



ENSINO
Sistema de Auxílio ao Ensino do ICEA

**MANUAL DE OPERAÇÃO
Administrador**

Atualizado em 28 de agosto de 2017 às 15:40P



Índice

1 Objetivo do sistema.....	4
2 Introdução.....	4
3 Funcionamento.....	4
4 Recursos Humanos.....	4
5 Filosofia de Operação.....	4
6 Proteção e Privilégios.....	4
7 Termos Técnicos e Abreviaturas.....	4
8 Convenções.....	6
9 Descrição Operacional do Sistema.....	9
9.1 Inicializando o Sistema.....	9
9.2 Entrando com o Nome do Usuário e a Senha.....	9
9.3 Menu Principal.....	10
9.4 Principais Funções.....	10
9.4.1 Cadastro de Curso.....	11
9.4.2 Corpo Docente.....	12
9.4.3 Cadastro de Turma / Aluno e Instrutor por turma.....	12
9.4.3.1 Cadastro de Turma.....	13
9.4.3.2 Cadastro do Instrutor Turma.....	13
9.4.3.3 Cadastro do Aluno Turma.....	15
9.4.3.4 Andamento da Turma.....	17
9.4.3.5 Impressão Formulário.....	19
9.4.3.6 Avaliação.....	21
9.4.4 Cadastro Disciplina.....	23
9.4.5 Quadro Global de Avaliação (QGA)	24
9.4.5.1 Cadastro do QGA.....	24
9.4.5.2 Cadastro da abrangência da prova junto ao cadastramento do QGA.....	24
9.4.6 Cadastra Item de Prova.....	25
9.4.6.1 Opção de relatório referente a fase de cadastro do item de prova.....	26
9.4.6.2 Opção de Ferramentas na fase de cadastro do item de prova.....	27
9.4.7 Montar Prova.....	30
9.4.7.1 Cadastro Prova.....	30
9.4.7.2 Montagem da Prova.....	31
9.4.7.2.1 Montagem da Prova Automática.....	31
9.4.7.2.2 Montagem da Prova através da seleção dos Itens.....	35
9.4.7.2.3 Montagem da Prova através da inserção do gabarito manualmente	36
9.4.7.2.4 Montagem da Prova através da exportação da prova selecionada.....	37
9.4.7.3 Relatório referente a fase de montagem da prova.....	37
9.4.8 Correção da Prova.....	40
9.4.8.1 Entrada da Resposta da Prova.....	40
9.4.8.2 Correção da Prova.....	41
9.4.8.3 Estatística.....	42
9.4.8.4 Controle Geral de Graus.....	43
9.4.8.5 Relatórios.....	43
9.4.9 Programa de Trabalho Semanal (PTS)	45
9.4.10 Habilitar Ficha de Avaliação.....	46
9.4.11 Grau Final da Turma.....	48
9.4.12 Consulta dos Cursos Finalizados.....	49
9.4.13 Consulta dos Alunos e Instrutores que foram cadastrados no SGEW.....	50
9.4.14 Cadastro das Críticas Espontâneas.....	51
9.4.14.1 Registro da providencia tomada na da Critica Espontânea.	51
9.4.15 Consulta dos Alunos com nota abaixo da média.....	51
9.5 Gerência do Sistema.....	52
9.5.1 Cabeçalho de Documento.....	52
9.5.2 Montagem do Diploma.....	54



9.5.3 Cadastro de Usuário.....	56
9.5.3.1 Cadastro do Perfil de Acesso do Usuário.....	56
9.5.4 Cadastro de Usuário de Tratamento da Ficha de Providencia.....	56
9.5.5 Cadastro Sala de Aula.....	57
9.5.6 Controle de Acesso.....	57
9.6 Instrutores.....	58
9.6.1 Consulta de Instrutores por Curso.....	58
9.6.2 Consulta de Instrutores por Matéria.....	60
9.6.3 Quantidade de Instrutores por Curso.....	60
9.7 Tabelas Auxiliares.....	61
9.7.1 Posto/Graduação.....	61
9.7.2 Quadro/Especialidade.....	61
9.7.3 Responsáveis pela assinatura dos relatórios.....	62
9.7.4 Unidade.....	62
9.7.5 Países.....	62
9.7.6 Desligamento.....	62
9.8 Consultas.....	63
9.8.1 Consultas de Alunos e Instrutores.....	63
9.8.2 Consulta de Cursos Finalizados.....	64
9.8.3 Consulta – Relatório INFRAERO.....	64
9.8.4 Consulta Histórico (ASEA/APAC)	64
9.8.5 Estatística de período de aulas por instrutores por curso.....	64
9.9 Ferramentas Auxiliares.....	65
9.9.1 Editor de Texto.....	65
9.9.2 Avaliação.....	68
9.9.2.1 Avaliação – Qtd Itens de Prova por Disciplina.....	68
9.9.2.2 Avaliação – Estatística de Itens de Disciplinas por Objetivo.....	68
9.9.2.3 Avaliação – Estatística de Aplicação de Provas.....	69
9.9.3 PTS – Base	69
9.9.4 Configuração do Sistema.....	69
9.9.5 Alterar Senha.....	69
9.10 Fichas de Avaliação.....	70
9.10.1 Indicadores de Qualidade EAC.....	70
9.10.2 Consulta das Fichas que estão para ser avaliadas.....	70
9.10.3 Página de Resultados Avaliação (www)	71
9.10.4 Cadastro de Fichas de Avaliação.....	71
9.10.5 Cadastro da Fichas de Avaliação Coordenador.....	71
10 Configurações do Sistema.....	71
11 Correções de Problemas.....	72
12 Assinatura e Edição.....	72

1 Objetivo do sistema

Este sistema tem a finalidade de ser uma Ferramenta para Auxiliar as atividades inerentes à seção de Ensino do ICEA, Cadastramento e acompanhamento de Cursos, Turmas, Aluno, Instrutores, Itens de Prova, PTS, Montagem de provas, Correção de Provas e Geração de Documentos e Relatórios necessários as atividades da Subdivisão de Ensino (SDE) .

2 Introdução

O objetivo do presente manual é apresentar, de maneira detalhada os procedimentos necessários para a operação do Sistema de Auxílio ao Ensino (SGEW), fornecendo instruções passo a passo de como utilizar o Sistema, através da ilustração das “telas” ou “janelas” que o software apresenta, facilitando sua compreensão.

É recomendado que os usuários façam a leitura completa deste manual antes da utilização do sistema.

3 Funcionamento

Para funcionamento do Sistema serão apresentados os requisitos Mínimos:

Sistema operacional	Windows
Processador	2.4GHz ou mais
Memória RAM	512Mb
Capacidade do HD	40Gb
Resolução de vídeo	1024×768 Pixels
Impressora e Monitor	Compatíveis com as atividades

4 Recursos Humanos

Possuir conhecimentos básicos do sistema operacional Windows, instalado na sua máquina.

5 Filosofia de Operação

A operação do ENSINO é baseada em “Menus” e “BOTÕES”, para escolher uma opção o usuário poderá faze-ló através do mouse ou o teclado.

6 Proteção e Privilégios

O Sistema do ENSINO dispõe de um mecanismo de solicitação e verificação do usuário e senha, cuja finalidade é assegurar que só seja operado por pessoas autorizadas. O sistema é acessado por 2 (dois) tipos de usuários:

a) O administrador, que é responsável pela gerência do sistema, tem privilégio do tipo A (Inclusão, Alteração, Exclusão e Consulta em todo o sistema), este usuário poderá cadastrar usuários e definir seu perfil de utilização.

b) Usuário tem privilégio tipo U, este usuário terá acesso de acordo com o perfil definido pelo Administrador.

7 Termos Técnicos e Abreviaturas

➔ Registro: São as informações que estão disponíveis na lista, as informações estarão dispostas e agrupadas em colunas e linhas com o objetivo de facilitar à consulta as informações existentes.

Coluna

Linha

Curso	Turma	Alunos	Término	Ínicio
NAV021	01	12	20/04/2012	26/03/2012
SAR003	GT02	0	24/08/2012	20/08/2012
TRN	02	23	24/08/2012	20/08/2012
ASE007	03	22	31/08/2012	20/08/2012
CNS014	07	21	31/08/2012	13/08/2012
MET011	04	17	31/08/2012	20/08/2012
TRN	03	23	31/08/2012	27/08/2012

➔ Duplo Clique: É ação de pressionar o botão direito do mouse duas vezes seguidas.

➔ Menu Principal: É onde o usuário encontra as opções que o sistema disponibiliza.

[Gerência do Sistema](#) [Instrutor](#) [Tabelas Auxiliares](#) [Consultas](#) [Ferramentas](#) [Fichas de Avaliação](#) [Windows](#) [Ajuda](#)
Menu Principal

➔ GRID: Mostra os registros básicos de uma tabela em forma de grade (colunas e linha), cada coluna é um campo e os registros uma linha, para que usuário possa fazer alteração ou exclusão deverá selecionar o registro desejado através da Grid:

Curso	Turma	Alunos	Término	Ínicio
NAV021	01	12	20/04/2012	26/03/2012
SAR003	GT02	0	24/08/2012	20/08/2012
TRN	02	23	24/08/2012	20/08/2012
ASE007	03	22	31/08/2012	20/08/2012
CNS014	07	21	31/08/2012	13/08/2012
MET011	04	17	31/08/2012	20/08/2012
TRN	03	23	31/08/2012	27/08/2012

➔ Cabeçalho: É a identificação das colunas que a GRID possuí, o cabeçalho é destacado através da coloração verde, o usuário poderá organizar a GRID através da coluna desejada apenas clicando com o botão esquerdo do mouse no cabeçalho pertencente a coluna que deseja organizar.



➔ Caixa de Consulta: Através destas caixas o usuário poderá montar filtro dos registros, cada caixa fará o filtro referente ao cabeçalho em que esta:

Cód. Aluno	SARAM	Nome Guerra	Identidade
285	4039106	HERNANDES	481313
417	4144716	DANIELE	524682
360	3930165	HENRIQUE	493187
298	2221489	GUEIROS	443336
572	3648320	ANDRADE	470398
95	3648648	TIMOTEO	470267
996	3149080	SILAS	501769

➔ Barra de Rolagem: Permite a rolagem das informações da GRID.

Nº Ordem	Cód. Aluno	Nome	Nome Guerra	Nota
1	921	1S QSS BCT ADONIRAM NÓBILE CUNHA GOMES	ADONIRAM	
2	536	2S QSS BCT KLEITON CARLOS OLIVEIRA DE SOUSA	KLEITON	
3	578	2S QSS BCT LUNA MAGNO MENEZES MAFRA	MAFRA	
4	175	SO QSS BCT FLORIVALDO PENA DE SOUSA	PENA	

8 Convenções

Para facilitar a operação do sistema, foram adotado as seguintes convenções:

➔ Toda vez que o sistema apresentar ao usuário a possibilidade de fazer escolha através de “Menu”, esta poderá ser feita de duas maneiras:

1 - Através do teclado : Fazer a seleção utilizando a tecla TAB <TAB>, as teclas setas <↑>, <↓>, <←>, <→> e a tecla <ENTER>;

2- Através do mouse : Posicionar o cursor do mouse (☞) sobre a opção desejada e pressionar o botão direito do mouse duas vezes seguidas (“Duplo Clique”).

➔ Visando facilitar a utilização e compreensão do sistema de ENSINO este dispõe de opções padronizadas;

➔ O Sistema de Ensino permite mudar de Usuário sem sair do sistema para isto deverá pressionar o Botão que o Sistema retornará para janela de solicitação do nome do usuário e a senha.

➔ **Botões Básicos:** É o conjunto de botões que permite a realização das operações básicas na utilização da janela selecionada, estes botões estão dispostos no topo da janela e é composto das seguintes opções:



Responsável Assinatura Ao pressionar este botão o sistema abrirá a janela de seleção de responsáveis pela assinatura de relatórios, o usuário deverá selecionar o responsável pela assinatura do relatório.

* Esta opção deverá somente ser utilizada quando o responsável pela assinatura não estiver para assinar o relatório que será impresso, o sistema reconhece o responsável pela assinatura automaticamente.

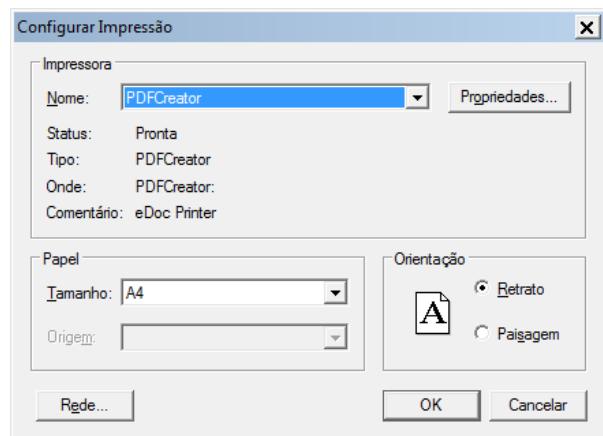
Sistema de Gerenciamento do Ensino --> Responsável pela assinatura do Relatório			
Sigla	Posto Graduação	NOME	Cargo
DIR	Cel	MANOEL ARAÚJO DA COSTA JÚNIOR	Diretor do ICEA
EAV	8	R1 JOSE FRANCISCO DE CAMPOS FILHO	Chefe da Divisão de Avaliação de Ensino
EAVA	2º Ten QOCon PED	MARCELA FERREIRA VIEIRA BARCELLOS SILVA	Chefe da Subdivisão de Avaliação da Apren
EAVC	2º Ten QOCon PED	MARCELA FERREIRA VIEIRA BARCELLOS SILVA	Chefe da Subdivisão de Avaliação de Curso:
ECR	Ten Cel	R1 JOSE FRANCISCO DE CAMPOS FILHO	Chefe da Subdivisão de Cursos
ENS	Cel	R1 JOSE FRANCISCO DE CAMPOS FILHO	Chefe da Subdiretoria de Ensino



Este botão tem o objetivo de iniciar a impressão do relatório, para mudar a configuração da impressora o usuário deverá selecionar o botão < Configurar Impressora> como descreve abaixo;



Ao pressionar este botão será aberta a janela de tratamento de configuração da impressão de acordo com a imagem abaixo.



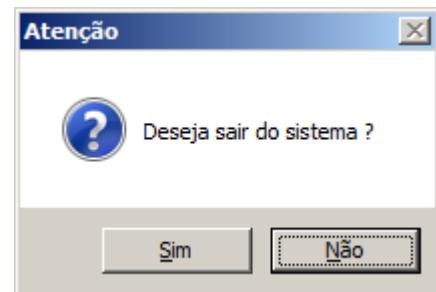
Atualiza a relação da Grid da janela selecionada (Pressionar este botão quando a Grid estiver desatualizada com relação ao Banco de Dados).



Fecha a janela aberta e retornar para anterior;



Fecha o sistema e retornar para o Windows, ao pressionar este botão o sistema apresentará a janela de confirmação de saída, ficando aguardando a opção do usuário;



➔ Estes botões tratam das funções básicas de manipulação de cadastro de dados (Inserir, Alterar, Excluir, Gravar e Cancelar),



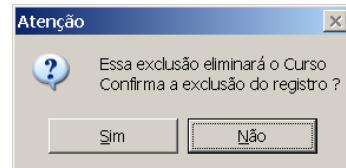
Este botão tem o objetivo de inserir um novo Registro no cadastro, ao pressioná-lo o sistema abre janela de cadastro ou campos ficarão em branco, quando o cursor estiver em forma de barra <> indica que esta aguardando que o usuário inicie a digitação, para posicionar-nos outros campos deverá pressionar a tecla <ENTER> ou a tecla TAB, a seleção do campo poderá ser feita também pelo mouse ⌘, para finalizar o cadastramento o usuário deverá faze-ló gravando ou cancelando a inserção como é mostrado nos botões abaixo.



Permite alterar dados do registro que foi selecionado na Grid, para finalizar a alteração o usuário deverá faze-ló gravando ou cancelando a inserção como é mostrado nos botões abaixo.



Permite a exclusão do registro que foi selecionado na Grid, ao pressionar este botão o sistema pedirá a confirmação da exclusão de acordo com a janela abaixo:



- Se o usuário selecionar a opção “SIM” o sistema eliminará do cadastro o registro selecionado pelo usuário.
- Caso a opção seja “NÃO”, o sistema manterá o registro selecionado.
- Logo após a seleção da opção “Sim” ou “Não” o sistema retornará para a tela de seleção.

Este botão tem o objetivo de finalizar a opção de inserção ou alteração gravando o registro cadastrado no banco;

Este botão tem o objetivo de cancelar a opção de inserção ou alteração, retornando o registro para sua forma original;

➔ Botões auxiliares:

- Posiciona no primeiro registro,
- Retorna para registro anterior,
- Posiciona no próximo registro,
- Posiciona no último registro,

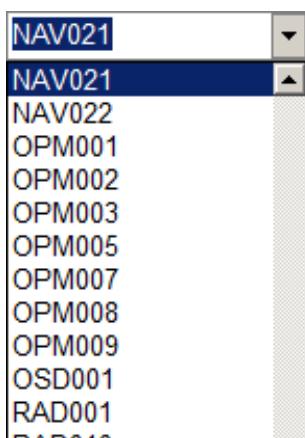
- Ao pressionar este botão o usuário ampliará a área de trabalho.
- Ao pressionar este botão o usuário reduzirá a área de trabalho ampliada.
- Ao pressionar este botão o usuário ampliará a área de trabalho para esquerda.
- Ao pressionar este botão o usuário reduzirá a área de trabalho ampliada.

Este botão tem objetivo de retornar a opção selecionada.

➔ A seleção do Curso poderá ser feita a qualquer momento, para isto o usuário terá a sua disposição a tela abaixo:

Escolha Curso

Esta seleção poderá ser feita através da digitação do Código do Curso na “Caixa de Edição” **AGA005** ou selecionado através do botão , ao pressionar este botão será aberto a lista de cursos cadastrados, o usuário deverá então selecionar o curso desejado.



Este tipo de campo permite a entrada da data através de digitação ou de seleção, ao clicar no ícone , será apresentado o calendário onde o usuário poderá selecionar a data desejada.



9 Descrição Operacional do Sistema

9.1 Inicializando o Sistema

Para inicializar o sistema o usuário deverá proceder da seguinte maneira:

- Ligar o Microcomputador;
- Ao acessar o Windows posicionar o mouse sobre o ícone do Sistema do ENSINO e dar Duplo Clique.



- Após a ativação o sistema apresentará a tela de inicialização.

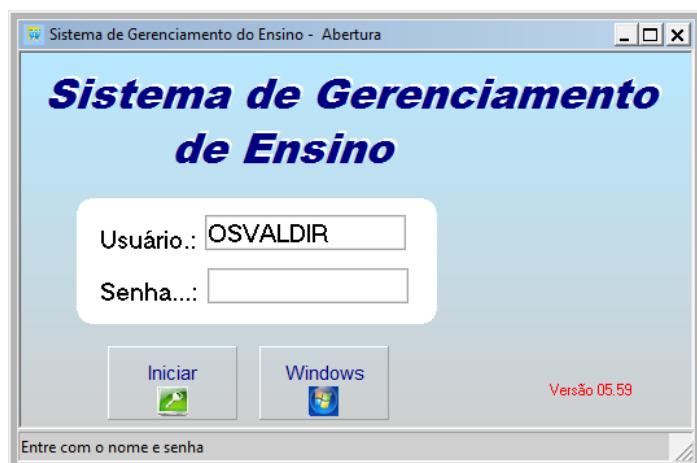


9.2 Entrando com o Nome do Usuário e a Senha

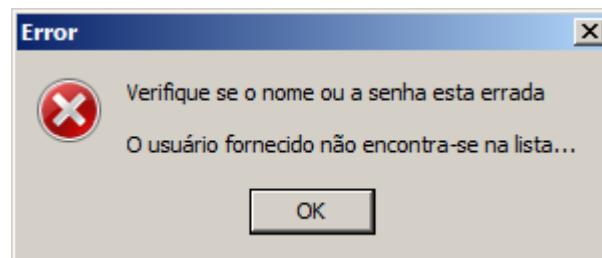
Uma vez ativado o sistema, será apresentada a janela onde o usuário deverá digitar o nome e a senha de acesso.

Terão acesso ao sistema apenas as pessoas previamente cadastradas.

Se o nome e/ou a senha não forem coincidentes com os dados do cadastro de usuários do sistema, será emitida uma mensagem de erro e uma nova solicitação que o usuário forneça novamente o nome e senha.



Se, na terceira tentativa, não houver coincidência entre os dados fornecidos e os cadastrados, o sistema será finalizado.





9.3 Menu Principal

Quando a operação de inicialização for realizada com êxito, será apresentado o “Menu Principal”, através deste menu o usuário poderá selecionar as opções de serviços existentes no sistema, nesta janela o usuário deverá selecionar o curso e a turma desejada.

Esta seleção poderá ser feita através da grid de turmas “Planejadas”, “Em Andamento” ou pela turma “Executada”, o curso e a turma selecionada será a default, isto significa que em qualquer modulo o sistema reconhecerá o curso e a turma selecionada.

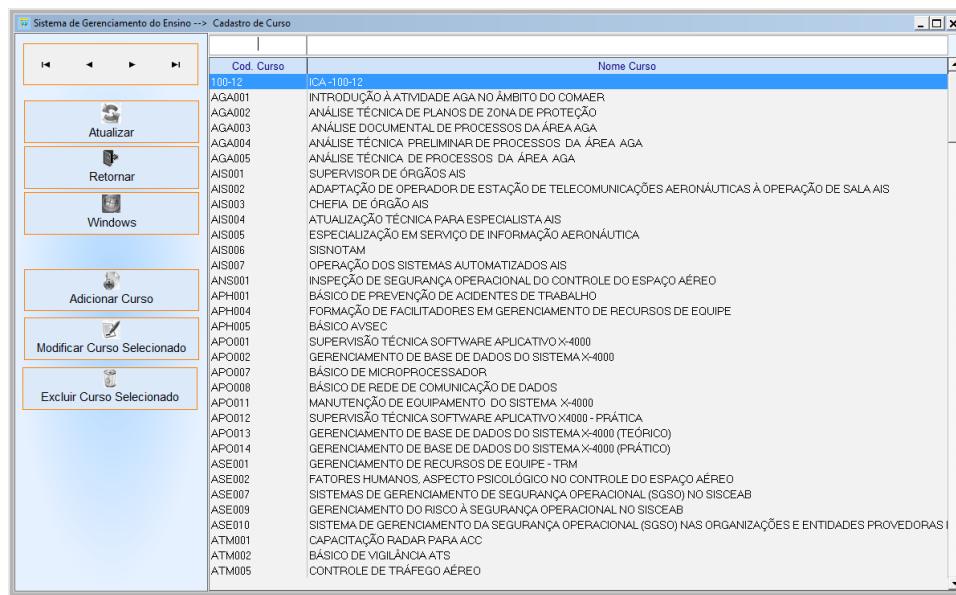
9.4 Principais Funções

As opções de serviços serão chamados através dos botões relacionados na janela Menu Principal:

Para facilitar o tratamento do curso o usuário poderá selecionar o curso antes de selecionar o serviço desejado:

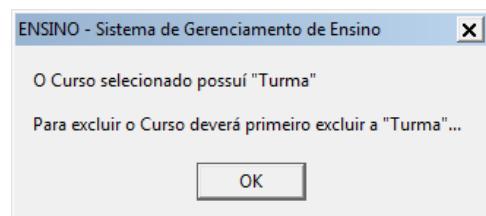
9.4.1 Cadastro de Curso

A opção Curso permite ao usuário inserir , alterar , excluir e consultar informações dos cursos cadastrados.



Ao selecionar as opções de inserção ou alteração o sistema irá abrir a janela de cadastro de curso, caso a opção seja de inserção será criado um cadastro em branco se for alteração será aberto janela contendo as informações do curso selecionado, para finalizar o cadastro do curso o usuário deverá selecionar as opções de gravação ou de cancelamento .

Quando selecionado a opção Excluir o sistema solicitará a confirmação da exclusão de acordo com a janela abaixo:



Obs: Caso o curso tenha turma cadastrada nela será necessário que o usuário exclua primeiro a turma.

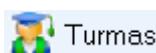


9.4.2 Corpo Docente

A opção **Corpo Docente** permite a consulta da lista de instrutores. Esta lista poderá ser filtrada, para isto basta que o usuário positione em uma das caixas e digitar o filtro.

Sistema de Gerenciamento do Ensino --> Corpo Docente																
	Nome Guerra	Identidade	CPF	Posto Graduação	Nome		Unidade	Sub Unidade	Status	Nenhum	CTP001	CTP006	CTP011	CPI	CTP500	CG015
REC	BARSANULFO	506441	61283762153	2S QSS BCT	EURIPEDES BARSANULFO MARQUES		CINDACTA2	CINDACTA2	Ativo	N	N	N	N	N	N	N
TRN	JULIANA TORRES	494930	11463989725	3S BCT	JULIANA RAMOS DA SILVA TORRES					N	N	N	N	N	N	N
ATM016	?	350487	SO	Q	GILMAR DONIZETI PEREIRA		CINDACTA1	DTCEAYS	Ativo	N	N	N	N	N	N	N
ATM002	?	350487	SO	Q	GILMAR DONIZETI PEREIRA		CINDACTA1	DTCEAYS	Ativo	N	N	N	N	N	N	N
CNS014	A. CARLOS	443043	08102620889	SO QSS BCO	ANTONIO CARLOS DE OLIVEIRA FILHO					N	N	N	S			
ATM005	A. CARLOS	443043	08102620889	SO QSS BCO	ANTONIO CARLOS DE OLIVEIRA FILHO					N	N	N	S			
ATM005	A. CARLOS	324107	65020316768	2S QSS BCT	ANTONIO CARLOS LOURENÇO		EEAR	EEAR	Ativo	N	N	N	N	N	N	N
PSM001	A. CARLOS	565848	0453151752	3S QSS BCT	ANTONIO CARLOS DORES MATOS JUNIOR		CINDACTA4	CINDACTA4	Ativo	N	N	N	N	N	N	N
PBN	A. FELIX	559026	1355814472	3S QSS BCT	ALINE FELIX DE LIMA		CINDACTA1	CINDACTA1	Ativo	N	N	N	N	N	N	N
TRN	A. FRANCO	459570	96997729053	2S QSS BCT	ALAN DIONES FRANCO		CINDACTA1	DTCEACF	Ativo	N	N	N	N	N	N	N
PSM001	A. FRANCO	459570	96997729053	2S QSS BCT	ALAN DIONES FRANCO		CINDACTA1	DTCEACF	Ativo	N	N	N	N	N	N	N
ATM005	A. HENRIQUE	446709	01358042721	SO QSS BCT	ALEXANDRE HENRIQUE DE LIMA		SRPVSP	DTCEAGL	Ativo	S	N	N	N	N	N	N
ATM016	A. HENRIQUE	446709	01358042721	SO QSS BCT	ALEXANDRE HENRIQUE DE LIMA		SRPVSP	DTCEAGL	Ativo	S	N	N	N	N	N	N
PSM001	A. HENRIQUE	446709	01358042721	SO QSS BCT	ALEXANDRE HENRIQUE DE LIMA		SRPVSP	DTCEAGL	Ativo	S	N	N	N	N	N	N
CHS103	A. RICARDO	460626	01242607722	1S QSS BCO	ADRIANO RICARDO DA SILVA BARROSO		GEIV	GEIV	Ativo	N	N	N	S	N	N	N
CNS014	A. SILVA	443270	52132331472	1º TEN QOEAMET	ANTONIO SILVA		CINDACTA1	CINDACTA1	Ativo	N	S	N	N	N	N	N
MET016	A. SILVA	443270	52132331472	1º TEN QOEAMET	ANTONIO SILVA		CINDACTA1	CINDACTA1	Ativo	N	S	N	N	N	N	N
AIS005	ABDIAS	542068	05262821421	2S QSS BCT	ABDIAS DE BARROS GODOY		CINDACTA3	DTCEASV	Ativo							
CNS014	ABELARDO	396462			ABELARDO DA PAIXÃO SANTIAGO		BAENSPA	BAENSPA	Ativo							
PBN	ABELINO	476080	02592322701	SO QSS BCT	FABIO ABELINO FERREIRA		SRPVSP	DTCEAGL	Ativo	N	S	N	N	N	N	N
ATM005	ABELINO	476080	02592322701	SO QSS BCT	FABIO ABELINO FERREIRA		SRPVSP	DTCEAGL	Ativo	N	S	N	N	N	N	N
ATM015	ABELINO	476080	02592322701	SO QSS BCT	FABIO ABELINO FERREIRA		SRPVSP	DTCEAGL	Ativo	N	S	N	N	N	N	N
ATM002	ABELINO	476080	02592322701	SO QSS BCT	FABIO ABELINO FERREIRA		SRPVSP	DTCEAGL	Ativo	N	S	N	N	N	N	N
PSM001	ABBIATTAR	9581245-7	04149182697	3S	ABIATTAR FERNANDO DE SOUZA		INFRAERO	INFRAERO	Ativo	N	N	N	N	N	N	N
CNS014	ABITBOL	509020	09065662740	3S	Q1 BRUNO ABITBOL DE ANDRADE NOGUEIRA		CINDACTA1	CINDACTA1	Ativo	N	N	N	N	N	N	N
ATM015	ABITBOL	502966	02906078174	2S QSS BCT	MARCOS VINÍCIOS ABITBOL DA CRUZ		CINDACTA1	CINDACTA1	Ativo	N	N	N	S	N	N	N
ATM002	ABITBOL	502966	02906078174	2S QSS BCT	MARCOS VINÍCIOS ABITBOL DA CRUZ		CINDACTA1	CINDACTA1	Ativo	N	N	N	S	N	N	N
PSM001	ABITBOL	502966	02906078174	2S QSS BCT	MARCOS VINÍCIOS ABITBOL DA CRUZ		CINDACTA1	CINDACTA1	Ativo	N	N	N	S	N	N	N
PSM001	ABNER	523593	09717823421	3S QSS BCT	ABNER DE OLIVEIRA CRUZ		CINDACTA3	CINDACTA3	Ativo	N	N	N	N	N	N	N
TRN	ABRAÃO	439545	32952996415	1S QSS BCT	ABRAÃO CAETANO DA SILVA		CINDACTA3	CINDACTA3	Ativo	N	S	N	N	N	N	N

9.4.3 Cadastro de Turma / Aluno e Instrutor por turma



Esta opção permite ao usuário inserir , alterar , excluir e consultar informações da turma / Aluno por turma e Instrutores por turma bem como emitir os relatórios referentes a esta etapa de trabalho.

Sistema de Gerenciamento do Ensino --> Cadastro de Turma / Aluno / Instrutor																																																													
Turma: 01 - 2016 - CONTROLADOR DE TRÁFEGO AÉREO										Ano: 2016																																																			
Presencial:		Início: 29/02/2016		Término: 11/11/2016		Local...: ICEA		Status: A		Coordenador: CAP MARCELO VITA		Rádio: 102/DCTP/280116		Patentes																																															
Código Curso: ATM005		Status: A (P-Planejada / A-Em Andamento / C-Cancelada / S- Stand By)		Coordenador: CAP MARCELO VITA																																																									
<table border="1"> <tr> <td> Nova Turma</td> <td> Modificar Turma</td> <td> Excluir Turma</td> <td> PTS da Turma</td> <td colspan="13" rowspan="2">CONTROLADOR DE TRÁFEGO AÉREO</td></tr> <tr> <td>Instrutores -> 59 Alunos -> 20-0 Andamento Impressão Formulário Avaliação </td><td colspan="16"></td></tr> </table>																	Nova Turma	Modificar Turma	Excluir Turma	PTS da Turma	CONTROLADOR DE TRÁFEGO AÉREO													Instrutores -> 59 Alunos -> 20-0 Andamento Impressão Formulário Avaliação																											
Nova Turma	Modificar Turma	Excluir Turma	PTS da Turma	CONTROLADOR DE TRÁFEGO AÉREO																																																									
Instrutores -> 59 Alunos -> 20-0 Andamento Impressão Formulário Avaliação																																																													
Código	Nome Guerra	ID	SARAM	Nome Completo		Função	Unidade	Chegada	Apresentação	Saída	Data de																																																		
742	ADRIANO	439282	208800	SO QSS BCT ADRIANO DA SILVA		INSTRUTOR	SRPVSP	08/03/2016	08/03/2016	18/03/2016	Conferir																																																		
393	CAMILO	501753	3286576	1S QSS BMT ADRIANO PEREIRA CAMILO		INSTRUTOR	DECEA	16/03/2016	16/03/2016	31/03/2016	Conferir																																																		
387	J. JUNIOR	553637	6159133	3S QSS BCT AGUINALDO JOSÉ DE FREITAS JUNIOR		INSTRUTOR	CINDACTA4	01/06/2016	02/06/2016	27/08/2016	Conferir																																																		
702	AUGUSTO	471817	2036207	1S QSS BCT ALEXANDRE AUGUSTO QUIRINO DOS SANTOS		INSTRUTOR	CINDACTA3	19/08/2016	23/08/2016	11/11/2016	Conferir																																																		
968	GOUVÉA	458865	2556944	SO QSS BMT ALEXANDRE DE SOUZA GOUVÉA		INSTRUTOR	DECEA	01/03/2016	01/03/2016	16/03/2016	Conferir																																																		
298	LOUREIRO	403145	2281104	SO QSS BCT ALEXANDRE DOS SANTOS LOUREIRO		INSTRUTOR	CINDACTA2	01/06/2016	01/06/2016	26/08/2016	Conferir																																																		
700	LOUREIRO	403145	2281104	SO QSS BCT ALEXANDRE DOS SANTOS LOUREIRO		INSTRUTOR	DTCEA SM	09/05/2016	09/05/2016	19/05/2016	Conferir																																																		
181	ALEXANDRE	449679	2349760	1 Ten QOEA CTA ALEXANDRE RIBEIRO DA SILVA		COORDENADOR	ICA	29/02/2016	29/02/2016	11/11/2016	Conferir																																																		
820	BUARQUE	452475	2513447	CAP QOEA CTA ANDRÉ BUARQUE MOREIRA		COORDENADOR	CINDACTA1	29/02/2016	29/02/2016	16/03/2016	Conferir																																																		
430	WILSON LIMA	508918	3501981	2S QSS BCT ANGELO WILSON LIMA DE ANDRADE		INSTRUTOR	CINDACTA3	01/06/2016	01/06/2016	27/08/2016	Conferir																																																		
846	BEATRIZ	536292	4278976	2S QSS BCT BEATRIZ DOS SANTOS COSTA		SOMBRA	DECEA	07/03/2016	07/03/2016	11/03/2016	Conferir																																																		
654	NASCIMENTO	439421	2090686	CAP QOEA CTA CARLOS FERREIRA DO NASCIMENTO		COORDENADOR	CINDACTA2	17/03/2016	17/03/2016	31/03/2016	Conferir																																																		
428	CLÁUDIO	506316	3449254	1S QSS BCT CLÁUDIO SOARES DE ALMEIDA		INSTRUTOR	CINDACTA4	01/06/2016	01/06/2016	26/08/2016	Conferir																																																		
845	PADILHA	504375	3216900	1S QSS BCT CLEVERSON PADILHA		INSTRUTOR	CINDACTA2	01/06/2016	01/06/2016	26/08/2016	Conferir																																																		
Senha Acesso		Adicionar Instrutor		Modificar Instrutor Selecionado		Excluir Instrutor Selecionado		Apresentação		Copiar Instrutores		Carregar naTurma																																																	



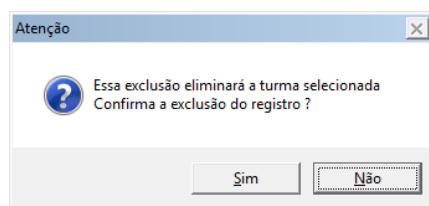
9.4.3.1 Cadastro de Turma

Esta etapa permite ao usuário tratar do cadastro da turma de acordo com a janela abaixo

			Turma: 01 - 2016 - CONTROLADOR DE TRÁFEGO AÉREO	Ano: 2016
Presencial:		Inicio: 29/02/2016	Término: 11/11/2016	Local.: ICEA
Código Curso		ATM005	Default	
Status:		A (P-Planejada / A-Em Andamento / C-Cancelada / S - Stand By)	Coordenador: CAP MARCELO VITA	
Rádio:		102/DCTP/280116		
			PTS da Turma	
CONTROLADOR DE TRÁFEGO AÉREO				

Ao selecionar as opções de inserção <

Quando selecionado a opção Excluir <



Obs.: Caso a turma tenha instrutor ou aluno cadastrado o sistema informará que necessita primeiro excluir o instrutor ou aluno para depois excluir a turma

Sistema de Gerenciamento do Ensino --> Cadastro de Curso

Cadastro Curso

Código do Curso.....: AIS005 LEI N° 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011

Nome do Curso.....: ESPECIALIZAÇÃO EM SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AERONÁUTICA

Objetivo do Curso.....: Proporcionar aos alunos experiências de aprendizagem que os habilitem a desempenhar as atividades de especialista em Informações Aeronáuticas.

Duração.....: 20 semanas

Curso PAET.....: S Curso COPM.....:

Configurações da Avaliação

Total Exames Teóricos.....: 14 Total de Exames Práticos.....: 13

Peso na MP.....: N esta opção trata quando a média for calculado peso na MP

Quantidade de Dias de Quarentena do Item Aplicado em Prova: 360

Número Ideal de Itens por tempo de Aula: 3

Curso com Aprovamento (sem média) esta opção trata da criação da certidão curricular e do diploma dos cursos por aproveitamento e não por média.

Valor do Curso: esta opção trata do cálculo dos cursos que são pagos pela INFRAERO

Planejamento - Atividades

Administrativas.....: Flexibilidade.....:

Complementação Instruções.....: Avaliação.....:

Este campo trata do complemento do tempo na certidão curricular

Pressione ALT+G para Gravar Pressione ALT+C para Cancelar

Obs.: As opções da caixa Planejamento – São atividades compõem a certidão curricular.

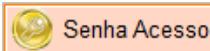
9.4.3.2 Cadastro do Instrutor Turma

Esta etapa permite ao usuário tratar do cadastro dos instrutores de acordo com a janela abaixo

Instrutores -> 59 Alunos -> 24-0 = 24 Andamento Impressão Formulário Avaliação										
Código	Nome Guerra	ID	SARAM	Nome Completo	Função	Unidade	Chegada	Apresentação	Saída	Ficha
742	ADRIANO	439282	2088800	SO QSS BCT ADRIANO DA SILVA	INSTRUTOR	SRPVSP	08/03/2016	08/03/2016	18/03/2016	
393	CAMILO	501753	3286576	1S QSS BMT ADRIANO PEREIRA CAMILO	INSTRUTOR	DECEA	16/03/2016	16/03/2016	31/03/2016	
387	J. JUNIOR	553637	6159133	3S QSS BCT AGUINALDO JOSÉ DE FREITAS JUNIOR	INSTRUTOR	CINDACTA4	01/06/2016	02/06/2016	27/08/2016	
702	AUGUSTO	471817	2036207	1S QSS BCT ALEXANDRE AUGUSTO QIRINO DOS SANTOS	INSTRUTOR	CINDACTA3	19/08/2016	23/08/2016	11/11/2016	
968	GOUVÉA	458865	2556944	SO QSS BMT ALEXANDRE DE SOUZA GOUVÉA	INSTRUTOR	DECEA	01/03/2016	01/03/2016	16/03/2016	
298	LOUREIRO	403145	2281104	SO QSS BCT ALEXANDRE DOS SANTOS LOUREIRO	INSTRUTOR	CINDACTA2	01/06/2016	01/06/2016	26/08/2016	
700	LOUREIRO	403145	2281104	SO QSS BCT ALEXANDRE DOS SANTOS LOUREIRO	INSTRUTOR	DTCEA SM	09/05/2016	09/05/2016	19/05/2016	
181	ALEXANDRE	449679	2349760	1 Ten QOEA CTA ALEXANDRE RIBEIRO DA SILVA	COORDENADOR	ICA	29/02/2016	29/02/2016	11/11/2016	
820	BUARQUE	452475	2513447	CAP QOEA CTA ANDRÉ BUARQUE MOREIRA	COORDENADOR	CINDACTA1	29/02/2016	29/02/2016	16/03/2016	
430	WILSON LIMA	508918	3501981	2S QSS BCT ANGELO WILSON LIMA DE ANDRADE	INSTRUTOR	CINDACTA3	01/06/2016	01/06/2016	27/08/2016	
846	BEATRIZ	536292	4278976	2S QSS BCT BEATRIZ DOS SANTOS COSTA	SOMBRA	DECEA	07/03/2016	07/03/2016	11/03/2016	
654	NASCIMENTO	439421	2090686	CAP QOEA CTA CARLOS FERREIRA DO NASCIMENTO	COORDENADOR	CINDACTA2	17/03/2016	17/03/2016	31/03/2016	
428	CLÁUDIO	506316	3449254	1S QSS BCT CLÁUDIO SOARES DE ALMEIDA	INSTRUTOR	CINDACTA4	01/06/2016	01/06/2016	26/08/2016	
845	PADILHA	504375	3216900	1S QSS BCT CLEVERSON PADILHA	INSTRUTOR	CINDACTA2	01/06/2016	01/06/2016	26/08/2016	

OBS.: Nesta janela o usuário poderá selecionar os botões de tratamento de instrutor bem como a seleção do mesmo.

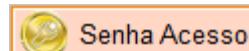
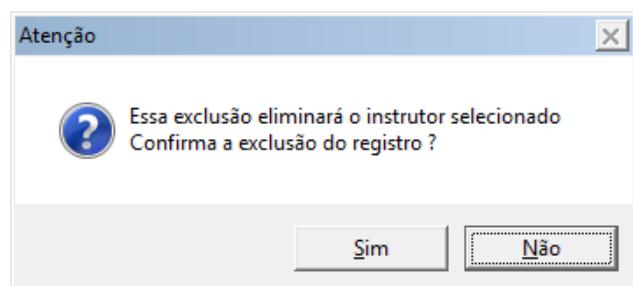
Ao selecionar as opções de inserção <> ou alteração <> o sistema irá abrir a janela de cadastro de instrutor, caso a opção seja de inserção será criado um cadastro em branco se for o alteração será aberto a janela contendo as informações do instrutor selecionado, para finalizar o cadastro na turma o usuário deverá selecionar as opções de gravação <> ou de cancelamento <>.



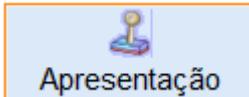
Este botão cadastrará a senha de acesso do instrutor selecionado com “Código Instrutor:”, este botão poderá usado quando o instrutor indicar que não esta acessando os módulos que ele utiliza.

Obs.: Para cadastrar o instrutor inicialmente o usuário deverá utilizar o CPF como chave, caso o instrutor não tenha será pela identidade/identificação para estrangeiro.

Quando selecionado a opção Excluir <> o sistema solicitará a confirmação da exclusão de acordo com a janela abaixo:



→ Ao selecionar este botão no modulo de apresentação dos instrutores o sistema cadastrará a senha de acesso dos instrutores com o código do instrutor inserido em seu cadastro, este botão deverá usado quando o instrutor informar que não está acessando os módulos que ele utiliza.



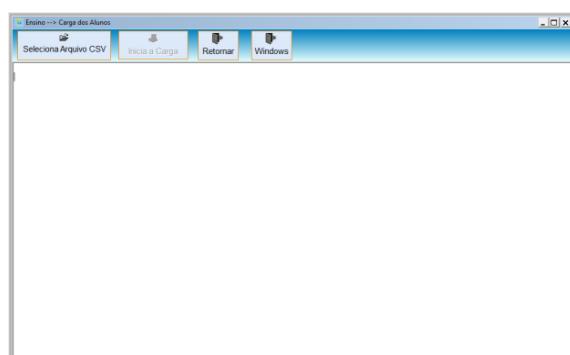
→ Este botão tem o objetivo de registrar a data de apresentação do instrutor de acordo com a janela ao lado.



→ Este botão tem o objetivo de copiar a relação dos instrutores da turma selecionada para o curso e a turma selecionada de acordo com a janela ao lado.

Para realizar a copia o usuário deverá após selecionar o curso e a turma e pressionar o botão <>.

Carregar naTurma → Faz carga dos instrutores cadastrados no portal, esta carga é feita através do arquivo cvs gerado pelo portal. Para a carga o usuário deverá primeiro selecionar o arquivo cvs através do botão , após a seleção do arquivo cvs clicar no botão , o sistema apresentará a relação dos instrutores e ao término indicará a finalização da carga.



9.4.3.3 Cadastro do Aluno Turma

Esta etapa permite ao usuário tratar do cadastro dos alunos de acordo com a janela abaixo

Instrutores → 59 Alunos → 24-0 = 24 Andamento Impressão Formulário Avaliação												
Cód. Aluno	SARAM	Nome Guerra	Identidade	Nome (Nome)	Unidade	Sub Unidade	CPF	Matrícula	Desligamento	St	Sexo	Ações
643	ANDRÉ	368814610	CV ANDRÉ LEITE ALVES	INFRAERO	INFRAERO	425.134.778-12	29/02/2016	11/11/2016	a	M		
272	AMÉRICO	173681554	CV APARECIDO DONIZETI AMÉRICO	INFRAERO	INFRAERO	059.146.948-09	29/02/2016	11/11/2016	a	M		
636	ATHILA	15594221	CV ATHILA HUMBERTO SEABRA	INFRAERO	INFRAERO	086.896.506-52	29/02/2016	11/11/2016	a	M		
425	BRENO LESSA	225475953	CV BRENO LESSA LADEIRA	INFRAERO	INFRAERO	124.396.337-98	29/02/2016	11/11/2016	a	M		
414	LOURENÇO	254678196	CV CAROLINE LOURENÇO DA COSTA	INFRAERO	INFRAERO	139.421.777-30	29/02/2016	11/11/2016	a	F		
972	FURLAN	168263051	CV CLAUDEMIR FURLAN	INFRAERO	INFRAERO	096.121.128-86	01/03/2016	11/11/2016	a	M		
381	BAYER	250451918	CV CRISTIANO BAYER WALTENBERG	INFRAERO	INFRAERO	269.360.088-01	29/02/2016	11/11/2016	a	M		
263	DÉBORAH	308225351	CV DÉBORAH CHRISTINA TENÓRIO LEAL RAMOS	INFRAERO	INFRAERO	349.298.468-11	01/03/2016	11/11/2016	a	F		
629	EDUARDO C.	477204181	CV EDUARDO CERQUEIRA COSTA	INFRAERO	INFRAERO	396.947.158-30	29/02/2016	11/11/2016	a	M		
173	LOPES	239826084	CV ESTEVÃO LOPES PESSANHA	INFRAERO	INFRAERO	131.605.057-23	29/02/2016	11/11/2016	a	M		
592	FERNANDA	257537688	CV FERNANDA CHRISTINA MAIA DE SIQUEIRA BORGES	INFRAERO	INFRAERO	102.677.047-55	29/02/2016	11/11/2016	a	F		
922	FLÁVIA	407158431	CV FLÁVIA THOMAZ BERETTA LOPES	INFRAERO	INFRAERO	352.467.848-35	29/02/2016	11/11/2016	a	F		
96	FRANCINE	8237589	CV FRANCINE MARTINS BORGES	INFRAERO	INFRAERO	028.701.546-74	29/02/2016	11/11/2016	a	F		
33	MAGALHÃES	114337785	CV GUILHERME MAGALHÃES BRAGA	INFRAERO	INFRAERO	058.164.007-11	29/02/2016	11/11/2016	a	M		

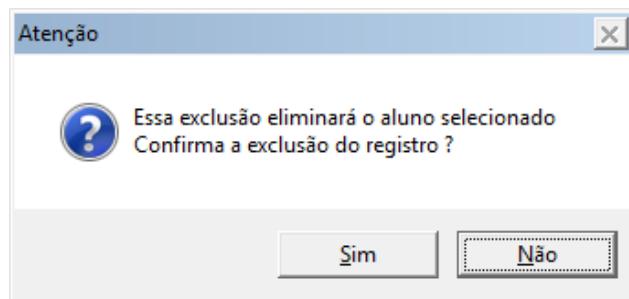
OBS.: Nesta janela o usuário poderá selecionar os botões de tratamento do aluno bem como a seleção do mesmo.

Ao selecionar as opções de inserção < > ou alteração < > o sistema irá abrir a janela de cadastro de aluno, caso a opção seja de inserção será criado um cadastro em branco se for o alteração será aberto a janela contendo as informações do aluno selecionado, para finalizar o cadastro na turma o usuário deverá selecionar as opções de gravação < > ou de cancelamento < >.

Senha Acesso Este botão cadastrará a senha do aluno selecionado com “Código Aluno:”, este botão poderá usado quando os aluno indicar que não esta acessando os módulos que ele utiliza .

Obs.: Para cadastrar o aluno inicialmente o usuário deverá utilizar o CPF como chave, caso o aluno não tenha será pela identidade/identificação para estrangeiro.

Quando selecionado a opção Excluir <



 **Senha Acesso** → Ao selecionar este botão no modelo de apresentação dos alunos o sistema cadastrará a senha de acesso dos alunos com “Código Aluno” do cadastro do aluno, este botão deverá ser usado quando os aluno(s) indicarem que não estão acessando os módulos que eles utilizam.

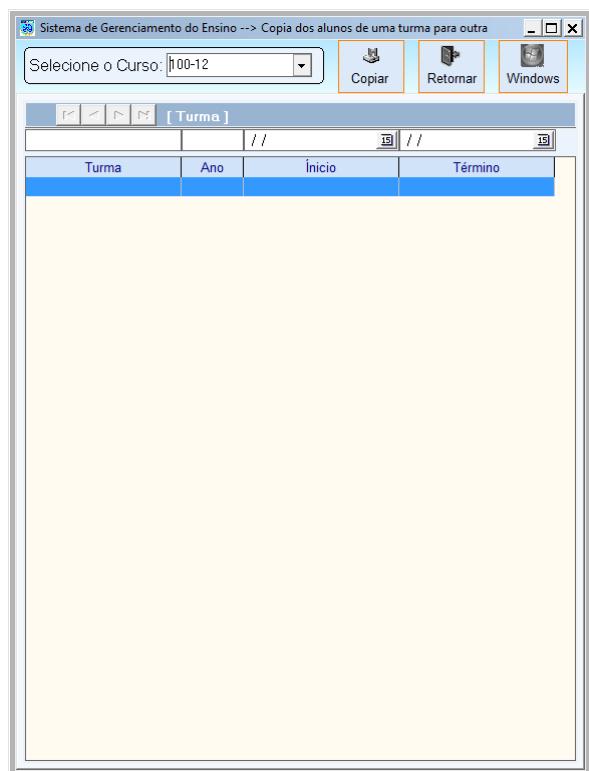


→ Este botão tem o objetivo de copiar a relação dos alunos da turma selecionada para o curso e a turma selecionada de acordo com a janela ao lado.

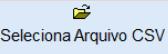
Para realizar a cópia o usuário deverá após selecionar o



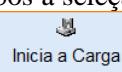
curso e a turma e pressionar o botão



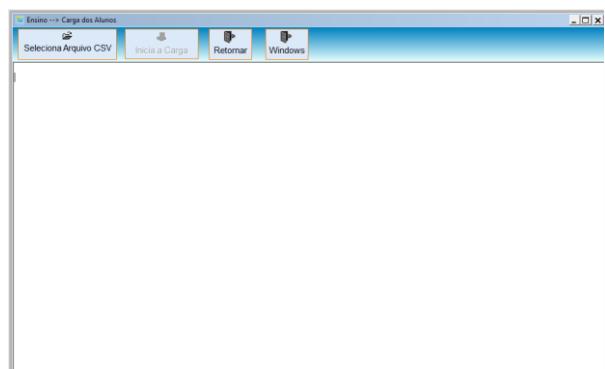
→ Faz carga dos alunos cadastrados no portal, esta carga é feita através do arquivo csv gerado pelo portal. Para a carga o usuário deverá primeiro selecionar o



arquivo csv através do botão



, após a seleção do arquivo csv o usuário deverá clicar no botão , o sistema apresentará a relação dos alunos e ao término indicará a finalização da carga.



9.4.3.4 Andamento da Turma

Esta etapa permite ao usuário registrar as ocorrências da turma, tais como boletim, documento e outros.

Instrutores → 59 | Alunos → 24-0 = 24 [Andamento] Impressão Formulário | Avaliação |

Boletim Ostensivo nº 33 de 21/03/2016
Foram encontrados 1 itens de boletim.
ITENS NÃO FINANCEIROS

Código do Motivo: 9918 - CIVIS ESTRANHOS À FORÇA - (9918)

<<1>> Sejam matriculados no curso ATM005 - CONTROLADOR DE TRÁFEGO AÉREO, Turma 01/2016, a ser realizado no ICEA, no periodo de 29/02/2016 a 11/11/2016, conforme Mensagem Telegráfica nº 463/DCTP/150316:

CV ANDRÉ ALVES CPF: 425.134.77-812
CV APARECIDO DONIZETTI AMÉRICO CPF: 059.146.948-09
CV ATHILA HUMBERTO SEABRA CPF: 086.896.506-52
CV BRENO LESSA LADEIRA CPF: 124.396.337-98
CV CAROLINE LOURENÇO DA COSTA CPF: 139.421.777-30
CV CLAUDIO FURLAN CPF: 096.121.128-86
CV CRISTIANO BAYER WALTENBERG CPF: 269.360.088-01
CV EDUARDO CERQUEIRA COSTA CPF: 396.947.158-30
CV ESTEVÃO LOPES PESSANHA CPF: 131.605.057-23
CV FERNANDA CHRISTINA MAIA DE SIQUEIRA BORGES CPF: 102.677.047-55
CV FLÁVIA THOMAZ BERETTA LOPES CPF: 352.467.848-35
CV FRANCINE MARTINS BORGES CPF: 028.701.546-74
CV GUILHERME MAGALHÃES BRAGA CPF: 058.164.007-11
CV GUILHERMO OLIMPIADA MARQUES CPF: 100.000.737-00

Nesta etapa o usuário poderá digitar ou colar a copia do documento, para finalizar o cadastro o usuário deverá pressionar o botão <> para gravar ou cancelar com o botão <>.

Obs.: Este módulo funciona como um editor de texto podendo



Recortar → Este botão permite recortar o texto para movê-lo para outro local ou excluir a parte selecionada, para isto selecione o texto e pressione o botão **Recortar**.



Copiar → Este botão permite copiar o texto com o objetivo de colá-lo em outro local, para isto selecione o texto e pressione o botão **Copiar**.



Colar → Este botão permite colar o texto recortado ou copiado no texto, para isto deverá ser clicado no ponto onde deseja colar o texto e pressionar o botão **Colar**.



Desfazer → Ao clicar neste botão o Editor desfaz a ultimo comando do usuário.



Fonte → Este botão permite ao usuário alterar a Fonte, para isto deverá selecionar o texto que deseja alterar. O usuário poderá especificar a fonte para um novo texto alterando as configurações de fonte antes de começar a digitar.



Tamanho da Fonte → Este botão permite ao usuário alterar o tamanho da fonte, para isto deverá selecionar o texto que deseja alterar. O usuário poderá especificar a fonte para um novo texto alterando as configurações de fonte antes de começar a digitar.



Negrito → Este botão permite ao usuário passar o texto selecionado para negrito.



Itálico → Este botão permite ao usuário passar o texto selecionado para itálico.



Sublinhado → Este botão permite ao usuário passar o texto selecionado para sublinhado.



Esquerda → Este botão permite ao usuário alinhar o texto selecionado para esquerda.



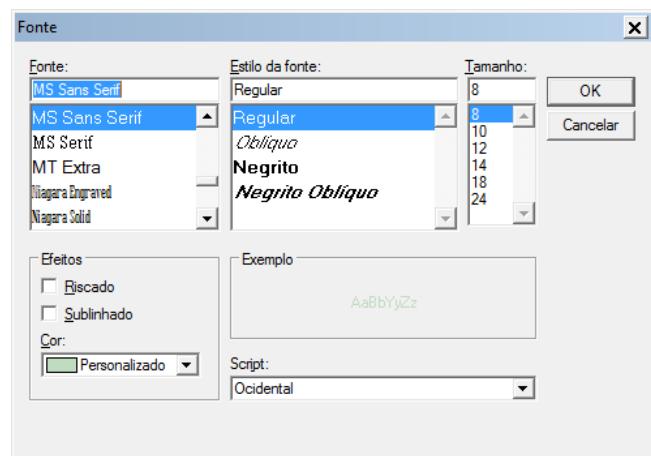
Centralizar → Este botão permite ao usuário centralizar o texto selecionado.



Direita → Este botão permite ao usuário alinhar o texto selecionado para direita.



Fonte → Este botão permite ao usuário abrir a janela de tratamento da Fonte



Cor → Este botão permite ao usuário alterar a cor do texto selecionado, para isto deverá selecionar o texto que deseja alterar a cor.



Inserir



Insere Linha Tracejada → Ao clicar neste botão o Usuário irá inserir uma linha tracejada no texto, esta linha tem o objetivo de separar os assuntos.



Insere a hora atual → Ao clicar neste botão o Usuário irá inserir a hora atual no texto.



Insere a data atual → Ao clicar neste botão o Usuário irá inserir a data atual no texto.



9.4.3.5 Impressão Formulário

Esta etapa permite ao usuário imprimir os relatórios para acompanhamento da turma, para isto deverá selecionar os relatórios que



deseja imprimir e pressionar o botão

Instrutores > 59 | Alunos > 24-0 = 24 | Andamento | Impressão Formulário | Avaliação |

<input type="checkbox"/> Pauta de Chamada	Semana
<input type="checkbox"/> Controle de Refeição Aluno	Data Início.....: 26/06/2017 <input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/> Controle de Refeição Instrutor	Data Término: 30/06/2017 <input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/> Ficha de Viagem	
<input type="checkbox"/> Relatório de Faltas	
<input type="checkbox"/> Relação de Alunos para Correção	
<input type="checkbox"/> Fichas de Desimpedimento de Alunos	
<input type="checkbox"/> Relação de Endereços (Alunos)	
<input type="checkbox"/> Relação de Alunos com Código	

Visualizar

Os relatórios mencionados nesta fase serão baseados no período selecionado de acordo com a imagem abaixo:

Pauta de Chamada

Controle de Refeição Aluno

Controle de Refeição Instrutor

Ficha de Viagem

Relatório de Faltas

Semana
Data Início.....: 26/06/2017 <input type="button" value="..."/>
Data Término: 30/06/2017 <input type="button" value="..."/>

Pauta de Chamada

Print Preview

INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO
SEÇÃO DE EXECUÇÃO DE CURSOS
Controle de Presença de Alunos

ATM 005 01/2016	Semana de 26/06/17 a 30/06/17
ALUNO	Seg 26/06/17 Ter 27/06/17 Qua 28/06/17 Qui 29/06/17 Sex 30/06/17 Dom
Pessoal Grad - Nome de Guerra	ANDRÉ AMÉRICO ATHILA BRÉNO LESSA LOURENÇO FURLAN BAYER DEBORAH EDUARDO C. LIMA FERNANDA FLÁVIA FRANCINE MAGALHÃES
171% Page 1 of 1	

Controle de Refeição Aluno

Print Preview

INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO
SEÇÃO DE EXECUÇÃO DE CURSOS
Controle de Refeição

ATM034 02/2017	Semana de 03/07/17 a 09/07/17
ALUNO	SEG TER QUA QUI SEX SAB DOM
C. Café A. Almoço J. Jantar	CAFÉ ALMOÇO JANTAR CAFÉ ALMOÇO JANTAR CAFÉ ALMOÇO JANTAR
Iº Ten DIONÍSIO MOPERA	
Iº Ten ANDRÉSONIARA FERTE DA FONSECA	
Iº Ten ELISÉU CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE	
Iº Ten JOSÉ PEREIRA DOS SANTOS NETO	
Iº Ten PATRICK WILLIAN MARTINS DE ALMEIDA BARBOSA	
Iº Ten FÁBIO CESAR SILVA DE OLIVEIRA	
Iº Ten JOSÉ GUILHERME MALTAT	
Iº Ten MILTON ALEXANDRE DE OLIVEIRA	
Iº Ten RAFAELA CARVALHO TRICOTE SANTOS OLIVEIR	
Iº Ten EVERALDO FERREIRA DELIMA	
Total (Favor preencher)	
Observação: Esta folha deverá ser devolvida até as 14:00 do dia 26/06/17	
1000% Page 1 of 1	

Controle de Refeição Instrutor

Print Preview

INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO
SEÇÃO DE EXECUÇÃO DE CURSOS
Controle de Refeição

ATM005 01/2016	Semana de 15/03/16 a 21/03/16
INSTRUTOR	SEG TER QUA QUI SEX SAB DOM
C. Café A. Almoço J. Jantar	CAFÉ ALMOÇO JANTAR CAFÉ ALMOÇO JANTAR CAFÉ ALMOÇO JANTAR
SO ADRIANO DA SILVA	
SO ADRIANO PEREIRA CAMPO	
SS AQUILVALDO SOUZA DE FREITAS JUNIOR	
SS ALFRENDRE AUGUSTO QUERINO DOS SANTOS	
SO ALEXANDRE DE SOUZA GOVÉA	
SO ALEXANDRE DOS SANTOS LOUREIRO	
SO ALEXANDRE DOS SANTOS LOUREIRO	
Iº Ten ALEXANDRE RIBEIRO DA SILVA	
CA PÂNDRE BIA RIQUEMORHA	
CA PÂNDRE WILSON LIMA DE ANDRADE	
CA P. CARLOS FERREIRA DO NASCIMENTO	
CS CLAUDIO SOARES DE ALMEIDA	
5700% Page 1 of 2	

Ficha de Viagem

Print Preview

INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO
SEÇÃO DE EXECUÇÃO DE CURSOS
Apresentação de Alunos Para Finais de Semana e Fériados

ATM005 01/2016	Semana de 12/03/16 a 14/03/16		
ALUNO	DESTINO	DATA	RUBRICA
Pessoal Grad.	Nome de Guerra	Fone/Fax/E-mail/Celular	Saída / Retorno
CV	ANDRÉ		
CV	AMÉRICO		
CV	ATHILA		
CV	BRÉNO LESSA		
CV	LOURENÇO		
Page 1 of 2			

Relatório de Faltas

Print Preview

INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO
SEÇÃO DE EXECUÇÃO DE CURSOS
RETIRADA DE FALTAS

ATM005 01/2016	08/03/16 a 12/03/16
ALUNO	Seg 08/03/16 Ter 09/03/16 Qua 10/03/16 Qui 11/03/16 Sex 12/03/16
Pessoal Grad - Nome de Guerra	M F S M F S M F S M F S M F S
CV ANDRÉ	
CV AMÉRICO	
CV ATHILA	
CV BRÉNO	
CV DEBORAH	
CV EDUARDO C.	
CV FLÁVIA	
CV FRANCINE	
CV MAGALHÃES	
CV GUSTAVO	
CV BEZERRA	
1900% Page 1 of 1	



Os relatórios desta fase independem do período selecionado como os anteriores

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Relação de Alunos para Correção | <input type="checkbox"/> Ficha de Desimpedimento de Instrutores |
| <input type="checkbox"/> Fichas de Desimpedimento de Alunos | <input type="checkbox"/> Relação de Instrutores com Código |
| <input type="checkbox"/> Relação de Endereços (Alunos) | |
| <input type="checkbox"/> Relação de Alunos com Código | |

Relação de Alunos para Correção

INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO SEÇÃO DE EXECUÇÃO DE CURSOS ATM005 CONTROLADOR DE TRÁFEGO AÉREO					
TURMA	ANO	INÍCIO	TERMINO	STATUS	RÁDIO
Em Andamento					
CORRIGIR DADOS E RUBRICAR !					
CV ANDRÉ LEITE ALVES ANDRÉ RG: 368814610 CPF: 425.134.78-12 EMail: de_772@hotmail.com	SARAM: PROMOÇÃO:	Sexo: M	Unidade: INFRAERO Subunidade: INFRAERO		
CV APARECIDO DONIZETI AMÉRICO AMÉRICO RG: 173681554 CPF: 059.146.948-09 EMail: aparecidoameric@yahoo.com.br	SARAM: PROMOÇÃO:	Sexo: M	Unidade: INFRAERO Subunidade: INFRAERO		
CV ATHILA HUMBERTO SEABRA ATHILA RG: 15594221 CPF: 086.896.506-52	SARAM: PROMOÇÃO:	Sexo: M	Unidade: INFRAERO Subunidade: INFRAERO		

Fichas de Desimpedimento de Alunos

INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO SEÇÃO DE EXECUÇÃO DE CURSOS Ficha de Desimpedimento de Aluno					
ATM005 01-2016		Nome			
CV ANDRÉ LEITE ALVES		Bíblica	ECAC	Carioca	Coordenação
Nome Guerra: ANDRÉ		Dura	Rubrica	Dura	Rubrica
Código.....: 643					
CV APARECIDO DONIZETI AMÉRICO					
Nome Guerra: AMÉRICO					
Código.....: 272					
CV ATHILA HUMBERTO SEABRA					
Nome Guerra: ATHILA					
Código.....: 636					
CV BRENO LESSA LADIRA					
Nome Guerra: BRENO LESSA					
Código.....: 425					
CV CARLOS LOUREIRO DA COSTA					
Nome Guerra: CARLOS					
Código.....: 210					
CV CLAUDIO RIBAAN					
Nome Guerra: CLAUDIO					
Código.....: 210					
CV CRISTIANO BAUER WALTHER					
Nome Guerra: CRISTIANO					
Código.....: 1441 RAMOS					
CV EDUARDO CERQUEIRA COSTA					
Nome Guerra: EDUARDO					
Código.....: 274					
CV ELTON LOPES PEREIRA					
Nome Guerra: ELTON					
Código.....: 200					
CV ERICKA CHRISTINA MARIA DE SIQUEIRA BORGES					
Nome Guerra: ERICKA					
Código.....: 200					
CV FLAVIA THOMAS BRAGA					
Nome Guerra: FLAVIA					
Código.....: 200					
CV FRANCISCO MACHADO BORGES					
Nome Guerra: FRANCISCO					
Código.....: 200					
CV GUSTAVO DA SILVA					
Nome Guerra: GUSTAVO					
Código.....: 200					
CV JAILSON DA SILVA					
Nome Guerra: JAILSON					
Código.....: 200					
CV JOAQUIM DA SILVA					
Nome Guerra: JOAQUIM					
Código.....: 200					
CV KARLA DANTON SOARES					
Nome Guerra: KARLA					
Código.....: 200					

Relação de Endereços (Alunos)

INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO SEÇÃO DE EXECUÇÃO DE CURSOS					
ATM034 ELABORAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE APROXIMAÇÃO APV/Baro VNAV					
RELAÇÃO DE ENDEREÇOS					
Aluno : 1º Ten ANDERSON IAFRATE DA FONSECA(IAFRATE) - SRPVSP					
Endereço : RUA ADELMAR TAVARES, 242 VILA TIBIRICÁ					
Cidade : SANTO ANDRÉ		UF: SP	Cep: 09.130-190		
Telefone Res.: (11) 97977-4995	Celular:				
Telefone Com.: (11) 445.5092	Fax:				
(11) 2112-3678					
Aluno : 1º Ten DIONISIO MOREIRA(DIONISIO) - CINDACTA2					
Endereço : RUA MÉXICO 200,APT12.BACACHERI					
Cidade : CURITIBA		UF: PR	Cep: -		
Telefone Res.: (41)97617038	Celular:				
Telefone Com.:	Fax:				
E-Mail: dioni_moreira@hotmail.com					

INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO SUBDIRETORIA DE ENSINO					
Relação de Alunos com Código de Acesso					
CURSO: ATM005					
TURMA: 01					
CV ANDRÉ LEITE ALVES					
Nome Guerra: ANDRÉ					
Código.....: 643					
CV APARECIDO DONIZETI AMÉRICO					
Nome Guerra: AMÉRICO					
Código.....: 272					
CV ATHILA HUMBERTO SEABRA					
Nome Guerra: ATHILA					
Código.....: 636					
CV BRENO LESSA LADIRA					
Nome Guerra: BRENO LESSA					
Código.....: 425					

Ficha de Desimpedimento de Instrutores

INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO SEÇÃO DE EXECUÇÃO DE CURSOS					
Ficha de Desimpedimento de Instrutor					
CURSO: ATM005 01 - 2016 -					
ATM005		Bíblica	ECAC	Carioca	Coordenação
Datas Rubrica	Datas Rubrica	Datas Rubrica	Datas Rubrica	Datas Rubrica	Datas Rubrica

Relação de Instrutores com Código

INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO SUBDIRETORIA DE ENSINO					
Relação de Instrutor com Código					
CURSO: ATM005					
TURMA: 01					
Cap QOE A CTIA MARCELO VITA SANTOS					
Nome Guerra: VITA					
Código.....: 864					
1 Ten QOE A CTIA ALEXANDRE RIBEIRO DA SILVA					
Nome Guerra: ALEXANDRE					
Código.....: 181					
SO QSS BCT SANDRO ALVES DA COVA					
Nome Guerra: COVA					
Código.....: 977					
3S QSS BCT THAÍS DIANE MENDES DE SOUSA					
Nome Guerra: THAÍS					
Código.....: 235					
1 S QSS BMT MARCELO PINHEIRO AMORIM					
Nome Guerra: PINHEIRO					
Código.....: 235					

9.4.3.6 Avaliação

Esta etapa permite ao usuário tratar do Fechamento do Curso, Encerrar a turma, imprimir a relação para assinatura do recebimento do diploma e certidão curricular o diploma bem como a certidão curricular.

Caso o aluno tenha alguma restrição e não irá poder receber o diploma ou a certidão o usuário poderá registrar restrição de recebimento para o aluno selecionado.

Instrutores -> 59 | Alunos -> 24-0 = 24 | Andamento | Impressão Formulário | Avaliação |

Fechamento de Curso

Ficha de Registro de Certificados Certificado...:

Recibo do Código do Aluno - RCA

Diploma Assinatura Digital (Aluno)

Diploma Assinatura Manual (Aluno)

Diploma Assinatura Digital (Instrutor)

Certidão Curricular Assinatura Digital (Amostra) Visualizar

Certidão Curricular Assinatura Digital (Por Turma)

Certidão Curricular Assinatura Manual (Amostra)

Certidão Curricular Assinatura Manual (Por Turma)

Motivo da Restrição:

Obs.: O Diploma e a Certidão Curricular é composto pelo número da certidão, para gerar este número o usuário deverá pressionar o botão , este número deverá ser criado antes da impressão do Diploma e da Certidão Curricular.

Para encerrar o ciclo da turma o usuário deverá passar o status da turma de “Andamento” para ‘Executada’, devendo para isto deverá pressionar o botão

Ficha de Registro de Certificados Certificado...:

Recibo do Código do Aluno - RCA

Print Preview

INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO

RECIBO DO CÓDIGO DO ALUNO - RCA

Elaborado por: Moses Gomes da Silva SO QSS 54	Aprovado por: Márcia Ferreira Vera Barcellos Silva 2º Ten QCCon Ped	
Curso: ATM005 - CONTROLADOR DE TRÁFEGO AÉREO	Turma: 01 - 2016	
Périso: 29 Fev a 11 Nov 2016	Data: 28/06/2017	
NO ME	LOGIN	AS SINA TURA
ANDRÉ LEITE ALVES	ANDRÉ	
APARECIDO DONIZETI AMÉRICO	AMÉRICO	
ATHILA HUMBERTO SEABRA	ATHILA	
BRENO LESSA LADIERA	BRENO LESSA	
CAROLINE LOURENÇO DA COSTA	LOURENÇO	
CLAUDENIR FURLAN	FURLAN	
CRISTIANO BAYER WALTENBERG	BAYER	
DEBORA H CHRISTINA TENÓRIO LEAL RAMOS	DEBORAH	
EDUARDO CERQUEIRA COSTA	EDUARDO C.	
ESTEVÃO LOPES PESSANHA	LOPES	
FERNANDA CHRISTINA MAIA DE SIQUEIRA BORGES	FERNANDA	
FLAVIA THOMAZ BERETTA LOPES	FLAVIA	
FRANCINE MARTINS BORGES	FRANCINE	

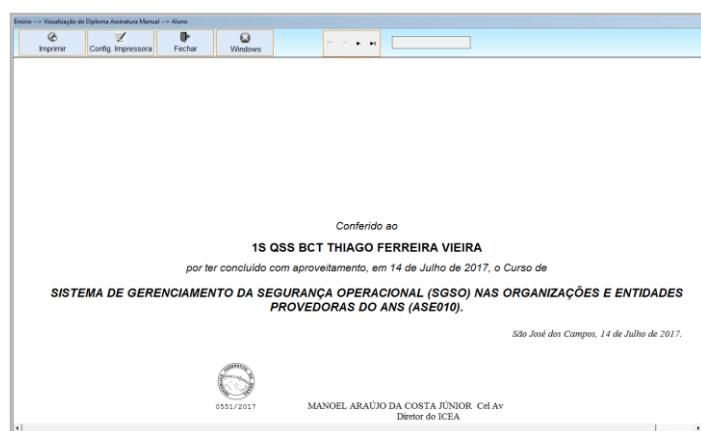
Page 1 of 1

Para imprimir o diploma o usuário deverá selecionar uma das opções

- Diploma Assinatura Digital (Aluno)
- Diploma Assinatura Manual (Aluno)
- Diploma Assinatura Digital (Instrutor)



e pressionar o botão e em seguida o sistema abrirá a janela de impressão do diploma.



Obs.: Esta forma de impressão do diploma utiliza papel pré-impresso.

O usuário poderá também gerar diploma em PDF para isto deverá pressionar o botão



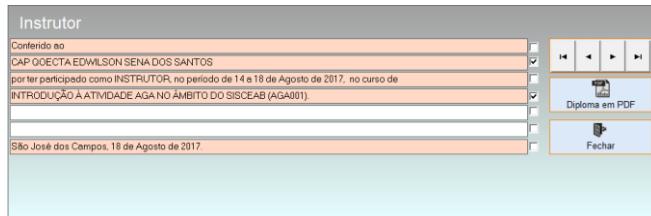
para gerar o diploma para o aluno



e o botão para gerar o diploma para o instrutor, ao pressionar um dos botões o sistema irá mostrar a janela abaixo onde poderá fazer modificações se necessário sendo que a segunda e a terceira linha será processada trocando de informação, a 5º e 6º linha que encontra-se em branco é para que o usuário insira informações adicionais no diploma, para gerar o arquivo PDF o usuário deverá pressionar o botão



e utilizar o PDFCreator.

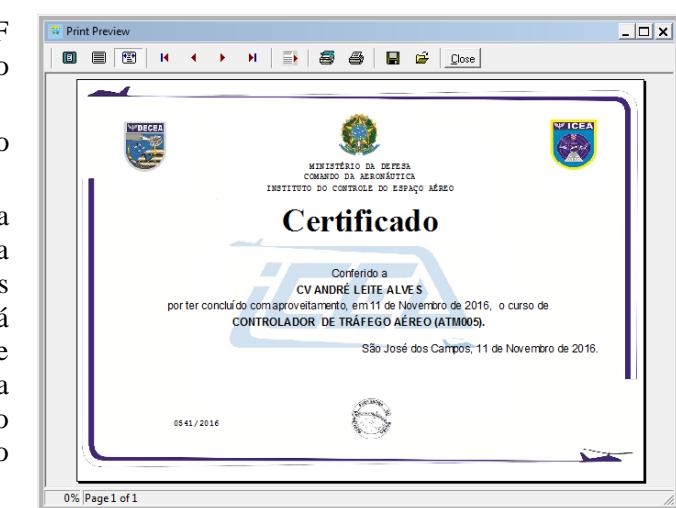


Para imprimir a certidão curricular o usuário deverá selecionar uma das opções

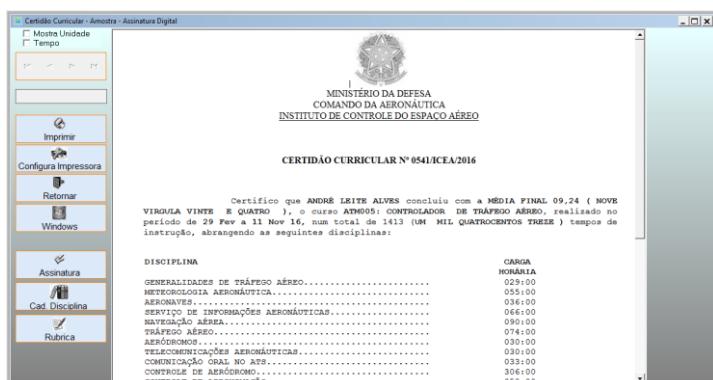
- Certidão Curricular Assinatura Digital (Amostra)
- Certidão Curricular Assinatura Digital (Por Turma)
- Certidão Curricular Assinatura Manual (Amostra)
- Certidão Curricular Assinatura Manual (Por Turma)



e pressionar o botão para imprimir.



Obs.: As caixas significa que a linha no arquivo PDF será em negrito.



De acordo com as opções deste módulo o usuário poderá inserir restrição para o aluno na hora de imprimir o diploma ou a certidão de graus para isto deverá utilizar a opção abaixo para isto deverá descrever o motivo da restrição e pressionar o botão , para retirar a restrição basta pressionar o botão .

Motivo da Restrição:

9.4.4 Cadastro Disciplina

A opção **Disciplina** permite ao usuário inserir , alterar , excluir e consultar informações das disciplinas do curso selecionado.

The screenshot shows a software interface titled "Sistema de Gerenciamento do Ensino --> Seleção de Disciplinas". At the top, there are buttons for "Atualizar", "Retornar", and "Windows". A dropdown menu shows "Código Curso: ATM034" and "Turma: 02 - 2017 - ELABORAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE APROXIMAÇÃO APV/Baro VNAV". Below this, there are fields for "Presencial", "Início: 02/05/2017", "Término: 19/05/2017", and "Local.: ICEA". On the left, there are three buttons: "Adicionar Disciplina" (highlighted in orange), "Modificar Disciplina Selecionada", and "Excluir Disciplina Selecionada". The main area displays a table of subjects:

Disciplina	Descrição	Nº Teóricas	Nº Práticas
01-00-00	Procedimentos APV com Navegação Vertical Barométrica (BARO/VNAV)	92	0
01-01-00	Características APV/BARO-VNAV	10	0
01-01-01	Critérios Gerais aplicados a procedimentos APV/Baro - VNAV	6	0
01-01-02	VPA	2	0
01-01-03	Conceitos PBN associados a procedimentos APV/Baro-VNAV	2	0
01-02-00	Fases preliminares à elaboração de procedimento APV/Baro-VNAV	38	0
01-02-01	Características Gerais do segmento APV	3	0
01-02-02	Temperatura mínima publicada	1	0
01-02-03	Aproximação final (APV/Baro - VNAV)	10	0
01-02-04	Plano Horizontal (APV/Baro-VNAV)	6	0
01-02-05	Aproximação perdida (APV/Baro-VNAV)	18	0
01-03-00	Determinação da OCA/H	8	0
01-03-01	OCH (Aproximação Final)	4	0
01-03-02	OCH(Aproximação perdida)	4	0
01-04-00	Prática de elaboração (APV/Baro-VNAV)	36	0
01-04-01	Procedimento LNAV/VNAV (Aproximação final)	3	0
01-04-02	Procedimento LNAV/VNAV (Aproximação perdida)	2	0
01-04-03	Procedimento LNAV/VNAV (Cálculo da OCH)	28	0
01-04-04	Critérios aplicados na promulgação	3	0

At the bottom, it says "Selecione a Disciplina desejada."

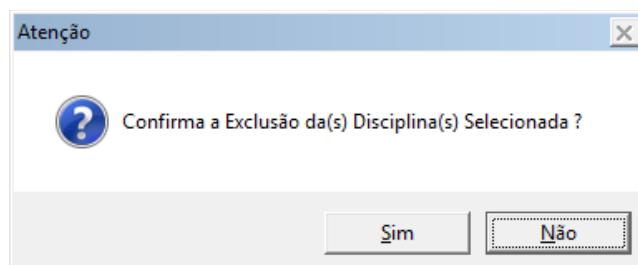
* Inicialmente a Disciplina deverá ser inserida na Turma Base, a princípio a disciplina base será importada automaticamente assim que a turma passa de planejada para ativa, caso isto não ocorra o usuário deverá faze-lo utilizando o botão **Inserir Disciplina Base**, desta forma fazendo inserção da Disciplina base para turma atual.

Ao selecionar as opções de inserção

ou alteração o sistema irá abrir a janela de cadastro da disciplina, caso a opção seja de inserção será criado um cadastro em branco se for a alteração será aberto a janela contendo as informações da disciplina selecionada, para finalizar o cadastro da disciplina o usuário deverá selecionar as opções de gravação ou de cancelamento .

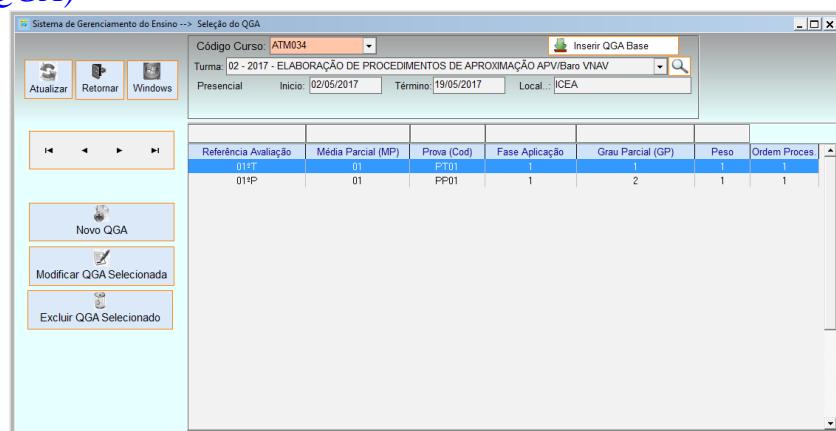
The screenshot shows a software interface titled "Ensino --> Sistema de Gerenciamento do Ensino --> Cadastro das Disciplinas". It has a red banner at the top right stating "Informação RESERVADA de acordo com a LEI N° 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011". The form contains fields for "DISCIPLINAS": "Disciplina.....: 01-00-00" and "Descrição.....: Procedimentos APV com Navegação Vertical Barométrica (BARO/VNAV)". Below these are numeric fields: "Nº Aulas Teóricas.: 92", "Nº Aulas Práticas.: 0", "Nº de Objetivos....: 6", and a dropdown "Fase da Disciplina.: PRESENCIAL". At the bottom, it says "Pressione ALT+G para Gravar Pressione ALT+C para Cancelar". On the right are "Gravar" and "Cancelar" buttons.

Para excluir a disciplina selecionada o usuário deverá pressionar o botão , o sistema solicitará a confirmação da exclusão de acordo com a janela ao lado:



9.4.5 Quadro Global de Avaliação (QGA)

A opção **Quadro Global de Avaliação** permite ao usuário inserir , alterar , excluir e consultar informações do quadro global de avaliação. O usuário poderá também tratar da abrangência da prova.



* Inicialmente o QGA deverá ser inserida na Turma Base, a princípio o QGA base será importada automaticamente assim que a turma passa de planejada para ativa, caso isto não ocorra o usuário deverá faze-lo utilizando o botão , desta forma fazendo inserção do QGA base para turma atual.

9.4.4.1 Cadastro do QGA

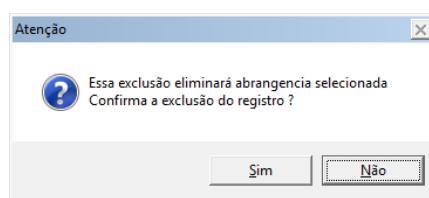
Ao selecionar as opções de inserção ou alteração o sistema irá abrir a janela de cadastro da disciplina, caso a opção seja de inserção será criado um cadastro em branco se for o alteração será aberto a janela contendo as informações da disciplina selecionada, para finalizar o cadastro da disciplina o usuário deverá selecionar as opções de gravação ou de cancelamento .

Quando selecionado a opção Excluir o sistema solicitará a confirmação da exclusão de acordo com a janela abaixo:

9.4.5.2 Cadastro da abrangência da prova junto ao cadastramento do QGA

Após entrar com as informações do QGA o usuário poderá entrar com a abrangência da prova, para isto deverá selecionar a aba Abrangência, não é obrigatório a montagem da abrangência nesta fase contudo o preenchimento irá facilitar na hora da montagem da prova, a inserção e exclusão da abrangência é simples para

inserir basta pressionar o botão e para excluir o botão ao pressionar este botão o sistema irá solicitar confirmação da solicitação de exclusão.



9.4.6 Cadastra Item de Prova

A opção Item Prova permite ao usuário inserir , alterar , excluir e consultar os Itens de Prova.

The screenshot shows the 'Cadastro de Itens de Prova' (Item Registration) window. On the left, there's a tree view of 'Disciplina' (Subject) categories. In the center, a table lists items with columns: Nº Item, Descr., Disc., Unid., SubUnid., Objetivo, Série, Status, and several icons for actions like edit, delete, and details. To the right, there are three main panels: 'Estatística do item' (Item Statistics) showing counts for Fácil, Médio, and Difícil levels; 'Estatística do item selecionado' (Selected Item Statistics); and 'Histórico do item selecionado' (Selected Item History) listing revision dates, activities, and responsible users. At the bottom, a large text area contains a question with multiple choice options (a, b, c, d) and a note about marking an incorrect alternative.

Ao selecionar as opções de inserção ou alteração o sistema irá abrir a janela de cadastro do item,

This is a modal dialog for inserting a base question. It has fields for 'Disc/Unid/SubUnid' (Subject/Unit/Sub-Unit), 'Objetivo' (Objective), 'Série...' (Series), 'Tempo Resposta...' (Response Time), 'Possui Imagem...' (Has Image), and 'Histórico do item...' (Item History). Below these are text areas for the question text and answer options. A note at the top says 'Informação RESERVADA de acordo com a LEI N° 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011'. The question text area contains: '#N) Qual o profissional tem a função de manter em funcionamento uma diversidade de equipamentos ligados a navegação, radio-comunicação e radar?', followed by four options: a) Especialista em Comunicação, b) Controlador de Tráfego Aéreo, c) Técnico em Eletrônica e Elétrica, d) Profissional de Informação Aeronáutica. At the bottom are 'Gravar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

This dialog box is used to set the difficulty index for the item. It has radio buttons for 'Fácil' (Easy), 'Médio' (Medium), and 'Difícil' (Difficult). Below the buttons is a 'Gravar' (Save) button.

* Inicialmente os Itens deverão ser inserido na Turma Base, a princípio os Itens base serão importado automaticamente assim que a turma passa de planejado para ativa, caso isto não ocorra o usuário deverá faze-lo utilizando o botão Inserir QGA Base e o sistema fará a inserção dos Itens da turma base para turma atual.

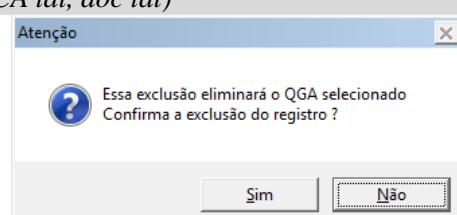
*O editor de item tem funcionalidade de um editor de texto normal,.

* O símbolo #N) deverá ser mantido, o mesmo tem função de identificar o item quando este tiver em uma prova.

*No caso da prova manual é muito importante indicar se o item possuí imagem e o Nº. de linhas da questão seja colocado, pois ela determinará os ajustes que ocorrerão na montagem da prova.

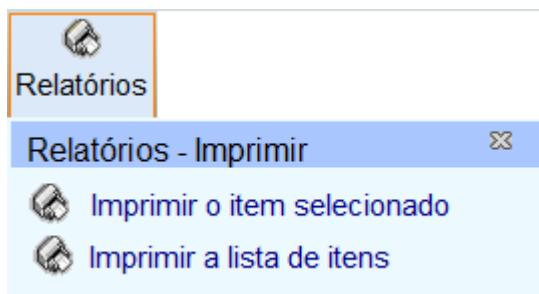
No histórico do item o usuário poderá referenciar a origem do histórico(ICA tal, doc tal)

Quando selecionado a opção Excluir o sistema solicitará a confirmação da exclusão de acordo com a janela abaixo:



9.4.6.1 Opção de relatório referente a fase de cadastro do item de prova

Ao pressionar o botão < Relatórios> o sistema apresentará as opções de relatórios



Imprimir o item selecionado

Ao selecionar esta opção o sistema irá abrir a janela de tratamento da impressão do Item

The screenshot shows a preview window for a selected item. The title bar says 'Sistema de Gerenciamento do Ensino --> Preview'. The main content is a 'FORMULÁRIO ITENS DE TESTE_MULTIPLA-ESCOLHA - ITM' form. It includes fields for 'Elaborado por:' (Roberto Ferreira de Medeiros SO R1), 'Aprovado por:' (Marcela Ferreira Vieira Barcellos Silva 2º Ten QCCor Ped), 'CURSO: ATM005_Label_DescricaoCurso', 'Turna: 01 - 2016', 'Disciplina: Generalidades da OACI', 'Unidade: 010102', 'Data Confecção do Item: 12/04/2016', 'Item: 4530170', 'Data Emissão: 28/06/2017', and 'Alternativa Correta: C'. Below the form is a section titled 'HISTÓRICO DO ITEM:' with a note about the purpose of the course. At the bottom are buttons for 'Imprimir', 'Configurar Impressora', 'Retornar', and 'Windows'.

Imprimir a lista de itens

Ao selecionar esta opção o sistema irá abrir a janela de tratamento da impressão do Item, a diferença desta opção que ela permite que o usuário selecione o item através dos botões



The screenshot shows a preview window for a list of items. The title bar says 'Sistema de Gerenciamento do Ensino --> Preview'. The main content is a 'FORMULÁRIO ITENS DE TESTE_MULTIPLA-ESCOLHA - ITM' form. It includes fields for 'Elaborado por:' (Roberto Ferreira de Medeiros SO R1), 'Aprovado por:' (Marcela Ferreira Vieira Barcellos Silva 2º Ten QCCor Ped), 'CURSO: ATM005_Label_DescricaoCurso', 'Turna: 01 - 2016', 'Disciplina: Generalidades da OACI', 'Unidade: 010102', 'Data Confecção do Item: 12/04/2016', 'Item: 4530170', 'Data Emissão: 28/06/2017', and 'Alternativa Correta: C'. Below the form is a section titled 'HISTÓRICO DO ITEM:' with a note about the purpose of the course. At the bottom are buttons for 'Imprimir', 'Configurar Impressora', 'Retornar', and 'Windows'.

9.4.6.2 Opção de Ferramentas na fase de cadastro do item de prova

Ao pressionar o botão < Ferramentas> o sistema apresentará as opções de relatórios

Ferramentas

Busca Item Pesquisar

Mudar Disciplina selecionada para: Trocar

Não Visualizar o Item

Copiar Item para outro Curso

Copiar Item da Turma Selecionada para Turma Base

Ajustar o Item Selecionado

Disponibilizar todos os itens selecionados

Disponibilizar todos os itens das Disciplinas

Estatistica do Item selecionado

Número de Itens por Disciplina

Pesquisa pelo Histórico do Item Pesquisar

Relação de Curso e Turmas que o Item 4553472 esta

Retornar

O Item nº Curso - 4553472 encontra-se cadastrado nas seguintes turma:
Curso - ATM005, Turma - 02, Ano - 2016, Disciplina - 010000, Objetivo - A, Série - 01
Curso - ATM005, Turma - 01, Ano - 2016, Disciplina - 010000, Objetivo - A, Série - 01

Busca Item Pesquisar

Esta opção permite ao usuário consultar o item pelo seu número de referencia, para isto o usuário deverá fornecer o número do item e pressionar o botão Pesquisar, para mostrar o resultado o sistema abrirá a janela ao lado indicando quais cursos e a turmas o item encontra-se

Mudar Disciplina selecionada para: **Trocar** Esta opção permite trocar os itens selecionados para a disciplina fornecida na caixa de texto, a disciplina é composta por 6 números após fornecer os 6 números o sistema disponibiliza o **Trocar**;

Não Visualizar o Item Ao pressionar esta opção o sistema irá inibir a apresentação da descrição do item selecionado, permitindo o usuário ocultar o texto do item caso haja necessidade.

Copiar Item para outro Curso

Esta opção permite ao usuário copiar os itens selecionados para outro curso, ao pressionar este botão será aberto a janela que permite a seleção do Curso e a Disciplina onde serão copiado a relação de itens selecionados, para copiar o usuário deverá selecionar o pressionar o botão



Obs.: Os itens serão copiados para turma Base

Copiar Item da Turma Selecionada para Turma Base

Este botão permite copiar os itens da turma selecionada para a turma base;

Ajustar o Item Selecionado

Este botão abre a janela de tratamento do item selecionado, este tratamento consiste em passar o item para fonte e tamanho padrão.



Disponibilizar todos os itens selecionados

Ao carregar os itens da turma base este vêm setados como não disponíveis para aplicação em prova, isto é feito para obrigar que o instrutor faça revisão do item, se o usuário achar necessário poderá disponibilizar os itens selecionados pela disciplina selecionada utilizando este botão;



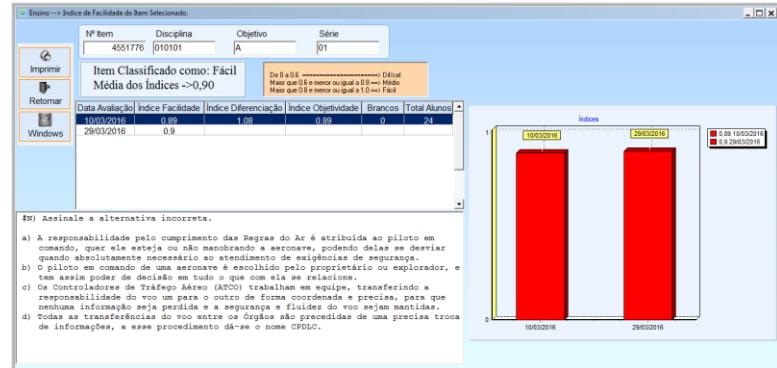
Disponibilizar todos os itens das Disciplinas

Ao carregar os itens da turma base este vêm setados como não disponíveis para aplicação em prova, isto é feito para obrigar que o instrutor faça revisão do item, se o usuário achar necessário poderá disponibilizar todos os itens cadastrados na turma, utilizando este botão;



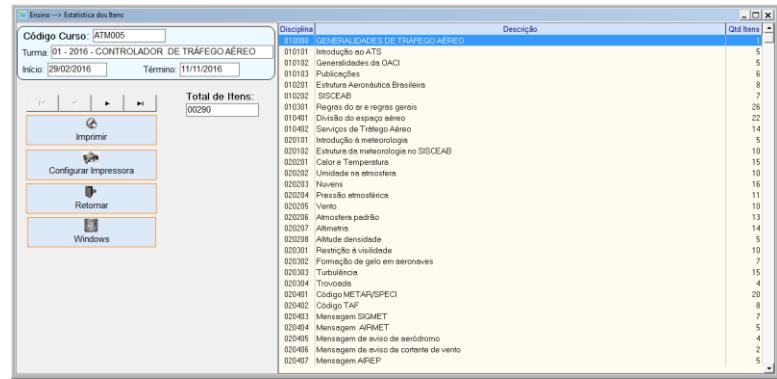
Estatística do Item selecionado

Este botão abre janela contendo a estatística do item, mostrando quantas vezes foi aplicado, seu grau através da demonstração por número e por gráfico, o cálculo do graus e feita através de amostragem.



Número de Itens por Disciplina

Este botão mostra a estatística do item, mostrando o número total de itens de acordo com cada disciplina.



Pesquisa pelo Histórico do Item

Permite a pesquisa

dos itens cadastrados na turma pelo histórico do item;

9.4.7 Montar Prova



Montar Prova

Esta opção permite ao usuário inserir , alterar , excluir e consultar informações das provas da turma selecionada bem como montar a prova numa das 4 (quatro) modalidades disponíveis (automática, manual, por inserção de gabarito ou por exportação de gabarito de uma prova para outra), também emitir os relatórios referentes a esta etapa de trabalho.

The screenshot shows the 'Montar Prova' (Build Test) window. At the top, there are fields for 'Código Curso' (ATM005), 'Turma' (01 - 2016 - CONTROLADOR DE TRÁFEGO AÉREO), 'Presencial' status, and dates 'Inicio' (29/02/2016) and 'Término' (11/11/2016). On the right, there are buttons for 'Atualizar' (Update), 'Ferramentas' (Tools), 'Imprimir' (Print), 'PDF', 'Retornar' (Return), and 'Windows'. A red box highlights the 'Informação RESERVADA de acordo com a LEI Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011' message. Below the header, the window title is 'Sistema de Gerenciamento do Ensino --> Monta Prova'. It displays a table of existing tests (Provas) with columns for 'Prova', 'Aplicação' (Date), and 'Status'. The row for 'PP21' is selected, showing its details: 'Data Aplicação da Prova.: 03/11/2016', 'Total de Itens.: 30', and 'Nº de Gabaritos.: 1'. The status is 'ENCERRADA'. An observation notes 'Somativa - SEQ única - Fase 4'. Below the table, there are buttons for 'Adicionar Prova' (Add Test), 'Modificar Prova Selecionada' (Modify Selected Test), 'Excluir Prova Selecionada' (Delete Selected Test), 'Gravar' (Save), and 'Cancelar' (Cancel).

9.4.7.1 Cadastro Prova

Esta etapa permite ao usuário tratar do cadastro da prova da turma de acordo com a janela abaixo

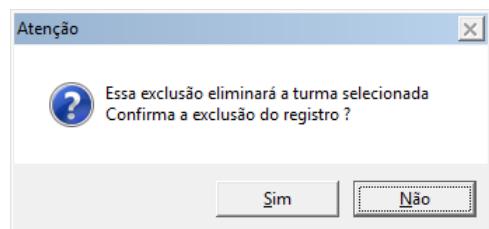
The screenshot shows the 'Cadastro Prova' (Test Registration) window. At the top, there are buttons for 'Adicionar Prova' (Add Test), 'Modificar Prova Selecionada' (Modify Selected Test), 'Excluir Prova Selecionada' (Delete Selected Test), 'Gravar' (Save), and 'Cancelar' (Cancel). Below these buttons, there is a section titled 'Informações da Prova' (Test Information) with fields for 'Data Aplicação da Prova.' (03/11/2016), 'Total de Itens.' (30), 'Nº de Gabaritos.' (1), 'Status Aplicação' (ENCERRADA), and 'Observação' (Somativa - SEQ única - Fase 4).

Ao selecionar as opções de inserção

ou alteração o sistema irá abrir a janela de cadastro de prova onde o usuário deverá primeiro selecionar a referência da avaliação (a referência foi cadastrada no Cadastro do QGA), caso a opção seja de inserção será criado um cadastro em branco se for a alteração será aberto a janela contendo as informações da turma selecionada, para finalizar o cadastro da prova o usuário deverá selecionar as opções de gravação ou de cancelamento .

The screenshot shows the 'Cadastro Prova' (Test Registration) window again, but this time it's displaying a detailed view of the test registration form. It includes fields for 'Data Aplicação da Prova.' (03/11/2016), 'Total de Itens.' (30), 'Nº de Gabaritos.' (1), 'Status Aplicação' (ENCERRADA), and 'Observação' (Somativa - SEQ única - Fase 4). Below this, there is a table titled 'Avaliação' (Evaluation) with columns for 'Referência Avaliação', 'Prova', 'Média Parcial', 'Fase Aplicação', 'Média Minima', and 'Peso Aplicação'. The table contains 19 rows of data, each corresponding to a different evaluation reference (e.g., 05P, 06P, 07P, ..., 19P) and its associated values for the other columns.

Quando selecionado a opção Excluir <> o sistema solicitará a confirmação da exclusão de acordo com a janela ao lado:



Após cadastrar a prova o usuário deverá inserir a abrangência da prova e os Instrutores responsáveis pela elaboração da prova.

Para inserir a abrangência da prova o usuário deverá selecionar a aba “Abrangência Prova” e pressionar o botão:



=> Insere somente a abrangência selecionada.



=> Exclui a abrangência selecionada na janela Abrangência Selecionada.



=> Copia todas as abrangências que são apresentadas, caso o usuário queira copiar apenas pela disciplina poderá fazer um filtro utilizando as caixas de filtro.

Disciplina	Descrição
01.00.00	GENERALIDADES DE TRÁFEGO AÉREO

Instrutores responsáveis pela elaboração

Ao selecionar esta aba o sistema apresentara a relação dos instrutores cadastrados na turma como mostra a janela ao lado e o usuário deverá selecionar o instrutor após isto selecionar as disciplinas que o instrutor é responsável, para isto deverá pressionar o botão



[Abre Seleção Disciplina](#)

que o sistema disponibilizará a janela abaixo onde

Abrangência Prova Instrutor Responsável por Elaborar a Prova	
Disciplina	Descrição
01.00.00	GENERALIDADES DE TRÁFEGO AÉREO
01.01.00	OACI
01.01.01	Introdução ao ATS
01.01.02	Generalidades da OACI
01.01.03	Publicações
01.02.00	ESTRUTURA AERONÁUTICA BRASILEIRA
01.02.01	Estrutura Aeronáutica Brasileira
01.02.02	SISCEAB
01.03.00	REGRAS DO AR E REGRAS GERAIS
01.03.01	Regras do ar e regras gerais
01.04.00	ESTRUTURA DO ESPAÇO AÉREO
01.04.01	Divisão do espaço aéreo
01.04.02	Serviços de Tráfego Aéreo

Abrangência Selecionada

Disciplina

Obs.: Abrangência poderá ser inserida antecipadamente quando cadastrar o QGA, veja o item [9.4.5.2 Cadastro da abrangência da prova junto ao cadastramento do QGA](#)

Relação de Instrutor Turma (Seleção)	
Código	Nome do Instrutor
580	3S QSS BCT RAYANE LACERDA SILVA
820	CAP QOE A CT ANDRÉ BIARQUIQUE MOREIRA
654	CAP QOE A CTA CARLOS FERREIRA DO NASCIMENTO
181	1 Ten QOE A CTA ALEXANDRE RIBEIRO DA SILVA
864	Cap QOE A CTA MARCELO VITA SANTOS
61	Cap QOE A COM LUIS CARLOS RUFINO DE SOUZA
384	2º Ten QOE A EDNEI GONÇALVES DE LIMA
415	SO QSS BCT STEINÍ JOSE COLAÇO BARROS
365	SO QSS BCT FÁBIO VANDER DA SILVA VILLAR
34	SO QSS BCT EVERTON DO NASCIMENTO SILVA
977	SO QSS BCT SANDRO ALVES DA COVA
298	SO QSS BCT ALEXANDRE DOS SANTOS LOUREIRO
700	SO QSS BCT ALEXANDRE DOS SANTOS LOUREIRO
139	SO QSS BCT WALNEY QUEVEDO DA SILVA

Item Selecionado para o instrutor

Abre Seleção Disciplina	
Disciplina	Descrição Disciplina
	110000 CONTROLE DE APROXIMAÇÃO

Relação de Instrutor Turma (Seleção)	
Código	Nome do Instrutor
580	3S QSS BCT RAYANE LACERDA SILVA
820	CAP QOE A CT ANDRÉ BIARQUIQUE MOREIRA
654	CAP QOE A CTA CARLOS FERREIRA DO NASCIMENTO
181	1 Ten QOE A CTA ALEXANDRE RIBEIRO DA SILVA
864	Cap QOE A CTA MARCELO VITA SANTOS
61	Cap QOE A COM LUIS CARLOS RUFINO DE SOUZA
384	2º Ten QOE A EDNEI GONÇALVES DE LIMA
415	SO QSS BCT STEINÍ JOSE COLAÇO BARROS
365	SO QSS BCT FÁBIO VANDER DA SILVA VILLAR
34	SO QSS BCT EVERTON DO NASCIMENTO SILVA
977	SO QSS BCT SANDRO ALVES DA COVA
298	SO QSS BCT ALEXANDRE DOS SANTOS LOUREIRO
700	SO QSS BCT ALEXANDRE DOS SANTOS LOUREIRO
139	SO QSS BCT WALNEY QUEVEDO DA SILVA

Item Selecionado para o instrutor

Fechar seleção Disciplina	
Disciplina	Descrição Disciplina
	110000 CONTROLE DE APROXIMAÇÃO

O usuário irá selecionar as disciplinas que o instrutor é responsável



=> Insere a disciplina selecionada.



=> Exclui a disciplina

9.4.7.2 Montagem da Prova

A montagem da prova pode ser feita através de 4 (quatro) modalidades, automática, manual através da seleção dos itens, por inserção de gabarito ou por exportação de gabarito de uma prova para.

9.4.7.2.1 Montagem da Prova Automática

De acordo com a explicação acima o usuário poderá montar a prova de forma automática, esta é definida como a primeira forma de montar a prova, para montar a prova automática o usuário deverá selecionar o botão



Monta prova automaticamente

e em seguida o sistema irá mostrar a janela que permite montar a prova:

A montagem da prova consiste na seleção dos itens, sendo que para criação da Prova Eletrônica foi definido alguns requisitos que estão sendo mencionados abaixo:

- Selecionar as Disciplinas que farão parte da Prova,
- A prova será composta somente por itens revisados,
- Respeitar a quantidade de itens de acordo com a definição do grau de dificuldade (questões fáceis, médias e difíceis) comporão a prova.
- Criar equilíbrio na seleção dos itens quanto à disciplina e resposta correta.
- Não permitir na prova itens com conflitos (itens que respondem a outro).

The screenshot shows the 'Montagem da Prova Automática' window. At the top, it displays course information: ATM005, Turma: 01, Referencia Prova: PP21, Data Prova: 03/11/2016, and Qtd Itens: 30. Below this is a large table listing items from a database categorized by difficulty: Fácil, Médio, and Difícil. The table includes columns for Discipline, Number of Questions, Item ID, Object, Conflict, and Difficulty level (A, B, C, D, E, F, G). To the right of the table, there are three sections: 'Itens disponíveis no banco de questões' (listing 207 total items with counts for Fáceis, Médias, and Difíceis), 'Especificação da prova' (specifying 30 questions with counts for Fáceis, Médias, and Difíceis), and 'Itens selecionados para prova' (showing 0 selected items with a 'Homogeneizar' button).

A Janela “Itens disponíveis no banco de questões” tem o objetivo de mostrar a situação do banco de questões, para a montagem da prova o usuário deverá se atentar a esta janela.

This screenshot shows a detailed view of the 'Itens disponíveis no banco de questões' section. It displays the total number of items (207) and breakdowns for Fáceis, Médias, and Difíceis items across three categories: Banco (10 Fáceis, 167 Médias, 30 Difíceis), Especificadas (30 Fáceis, 30 Médias, 20 Difíceis), and Total (15 Fáceis, 9 Médias, 6 Difíceis). There is also a 'Homogeneizar' button.

A janela “Especificação da prova” é onde o usuário irá especificar a prova com relação ao número de itens, número de questões Fáceis, Médias e Difíceis

O usuário deverá ficar atento aos números especificados que deverá ser de acordo com o número de itens disponíveis.



A janela “Itens selecionados para prova” é responsável por mostrar a evolução da seleção dos itens na montagem da prova.



Após selecionar todos os itens o usuário deverá pressionar o botão **Homogeneizar** para o sistema realizar a distribuição da prova, a distribuição da prova será mostrada na janela “Prova”, nesta fase o usuário poderá fazer a verificação se a prova esta homogênea ou seja se não excede no numero da mesma resposta, tais como AAAAAAAAACBCDB, verificando se neste exemplo um excesso de A junto, para remodelar as respostas o usuário deverá pressionar o botão **Homogeneizar** novamente.

Obs.: O usuário deverá fazer isto quantas vezes forem necessários.

Prova

Nível	Disciplina	Nº do Item	Resposta Correta
F	020401	4530246	A
M	020101	4530392	D
F	020206	4530642	A
F	020207	4530648	A
M	020202	4529102	A
F	020205	4529135	C
M	020402	4530711	D
M	020202	4530399	A
F	020203	4529108	D
M	020203	4529548	D
M	020207	4530409	C
F	020202	4530626	C
F	020303	4530669	C

Para finalizar a criação da prova o usuário deverá pressionar o botão **Ferramentas** onde será apresentado as opções abaixo:

Ferramentas

- Montar prova para aplicação impressa em papel
- Montar prova para aplicação eletrônica

Montar prova para aplicação impressa em papel

A primeira opção monta a prova para ser aplicada em papel, colocando seu Status de Aplicação para “EM PAPEL”, permitindo que o usuário abra a prova no Editor de Texto do sistema ([9.9.1 Editor de Texto](#)) para ser impresso, para imprimir a prova o usuário deverá

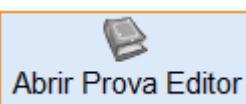
selecionar o botão **Ferramentas** selecionar a opção

Montar prova para aplicação impressa em papel e o sistema irá abrir a janela de seleção da ferramenta de para montagem da prova.

Sistema de Gerenciamento do Ensino --> Montagem de Prova

Abrir Prova Editor Abrir Prova Word Refazer Gabarito Retornar

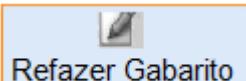
Para Abrir a prova pronta , selecione o Editor



Abre a prova no Editor de Texto do sistema ([9.9.1 Editor de Texto](#))



Abre a prova utilizando o editor de texto Word

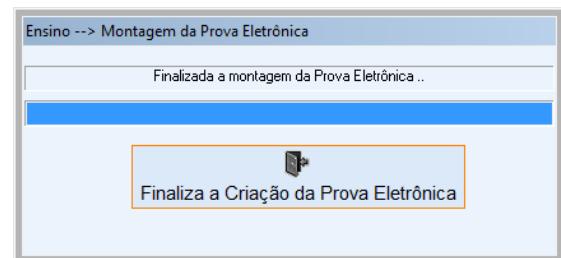


Permite ao usuário refazer o gabarito da prova, esta opção poderá ser usada quando o usuário encontrar algum erro na hora de abrir a prova.

Montar prova para aplicação eletrônica

Esta opção prepara a prova para ser aplicada na modalidade prova eletrônica (ver Manual de Aplicação de Prova Eletrônica), ao pressionar esta botão o sistema irá gerar os gabaritos para aplicação da prova, a relação dos alunos que irão fazer a prova com seu código:

E disponibilizará as opções de impressão da senha dos alunos para aplicação da prova e colocará a prova com o Status de Aplicação para a opção “APLICAR”



Observação: o usuário deverá recortar os nomes e as senhas impressas para que seja entregue para os alunos.

Nome.....: CV ANDRÉ LEITE ALVES
Usuário.: ANDRÉ
Senha....: RBCQE

Nome.....: CV APARECIDO DONIZETI AMÉRICO
Usuário.: AMÉRICO
Senha....: GHYYZ

Nome.....: CV ATHILA HUMBERTO SEABRA
Usuário.: ATHILA
Senha....: CY3UW

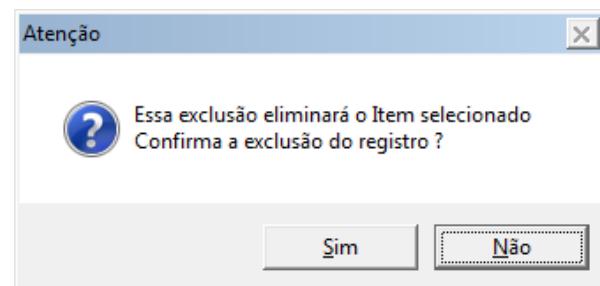
9.4.7.2.2 Montagem da Prova através da seleção dos Itens

De acordo com as opções para montagem da prova a 2º (segunda) opção consiste em montar a prova através da seleção dos itens de acordo como a abrangência da prova, para isto o usuário deverá selecionar a aba “Seleção dos Itens da Prova”

Abrangência	Item a ser Selecionado						Ensino -> Itens da Prova				Abrangência - Item	
Abrangência	Disc.	Uni.	Sub. Uni.	Obj.	Série	Nº Item	Status	Nº Item	Inserir	Excluir	Gravar	Cancelar
020101	02	01	01	A	01	4530392						
020102	02	01	01	A	02	4545897						
020201	02	01	01	A	03	4545898						
020202	02	01	01	B	01	4529083						
020203	02	01	01	B	02	4529090						
020204												
020205												
020206												
020207												
020208												
020301												
020302												
020303												
020304												
020401												
020402												
020403												
020404												
020405												
020406												
020407												
020501												

Selecionar a abrangência o item e pressionar o botão , o usuário poderá também selecionar o item fornecendo o Nº do Item na caixa de seleção , após pressionar o botão inserir o sistema colocará na caixa que mostra o número de questão e disponibilizará os botões para gravar ou cancelar a inserção do item

o botão excluir é responsável pela exclusão do item selecionado, para isto o sistema irá solicitar a confirmação da exclusão do item de acordo com a janela abaixo



Observação: A Janela “Índice Fac” tem o objetivo de mostrar ao usuário o número de itens Fácil, Médio e Difícil foi selecionado para prova.

Janela responsável de demonstrar a distribuição do cadastro dos itens de acordo com a seleção

Nº Questão	Nº Item	Disc.	Unid.	S. Unid.	Obj.	Série
1	4530392	02	01	01	A	01
2	4545898	02	01	01	A	03
3	4529090	02	01	01	B	02

9.4.7.2.3 Montagem da Prova através da inserção do gabarito manualmente

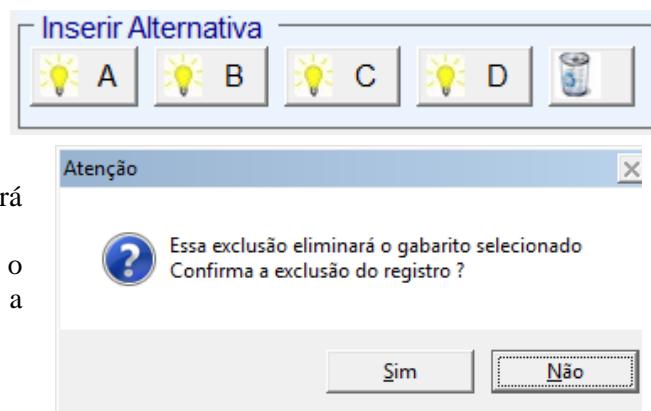
Na 3º (terceira) opção a montagem da prova consiste na seleção da resposta de acordo com cada questão, este módulo foi criado para a prova pronta trazida pelo instrutor.

Nº Questão	Resposta Correta
001	A
002	B
003	C

Total Itens: 03 | Gabarito: 1

Para inserir uma resposta o usuário deverá escolher a resposta correta pressionando o botão correspondente.

Para excluir uma determinada resposta o usuário deverá posicionar nesta resposta e pressionar o botão e o sistema solicitará a confirmação da exclusão como mostra a janela ao lado



Para alterar a resposta inserida basta o usuário selecionar o item que deseja alterar e pressionar uma das opções da caixa “Alterar alternativa”



9.4.7.2.4 Montagem da Prova através da exportação da prova selecionada.

A 4º (quarta) opção de montagem de prova consiste na exportação da prova selecionada para a turma e prova selecionada da aba que trata da exportação da prova como mostra a janela abaixo:

Cadastrar Prova	Inserir Gabarito da Prova (Manual)	Exportar a prova PT01 da turma selecionada para	
Seleciona a Turma:			
Turma	Ínicio	Término	
01	05/06/2017	27/10/2017	
Seleciona a Prova:			
Prova	Ref. Avaliação	Fase Aplic.	Data Aplic.
PT01	01T	1	31/07/2017
<input type="button" value="Exportar os Itens para Turma Selecionada"/>			

Para isto o usuário deverá primeiro selecionar a turma em seguida a prova e pressionar o botão

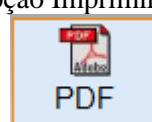
Exportar os Itens para Turma Selecionada

Obs.: Esta opção tem o objetivo de facilitar quando existir duas turmas do mesmo curso ocorrendo ao mesmo tempo ou em caso de ter que dividir uma turma grande em mais de uma turma.

9.4.7.3 Relatório referente a fase de montagem da prova.

Após a montagem da prova o sistema permitirá que o usuário imprima os relatórios de apoio a aplicação da prova, o usuário poderá imprimir os relatórios utilizando a opção Imprimir ou gerar arquivos PDF:

Imprimir



Relatórios - Imprimir

- Delineamento de Itens de Prova - DIP
- Gabarito da Prova Aplicada - GPA
- ATA de presença à avaliação - APA
- Lançamento do Grau de Prova - LGP

- Relação de Alunos com Código
- Impressão da Senha para aplicação da Prova
- Montar Capa da Prova
- Roteiro Para Aplicação de Prova
- Orientação para Discussão Dirigida de Prova

Relatórios - PDF

- Delineamento de Itens de Prova - DIP
- Gabarito da Prova Aplicada - GPA
- ATA de presença à avaliação - APA
- Lançamento do Grau de Prova - LGP



Relatório Referente a esta fase:

Delineamento de Itens de Prova – DIP

INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO

FORMULÁRIO DELINEAMENTO DE ITENS DE PROVA - DIP

Elaborado por: Roberto Ferreira de Medeiros SO R1 Aprovado por: Marcela Ferreira Vieira Barcellos Silva 2º Ten QOCOn Ped

Curso: ATM005 - CONTROLADOR DE TRAFEGO AÉREO Turma: 01 - 2016 N° de Itens: 30 Instrumento de Avaliação: PP20 Data da Avaliação: 20/10/2016

Nº QUESTÃO	DISCIPLINA	UNIDADE	SUBUNIDADE	OBJETIVO	SÉRIE	Nº ITEM

Nome completo e assinatura do conferente _____

Data de atualização: 01/08/2017

Código: F-REE-03 Rev:01 Data: 01/12/2015 Página: 1 / 1

Gabarito da Prova Aplicada - GPA

INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO

FORMULÁRIO GABARITO DA PROVA APLICADA - GPA

Elaborado por: Roberto Ferreira de Medeiros SO R1 Aprovado por: Marcela Ferreira Vieira Barcellos Silva 2º Ten QOCOn Ped

Curso: CN5015 - OPERAÇÃO DE ESTAÇÃO AERONÁUTICA E DE SALA AIS Turma: 01 - 2017 N° de Itens: 35 Instrumento de Avaliação: PT02 Data da Avaliação: 01/08/2017 GABARITO: 1

Nº QUESTÃO	ALTERNATIVA CORRETA	DISCIPLINA	UNIDADE	SUBUNIDADE	OBJETIVO	SÉRIE
6	A	05	02	14	E	02
4	C	05	01	03	C	01
16	B	05	02	13	A	02
33	B	05	02	05	A	02
14	C	05	02	14	C	02
22	B	05	01	04	E	02
3	A	05	02	15	C	02
7	B	05	02	03	A	02
30	A	05	02	06	A	02
27	B	05	02	04	A	02
31	A	05	02	11	A	02
35	B	05	02	07	B	01
10	A	05	02	09	A	01

3500% Page 1 of 2

Ata de Presença à Avaliação - APA

INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO

FORMULÁRIO ATA DE PRESENÇA À AVALIAÇÃO - APA

Elaborado por: Roberto Ferreira de Medeiros SO R1 Aprovado por: Marcela Ferreira Vieira Barcellos Silva 2º Ten QOCOn Ped

Curso: CNS015 - OPERAÇÃO DE ESTAÇÃO AERONÁUTICA E DE SALA AIS Turma: 01 - 2017 Hora Início: Instrumento de Avaliação: PT02 Data Avaliação: 01/08/2017

POSTO / GRADUAÇÃO / NOME COMPLETO DOS DISCENTES	HORÁRIO TÉRMICO	ASSINATURA
1ºSgt ANDRÉ JARDIM DE ALMEIDA		
2ºSgt WESLEY REZENDE		
2ºSgt WILLIAM GONÇALVES TENÓRIO		
2ºSgt GEFERSON PINHO GOMES		
2ºSgt BLAHAGREGORY CORREIA DOS SANTOS GOUSSAIN		
CV FILIPE MENDES GENELHU		
CV BRAIAN CARDOSO AZEVEDO		
CV BARBARA FERNANDES		
CV SIMÃO DE OLIVEIRA VALADARES SILVA		
CV RARILEY DAVID SILVEIRA BRITO		
CV VIRGINIA NASCIMENTO DE OLIVEIRA		

OBSERVAÇÃO: _____

Nome e completo e assinatura do instrutor/fiscal de prova _____

Lançamento do Graus de Prova - LGP

INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO

FORMULÁRIO LANÇAMENTO DO GRAU DA PROVA - LGP

Elaborado por: Roberto Ferreira de Medeiros SO R1 Aprovado por: Marcela Ferreira Vieira Barcellos Silva 2º Ten QOCOn Ped

Curso: CN5015 - OPERAÇÃO DE ESTAÇÃO AERONÁUTICA E DE SALA AIS Turma: 01 - 2017 Instrumento de Avaliação: PT02 Data da Avaliação: 01/08/2017

CÓDIGO	POSTO/GRADUAÇÃO/CLM E NOME COMPLETO DOS DISCENTES	GRAU
14	CV RARILEY DAVID SILVERABRITO	
38	2º Sgt MNT COM WESLEY REZENDE	
80	2º Sgt COM GEFERSON PINHO GOMES	
176	CV FILIPE MENDES GENELHU	
275	CV BARBARA FERNANDES	
618	CV VIRGINIA NASCIMENTO DE OLIVEIRA	
663	CV SIMÃO DE OLIVEIRA VALADARES SILVA	
666	1º Sgt COM ANDRÉ JARDIM DE ALMEIDA	
688	3º Sgt AV AP BLAHAGREGORY CORREIA DOS SANTOS GOUSSAIN	
746	CV BRAIAN CARDOSO AZEVEDO	
R89	Dº Sgt APOIO MNT COM WI LIAM GONCALVES TENÓRIO	

1100% Page 1 of 1

Relação de Alunos com Código

INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO

SUBDIRETORIA DE ENSINO

Relação de Alunos com Código

CURSO: CNS018

TURMA: 01

CV ESTER FRAGA SILVA
Nome Guerra: ESTER
Código.....: 155

CV FILIPE MENDES GENELHU
Nome Guerra: FILIPE
Código.....: 176

CV BRAIAN CARDOSO AZEVEDO
Nome Guerra: BRAIAN
Código.....: 746

CV BARBARA FERNANDES
Nome Guerra: BARBARA
Código.....: 775

Impressão da Senha para Aplicação da Prova

Sistema de Gerenciamento do Ensino --> Editor

Nome....: 1º Sgt FILIPE MENDES GENELHU
Usuário....: FILIPE
Senha...: DT28B

Nome....: CV BRAIAN CARDOSO AZEVEDO
Usuário....: BRAIAN
Senha...: HS7V2

Nome....: CV BARBARA FERNANDES
Usuário....: BARBARA
Senha...: INTFX

Nome....: 2º Sgt MNT COM WESLEY REZENDE
Usuário....: REZENDE
Senha...: 3OKED

Nome....: 3º Sgt AV AP BLAHAGREGORY CORREIA DOS SANTOS GOUSSAIN
Usuário....: BLABA
Senha...: YOTQM

Nome....: 2º Sgt COM GEFERSON PINHO GOMES
Usuário....: GEFERSON
Senha...: PIRAE

Nome....: CV SIMÃO DE OLIVEIRA VALADARES SILVA
Usuário....: SIMAO
Senha...: IOFSE

Nome....: CV RARILEY DAVID SILVEIRA BRITO
Usuário....: RARILEY
Senha...: BHV2A

Nome....: CV VIRGINIA NASCIMENTO DE OLIVEIRA



Montar Capa da Prova

Roteiro Para Aplicação de Prova

Orientação para Discussão Dirigida de Prova

ORIENTAÇÃO PARA DISCUSSÃO DIRIGIDA DE PROVA

CURSO	PROVA	DATA DA PROVA
CNS018	PT-02	01/08/2017

1. DEFINIÇÃO

Atividade didática realizada em sala de aula, após a aplicação da prova, em que os alunos, sob a supervisão de orientador, desenvolvem um trabalho de grupo visando à fixação dos conhecimentos avaliados.

2. OBJETIVO

Fixar os conhecimentos ministrados e levantar possíveis discrepâncias na elaboração da prova e na instrução ministrada.

3. PROCEDIMENTOS

- Designar um aluno voluntário para proceder à condução dos trabalhos de Comentário de Prova e efetuar no quadro as anotações necessárias;
- Iniciar o processo, orientando os alunos para leitura dos itens e apresentação das respostas devidamente justificadas;
- Caso o aluno orientador não consiga a resposta correta, indicar um aluno voluntário capaz de resolvê-la. O aluno orientador poderá também contar com a participação dos demais alunos até encontrar a resposta final correta;
- O aluno orientador deverá anotar no quadro as decisões finais do grupo;
- Havendo discordância entre os alunos, em relação às respostas apresentadas, orientar para que levantem o braço, e ordenadamente, expressem suas opiniões até que o grupo chegue ao consenso;
- Persistindo o impasse, mandar anotar no quadro as opções do grupo e dar sequência ao trabalho;

9.4.8 Correção da Prova



Correção da Prova

Esta opção permite ao usuário fazer a correção da prova, gerar a média final e emitir os relatórios referentes a esta etapa de trabalho.

The screenshot shows the 'Correção de Provas' window. At the top, there are fields for 'Código Curso: ATM005', 'Turma: 01 - 2016 - CONTROLADOR DE TRAFEGO AÉREO', 'Presencial', 'Início: 29/02/2016', 'Término: 11/11/2016', and 'Local: ICEA'. Below these are buttons for 'Atualizar', 'Retornar', 'Windows', 'Controle Geral de Graus', 'Imprimir', 'PDF', and 'Ferramentas'. The main area has tabs for 'Provas' (selected), 'Entrada da Resposta da Prova' (checked), 'Correção da Prova' (unchecked), 'Estatística' (unchecked), and 'Não Divulgar' (unchecked). The 'Provas' tab displays a table with columns: Prova, Aplicação, Div. Nota, and Status. The 'Alunos' tab displays a table with columns: Nº Orden., Cód. Aluno, Nome, Nome Guerra, and Nota. Both tables show student data from various exams.

9.4.8.1 Entrada da Resposta da Prova

A Correção da prova consiste em duas fases, a primeira é a leitura das respostas dos alunos e a segunda a correção e geração da nota da prova:

Leitura das respostas dos alunos, esta leitura poderá ser feita através da “Leitora Ótica” ou entrada da “Resposta Manual”.

Entrada da Resposta da Prova

Entrada da Resposta da Prova

- Leitora Ótica
- Resposta Manual

Leitora Ótica Para realizar a leitura através da leitora óptica primeiro deverá selecionar o arquivo utilizando o botão Sel. Arquivo e em seguida selecionar a leitora que deseja realizar a leitura

Sel. Arquivo

OpScan
ou

SR-1800

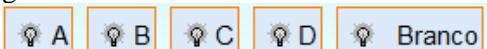


The screenshot shows the 'Leitora Ótica' window. On the left, there is a sidebar with buttons: 'Sel. Arquivo' (highlighted in orange), 'OpScan' (highlighted in orange), 'SR-1800', 'Retornar', and 'Windows'. The main area has a title 'Leitura Resposta da Prova: PT-01' and a 'Selecionar' button.



Resposta Manual

Para entrada da resposta manual inicialmente o usuário deverá selecionar o gabarito, quando tiver mais de um gabarito e clicar no botão referente a resposta

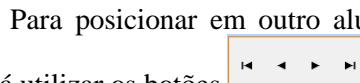


O botão Limpar tem objetivo de limpar as respostas.

Quando o número de resposta for igual ao numero definido de itens de prova o sistema



disponibilizará os botões Gravar e Cancelar.



Para posicionar em outro aluno o usuário

deverá utilizar os botões

Obs.: A entrada poderá ser realizada também pelo teclado.

9.4.8.2 Correção da Prova

Nesta fase o usuário irá fazer a correção propriamente dita, tratando a solicitação de revisão de item, inserir Irregularidade se a prova possuir, fazer a correção da prova.

Também poderá entrar com a nota manualmente ou através da leitura de um arquivo previamente definido.

Correção da Prova

- [Solicitação de Revisão de Item](#)
- [Irregularidade na Prova](#)
- [Correção da Prova Feita pelo Sistema](#)
- [Cadastro da Nota Manualmente](#)
- [Leitura de Nota do Arquivo](#)



Solicitação de Revisão de Item

Esta opção é disponibilizada quando a prova é realizada como prova eletrônica e na é inserido irregularidade pelo aluno no momento da discussão da prova.

Esta fase consiste na entrada do parecer do Docente do Chefe da EAVA, este parecer será tratado na correção da prova.

O usuário poderá também imprimir a solicitação da revisão.



Irregularidade na Prova

Esta opção permite ao usuário anular uma questão ou inserir um irregularidade



[Anulada](#) Este botão tratará a questão como anulada, o que significa que todas as respostas estão corretas, para isto o sistema irá setar todas as opções.



[Irregular](#) Este botão tratará a questão como irregular, neste caso o usuário deverá selecionar a resposta correta ou as repostas corretas pressionando um dos botões





Correção da Prova Feita pelo Siste

Ao selecionar esta opção o sistema dará inicio a correção mostrando resultado das correções, quando correção terminar o usuário poderá terá a disponibilidade dos botões

Imprimir

Imprime o resultado da correção.

Finaliza Correção

Finalizar a correção.

Recalcular

Refaz a correção e recalcular novamente as notas.

Cadastro da Nota Manualmente

O usuário poderá entrar com a nota do aluno manualmente utilizando esta opção, ao pressionar este botão o sistema abrirá a janela de entr5ada da nota manual.

Observação: A entrada poderá ser realizada também pelo teclado, ao final da digitação da Nota deverá pressionar a Tecla <ENTER>.

9.4.8.3 Estatística

Esta opção permite ao usuário verificar a estatística da aplicação da prova.

Imprimir

Imprime o resultado que esta na tela.

Ambos

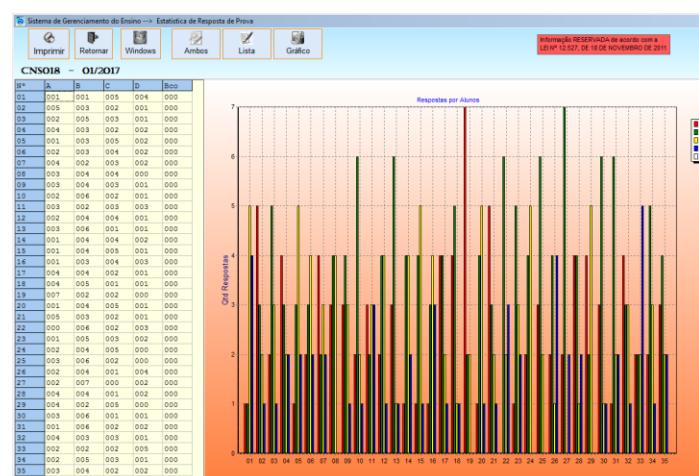
Mostra o resultado em forma lista e gráfico.

Lista

Mostra a resultado somente na forma de lista.

Gráfico

Mostra a resultado somente na forma de gráfico.





9.4.8.4 Controle Geral de Graus

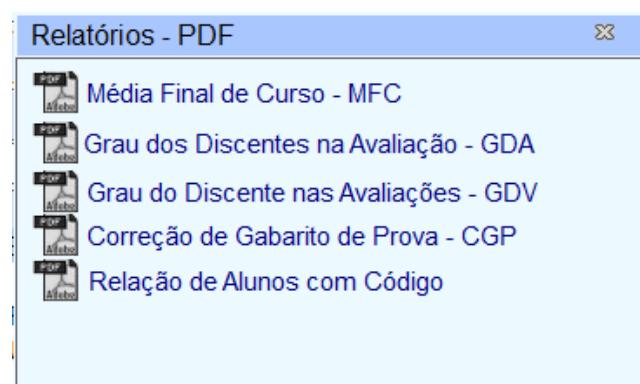
Este módulo é responsável pela geração da media dos alunos.

Obs.: A média é calculada de acordo com o QGA.

The screenshot shows the 'Sistema de Gerenciamento do Ensino' interface for 'Controle Geral de Graus'. It displays two tables of student grades. The top table is for 'B30 - 2º Ten QOCON PSC DANIELLE CASTELOES TAVARES DE SOUZA' and the bottom table is for 'B71 - 1º QSS BCT THIAGO FERREIRA VIEIRA'. Both tables show various student names with their respective scores.

9.4.8.5 Relatórios

O usuário poderá documentar esta fase utilizando a opção Imprimir ou gerar arquivos PDF como mostra as janelas abaixo:



Média Final de Curso - MFC

Print Preview		
	INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO	
FORMULÁRIO MÉDIA FINAL DE CURSO - MFC		
Elaborado por: Roberto Ferreira de Medeiros SO R1		
	Aprovado por: Maiele Ferreira Vieira Barcelos Silva 2º Ten QOCON Pcd	
Curso ASE010 - SISTEMA DE GERENCIAMENTO DA SEGURANÇA OPERACIONAL (SGSO) NAS ORGANIZAÇÕES E Turna: 01-2017		
SEQ N.	POSTO/GRADUAÇÃO/CML	DISCENTE
1	3S QSS BCT	NATHALIA ROCHA VIDAL
2	2S QSS BCT	GUSTAVO LUIS CÓRTES BARROS
3	1ºTen COOMET	DÉNIS RODRIGUES DASILVA
4	SO R1	EMÍLIO ROSSI JUNIOR
5	1S QSS BCT	RICARDO STAUDT RODRIGUES
6	1ºTen QOSEA CTA	JOSEMAR ANTONIO SARZI SARTORI
7	Maq QOAV	HELÍPIO MEC CAMPOS
8	3S QSS BCT	GABRIELA RODRIGUES CRUZ
9	SO R1	CID MARTINS DOS SANTOS
10	3S QSS BCT	TATIANA APARECIDA DE PAULA
11	1S QSS BCT	THIAGO FERREIRA VIEIRA
12	CML	DANIEL HIBNER DE LIMA
13	Cap QOEEACTA	MARCELO DAS SILVASOUZA
14	CML	SIMONE GOMES GUIMARÃES
15	Cap QOEEACTA	CLAUDIO NOGUEIRA DA SILVA

Grau dos Discentes na Avaliação - GDA

Print Preview		
	INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO	
FORMULÁRIO GRAU DOS DISCENTES NA AVALIAÇÃO - GDA		
Elaborado por: Roberto Ferreira de Medeiros SO R1		
	Aprovado por: Maiele Ferreira Vieira Barcelos Silva 2º Ten QOCon Pcd	
Curso ASE010 - SISTEMA DE GERENCIAMENTO DA SEGURANÇA OPERACIONAL (SGSO) NAS ORGANIZAÇÕES E Turna: 01-2017 Data Entrada: 01/08/2017 Instrumento de Avaliação PR-01 Data de Avaliação: 10/07/2017		
CÓDIGO	POSTO/GRADUAÇÃO/CML E NOME COMPLETO DOS DISCENTES	GRAU
817	SO R1 EMÍLIO ROSSI JUNIOR	9,66
096	3S QSS BCT NATHALIA ROCHA VIDAL	9,66
610	Cap QOEEACTA MARCELO DAS SILVASOUZA	9,66
754	3S QSS BCT TATIANA APARECIDA DE PAULA	9,66
738	2S QSS BCT GUSTAVO LUIS CÓRTES BARROS	9,66
383	CV DANIEL HIBNER DE LIMA	8,66
331	SO R1 CID MARTINS DOS SANTOS	8,66
871	1S QSS BCT THIAGO FERREIRA VIEIRA	8,66
665	1ºTen QOEEACTA DÉNIS RODRIGUES DASILVA	8,66
014	Cap QOEEACTA CLAUDIO NOGUEIRA DA SILVA	8,66
852	Maq QOAV/FI IPF MFF CAMPOS	8,33



Grau do Discente nas avaliações - GDV

Correção de Gabarito de Prova - CGP

Print Preview

ICEA	INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO	SGQ
FORMULÁRIO GRAU DO DISCENTE NAS AVALIAÇÕES - GOV		
Elaborado por:		Aprovado por:
Roberto Ferreira de Melo SO R1		Marcos Ferreira Vieira Barcelos Silva 2º Ten QOCON PSC
Curso ASE010 - SISTEMA DE GERENCIAMENTO DA SEGURANÇA OPERACIONAL (SGSO) NAS ORGANIZAÇÕES E ENTIDADES PROVEDORAS DO		
Turma: 01-2017	CÓDIGO: 830	MÉDIA FINAL: 7,93
Posto: Graduação Civil Nome Completo do Discente: 2º Ten QOCON PSC DANIELLE CASTELÕES TAVARES DE SOUZA		
INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO	DATA DA AVALIAÇÃO	GRAUS
PP01	10/07/2017	6,65
PP02	12/07/2017	6,75
PP03	13/07/2017	6,83
PP04	14/07/2017	7,50
Nome completo e assinatura do conferente		
Data de atualização: 01/08/2017		
Código: F-REE-08	Rev01	Data: 01/12/2015
Página: 1 / 1		

400% Page 1 of 1

Print Preview

ICEA	INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO	SGQ
FORMULÁRIO CORREÇÃO DE GABARITO DE PROVA - CGP		
Elaborado por:		Aprovado por:
Roberto Ferreira de Melo SO R1		Marcos Ferreira Vieira Barcelos Silva 2º Ten QOCON PSC
Curso: ASE10 - SISTEMA DE GERENCIAMENTO DA SEGURANÇA OPERACIONAL (SGSO) NAS ORGANIZAÇÕES E ENTIDADES PROVEDORAS DO		
Turma: 01 - 2017	Nº de Itens: 30	Instrumento de Avaliação: PP01
Data da Avaliação: 10/07/2017		
Nº QUESTÃO ALTERNATIVA CORRETA QUESTÃO ANULADA QUESTÃO IRREGULAR GABARITO MODIFICADO Nº ITEM		
Data de atualização: 01/08/2017		
Código: F-REE-13	Rev01	Data: 03/02/2016
Página: 1 / 1		

0% Page 1 of 1

Relação de Alunos com Código

Print Preview

INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO	SUBDIRETORIA DE ENSINO
Relação de Alunos com Código	
CURSO: ASE010	
TURMA: 01	
2º Ten QOCON PSC DANIELLE CASTELÕES TAVARES DE SOUZA	
Nome Guerra: CASTELÕES	
Código.....: 830	
15 QSS BCT THIAGO FERREIRA VIEIRA	
Nome Guerra: VIEIRA	
Código.....: 871	
25 QSS BCT GUSTAVO LUIS CÓRTES BARROS	
Nome Guerra: CÓRTES	
Código.....: 738	
35 QSS BCT GABRIELA RODRIGUES CRUZ	
Nome Guerra: GABRIELA CRUZ	
Código.....: 166	
15 QSS BCT RICARDO STAUDT RODRIGUES	
Nome Guerra: STAUDT	
Código.....: 011	
CV GOODSON DELUCES FORTES	
Nome Guerra: GOODSON	
Código.....: 224	

0% Page 1 of 2



9.4.9 Programa de Trabalho Semanal (PTS)

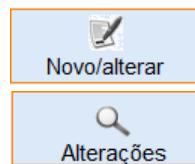
Esta opção permite ao usuário inserir ou alterar <

Plano de Trabalho Semanal - PTS		DATA	HORÁRIO	TRABALHO ESCOLAR	DOCENTE	LOCAL
	Novo/alterar	Semana: 1 10/07/17	08:00-08:45 08:55-09:40 09:50-10:35 10:45-11:30	BRIEFING DO ENSINO / AVAIAÇÃO BRIEFING DO ENSINO / AVAIAÇÃO EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO / MÉTODOS DE GSO EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO / MÉTODOS DE GSO	ICEA ICEA PSC CLAUDIA PSC CLAUDIA	AUDITÓRIO F3-11
	Gravar	Segunda Feira 10/07/17	13:00-13:45 13:55-14:40 14:50-15:35 15:45-16:30	EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO / MÉTODOS DE GSO EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO / MÉTODOS DE GSO NOTA DE ESTUDO Nº 1 NOTA DE ESTUDO Nº 1 - APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO	PSC CLAUDIA PSC CLAUDIA TENARESTIDES/ PSC CLAUDIA	F3-11
	Cancelar					
	Alterações	Terça Feira 11/07	08:00-08:45 08:55-09:40 09:50-10:35 10:45-11:30	CULTURA DE SEGURANÇA OPERACIONAL CULTURA DE SEGURANÇA OPERACIONAL ESTUDO DIRIGIDO - CULTURA DE SEGURANÇA OPERACIONAL HISTÓRICO SGSO/ OACI	PSC CLAUDIA PSC CLAUDIA MAJ SIMÕES/ CLAUDIA MAJ SIMÕES	F3-11
	Visualizar					
	Imprimir					
	PDF					
	Exportar PTS					
	Inserir PTS Base					

COORDENADOR: TEN R1 CTA ARESTIDES
EQUIPE: MAJ SIMÕES; TEN PIRES; PSC CLAUDIA; 28 JONAS; 35 ANA PAULA



Permite ao usuário selecionar a semana desejada.



Permite inserir ou alterar as informações referentes a semana selecionada.



Permite ao usuário consultar as alterações realizadas no PTS.



Permite que o usuário exporte o PTS da turma selecionada para a turma destino, para isto deverá ser selecionado a semana e pressionar o botão



Exportação do PTS

Turma Origem: 2

Turma Destino:

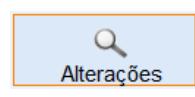
Semana: 1 / 1



* Inicialmente o PTS deverá ser inserido apartir do PTS Base, sendo importado automaticamente assim que a turma passa de planejado para ativa, caso isto não ocorra o usuário deverá faze-lo utilizando o botão



Obs.: O PTS Base é tratado utilizando a opção “Ferrametas” – “PTS Base” no menu principal.



Permite que o usuário consulte as alterações realizadas e se necessário restaurar de acordo com a versão selecionada.



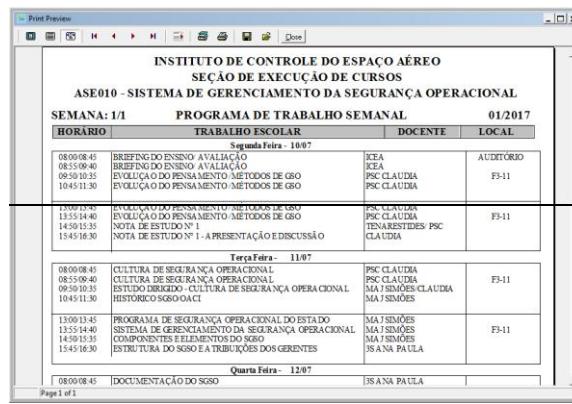
Este botão tem o objetivo de restaurar a alteração selecionada.

Sistema de Gerenciamento do Ensino --> Consulta Alterações no PTS		DATA	HORÁRIO	TRABALHO ESCOLAR	DOCENTE	LOCAL
	Retornar	Semana: 1 10/07/2017	08:00-08:45 08:55-09:40 09:50-10:35 10:45-11:30	BRIEFING DO ENSINO / AVAIAÇÃO BRIEFING DO ENSINO / AVAIAÇÃO EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO / MÉTODOS DE GSO EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO / MÉTODOS DE GSO	ICEA ICEA PSC CLAUDIA PSC CLAUDIA	AUDITÓRIO F3-11
	Alterações	Segunda Feira 10/07/2017	13:00-13:45 13:55-14:40 14:50-15:35 15:45-16:30	EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO / MÉTODOS DE GSO EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO / MÉTODOS DE GSO NOTA DE ESTUDO Nº 1 NOTA DE ESTUDO Nº 1 - APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO	PSC CLAUDIA PSC CLAUDIA TENARESTIDES/ PSC CLAUDIA	F3-11
	Visualizar	Terça Feira 11/07/2017	08:00-08:45 08:55-09:40 09:50-10:35 10:45-11:30	CULTURA DE SEGURANÇA OPERACIONAL CULTURA DE SEGURANÇA OPERACIONAL ESTUDO DIRIGIDO - CULTURA DE SEGURANÇA OPERACIONAL HISTÓRICO SGSO/ OACI	PSC CLAUDIA PSC CLAUDIA MAJ SIMÕES/ CLAUDIA MAJ SIMÕES	F3-11

COORDENADOR: TEN R1 CTA ARESTIDES
EQUIPE: MAJ SIMÕES; TEN PIRES; PSC CLAUDIA; 28 JONAS; 35 ANA PAULA



O usuário poderá imprimir o PTS gerar arquivos PDF utilizando os botões referentes a opção desejada



9.4.10 Habilitar Ficha de Avaliação

Habilitar Ficha de Avaliação Esta opção permite ao usuário inserir <>, alterar <>, excluir <> e consultar informações das fichas habilitadas.

The screenshot shows a software interface for managing evaluation forms. On the left, a list of forms is displayed with columns for 'Data Avl' (Evaluation Date) and 'Ficha Avl' (Evaluation Form). On the right, a detailed view of a selected form is shown, including fields for 'Disciplina' (Subject), 'Instrutor' (Instructor), and a table of students assigned to the form. Buttons for 'Inserir' (Insert), 'Alterar' (Change), 'Excluir' (Delete), 'Gravar' (Save), and 'Cancelar' (Cancel) are at the top right.

Ao selecionar as opções de inserção <> o sistema abrirá a lista de opções de ficha de avaliação, onde o usuário escolherá o tipo de ficha deseja habilitar

A dropdown menu titled 'Selecione a Ficha de Avaliação' (Select Evaluation Form) is shown. It lists several options: 'CABEÇALHO', 'FICHA DE AVALIAÇÃO DE COORDENADOR DE CURSO', 'FICHA DE AVALIAÇÃO DE DOCENTE E DISCIPLINA - PELO COORDENADOR', 'FICHA DE AVALIAÇÃO DE DOCENTE E INSTRUÇÃO - AULA PRÁTICA', 'FICHA DE AVALIAÇÃO DE DOCENTE E INSTRUÇÃO - AULA TEÓRICA', 'FICHA DE AVALIAÇÃO DE FINAL DE CURSO', 'FICHA DE AVALIAÇÃO DO DOCENTE E INSTRUÇÃO - PELO ICEA', and 'FICHA DE OPINIÃO DO DOCENTE'. A yellow bar at the bottom says 'Selecione a Ficha que será avaliada com Click do Mouse' (Select the form to be evaluated with a mouse click).

FICHA DE AVALIAÇÃO DE COORDENADOR DE CURSO

Para habilitar a Ficha de Avaliação do Coordenador de curso o usuário deverá primeiro selecionar o Coordenador e fornecer as informações da avaliação.

This screenshot shows the 'Inserir FICHA DE AVALIAÇÃO DE COORDENADOR DE CURSO' (Insert Evaluation Form for Course Coordinator) screen. It includes fields for 'Posto Grad.' (Position Grade), 'Nome Guerra' (Name), 'Nome do Coordenador' (Coordinator Name), and dropdowns for 'Data Avaliação' (Evaluation Date), 'Ficha em Avaliação' (Evaluation Form), and 'Qtd de Avaliações' (Number of Evaluations).

FICHA DE AVALIAÇÃO DE DOCENTE E DISCIPLINA - PELO COORDENADOR

Para habilitar a Ficha de Avaliação de docente e disciplina pelo coordenador o usuário deverá selecionar o Coordenador, a disciplina e em seguida fornecer as informações da avaliação.

This screenshot shows the 'Inserir FICHA DE AVALIAÇÃO DE DOCENTE E DISCIPLINA - PELO COORDENADOR' (Insert Evaluation Form for Teacher and Discipline by Coordinator) screen. It includes fields for 'Posto Grad.', 'Nome Guerra', 'Nome do Coordenador', 'Disciplina' (Subject), 'Descrição da Disciplina' (Subject Description), and dropdowns for 'Data Avaliação', 'Ficha em Avaliação', and 'Nome Instrutor' (Instructor Name). Below these are tables for selecting the teacher and instructor.



FICHA DE AVALIAÇÃO DE DOCENTE E INSTRUÇÃO - AULA PRÁTICA

Para habilitar a Ficha de Avaliação de docente e instrução – Aula Prática o usuário deverá selecionar a disciplina o instrutor, e em seguida fornecer as informações da avaliação.

< Selecione a Disciplina >		
Disciplina	Descrição da Disciplina	
010000	FUNDAMENTOS DO GERENCIAMENTO DA SEGURANÇA OPERACIONAL	
010100	GERENCIAMENTO E CULTURA DE SEGURANÇA OPERACIONAL	
010101	EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO E DOS MÉTODOS DE GSO	
010102	CULTURA DE SEGURANÇA OPERACIONAL	

< Selecione o Instrutor >		
Posto Grad.	Nome Guerra	Nome Instrutor
3S	ANA PAULA	ANA PAULA AURELIANO DA SILVA
1T	ARESTIDES	ENIDIO ARESTIDES DOS SANTOS
CV	CLAUDIA	CLAUDIA FREITAS DAEMON DE OLIVEIRA
2S	JONAS	JONAS EPITACIO JOAQUIM DA SILVA
2T	PIRES	LILIAN DE SOUSA PIRES

Inserir FICHA DE AVALIAÇÃO DE DOCENTE E INSTRUÇÃO - AULA PRÁTICA		
Data Avaliação.....:	02/08/2017	
Ficha em Avaliação.: :	S	<input type="button" value="▼"/>
Qtd de Avaliações..:	6	

FICHA DE AVALIAÇÃO DE DOCENTE E INSTRUÇÃO - AULA TEÓRICA

Para habilitar a Ficha de Avaliação de docente e instrução – Aula Teórica o usuário deverá selecionar a disciplina o instrutor, e em seguida fornecer as informações da avaliação.

< Selecione o Instrutor >		
Posto Grad.	Nome Guerra	Nome Instrutor
3S	ANA PAULA	ANA PAULA AURELIANO DA SILVA
1T	ARESTIDES	ENIDIO ARESTIDES DOS SANTOS
CV	CLAUDIA	CLAUDIA FREITAS DAEMON DE OLIVEIRA
2S	JONAS	JONAS EPITACIO JOAQUIM DA SILVA
2T	PIRES	LILIAN DE SOUSA PIRES

< Selecione a Disciplina >		
Disciplina	Descrição da Disciplina	
010000	FUNDAMENTOS DO GERENCIAMENTO DA SEGURANÇA OPERACIONAL	
010100	GERENCIAMENTO E CULTURA DE SEGURANÇA OPERACIONAL	
010101	EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO E DOS MÉTODOS DE GSO	
010102	CULTURA DE SEGURANÇA OPERACIONAL	

Inserir FICHA DE AVALIAÇÃO DE DOCENTE E INSTRUÇÃO - AULA TEÓRICA		
Data Avaliação.....:	02/08/2017	
Ficha em Avaliação.: :	S	<input type="button" value="▼"/>
Qtd de Avaliações..:	6	

FICHA DE AVALIAÇÃO DE FINAL DE CURSO

Para habilitar a Ficha de Avaliação de final de curso o usuário deverá fornecer as informações da avaliação.

Data Avaliação.....:	02/08/2017	<input type="button" value="15"/>
Ficha em Avaliação.: :	S	<input type="button" value="▼"/>

FICHA DE AVALIAÇÃO DO DOCENTE E INSTRUÇÃO - PELO ICEA

Para habilitar a Ficha de Avaliação de docente e instrução – pelo ICEA o usuário deverá selecionar o avaliador do ICEA, instrutor e a disciplina, e em seguida fornecer as informações da avaliação.

Selecionar o Avaliador do ICEA		
Posto Grad.	Nome do Avaliador	
1º TEN	BUONOCORE	
Ten Cel	CAMPOS	
Maj	CARVALHO	
2S	CHIAPPETA	

< Selecione o Instrutor >		
Posto Grad.	Nome Guerra	Nome Instrutor
3S	ANA PAULA	ANA PAULA AURELIANO DA SILVA
1T	ARESTIDES	ENIDIO ARESTIDES DOS SANTOS
CV	CLAUDIA	CLAUDIA FREITAS DAEMON DE OLIVEIRA
2S	JONAS	JONAS EPITACIO JOAQUIM DA SILVA
2T	PIRES	LILIAN DE SOUSA PIRES

< Selecione a Disciplina >		
Disciplina	Descrição da Disciplina	
010000	FUNDAMENTOS DO GERENCIAMENTO DA SEGURANÇA OPERACIONAL	
010100	GERENCIAMENTO E CULTURA DE SEGURANÇA OPERACIONAL	
010101	EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO E DOS MÉTODOS DE GSO	
010102	CULTURA DE SEGURANÇA OPERACIONAL	

Inserir FICHA DE AVALIAÇÃO DO DOCENTE E INSTRUÇÃO - PELO ICEA		
Data Avaliação.....:	02/08/2017	
Ficha em Avaliação.: :	S	<input type="button" value="▼"/>

FICHA DE OPINIÃO DO DOCENTE

Para habilitar a Ficha de Avaliação de docente e instrução – pelo ICEA o usuário deverá selecionar o instrutor e a disciplina, e em seguida fornecer as informações da avaliação.

< Selecione o Instrutor >		
Posto Grad.	Nome Guerra	Nome Instrutor
3S	ANA PAULA	ANA PAULA AURELIANO DA SILVA
1T	ARESTIDES	ENIDIO ARESTIDES DOS SANTOS
CV	CLAUDIA	CLAUDIA FREITAS DAEMON DE OLIVEIRA
2S	JONAS	JONAS EPITACIO JOAQUIM DA SILVA
2T	PIRES	LILIAN DE SOUSA PIRES

< Selecione a Disciplina >		
Disciplina	Descrição da Disciplina	
010000	FUNDAMENTOS DO GERENCIAMENTO DA SEGURANÇA OPERACIONAL	
010100	GERENCIAMENTO E CULTURA DE SEGURANÇA OPERACIONAL	
010101	EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO E DOS MÉTODOS DE GSO	
010102	CULTURA DE SEGURANÇA OPERACIONAL	

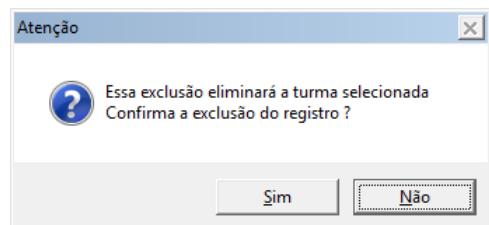
Inserir FICHA DE OPINIÃO DO DOCENTE		
Data Avaliação.....:	02/08/2017	
Ficha em Avaliação.: :	S	<input type="button" value="▼"/>

a opção alteração <> permite que o usuário altere somente a Data da Avaliação e se a Ficha esta em avaliação como mostra a figura abaixo

Data Avaliação.....:	13/07/2017	
Ficha em Avaliação.:	S	

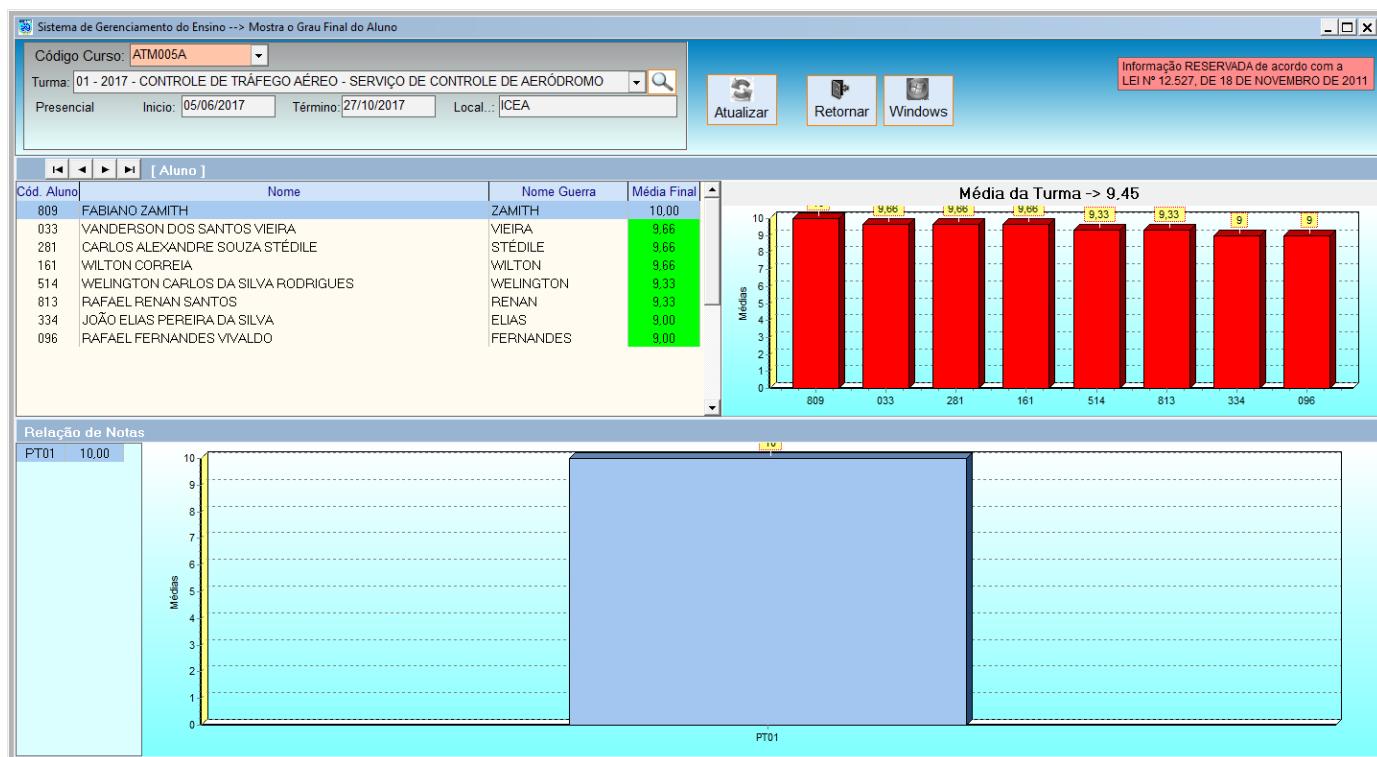
Para finalizar o cadastro da ficha ou sua alteração o usuário deverá selecionar as opções de gravação <> ou de cancelamento <>.

Para Excluir <> a ficha de avaliação o sistema solicitará a confirmação da exclusão de acordo com a janela ao lado:



9.4.11 Grau Final da Turma

A opção <> Grau Final da Turma permite ao usuário acompanhar as Médias e as Notas das provas dos Alunos, como mostra a Janela Abaixo:



9.4.12 Consulta dos Cursos Finalizados

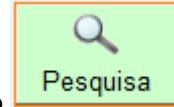
A opção Consulta de Cursos Executados tem o objetivo de mostrar a estatística dos cursos executados, como mostra a Janela Abaixo:

Esta janela poderá ser chamada também utilizando o botão Estatística na Janela de cursos executados no Menu Principal.

Seleção por Curso		Seleção por Turma		Ano	Localidade	Especialidade	Cursos PAET										Pesquisa	Relatório em Excel	Retornar	Windows	Total de Turmas			
		/ /	15	2017			Cursos EAD	Proxima	PAELS	Presencial											220			
PAELS	T22-BDSAPPFZ	03/07/2017	07/07/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0
PAELS	T22-PILAPPBE	12/06/2017	14/07/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PAELS	T23-BDSAPPFR	03/07/2017	07/07/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	0	0	0	0	0
PAELS	T23-PILTWRSSICCY	19/06/2017	21/07/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PAELS	T24-BDSAPPMO	03/07/2017	07/07/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0
PAELS	T25-BDSAPPNT	03/07/2017	07/07/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0
PAELS	T26-BDSPBNSULC	03/07/2017	07/07/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4	0	0	0	0	0
PAELS	T27-BDSPBNSULC	10/07/2017	14/07/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4	0	0	0	0	0
PAELS	T28-BDSPBNSULC	17/07/2017	21/07/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4	0	0	0	0	0
PAELS	T30-BDSPBNSULSI	26/06/2017	21/07/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4	0	0	0	0	0
PAELS	T32-BDSAPPPA	10/07/2017	28/07/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0
SAR001	01	13/03/2017	28/04/2017	23	20	0	3	0	0	0	17	6	0	29	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0
SAR007	01 - GRT	13/02/2017	17/02/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SGI001	01 - GRT	06/02/2017	09/02/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUP001	01	13/03/2017	24/03/2017	17	17	0	0	0	0	0	13	4	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SYSAGA	01 - GRT	30/01/2017	24/02/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SYSAGA	02 - GRT	27/03/2017	05/05/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SYSAGA	03 - GRT	29/05/2017	30/06/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TEL023	01 - GRT	30/01/2017	02/02/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOP001	01	06/02/2017	17/02/2017	10	10	0	0	0	0	0	9	1	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOP013	01	06/03/2017	17/03/2017	11	11	0	0	0	0	0	11	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOP024	01 - GRT	30/01/2017	10/02/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TRN	01 - VAL ATM015	08/05/2017	12/05/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL=====				1004	883	1	6	63	0	51	629	375	27	644	207	0	2	121	18	24	0	0	0	
<																								

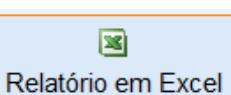
A consulta poderá ser filtrada por:

Filtro por curso	Seleção por Curso
Filtro por turma	Seleção por Turma
Filtro por período da turma	/ / 15 / / 15
Filtro por ano	Ano 2017
Filtro por unidade	Localidade
Filtro por especialidade	Especialidade
Por situação	<input type="checkbox"/> Cursos PAET <input type="checkbox"/> Cursos EAD <input type="checkbox"/> Proxima <input type="checkbox"/> PAELS <input type="checkbox"/> Presencial



Para executar a pesquisa o usuário deverá pressionar o botão Pesquisa.

Obs.: pesquisa poderá ser feita também pela associação de opções.



Cria arquivo em Excel da estatística apresentada.



9.4.13 Consulta dos Alunos e Instrutores que foram cadastrados no SGEW.

A opção Consulta Alunos/Instrutores permite a consulta das pessoas que foram cadastrados no SGEW, tanto como aluno quanto instrutor

Esta janela poderá ser chamada também utilizando a opção Consulta - Consulta de Alunos e Instrutores no Menu Principal.

Ensino -> Sistema de Gerenciamento do Ensino --> Consulta					
Retornar	Windows	Total: 13623		Informação RESERVADA de acordo com a LEI Nº 12.927, DE 18 DE NOVEMBRO DE	
Nome Guerra	Identidade	CPF	Nome	E-Mail	País
VIEIRA	506525	051.758.927.38	THIAGO FERREIRA VIEIRA	vieira_cta@hotmail.com	BRASIL
ABDIAS	542063	052.628.214.21	ABDIAS DE BARROS COODOR	abdiashoddy@hotmail.com	BRASIL
FERREIRA	365729		AEDEL FERREIRA SOARES		
NETO	541696	011.526.721.26	AEEL FRANCISCO DE SOUZA NETO	abele.neto@hotmail.com	BRASIL
ABELARDO	364482		ABELARDO DA PAIXÃO SANTAGO	CVXVCX	BRASIL
ABELARDO	470044	490.003.571.07	ABELARDO DOMINGUEZ	livel	BRASIL
FERNANDO	06812457	044.198.269.75	ABIAATTAR FERNANDO DE SOUZA		
ABIAATTAR	0681245-7	044.198.268.75	ABIAATTAR FERNANDO DE SOUZA		
ABILIO	265313921	153.194.568.88	ABILIO AUGUSTO CORRÉA	abiliorf@hotmail.com	BRASIL
ABINER	3019237687	891.478.205.20	ABINER ARGOLO FREITAS	projetoenvolvemundop@yahoo.com.br	BRASIL
ABINER	523593	097.178.234.20	ABINER DE OLIVEIRA CRUZ	abinercruz@hotmail.com	BRASIL
ABINER	568899	126.065.320.76	ABINER MATHEUS BORGES DA COSTA		
ABINOR	259905	632.110.412.49	ABINOR VALENTE DE SÁ PEREIRA FILHO	abnor.valente@phoo.com.br	BRASIL
ABRAÃO	436545	329.829.964.16	ABRAÃO CHETAMIO DA SILVA	abraao.caetano@gmail.com	BRASIL
ABRAÃO	443476	907.877.067.87	ABRAÃO SANTOS PEREIRA DA ROCHA	abraao@gmail.com	BRASIL
ABRAÃO	547658	116.543.707.46	ABRAÃO VINÍCIUS DE OLIVEIRA SOUZA	abraao-avos@hotmail.com	BRASIL
ACÁCIA	253034937	351.754.605.44	ACÁCIA MARQUES FARIAS DOS SANTOS	acadamafarias@gmail.com	BRASIL
ACACIO	513367		ACACIO BARREIRO DE MELO NETO		
MAGNO	M3512996	563.460.506.72	ACACIO MAGNO PENA		BRASIL
MAGNO	MC 3512996	563.460.506.72	ACACIO MAGNO PENA		BRASIL
GARCIA	455415		ACIOVALDO ABREU GARCIA		
ACYR	250881	453.711.720.88	ACYR RODRIGUES DIETRICH JUNIOR	acyrjunior1@terra.com.br	BRASIL
CRISTINA	06348098-2	789.708.147.87	ADA CRISTINA VELOSO		
ADAILTON	5673498		ADAILTON BARBOSA SANTOS		
ADALBERTO	470395	018.175.577.77	ADALBERTO ARAÚJO DE JESUS	adalberto@cpta.gov.br	BRASIL
ADALBERTO	376183	029.978.224.76	ADALBERTO DE REZENDE ROCHA JR	adalberto@fab.br	BRASIL
ADALBERTO	420942464SSP SP	737.482.004.63	ADALBERTO FOGACA		
ADALBERTO	478446		ADALBERTO LEANDRO DA SILVA	adalbertoais@hotmail.com	BRASIL
ADALBERTO	28067734		ADALBERTO MARTINS DA SILVA		
MOCHI	443152	683.279.009.00	ADALBERTO MOCHI	admochi@best.com.br	BRASIL
SANCHES	491567		ADALBERTO SANCHOZ Y SANCHES		
ADALBERTO	481169	800.161.706.87	ADALBERTO SANTOS PRADO		
BORGES	0390755834	260.842.445.72	ADALCION BORGES MADUREIRA	adalcion.borge@hotmail.com	BRASIL
BORGES	3907563	260.842.445.72	ADALCION BORGES MADUREIRA	adalcion.borge@hotmail.com	BRASIL
BORGES	39075834	250.842.445.72	ADALCION BORGES MADUREIRA	adalcion.borge@hotmail.com	BRASIL
ADALÉNIO	0239511	435.450.252.68	ADALÉNIO ENES DA SILVA	enes.silva@hotmail.com	BRASIL
ADALTO	00783293	693.081.598.34	ADALTO DA SILVA SANCHES	adalto_7@hotmail.com	BRASIL
ADALTO	16134924	113.396.325.00	ADALTO GOMES DOS REIS		
PRETTI	546801	120.344.917.85	ADALTO JOSE PRETTI DA COSTA		
ADALTO	33939264	124.564.217.01	ADALTO RIBEIRO FERNANDES		
ADAM	559600	124.564.659.72	ADAM ALVES DA SILVA		
ADAMO	539030	064.719.414.71	ADAMO RAFAEL DA SILVA LEMOS		
ADAMO	000008MAER DF		ADAMO DUARTE BARRETO		
ADAURO	310183		ADAUTO DA SILVA CASTRO		
ADAUTO	1913915	940.922.731.34	ADAUTO DA SILVA CASTRO	adauto.castro@hotmail.com	BRASIL

TIAGO FERREIRA VIEIRA

Passagens pelo ICEA como
Aluno - Nenhuma | Coordenador/Instrutor - Nenhuma | Como Aluno APAC/ASEA |

Curso	Turma	Ano	Posto Graduação	Unidade	Inicio	Término	Média
ATM016	1	2007	3S	CINDACTA3	26/02/2007	11/05/2007	0

Dados Pessoais | Endereço | Provas |

Documentação
Identidade: 506525 CPF: 051.758.927.38

Nome / Cargo
Nome Completo: THIAGO FERREIRA VIEIRA

Nome de Guerra: VIEIRA Sexo: _____

Posto/Graduação: 1S QSS BCT

Endereço Eletrônico
E-Mail: vieira_cta@hotmail.com

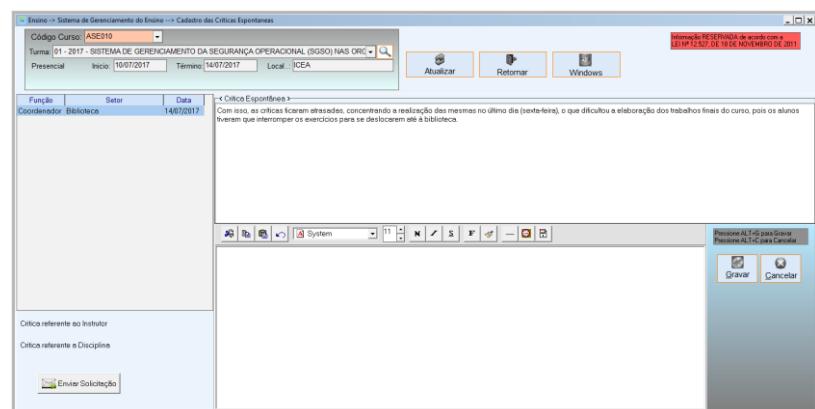
Procedência (Unidade ou Empresa)
Unidade: DTCEA-SV Sub Unidade: DTCEA-SV

A consulta poderá ser filtrada pelo Nome de Guerra, Identidade, CPF ou nome completo, para isto é só posicionar na caixa de filtro desejado e digitar a informação relacionada a caixa.

Nome Guerra	Identidade	CPF	Nome

9.4.14 Cadastro das Críticas Espontâneas.

A opção **Critica Espontanea** permite ao usuário verificar as críticas espontâneas inseridas e registrar as providencias tomada.



9.4.14.1 Registro da providencia tomada na da Critica Espontânea.

Esta caixa é onde o usuário irá registrar a providencia o usuário deverá selecionar as opções de gravação <> ou de cancelamento <>.



9.4.15 Consulta dos Alunos com nota abaixo da média

A opção **Aluno com Notas Abaixo da Média** permite a consulta e acompanhamento dos alunos que tiraram notas abaixo da média

Sistema de Gerenciamento do Ensino --> Relação de Alunos com Notas Abaixo da Média											
Cód. Curso	Turma	Ano	Identidade	CPF	Nome Completo					Prova	Nota
 Relatório	 Retornar	 Windows									



9.5 Gerência do Sistema

Ao selecionar esta opção será apresentado ao usuário as opções de gerenciamento do sistema como mostra a tela abaixo:

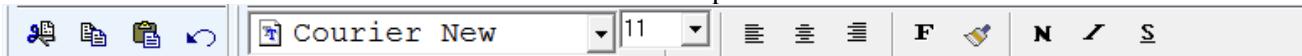
Curso	Turma	Alunos	Inicio	Término	Inicio Dist
AGA004	01 EXTRA	12	21/08/2017	01/09/2017	
MET016	01	0	16/10/2017	15/11/2017	
PAELS	T10-APPYS	4	09/10/2017	13/10/2017	
PAELS	T09-APPYS	4	02/10/2017	06/10/2017	
PAELS	T08-PBNSULBSVAL	0	21/08/2017	25/08/2017	
PAELS	T08-APPYS	5	25/09/2017	29/09/2017	
PAELS	T07-APPYS	4	18/09/2017	22/09/2017	
PAELS	T06-APPYS	4	11/09/2017	15/09/2017	
PAELS	T05-APPYS	4	04/09/2017	08/09/2017	
PAELS	T05-APPFL	4	09/10/2017	13/10/2017	
PAELS	T04-APPYS	5	28/08/2017	01/09/2017	
PAELS	T04-APPPA	4	28/08/2017	01/09/2017	
PAELS	T04-APPFL	4	02/10/2017	06/10/2017	
PAELS	T04-APPFI	4	21/08/2017	25/08/2017	
PAELS	T03-APPYS	4	21/08/2017	25/08/2017	
PAELS	T03-APPPA	4	21/08/2017	25/08/2017	
PAELS	T03-APPFL	4	25/09/2017	29/09/2017	
PAELS	T02-APPFL	4	18/09/2017	22/09/2017	
PAELS	T01-APPFL	4	11/09/2017	15/09/2017	
SVSAGA	05-GRT	0	02/10/2017	03/11/2017	
TOP004	01	12	21/08/2017	01/09/2017	
TRN	T05-SARMASTER	15	16/10/2017	20/10/2017	
TRN	T04-SARMASTER	17	02/10/2017	06/10/2017	

Curso	Turma	Alunos	Término	Inicio	Inicio Dist
AGA001	02	35	18/08/2017	14/08/2017	
ASED10	01	20	14/07/2017	10/07/2017	
ATM005A	01	8	27/10/2017	05/06/2017	
CFBCI	01	50	30/06/2017	26/06/2017	
CNS018	01	11	09/02/2018	03/07/2017	
CNS103	01	6	10/11/2017	14/08/2017	
CTP017	03 EAD	36	08/09/2017	03/07/2017	
CTP018	03 EAD	26	08/09/2017	03/07/2017	
ENELCA	T04	52	02/08/2017	31/07/2017	
PAELS	T01-ACCCW	19	11/08/2017	07/08/2017	
PAELS	T01-APPFI	3	04/08/2017	31/07/2017	
PAELS	T01-APPPA	4	11/08/2017	07/08/2017	
PAELS	T01-APPYS	4	11/08/2017	07/08/2017	
PAELS	T01-PBNAPFVLVAL	2	04/08/2017	31/07/2017	
PAELS	T01-PBNAPPVAL	2	04/08/2017	31/07/2017	
PAELS	T01-TWR360EG	6	14/07/2017	10/07/2017	
PAELS	T02-APPFI	3	11/08/2017	07/08/2017	
PAELS	T02-APPPA	4	18/08/2017	14/08/2017	
PAELS	T02-APPYS	4	18/08/2017	14/08/2017	
PAELS	T02-PBNSULCWVAL	5	04/08/2017	31/07/2017	
PAELS	T02-PBNSULSPVAL	0	04/08/2017	31/07/2017	
PAELS	T02-TWR360EG	5	21/07/2017	17/07/2017	
PAELS	T03-APPFI	3	16/08/2017	14/08/2017	

9.5.1 Cabeçalho de Documento

Alguns relatórios são impresso através do editor, para criação destes relatórios o sistema mantém informações básicas, para isto foi criado editor de cabeçalho de documentos, como mostra a tela abaixo, neste modulo será permitido somente alteração <>;

Obs.: Este módulo funciona como um editor de texto podendo



Recortar → Este botão permite recortar o texto para movê-lo para outro local ou excluir a parte selecionada, para isto selecione o texto e pressione o botão **Recortar**.



Copiar → Este botão permite copiar o texto com o objetivo de colá-lo em outro local, para isto selecione o texto e pressione o botão **Copiar**.

Colar → Este botão permite colar o texto recortado ou copiado no texto, para isto deverá ser clicado no ponto onde deseja colar o texto e pressionar o botão **Colar**.



Desfazer → Ao clicar neste botão o Editor desfaz a ultimo comando do usuário.



Esquerda → Este botão permite ao usuário alinhar o texto selecionado para esquerda.



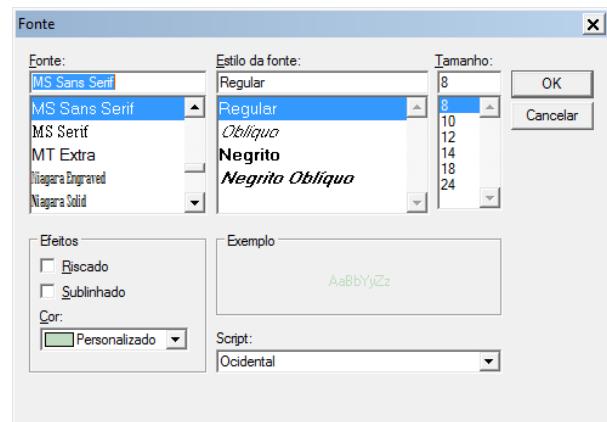
Centralizar → Este botão permite ao usuário centralizar o texto selecionado.



Direita → Este botão permite ao usuário alinhar o texto selecionado para direita.



Fonte → Este botão permite ao usuário abrir a janela de tratamento da Fonte



Cor → Este botão permite ao usuário alterar a cor do texto selecionado, para isto deverá selecionar o texto que deseja alterar a cor.



Negrito → Este botão permite ao usuário passar o texto selecionado para negrito.



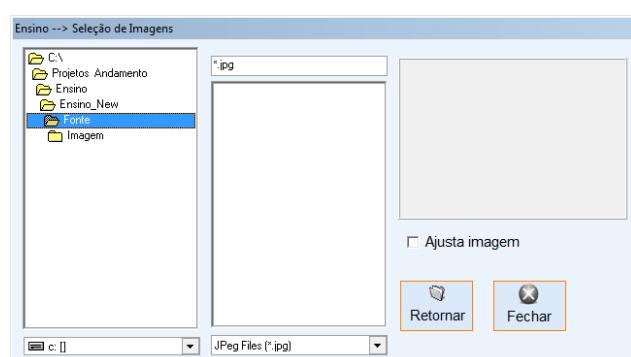
Itálico → Este botão permite ao usuário passar o texto selecionado para itálico.



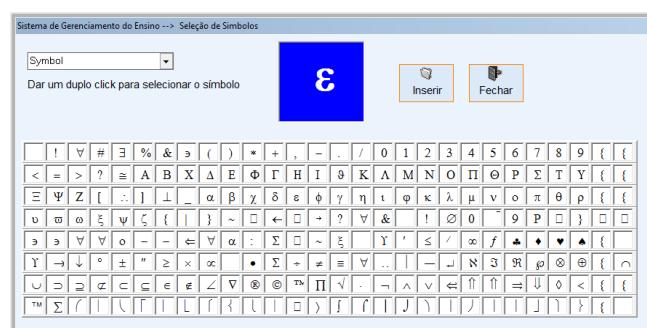
Sublinhado → Este botão permite ao usuário passar o texto selecionado para sublinhado.



Imagen → Ao clicar neste botão o Usuário irá inserir imagem no texto, para isto deverá posicionar onde deseja exibir a imagem.

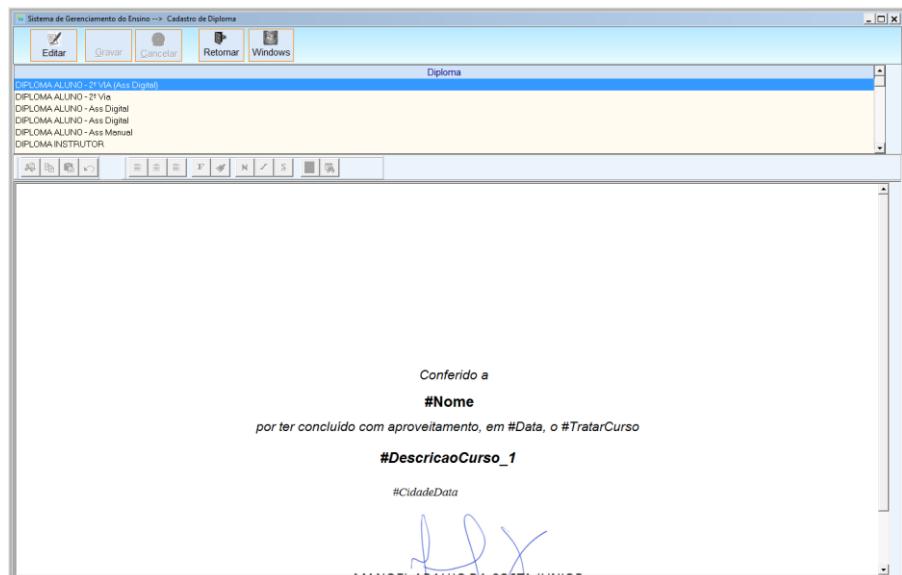


Símbolo → Ao clicar neste botão o Usuário abrirá a janela com os Símbolos especiais.



9.5.2 Montagem do Diploma

Este módulo permite que usuário faça a alteração no diploma, isto é feito através de um editor criado para esta finalidade como mostra a tela abaixo, neste modulo será permitido somente alteração <>;



Obs.: Este módulo funciona como um editor de texto podendo



Recortar → Este botão permite recortar o texto para movê-lo para outro local ou excluir a parte selecionada, para isto selecione o texto e pressione o botão **Recortar**.



Copiar → Este botão permite copiar o texto com o objetivo de colá-lo em outro local, para isto selecione o texto e pressione o botão **Copiar**.



Colar → Este botão permite colar o texto recortado ou copiado no texto, para isto deverá ser clicado no ponto onde deseja colar o texto e pressionar o botão **Colar**.



Desfazer → Ao clicar neste botão o Editor desfaz a ultimo comando do usuário.



Esquerda → Este botão permite ao usuário alinhar o texto selecionado para esquerda.



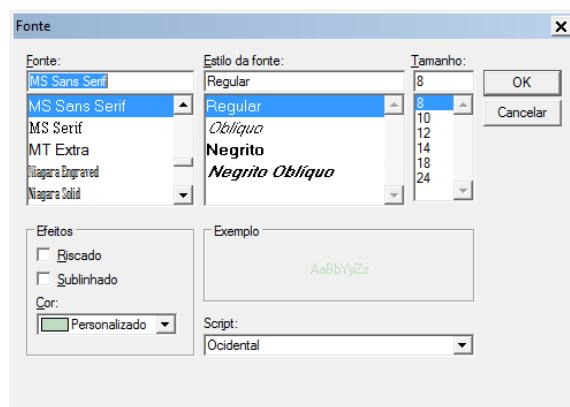
Centralizar → Este botão permite ao usuário centralizar o texto selecionado.



Direita → Este botão permite ao usuário alinhar o texto selecionado para direita.



Fonte → Este botão permite ao usuário abrir a janela de tratamento da Fonte



Cor → Este botão permite ao usuário alterar a cor do texto selecionado.



Negrito → Este botão permite ao usuário passar o texto selecionado para negrito.



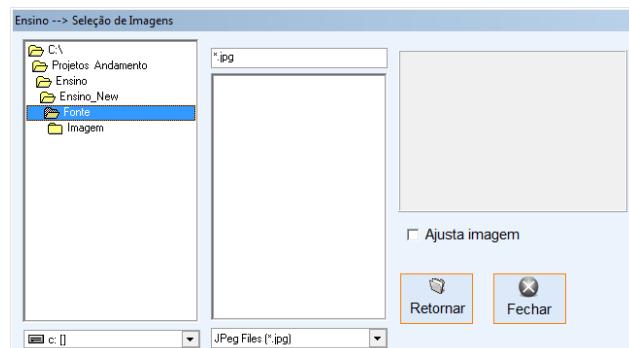
Itálico → Este botão permite ao usuário passar o texto selecionado para itálico.



Sublinhado → Este botão permite ao usuário passar o texto selecionado para sublinhado.



Imagen → Ao clicar neste botão o Usuário irá inserir imagem no texto, para isto deverá posicionar onde deseja exibir a imagem.



Símbolo → Ao clicar neste botão o Usuário abrirá a janela com os Símbolos especiais.



9.5.3 Cadastro de Usuário

Esta opção permite ao usuário administrador

inserir <>, alterar <>, excluir <> e consultar dados referentes ao cadastro dos usuários do sistema bem como seu perfil de acesso.

O cadastramento consiste em fornecer o nome do usuário, senha o acesso e o tipo de acesso que pode ser 2 (dois) tipos:

- **Administrador:** Responsável pela administração do Sistema, quanto ao cadastro de usuários e a consulta dos acessos realizados pelos usuários;

- **Usuário,** este por sua vez terá o acesso de acordo com seu perfil;

Para facilitar a configuração do perfil de acesso o administrador ao cadastrar um novo usuário deverá selecionar a opção tipo de acesso, se o usuário tiver restrição na maioria dos acessos deverá escolher a opção “Acesso Restrito” se o acesso for na maioria das opções selecionar a opção “Acesso Livre”, para configurar o a acesso o administrador deverá entrar na aba de tratamento do perfil e fazer as mudanças necessárias.

The screenshot shows the 'Cadastro de Usuários' (User Registration) window. On the left is a list of users with their names. On the right, there's a form for defining access profiles. It includes fields for 'Nome' (Name), 'Senha' (Password), 'Acesso' (Access Type), and 'Seção' (Section). Below these are buttons for 'Inserir' (Insert), 'Alterar' (Alter), 'Excluir' (Delete), 'Gravar' (Save), and 'Cancelar' (Cancel). A red box highlights a note at the bottom right: 'Informação RESERVADA de acordo com a LEI N°12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011'.

9.5.3.1 Cadastro do Perfil de Acesso do Usuário

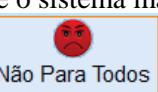
Nesta fase o administrador definirá o perfil do Usuário, para isto deverá selecionar a opção de acesso do usuário e selecionar seu perfil de acordo com as opções abaixo

This window allows setting permissions for users. It has sections for 'Possível Acesso' (Possible Access) and 'Gravação do Acesso do Usuário' (User Access Recording). It includes radio buttons for 'Sim' (Yes) and 'Não' (No) for various actions: 'Usuário pode Inserir' (User can Insert), 'Usuário pode Alterar' (User can Alter), and 'Usuário pode Excluir' (User can Delete).

para facilitar o trabalho, o Administrador poderá pressionar o



botão **Sim Para Todos** e o sistema marcará todas as alternativas ou



pressionar o botão **Não Para Todos** que o sistema desabilitará todas

This screenshot shows the 'Perfil de Acesso' (Access Profile) tab of the user registration window. It displays a grid of access permissions for each user listed on the left. The columns represent different modules and actions: 'Possível Acesso' (Possible Access), 'Inserir' (Insert), 'Alterar' (Alter), 'Excluir' (Delete), and 'Gravação Acesso' (Access Recording). A red box highlights the 'Sim Para Todos' (Yes for All) button in the top right corner of the profile section.

9.5.4 Cadastro de Usuário de Tratamento da Ficha de Providencia

Esta opção permite ao usuário administrador

inserir <>, alterar <>, excluir <> e consultar dados referentes ao cadastro dos usuários responsáveis pelo tratamento da “Ficha de Providencia”.

O cadastramento consiste em fornecer o nome do usuário e a senha.

Para finalizar a inserção ou a alteração usuário deverá selecionar as opções de gravação <> ou de cancelamento <>.

This screenshot shows the 'Tratamento da Ficha de Providencia' (Treatment of Ficha de Providencia) tab of the user registration window. It displays a list of users on the left and a form on the right for entering user details. The form includes fields for 'Nome' (Name) and 'Senha' (Password). A red box highlights the 'Gravar' (Save) button in the toolbar.

9.5.5 Cadastro Sala de Aula

Esta opção permite ao usuário inserir <>, alterar <>, excluir <> e consultar dados referentes ao cadastro das salas de aula, para finalizar a inserção ou a alteração usuário deverá selecionar as opções de gravação <> ou de cancelamento <>.

The screenshot shows the 'Ensino --> Cadastro de Salas de Aula' window. On the left is a tree view of room categories: Sala, LAB AIS, LAB INFO, LAB MET, LAB SIM, SISCO, U-01, U-03. The 'Sala' category is expanded, showing sub-items D-08 through F-07. The main panel displays a form for room D-08, which has a capacity of 23 students and is marked as 'DISPONÍVEL' (Available). It also includes fields for observation ('REFORMA') and resource allocation ('Recurso'). Below the form is a table showing assigned resources: 'COMPUTADOR' and 'DATA SHOW C6' each with a quantity of 1. At the bottom right is a checkbox labeled 'Disponibiliza Sala Aula'.

Após cadastrar a sala de aula o usuário poderá cadastrar os recursos disponíveis na sala de aula como mostra a imagem ao lado, para inserir a sala o usuário deverá pressionar o botão <>, alterar <>, excluir <>, para finalizar a inserção ou a alteração usuário deverá selecionar as opções de gravação <> ou de cancelamento <>.

The screenshot shows the 'Recursos' sub-module window. It features buttons for 'Adicionar', 'Alterar', 'Excluir', 'Gravar', and 'Cancelar'. Below these are fields for 'Recurso' (set to 'COMPUTADOR'), 'Quantidade' (set to 1), and 'Observação'. A table at the bottom lists assigned resources: 'COMPUTADOR' and 'DATA SHOW C6', both with a quantity of 1. The 'COMPUTADOR' row is highlighted.

9.5.6 Controle de Acesso

Este Módulo tem a função de permitir ao usuário administrador a consulta dos acessos realizados no sistema.

Usuário	Data	Hora	atividade
ROBERTO	18/09/2012	17:11	Acesso
ROBERTO	18/09/2012	17:13	Alterar
ROBERTO	18/09/2012	17:13	Alterar
ROBERTO	18/09/2012	17:16	Exclusão de Prova do Curso NAV014 - Turno 02 2016 - Prova PT04
ROBERTO	18/09/2012	17:16	Inserção de Prova do Curso NAV014 - Turno 02 2016 - Prova PT04
ROBERTO	18/09/2012	17:18	Gravar Alterar de Prova do Curso NAV014 - Turno 02 2016 - Prova PT04
ROBERTO	18/09/2012	17:23	Monte Prova PT04
ROBERTO	18/09/2012	17:23	Gravar Alterar de Prova do Curso NAV014 - Turno 02 2016 - Prova PT04
LOPES	08/09/2015	08:16	Acesso
LOPES	08/09/2015	08:16	Acesso - LOPES - Curso ATM002
LOMBO	08/09/2015	08:17	Acesso
LEMOEL	08/09/2015	08:17	Alteração PTS do Curso ATM002 Turno 02/2015 - Usuário LEMOEL
LOPES	08/09/2015	08:21	Alteração PTS do Curso ATM002 Turno 02/2015 - Usuário LOPES
MARIO	08/09/2015	08:28	Acesso
MARIO	08/09/2015	08:28	Acesso
MARIO	08/09/2015	08:31	Acesso
MARCOS	08/09/2015	09:14	Acesso
OSVALDIR	08/09/2015	10:03	Acesso
MARCO	08/09/2015	13:58	Acesso
LEMOEL	08/09/2015	14:07	Acesso
LEMOEL	08/09/2015	14:07	Acesso - LEMOEL - Curso PSM001
LEMOEL	08/09/2015	14:07	Acesso - LEMOEL - Curso PNA005 CNS
LEMOEL	08/09/2015	14:07	Alteração PTS do Curso PNA005 CNS Turno 01/2014 - Usuário LEMOEL
JOAO	08/09/2015	14:59	Acesso
LEMOEL	08/09/2015	15:28	Acesso
LEMOEL	08/09/2015	15:29	Inserir Dados Pessoais Instrutor do Curso CNS103 Turno 01 Ano 2015
LEMOEL	08/09/2015	15:29	Inserir Dados Pessoais Instrutor do Curso CNS103 Turno 01 Ano 2015



9.6 Instrutores

Ao selecionar “Instrutor” será apresentado as seguinte opção:

Consulta de instrutores por curso, consulta instrutor por matéria e a estatística de quantidade de instrutores por curso.

9.6.1 Consulta de Instrutores por Curso

Esta opção permite ao usuário visualizar quais são os instrutor que ministram o curso selecionado com seu status, permitindo assim uma melhor conhecimento dos instrutores.



Nesta fase o usuário poderá modificar informações do instrutor pressionando o botão **Modificar Instrutor**, para finalizar a alteração usuário deverá selecionar as opções de gravação <> ou de cancelamento <>.

Sistema de Gerenciamento do Ensino --> Cadastro de Instrutores Por Curso

Dados Pessoais | Endereço | Capacitação | Informação RESERVADA de acordo com a LEI Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011

Documentação

Identidade: 553620
CPF: 090.706.924-06
SARAM/Nº: 015938-2

Origem do Instrutor (Escolha um dos Itens da Lista)

ESTRANGEIRO

Nome / Cargo

Posto/Graduação: 38
Quadro/Esp.: QSS BCT
Nome Completo: ANA PAULA AURELIANO DA SILVA
Nome de Guerra: ANA PAULA
Sexo: F

Procedência (Unidade ou Empresa)

Unidade: CINDACTA 3
Sub Unidade: CINDACTA 3

Pressione ALT+G para Gravar
Pressione ALT+C para Cancelar

Gravar **Cancelar**

O botão **Observação** permite ao usuário consultar a situação das avaliações realizadas ao instrutor junto com suas observações. Alterar o status do instrutor bem como inserir algum comentário em relação ao instrutor selecionado como mostra a janela ao lado, para mudar o status o instrutor o usuário deverá selecionar uma das opções e pode também inserir comentário, após isto pressionar o botão <> para gravar ou botão de cancelamento <>.

Sistema de Gerenciamento do Ensino - Cadastro da Observação Referente ao Instrutor

Observação sobre o Instrutor com Relação à Disciplina Selecionada
02-02-00 PLANEJAMENTO DO SGSO

Ativo Em Avaliação Afastado

Observação

Comentários das Fichas de Avaliação
Avaliação Pelo Coordenador - 4.00 (80.00%)
Avaliação Teórica - 9.76 (76.20%)
Média Geral 8.98 (77.60%) - Ctd Media Baixa 0 (Afastado)

Pelo Coordenador | Pelos Alunos | Pelo ICEA

Gravar **Cancelar**

Ao pressionar o botão **Cadastro Disciplinas** será mostrado a janela que permite a inserção e exclusão da disciplina que o instrutor é responsável.

Para inserir a disciplina que o instrutor ministra o usuário deverá selecionar a disciplina que o instrutor ministra na aba “Seleciona Disciplina” e pressionar o botão .

Para excluir a disciplina que o instrutor deixou de ministrar o usuário deverá pressionar o botão na janela “Disciplina Instrutor”.

Sistema de Gerenciamento do Ensino --> Cadastro de Disciplina por Instrutor

Informação RESERVADA de acordo com a LEI Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011

Seleciona a Disciplina

Disciplina Instrutor

Disciplina	Descrição
02-02-01	COMPONENTES E ELEMENTOS DO SGSO
01-01-02	CULTURA DE SEGURANÇA OPERACIONAL
02-02-03	DOCUMENTAÇÃO DO SGSO
02-02-02	ESTRUTURA DO SGSO E ATRIBUIÇÕES DOS GEF
01-01-01	EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO E DOS MÉTODOS
01-00-00	FUNDAMENTOS DO GERENCIAMENTO DA SEGU
02-03-02	GARANTIA DA SEGURANÇA OPERACIONAL
02-03-01	GERENCIAMENTO DO RISCO À SEGURANÇA OPE
01-01-00	GERENCIAMENTO E CULTURA DE SEGURANÇA
02-01-01	HISTÓRICO SGSO - OACI
02-04-00	IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SGSO
02-04-03	IMPLEMENTAÇÃO EM FASES DO SGSO
02-03-03	INDICADORES DE SEGURANÇA OPERACIONAL
02-01-00	INTRODUÇÃO AO SGSO
02-03-05	MGSO
02-03-00	OPERAÇÃO DO SGSO
02-02-04	PLANEJAMENTO DE RESPOSTAS ÀS EMERGÊNI
02-02-00	PLANEJAMENTO DO SGSO
02-04-02	PLANEJAMENTO PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO E
02-04-01	PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DE SGSO SISCEAB
02-01-02	PROGRAMA DE SEGURANÇA OPERACIONAL DO
02-03-04	PROMOÇÃO DA SEGURANÇA OPERACIONAL
02-00-00	SEGURANÇA OPERACIONAL
02-01-03	SISTEMA DE GERENCIAMENTO DA SEGURANÇA

Disciplina Instrutor

Disciplina
02-02-00

9.6.2 Consulta de Instrutores por Matéria

Esta opção permite consultar os instrutores de acordo com a matéria selecionada.

Disciplina	Descrição
01-00-00	FUNDAMENTOS DO GERENCIAMENTO DA SEGURANÇA OPERACIONAL
01-01-00	GERENCIAMENTO E CULTURA DE SEGURANÇA OPERACIONAL
01-01-01	EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO E DOS MÉTODOS DE GSO
01-01-02	CULTURA DE SEGURANÇA OPERACIONAL
02-00-00	SEGURANÇA OPERACIONAL
02-01-00	INTRODUÇÃO AO SGSO
02-01-01	HISTÓRICO DA OACI
02-01-02	HISTÓRICO SGSO - OACI
02-01-03	PROGRAMA DE SEGURANÇA OPERACIONAL DO ESTADO (SSO/SSP/SMS)
02-01-03	SISTEMA DE GERENCIAMENTO DA SEGURANÇA OPERACIONAL
02-02-00	PLANEJAMENTO DO SGSO
02-02-01	COMPONENTES E ELEMENTOS DO SGSO
02-02-02	ESTRUTURA DO SGSO E ATRIBUIÇÕES DOS GERENTES E COMITÉS
02-02-03	DOCUMETAÇÃO DO SGSO
02-02-03	DOCUMENTAÇÃO DO SGSO
02-02-04	PLANEJAMENTO DE RESPOSTAS ÀS EMERGÊNCIAS
02-03-00	OPERAÇÃO DO SGSO
02-03-01	GERENCIAMENTO DO RISCO À SEGURANÇA OPERACIONAL (GRSO)
02-03-02	GARANTIA DA SEGURANÇA OPERACIONAL
02-03-03	INDICADORES DE SEGURANÇA OPERACIONAL
02-03-04	PROMOÇÃO DA SEGURANÇA OPERACIONAL
02-03-05	MGSO
02-04-00	IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SGSO
02-04-01	PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DE SGSO SISCEAB
02-04-01	PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DE SGSO SISCEAB E ANÁLISE DO FALTANTE
02-04-02	ANÁLISE DO FALTANTE

Posto Graduação	Nome Guerra
SO QSS	MICHELONI
MJ	SIMÕES

O botão **Consultar Instrutor** permite consultar as informações do instrutor selecionado.

Dados Pessoais	Endereço	capacitação
Identidade: 439189		
CPF: 071.233.348-76		
SARAH/Nº: 208846-0		

Origem do Instrutor (Escolha um dos Itens da Lista)
MJ

Nome / Cargo
Posto/Graduação: MJ
Quadro/Esp.: QOECTA NTE
Nome Completo: ALEXANDRE SIMÕES LIMA
Nome de Guerra: SIMÕES
Sexo: M

Procedência (Unidade ou Empresa)
Unidade: DECEA
Sub Unidade: DECEA

9.6.3 Quantidade de Instrutores por Curso

Este opção permite ao usuário visualizar a quantidade de instrutores por disciplina do curso selecionado, mostrando a situação dos instrutores de acordo com o status e uma a visualização de quantos instrutores estão Ativos, Em Avaliação e Afastados.

Resumo	Disciplina	Descrição	Qtd Inst.
Código Curso: ASE010	010000	FUNDAMENTOS DO GERENCIAMENTO DA SEGURANÇA OPERACIONAL	1
	010100	GERENCIAMENTO E CULTURA DE SEGURANÇA OPERACIONAL	1
	010101	EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO E DOS MÉTODOS DE GSO	2
	010102	CULTURA DE SEGURANÇA OPERACIONAL	3
	020000	SEGURANÇA OPERACIONAL	1
	020100	INTRODUÇÃO AO SGSO	0
	020101	HISTÓRICO DA OACI	2
	020102	HISTÓRICO SGSO - OACI	2
	020200	PROGRAMA DE SEGURANÇA OPERACIONAL DO ESTADO (SSO/SSP/SMS)	2
	020201	ESTRUTURA DO SGSO E ATRIBUIÇÕES DOS GERENTES E COMITÉS	2
	020202	DOCUMETAÇÃO DO SGSO	2
	020203	DOCUMENTAÇÃO DO SGSO	2
	020203	PLANEJAMENTO DO SGSO	3
	020204	COMPONENTES E ELEMENTOS DO SGSO	2
Total de Instrutores (Curso)... 8			
Ativos..... 8			
Em Avaliação.... 0			
Afastado.... 0			

Ativos: 8 / Em Avaliação: 0 / Afastado: 0

Opções
Retornar
Windows

9.7 Tabelas Auxiliares

Ao selecionar a opção “Tabelas Auxiliares” o sistema apresentará as tabelas que visam padronizar as informações dos cadastros existentes no sistema.

9.7.1 Posto/Graduação

Este opção permite cadastrar a “Tabela de Posto Graduação”, o usuário então poderá inserir <>, alterar <>, excluir <> para finalizar a alteração usuário deverá selecionar as opções de gravação <> ou de cancelamento <>.

Nesta opção também é possível consultar dados referentes a esta tabela,

9.7.2 Quadro/Especialidade

Este opção permite cadastrar a “Tabela de Quadros e Especialidades”, o usuário então poderá inserir <>, alterar <>, excluir <> para finalizar a alteração usuário deverá selecionar as opções de gravação <> ou de cancelamento <>.

Nesta opção também é possível consultar dados referentes a esta tabela,

9.7.3 Responsáveis pela assinatura dos relatórios

Esta opção permite ao usuário inserir <>, alterar <>, excluir <> para finalizar a alteração usuário deverá selecionar as opções de gravação <> ou de cancelamento <>.

Nesta opção também é possível consultar dados referentes à tabela das pessoas responsáveis pela assinatura dos relatórios emitidos pelo sistema, Diretor, Chefe de Divisão, Chefe de Seção e outros assim cadastrados.

9.7.4 Unidade

Esta opção permite ao usuário inserir <>, alterar <>, excluir <> para finalizar a alteração usuário deverá selecionar as opções de gravação <> ou de cancelamento <>.

Nesta opção também é possível consultar dados referentes à “Tabela de Unidades e Subunidades”.

9.7.5 Países

Esta opção permite ao usuário inserir <>, alterar <>, excluir <> para finalizar a alteração usuário deverá selecionar as opções de gravação <> ou de cancelamento <>.

Nesta opção também é possível consultar dados referentes à “Tabela de Países”;

9.7.6 Desligamento

Esta opção permite ao usuário inserir <>, alterar <>, excluir <> para finalizar a alteração usuário deverá selecionar as opções de gravação <> ou de cancelamento <>.

Nesta opção também é possível consultar a “Tabela de Desligamento”;



9.8 Consultas

Ao selecionar a opção Consulta no menu principal o sistema apresentará as opções disponíveis:

Curso	Turma	Alunos	Inicio	Término	Último Dia
AGA001	01	35	14/08/2017	15/08/2017	
AGA004	01 EXTRA	12	21/08/2017	01/09/2017	
CNS103	01	6	14/08/2017	10/11/2017	
MET016	01	0	16/10/2017	15/12/2017	
PAELS	T10-APPYS	4	09/10/2017	13/10/2017	
PAELS	T09-APPYS	4	02/10/2017	06/10/2017	
PAELS	T08-PBNSULBSVAL	0	21/08/2017	25/08/2017	
PAELS	T08-APPYS	5	25/09/2017	29/09/2017	
PAELS	T07-PBNSULBSVAL	0	14/08/2017	18/08/2017	
PAELS	T07-APPYS	4	18/09/2017	22/09/2017	
PAELS	T06-APPYS	4	11/09/2017	15/09/2017	
PAELS	T05-APPYS	4	04/09/2017	08/09/2017	
PAELS	T05-APPFL	4	09/10/2017	13/10/2017	
PAELS	T04-APPYS	5	28/08/2017	01/09/2017	
PAELS	T04-APPFA	4	28/08/2017	01/09/2017	
PAELS	T04-APPFL	4	02/10/2017	06/10/2017	
PAELS	T10-APPFI	4	21/08/2017	25/08/2017	
PAELS	T03-APPYS	4	21/08/2017	25/08/2017	
PAELS	T03-APPFA	4	21/08/2017	25/08/2017	
PAELS	T03-APPFL	4	25/09/2017	29/09/2017	
PAELS	T03-APPFI	3	14/08/2017	18/08/2017	
PAELS	T02-APPYS	4	14/08/2017	18/08/2017	
PAELS	T02-APPFL	4	14/08/2017	18/08/2017	
PAELS	T02-APPFI	4	14/08/2017	18/08/2017	
PAELS	T01-ACCCW	19	11/08/2017	07/09/2017	
PAELS	T01-APPFI	3	04/08/2017	31/07/2017	
PAELS	T01-APPPA	4	11/08/2017	07/09/2017	
PAELS	T01-APPYS	4	11/08/2017	07/09/2017	
PAELS	T01-PENAPPFLVAL	2	04/08/2017	31/07/2017	
PAELS	T01-PENAPPFAVAL	2	04/08/2017	31/07/2017	
PAELS	T01-TVR360EG	6	14/07/2017	10/07/2017	
PAELS	T02-APPFI	3	11/08/2017	07/09/2017	
PAELS	T02-PBNSULCOWAL	5	04/08/2017	31/07/2017	
PAELS	T02-PBNSULBSVAL	0	04/08/2017	31/07/2017	
PAELS	T02-TVR360EG	5	21/07/2017	17/07/2017	
PAELS	T03-TVR360EG	6	26/07/2017	24/07/2017	
PAELS	T04-TVR360EG	6	04/08/2017	31/07/2017	
PAELS	T05-PBNSULBSVAL	0	04/08/2017	31/07/2017	
PAELS	T19-BDSPBNSULSP	0	11/08/2017	07/09/2017	
PAELS	T19-BDSPBNSULSP	0	04/08/2017	26/06/2017	

Selecionar a opção desejada.

9.8.1 Consultas de Alunos e Instrutores

A opção “Consulta de Alunos e Instrutores” permite ao usuário consultar as pessoas que foram cadastradas no SGEW, tanto como aluno quanto instrutor

Esta janela poderá ser chamada também utilizando a opção Consulta Alunos/Instrutores no Menu Principal.

Nome Guerra	Identidade	CPF	Nome	E-Mail	País
VIEIRA	506525	051.758.927.38	THAGO FERREIRA VIEIRA	vieira_cta@hotmail.com	BRASIL
ABDIAS	542068	052.628.214.21	ABDIAS DE BARROS GODOY	abdiashgodoy@hotmail.com	BRASIL
FERREIRA	501729	051.758.927.38	FERREIRA VIEIRA	vieira_cta@hotmail.com	BRASIL
NETO	541698	011.526.721.21	ABEL FRANCISCO DE SOUZA NETO	abel.neto@hotmail.com	BRASIL
ABELARDO	399462	011.526.721.21	ABELARDO DA PAIXÃO SANTAGO	cvcv@cvc	BRASIL
ABELARDO	470084	490.003.571.67	ABELARDO DOMINGUEZ	ilegivel	BRASIL
FERNANDO	95812457	044.198.269.75	ABBIATTAR FERNANDO DE SOUZA	abbiattor@hotmail.com	BRASIL
ABBIATTAR	95812457	044.198.269.75	ABBIATTAR FERNANDO DE SOUZA	abbiattor@hotmail.com	BRASIL
ABRIER	295313921	159.194.568.80	ABRIER ALFREDO MIGUEL	projetoenviromundi@yahoo.com.br	BRASIL
ABRIER	301765687	801.170.620.20	ABRIER ARGOLO FREITAS	abriermrcr@hotmail.com	BRASIL
ABRIER	525933	097.178.224.21	ABRIER ANTONIO CRUZ	abriermrcr@hotmail.com	BRASIL
ABRIER	555689	126.061.327.75	ABRIER MATHEUS BORGES DA COSTA	abriermrcr@hotmail.com	BRASIL
ABRÃO	2589605	632.111.412.49	ABRÃO VALENTE DE SÁ PEREIRA FILHO	abnor.valente@yahoo.com.br	BRASIL
ABRÃO	439545	329.529.964.15	ABRÃO CAETANO DA SILVA	abraocaaetano@gmail.com	BRASIL
ABRÃO	443476	907.877.067.85	ABRÃO SANTOS PEREIRA DA ROCHA	abraao@avos@gmail.com	BRASIL
ABRÃO	547556	116.543.707.46	ABRÃO VILMAR DE OLIVEIRA SOUZA	acadamarias@gmail.com	BRASIL
ACACIO	295334937	351.754.605.44	ACACIO MARQUES RODRIGUES DOS SANTOS	acadamarias@gmail.com	BRASIL
ACACIO	513357	ACACIO BARRETO DE MELO NETO	acadamarias@gmail.com	BRASIL	
MAGNO	M3512996	563.469.506.72	ACACIO MAGNO PENA	acadamarias@gmail.com	BRASIL
MAGNO	MG 3512996	563.469.506.72	ACACIO MAGNO PENA	acadamarias@gmail.com	BRASIL
GARCIA	455415	...	ACIOVIAL ABREU GARCIA	...	BRASIL
ACYR	250861	453.711.720.20	ACYR RODRIGUES DIETRICH JUNIOR	acyr.junior@terra.com.br	BRASIL
COSTINA	06343498-2	789.708.147.87	ADALBERTO COSTINA	adalmi@costina.com.br	BRASIL
ADALTON	5079498	...	ADALTON BARRETO SANTOS	...	BRASIL
ADALBERTO	470395	018.175.577.77	ADALBERTO ARAUJO DE JESUS	adalberto@cnpa.gov.br	BRASIL
ADALBERTO	370183	029.978.224.75	ADALBERTO DE REZENDE ROCHA JR	adalberto@fab.mil.br	BRASIL
ADALBERTO	420942454SSP	SP	ADALBERTO FOGACA	...	BRASIL
ADALBERTO	478446	737.482.204.63	ADALBERTO LEANDRO DA SILVA	adalbertoalmeida@hotmail.com.br	BRASIL
ADALBERTO	400767734	...	ADALBERTO MARTINS DA SILVA	adalmi@best.com.br	BRASIL
MOCHI	443152	683.279.099.00	ADALBERTO MOCHI	admochi@best.com.br	BRASIL
SIMONE	491157	...	ADALBERTO NEVES Y SANCHES	...	BRASIL
ADALBERTO	481159	800.161.706.87	ADALBERTO OSVALDO PRADO	adalmi@fab.mil.br	BRASIL
BORGES	0390755834	260.842.445.72	ADALCION BORGES MADUREIRA	adalcion.borge@hotmail.com	BRASIL
BORGES	3807553	260.842.445.72	ADALCION BORGES MADUREIRA	adalcion.borge@hotmail.com	BRASIL
BORGES	38075534	250.842.445.72	ADALCION BORGES MADUREIRA	adalcion.borge@hotmail.com	BRASIL
ADALRÉN	0239511	435.450.252.6	ADALRÉN ENES DA SILVA	enes.silva@hotmail.com	BRASIL
ADAU TO	9078533	683.193.383.85	ADALTO DUARTE SANCHES	adatto_7@hotmail.com	BRASIL
ADAU TO	10194924	119.396.386.40	ADALTO HOMES DOLE	...	BRASIL
PRETTI	546901	120.341.917.95	ADALTO JOSE PRETTI DA COSTA	adaltoperentes@yahoo.com.br	BRASIL
ADAU TO	33932924	510.243.659.72	ADALTO BIRIBERI FERNANDES	adaltoperentes@yahoo.com.br	BRASIL
ADAM	558500	124.564.217.01	ADAM ALVES DA SILVA	adamaas@11gcc.aer.mil.br	BRASIL
ADAMO	539030	064.719.414.71	ADAMO RAFAEL DA SILVA LEMOS	adamo.rafael@hotmail.com	BRASIL
ADAMO	000008MAER DF	...	ADAMO RAFAEL DA SILVA LEMOS	adamo.rafael@hotmail.com	BRASIL
ADAIURI	310183	...	ADAIURI DUARTE BARRETO	...	BRASIL
ADAUTO	1913915	940.922.731.34	ADAUTO DA SILVA CASTRO	adauto.castro@hotmail.com	BRASIL

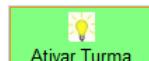
A consulta poderá ser filtrada pelo Nome de Guerra, Identidade, CPF ou nome completo, para isto é só posicionar na caixa de filtro desejado e digitar a informação relacionada a caixa.

Nome Guerra	Identidade	CPF	Nome
-------------	------------	-----	------



9.8.2 Consulta de Cursos Finalizados

Esta opção permite ao Usuário consultar os Cursos Finalizados,



Obs.: O botão **Ativar Turma** tem o objetivo de colocar a turma com o status de encerrada para o status de ativada, desta forma tornando a turma novamente ativa.

Sistema de Gerenciamento do Ensino -> Consulta de Turmas Executadas										
Turma		Aluno		Excluir > Informações da Turma						
Código Curso	Nome Completo	Data Final								
Ação	Turma	Início	Término	Quant.						
Ativar Turma	ATM005			48						
atualizar	Retornar	Windows								
2016	CONJUNTA	20020216	19/11/2016	48						
2016	REPOSIÇÃO	04042016	10/06/2016	2						
2015	91	09032015	19/11/2015	24						
2015	92	09032015	19/11/2015	24						
2014	91	28042014	19/12/2014	31						
2014	GT01	17020214	25/02/2014	0						
2013	01 (INFRA)	08020213	26/01/2013	19						
2013	02	08020213	19/12/2012	19						
2012	02	08042012	21/12/2012	20						
2012	03	05082012	03/05/2013	0						
2012	04	05082012	03/05/2013	17						
2012	05	21002012	28/01/2013	0						
2011	02	14002011	19/12/2011	22						
2010	01	29032010	03/12/2010	22						
2010	02	12042010	17/12/2010	22						
2010	03	09062010	16/06/2011	0						
2010	04	27062010	16/06/2011	0						
2009	01	03062009	21/05/2010	23						
2009	02	17082009	04/06/2010	20						
2008	01	15092008	03/06/2009	0						
2008	02	20092008	03/06/2009	0						
2003	01	31032003	11/12/2003	21						
2002	01	01042002	13/12/2002	1						
2000	01	22022000	13/12/2000	49						

9.8.3 Consulta – Relatório INFRAERO

Esta opção permite ao Usuário consultar o relatório de custo dos cursos realizados pela INFRAERO.

Relatório Infraero																	
Montar Relatório		Retornar		Informação RESERVADA de acordo com a LEI Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011													
Relatório nº: 29		de 01/09/2017															
Dados da Capacitação Oferecida: Agosto de 2017																	

Ensino - Sistema de Gerenciamento do Ensino -> Consulta Histórico Geral									
Excel		Retornar		Total: 2974					
Nº Relatório		Ano		Mês		Valor Mensal		Valor Pago	
1	23	2016	ABR	325080,02	0,00				
2	24	2016	ABR	325080,02	0,00				
3	25	2016	MAI	326847,72	0,00				
4	26	2016	JUL	296730,88	0,00				
5	29	2016	SET	296730,88	0,00				
6	27	2016	AGO	327161,44	0,00				
7	28	2016	AGO	327161,44	0,00				

9.8.4 Consulta Histórico (ASEA/APAC)

Esta opção permite ao Usuário consultar a relação de alunos que foram cadastradas no sistema ASEA/APAC.

Ensino - Sistema de Gerenciamento do Ensino - Estatística Diárias									
Ano	Nome Completo		Chegada		Saída				
Seleção por Curso	PAELS								
Totalização	1039								
			Excel		Retornar		Windows		
1	IS QSS BCT ADHERIANO DE JESUS ARAUJO DE SENA								
2	IS QSS BCT ADONIRAM NÓBILI CUINHA GOMES								
3	IS QSS BCT ADONIRAM NÓBILI CUINHA GOMES								
4	IS QSS BCT ADRIANO ANDRADE DOS SANTOS								
5	IS QSS BCT ADRIANO ANDRADE DOS SANTOS								
6	IS QSS BCT ADRIANO FERREIRA GAZZO								
7	IS QSS BCT ADRIANO FERREIRA GAZZO								
8	IS QSS BCT ADRIANO RICARDO BASSANI PASINI								
9	IS QSS BCT ALEXANDRE LOBO DE MORAES								
10	IS QSS BCT ALEXANDRE LOBO DE MORAES								
11	IS QSS BCT ANDRÉ LUIZ PEREIRA GUIMARÃES								
12	IS QSS BCT ANDRÉ LUIZ GONÇALVES CORREA								
13	IS QSS BCT ANDRÉ LUIZ GONÇALVES CORREA								
14	IS QSS BCT ANDRÉ LUIZ GONÇALVES CORREA								
15	IS QSS BCT ANGELO WILSON LIMA DE ANDRADE								
16	IS QSS BCT ANGELO WILSON LIMA DE ANDRADE								
17	IS QSS BCT CARLOS ALBERTO FREIRE MAIA JÚNIOR								
18	IS QSS BCT CLAUDIO CESAR DO AMARAL TRINDADE								
19	IS QSS BCT CLAUDIO CESAR DO AMARAL TRINDADE								
20	IS QSS BCT CLAUDIO DE ARAUJO DE AZEVEDO								
21	IS QSS BCT CLAUDIO DE ARAUJO DE AZEVEDO								
22	IS QSS BCT CLAUDIO GONÇALVES DA FONSECA								
23	IS QSS BCT CLAUDIO GONÇALVES DA FONSECA								



9.9 Ferramentas Auxiliares

Ao selecionar a opção o sistema apresentará as Ferramentas auxiliares na utilização do sistema:

The screenshot shows the main menu of the Sistema de Gerenciamento do Ensino. The 'Ferramentas' (Tools) menu is open, displaying options such as 'Editor de Texto', 'Avaliação', 'PTS - Base', 'Configuração do Sistema', 'Alterar Senha', 'Atualizar', 'Planejados (31)', 'Em Andamento (34)', 'Estatística', 'Atualizar', 'Correção da Prova', 'PTS', 'Habilitar Ficha de Avaliação', 'Grau Final da Turma', 'Consulta de Cursos Executados', 'Msg Coordenador', 'Número de Alunos Por Instituição', 'Consulta Alunos/Instrutores', 'Crítica Espontânea', and 'Aluno com Notas Abaixo da Média'. Below the menu, there are two large tables: 'Planejados (31)' and 'Em Andamento (34)', both listing courses, turmas, alunos, and dates.

9.9.1 Editor de Texto

Esta opção permite ao usuário acessar o Editor de Texto, este editor é muito semelhante aos utilizados, porém ele foi desenvolvido para permitir que usuário trate dos relatórios gerados pelo sistema.

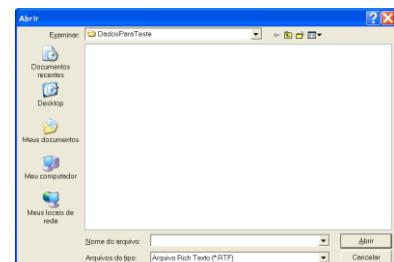
The screenshot shows the 'Editor de Texto' window. It features a toolbar with icons for file operations, text styling, and other editing functions. The main area is a rich text editor. On the right side, there is a 'Ferramentas' (Tools) panel with buttons for 'Procurar por' (Search for), 'Trocá para' (Change to), 'Maiúscula' (Capital letters), and 'Minúscula' (Small letters). A status bar at the bottom displays the time as 16:36:18.



Novo → Ao clicar neste botão o Editor limpara a área de edição e é só começar a digitar. Também é possível inserir a data e a hora atuais no seu documento. Clique no local onde deseja exibir a data e a hora. No Menu Principal **Inserir**, clique em **Data e hora**.



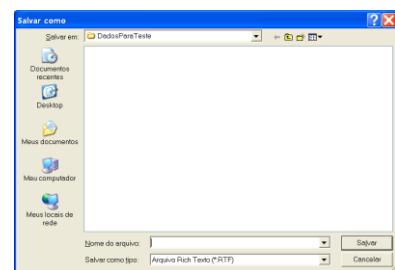
Abrir → Ao clicar neste botão o Editor abrirá a janela abaixo onde o usuário deverá selecionar o arquivo desejado.



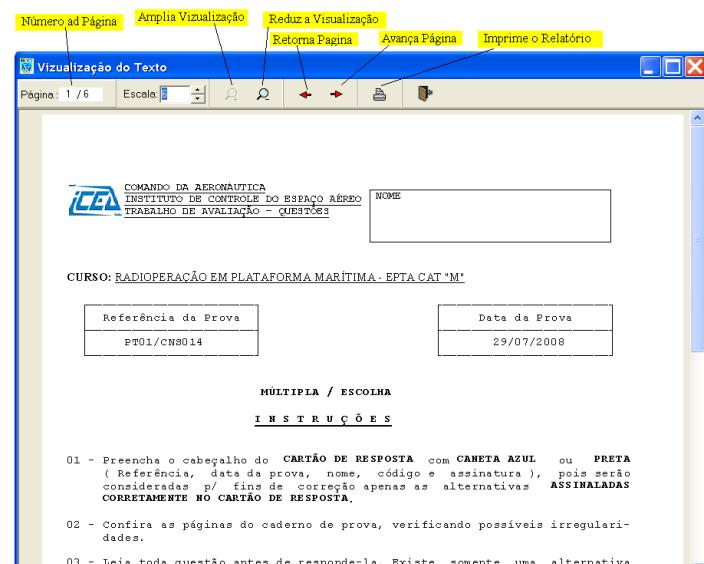


Salvar Arquivo → Este botão tem o objetivo de Salvar o arquivo, para isto o sistema abrirá a janela abaixo onde o usuário deverá selecionar a pasta onde o arquivo será salvo e fornecer o nome do arquivo.

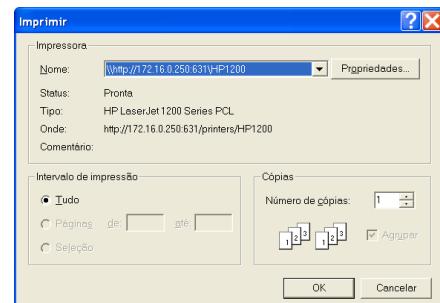
*O sistema salva automaticamente o documento como arquivo Rich Text (RTF).



Visualizar → Este botão permite que o usuário visualize a impressão do relatório.



Imprimir → Ao pressionar este botão o sistema abrirá a janela de impressão.



* Para selecionar todo texto de uma só vez, clique em **Editar** e, em seguida, clique em **Selecionar Tudo**.



Recortar → Este botão permite recortar o texto a fim de movê-lo para outro local, para isto selecione o texto e pressione o botão **Recortar**.



Copiar → Este botão permite copiar o texto a fim de colá-lo em outro local, para isto selecione o texto e pressione o botão **Copiar**.



Colar → Este botão permite colar o texto recortado ou copiado no texto, para isto deverá ser clicado no ponto onde deseja colar o texto e pressionar o botão **Colar**.



Desfazer → Ao clicar neste botão o Editor desfaz a ultimo comando do usuário.



Quebra Página → Ao clicar neste botão o Editor irá inserir uma quebra de pagina onde esta o cursos.





Fonte → Este botão permite ao usuário alterar a Fonte, para isto deverá selecionar o texto que deseja alterar. O usuário poderá especificar a fonte para um novo texto alterando as configurações de fonte antes de começar a digitar.



Tamanho da Fonte → Este botão permite ao usuário alterar o tamanho da fonte, para isto deverá selecionar o texto que deseja alterar. O usuário poderá especificar a fonte para um novo texto alterando as configurações de fonte antes de começar a digitar.



Negrito → Este botão permite ao usuário passar o texto selecionado para negrito.



Itálico → Este botão permite ao usuário passar o texto selecionado para itálico.



Sublinhado → Este botão permite ao usuário passar o texto selecionado para sublinhado.



Padroniza Fonte e Tamanho → Este botão permite ao usuário padronizar o texto selecionado.



Esquerda → Este botão permite ao usuário alinhar o texto selecionado para esquerda.



Centralizar → Este botão permite ao usuário centralizar o texto selecionado.



Direita → Este botão permite ao usuário alinhar o texto selecionado para direita.



Cor → Este botão permite ao usuário alterar a cor, para isto deverá selecionar o texto que deseja alterar.



O usuário poderá especificar a cor para um novo texto alterando as configurações de fonte antes de começar a digitar.

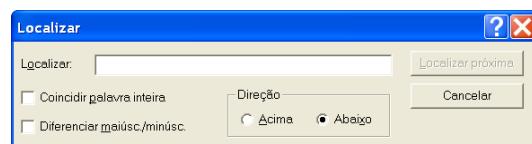


Marcadores → Este botão permite ao usuário inserir marcadores.



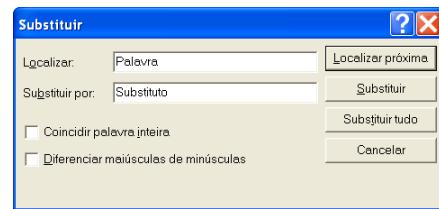
Ctrl+F

→ Ao selecionar a opção **Localizar** no Menu **Editar** o sistema abrirá a janela abaixo e o usuário deverá fornecer a palavra ou caracteres que deseja localizar, clique em **Localizar próxima**. Para localizar outras ocorrências do mesmo texto, continue clicando em **Localizar próxima**. Se você tiver fechado a caixa de diálogo **Localizar**, pressione F3 para continuar procurando.



Ctrl+H

→ Ao selecionar a opção **Substituir** no Menu **Editar** o sistema abrirá a janela abaixo e o usuário deverá fornecer em **Localizar**, digite os caracteres ou palavras que você deseja localizar. Em **Substituir por**, digite o texto pelo qual deseja substituir o anterior. Clique em **Localizar próxima** e clique em **Substituir**. Para substituir todas as ocorrências do texto, clique em **Substituir tudo**.



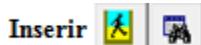
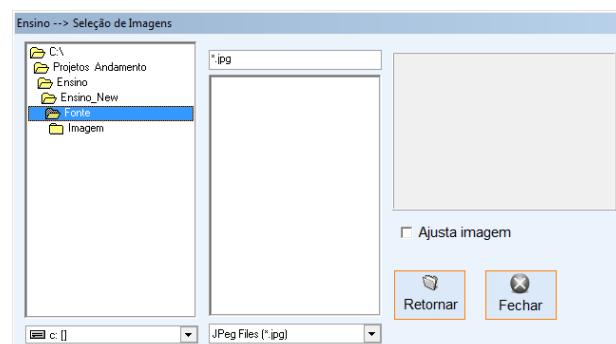
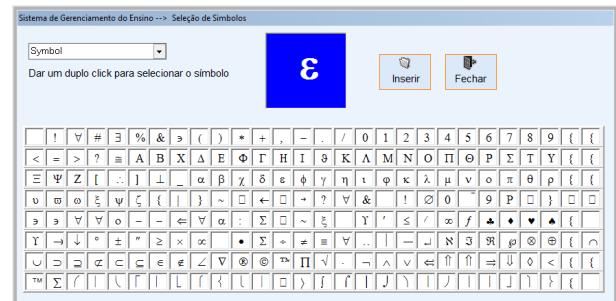


Imagen → Ao clicar neste botão o Usuário irá inserir imagem no texto, para isto deverá posicionar onde deseja exibir a imagem.



Símbolo → Ao clicar neste botão o Usuário abrirá a janela com os Símbolos especiais.



9.9.2 Avaliação

A opção Avaliação tem o objetivo de disponibilizar a consulta da quantidade de itens existentes por curso e disciplina, a estatística de itens por disciplinas e objetivo e a estatística de aplicação de prova.

9.9.2.1 Avaliação – Qtd Itens de Prova por Disciplina

A opção “Qtd Itens de Prova por Disciplina” da “Avaliação” tem o objetivo de mostrar a consulta da quantidade de itens existentes por curso e disciplina comparando ao seu número ideal.

Relação de Cursos			
Cod. Curso	Nome Curso		
100-12	ICA -100-12		
AGA001	INTRODUÇÃO À ATIVIDADE AGA NO ÂMBITO DO COMAER		
AGA002	ANALISE TÉCNICA DE PLANOS DE ZONA DE PROTEÇÃO		
AGA003	ANALISE DOCUMENTAL DE PROCESSOS DA ÁREA AGA		
AGA004	ANALISE TÉCNICA PRELIMINAR DE PROCESSOS DA ÁREA AGA		

DISCIPLINA	DESCRIÇÃO	QTD ITENS	QTD IDEAL
010000	ÁREA AGA NO BRASIL	0000	090
010100	PARTICULARIDADES DA ÁREA AGA NO BRASIL	0000	024
010101	HISTÓRICO	0008	006
010102	COMPETÊNCIAS	0004	009
010200	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL AGA NO COMAER E NO SI	0006	009
010201	PROCESSOS AGA NO ÂMBITO DO COMAER	0000	066
010202	INTRODUÇÃO	0008	006
010203	PLANO DIRETOR AEROPORTUÁRIO	0003	015
010204	INSCRIÇÃO, ALTERAÇÃO E RENovação NO CADASTRO	0002	021
010205	EXPLORAÇÃO DE AERÓDROMO CIVIL PÚBLICO	0002	009

9.9.2.2 Avaliação – Estatística de Itens de Disciplinas por Objetivo

Relação de Cursos			
Cod. Curso	Nome Curso		
100-12	ICA -100-12		
AGA001	INTRODUÇÃO À ATIVIDADE AGA NO ÂMBITO DO COMAER		
AGA002	ANALISE TÉCNICA DE PLANOS DE ZONA DE PROTEÇÃO		
AGA003	ANALISE DOCUMENTAL DE PROCESSOS DA ÁREA AGA		
AGA004	ANALISE TÉCNICA PRELIMINAR DE PROCESSOS DA ÁREA AGA		

010000-ÁREA AGA NO BRASIL	Total de 0000/090
-----	-----
010100-PARTICULARIDADES DA ÁREA AGA NO BRASIL	Total de 0000/024
-----	-----
010101-HISTÓRICO	Total de 0008/006
R = 1	
B = 2	
D = 2	
E = 1	
G = 1	
-----	-----
010102-COMPETÊNCIAS	Total de 0004/009
-----	-----

9.9.2.3 Avaliação – Estatística de Aplicação de Provas

A opção “Estatística de Aplicação de Provas” da “Avaliação” tem o objetivo de mostrar a estatística da aplicação de provas.

Estatística Aplicação de Prova					
	Excel	Retornar	Windows	Informação RESERVAÇÃO de acordo com a LBN Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011	
Seleccione o ano	2017				
Prova Teórica	69			Cod. Curso	Turma
Prova Prática	40			PT0101	01
Prova de 2ª chamada	2			PT01	10
Prova de recuperação Teórica	0			PT02	9
Prova de recuperação Prática	8			PT03	9
Prova diagnóstica:	8			PT01	20
Total de Provas	127			PT01	27
Total de Alunos	1317			PT01	31
Total de Provas por Alunos	167258			PT02	10
				PT02	17
				PT03	20
				PT03	23
				PT01	18
				PT01	23
				PT01	31
				PT01	18
				PT03	31
				PT01	30

9.9.3 PTS – Base

Este módulo tem a finalidade de tratar do cadastro do PTS – Base, esta opção permite ao usuário cadastrar o PTS - Base que no momento em que uma turma deixa de ser Planejada e passa a ser Ativa esta informações irão para a turma convertida.

Ao pressionar o botão o sistema permitira que o usuário cadastre ou altere o PTS-Base, para gravação ou cancelamento do cadastramento ou alteração o sistema disponibilizará os botões ou .

Sistema de Gerenciamento do Ensino --> PTS - Base (Plano de Trabalho Semanal)					
Código Curso		Semana	TRABALHO ESCOLAR	DOCENTE	LOCAL
DATA	HORÁRIO				
Segunda Feira					
Terça Feira					
Quarta Feira					
Quinta Feira					

9.9.4 Configuração do Sistema

Este módulo tem a finalidade de configurar as informações referentes ao instituto, estas informações serão utilizadas nos relatórios que o sistema emite.

Nome do Instituto.: ICEA			
Descrição.....: INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO			
Divisão.....: SUBDIRETORIA DE ENSINO			
Endereço.....:	Praça Marechal Eduardo Gomes		
Número.....:	50	Bairro.....:	Vila das Acácia
Cidade.....:	São José dos Campos		
Estado.....:	SP	Cep.....:	12228903
Tel. P/ Contato....:	1239459039	Fax/correio eletrônico...:	1239459039
E-Mail.....:	www.icea		

9.9.5 Alterar Senha

Esta opção permite ao usuário alterar sua senha.

OBS.: É ideal que a senha seja trocada em seu primeiro acesso.

Usuário.: OSVALDIR	
Senha.....: #####	
Confirmar.:	



9.10 Fichas de Avaliação

Este opção permite ao usuário tratar das fichas de avaliação, desde o cadastro das fichas a suas consultas e estatísticas.

9.10.1 Indicadores de Qualidade EAC

Este opção permite ao usuário consultar a quantidades de fichas habilitadas e participantes.

CÓDIGO CURSO	PÉRIODO DE	PERÍODO DE	PESQUISA	RELATÓRIO EM EXCEL	RETORNAR	WINDOWS
01	01/08/2017	10/08/2017				
02	01/08/2017	10/08/2017				
03	01/08/2017	10/08/2017				
04	01/08/2017	10/08/2017				
05	01/08/2017	10/08/2017				
06	01/08/2017	10/08/2017				
07	01/08/2017	10/08/2017				
08	01/08/2017	10/08/2017				
09	01/08/2017	10/08/2017				
10	01/08/2017	10/08/2017				
11	01/08/2017	10/08/2017				
12	01/08/2017	10/08/2017				
13	01/08/2017	10/08/2017				
14	01/08/2017	10/08/2017				
15	01/08/2017	10/08/2017				
16	01/08/2017	10/08/2017				
17	01/08/2017	10/08/2017				
18	01/08/2017	10/08/2017				
19	01/08/2017	10/08/2017				
20	01/08/2017	10/08/2017				
21	01/08/2017	10/08/2017				
22	01/08/2017	10/08/2017				
23	01/08/2017	10/08/2017				
24	01/08/2017	10/08/2017				
25	01/08/2017	10/08/2017				
26	01/08/2017	10/08/2017				
27	01/08/2017	10/08/2017				
28	01/08/2017	10/08/2017				
29	01/08/2017	10/08/2017				
30	01/08/2017	10/08/2017				
31	01/08/2017	10/08/2017				
32	01/08/2017	10/08/2017				
33	01/08/2017	10/08/2017				
34	01/08/2017	10/08/2017				
35	01/08/2017	10/08/2017				
36	01/08/2017	10/08/2017				
37	01/08/2017	10/08/2017				
38	01/08/2017	10/08/2017				
39	01/08/2017	10/08/2017				
40	01/08/2017	10/08/2017				
41	01/08/2017	10/08/2017				
42	01/08/2017	10/08/2017				
43	01/08/2017	10/08/2017				
44	01/08/2017	10/08/2017				
45	01/08/2017	10/08/2017				
46	01/08/2017	10/08/2017				
47	01/08/2017	10/08/2017				
48	01/08/2017	10/08/2017				
49	01/08/2017	10/08/2017				
50	01/08/2017	10/08/2017				
51	01/08/2017	10/08/2017				
52	01/08/2017	10/08/2017				
53	01/08/2017	10/08/2017				
54	01/08/2017	10/08/2017				
55	01/08/2017	10/08/2017				
56	01/08/2017	10/08/2017				
57	01/08/2017	10/08/2017				
58	01/08/2017	10/08/2017				
59	01/08/2017	10/08/2017				
60	01/08/2017	10/08/2017				
61	01/08/2017	10/08/2017				
62	01/08/2017	10/08/2017				
63	01/08/2017	10/08/2017				
64	01/08/2017	10/08/2017				
65	01/08/2017	10/08/2017				
66	01/08/2017	10/08/2017				
67	01/08/2017	10/08/2017				
68	01/08/2017	10/08/2017				
69	01/08/2017	10/08/2017				
70	01/08/2017	10/08/2017				
71	01/08/2017	10/08/2017				
72	01/08/2017	10/08/2017				
73	01/08/2017	10/08/2017				
74	01/08/2017	10/08/2017				
75	01/08/2017	10/08/2017				
76	01/08/2017	10/08/2017				
77	01/08/2017	10/08/2017				
78	01/08/2017	10/08/2017				
79	01/08/2017	10/08/2017				
80	01/08/2017	10/08/2017				
81	01/08/2017	10/08/2017				
82	01/08/2017	10/08/2017				
83	01/08/2017	10/08/2017				
84	01/08/2017	10/08/2017				
85	01/08/2017	10/08/2017				
86	01/08/2017	10/08/2017				
87	01/08/2017	10/08/2017				
88	01/08/2017	10/08/2017				
89	01/08/2017	10/08/2017				
90	01/08/2017	10/08/2017				
91	01/08/2017	10/08/2017				
92	01/08/2017	10/08/2017				
93	01/08/2017	10/08/2017				
94	01/08/2017	10/08/2017				
95	01/08/2017	10/08/2017				
96	01/08/2017	10/08/2017				
97	01/08/2017	10/08/2017				
98	01/08/2017	10/08/2017				
99	01/08/2017	10/08/2017				
100	01/08/2017	10/08/2017				
101	01/08/2017	10/08/2017				
102	01/08/2017	10/08/2017				
103	01/08/2017	10/08/2017				
104	01/08/2017	10/08/2017				
105	01/08/2017	10/08/2017				
106	01/08/2017	10/08/2017				
107	01/08/2017	10/08/2017				
108	01/08/2017	10/08/2017				
109	01/08/2017	10/08/2017				
110	01/08/2017	10/08/2017				
111	01/08/2017	10/08/2017				
112	01/08/2017	10/08/2017				
113	01/08/2017	10/08/2017				
114	01/08/2017	10/08/2017				
115	01/08/2017	10/08/2017				
116	01/08/2017	10/08/2017				
117	01/08/2017	10/08/2017				
118	01/08/2017	10/08/2017				
119	01/08/2017	10/08/2017				
120	01/08/2017	10/08/2017				
121	01/08/2017	10/08/2017				
122	01/08/2017	10/08/2017				
123	01/08/2017	10/08/2017				
124	01/08/2017	10/08/2017				
125	01/08/2017	10/08/2017				
126	01/08/2017	10/08/2017				
127	01/08/2017	10/08/2017				
128	01/08/2017	10/08/2017				
129	01/08/2017	10/08/2017				
130	01/08/2017	10/08/2017				
131	01/08/2017	10/08/2017				
132	01/08/2017	10/08/2017				
133	01/08/2017	10/08/2017				
134	01/08/2017	10/08/2017				
135	01/08/2017	10/08/2017				
136	01/08/2017	10/08/2017				
137	01/08/2017	10/08/2017				
138	01/08/2017	10/08/2017				
139	01/08/2017	10/08/2017				
140	01/08/2017	10/08/2017				
141	01/08/2017	10/08/2017				
142	01/08/2017	10/08/2017				
143	01/08/2017	10/08/2017				
144	01/08/2017	10/08/2017				
145	01/08/2017	10/08/2017				
146	01/08/2017	10/08/2017				
147	01/08/2017	10/08/2017				
148	01/08/2017	10/08/2017				
149	01/08/2017	10/08/2017				
150	01/08/2017	10/08/2017				
151	01/08/2017	10/08/2017				
152	01/08/2017	10/08/2017				
153	01/08/2017	10/08/2017				
154	01/08/2017	10/08/2017				
155	01/08/2017	10/08/2017				
156	01/08/2017	10/08/2017				
157	01/08/2017	10/08/2017				
158	01/08/2017	10/08/2017				
159	01/08/2017	10/08/2017				
160	01/08/2017	10/08/2017				
161	01/08/2017	10/08/2017				
162	01/08/2017	10/08/2017				
163	01/08/2017	10/08/2017				
164	01/08/2017	10/08/2017				
165	01/08/2017	10/08/2017				
166	01/08/2017	10/08/2017				
167	01/08/2017	10/08/2017				
168	01/08/2017	10/08/2017				
169	01/08/2017	10/08/2017				
170	01/08/2017	10/08/2017				
171	01/08/2017	10/08/2017				
172	01/08/2017	10/08/2017				
173	01/08/2017	10/08/2017				
174	01/08/2017	10/08/2017				
175	01/08/2017	10/08/2017				
176	01/08/2017	10/08/2017				
177	01/08/2017	10/08/2017				
178	01/08/2017	10/08/2017				
179	01/08/2017	10/08/2017				
180	01/08/2017	10/08/2017				
181						



9.10.3 Página de Resultados Avaliação (www)

Abre a pagina de tratamento de das Fichas de Avaliação.

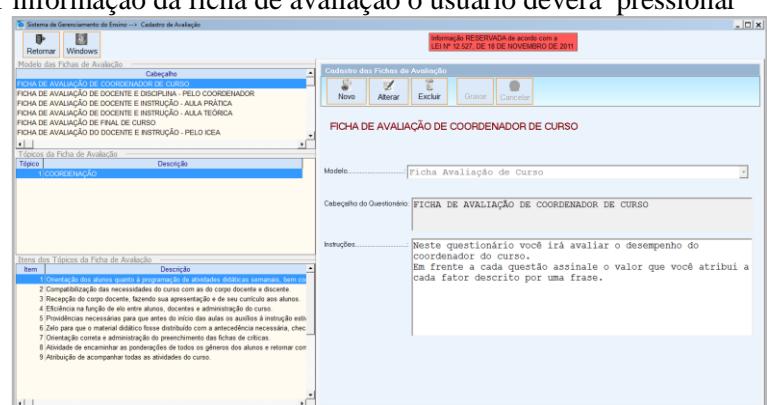


9.10.4 Cadastro de Fichas de Avaliação

Abre a pagina de tratamento das Fichas de Avaliação de curso.

Ao pressionar o botão o sistema cria uma nova avaliação, se o usuário pressionar o botão o sistema permite alterar informações da avaliação, para excluir informação da ficha de avaliação o usuário deverá pressionar o botão , quando selecionado a opção para inserir ou alterar, o sistema disponibilizará os botões de gravação <> ou de cancelamento <>.

A janela de tratamento será de acordo com a grid que o usuário selecionar, exemplo quando selecionado a grid “Cabeçalho” todo tratamento será para esta opção.

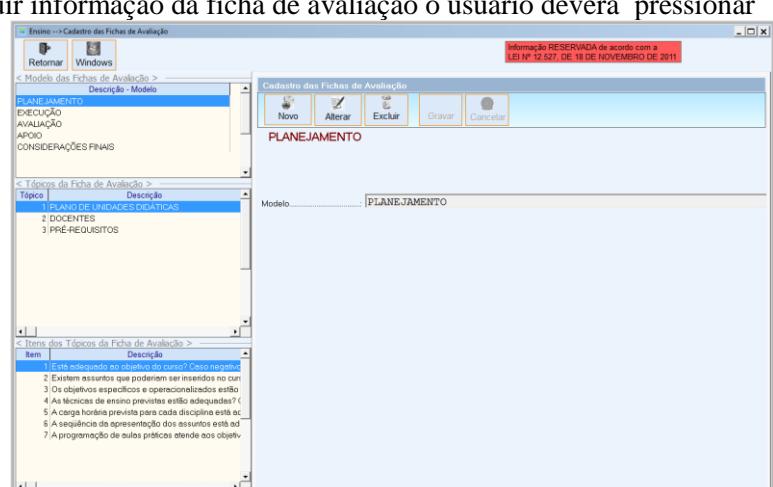


9.10.5 Cadastro da Fichas de Avaliação Coordenador

Abre a pagina de tratamento da Ficha de Avaliação do Coordenador

A pressionar o botão o sistema cria uma nova avaliação, se o usuário pressionar o botão o sistema permite alterar informações da avaliação, para excluir informação da ficha de avaliação o usuário deverá pressionar o botão , quando selecionado a opção para inserir ou alterar, o sistema disponibilizará os botões de gravação <> ou de cancelamento <>.

A janela de tratamento será de acordo com a grid que o usuário selecionar, exemplo quando selecionado a grid “Cabeçalho” todo tratamento será para esta opção.



10 Configurações do Sistema

O SGEW possuí algumas medidas que tem o objetivo de facilitar sua manutenção

1º - Logo do Instituto – Caso seja necessário substituir o logotipo do Instituto que é apresentado nas Janelas e nos Relatórios, deverá substituir o arquivo “Brasao_Ensino.jpg”que se encontra na pasta “C:\DataBase_ICEA\Ensino” pelo logotipo desejado,



2º - Brasão da União – Caso seja necessário substituir o Brasão da União que é apresentado nos Relatórios este poderá ser alterado a qualquer momento para isto basta substituir o arquivo “Brasao_Uniao.jpg” que se encontra na pasta “C:\DataBase_ICEA\Ensino”,

3º - Selo da Unidade – Caso seja necessário substituir o Selo da Unidade que é apresentado no Diploma e no Curriculum Escolar este poderá ser alterado a qualquer momento para isto basta substituir o arquivo “Selo_Unidade.jpg” que se encontra na pasta “C:\DataBase_ICEA\Ensino”.

4º - Caso seja necessário modificar Nome do Instituto ou outras informações referentes ao Instituto o Sistema de Ensino oferece para uma ferramenta específica que o usuário encontrará no “Menu Principal”, “Ferramentas Auxiliares”, “Configuração do Sistema”.

* Obs.: Os arquivos são do padrão JPG

11 Correções de Problemas

Nesta fase apresentaremos ao usuário os possíveis problemas que poderão ocorrer e quais procedimentos poderão tomar.

- **Os Logotipos não esta aparecendo:** O logotipo é um arquivo independente do sistema, para que o logotipo apareça é necessário que o arquivo “Brasao_Ensino.jpg” esteja na pasta “C:\DataBase_ICEA\Ensino”, verifique se este arquivo não foi apagado ou renomeado.

- **O Brasão da União não esta aparecendo nos relatórios:** O brasão é um arquivo independente do sistema, para que o Brasão apareça é necessário que o arquivo “Brasao_Uniao.jpg” esteja na pasta “C:\DataBase_ICEA\Ensino”, verifique se este arquivo não foi apagado ou renomeado.

- **O Selo da Unidade não esta aparecendo no Diploma e no Curriculum Escolar:** O selo é um arquivo independente do sistema, para que o Selo apareça é necessário que o arquivo “Brasao_Uniao.jpg” esteja na pasta “C:\DataBase_ICEA\Ensino”, verifique se este arquivo não foi apagado ou renomeado.

- **Arquivo de Configuração “Servidor.cnf” não encontrado:** Este arquivo é responsável pela configuração do endereço do Servidor, para sua correção deverá entrar em contato com o Responsável e pedir que este copie novamente o arquivo “Servidor.cnf” para pasta “C:\DataBase_ICEA\Ensino”.

- **O Sistema não está conectando com o Bando de Dados:** Verifique com o responsável se o Banco de Dados está funcionando ou se existe falha de comunicação na Rede,

- **O Nome da Chefia que Assina o Relatório não esta correto:** O nome da Chefia que assina o relatório poderá ser modificado através da opção “Tabelas Auxiliares” no “Menu Principal” opção “Responsáveis pela assinatura dos relatórios”, caso na tenha acesso para realizar esta atividade deverá entrar em contato com Responsável, para maiores informações leia o Capítulo “8 Convenções” do Manual de Usuário,

- **A sequencia do Número da Certidão de Graus não esta funcionando:** Inserir o número inicial na caixa de identificação da Certidão e clicar no Botão <Certidão> no Lado esquerdo da Caixa.

- **Emissão 2º Via de Diploma ou Curriculum para aluno de Turma Encerrada:** Esta opção será mostrada somente para turma executada,

12 Assinatura e Edição

A 1ª edição do “Manual de Operação do Sistema de Ensino” é referente à versão 5.60 do software, que foi elaborada e concluída em 14 de Agosto de 2017 por:

Osvaldir Donizetti Ramos – Analistas de Sistemas