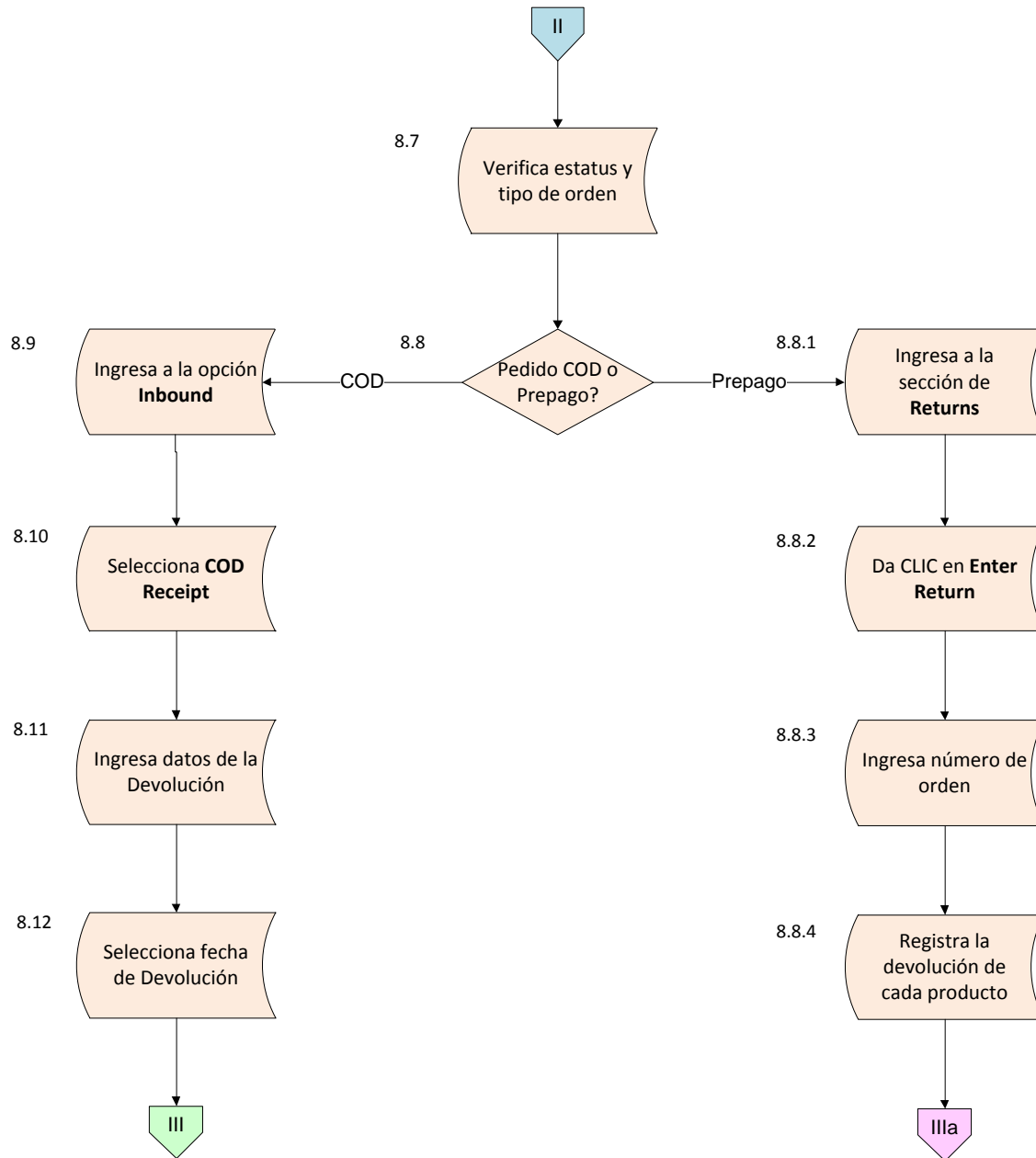
Instrucción de Trabajo IDIREKSYS-ALM-14 Devoluciones en Direksys TMK y MOW


Rev.00 - Flujograma II

Jefatura de Almacén/ Dirección de Cadena de Suministro

Fecha de Elaboración: Julio 16, 2014
Elaboró: Alejandro Maciel/ Diana Ruiz

Auxiliar Administrativo Devoluciones



	Dirección de TI	Código	IDIREKSYS-ALM-14
	Dirección de Cadena de Suministro	Fecha de Emisión	Octubre 01, 2014
	Devoluciones en Direksys TMK y MOW	No. de Revisión	00
		Páginas	7 de 19

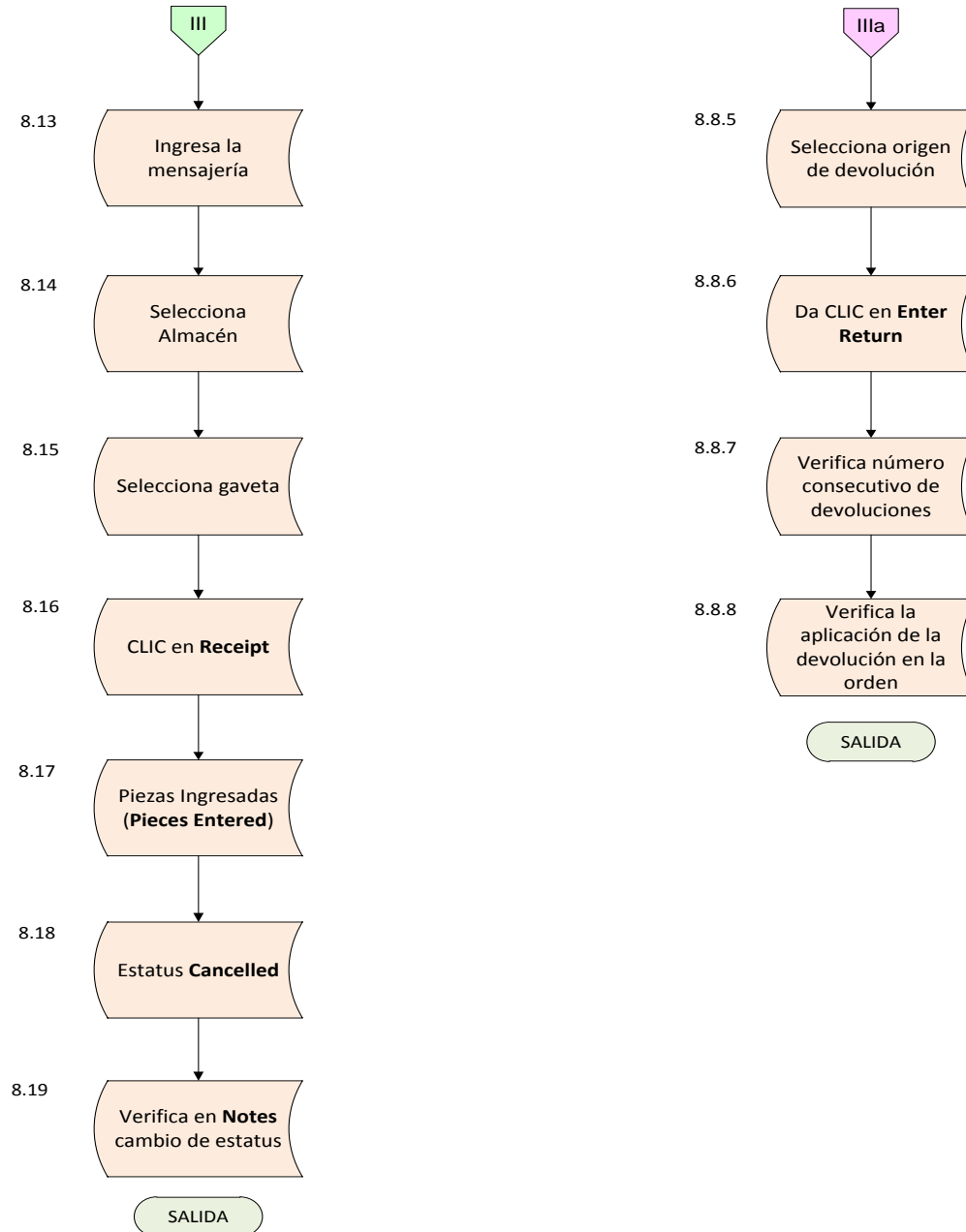
Instrucción de Trabajo IDIREKSYS-ALM-14 Devoluciones en Direksys TMK y MOW


Rev.00 - Flujograma III

Jefatura de Almacén/ Dirección de Cadena de Suministro

Fecha de Elaboración: Julio 16, 2014
Elaboró: Alejandro Maciel/ Diana Ruiz

Auxiliar Administrativo Devoluciones



	Dirección de TI	Código	IDIREKSYS-ALM-14
	Dirección de Cadena de Suministro	Fecha de Emisión	Octubre 01, 2014
	Devoluciones en Direksys TMK y MOW	No. de Revisión	00
		Páginas	8 de 19

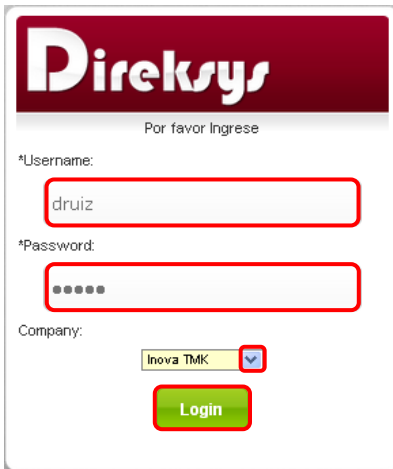
8. Descripción de Actividades

8.1 Ingresa a Direksys.

El Auxiliar Administrativo Devoluciones TMK y MOW ingresa al Direksys, registrando sus datos en los siguientes campos:

- **Username.** Registra su nombre de Usuario asignado para ingresar al Direksys, en este caso: druiz.
- **Password.** Ingresa su contraseña asignada para ingresar a Direksys, por ejemplo xy68sr.
- **Company.** Selecciona el nombre del Corporativo en el cual aplicará el registro del Pasivo: Inova TMK, Mas Oferta, Miura, Importadora. En caso el Área de Almacén seleccionará la opción **Inova TMK**. En caso de que requiera realizar movimientos de práctica los podrá hacer seleccionando las opciones: Training Mufar y Training TMK.


Una vez registrados sus datos, el usuario del Auxiliar Administrativo Devoluciones TMK y MOW da CLIC en **Login**.



8.2 Ingresa a módulo de Warehouse Manager.

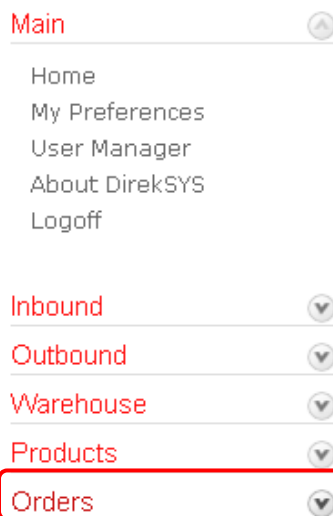
Una vez que entra a Direksys, el Auxiliar Administrativo de Devoluciones de TMK y MOW ingresa a módulo de **Warehouse Manager**.



	Dirección de TI	Código	IDIREKSYS-ALM-14
	Dirección de Cadena de Suministro	Fecha de Emisión	Octubre 01, 2014
	Devoluciones en Direksys TMK y MOW	No. de Revisión	00
		Páginas	9 de 19

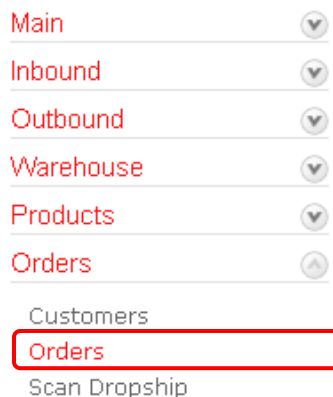
8.3 Selecciona la opción Orders.


El Auxiliar Administrativo de Devoluciones TMK y MOW selecciona la opción **Orders** del menú principal:



8.4 Da CLIC en Orders.

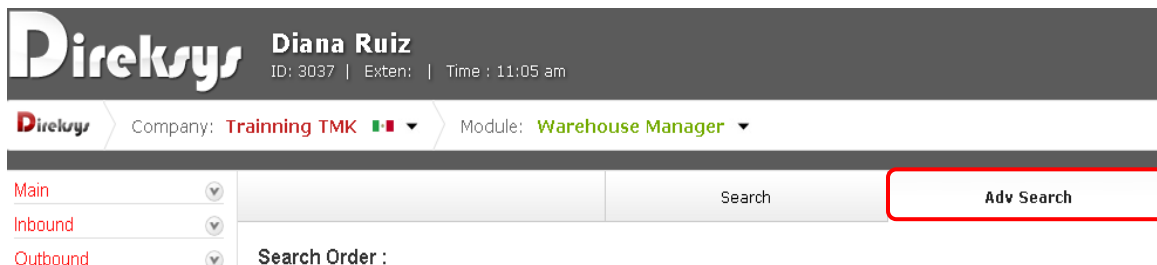
Posteriormente, el Auxiliar Administrativo de Devoluciones TMK y MOW da CLIC en la opción **Orders**, dentro de la sección **Orders**.



	Dirección de TI	Código	IDIREKSYS-ALM-14
	Dirección de Cadena de Suministro	Fecha de Emisión	Octubre 01, 2014
	Devoluciones en Direksys TMK y MOW	No. de Revisión	00
		Páginas	10 de 19


8.5 Selecciona Adv Search.

Una vez en la sección **Orders**, el Auxiliar Administrativo de Devoluciones TMK y MOW selecciona la opción **Adv Search**.

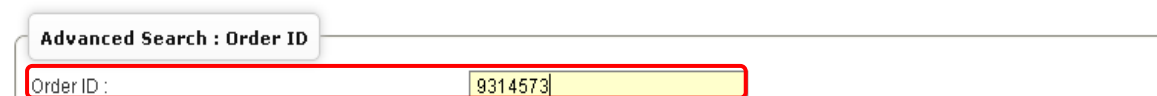


8.6 Ingresa orden.

Posteriormente, el Auxiliar Administrativo de Devoluciones TMK y MOW dentro de la sección **Adv Search**, ingresa en el campo **Orden ID** el número de orden al que aplicará la devolución:



Search Order :



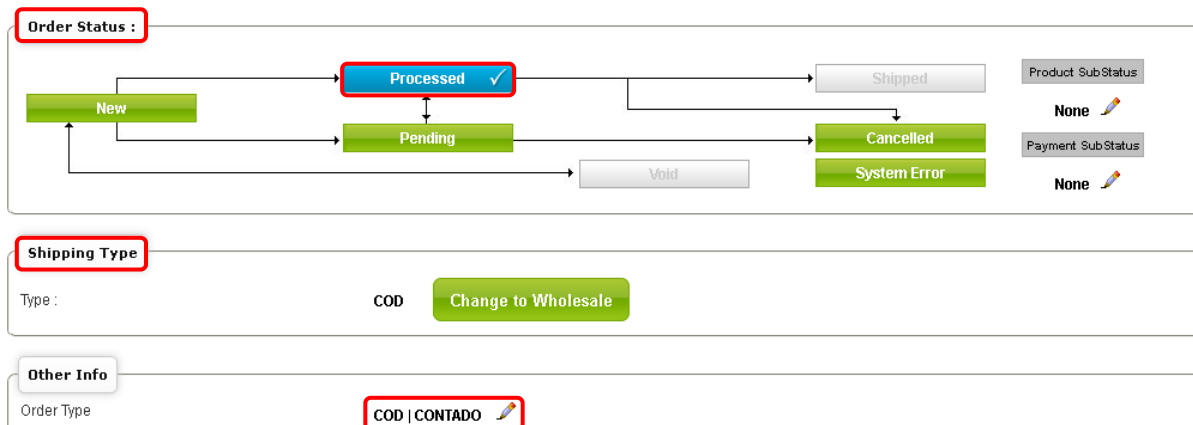
Una vez ingresado el número de orden, el Auxiliar Administrativo Devoluciones da **ENTER**.


8.7 Verifica estatus y tipo de orden.

Inmediatamente el sistema arroja la pantalla del pedido, en la cual el Auxiliar Administrativo de Devoluciones TMK y MOW verifica que el estatus y tipo de orden coincidan con los siguientes criterios:

- **COD.** Processed y COD.
- **Prepago.** Shipped y Credit- Card.

Nota. Si el estatus es Shipped y COD, el Auxiliar Administrativo de Devoluciones TMK y MOW deberá pasar el Pedido a revisión con el responsable del Área de Devoluciones TMK y MOW.



	Dirección de TI	Código	IDIREKSYS-ALM-14
	Dirección de Cadena de Suministro	Fecha de Emisión	Octubre 01, 2014
	Devoluciones en Direksys TMK y MOW	No. de Revisión	00
		Páginas	11 de 19

8.8 ¿Pedido COD o Prepago?

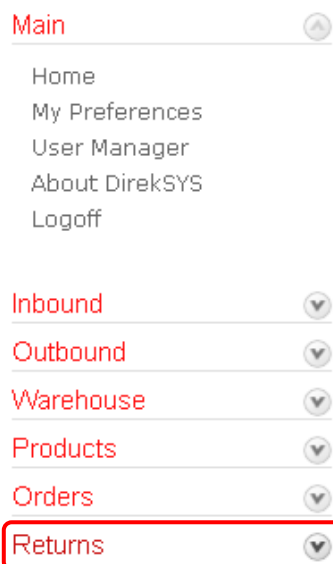
El Auxiliar Administrativo de Devoluciones TMK y MOW aplica la devolución en el sistema y determina si el pedido es COD o Prepago.

Prepago. Ir a la actividad 8.8.1

COD. Ir a la actividad 8.9

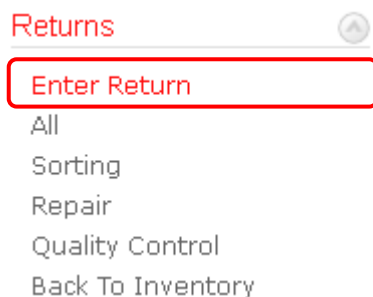
8.8.1 Ingresa a la sección de Returns (Prepago)


El Auxiliar Administrativo de Devoluciones TMK y MOW ingresa a la sección **Returns** del menú principal.



8.8.2 Da CLIC en Enter Return

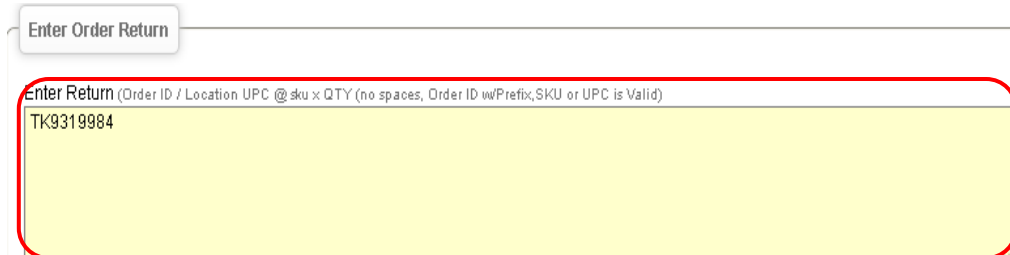
Posteriormente, el Auxiliar Administrativo de Devoluciones TMK y MOW da CLIC en **Enter Return**.



	Dirección de TI	Código	IDIREKSYS-ALM-14
	Dirección de Cadena de Suministro	Fecha de Emisión	Octubre 01, 2014
	Devoluciones en Direksys TMK y MOW	No. de Revisión	00
		Páginas	12 de 19

8.8.3 Ingresar número de orden

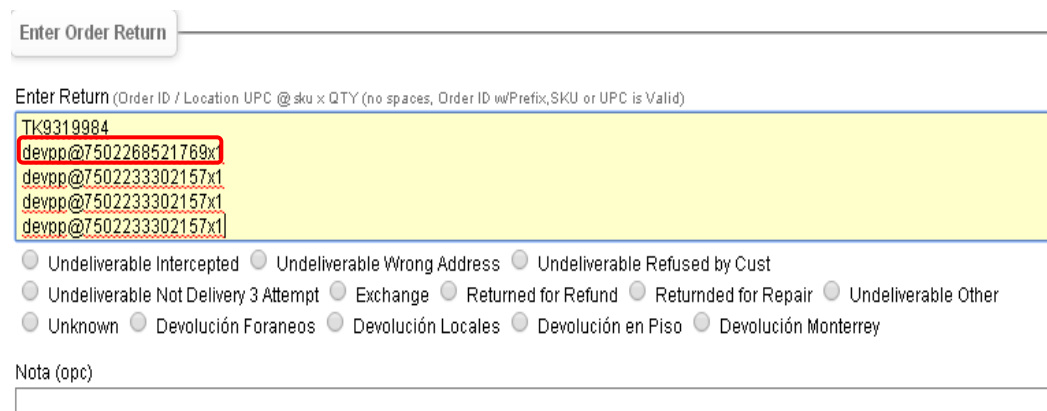
Inmediatamente el sistema arroja la siguiente pantalla en la cual el Auxiliar Administrativo de Devoluciones TMK y MOW ingresa el número de orden en la sección **Enter Return**, en este caso **TK9319984**.




8.8.4 Registra la devolución de cada producto.

Una vez ingresado el número de orden, el Auxiliar de Devoluciones TMK y MOW registra la devolución de cada producto ingresando en el sistema una leyenda de devoluciones, que consiste de la siguiente información:

- **Gaveta Destino.** Se ingresa en forma abreviada la leyenda de devoluciones y la gaveta destino a la que se ingresará el producto, seguido del signo @. Para las devoluciones TMK prepago se ingresa *devpp@* y para las devoluciones MOW prepago se ingresa *mowpp@*.
- **UPC.** Posteriormente se ingresa el número de UPC de cada producto, según corresponda: 7502268521769.
- **Cantidad.** Por último se ingresa la cantidad de producto que se está devolviendo, el Auxiliar de Devoluciones TMK y MOW deberá considerar que sólo se puede incluir un producto en cada línea, por lo que después de cada producto se ingresa un *x1*.



Enter Return

	Dirección de TI	Código	IDIREKSYS-ALM-14
	Dirección de Cadena de Suministro	Fecha de Emisión	Octubre 01, 2014
	Devoluciones en Direksys TMK y MOW	No. de Revisión	00
		Páginas	13 de 19

8.8.5 Selecciona origen de devolución.

Posteriormente, el Auxiliar de Devoluciones TMK y MOW selecciona el origen de la devolución, ya sea **Devolución Local**, **Devolución Foránea**, **Devolución en Piso** o **Devolución Monterrey**, en este caso, el ejemplo corresponde a una Devolución Foránea.

Enter Order Return

Enter Return (Order ID / Location UPC @ sku x QTY (no spaces, Order ID w/Prefix,SKU or UPC is Valid)

TK9319984
devpp@7502268521769x1
devpp@7502233302157x1
devpp@7502233302157x1
devpp@7502233302157x1

☐ Undeliverable Intercepted
☐ Undeliverable Wrong Address
☐ Undeliverable Refused by Cust
☐ Undeliverable Not Delivery 3 Attempt
☐ Exchange
☐ Returned for Refund
☐ Returned for Repair
☐ Undeliverable Other
☒ Devolución Foraneos
☐ Devolución Locales
☐ Devolución en Piso
☐ Devolución Monterrey

Nota (opc)

Enter Return

8.8.6 Da CLIC en Enter Return

Una vez seleccionado el origen de la devolución, el Auxiliar de Devoluciones TMK y MOW da CLIC en la opción **Enter Return** para generar la devolución.

Enter Order Return

Enter Return (Order ID / Location UPC @ sku x QTY (no spaces, Order ID w/Prefix,SKU or UPC is Valid)

TK9319984
devpp@7502268521769x1
devpp@7502233302157x1
devpp@7502233302157x1
devpp@7502233302157x1

☐ Undeliverable Intercepted
☐ Undeliverable Wrong Address
☐ Undeliverable Refused by Cust
☐ Undeliverable Not Delivery 3 Attempt
☐ Exchange
☐ Returned for Refund
☐ Returned for Repair
☐ Undeliverable Other
☒ Devolución Foraneos
☐ Devolución Locales
☐ Devolución en Piso
☐ Devolución Monterrey

Nota (opc)

Enter Return

8.8.7 Verifica número consecutivo de devoluciones.

Posteriormente, el Auxiliar de Devoluciones TMK Y MOW verifica que se haya generado el número consecutivo de la devolución, en este caso 7390.

Inova TMK - Google Chrome


mx.direksys.com/cgi-bin/mod/wms/admin

Enter Order Return

Return Process Started (7390)

Enter Return (Order ID / Location UPC @ sku x QTY (no spaces, Order ID w/Prefix,SKU or UPC is Valid)

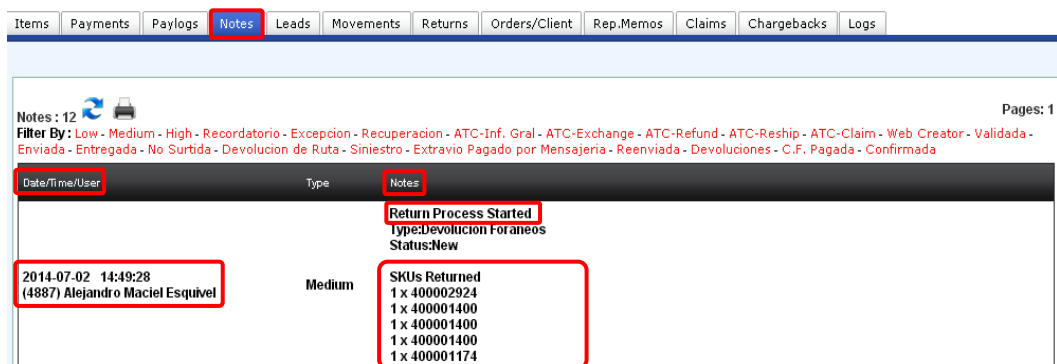
TK9319984

	Dirección de TI	Código	IDIREKSYS-ALM-14
	Dirección de Cadena de Suministro	Fecha de Emisión	Octubre 01, 2014
	Devoluciones en Direksys TMK y MOW	No. de Revisión	00
		Páginas	14 de 19

8.8.8 Verifica la aplicación de la devolución en la orden.

Una vez generada la devolución, el Auxiliar de Devoluciones TMK y MOW verifica que se haya aplicado la devolución en la orden dando CLIC en la opción **Notes** de la orden, en la cual deberá validar los siguientes datos:

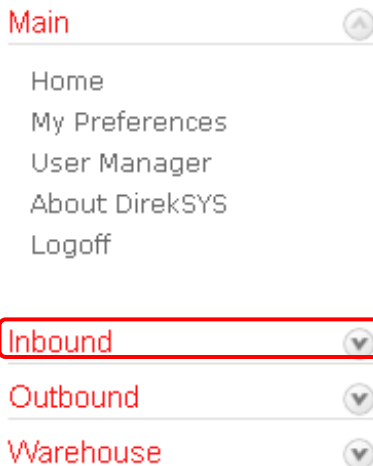
- **Datos de registro de devolución.** En la sección **Date/ Time/ User** el Auxiliar de Devoluciones TMK y MOW verificará el registro de la devolución: fecha, hora y el nombre del usuario que aplica la devolución.
- **Devolución procesada.** Posteriormente en la sección **Notes**, el Auxiliar de Devoluciones TMK y MOW verifica que esté la leyenda **Return Process Started** la cual indica que ha sido procesada la devolución.
- **SKUs.** Por último en la sección **Notes**, el Auxiliar de Devoluciones TMK y MOW verifica que se hayan aplicado en la devolución los productos correctos.




FIN DE LA INSTRUCCIÓN DE TRABAJO

8.9 Ingresa a la opción Inbound (COD).

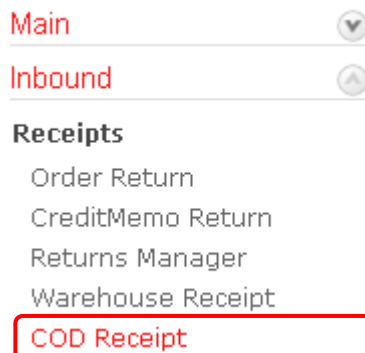
Posteriormente, en el menú principal el Auxiliar Administrativo de Devoluciones TMK y MOW ingresa a la opción **Inbound**.



	Dirección de TI	Código	IDIREKSYS-ALM-14
	Dirección de Cadena de Suministro	Fecha de Emisión	Octubre 01, 2014
	Devoluciones en Direksys TMK y MOW	No. de Revisión	00
		Páginas	15 de 19

8.10 Selecciona COD Receipt.

Una vez en el menú **Inbound**, en la sección **Receipts** el Auxiliar Administrativo de Devoluciones TMK y MOW da CLIC en la opción **COD Receipt**.



8.11 Ingresar datos de la Devolución.

Automáticamente el sistema arroja la siguiente pantalla, el Auxiliar Administrativo de Devoluciones TMK y MOW ingresa los datos de la devolución en la sección **COD Receipt**:

- **Order ID.** Registra el número de orden, por ejemplo: TK9276636
- **UPC.** Registra el UPC de cada uno de los productos contenidos en la orden, en este caso: 7501081011990


COD Receipt (Invoice / UPC Number)

TK9276636
7501081011990

8.12 Selecciona fecha de Devolución.

Una vez ingresados los datos de la devolución, el Auxiliar Administrativo de Devoluciones TMK y MOW selecciona en la sección **Date**, la fecha en la que se está aplicando la devolución.



	Dirección de TI	Código	IDIREKSYS-ALM-14
	Dirección de Cadena de Suministro	Fecha de Emisión	Octubre 01, 2014
	Devoluciones en Direksys TMK y MOW	No. de Revisión	00
		Páginas	16 de 19

8.13 Ingresa la mensajería.

Posteriormente, en la sección **From Driver** el Auxiliar Administrativo de Devoluciones TMK y MOW, ingresa la mensajería o chofer al cual corresponde el pedido, en este caso Fedex.

From Driver ---

Back to Warehouse

EP/CF UPS <IZTAPALAPA, Distrito Federal>
 ESTAFETA <IZTAPALAPA, Distrito Federal>
 ESTAFETA EXPRESS <IZTAPALAPA, Distrito Federal>
 EVERARDO JAIMES CASTAÑEDA <IZTAPALAPA, Distrito Federal>
FEDEX COD <IZTAPALAPA, Distrito Federal>
 FEDEX PREPAGO <IZTAPALAPA, Distrito Federal>

8.14 Selecciona Almacén.

En la sección **Back to Warehouse**, el Auxiliar Administrativo de Devoluciones TMK y MOW selecciona el Almacén a la cual se asignará el producto recepcionado, en este caso **Devoluciones MEX <IZTAPALAPA**

Back to Warehouse ---

Back to Location

Create Note (optional)

AB ENTREGAS MENSAJERIA COD <IZTAPALAPA>
 AB ENTREGAS MENSAJERIA PREPAGO <IZTAPALAPA>
 ALMACEN GENERAL MEX <IZTAPALAPA>
 ALMACEN GENERAL MTY <IZTAPALAPA>
 AM PM <IZTAPALAPA>
 ATC ENTREGAS DIRECTAS <IZTAPALAPA>
 CARLOS MARTINEZ OLGUIN <IZTAPALAPA>
 CARSSA <IZTAPALAPA>
 Carssa TDC <IZTAPALAPA>
 CESAR HERNANDEZ DIAZ <IZTAPALAPA>
 CONSIGNACION <IZTAPALAPA>
DEVOLUCIONES MEX <IZTAPALAPA>
 DEVOLUCIONES MTY <IZTAPALAPA>
 EDUARDO MORALES <IZTAPALAPA>
 ENRIQUE AGUILAR PADILLA <IZTAPALAPA>
 ENVIOS DE PIEZAS / CF <IZTAPALAPA>
 EP/CF CARSSA <IZTAPALAPA>
 EP/CF ESTAFETA <IZTAPALAPA>
 EP/CF UPS <IZTAPALAPA>

8.15 Selecciona gaveta.


En la sección **Back to Location**, el Auxiliar Administrativo de Devoluciones TMK y MOW selecciona la gaveta de almacén en la cual se localizará el producto recepcionado, en este caso **TMK DEV**.

Las gavetas pueden ser: TMK DEV, CARSSA y Fedex.

Back to Location TMKDEV

REDEV1

TMKDEV

 PRODUCTOS FUERA DEL ORDINARIO	Dirección de TI	Código	IDIREKSYS-ALM-14
	Dirección de Cadena de Suministro	Fecha de Emisión	Octubre 01, 2014
	Devoluciones en Direksys TMK y MOW	No. de Revisión	00
		Páginas	17 de 19

8.16 CLIC en Receipt

Finalmente, el Auxiliar Administrativo de Devoluciones TMK y MOW da CLIC en **Receipt**.

Warehouses: **Cualquier Chofer** ▼

Receipt COD Shipment

COD Receipt (Invoice / UPC Number)

160276636
7501081011990

Date 2014-9-1

From Driver FEDEX COD <IZTAPALAPA, Distrito Federal> ▼

Back to Warehouse DEVOLUCIONES MEX <IZTAPALAPA> ▼

Back to Location TMKDEV ▼

Create Note (optional)

Receipt

8.17 Piezas ingresadas (Pieces Entered).

El sistema automáticamente muestra una pantalla con la cantidad de piezas ingresadas (**Pieces entered**).

El Auxiliar Administrativo de Devoluciones TMK y MOW verifica que sea la cantidad correcta.

Receipt COD Shipment

Done
6 pieces entered.

COD Receipt (Invoice / UPC Number)

Date 2014-7-2


From Driver CARSSA <IZTAPALAPA, Distrito Federal> ▼

Back to Warehouse DEVOLUCIONES MEX <IZTAPALAPA> ▼

Back to Location ... ▼

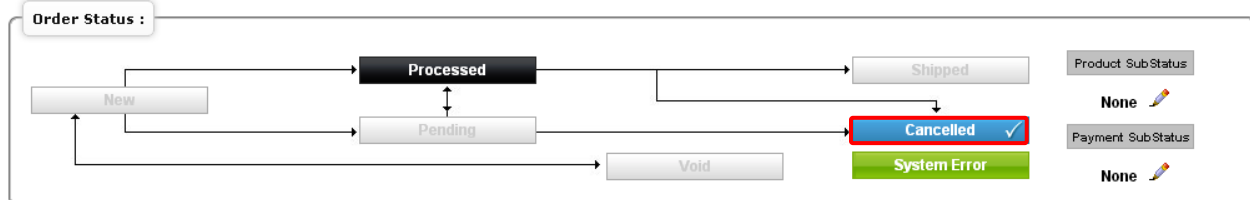
Create Note (optional)

Receipt

	Dirección de TI		Código	IDIREKSYS-ALM-14
	Dirección de Cadena de Suministro		Fecha de Emisión	Octubre 01, 2014
	Devoluciones en Direksys TMK y MOW		No. de Revisión	00
			Páginas	18 de 19

8.18 Estatus Cancelled.

Automáticamente el sistema establece el estatus de la orden como **Cancelled**, por lo que el Auxiliar Administrativo de Devoluciones TMK y MOW valida que aparezca dicho estatus en la orden.



8.19 Verifica en Notes cambio de estatus.

El Auxiliar Administrativo de Devoluciones TMK y MOW verifica en la pestaña **Notes** que la orden queda ingresada con estatus **Cancelled**.

Items

Payments

Paylogs

Notes

Leads

Movements

Returns

Orders/Client

Rep.Memos

Claims

Chargebacks

Logs

Notes : 6



Filter By: [Low](#) - [Medium](#) - [High](#) - [Recordatorio](#) - [Excepcion](#) - [Recuperacion](#) - [ATC-Inf. Gral](#) - [ATC-Exchange](#) - [ATC-Refund](#) - [ATC-Reship](#) - [ATC-Claim](#) - [Web Creator](#) - [Validada](#) - [Enviada](#) - [Entregada](#) - [No Surtida](#) - [Devolucion de Ruta](#) - [Sinistro](#) - [Extravio Pagado por Mensajeria](#) - [Reenviada](#) - [Devoluciones](#) - [C.F. Pagada](#) - [Confirmada](#)


Date/Time/User	Type	Notes
2014-08-21 09:50:28 (3002) Jazmin Vargas Muñoz Vargas Muñoz	High	Order Cancelled COD failed to deliver the merchandise
2014-07-25 18:43:31 (4617) Julieta Gomez Aguilar	Low	COD Order Shipped (Scanned) to:DELICIAS , Chihuahua Assigned to: FEDEX COD
2014-07-25 18:43:31 (4617) Julieta Gomez Aguilar	Low	Order Shipped (Scanned) From Warehouse: ALMACEN GENERAL MEX (1001) Assigned to : FEDEX COD (1008)
2014-07-25 13:59:33 (3013) Verónica Esparza	High	Order Added to Batch 218112
2014-07-25 13:44:21 (3079) RICARDO VAZQUEZ	Low	The order has been marked to : Fulfill
2014-07-25 11:23:19 (4471) marco antonio cortes	Excepcion	POR BARRIDO SE CONFIRMAN DATOS SIN CONTACTO CON EL CTEXXX

Page

FIN DE LA INSTRUCCIÓN DE TRABAJO.

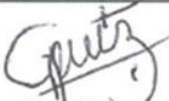
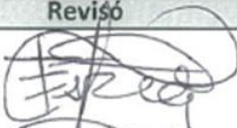
9. Formatos Requeridos

No aplica.

	Dirección de TI	Código	IDIREKSYS-ALM-14
	Dirección de Cadena de Suministro	Fecha de Emisión	Octubre 01, 2014
	Devoluciones en Direksys TMK y MOW	No. de Revisión	00
		Páginas	19 de 19

10. Lista de Distribución

El presente manual es difundido a las Áreas de Devoluciones TMK y MOW, a la Jefatura de Almacén, a la Gerencia de TI, a la Dirección de Cadena de Suministro y a la Dirección de TI entregando copia electrónica en formato PDF o impreso.

Documentadores Mejora Continua	
Elaboró	Revisó
 Diana Ruiz Almaraz Auxiliar de Mejora Continua	 Ruth Tudela García Jefe de Mejora Continua